



RELAZIONE

La Organizzazione Sindacale USB Pubblico Impiego con il presente progetto di delibera di iniziativa popolare si rende interprete delle difficoltà attraversate in questo frangente dal personale capitolino sia in ordine all'avvio – quattro anni or sono – di una gestione commissariale per il risanamento del debito pregresso, sia per le recenti trasformazioni legislative che, attribuendo un rinnovato ruolo di Capitale della Repubblica e ulteriori e più articolate competenze e funzioni nella gestione dei servizi risultano difficilmente sostenibili con l'attuale trend occupazionale.

Va inoltre specificato che i processi di trasformazione nella gestione del personale, previsti dal decreto legislativo n. 150 del 27 Ottobre 2009, hanno comportato una velocizzazione delle procedure di carriera poi ultimate dall'Amministrazione Capitolina nel corso del 2010.

L'incidere della crisi economica ha costretto tutte le amministrazioni locali a fare i conti con drastici tagli di bilancio, ivi comprese significative riduzioni di personale e della spesa ad esso destinata.

Viceversa le recenti disposizioni normative (sia quelle relative all'ordinamento di Roma Capitale, sia quelle connesse all'istituzione delle Città Metropolitane) obbligano l'ente a un aumento delle risorse economiche e delle risorse umane, a fronte di un incremento delle competenze.

In questo senso il presente progetto di delibera si propone l'ambizioso obiettivo di raggiungere adeguati livelli di performance organizzativa contenendo le spese e ponendo in essere tutti gli strumenti idonei a valorizzare le competenze professionali del personale capitolino già acquisite (anche a mezzo di selezioni pubbliche e/o riservate).

Ma una Organizzazione Sindacale deve avere nel proprio DNA anche la capacità di unire i fronti di lotta aperti dai Lavoratori e portarli verso un unico obiettivo, che fornisca risposte a tutte le questioni irrisolte o che hanno trovato parziale risposta in ordini del giorno approvati, nel corso del tempo, dall'Assemblea Capitolina.

In particolare le disposizioni del presente provvedimento si riferiscono ai seguenti aspetti di competenza della giunta capitolina:

- **prolungamento della validità delle graduatorie delle progressioni verticali** e parziale modifica dell'art. 6 del Regolamento per le progressioni verticali, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 423 del 22/12/2009;
- **revisione delle dotazioni organiche e dei profili professionali del Comune di Roma Capitale e procedimenti di mobilità orizzontale a domanda;**
- **riapertura dei procedimenti di riqualificazione professionale** per i profili di “Funzionari dei Sistemi di Prevenzione, Protezione e Monitoraggio dei Servizi” e di “Funzionario Gestione Servizi Informatici locali” previsti dalla delibera di Giunta Comunale n. 422 del 22 Dicembre 2012;
- **completamento delle assunzioni del personale educativo** degli Asili Nido Comunali di cui dalla delibera di Giunta Comunale n. 422 del 22 Dicembre 2012;
- **avvio di una procedura selettiva con la modalità del corso – concorso** per Insegnanti di Scuola dell'Infanzia, bandito ai sensi del Regolamento della Scuola dell'Infanzia Comunale;
- **modifiche regolamentari** al “Regolamento di disciplina degli accessi agli impieghi presso il Comune di Roma per il personale non dirigente” di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 424 del 22 Dicembre 2009 **al fine di attivare percorsi finalizzati alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato;**
- **prolungamento della validità delle graduatorie dei concorsi pubblici e/o riservati destinati al personale di qualifica dirigenziale** di cui al Regolamento di cui alla delibera di Giunta n. 729 del 10 Dicembre 2002, in ragione degli intervenuti pronunciamenti giurisprudenziali.

Progetto di Deliberazione di iniziativa popolare di competenza della
GIUNTA COMUNALE ai sensi degli artt. 6 e 8 dello statuto comunale e degli art. 2 e 3 del Regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 14.6.1994

Oggetto: “Disposizioni in materia di personale e organizzazione degli uffici e dei servizi connessi al ruolo e alle funzioni di Roma Capitale in applicazione dei decreti legislativi n. 156 del 17 Settembre 2010 e n. 61 del 18 aprile 2012”

LA GIUNTA CAPITOLINA

Premesso che:

- la città di Roma con legge costituzionale n. 3 del 18 Ottobre 2001 ha visto riconosciuto il proprio ruolo di capitale della Repubblica e, in tale provvedimento, è sancito che la legge dello Stato ne disciplina l'ordinamento;
- con decreto legislativo n. 156 del 17 settembre 2010 sono state definite le prime norme provvisorie - in attuazione dell'art. 24 della legge 5 maggio 2009 - circa l'ordinamento di Roma Capitale;
- con tale decreto sono state dettate le disposizioni fondamentali e inderogabili dell'ordinamento di Roma Capitale, tra cui:
 - all'art. 4, comma 7, il rinvio allo Statuto per quanto concerne i criteri per l'adozione, da parte della Giunta, di propri regolamenti in merito all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità;
 - all'art. 7, comma 2, è stata confermata la vigenza dell'attuale Statuto del Comune di Roma;
- lo Statuto vigente, prevede espressamente all'art. 30, commi 1, 2 e 5 che:

1. Il Comune, per l'esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti ad esso conferiti, provvede alla determinazione della dotazione organica nonché all'organizzazione e alla gestione del personale, nei limiti della propria capacità di bilancio. Assicura, altresì, l'indirizzo, la vigilanza ed il controllo sulle funzioni esercitate dai gestori dei servizi locali.

2. L'ordinamento degli uffici e dei servizi, improntato a criteri di funzionalità e orientato a perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, è ispirato ai principi di autonomia, imparzialità, trasparenza e responsabilità.

5. L'Amministrazione Comunale promuove e realizza il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso la formazione, la responsabilizzazione delle dipendenti e dei dipendenti e la valorizzazione delle risorse umane.

- prevede altresì la competenza della Giunta, ai sensi dell'art. 25, comma 6, per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- con decreto legislativo n. 61 del 18 Aprile 2012 sono state attribuite ulteriori competenze alla città di Roma e tra le altre è stata:
 - attribuita potestà regolamentare circa l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - esercizio di tale potestà nel rispetto del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle altre disposizioni in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni e degli ambiti riservati alla contrattazione collettiva, nazionale e decentrata integrativa;
 - attribuito alla Giunta capitolina il compito di provvedere alla definizione della dotazione organica, in ragione dell'acquisizione e dello sviluppo delle funzioni conferite a Roma capitale, nel rispetto della vigente normativa in materia di personale riguardante gli enti locali;
- attualmente risultano insolute alcune vicende legate alla gestione del personale capitolino, a tempo determinato o indeterminato, che possono trovare positiva risoluzione attraverso l'adozione di puntuali provvedimenti ricadenti nelle specifiche competenze della Giunta capitolina;

- in particolare tali modifiche incidono esclusivamente nella sfera normativa, della gestione del personale capitolino, attribuita a Roma capitale in virtù della autonomia di cui dispone;
- tali modifiche hanno per oggetto:
 - la revisione dei profili professionali e delle dotazioni organiche dell'ente in ragione delle ulteriori competenze attribuite a Roma capitale;
 - la variazione del piano assunzionale 2012-2014;
 - la modifica dei termini di validità delle graduatorie vigenti in ragione delle limitazioni assunzionali cui Roma capitale è sottoposta;
 - la riqualificazione di alcuni profili professionali di valenza strategica per l'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi dell'Assemblea capitolina;
 - l'utilizzo dell'istituto normativo della mobilità professionale interna all'ente in ragione delle specifiche competenze professionali;
 - l'adozione di specifiche disposizioni relative ai settori della scuola dell'infanzia e degli asili nido e all'accesso agli impieghi previsto in tali settori;
 - l'adozione di specifiche disposizioni finalizzate a contenere la spesa per rapporti di lavoro a tempo determinato prevedendo la loro progressiva trasformazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
 - il ripristino della validità delle graduatorie esistenti per profili dell'area dirigenziale in ottemperanza alle recenti sentenze del TAR Lazio e del Consiglio di Stato, nonché delle regole fissate con delibera di Giunta n. 729 del 10 dicembre 2002;
 - l'assorbimento all'interno degli organici capitolini - previa ricognizione della forza lavoro e della spesa prevista - di tutto il personale attualmente collocato fuori dalla dotazione organica, ma la cui spesa ricade interamente a carico del bilancio comunale (in particolare: il settore della formazione professionale, quello delle aziende agricole, quello dei servizi di portierato dell'edilizia residenziale comunale, etc.);
- a tali fini, nel corso della presente consiliatura l'Assemblea capitolina e in quelle precedenti il Consiglio Comunale, hanno approvato specifici ordini del giorno o mozioni, che vanno esattamente nella direzione proposta con la presente delibera di iniziativa popolare e in tal senso l'Assemblea ha inteso impegnare il Sindaco e gli assessori competenti in particolare per quello che riguarda:
 - l'utilizzo delle graduatorie vigenti in materia di concorsualità interna a copertura dei ruoli lasciati liberi (Odg n. 25 del 12/4/2012);
 - l'avvio di procedure per l'indizione - per tutto il personale scolastico - educativo inserito nelle graduatorie municipali unificate - di un corso-concorso riservato, per l'inserimento in una graduatoria permanente da cui attingere per le supplenze annuali e per l'eventuale immissione in ruolo (odg n. 155 del 29/10/2012);
 - l'assunzione delle educatrici di asilo nido come previsto nel piano assunzionale 2010-2012 (120 dalla graduatoria permanente e 120 da quella del concorso pubblico) e delle insegnanti di scuola dell'infanzia comunale, già inserite nelle graduatorie permanenti (Odg n. 156 del 29/10/2012);
 - l'istituzione di una graduatoria per supplenze fino a 5 mesi riservata alle insegnanti provenienti dalle graduatorie dei nidi o da quelle statali (Odg n. 157 del 29/10/2012);
 - la copertura di specifici profili professionali attraverso la ricognizione di competenze già esistenti all'interno dell'amministrazione capitolina tramite l'utilizzo di graduatorie interne ed esterne già esistenti e attraverso la stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato (Odg n. 104 del 12/7/2007);
 - l'accrescimento qualitativo e quantitativo delle risorse di bilancio destinate al personale capitolino (Odg n. 119 del 29-30/9/2011);
 - il completamento dell'organico, attraverso la ricognizione delle esperienze maturate all'interno dell'ente, dei profili di Funzionario dei Servizi di Prevenzione e Protezione degli ambienti di lavoro e di quello di Funzionario dei Servizi Informatici e Telematici locali (Odg n. 156 del 30/11/2011-1/12/2011);
 - la realizzazione di una Istituzione Comunale assorbendo in essa gli attuali Centri di Formazione Professionale e il personale in essi impegnato (Odg n. 106 del 4/3/2003);

- la stabilizzazione del personale ex interinale (ora tempo determinato) con particolare riguardo per quello operante nei servizi sociali intervenendo anche sulle variazioni delle dotazioni organiche (Odg n. 50 del 2-3/2/2007);

- la rivalutazione degli accordi sottoscritti tra amministrazione parti sociali per il personale scolastico-educativo avviandone una progressiva reintegrazione anche attraverso l'incremento dell'offerta pubblica (mozione n. 55 del 21/5/2009);

- con legge regionale del Lazio n. 12 del 13/8/2011 sono stati ridefiniti i rapporti relativi al numero di educatori/bambini e i parametri minimi di superficie pro-capite destinata ai bambini che frequentano i nidi;

- ritenuto di dover continuare a garantire all'utenza capitolina i parametri piu' favorevoli stabiliti prima della predetta legge regionale, nonche' a mantenere anche in futuro tali parametri sia per quanto concerne le dotazioni organiche, sia per il rispetto di 10 mq. A bambino tanto nelle strutture pubbliche, che in quelle convenzionate (Odg n. 157 del 30/11/2011-1/12/2011);

- considerato che il presente atto, allo stato attuale, non comporta impegni di spesa intervenendo esclusivamente su disposizioni di carattere normativo;

- ritenuto tuttavia di dover fornire indicazioni relative alle risorse eventualmente necessarie alla realizzazione del piano assunzionale in questa sede approvato ricorrendo prioritariamente:

- ai risparmi di gestione strutturali individuati in 45 milioni di euro annui come da delibera della Giunta capitolina n. 70 del 16 marzo 2012;

- agli ulteriori risparmi derivanti dalla cessazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato sia per l'area della dirigenza, che per il comparto, in virtù della scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica e comunque a partire dal 28 aprile 2013;

- ritenuto pertanto di adottare specifiche disposizioni tese a salvaguardare i predetti criteri di economicità e di efficienza salvaguardando gli equilibri finanziari della gestione dell'ente, riducendo i contenziosi e le attività lavorative oggi precarie, valorizzare le professionalità già acquisite all'interno dell'ente, reinternalizzare quei rami di attività oggi svolte dal Comune di Roma in qualità di gestore privato;

- valutato infine che, ai fini di una più efficace comprensione dell'azione amministrativa intrapresa con la presente deliberazione, e' opportuno unificare in un unico corpus normativo con efficacia regolamentare l'insieme delle norme che si intendono modificare;

- tali norme sono trasfuse nell'allegato "A" alla presente proposta dal titolo "Regolamento per l'applicazione a Roma Capitale di adeguamenti normativi in materia di personale";

- visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

- visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

- visto il decreto legislativo n. 156 del 17 settembre 2010;

- visto il decreto legislativo n. 61 del 18 Aprile 2012;

- visto lo Statuto Comunale attualmente vigente;

DELIBERA

1) approvare le nuove norme trasfuse nell'allegato "A" dal titolo " Regolamento per l'applicazione a Roma Capitale di adeguamenti normativi in materia di personale".

2) dare atto che le predette norme costituiscono variazione di ogni norma regolamentare contraria.

3) approvare la modifica della dotazione organica, ad invarianza di spesa e di dotazione organica complessiva allegato sotto la lettera "B".

4) approvare il nuovo piano assunzionale del personale non dirigente 2013-2015 allegato sotto la lettera "C" e la modifica, a stralcio, del piano assunzionale del personale non dirigente 2010-2012, per il solo anno 2012, allegato sotto la lettera "D".

5) Dare atto che l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa intervenendo esclusivamente su disposizioni di carattere normativo.

Qualora dall'applicazione delle norme contenute nella presente deliberazione dovessero verificarsi costi imprevisti o conseguenti alla realizzazione del piano assunzionale, l'amministrazione capitolina potrà ricorrere prioritariamente:

- ai risparmi di gestione strutturali individuati in 45 milioni di euro annui come da delibera della Giunta capitolina n. 70 del 16 marzo 2012;

- agli ulteriori risparmi derivanti dalla cessazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato sia per l'area della dirigenza, che per il comparto, in virtù della scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica e comunque a partire dal 28 aprile 2013.

6) Utilizzare le graduatorie vigenti, ai fini dell'approvazione del piano assunzionale della dirigenza per il periodo 2013 – 2015.

7) Dare mandato al Sindaco affinché sia audito, in ordine agli argomenti esposti con la presente deliberazione, in apposita seduta del Consiglio dei Ministri, come previsto dall'art. 4, comma 2 del decreto legislativo n. 156 del 17 settembre 2010.

8) Sottoporre all'esame eventuale del Comitato di Controllo della Regione Lazio o del Difensore Civico Provinciale la presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 127 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000.

Allegato "A" alla proposta di delibera di iniziativa popolare di competenza della GIUNTA COMUNALE
"Disposizioni in materia di personale e organizzazione degli uffici e dei servizi connessi al ruolo e alle funzioni di Roma Capitale, in applicazione dei decreti legislativi n. 156 del 17 Settembre 2010 e n. 61 del 18 aprile 2012"

Regolamento per l'applicazione a Roma Capitale di adeguamenti normativi in materia di personale

Art. 1 - campo di applicazione

Le presenti norme si riferiscono a tutto il personale in servizio presso Roma Capitale.

Art. 2 - fonti normative e principi

Le presenti norme sono ispirate ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 165 del 30/3/2001, nel decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000, nei decreti legislativi riguardanti Roma Capitale n. 156 del 17/9/2010 e n. 61 del 18/4/2012 e nello Statuto Comunale approvato con delibera consiliare n. 122 del 17/7/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 - progressioni verticali

Il regolamento per le progressioni verticali approvato con delibera di giunta comunale n. 423 del 22/12/2009 viene modificato come segue:

All'art. 4 Valutazione dei titoli, nel paragrafo relativo ai titoli di cultura, il capoverso 8 e' così sostituito:

"8. Idoneità conseguite in concorsi pubblici o riservati indetti dall'amministrazione comunale di Roma per gli stessi profili professionali messi a bando."

All'art. 6 Graduatoria di merito, l'ultimo comma e' così sostituito:

"Tale graduatoria sarà utilizzata, di norma, per un periodo di 5 anni, decorrente dalla data di pubblicazione, per la copertura di posti che si rendessero disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria stessa e comunque facendo salvi i periodi non utilizzabili in conseguenza di limitazione delle facoltà assunzionali dell'ente per effetto di disposizioni legislative."

Art. 4 riqualificazioni

In conseguenza dei processi riorganizzativi correlati alle attribuzioni di competenze ulteriori a Roma Capitale, i profili professionali di Funzionario dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro, Funzionario Educativo e quello di Funzionario dei Servizi Informatici e Telematici Locali sono acquisiti esclusivamente tra le professionalità individuate all'interno dell'ente ai sensi dell'art. 91, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000.

Considerato l'alto profilo professionale acquisito dal personale con qualifica di Istruttore dei Servizi Informatici e Telematici, gli appartenenti a tale profilo transitano nella qualifica di Funzionario dei Servizi Informatici e Telematici, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla concorsualità interna indetta con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 22 dicembre 2009.

Tale procedura è riservata anche a coloro che, pur non avendo esercitato il diritto alla mobilità orizzontale di cui alla Circolare del Dipartimento Risorse Umane Prot. GB34093 del 16/4/2009, svolgono le mansioni riconducibili a

tale profilo in modo esclusivo e continuativo da almeno 5 anni, inequivocabilmente documentabile da atti certi prodotti ai fini dell'assegnazioni dell'incarico e fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla concorsualità interna indetta con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 22 dicembre 2009. La riqualificazione avverrà su domanda degli interessati, a seguito di un colloquio attitudinale, volto a verificare il possesso delle competenze di base e complesse, intese come insieme articolato di capacità, conoscenze, esperienze caratterizzanti l'accesso al profilo professionale.

Ulteriori processi di riqualificazione relativi a profili diversi da quelli di cui al comma precedente potranno essere definiti a seguito di ricognizione annuale effettuata, di norma, entro il 30/6 di ogni anno e oggetto di informativa preventiva con le rappresentanze sindacali dell'ente.

Art. 5 dirigenza

Il regolamento per l'accesso agli impieghi per i profili professionali dell'area della dirigenza approvato con delibera della Giunta Capitolina n. 205 del 15/06/2011 e parzialmente modificato con delibera della Giunta Capitolina n. 331 del 28/9/2011 è abrogato.

Resta confermato il precedente Regolamento per l'accesso previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 729 del 10/12/2002.

Art. 6 rapporti di lavoro precario

Ai sensi dello Statuto e della legislazione vigente Roma Capitale si avvale di rapporti di lavoro precario per tempi e contingenti limitati e per esigenze di natura eccezionale.

I rapporti di lavoro a tempo determinato in essere alla data del 31/12/2012 e non connessi direttamente al mandato del sindaco o alla copertura di posizioni lavorative che costituissero diretta emanazione della parte politica, sono adeguatamente valorizzate attraverso trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato in posizioni di lavoro stabili e riconoscimento dell'esperienza già acquisita negli ambiti organizzativi e gestionali di Roma Capitale.

Qualora l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta attraverso modalità e procedure concorsuali pubbliche, Roma Capitale potrà, previo il superamento di un'ulteriore verifica sull'attività svolta e sulla qualificazione ed esperienza conseguita, trasformare il rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato, previa ricognizione dei profili presenti, della disponibilità del posto in organico e in presenza di una esperienza pregressa superiore a 3 anni.

Art. 7 scuola dell'infanzia

La copertura dell'organico del personale del profilo di insegnante di scuola dell'infanzia e' assicurata attingendo per meta' dei posti alle graduatorie concorsuali pubbliche e per meta' a quelle riservate, tramite corso-concorso, al personale che abbia maturato almeno 90 giorni di lavoro alla data di scadenza del bando.

In sede di prima applicazione delle analoghe disposizioni regolanti il personale della scuola statale, e' indetta una procedura concorsuale riservata al personale attualmente operante quale insegnante supplente nelle graduatorie municipali, in possesso dei titoli di studio previsti dalla legge, ancorche' conseguito successivamente all'anno scolastico 2001-2002.

Analogamente a quanto previsto per la scuola statale e al fine di assicurare l'adeguata copertura del servizio di scuola dell'infanzia, Roma Capitale indice, periodicamente, apposita procedura concorsuale per titoli e periodi di servizio per conferire supplenze fino a 5 mesi.

Art. 8 asili nido

La copertura dell'organico del personale del profilo di educatore asilo nido e' assicurata attingendo per meta' dei posti alle graduatorie concorsuali pubbliche e per meta' a quelle riservate, tramite corso-concorso, al personale che abbia maturato almeno 90 giorni di lavoro alla data di scadenza del bando.

Roma Capitale, quale ente dotato di autonomia organizzativa, intende le previsione di cui alla legge regionale del Lazio n. 12 del 13/8/2011 con cui sono stati ridefiniti i rapporti relativi al numero di educatori/bambini e i parametri minimi di superficie pro-capite destinata ai bambini che frequentano i nidi come limiti inderogabili.

All'utenza capitolina dei nidi e al personale ivi operante sono applicati i parametri piu' favorevoli stabiliti dalla contrattazione nazionale e decentrata vigente prima della predetta legge regionale, nonche' a mantenere anche in futuro tali parametri sia per quanto concerne le dotazioni organiche - 1 educatore ogni 6 bambini - sia per il rispetto di 10 mq. a bambino, tanto nelle strutture pubbliche, che in quelle convenzionate.

Art. 9 valorizzazione del personale capitolino

In conseguenza delle trasformazioni connesse al ruolo e alle funzioni proprie e a quelle attribuite in quanto Capitale della Repubblica, nel corso del triennio 2013-2015 Roma Capitale adotta specifiche iniziative volte a valorizzare:

1. l'esperienza già acquisita negli ambiti organizzativi e gestionali di Roma Capitale attraverso la trasformazione a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro a tempo determinato triennale, previo il superamento di un'ulteriore verifica sull'attività svolta e sulla qualificazione conseguita, nel caso l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta con le medesime modalità e procedure previste dalla legge per i concorsi ;
2. l'esperienza già acquisita negli ambiti gestionali direttamente connessi all'erogazione di servizi diretti alle persone e in concomitanza con adeguata formazione di livello universitario già acquisita o erogabile direttamente dall'ente;
3. l'esperienza maturata nei profili professionali di esperto e di funzionario in tutta le aree ai fini di un adeguato riconoscimento per l'accesso all'area della dirigenza;
4. la costituzione, entro il 31/12/2013, di una Istituzione denominata "Istituzione Roma Formazione" volta a riconoscere le competenze professionali del personale attualmente in servizio "fuori ruolo" presso l'ente e in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

Al fine inoltre di favorire quanto più possibile l'accesso di nuove risorse umane, adotta specifiche iniziative, anche nei confronti degli organi istituzionali della Repubblica, volte a ripristinare le norme relative all'esodo incentivato originariamente previste dall'art. 72 del decreto legislativo 112 del 25/06/2008

Allegato "B" al Progetto di Deliberazione di iniziativa popolare di competenza della GIUNTA COMUNALE
 Oggetto: "Disposizioni in materia di personale e organizzazione degli uffici e dei servizi connessi al ruolo e alle funzioni di Roma Capitale
 in applicazione dei decreti legislativi n. 156 del 17 Settembre 2010 e n. 61 del 18 aprile 2012"

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

Famiglia Economico - Amministrativa o Servizi di Supporto				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Esperto Gestione delle Entrate	10	2	10
D1	Esperto Controllo di Gestione	30	5	30
D1	Esperto Amministrativo in Materia di Contenzioso	20	2	20
D1	Esperto Normativa in Materia di Lavori Pubblici e Finanza di Progetto	8	1	8
D1	Esperto Controllo sulle Aziende e Partecipazione	4	3	4
D1	Esperto Valutazione Impatto Socio Economico delle Politiche e Misurazione dell'Efficacia	8	1	8
Totale Esperti		80	14	80
D1	Funzionario Amministrativo su incarico: Messo Coordinatore	1465	1191	2100
D1	Funzionario Annonario (soppresso)	0	1	0
D1	Funzionario Economico-Finanziario	160	136	194
D1	Sociologo	21	21	21
D1	Statistico	30	10	30
D1	Funzionario Servizi Orientamento al Lavoro	68	33	68
Totale categoria D		1744	1392	2413
C1	Istruttore Amministrativo su incarico: Messo Notificatore	6564	5432	5980
C1	Istruttore Economico	200	35	200
C1	Istruttore Servizi Orientamento al Lavoro	60	30	60
Totale categoria C		6824	5497	6240
B1	Operatore Servizi Amministrativi	100	0	100
B1	Operatore Servizi Amministrativi e Informativi	0	44	0
B1	Operatore Servizi Supporto e Custodia su incarico: Addetto Attività di Sorveglianza e Custodia di Stabili Comunali	541	266	541
B1	Operatore Servizi Trasporto	236	200	200
B1	Operatore Servizi Educativi e Sociali	423	423	423
B1	Assistente Educativo Culturale	63	63	63
B1	Cuoco	72	72	72
Totale categoria B		1435	1068	1399
Totale Famiglia Economico - Amministrativa e Servizi di Supporto		10083	7971	10132

Famiglia Comunicazione				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Funzionario Processi Comunicativi e Informativi	126	62	149
Totale categoria D		126	62	149
C1	Istruttore URP - Redattore Pagine WEB su incarico: Addetto Servizi Supporto agli Organi	261	178	238
Totale categoria C		261	178	238
B1	Operatore Servizi di Comunicazione e Informazione (soppresso dal 15.1.2010)	0	3	0
Totale categoria B		0	3	0
Totale Famiglia Comunicazione		387	243	387

Famiglia Informatica e Telematica				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Esperto Sviluppo Servizi Informatici e Telematici	250	40	250
D1	Funzionario Gestione Servizi Informatici e Telematici Locali	50	49	80
Totale categoria D		300	89	330
C1	Istruttore Servizi Informatici e Telematici (a esaurimento)	59	29	29
Totale categoria C		59	29	29
Totale Famiglia Informatica e Telematica		359	118	359

Famiglia Tecnica				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Esperto Pianificazione e Gestione Reti di Trasporto e Sistemi di Regolazione del Traffico	11	2	11
D1	Esperto Pianificazione Urbanistica e Progettazione delle Infrastrutture	5	2	5
D1	Esperto Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa-Sperimentazione Innovativa	4	1	4
Totale Esperti		20	5	20
D1	Architetto	358	162	358
D1	Ingegnere	172	76	172
D1	Funzionario Geometra	202	175	333
D1	Funzionario Pento Industriale	129	110	158
01	Funzionario Sistemi Grafici ed Informativi Territoriali	42	38	92
Totale categoria D		903	561	1113
C1	Geometra	466	417	466
C1	Perito Industriale	38	38	38
C1	Istruttore Sistemi Grafici ed Informativi Territoriali	42	42	42
C1	Istruttore Servizi Tecnici	156	147	156
C1	Tecnico Anatomia Patologica	1	1	1
Totale categoria C		703	645	703
B1	Operatore Servizi Tecnici	348	181	181
Totale categoria B		348	181	181
Totale Famiglia Tecnica - Ambientale - Mobilità		1974	1392	2017

Famiglia Educativa e Sociale				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Esperto in Merceologia e delle Derrate Agro Alimentari	3	0	3
Totale Esperti		3	0	3
D1	Psicologo	34	34	34
D1	Assistente Sociale	460	307	460
D1	Funzionario Servizi Sociali	22	22	22
D1	Pedagogista	11	11	11
D1	Funzionario Servizi Educativi	280	202	286
D1	Insegnante Scuole Serali Laureato	5	5	5
D1	Dietista	116	53	110
Totale categoria D		928	634	928
C1	Insegnante Scuole Serali Diplomato	15	15	15
C1	Insegnante Scuola dell'Infanzia	4015	3109	4015
C1	Insegnante Attività Parascolastiche	106	106	106
C1	Educatore Asilo Nido	3100	2496	3100
Totale categoria C		7236	5726	7236
Totale Famiglia Educativa e Sociale		8167	6360	8167

Famiglia Cultura, Turismo e Sport				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D. O. teorica
D1	Curatore Beni Culturali	98	92	98
D1	Curatore Archeologo	42	23	42
D1	Curatore Storico dell'Arte	50	29	50
D1	Restauratore Conservatore	5	2	7
D1	Funzionario Attività e Manifestazioni Culturali, Turistiche e Sportive	110	100	110
D1	Funzionario Biblioteche	213	147	213
D1	Funzionario Archivio Storico	20	13	18
D1	Funzionario Zoologo	10	8	10
Totale categoria D		548	414	548
C1	Tecnico del Restauro	2	0	2
C1	Istruttore Servizi Sicurezza e Controllo Beni Culturali	212	107	212
C1	Tecnico Culturale Zoo	2	0	2
C1	Istruttore Servizi Culturali, Turistici e Sportivi	281	117	281
Totale categoria C		497	224	497
B1	Operatore Beni e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi (soppresso)	0	35	0
Totale categoria B		0	35	0
Totale Famiglia Cultura. Turismo e Sport		1045	673	1003

Famiglia vigilanza				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Funzionario Polizia Municipale	3000	2666	3000
Totale categoria D		3000	2666	3000
C1	Istruttore Polizia Municipale	5450	3640	5450
Totale categoria C		5450	3640	5450
Totale Famiglia Vigilanza		8450	6306	8450

Famiglia Ambiente e Sicurezza sul Lavoro				
Accesso	Profilo Professionale	D.O. di Diritto	D.O.F. al 30.9.2012	Nuova D.O. teorica
D1	Esperto Gestione e Tutela dell'Ambiente	30	17	13
Totale Esperti		30	17	13
D1	Funzionario Servizi Ambientali	66	62	106
D1	Geologo	5	1	5
D1	Funzionario dei Sistemi di Prevenzione - Protezione e Monitoraggio dei Servizi	108	108	120
Totale categoria D		179	171	231
C1	Istruttore Servizi Ambientali	199	199	199
Totale categoria C		199	199	199
B1	Operatore Servizi Ambientali	857	429	772
Totale categoria C		857	429	772
Totale Famiglia Qualità e Sicurezza sul Lavoro		1265	816	1215

	D.O. di Diritto	D.O.F. al 22.12.2009	Nuova D.O. teorica
TOTALE COMPLESSIVO	31730	23879	31730

Allegato "C" al Progetto di Deliberazione di iniziativa popolare di competenza della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: "Disposizioni in materia di personale e organizzazione degli uffici e dei servizi connessi al ruolo e alle funzioni di Roma Capitale in applicazione dei decreti legislativi n. 156 del 17 Settembre 2010 e n. 61 del 18 aprile 2012"

PIANO ASSUNZIONALE 2013 – 2015

Cat.	Profilo Professionale	Residuo Progressioni Verticali bandi 2010	Nuove Progressioni Verticali	Concorsi Pubblici già banditi	Riqualificazioni Professionali Verticali	Scorrimento Graduatorie Pubbliche vigenti	Scorrimento Graduatoria Corso Concorso
D1	ESPERTO GESTIONE DELLE ENTRATE			5			
D1	ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE			25			
D1	ESPERTO NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E FINANZA DI PROGETTO			7			
D1	ESPERTO SVILUPPO SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI			197			
D1	ESPERTO IN MERCEOLOGIA DELLE DERRATE AGRO ALIMENTARI			3			
D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	180		110			
D1	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	109		10			
D1	RESTAURATORE CONSERVATORE			5			
D1	FUNZIONARIO ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE, SPORTIVE	45					
D1	FUNZIONARIO SISTEMI DI PROTEZIONE-PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI				12		
D1	FUNZIONARIO SERVIZI AMBIENTALI	47					
D1	FUNZIONARIO PROCESSI COMUNICATIVI E INFORMATIVI	11		50			
D1	FUNZIONARIO GESTIONE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI LOCALI				31		
D1	ARCHITETTO			136			
D1	INGEGNERE			87			
D1	GEOLOGO			4			
D1	FUNZIONARIO GEOMETRA	30					
D1	CURATORE ARCHEOLOGO			14			
D1	CURATORE STORICO DELL'ARTE			20			
D1	RESTAURATORE CONSERVATORE			3			
D1	FUNZIONARIO BIBLIOTECHE			43			
D1	FUNZIONARIO EDUCATIVO		82				
D1	DIETISTA			57			
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			300			
C1	ISTRUTTORE ECONOMICO			155			
C1	EDUCATORE ASILO NIDO					140	340
C1	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA			300			300
C1	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI			150			
C1	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE			300			

Allegato "D" al Progetto di Deliberazione di iniziativa popolare di competenza della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: "Disposizioni in materia di personale e organizzazione degli uffici e dei servizi connessi al ruolo e alle funzioni di Roma Capitale in applicazione dei decreti legislativi n. 156 del 17 Settembre 2010 e n. 61 del 18 aprile 2012"

**PIANO ASSUNZIONALE
2010 - 2012****ANNO 2012**

Cat.	Profilo Professionale	Progressioni Verticali	Scorrimento Grad. Permanente	Scorrimento Grad. Concorso Pubblico
D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	799		
D1	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	58		
D1	FUNZIONARIO ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE, SPORTIVE	10		
D1	FUNZIONARIO SERVIZI AMBIENTALI	44		
D1	FUNZIONARIO PROCESSI COMUNICATIVI E INFORMATIVI	37		
D1	FUNZIONARIO GEOMETRA	158		
D1	FUNZIONARIO PERITO INDUSTRIALE	48		
D1	FUNZIONARIO SISTEMI GRAFICI ED INFORMATIVI TERRITORIALI	54		
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	248		
C1	EDUCATRICE ASILO NIDO		62	62