

STRUTTURA

VERIFICA AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE INCENTIVANTE LA
PRODUTTIVITA' DI SISTEMA

Nominativo Dipendente

Direzione U.O.

Servizio Ufficio

Categoria

Numero individuale

Ruolo/incarico

Estremi atto gestionale di indirizzo

Sezione I: scheda di valutazione della produttività di sistema della cat. C e B

A) VALUTAZIONE INFRANNUALE PER LA QUOTA A

A.1 PARAMETRI E FATTORI DI RIFERIMENTO

Parametro	Fattore	Peso
<u>Adeguatezza e continuità</u> dello svolgimento dei compiti/attività assegnati e flessibilità in relazione all'organizzazione del lavoro e alla specifiche prestazioni	flessibilità(*) nell'ambito dell'organizzazione del lavoro;	Max 50 %
	continuità e adeguatezza nello svolgimento dei compiti/attività assegnati(**)	Max 50 %
Totale		100 %

(*) e (**) vedi istruzioni tecniche

A.2 VALUTAZIONE

Periodo	Valutazione	Fascia
Gennaio	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Febbraio	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Marzo	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Valutazione trimestrale		%
Aprile	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Maggio	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Giugno	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Valutazione trimestrale		%

A.1 segue

Periodo	Valutazione	Fascia
Luglio	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Agosto	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Settembre	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Valutazione trimestrale		%
Ottobre	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	Sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Novembre	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Dicembre	Elevata	90,01-100%
	Buona	70,01-90%
	sufficiente	50-70%
	Non valutabile	Inferiore al 50%
Valutazione trimestrale		%

B) VALUTAZIONE A CONSUNTIVO PER LA QUOTA B

Parametro	Fattore	Peso	Valutazione	fascia
Contributo offerto dal dipendente in relazione alle finalità e agli obiettivi della struttura	quantità e qualità delle prestazioni rese in relazione ai risultati conseguiti dalla struttura	Max 50%	Elevata	90,01-100%
	correttezza, compiutezza e tempestività degli adempimenti, propedeutici al conseguimento dei risultati	Max 50%	Buona	70,01-90%
			Sufficiente	50-70%
			Non valutabile	Inferiore al 50%

Valutazione a consuntivo	100%
---------------------------------	-------------

	%
--	----------

Sezione II: scheda di valutazione della produttività di sistema della cat. D

A) VALUTAZIONE A CONSUNTIVO PER LA QUOTA A

Parametro	Fattore	Peso	Valutazione	fascia
Adeguatezza e continuità dello svolgimento dei compiti/attività assegnati e flessibilità in relazione all'organizzazione del lavoro e alla specifiche prestazioni	flessibilità(*) nell'ambito dell'organizzazione del lavoro	Max 50%	Elevata	90,01-100%
	continuità e adeguatezza nello svolgimento dei compiti/attività assegnati(**)	Max 50%	Buona	70,01-90%
			Sufficiente	50-70%
			Non valutabile	Inferiore al 50%
Valutazione a consuntivo		100%		%

(*) e (**) vedi istruzioni tecniche

B) VALUTAZIONE A CONSUNTIVO PER LA QUOTA B

Parametro	Fattore	Peso	Valutazione	fascia
Contributo offerto dal dipendente in relazione alle finalità e agli obiettivi della struttura	quantità e qualità delle prestazioni rese in relazione ai risultati conseguiti dalla struttura	Max 50%	Elevata	90,01-100%
	correttezza, compiutezza e tempestività degli adempimenti, propedeutici al conseguimento dei risultati	Max 50%	Buona	70,01-90%
			Sufficiente	50-70%
			Non valutabile	Inferiore al 50%

Valutazione a consuntivo	100%
---------------------------------	-------------

	%
--	----------

Commento del valutatore sul giudizio complessivo:

Eventuali commenti del dipendente valutato:

Il Dirigente Valutatore

Il Dipendente

Sezione III: Indicazioni tecniche per la valutazione

L'Amministrazione ha definito il "Sistema integrato di valutazione del personale non dirigente"; tale sistema prevede una applicazione a regime, da conseguire in ambito pluriennale, in base al livello di strumentazione a supporto, anche informativa, che consenta la rilevazione, monitoraggio, misurazione degli andamenti degli output, degli indicatori, ovvero della quantità e qualità dei servizi e delle attività gestiti.

In sede di prima applicazione, il sistema risulta semplificato per facilitarne la pronta applicazione e gestione, anche per garantire il graduale passaggio dalla disciplina previgente a quella attuale, nel segno della continuità operativa e dei correlati andamenti retributivi, finalizzati a valorizzare il merito e la produttività.

Al riguardo si riportano alcune indicazioni di riferimento per l'applicazione uniforme dei parametri e dei fattori del sistema, ferme restando in capo alla dirigenza le funzioni datoriali, il cui esercizio attiene, prioritariamente anche se non esclusivamente, all'organizzazione del lavoro e alla gestione e valorizzazione delle risorse umane.

Esemplificazione dei parametri e fattori di valutazione (prima applicazione)

Parametro	Fattore	Modalità applicative
<u>Adeguatezza e continuità dello svolgimento dei compiti/attività assegnati e flessibilità in relazione all'organizzazione del lavoro e alla specifiche prestazioni</u>	<p>1. flessibilità nell'ambito dell'organizzazione del lavoro</p> <p>Il fattore si applica tenendo conto della vigente regolazione degli orari di lavoro, ovvero degli orari idonei a coprire le esigenze di "funzionamento" dei servizi al cittadino e la funzionalità e continuità dell'attività amministrativa.</p>	<p>In particolare la flessibilità si rileva dall'effettiva prestazione, resa in funzione delle esigenze di erogazione dei servizi al cittadino e della funzionalità e continuità dell'attività amministrativa, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ articolazione dell'orario di lavoro ordinario anche in fascia pomeridiana (min fino alle 17,30 per almeno 2 gg./sett.)▪ posticipazione dell'orario di entrata e dell'orario di uscita (min fino alle 17,30 per almeno 2 gg./sett.), sempre escludendo le prestazioni in lavoro straordinario in entrata.▪ disponibilità alla modifica della giornata di prestazione pomeridiana per la copertura dei servizi▪ cooperazione alla copertura, anche a carattere eccezionale e/o picchi di attività, delle esigenze di servizi diversi da quello di appartenenza <p>(rif. tipologie orarie: D.G.C. n.4160/1995 e in analogia con quanto previsto dall'art.219 del CCDI 2002-2005)</p>

Parametro	Fattore	Modalità applicative
<p><u>Adeguatezza e continuità</u> dello svolgimento dei compiti/attività assegnati e flessibilità in relazione all'organizzazione del lavoro e alla specifiche prestazioni</p>	<p>2. continuità e adeguatezza nello svolgimento dei compiti/attività assegnati</p> <p>Il fattore si applica tenendo conto degli andamenti gestionali, coerenza con i documenti di programmazione dell'Ente, in relazione alle prestazioni assicurate dai dipendenti rispetto ai ruoli, compiti/attività assegnati nell'ambito delle direttive gestionali.</p>	<p>A titolo esemplificativo per la cat. D, si riportano i seguenti ambiti di rilevazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e raccordo delle attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti di elevato grado di complessità, nonché attività di analisi, progettazione, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. ▪ Correttezza, completezza e tempestività degli adempimenti connessi all'incarico nel rispetto degli indirizzi della Direzione. <p>Con riguardo alla cat. C:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza interna ed esterna. Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge relativamente alla unità di appartenenza ▪ Correttezza, completezza e tempestività degli adempimenti di competenza in relazione agli indirizzi del responsabile del servizio e alle scadenze programmate. <p>Per quanto attiene alla cat. B:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correttezza della modalità di accoglienza di tutte le tipologie di utenza interna ed esterna nel rispetto delle disposizioni di servizio. ▪ Corretta e tempestiva esecuzione dei compiti affidati, anche di tipo specialistico connesse particolari abilitazioni (es. autisti).