

A : C I S L _ F P S

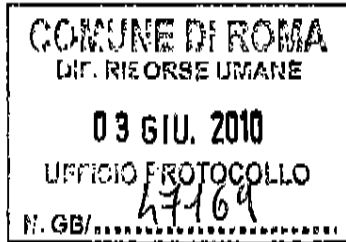
ROMA

Dipartimento Risorse Umane
 Direzione Relazioni Sindacali -Spesa Personale-
 Trattamento Economico
 U.O. Relazioni Sindacali - Disciplina e Servizi Ispettivi



Comune di Roma

Il Direttore



Alle OO.SS.
 DIREL
 CGIL FP Dirigenza
 CISL FP Dirigenza
 UIL FPL Dirigenza
 CSA Dirigenza
 CIDA

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 DIREL

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 CGIL CISL UIL

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 CSA

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 CIDA

Alle OO.SS.
 CGIL FP
 CISL FP
 UIL FPL
 CSA
 DICCAP

Al Coordinatore della RSU
 Sig. Giancarlo Cosentino
 fax 0623329469

e p.c. All' Assessore alle Politiche delle Risorse
 Umane e del Decentramento
 On.le Enrico Cavallari

Oggetto: convocazione incontro.

D'incarico del Segretario Generale, le rappresentanze sindacali in indirizzo sono congiuntamente convocate, in via di urgenza, per il giorno 4 giugno 2010, alle ore 12,30, presso la sala riunioni del Dipartimento Risorse Umane, Via del Tempio di Giove, 3 - I piano, con il seguente ordine del giorno:

- misure urgenti di ulteriore razionalizzazione della macrostruttura comunale e correlati adeguamenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

A tal fine, si allega apposito documento informativo.

Il Direttore
 Dott. Giuseppe Carossi

INTERVENTI DI ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE

INFORMATIVA

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'introduzione di ulteriori misure di razionalizzazione organizzativa della macrostruttura comunale. Le motivazioni dell'intervento risiedono nell'opportunità – rilevata in corso di monitoraggio della prima attivazione della macrostruttura medesima – di adottare ulteriori misure di efficientamento del modello organizzativo, conformi ai criteri generali di virtuosità della spesa pubblica e, in particolare, agli obiettivi di snellimento delle strutture burocratiche, con specifico riguardo ai costi di funzionamento delle strutture di supporto alle funzioni e servizi finali dell'Ente. L'analisi è stata condotta anche con riferimento alla necessità di garantire l'effettività del presidio delle strutture istituite, mediante l'impiego dell'organico dirigenziale disponibile, in relazione all'andamento delle cessazioni programmate del personale dirigente, stimate, nel triennio, in alcune decine di unità.

L'emanazione del nuovo decreto-legge anti-crisi, intervenuta nelle more di detta analisi, rende ancor più urgente l'adozione di tali misure di razionalizzazione, che assumono carattere essenziale rispetto agli stringenti adempimenti da porre in essere in attuazione del decreto medesimo. E' noto, infatti, come lo stesso imponga obiettivi di contenimento delle spese assai rigorosi, tra i quali, principalmente:

- a) la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Appare quindi necessario procedere all'adozione di idonei interventi di razionalizzazione organizzativa, coerenti con i suddetti criteri di sostenibilità economico-finanziaria e dotazionale della macrostruttura comunale, in quanto propedeutici all'attuazione delle nuove misure di riequilibrio finanziario introdotte dal Governo della Repubblica, in applicazione dei seguenti principali criteri informatori:

- 1) completare, coordinandola, la disciplina regolamentare del modello organizzativo e degli incarichi di Direzione;
- 2) apportare i seguenti interventi di miglioramento organizzativo funzionale:
 - a) rafforzamento della funzione di programmazione generale e di pianificazione operativa attraverso una maggiore responsabilizzazione dei ruoli apicali;
 - b) razionalizzazione dell'organizzazione attraverso l'aggregazione omogenea delle funzioni, mediante accorpamento delle linee di attività tra loro connesse e comunque correlate;
- 3) introdurre disposizioni d'indirizzo programmatico finalizzate ad assicurare l'effettività della copertura delle aree di responsabilità e di risultato.

Per quanto sopra, si informa di quanto segue.

- 1 -

Modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Sono previsti i seguenti interventi:

- modifica dell'art. 8, al fine di consentire la maggiore flessibilità nella gestione dei compiti di supporto al Sindaco in fase di indirizzo e controllo degli obiettivi programmatici più rilevanti, mediante previsione di un numero di posizioni di Vice Capo di Gabinetto non superiore a tre;

- modifica, con integrazione, dell'art. 10, a seguito del conferimento al Segretario delle funzioni di Direttore Generale, mediante previsione della facoltà dello stesso di attivare un'apposita struttura a supporto delle funzioni di Direzione Generale;
- modifica dell'art. 13, con particolare riguardo alla definizione del numero dei settori dell'Avvocatura Comunale, in relazione alla complessità di alcuni ambiti funzionali e dei collegati carichi di contenzioso, nonché all'esigenza di adeguare il citato art. 13 a quanto disposto dalla deliberazione n. 261/2009 e s.m.i.; il numero dei Settori è determinato in 11 complessivi;
- completamento della disciplina del procedimento istitutivo degli Uffici temporanei di scopo, di cui all'art. 16, comma 4, e art. 16-*septies*, comma 5;
- aggiornamento del comma 2 dell'art. 16-*sexies*, in cui sono elencate le strutture assimilate ai Dipartimenti, in coerenza con gli interventi di razionalizzazione organizzativa da introdurre, come rinvenibili al punto 2 della presente informativa;
- completamento della disciplina del procedimento istitutivo delle unità temporanee di scopo e degli incarichi di progetto, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 16-*octies*;
- abrogazione degli artt. 15 e 19, la cui attualità è venuta meno a seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, di cui alla deliberazione G.C. n. 261/2009;
- integrazione dell'art. 25, comma 1, lettera l), del Regolamento, in quanto è stata omessa la dicitura "temporanea" in relazione all'Unità di scopo, nonché al fine di chiarire che l'incarico di direzione dell'Unità organizzativa costituente parte integrante della Direzione è conferito con lo stesso atto di conferimento dell'incarico della Direzione medesima;
- modifica del comma 2 dell'art. 25, al fine di garantire l'effettivo presidio dei diversi ruoli di direzione e per rafforzare il ruolo di direzione apicale della struttura, mediante specificazione che il Direttore di Dipartimento (e assimilati) si avvale di una unità di direzione con funzioni di supporto (non assimilabile alle strutture organizzative gestionali in cui la struttura si articola, né ricopribile da altro dirigente che non svolga le funzioni di direzione di struttura) e che lo stesso assume, nei casi in cui si verifichi la vacanza di uno o più incarichi dirigenziali nell'ambito della sua struttura, la preposizione vicaria ad almeno uno di essi, ovvero propone al Comitato di Direzione interventi di riassetto organizzativo della struttura per allinearla al numero dei dirigenti assegnati;
- modifica del comma 3 dell'art. 25, per integrare la disciplina del modello organizzativo della Ragioneria Generale, mediante previsione che l'incarico di Vice Ragioniere Generale è assimilato all'incarico di Direttore di Dipartimento ed include le funzioni di una delle Unità Organizzative in cui si articola la Ragioneria Generale;
- modifica del comma 2 dell'art. 25-*bis* del Regolamento, finalizzata a stabilire, in modo uniforme, che tutte le Direzioni ricomprendano una Unità organizzativa;
- modifica e integrazione dei commi 1 e 2 dell'art. 29, al fine di conformarlo a quanto stabilito dalla lett. l) dell'art. 25, in relazione al conferimento dell'incarico di direzione dell'Unità organizzativa costituente parte integrante dell'incarico di Direzione;

Nel rispetto della specificità dell'ordinamento e delle funzioni del Corpo di Polizia municipale, si rende inoltre opportuno adeguare il modello organizzativo del Comando del Corpo medesimo a quanto disposto dall'art. 25 e 25-*bis* del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, mediante previsione che le Direzioni già qualificate di Area sono assimilate alle Direzioni di cui al medesimo art. 25-*bis* e che di ricomprendono l'incarico di Vice Comandante.

- 2 -

Misure di rafforzamento della funzione di programmazione generale e di pianificazione operativa attraverso una maggiore responsabilizzazione dei ruoli apicali

Sono previsti i seguenti interventi:

- Dipartimento Risorse umane: le funzioni della U.O. "Organizzazione e coordinamento funzioni decentrate" sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente, la relativa U.O. e la Direzione "Organizzazione-Pianificazione e Gestione delle Risorse umane" sono soppresse;
- Dipartimento Mobilità e Trasporti: le funzioni proprie della "U.O. Programmazione dello sviluppo delle strategie di mobilità cittadina" sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente, la suddetta U.O. è soppresa;
- Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma – Sviluppo economico locale: le funzioni proprie della "U.O. Gestione delle attività di analisi territoriale di supporto alle strategie di

esternalizzazione e di collegamento con le forze produttive" sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente la suddetta U.O. è soppressa;

- Dipartimento Infrastrutture e Manutenzione Urbana: le funzioni proprie della U.O. "Programmazione generale OO.PP." sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente la suddetta U.O. è soppressa;
- Dipartimento Cultura: le funzioni inerenti alla gestione dei procedimenti relativi alla toponomastica, già collocate nella U.O. "Pianificazione urbanistica generale - P.R.G." del Dipartimento Programmazione e Attuazione urbanistica, sono attribuite al Direttore del Dipartimento Cultura.

- 3 -

Interventi di razionalizzazione dell'organizzazione attraverso l'aggregazione omogenea delle funzioni, mediante accorpamento delle linee di attività tra loro connesse e comunque correlate

Sono previsti i seguenti interventi:

- "l'Ufficio per l'Assetto istituzionale di Roma Capitale" è soppresso; le relative funzioni sono attribuite ad un apposito Ufficio nell'ambito del Segretariato Generale equiparato alle direzioni in cui la struttura è articolata;
- "l'Ufficio del Difensore civico" è soppresso; le funzioni inerenti la promozione della partecipazione dei cittadini agli atti e all'attività amministrativa sono attribuite al Dipartimento Comunicazione istituzionale nell'ambito di una Direzione dedicata; in relazione al riassetto delle competenze dipartimentali, la struttura assume la nuova denominazione "Dipartimento Comunicazione - Tutela dei diritti dei cittadini";
- Dipartimento Tutela ambientale e del Verde e Promozione dello Sport: assume la denominazione di Dipartimento Tutela ambientale e del Verde - Protezione Civile, a seguito dell'acquisizione delle funzioni della Protezione Civile nell'ambito di una Direzione dedicata, nonché del trasferimento delle funzioni concernenti lo sport ad altro Dipartimento. L'assetto organizzativo del Dipartimento, inoltre, è stabilito in tre Direzioni, rispettivamente: "Gestione territoriale ambientale", "Promozione e tutela qualità ambientale", "Protezione civile". Le funzioni dell'incarico di progetto "Sviluppo dei Progetti, punti verdi qualità e decoro urbano" sono riassorbite nell'ambito della Direzione "Gestione territoriale ambientale. L'Ufficio "Protezione civile" è soppresso;
- è istituito il Dipartimento Sport, in cui confluiscono le funzioni della Direzione "Sviluppo e promozione dello Sport" dell'ex Dipartimento Tutela dell'ambiente e del Verde e Promozione dello sport, ad esclusione dell'Unità temporanea di scopo "Piano regolatore dello Sport e impiantistica sportiva", che è soppressa;
- Dipartimento Programmazione e attuazione urbanistica: è istituita una Direzione "Progetti per Ostia e il Litorale" in cui confluiscono le UU.OO. "Programmazione Grandi Opere Strategiche" e "Pianificazione e riqualificazione delle aree di interesse pubblico", nonché l'incarico di progetto "Litorale di Roma";
- Ufficio Coordinamento Politiche della Sicurezza: le funzioni inerenti la U.O. "Patto Roma Sicura - Impianto e gestione della Sala Sistema Roma" sono attribuite al Comando del Corpo di Polizia Municipale; conseguentemente, la medesima U.O. è soppressa;
- Direzione Esecutiva: cessano i tre incarichi di Progetto ivi previsti;
- Ufficio del Consiglio comunale: le funzioni della "U.O. Servizi tecnologici, logistici e strumentali" sono accorpate alla "U.O. Amministrativa, contabile, normativa" che, pertanto è ridenominata "U.O. Supporto tecnico amministrativo, contabile e normativo";
- Corpo di Polizia Municipale: le funzioni della U.O. "Sicurezza sui luoghi di lavoro e medicina preventiva" sono accorpate alla U.O. "Risorse umane e AA.GG." che, pertanto è ridenominata "U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro", ad esclusione della competenza sugli "affari generali" attribuita alla "U.O. Servizi amministrativi" che, conseguentemente, assume la denominazione di "U.O. Servizi amministrativi e affari generali";
- Dipartimento Risorse tecnologiche - Servizi delegati - Statistica: assume la denominazione di Dipartimento Risorse tecnologiche - Servizi delegati a seguito del trasferimento delle funzioni della "U.O. Statistica e censimento" al Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma -

Sviluppo economico locale; nell'ambito del medesimo Dipartimento le funzioni della U.O. "Liste Elettorali e AA.GG." sono accorpate alla ex U.O. "Organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, giudici popolari" che assume la denominazione di "U.O. Servizi elettorali"; sono, altresì, ridenominate le unità in cui detto Dipartimento si articola;

- Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma: acquisisce le funzioni della U.O. "Statistica e Censimento", tali funzioni sono accorpate a quelle della U.O. "Progetti e iniziative di promozione economico-territoriale - Marketing territoriale"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Statistica e Censimento - Marketing territoriale";
- Ragioneria Generale: le unità organizzative preposte al Controllo degli atti municipali sono stabilite in numero di sei, nello stesso numero sono, altresì, stabilite le unità organizzative preposte al controllo degli atti dei Dipartimenti e delle strutture analoghe;
- Dipartimento Patrimonio e Casa: le funzioni della "U.O. Assegnazioni" sono accorpate alla U.O. "Gestione degli interventi di sostegno abitativo"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Interventi di sostegno abitativo e assegnazioni";
- Sovrintendenza Comunale: le funzioni della "U.O. Monumenti archeologici medievali e moderni" sono accorpate alla U.O. "Ville e parchi storici"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Monumenti - Ville e parchi storici";
- Dipartimento Promozione dei servizi sociali e della salute: le funzioni della U.O. "Emergenza sociale e accoglienza" sono attribuite, in relazione al coordinamento degli interventi della "Sala operativa sociale", al Direttore del Dipartimento; le restanti funzioni confluiscono nella "U.O. Popolazioni migranti - inclusione sociale"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Popolazioni migranti - Accoglienza e inclusione sociale";
- Dipartimento Attività economico- produttive. Formazione - lavoro: l'incarico di progetto inerente le attività tecniche delle Affissioni e pubblicità, è soppresso; le relative funzioni sono attribuite alla "U.O. Affissioni e pubblicità"; le funzioni della "U.O. Programmazione degli interventi di promozione, sostegno e orientamento al lavoro" sono accorpate a quelle della "U.O. Osservatorio sul mercato e le condizioni di lavoro"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Osservatorio sul lavoro - Sostegno e orientamento al lavoro";
- Dipartimento Politiche per la riqualificazione delle periferie: le funzioni della U.O. "Autopromozione sociale" sono accorpate alla U.O. "Riqualificazione urbana"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Riqualificazione urbana - Autopromozione sociale";
- le funzioni di cui all'O.P.C.M. del 26 settembre 2006, n. 3543 "Emergenza nel settore del traffico e della mobilità a Roma", relativamente al coordinamento dei cantieri e delle infrastrutture viarie, collocate nell'ambito del Dipartimento Infrastrutture e manutenzione urbana, sono assorbite dall'Ufficio del Commissario delegato all'emergenza traffico e mobilità e Programma Roma capitale.

- 4 -

Indirizzi programmatici

Al fine di perseguire l'obiettivo di copertura dell'assetto organizzativo, sono altresì previsti i seguenti indirizzi programmatici:

1. l'assetto organizzativo, come risultante dall'adozione delle presenti misure, verrà sottoposto, dal Comitato di Direzione, a monitoraggio e verifica costante, al fine di assicurare la sua sostenibilità e coerenza con i programmi e i piani operativi dell'Ente, nonché con l'esigenza di effettività della copertura delle posizioni istituite;
2. il Comitato di Direzione, in esito alle suddette verifiche, valuterà e proporrà, ai competenti organi di governo dell'Ente, ulteriori ed eventuali interventi di razionalizzazione organizzativa, finalizzati ad assicurare la rispondenza delle posizioni istituite agli andamenti occupazionali dei ruoli dirigenziali;
3. il ruolo dei Municipi e il relativo modello organizzativo resta confermato, nelle more della revisione complessiva dell'ordinamento del decentramento amministrativo, in relazione all'approvazione della riforma dell'assetto istituzionale di Roma Capitale, prevista entro il 31 dicembre 2010.

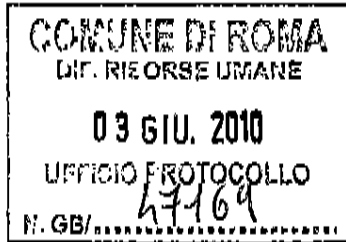
ROMA

Dipartimento Risorse Umane
 Direzione Relazioni Sindacali -Spesa Personale-
 Trattamento Economico
 U.O. Relazioni Sindacali - Disciplina e Servizi Ispettivi



Comune di Roma

Il Direttore



Alle OO.SS.
 DIREL
 CGIL FP Dirigenza
 CISL FP Dirigenza
 UIL FPL Dirigenza
 CSA Dirigenza
 CIDA

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 DIREL

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 CGIL CISL UIL

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 CSA

Alla Rappresentanza Sindacale Aziendale
 CIDA

Alle OO.SS.
 CGIL FP
 CISL FP
 UIL FPL
 CSA
 DICCAP

Al Coordinatore della RSU
 Sig. Giancarlo Cosentino
 fax 0623329469

e p.c. All' Assessore alle Politiche delle Risorse
 Umane e del Decentramento
 On.le Enrico Cavallari

Oggetto: convocazione incontro.

D'incarico del Segretario Generale, le rappresentanze sindacali in indirizzo sono congiuntamente convocate, in via di urgenza, per il giorno 4 giugno 2010, alle ore 12,30, presso la sala riunioni del Dipartimento Risorse Umane, Via del Tempio di Giove, 3 - I piano, con il seguente ordine del giorno:

- misure urgenti di ulteriore razionalizzazione della macrostruttura comunale e correlati adeguamenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

A tal fine, si allega apposito documento informativo.

Il Direttore
 Dott. Giuseppe Carossi

INTERVENTI DI ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE

INFORMATIVA

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'introduzione di ulteriori misure di razionalizzazione organizzativa della macrostruttura comunale. Le motivazioni dell'intervento risiedono nell'opportunità – rilevata in corso di monitoraggio della prima attivazione della macrostruttura medesima – di adottare ulteriori misure di efficientamento del modello organizzativo, conformi ai criteri generali di virtuosità della spesa pubblica e, in particolare, agli obiettivi di snellimento delle strutture burocratiche, con specifico riguardo ai costi di funzionamento delle strutture di supporto alle funzioni e servizi finali dell'Ente. L'analisi è stata condotta anche con riferimento alla necessità di garantire l'effettività del presidio delle strutture istituite, mediante l'impiego dell'organico dirigenziale disponibile, in relazione all'andamento delle cessazioni programmate del personale dirigente, stimate, nel triennio, in alcune decine di unità.

L'emanazione del nuovo decreto-legge anti-crisi, intervenuta nelle more di detta analisi, rende ancor più urgente l'adozione di tali misure di razionalizzazione, che assumono carattere essenziale rispetto agli stringenti adempimenti da porre in essere in attuazione del decreto medesimo. E' noto, infatti, come lo stesso imponga obiettivi di contenimento delle spese assai rigorosi, tra i quali, principalmente:

- a) la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Appare quindi necessario procedere all'adozione di idonei interventi di razionalizzazione organizzativa, coerenti con i suddetti criteri di sostenibilità economico-finanziaria e dotazionale della macrostruttura comunale, in quanto propedeutici all'attuazione delle nuove misure di riequilibrio finanziario introdotte dal Governo della Repubblica, in applicazione dei seguenti principali criteri informatori:

- 1) completare, coordinandola, la disciplina regolamentare del modello organizzativo e degli incarichi di Direzione;
- 2) apportare i seguenti interventi di miglioramento organizzativo funzionale:
 - a) rafforzamento della funzione di programmazione generale e di pianificazione operativa attraverso una maggiore responsabilizzazione dei ruoli apicali;
 - b) razionalizzazione dell'organizzazione attraverso l'aggregazione omogenea delle funzioni, mediante accorpamento delle linee di attività tra loro connesse e comunque correlate;
- 3) introdurre disposizioni d'indirizzo programmatico finalizzate ad assicurare l'effettività della copertura delle aree di responsabilità e di risultato.

Per quanto sopra, si informa di quanto segue.

- 1 -

Modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Sono previsti i seguenti interventi:

- modifica dell'art. 8, al fine di consentire la maggiore flessibilità nella gestione dei compiti di supporto al Sindaco in fase di indirizzo e controllo degli obiettivi programmatici più rilevanti, mediante previsione di un numero di posizioni di Vice Capo di Gabinetto non superiore a tre;

- modifica, con integrazione, dell'art. 10, a seguito del conferimento al Segretario delle funzioni di Direttore Generale, mediante previsione della facoltà dello stesso di attivare un'apposita struttura a supporto delle funzioni di Direzione Generale;
- modifica dell'art. 13, con particolare riguardo alla definizione del numero dei settori dell'Avvocatura Comunale, in relazione alla complessità di alcuni ambiti funzionali e dei collegati carichi di contenzioso, nonché all'esigenza di adeguare il citato art. 13 a quanto disposto dalla deliberazione n. 261/2009 e s.m.i.; il numero dei Settori è determinato in 11 complessivi;
- completamento della disciplina del procedimento istitutivo degli Uffici temporanei di scopo, di cui all'art. 16, comma 4, e art. 16-*septies*, comma 5;
- aggiornamento del comma 2 dell'art. 16-*sexies*, in cui sono elencate le strutture assimilate ai Dipartimenti, in coerenza con gli interventi di razionalizzazione organizzativa da introdurre, come rinvenibili al punto 2 della presente informativa;
- completamento della disciplina del procedimento istitutivo delle unità temporanee di scopo e degli incarichi di progetto, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 16-*octies*;
- abrogazione degli artt. 15 e 19, la cui attualità è venuta meno a seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, di cui alla deliberazione G.C. n. 261/2009;
- integrazione dell'art. 25, comma 1, lettera l), del Regolamento, in quanto è stata omessa la dicitura "temporanea" in relazione all'Unità di scopo, nonché al fine di chiarire che l'incarico di direzione dell'Unità organizzativa costituente parte integrante della Direzione è conferito con lo stesso atto di conferimento dell'incarico della Direzione medesima;
- modifica del comma 2 dell'art. 25, al fine di garantire l'effettivo presidio dei diversi ruoli di direzione e per rafforzare il ruolo di direzione apicale della struttura, mediante specificazione che il Direttore di Dipartimento (e assimilati) si avvale di una unità di direzione con funzioni di supporto (non assimilabile alle strutture organizzative gestionali in cui la struttura si articola, né ricopribile da altro dirigente che non svolga le funzioni di direzione di struttura) e che lo stesso assume, nei casi in cui si verifichi la vacanza di uno o più incarichi dirigenziali nell'ambito della sua struttura, la preposizione vicaria ad almeno uno di essi, ovvero propone al Comitato di Direzione interventi di riassetto organizzativo della struttura per allinearla al numero dei dirigenti assegnati;
- modifica del comma 3 dell'art. 25, per integrare la disciplina del modello organizzativo della Ragioneria Generale, mediante previsione che l'incarico di Vice Ragioniere Generale è assimilato all'incarico di Direttore di Dipartimento ed include le funzioni di una delle Unità Organizzative in cui si articola la Ragioneria Generale;
- modifica del comma 2 dell'art. 25-*bis* del Regolamento, finalizzata a stabilire, in modo uniforme, che tutte le Direzioni ricomprendano una Unità organizzativa;
- modifica e integrazione dei commi 1 e 2 dell'art. 29, al fine di conformarlo a quanto stabilito dalla lett. l) dell'art. 25, in relazione al conferimento dell'incarico di direzione dell'Unità organizzativa costituente parte integrante dell'incarico di Direzione;

Nel rispetto della specificità dell'ordinamento e delle funzioni del Corpo di Polizia municipale, si rende inoltre opportuno adeguare il modello organizzativo del Comando del Corpo medesimo a quanto disposto dall'art. 25 e 25-*bis* del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, mediante previsione che le Direzioni già qualificate di Area sono assimilate alle Direzioni di cui al medesimo art. 25-*bis* e che di ricomprendono l'incarico di Vice Comandante.

- 2 -

Misure di rafforzamento della funzione di programmazione generale e di pianificazione operativa attraverso una maggiore responsabilizzazione dei ruoli apicali

Sono previsti i seguenti interventi:

- Dipartimento Risorse umane: le funzioni della U.O. "Organizzazione e coordinamento funzioni decentrate" sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente, la relativa U.O. e la Direzione "Organizzazione-Pianificazione e Gestione delle Risorse umane" sono soppresse;
- Dipartimento Mobilità e Trasporti: le funzioni proprie della "U.O. Programmazione dello sviluppo delle strategie di mobilità cittadina" sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente, la suddetta U.O. è soppresa;
- Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma – Sviluppo economico locale: le funzioni proprie della "U.O. Gestione delle attività di analisi territoriale di supporto alle strategie di

esternalizzazione e di collegamento con le forze produttive" sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente la suddetta U.O. è soppressa;

- Dipartimento Infrastrutture e Manutenzione Urbana: le funzioni proprie della U.O. "Programmazione generale OO.PP." sono attribuite al Direttore del Dipartimento; conseguentemente la suddetta U.O. è soppressa;
- Dipartimento Cultura: le funzioni inerenti alla gestione dei procedimenti relativi alla toponomastica, già collocate nella U.O. "Pianificazione urbanistica generale - P.R.G." del Dipartimento Programmazione e Attuazione urbanistica, sono attribuite al Direttore del Dipartimento Cultura.

- 3 -

Interventi di razionalizzazione dell'organizzazione attraverso l'aggregazione omogenea delle funzioni, mediante accorpamento delle linee di attività tra loro connesse e comunque correlate

Sono previsti i seguenti interventi:

- "l'Ufficio per l'Assetto istituzionale di Roma Capitale" è soppresso; le relative funzioni sono attribuite ad un apposito Ufficio nell'ambito del Segretariato Generale equiparato alle direzioni in cui la struttura è articolata;
- "l'Ufficio del Difensore civico" è soppresso; le funzioni inerenti la promozione della partecipazione dei cittadini agli atti e all'attività amministrativa sono attribuite al Dipartimento Comunicazione istituzionale nell'ambito di una Direzione dedicata; in relazione al riassetto delle competenze dipartimentali, la struttura assume la nuova denominazione "Dipartimento Comunicazione - Tutela dei diritti dei cittadini";
- Dipartimento Tutela ambientale e del Verde e Promozione dello Sport: assume la denominazione di Dipartimento Tutela ambientale e del Verde - Protezione Civile, a seguito dell'acquisizione delle funzioni della Protezione Civile nell'ambito di una Direzione dedicata, nonché del trasferimento delle funzioni concernenti lo sport ad altro Dipartimento. L'assetto organizzativo del Dipartimento, inoltre, è stabilito in tre Direzioni, rispettivamente: "Gestione territoriale ambientale", "Promozione e tutela qualità ambientale", "Protezione civile". Le funzioni dell'incarico di progetto "Sviluppo dei Progetti, punti verdi qualità e decoro urbano" sono riassorbite nell'ambito della Direzione "Gestione territoriale ambientale. L'Ufficio "Protezione civile" è soppresso;
- è istituito il Dipartimento Sport, in cui confluiscono le funzioni della Direzione "Sviluppo e promozione dello Sport" dell'ex Dipartimento Tutela dell'ambiente e del Verde e Promozione dello sport, ad esclusione dell'Unità temporanea di scopo "Piano regolatore dello Sport e impiantistica sportiva", che è soppressa;
- Dipartimento Programmazione e attuazione urbanistica: è istituita una Direzione "Progetti per Ostia e il Litorale" in cui confluiscono le UU.OO. "Programmazione Grandi Opere Strategiche" e "Pianificazione e riqualificazione delle aree di interesse pubblico", nonché l'incarico di progetto "Litorale di Roma";
- Ufficio Coordinamento Politiche della Sicurezza: le funzioni inerenti la U.O. "Patto Roma Sicura - Impianto e gestione della Sala Sistema Roma" sono attribuite al Comando del Corpo di Polizia Municipale; conseguentemente, la medesima U.O. è soppressa;
- Direzione Esecutiva: cessano i tre incarichi di Progetto ivi previsti;
- Ufficio del Consiglio comunale: le funzioni della "U.O. Servizi tecnologici, logistici e strumentali" sono accorpate alla "U.O. Amministrativa, contabile, normativa" che, pertanto è ridenominata "U.O. Supporto tecnico amministrativo, contabile e normativo";
- Corpo di Polizia Municipale: le funzioni della U.O. "Sicurezza sui luoghi di lavoro e medicina preventiva" sono accorpate alla U.O. "Risorse umane e AA.GG." che, pertanto è ridenominata "U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro", ad esclusione della competenza sugli "affari generali" attribuita alla "U.O. Servizi amministrativi" che, conseguentemente, assume la denominazione di "U.O. Servizi amministrativi e affari generali";
- Dipartimento Risorse tecnologiche - Servizi delegati - Statistica: assume la denominazione di Dipartimento Risorse tecnologiche - Servizi delegati a seguito del trasferimento delle funzioni della "U.O. Statistica e censimento" al Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma -

Sviluppo economico locale; nell'ambito del medesimo Dipartimento le funzioni della U.O. "Liste Elettorali e AA.GG." sono accorpate alla ex U.O. "Organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, giudici popolari" che assume la denominazione di "U.O. Servizi elettorali"; sono, altresì, ridenominate le unità in cui detto Dipartimento si articola;

- Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma: acquisisce le funzioni della U.O. "Statistica e Censimento", tali funzioni sono accorpate a quelle della U.O. "Progetti e iniziative di promozione economico-territoriale - Marketing territoriale"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Statistica e Censimento - Marketing territoriale";
- Ragioneria Generale: le unità organizzative preposte al Controllo degli atti municipali sono stabilite in numero di sei, nello stesso numero sono, altresì, stabilite le unità organizzative preposte al controllo degli atti dei Dipartimenti e delle strutture analoghe;
- Dipartimento Patrimonio e Casa: le funzioni della "U.O. Assegnazioni" sono accorpate alla U.O. "Gestione degli interventi di sostegno abitativo"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Interventi di sostegno abitativo e assegnazioni";
- Sovrintendenza Comunale: le funzioni della "U.O. Monumenti archeologici medievali e moderni" sono accorpate alla U.O. "Ville e parchi storici"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Monumenti - Ville e parchi storici";
- Dipartimento Promozione dei servizi sociali e della salute: le funzioni della U.O. "Emergenza sociale e accoglienza" sono attribuite, in relazione al coordinamento degli interventi della "Sala operativa sociale", al Direttore del Dipartimento; le restanti funzioni confluiscono nella "U.O. Popolazioni migranti - inclusione sociale"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Popolazioni migranti - Accoglienza e inclusione sociale";
- Dipartimento Attività economico- produttive. Formazione - lavoro: l'incarico di progetto inerente le attività tecniche delle Affissioni e pubblicità, è soppresso; le relative funzioni sono attribuite alla "U.O. Affissioni e pubblicità"; le funzioni della "U.O. Programmazione degli interventi di promozione, sostegno e orientamento al lavoro" sono accorpate a quelle della "U.O. Osservatorio sul mercato e le condizioni di lavoro"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Osservatorio sul lavoro - Sostegno e orientamento al lavoro";
- Dipartimento Politiche per la riqualificazione delle periferie: le funzioni della U.O. "Autopromozione sociale" sono accorpate alla U.O. "Riqualificazione urbana"; conseguentemente, l'unità organizzativa assume la denominazione di "U.O. Riqualificazione urbana - Autopromozione sociale";
- le funzioni di cui all'O.P.C.M. del 26 settembre 2006, n. 3543 "Emergenza nel settore del traffico e della mobilità a Roma", relativamente al coordinamento dei cantieri e delle infrastrutture viarie, collocate nell'ambito del Dipartimento Infrastrutture e manutenzione urbana, sono assorbite dall'Ufficio del Commissario delegato all'emergenza traffico e mobilità e Programma Roma capitale.

- 4 -

Indirizzi programmatici

Al fine di perseguire l'obiettivo di copertura dell'assetto organizzativo, sono altresì previsti i seguenti indirizzi programmatici:

1. l'assetto organizzativo, come risultante dall'adozione delle presenti misure, verrà sottoposto, dal Comitato di Direzione, a monitoraggio e verifica costante, al fine di assicurare la sua sostenibilità e coerenza con i programmi e i piani operativi dell'Ente, nonché con l'esigenza di effettività della copertura delle posizioni istituite;
2. il Comitato di Direzione, in esito alle suddette verifiche, valuterà e proporrà, ai competenti organi di governo dell'Ente, ulteriori ed eventuali interventi di razionalizzazione organizzativa, finalizzati ad assicurare la rispondenza delle posizioni istituite agli andamenti occupazionali dei ruoli dirigenziali;
3. il ruolo dei Municipi e il relativo modello organizzativo resta confermato, nelle more della revisione complessiva dell'ordinamento del decentramento amministrativo, in relazione all'approvazione della riforma dell'assetto istituzionale di Roma Capitale, prevista entro il 31 dicembre 2010.