



ROMA CAPITALE

# **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2011 – 2013**

*Deliberazione del Consiglio Comunale.....:*  
*“Bilancio di previsione annuale 2011, Bilancio pluriennale 2011-2013,  
Relazione previsionale e programmatica, Piano degli investimenti 2011-2013 e  
Relazione Tecnica 2011-2013.”*

**SCHEMI D.P.R. 326/98**



Schema della Relazione Previsionale e Programmatica di cui all'art. 1 del DPR 3 agosto 1998, n. 326:  
**Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di relazione previsionale e programmatica degli enti locali di cui all'articolo 114, comma 2, del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, e successive modifiche ed integrazioni.**

## INDICE

1. Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi
  - 1.1. La popolazione
  - 1.2. Il territorio
  - 1.3. I servizi
  - 1.4. L'economia insediata
2. Analisi delle risorse
  - 2.1. Fonti finanziamento
  - 2.2. Analisi delle risorse
3. Programmi
  - 3.1. Considerazioni generali
  - 3.2. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
  - 3.3. Quadro generale degli impieghi per programma
  - 3.4. Programmi
    - 3.4.1. Descrizione del programma
    - 3.4.2. Motivazioni delle scelte
    - 3.4.3. Finalità da conseguire
    - 3.4.4. Risorse umane da impiegare
    - 3.4.5. Risorse strumentali da utilizzare
    - 3.4.6. Coerenza con i piani regionali di settore
  - 3.5. Risorse per la realizzazione del programma
  - 3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma
  - 3.7. Riepilogo programmi per fonti finanziamento
4. Stato di attuazione dei programmi
5. Rilevazioni consolidamento



## **SEZIONE I**

### **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento 2001	n°	2.546.804
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente-31 dicembre 2009- (art. 110 D. L.vo 77/95)	n°	2.473.796
di cui:                   maschi	n°	1.292.907
femmine	n°	1.450.889
nuclei familiari (*)	n°	1.112.000
comunità/convivenze (**)	n°	2.176
<b>1.1.3</b> - Popolazione all'1.1. 2009 (penultimo anno precedente)	n°	2.724.347
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno 2009	n°	25.958
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno 2009	n°	26.893
saldo naturale	n°	- 935
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno 2009	n°	65.408
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno 2009	n°	45.024
saldo migratorio	n°	20.384
<b>1.1.8</b> - Popolazione al 31.12. 2009 (penultimo anno precedente)	n°	2.743.796
di cui	n°	2.743.796
<b>1.1.8 bis</b> Popolazione al 31.12.2009 (**)	n°	2.864.519
di cui:	n°	2.864.519
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)	n°	180.977
<b>1.1.10</b> - In età scuola obbligo (7/16 anni) (***)	n°	242.537
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (17/29 anni)	n°	352.140
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)	n°	1.510.380
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)	n°	578.485
<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso ‰
	2005	9,7
	2006	9,5
	2007	9,1
	2008	10,1
	2009	9,5
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso ‰
	2005	9,9
	2006	9,0
	2007	9,3
	2008	9,5
	2009	9,8
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:	abitanti	n°
	entro il	n°
		326.905

(\*) dato stimato, non disponibile al 31.12.2009, perché non è stato concluso il confronto Censimento/Anagrafe

(\*\*) dato di fonte anagrafica, non allineato al dato censuario

(\*\*\*) Art. 1 comma 622 della legge 296 del 2006 l'obbligo scolastico è fino a 16 anni

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Tavola: Popolazione residente di 6 anni e più per classe di età quinquennale e grado di istruzione - Comune di Roma - Censimento 2001.

CLASSE DI ETÀ QUINQUENNALE DA 6 IN POI	Grado di istruzione										
	Laurea	Diploma universitario o terziario di tipo non universitario	Diploma di scuola secondaria superiore				Licenza di scuola media inferiore o di avviame	Licenza di scuola element are	Alfabeti privi di titolo di studio	Analfab eti	Totale
			Maturità liceali	Altri diplomi di maturità (corso 4-5 anni)	Diploma scolastico di qualifica	Totale					
6-10	0	0	0	0	0	0	0	9223	100388	306	109917
11-14	0	0	0	0	0	0	25042	59906	1445	71	86464
15-19	0	0	12627	8223	5335	26185	84169	2384	835	179	113752
20-24	2315	1531	53010	44922	5889	103821	27376	1696	524	257	137520
25-29	29100	5044	38137	62944	8498	109579	40743	2692	789	400	188347
30-34	43942	6290	24750	65661	11186	101597	53048	4086	1103	526	210592
35-39	42825	6299	24213	64036	13311	101560	60364	6120	1376	641	219185
40-44	35863	5109	22410	51324	11359	85093	50565	8894	1341	527	187392
45-49	34240	3466	15957	41765	11002	68724	46716	15378	1449	493	170466
50-54	32303	2836	10383	38192	10102	58677	48725	29430	1899	531	174401
55-59	24608	2261	8250	29792	7079	45121	46813	39292	3091	555	161741
60-64	21777	1971	8034	25615	6402	40051	45641	54978	5990	962	171370
65-69	16173	1396	6448	15929	4379	26756	33368	58407	10688	1691	148479
70-74	14149	1013	6403	12544	3660	22607	27579	51605	10261	1666	128880
75 e più	23381	1759	8130	19282	6572	33984	37643	83541	23233	4090	207631
<b>Totale</b>	<b>320676</b>	<b>38975</b>	<b>238752</b>	<b>480229</b>	<b>104774</b>	<b>823755</b>	<b>627792</b>	<b>427632</b>	<b>164412</b>	<b>12895</b>	<b>2416137</b>

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Tavola: Popolazione residente appartenente alle forze di lavoro per condizione - Lazio (dettaglio provinciale) - Censimento 2001.

PROVINCE	Forze di lavoro					Totale
	In cerca di occupazione				Totale	
	Occupati	In cerca di prima occupazione	Disoccupati	Altre persone in cerca di lavoro		
Viterbo	99126	4048	6415	2990	13453	112579
Rieti	51468	2100	2858	1272	6230	57698
Roma	1414413	66334	90922	40735	197991	1612404
<i>di cui: comune di Roma</i>	<i>1002523</i>	<i>41831</i>	<i>57374</i>	<i>25732</i>	<i>124937</i>	<i>1127460</i>
Latina	165469	10361	15126	6579	32066	197535
Frosinone	154753	11410	11879	6212	29501	184254
<b>Lazio</b>	<b>1885229</b>	<b>94253</b>	<b>127200</b>	<b>57788</b>	<b>279241</b>	<b>2164470</b>





## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1 -							
CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA		PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA		PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	1			C	1	21.355	4.919
	2				2		230
	3				3		2.402
	4				4		1.904
	5		2		5		7.625
B	1	3.448	95	D	1	7.727	1.334
	2		42		2		34
	3		867		3		2.398
	4		181		4		82
	5		895		5		786
	6		489		6		555
	7		736				

**1.3.1.2 -** Totale personale al 31 - 12 - 2009  
di ruolo n° 25.850 (Inclusi n. 274 Dirigenti)  
fuori ruolo n° 441

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA				
CAT. E POS. ECON.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	CAT. E POS. ECON.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	
A	1			A	1			
	2				2			
	3				3			
	4				4			
B	1	Operatore	428	B	1			
	2				2			
	3				3			
	4				4			
	5				5			
	6				6			
C	1	Istruttore	793	C	1	Istr. Economico	200	46
	2				2			
	3				3			
	4				4			
D	1	Funzionario	911	D	1	Funz. Econom.	212	139
	2				2			
	3				3			
	4				4			
	5				5			

oltre n° 78 dirigenti

oltre n° 24 dirigenti

<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>				<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA</b>					
CAT. E POS. ECON.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	CAT. E POS. ECON.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO		
A	1			A	1				
	2				2				
	3				3				
	4				4				
B	1			B	1				
	2				2				
	3				3				
	4				4				
	5				5				
	6				6				
C	1	Istruttore P.M.	5.350	4.266	C	1			
	2					2			
	3					3			
	4					4			
D	1	Funzion. P.M.	3.000	2.231	D	1	Statistico	30	10
	2					2			
	3					3			
	4					4			
	5					5			

oltre n° 21 dirigenti

oltre n° 0 dirigenti

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	ANNO 2010		ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013			
1.3.2.1 - Asili nido	n°	200	posti n°	13.410	posti n°	12.950	posti n°	13.088	posti n°	13.226
1.3.2.2 - Scuole dell'infanzia	n°	527	posti n°	58.704	posti n°		posti n°		posti n°	
scuole statali	n°	224	posti n°	23.106	posti n°	/	posti n°	/	posti n°	/
scuole comunali	n°	303	posti n°	35.598	posti n°	35.360	posti n°	35.660	posti n°	36.035
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	378	posti n°	121.400	posti n°	/	posti n°	/	posti n°	/
1.3.2.4 - Scuole medie	n°	252	posti n°	75.123	posti n°	/	posti n°	/	posti n°	/
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°	5	posti n°	370	posti n°	370	posti n°	370	posti n°	370
1.3.2.6 - Farmacie Comunali			n°42		n° n.d.		n° n.d.		n° n.d.	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.										
- bianca				279		287		295		305
- nera				378		390		398		400
- mista				3.910		3.930		3.950		4.000
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si x	no □			si x	no □		si x	no □	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				5.270		5.310		5.350		5.380
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si x	no □			si x	no □		si x	no □	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini			n°1562		n°1570		n°1580		n°1590	
			hq.3930		hq.3960		hq.4000		hq.4050	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	174.000	n°	178.000	n°	182.000	n°	186.000		
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				4.815		4.850		4.900		4.950
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali										
- civile				18.300.000		18.666.000		19.039.320		19.400.000
- industriale				---		---		---		---
- raccolta differenziata	si x	no □			si x	no □		si x	no □	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si x	no □			si x	no □		si x	no □	
1.3.2.16 - Mezzi operativi di cui:				n°3.590		n° 3.333		n° 3.233		n° 3.068
Autoparco				n°2213		n°1750		n°1600		n°1385
Dip.Tutela Ambientale e Prot.Civile				n°990		n°1046		n°1046		n°1046
Dip. Mobilità e Trasporti *				n°487		n°537		n°587		n°637
1.3.2.17 - Veicoli di cui:				n°5557		n°5177		n°5072		n°4912
Autoparco				n°2046		n°1583		n°1433		n°1218
Dip.Tutela Ambientale e Prot.Civile				n°35		n°35		n°35		n°35
Dip. Mobilità e Trasporti **				n°3.476		n°3.559		n°3.604		n°3.659
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si x	no □			si x	no □		si x	no □	

<b>1.3.2.19 - Personal computer</b> Personal computer desktop notebook (attivi e inattivi)	n°	15260	n°	15260	n°	15260	n°	15260
	n°	1500	n°	1500	n°	1500	n°	1500
<b>1.3.2.20 - Altre strutture:</b>								
Centri diurni per Alzheimer n° 5	posti n°	100	posti n°	100	posti n°	100	posti n°	100
Centri diurni malati di Parkinson n° 1	posti n°	20	posti n°	20	posti n°	20	posti n°	20
Strutture residenziali per minori n° 6	posti n°	134	posti n°	134	posti n°	134	posti n°	134
Strutture residenziali nella disponibilità giuridica dell'amministrazione, per nuclei madi con bambino n° 2	posti n°	114	posti n°	114	posti n°	114	posti n°	114
Struttura residenziale protetta per handicappati n°2	posti n°	12	posti n°	12	posti n°	12	posti n°	12

\* compreso veicoli car-sharing: 2010 (109); 2011 (159); 2012 (209); 2013 (259)

\*\*di cui Metro 550 e Società Affidatarie 442 per tutti gli anni in oggetto

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n° 3	n° 2	n° 2	n° 2
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
<b>1.3.3.4 - SOCIETÀ DI CAPITALI</b>	n° 20	n° 19	n° 19	n° 19
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	n°	n°	n°

**1.3.3.1.1** - Denominazione Consorzio/i: \_\_\_\_\_

**1.3.3.1.2** - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi): \_\_\_\_\_

**1.3.3.2.1** - Denominazione Aziende: 1) Azienda Speciale Palaexpo, 2) Azienda Speciale Farmacap 3) Azienda Comunale Centrale del Latte di Roma in liquidazione

**1.3.3.2.2** - Ente/i Associato/i: \_\_\_\_\_

**1.3.3.3.1** - Denominazione Istituzione/i: 1) Istituzione Biblioteche 2) Istituzione Agenzia per le tossicodipendenze

**1.3.3.2.3** - Ente/i Associato/i: \_\_\_\_\_

**1.3.3.4.1** - Denominazione S.p.A. e S.r.l.: 1) Risorse – R.p.R. S.p.A. 2) Roma Entrate S.p.A. 3) Zètema Progetto Cultura S.r.l. 4) Servizi Azionista Roma 5) Le Assicurazioni di Roma – Mutua Assicuratrice Romana 6) AMA S.p.A. 7) Roma Multiservizi S.p.A. 8) Aeroporti di Roma S.p.A. 9) Centrale del Latte di Roma S.p.A. 10) Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. 11) ACEA S.p.A. 12) ACEA ATO2 S.p.A. 13) EUR S.p.A. 14) Investimenti S.p.A. 15) Centro Agroalimentare Roma S.c.p.A. 16) Centro Ingrosso Fiori S.p.A. 17) ATAC S.p.A. 18) Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. 19) ATAC Patrimonio S.r.l. 20) Roma Metropolitane S.r.l.

**1.3.3.4.2** - Ente/i Associato/i: \_\_\_\_\_

**1.3.3.5.1** - Servizi gestiti in concessione: \_\_\_\_\_

**1.3.3.5.2** - Soggetti che svolgono i servizi: \_\_\_\_\_

**1.3.3.6.1** - Unione di Comuni (se costituita) n°: \_\_\_\_\_  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione): \_\_\_\_\_

**1.3.3.7** - Altro (specificare): \_\_\_\_\_



# **IL “GRUPPO ROMA CAPITALE”**

Redatto dal Dipartimento Partecipazioni e controllo Gruppo Roma Capitale – Sviluppo economico locale





## I. INTRODUZIONE

Roma Capitale partecipa direttamente al capitale di 19 società (tra cui, una società quotata), 2 aziende speciali, 2 istituzioni, una mutua assicuratrice e numerose fondazioni. A loro volta, alcune di esse detengono quote di partecipazione in enti di diversa natura giuridica e dimensione.

In aggregato, questo sistema è anche convenzionalmente definito “Gruppo Roma Capitale”, termine *atecnico* che identifica una realtà di circa 30 mila dipendenti (circa 37 mila, considerando anche le partecipazioni minoritarie) e un fatturato complessivo che si aggira intorno ai 5,5 miliardi di euro (quasi 7 miliardi, includendo le partecipazioni di minoranza). Il Gruppo è presidio essenziale per il perseguimento delle finalità istituzionali di Roma Capitale, riconducibili, tra l’altro, alla garanzia di servizi di pubblica utilità, al perseguimento di finalità sociali, allo sviluppo economico e civile del territorio, ad una più efficiente gestione dell’attività amministrativa.

In questa prima parte del volume si offre una breve *overview* sul “Gruppo Roma Capitale”. In particolare, è descritta l’attuale configurazione del sistema di partecipazioni che fa capo a Roma Capitale (paragrafo III), incluse le partecipazioni indirette (paragrafo IV), anche alla luce delle operazioni di riorganizzazione più recenti (paragrafo II). Dopo aver illustrato qualche cifra di sintesi sul Gruppo nel suo complesso (paragrafo V), sono anche riportati i dati economico-patrimoniali più aggiornati su ciascuna società o altro ente partecipato, tratti dai bilanci 2009 (approvati nel 2010). I dati 2009 sono brevemente commentati, tra l’altro sulla base di un confronto con l’esercizio precedente.

## II. LE OPERAZIONI DI RIORGANIZZAZIONE CONCLUSE NEL 2009

Nel 2009 sono state completate alcune iniziative di razionalizzazione, tra le quali la riorganizzazione del Gruppo AMA, il riassetto delle aziende del trasporto pubblico locale e l'uscita dal capitale di Gemma.

### II.1 RAZIONALIZZAZIONE DEL GRUPPO AMA

Nel corso del precedente esercizio, AMA S.p.A. ha avviato una serie di iniziative per il risanamento della propria situazione industriale, economica e finanziario - patrimoniale. Tra queste, si segnala la razionalizzazione dell'assetto societario del gruppo, funzionale ad una maggiore focalizzazione sul *core business* aziendale. Nello specifico la capogruppo ha incorporato le società Amagest, AMA Fm e CTR e ha dismesso la propria partecipazione in AMA International.

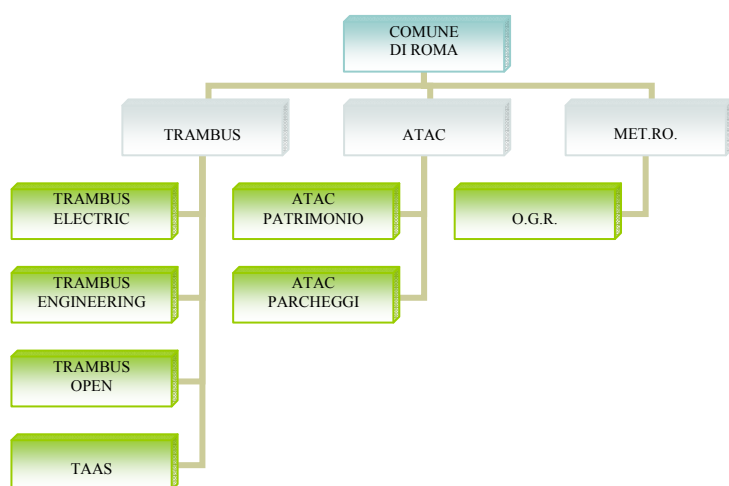
### II.2 RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Con deliberazione n. 36 del 30 marzo 2009, il Consiglio Comunale ha dettato le linee guida per il riassetto organizzativo e societario del Trasporto Pubblico Locale (TPL). Attraverso un'operazione unitaria di fusioni/scissioni, ATAC S.p.A. ha incorporato le società operative Trambus S.p.A. e Met.Ro S.p.A., divenendo il gestore unico della mobilità capitolina, cui sono affidati i servizi di trasporto sia su gomma che su ferro. La "nuova" ATAC ha anche incorporato alcune società di secondo livello, già partecipate indirettamente da Roma Capitale tramite ATAC stessa o Trambus. Infine, sono state costituite (per scissione di parte del patrimonio di ATAC) due società di supporto all'Amministrazione nel settore TPL, ovvero:

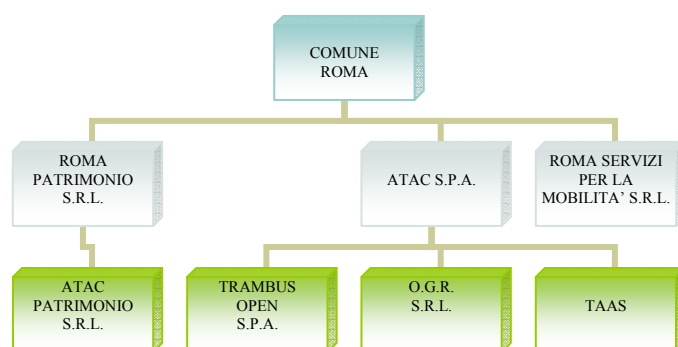
- i. *Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.*, costituita mediante scissione parziale proporzionale da ATAC di un ramo d'azienda, con attribuzione dell'intero capitale sociale (10 mil/€) a Roma Capitale: dal 2010, la neo-costituita società supporta l'Amministrazione Capitolina nella pianificazione e progettazione di reti, infrastrutture e servizi per la mobilità pubblica e privata;
- ii. *Roma Patrimonio S.r.l.*, costituita mediante scissione parziale proporzionale da ATAC di un ramo d'azienda (rappresentato dalla partecipazione totalitaria in ATAC Patrimonio S.r.l. e dal finanziamento a lungo-termine contratto con Cassa Depositi e Prestiti nel 2005), con attribuzione dell'intero capitale sociale (240 mil/€) a Roma Capitale: dal 2010, alla neo-costituita società spetta la gestione tecnico-amministrativa e la valorizzazione del patrimonio dedicato alle attività di TPL.

Il grafico seguente rappresenta l'evoluzione dell'assetto organizzativo del TPL risultante dall'attuazione della citata deliberazione (sono escluse partecipazioni minoritarie).

Situazione ante DCC n. 36/2009



Situazione post DCC n. 36/2009



Quanto ai tempi, va segnalato che l'intero processo di riorganizzazione si è completato con il deposito dell'atto unico di fusione/scissione presso il Registro delle Imprese in data 28

dicembre 2009. Pertanto, a dicembre 2009 sono nate le due nuove società Roma Patrimonio e Roma Servizi per la Mobilità (sebbene queste siano realmente operative solo dal 2010) e si sono perfezionati i processi di incorporazione che hanno dato vita alla "nuova" ATAC.

Peraltro, si segnala, anche per una migliore comprensione delle informazioni presentate nelle sezioni successive, che gli effetti contabili di tutte le operazioni di fusione/scissione appena descritte retro-agiscono alla data del 1° gennaio 2009<sup>1</sup>, con una sola eccezione: per Roma Servizi per la Mobilità il primo esercizio sociale è il 2010, cosicché la stessa non ha approvato il bilancio 2009<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Il bilancio 2009 di ATAC già recepisce l'incorporazione di Trambus, Met.Ro e delle altre società di secondo livello; Roma Patrimonio ha presentato il bilancio d'esercizio 2009, anche se relativo ad un solo giorno di attività.

<sup>2</sup> Ciò spiega la mancata inclusione delle informazioni su Roma Servizi per la Mobilità nelle tabelle sintetiche che seguono.

### **II. 3 USCITA DAL CAPITALE DI GEMMA**

In occasione dell'assemblea straordinaria dell'11 dicembre 2009, il Comune di Roma (ora Roma Capitale) è uscito dal capitale sociale di Gemma S.p.A., conformemente alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 novembre 2009. In tal modo, si è inteso realizzare una duplice finalità:

- consentire alla società di ampliare il proprio portafoglio clienti: l'art. 13 del D.L. n. 23/2006, convertito in Legge n. 248/2006, avrebbe vietato a Gemma, in quanto erogatrice di servizi strumentali, di avere committenti diversi dal socio Roma Capitale;
- dare attuazione all'art. 3, comma 27, della legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), il quale vieta ai Comuni la partecipazione al capitale di società aventi ad oggetto attività non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

### III. LE PARTECIPAZIONI DIRETTE DI ROMA CAPITALE

Anche ad esito del completamento delle operazioni di cui al paragrafo precedente, ad oggi<sup>3</sup> Roma Capitale partecipa direttamente al capitale di 19 società (S.p.A. e S.r.l.), una mutua assicuratrice, 2 aziende speciali, 2 istituzioni e varie fondazioni. Le 19 società di capitali comprendono, a loro volta:

1. una società quotata (ACEA S.p.A.), controllata con il 51% del capitale;
2. 9 società partecipate in misura totalitaria e affidatarie *in house* di servizi per Roma Capitale;
3. 9 società partecipate con quote di minoranza, comprese tra il 31% e l'1,33% del capitale.

#### III. 1 SOCIETÀ QUOTATE

ACEA S.p.A., quotata in Borsa dal 1999, è tra i maggiori operatori italiani nei servizi di pubblica utilità. Ad essa fa capo un gruppo industriale assai diversificato, focalizzato sul consolidamento e la valorizzazione dei servizi energetici, ambientali e idrici. Il Gruppo svolge attività di produzione, vendita e distribuzione di energia, sviluppo di fonti rinnovabili, smaltimento e valorizzazione energetica dei rifiuti, illuminazione pubblica e artistica, servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Roma Capitale controlla ACEA con il 51 per cento del capitale.

#### III. 2 SOCIETÀ IN HOUSE

Il Gruppo consta anche di 9 società partecipate al 100 per cento, affidatarie di servizi secondo il modello dell'*in house providing*. In particolare, dette società forniscono *servizi pubblici locali* ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali, TUEL) ovvero *servizi strumentali* ai sensi dell'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 (c.d. *Decreto Bersani*), convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006, n. 248. Anche ad esito della riorganizzazione societaria del comparto del trasporto pubblico locale (vedi *supra*, paragrafo II), si presenta l'elenco delle attuali 9 società *in house*:

- AMA S.p.A.
- ATAC S.p.A.
- Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.
- Roma Patrimonio S.r.l.
- Risorse R.p.R. S.p.A.
- Roma Entrate S.p.A.
- Roma Metropolitane S.r.l.
- Servizi Azionista Roma S.r.l.
- Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Nello specifico AMA e ATAC erogano tipici servizi pubblici locali a rilevanza economica (rispettivamente, servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale), Roma Patrimonio è società cui compete la gestione del patrimonio strumentale al trasporto pubblico locale, mentre le restanti società *in house* offrono supporto strumentale e tecnico-specialistico all'Amministrazione Capitolina in materia di tributi (Roma Entrate) mobilità pubblico-privata (Roma Metropolitane, Roma Servizi per la Mobilità), urbanistica (Risorse-R.p.R.), cultura (Zètema Progetto Cultura), gestione delle partecipazioni comunali e promozione dello sviluppo locale (Servizi Azionista Roma).

#### III. 3 ALTRE SOCIETÀ PARTECIPATE

Roma Capitale detiene altre partecipazioni minoritarie, a due delle quali (ACEA ATO2 S.p.A. e Roma Multiservizi S.p.A.) partecipa anche indirettamente, attraverso altre società controllate. In particolare, le partecipazioni societarie di minoranza sono:

- ACEA ATO2 S.p.A. (3,50% direttamente - 96,46% indirettamente tramite ACEA SpA)
- Aeroporti di Roma S.p.A. (1,33%)
- Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. (19,00%)<sup>4</sup>
- Centro Agroalimentare Romano S.c.p.A. (31,00%)
- Centrale del Latte di Roma S.p.A. (6,72%)
- Centro Ingrosso Fiori S.p.A. (20,00%)
- Eur S.p.A. (10,00%)

<sup>3</sup> L'informazione è aggiornata alla data del 30 ottobre 2010.

<sup>4</sup> Società in liquidazione per effetto della deliberazione dell'Assemblea Straordinaria del 25 ottobre 2010.

- Investimenti S.p.A.(ex Fiera di Roma) (27,61%)
- Roma Multiservizi S.p.A. (15% direttamente - 36% indirettamente tramite AMA S.p.A.)

### **III. 4 AZIENDE SPECIALI**

Ai sensi dell'art. 114, comma 1, del TUEL, sono state istituite due aziende speciali, cioè enti strumentali di Roma Capitale dotati di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio statuto. In particolare, Roma Capitale partecipa a:

1. Azienda Speciale farmasociosanitaria capitolina (Farmacap)
2. Azienda Speciale Palaexpò

Le due aziende svolgono rispettivamente la gestione delle farmacie e dei servizi di tele-assistenza (Farmacap) e l'organizzazione di iniziative nei campi dell'arte e della cultura (Palaexpò).

### **III. 5 ISTITUZIONI**

In base all'art. 114, comma 2, del TUEL, le Istituzioni sono organismi strumentali per l'esercizio di servizi sociali, dotati di autonomia gestionale. Le due Istituzioni di Roma Capitale sono:

- Istituzione delle Biblioteche di Roma
- Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze

Istituzione Biblioteche gestisce, come un sistema unico, tutte le biblioteche che facevano originariamente capo alle relative Circoscrizioni (ora Municipi). Agenzia per le Tossicodipendenze pianifica e gestisce interventi di prevenzione dell'emarginazione e del disadattamento sociale, nonché di assistenza, riabilitazione e reinserimento sociale dei tossicodipendenti.

### **III. 6 MUTUA ASSICURATRICE**

Le Assicurazioni di Roma – Mutua assicuratrice romana è società mutualistica controllata da Roma Capitale con il 74,35% del capitale. La società è anche partecipata indirettamente, tramite AMA (9%) e ATAC (13,5%). Le mutue assicuratrici o società di mutua assicurazione sono particolari società mutualistiche operanti nel settore assicurativo nelle quali, salvo la figura dei soci sovventori, la qualità di socio si acquista solo assicurandosi presso la società e si perde con l'estinguersi dell'assicurazione (art. 2546 c.c.).

### **III. 7 FONDAZIONI**

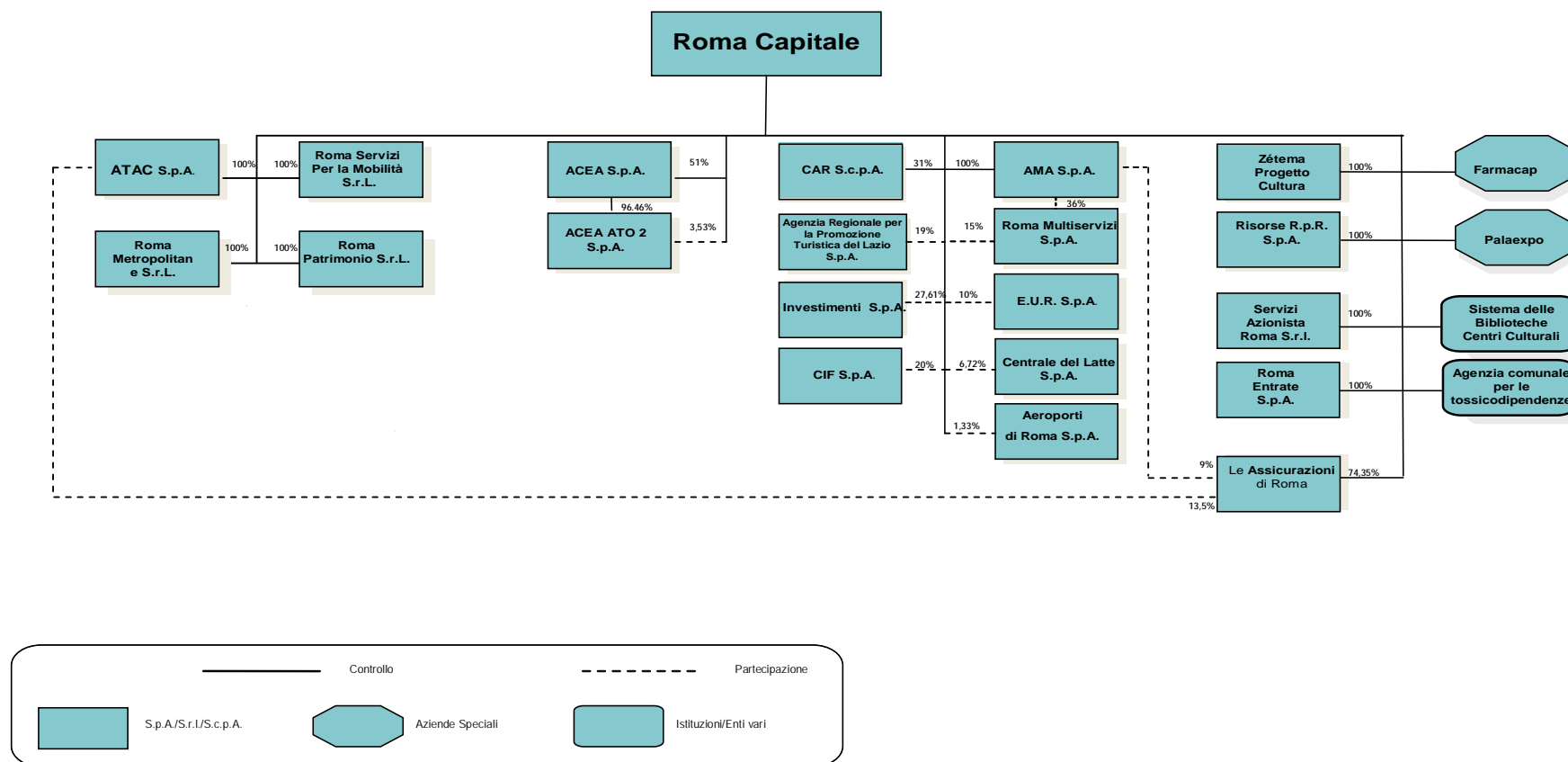
Roma Capitale partecipa a diverse fondazioni, talvolta come socio fondatore, altre come socio promotore/sostenitore. Alla data del 1° gennaio 2010, risultavano partecipate dal Comune di Roma (oggi Roma Capitale) le seguenti principali fondazioni:

- Bioparco
- Mondo Digitale
- Musica per Roma
- Handicap: dopo di noi
- Cinema per Roma
- Accademia Nazionale di Santa Cecilia
- Angelo Frammartino Onlus
- G. B. Baroni
- Film Commission di Roma e del Lazio
- Gabriele Sandri
- La Quadriennale di Roma
- Maria Grazia Cutuli
- Maria e Goffredo Bellonci Onlus
- Museo della Shoah Onlus
- Ottavio Ziino – Orchestra di Roma e del Lazio
- RomaEuropa
- Teatro dell'Opera di Roma
- Vittorio Gassman

---

Nel grafico seguente si rappresenta l'assetto del "Gruppo Roma Capitale", con esclusione delle fondazioni e delle partecipazioni di secondo livello. Una ricognizione di queste ultime è contenuta nel successivo paragrafo IV.

**Grafico 1.** Partecipazioni dirette di Roma Capitale in Società, Aziende Speciali ed Istituzioni.



#### **IV. LE PARTECIPAZIONI DI SECONDO LIVELLO**

Nel perimetro del “Gruppo Roma Capitale” rientrano anche le partecipazioni di secondo livello (o partecipazioni indirette) riportate nella tabella che segue. La ricognizione è aggiornata agli ultimi bilanci approvati e dunque alla data del 31 dicembre 2009.



**Tabella 1. Controllate e partecipate di II livello (al 31 dicembre 2009)**

IN HOUSE			
Società I livello	Quota partecipazione Comune di Roma	N°. Partecipazioni di II livello (anche non societarie)	Denominazione società II livello di partecipazione (%)
AMA SpA	100,00%	19	AMA Disinfestazioni srl (100%) - Servizi Ambientali (87,5%) - Consorzio bonifiche amianto <i>in liquidazione</i> (52%) - Funama Srl <i>in liquidazione</i> (51%) - E.P. Sistemi SpA (40%) - Ecomed srl (50%) - CO.RI.SE. (50%) - Fiumicino servizi SpA (29,6%) - Roma Multiservizi SpA (36%) - Vitalia Scrl <i>in liquidazione</i> (20%) - Marco Polo SpA (34,23%) - Fondazione Amici del Teatro Brancaccio (38%) - Cistema Ambiente SpA (29%) - Assicurazioni di Roma (9%) - Centro Sviluppo Materiali SpA (5%) - Società per il polo Tecnologico Industriale Romano SpA (0,083%) - Aeca SpA (0,02%) - C.I.C. (n.5 quote) - Consel Consorzio Elis (1x mille)
ATAC SpA	100,00%	10	OGR ROMA Srl (100%) - Trambus Open SpA (60%) - TAAS Scrl (52%) - Bravobus Srl (49%) - Assicurazioni di Roma (13,5%) - Società per il polo Tecnologico Industriale Romano SpA (0,034%) - SMS Srl Sicurezza Mobilità (16%) - Consel (1%) - Banca Etica Aqa (0,02%) - BCC Roma (0,01%)
Roma servizi per la mobilità srl	100,00%		
Roma Patrimonio srl	100,00%	1	Atac Patrimonio srl (100%) (*)
SAR srl	100,00%		
Roma Entrate SpA	100,00%		
Zétema srl	100,00%		
Risorse RpR SpA	100,00%	4(**)	Agenzia del Turismo S.p.A <i>in liquidazione</i> (38,35%) - Alta Roma SpA (18,64%) - Società per il polo Tecnologico Industriale Romano SpA (0,00834%) - BCC Roma (0,00034)(***)
Roma Metropolitane srl	100,00%		

SOCIETA' CON PARTECIPAZIONE MINORITARIA DEL COMUNE DI ROMA			
Società I livello	Quota partecipazione Comune di Roma	N°. Partecipazioni di II livello (anche non societarie)	Denominazione società II livello (% di partecipazione)
Centrale del Latte SpA	6,72%		
Aeroporti di Roma SpA	1,33%	13	Airport invest BV (100%) - ADR Engineering SpA Unipersonale (100%) - ADR Sviluppo srl Unipersonale (100%) - ADR Tel SpA (99%) - ADR Assistance Srl Unipersonale (100%) - ADR Advertising SpA (51%) - La Piazza di Spagna srl (49%) - Consorzio ETL (25%) - SACAL SpA (16,57%) - Aeroporto di Genova SpA (15%) - Ligabue Gate Gourmet Roma SpA <i>in fallimento</i> (20%) - Alisuranc S.r.l.(6%) - Leonardo Energia s.car.l.(10%)
EUR SpA	10,00%	3(****)	Eur congressi srl (100%) - Aqyadrome srl (49%) - Marco Polo Sp.A (33%)
CIF SpA	20,00%		
Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio SpA	19,00%		
Investimenti SpA	27,61%	3	Fiera di Roma srl (100%) - Società consortile Culturalia Scrl (29%) - Fondazione Accademia Nazionale S.Ceddia (25%)
Roma Multiservizi SpA	15,00%		
CAR SpA	31,00%	1(*****)	Cargest srl (100%)
Aeca ATO2 SpA	3,50%		

ALTRO			
Società I livello	Quota partecipazione Comune di Roma	N°. Partecipazioni di II livello (anche non societarie)	Denominazione società II livello (% di partecipazione)
Azienda speciale Palaexpo		1	Zone Attive srl (100%)
Azienda speciale Farmacap			
Istituzione Biblioteche			
Istituzione - Agenzia per le tossicodipendenze			
Assicurazioni di Roma - Mutua Assicuratrice Romana	74,35%	1(*****)	AdiR Vita SpA (100%)

FONTE: BILANCI 2009

- (\*) La società Atac Patrimonio è in procinto di fondersi con la controllante Roma Patrimonio  
 (\*\*) Risorse RpR detiene anche esigue partecipazioni in SSLazio e AS Roma  
 (\*\*\*) Le quote societarie di Risorse-RpR in Alta Roma e Società per il Polo Tecnologico sono in dismissione  
 (\*\*\*\*) EUR detiene anche una quota di partecipazione in Consorzio Roma Wireless  
 (\*\*\*\*\*) CAR detiene anche una quota di partecipazione in Consorzio Infomerati  
 (\*\*\*\*\*) Assicurazioni di Roma detiene anche quote di partecipazione in UCI Srl e Consorzio Saturno

Nella tabella precedente non è considerata ACEA S.p.A., alla quale fa capo un gruppo ampio e diversificato. In particolare, in *Tabella 2* se ne riportano le partecipazioni rilevanti ai sensi dell'art. 120, comma 4, D. Lgs. 58/98 al 1 gennaio 2010.

**Tabella 2. Partecipazioni rilevanti ACEA ai sensi dell'art. 120, comma 4, D. Lgs. 58/98 (al 31 dicembre 2009)**

Denominazione società	% sul capitale sociale	% delle azioni o quote con diritto di voto	Tipologia di partecipazione (diretta/indiretta)
Acea Ato 2 SpA	96,46%	96,46%	diretta
Acea Ato 5 SpA	93,58%	93,58%	diretta
Intesa Aretina Scarl	35%	35%	diretta
Nuove Acque SpA	46,16%	46%	indiretta tramite Intesa Aretina Scarl, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 35%
Acearieti Srl	100%	100%	diretta
Umbriadue Servizi Idrici Scarl	34%	34%	indiretta tramite Acea Rieti Srl, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 100%
Sarnese Vesuviano Srl	95,79%	95,79%	diretta
Gori SpA	37,05%	37,05%	indiretta tramite Sarnese Vesuviano Srl, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 95,79%
Acque Blu Srl	55%	55%	diretta
Crea Costruzione Riordino Esercizio Acquedotti SpA	100%	100%	diretta
Crea Gestioni Srl	100%	100%	diretta
Crea Partecipazioni Srl	100%	100%	diretta
Umbra Acque SpA	40%	40%	diretta
AZGANORD SpA	49%	49%	indiretta tramite Crea SpA, di cui Acea è azionista unico
Lunigiana Acque SpA	95,79%	95,79%	indiretta tramite Crea SpA, di cui Acea è azionista unico
GEAL SpA	28,80%	28,80%	indiretta tramite Crea SpA, di cui Acea è azionista unico
GE.SE.SA. SpA	59,67%	59,67%	indiretta tramite Crea Partecipazioni srl, di cui Acea è azionista unico
S.O.G.E.A. SpA	49%	49%	indiretta tramite Crea Partecipazioni srl, di cui Acea è azionista unico
Ombrone SpA	84,57%	84,57%	diretta
Acquedotto del Fiora SpA	40%	40%	indiretta tramite Ombrone SpA, società partecipata da Acea con una quota del capitale sociale pari al 84,57%
Acque Blu Arno Basso SpA (ABAB)	69%	69%	diretta
Acque SpA	45%	45%	indiretta per il tramite di ABAB SpA di cui Acea detiene il 69% del capitale sociale
Acque Blu Fiorentine SpA	69%	69%	diretta
Publiacqua SpA	40%	40%	indiretta tramite Acque Blu Fiorentine SpA, società partecipata da Acea con una quota del capitale sociale pari al 69%
Acea Distribuzione SpA	50%	50%	diretta
	50%	50%	indiretta tramite Acea Reti e Servizi Energetici SpA di cui Acea è azionista unico
Acea Reti e Servizi Energetici SpA	100%	100%	diretta
Luce Napoli Scarl in liquidazione	70%	70%	diretta
Umbria Distribuzione Gas SpA	15%	15%	diretta
Ecogena SpA	51%	51%	indiretta tramite Acea Reti e Servizi di cui Acea è azionista unico
SI(E)NERGIA SpA (già CESAP SpA)	42,08%	42,08%	indiretta tramite Crea Partecipazioni Srl di cui Acea è azionista unico
CESAP Vendita Gas Srl	100%	100%	indiretta tramite SI(E)NERGIA SpA di cui Acea detiene tramite Crea Partecipazioni Srl di cui Acea è azionista unico
AceaElectrabel SpA	59,41%	59,41%	diretta
AceaElectrabel Produzione SpA	49,99%	49,99%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel SpA, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
AceaElectrabel Trading SpA	84,17%	84,17%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel SpA, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
AceaElectrabel Elettricità SpA	100%	100%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel SpA, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Energy Molise Scarl in liquidazione	50%	50%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Elettricità SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 100%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%

Denominazione società	% sul capitale sociale	% delle azioni o quote con diritto di voto	Tipologia di partecipazione (diretta/indiretta)
Umbria Energy SpA	50%	50%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Eettricità SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 100%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Voghera Energia Vendita SpA	50%	50%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Eettricità SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 100%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Elga Sud SpA	49%	49%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Eettricità SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 100%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Estra Elettricità (già Elettria) SpA	49%	49%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Eettricità SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 100%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Roselectra SpA	99,50%	99,50%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Produzione SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 49,99%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Voghera Energia SpA	80%	80%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Produzione SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 49,99%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Longano Eolica SpA	51%	51%	indiretta per il tramite di AceaElectrabel Produzione SpA, società partecipata da AceaElectrabel SpA con una quota del capitale sociale pari al 49,99%, che a sua volta è partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 59,406%
Dyna Green Srl	33,33%	33,33%	diretta
Eblacea SpA	30%	30%	diretta
Tirreno Power SpA	50%	50%	indiretta per il tramite di E BL Acea SpA la quale è partecipata da Acea con una quota del capitale sociale pari al 30%
Acea Risorse e Impianti per l'Ambiente SpA in sigla anche ARIA SpA (Ex Tad Energia ed Ambiente SpA)	100%	100%	diretta
S.A.O. Servizi Ambientali Orvieto SpA	100%	100%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
Terni En.A. SpA	100%	100%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
EAL. Energia Ambiente Litorale Laziale Srl	100%	100%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
Ergo En.A. Srl	95%	95%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
	5%	5%	indiretta tramite Enercombustibili Srl di cui Acea è azionista unico per il tramite di ARIA SpA di cui Acea detiene il 100% del capitale sociale
Enercombustibili Srl	100%	100%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
Ecoenergie Srl	64,80%	64,80%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
	25,20%	25,20%	indiretta tramite Enercombustibili Srl di cui Acea è azionista unico per il tramite di ARIA SpA di cui Acea detiene il 100% del capitale sociale
	5%	5%	indiretta tramite Arkesia SpA di cui Acea detiene il 33% del c.s. per il tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
	5%	5%	indiretta tramite Amea SpA di cui Acea detiene il 33% del c.s. per il tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
Ame@tad Srl in liquidazione	55%	55%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
ARKESIA (già Amea Servizi) SpA	33%	33%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
AMEA SpA	33%	33%	indiretta tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
A.P.I.C.E. SpA	50%	50%	diretta

Denominazione società	%sul capitale sociale	%delle azioni o quote con diritto di voto	Tipologia di partecipazione (diretta/indiretta)
AQUASER Srl	74,21%	74,21%	diretta
Solemme SpA	100%	100%	indiretta tramite AQUASER Srl Acea detiene il 74,21% del capitale sociale
Kyklos Srl	51%	51%	indiretta tramite AQUASER Srl Acea detiene il 74,21% del capitale sociale
Ecomed Srl	50%	50%	diretta
R.E.C.L.A.S. SpA in liquidazione	14%	14%	indiretta tramite EALL Srl controllata al 100% da ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
Recupera Srl in liquidazione	90%	90%	indiretta tramite Enercombustibili Srl di cui Acea è azionista unico per il tramite di ARIA SpA di cui Acea detiene il 100% del capitale sociale
	5%	5%	indiretta tramite Arkesia SpA di cui Acea detiene il 33% del c.s. per il tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
	5%	5%	indiretta tramite Areea SpA di cui Acea detiene il 33% del c.s. per il tramite ARIA SpA di cui Acea è azionista unico
Laboratori SpA	100%	100%	diretta
WRc Plc	16%	16%	diretta
AceaGori Servizi Scarl	55%	55%	diretta
	40%	40%	ndiretta tramite Gori SpA, partecipata al 37,05% tramite Sarnese Vesuviano Srl, società partecipata da Acea SpA con una quota del capitale sociale pari al 95,79%
Acea8cento SpA (già VoiNoi SpA in liq.)	100%	100%	diretta
Marco Polo SpA	33%	33%	diretta
Acea Dominicana Sa	99,96%	99,96%	diretta
Consorcio Agua Azul Sa	25,50%	25,50%	diretta
Aguazul Bogotà Sa	51%	51%	diretta
Tirana Acque Scarl in liquidazione	40%	40%	diretta
Aguas de San Pedro SA de CV	31%	31%	diretta
Te.Si.Ma SpA in liquidazione	19,20%	19,20%	diretta
Hydreco Scarl in liquidazione	60%	60%	diretta
S.C.I.M.E.R. Srl in liquidazione	59,90%	59,90%	indiretta tramite Crea Gestioni Srl di cui Acea è azionista unico

FONTE: Allegato "Partecipazioni rilevanti art. 120, comma 4, D. Lgs. 58/98" alla nota integrativa bilancio 2009.

## V. IL “GRUPPO ROMA CAPITALE” IN CIFRE

Considerato nel complesso, il “Gruppo Roma Capitale” è tra le più grandi aggregazioni aziendali nazionali, in termini di valore del patrimonio netto, livello di fatturato e numero di addetti. Nel seguito si riportano alcune cifre di sintesi, tratte dagli ultimi due bilanci (2009 e 2008).

### V.1 PATRIMONIO NETTO

La tabella seguente descrive il patrimonio netto aggregato 2009 delle società e altri enti (istituzioni, aziende speciali, mutua assicuratrice) controllati da Roma Capitale. Sono escluse le società partecipate con quote di minoranza<sup>5</sup>, in quanto l'aggregazione sarebbe altrimenti di scarsa significatività.

Patrimonio netto (valori in migliaia euro)		
	2009	2008
Gruppo ACEA	1.286.903	1.444.463
Gruppo AMA	178.734	176.374
TPL (1)	541.062	626.073
Altre società in house (servizi strumentali)	10.669	605.733
Aziende Speciali + istituzioni (2)	11.002	18.430
Mutua assicuratrice	25.820	22.891
<b>Totale</b>	<b>2.054.189</b>	<b>2.893.964</b>

(1) Il dato 2009 è dato dalla somma del patrimonio netto di ATAC (bilancio consolidato) e di Roma Patrimonio (bilancio di esercizio). Il dato 2008 somma il patrimonio netto di ATAC, Metro e Trambus (bilanci consolidati).

(2) Il dato 2009 non comprende Farmacap per indisponibilità delle informazioni (bilancio non presentato); il dato 2008 comprende le informazioni su Farmacap tratte dal progetto di bilancio 2008, presentato ma non ancora approvato.

La distribuzione percentuale del patrimonio netto è illustrata nella tabella che segue. Il 61 per cento del patrimonio totale è riferibile al solo Gruppo ACEA, anche a dispetto del notevole decremento nel 2009, legato a perdite d'esercizio (per approfondimenti, vedi *infra*, paragrafo VI). La restante parte è per lo più riconducibile ad AMA ed al settore del trasporto pubblico (in aggregato, circa il 35 per cento, in leggero incremento rispetto al 2008). Alle altre società *in house* e agli altri enti controllati da Roma Capitale fa capo un patrimonio netto sostanzialmente modesto.

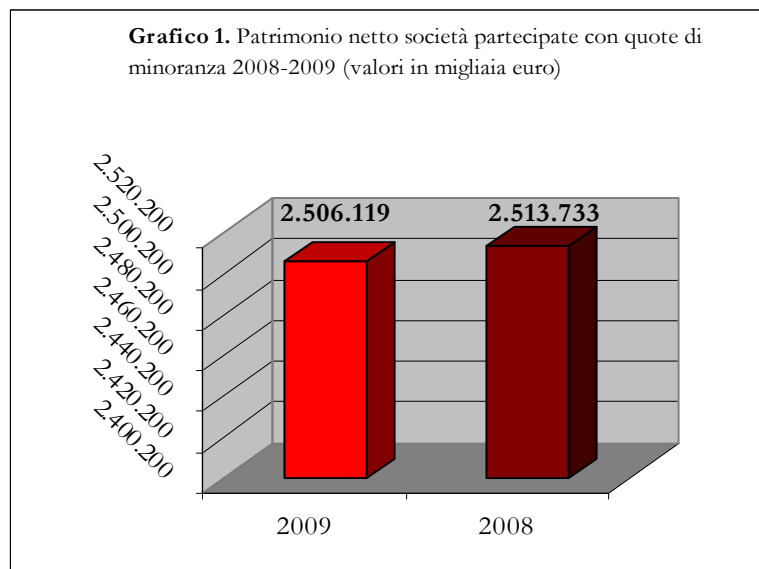
Patrimonio netto (percentuali)		
	2009	2008
Gruppo ACEA	62,65%	49,91%
Gruppo AMA	8,70%	6,09%
TPL (1)	26,34%	21,63%
Altre società in house (servizi strumentali)	0,52%	20,93%
Aziende speciali + istituzioni (2)	0,54%	0,64%
Mutua assicuratrice	1,26%	0,79%
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

(1) Il dato 2009 è dato dalla somma del patrimonio netto di ATAC (bilancio consolidato) e di Roma Patrimonio (bilancio di esercizio). Il dato 2008 somma il patrimonio netto di ATAC, Metro e Trambus (bilanci consolidati).

(2) Il dato 2009 non comprende Farmacap per indisponibilità delle informazioni (bilancio non presentato); il dato 2008 comprende le informazioni su Farmacap tratte dal progetto di bilancio 2008, presentato ma non ancora approvato.

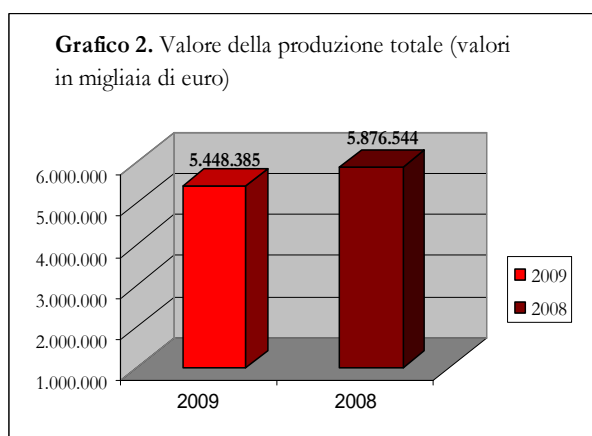
<sup>5</sup> Si intende ACEA ATO2 S.p.A., Aeroporti di Roma S.p.A., Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A, Centro Agroalimentare Romano S.c.p.A., Centrale del Latte di Roma S.p.A., Centro Ingrosso Fiori S.p.A., Eur S.p.A., Investimenti S.p.A, Roma Multiservizi S.p.A.

Quanto alle società partecipate con quote di minoranza, il valore totale del patrimonio netto al 31 dicembre 2009 risulta sostanzialmente allineato al dato 2008. Esso è riferibile principalmente a tre grandi società, ovvero Aeroporti di Roma (patrimonio netto: 764,4 mil/€; quota di partecipazione: 1,33%), EUR (patrimonio netto: 693,4 mil/€; quota di partecipazione: 10%) e ACEA ATO2 (patrimonio netto: 671,4 mil/€; quota di partecipazione *diretta*: 3,5%).



## V.2 FATTURATO

Sempre escludendo le società partecipate con quote di minoranza per ragioni di significatività del confronto, tra il 2008 ed il 2009 il valore della produzione del Gruppo si è ridotto in misura significativa (Grafico 2), anche per effetto del calo dei consumi nel settore delle *utilities*. Le riduzioni più evidenti riguardano il Gruppo ACEA e il trasporto pubblico locale. Come si osserverà più diffusamente nel seguito, le prime sono imputabili principalmente al calo dei consumi di energia elettrica e alla flessione del prezzo dell'energia; le seconde sono anche spiegabili con la disomogeneità del raffronto 2009-2008.



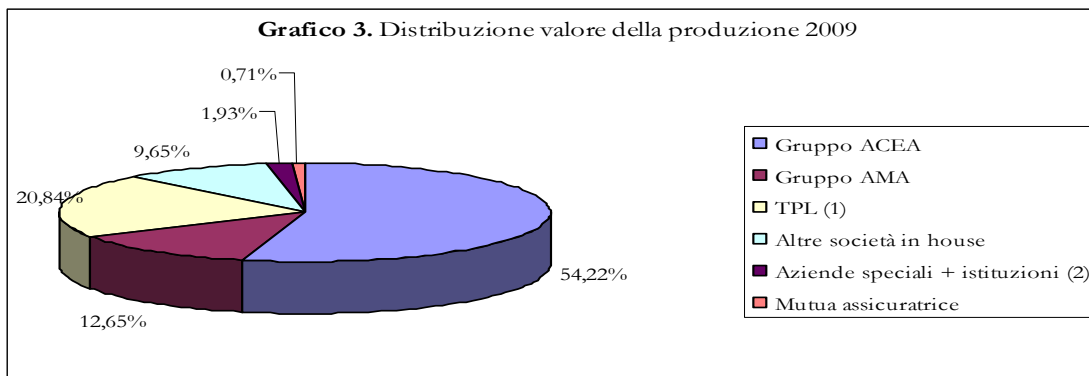
Valore della produzione (valori in migliaia di euro)		
	2009	2008
Gruppo ACEA	2.954.296	3.143.978
Gruppo AMA	689.221	667.542
TPL (1)	1.135.677	1.423.861
Altre società in house (servizi strumentali)	525.518	489.724
Aziende speciali + istituzioni (2)	105.262	112.425
Mutua assicuratrice (3)	38.412	39.014
<b>Totale</b>	<b>5.448.385</b>	<b>5.876.544</b>

(1) Il dato 2009 è dato dalla somma del valore della produzione di ATAC (bilancio consolidato) e di Roma Patrimonio (bilancio di esercizio). Il dato 2008 somma il valore della produzione di ATAC, Metro e Trambus (bilanci consolidati).

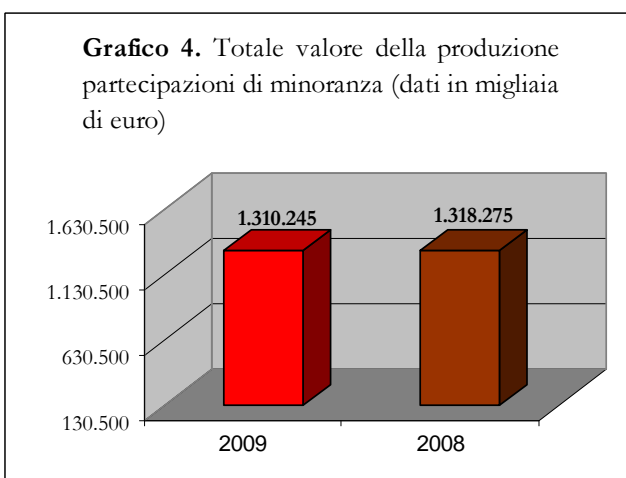
(2) Per Farmacap, i dati 2009 sono tratti dal preconsuntivo, mentre i dati 2008 dal progetto di bilancio presentato ma non ancora approvato.

(3) Dati relativi ai premi netti di competenza

In termini di distribuzione, la gran parte del fatturato 2009 fa capo al Gruppo ACEA (54 per cento) e alle due società *in house* AMA ed ATAC.



Il fatturato delle partecipazioni minoritarie è in leggera flessione per quasi tutte le società, tranne che per ACEA ATO2 e per l'Agenzia per il turismo (vedi *infra*).



### V. 3 CONSISTENZA ORGANICO

L'evoluzione aggregata nella consistenza del personale e la sua distribuzione nell'ambito del Gruppo (con esclusione delle partecipazioni di minoranza) sono illustrate nelle tabelle che seguono.

Numero addetti*		
	2009	2008
Gruppo ACEA	6.687	6.387
AMA (1)	7.200	6.322
TPL (2)	12.957	12.861
Altre società in house (servizi)	1.602	1.511
Aziende speciali + istituzioni (3)	785	472
Mutua assicuratrice	82	81
<b>Totale</b>	<b>29.313</b>	<b>27.634</b>

\*Consistenza al 31/12 salvo che per SAR, Farmacap, Assicurazioni di Roma e le due Istituzioni per le quali si riporta l'organico medio dell'anno.

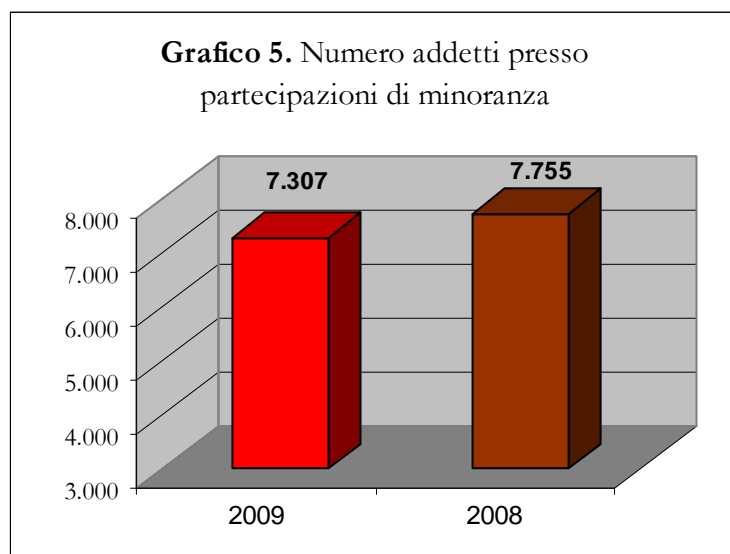
(1) Il dato si riferisce alla capogruppo Ama S.p.A.

(2) Il dato 2009 è riferito alla capogruppo ATAC S.p.A. Il dato 2008 corrisponde alla somma del numero addetti in forza alle capogruppo ATAC, Metro e Trambus.

(3) Per l'Azienda speciale Farmacap, il dato per il 2009 è tratto dal preconsuntivo 2009 mentre il dato per il 2008 dal progetto di bilancio 2008 presentato ma non ancora approvato.

Numero addetti (percentuale)		
	2009	2008
Gruppo ACEA	22,81%	23,11%
AMA (1)	24,56%	22,88%
TPL (2)	44,20%	46,54%
Altre società in house (servizi)	5,47%	5,47%
Aziende speciali + istituzioni (3)	2,68%	1,71%
Mutua assicuratrice	0,28%	0,29%
Totale	100,00%	100,00%

Il Grafico 5 illustra la flessione degli addetti presso le società a partecipazione minoritaria: un dato in linea con il trend negativo dei ricavi, ma in controtendenza rispetto al resto del Gruppo.





## VI. DATI SULLE SINGOLE SOCIETÀ O ENTI PARTECIPATI (BILANCI 2009)

### VI. 1 DATI PATRIMONIALI 2009

**Tabella 3.** Dati patrimoniali: patrimonio netto e capitale sociale (fonte bilanci 2008 e 2009)

Nome società	Patrimonio netto			Capitale sociale		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
<b>SOCIETÀ QUOTATE</b>						
ACEA	1.324.407	1.518.402	- 193.995	1.098.899	1.098.899	-
ACEA (consolidato)	1.286.903	1.444.463	- 157.560	1.098.899	1.098.899	-
<b>IN HOUSE</b>						
AMA	174.890	173.208	1.682	63.024	63.024	-
AMA (consolidato)	178.734	176.374	2.360	63.024	63.024	-
ATAC	291.440	578.016	- 286.576	300.518	550.518	- 250.000
ATAC (consolidato)	293.676	602.181	- 308.505	300.518	550.518	- 250.000
Mc.tro	<i>società non più esistente</i>	18.917		<i>società non più esistente</i>	2.080	
Mc.tro (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	18.986		<i>società non più esistente</i>	2.080	
Trambus	<i>società non più esistente</i>	1.676		<i>società non più esistente</i>	2.687	
Trambus (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	4.906		<i>società non più esistente</i>	2.687	
Roma Patrimonio	247.386	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>		240.000	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>	
SAR	336	318	18	300	300	-
Roma Entrate	4.884	4.951	- 67	4.500	4.500	-
Zetema	2.852	2.837	15	2.822	2.822	-
Risorse RpR	1.580	3.688	- 5.268	7.150	1.620	5.530
Roma Metropolitane	7.097	5.872	1.225	1.000	1.000	-
<b>ALTRE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>						
Investimenti	257.354	249.856	7.498	221.275	221.275	-
ACEA ATO 2	671.419	675.950	- 4.531	362.834	362.834	-
Roma Multiservizi	16.382	20.314	- 3.932	2.066	2.066	-
CAR	45.002	46.077	- 1.075	63.606	63.606	-
Centrale del Latte	55.463	54.405	1.058	37.736	37.736	-
Aeroporti di Roma	764.438	759.344	5.094	62.310	62.310	-
EUR	693.412	706.068	- 12.656	645.248	645.248	-
EUR (consolidato)	677.951	694.280	- 16.329	645.248	645.248	-
CIF	1.707	779	928	1.756	1.258	498
Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio (1)	943	941	2	1.000	1.000	-
<b>AZIENDE SPECIALI</b>						
Azienda speciale Palaexpo	267	200	67	0,45	0,45	-
Azienda speciale Farmacap (2)	<i>n.d.</i>	8.881	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	8.263	<i>n.d.</i>
<b>ISTITUZIONI (3)</b>						
Istituzione Agenzia Tossicodipendenze	471	468	3	468	515	- 47
Istituzione Biblioteche	10.264	8.881	1.383	6.996	6.996	-
<b>MUTUA ASSICURATRICE</b>						
	Patrimonio netto			Capitale sociale		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
Assicurazioni di Roma	25.820	22.891	2.929	16.000	16.000	-

(1) Bilancio 2009 non approvato. I dati sono tratti dal progetto di bilancio approvato dal CdA in data 13 maggio 2010. La società è in liquidazione dal 25 ottobre 2010.

(2) I dati 2009 sono tratti dal preconsuntivo, mentre i dati 2008 dal progetto di bilancio presentato ma non ancora approvato.

(3) I dati di bilancio sono ricondotti nella contabilità del Comune.

Per la comprensione delle variazioni più significative in *Tabella 3* occorre tener conto degli effetti patrimoniali di due operazioni a carattere straordinario: la ristrutturazione societaria del trasporto pubblico locale e l'aumento di capitale ex art. 2447 c.c. di Risorse-RpR S.p.A.

La prima operazione, per la quale si rinvia al paragrafo II, si è sostanziata in una complicata serie di fusioni (per incorporazione) e scissioni, che hanno comportato, tra l'altro, le variazioni del patrimonio netto e del capitale sociale di ATAC S.p.A. illustrate nella tabella che segue.

	Riserva di Capitale sociale L.228/05		Riserva di riserva legale	Altre riserve	Avanzo di fusione	Utile (perdite) portati a nuovo	Utile (perdita) dell'esercizio	Patrimonio netto totale
<b>Saldi al 1.1.2009</b>	<b>550.518.240</b>	<b>-</b>	<b>29.403</b>	<b>637.394.612</b>	<b>152.612</b>	<b>527.257.163</b>	<b>82.821.410</b>	<b>578.016.294</b>
Trambus S.p.a.	2.817.319	5.998.349	433	2.023	0	-7.016.492	292.833	2.094.465
Met.Ro S.p.a.	2.080.000	1.107.472	585.393	15.397.283	0	-595.109	341.970	18.917.009
Rettifiche di fusione/scissione	-254.897.319	-7.105.821	-585.826	-33.588.503	6.965.013	7.611.601	-634.803	-282.235.658
Destinazione utile 2008	-	-	-	0	0	-82.821.410	82.821.410	-
Versamenti c/futuro aumento di capitale	-	-	-	65.648.986	0	0	0	65.648.986
Altre cause di variazione	-	-	-	160.370	0	0	0	160.370
Utile 2009	-	-	-	0	0	0	-91.161.678	-91.161.678
<b>Saldi al 31.12.2009</b>	<b>300.518.240</b>	<b>-</b>	<b>29.403</b>	<b>685.014.771</b>	<b>7.117.625</b>	<b>610.078.573</b>	<b>91.161.678</b>	<b>291.439.788</b>

FONTE: nota integrativa al bilancio ATAC 2009

Le rettifiche da fusione/scissione comprendono anche gli effetti della costituzione di Roma Patrimonio S.r.l. (capitale sociale 240 milioni di euro) e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (capitale sociale 10 milioni di euro), mediante scissione parziale proporzionale del patrimonio di ATAC stessa.

Quanto a *Risorse-RpR* si segnala che la variazione in aumento del patrimonio netto riflette l'intervenuta ricapitalizzazione ex art. 2447 c.c., disposta dal socio unico Comune di Roma (ora Roma Capitale) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 5 marzo 2009 e conformemente deliberata dall'Assemblea straordinaria della società in data 6 marzo 2009.

Si segnala infine che la riduzione del patrimonio netto di *ACEA* riflette l'eccezionale perdita di esercizio, per lo più legata a fattori congiunturali e a poste di natura straordinaria (vedi *infra*, sottoparagrafo VI.2).

## VI. 2 DATI ECONOMICI 2009

In *Tabella 4* si analizza l'andamento del valore e dei costi della produzione nel biennio 2009-2010, con un *focus* specifico su oneri finanziari e costi per servizi (*Tabella 5*). In *Tabella 6* si descrive poi l'evoluzione del risultato operativo e del risultato netto per ciascuna società o ente del Gruppo.

Si segnala la scarsa significatività del confronto 2008-2009 per ATAC S.p.A., avendo questa perfezionato nel 2009 l'incorporazione delle due società operative Trambus e Met.Ro e di altre società di secondo livello (vedi *supra*, paragrafo II).

**Tabella 4.** Dati economici: costo e valore della produzione (fonte bilanci 2008 e 2009)

Nome società	Valore della produzione			Costi della produzione		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
<b>SOCIETA' QUOTATE</b>						
ACEA	146.707	174.061	- 27.354	173.406	170.566	2.840
ACEA (consolidato)	2.954.296	3.143.978	- 189.682	2.392.589	2.517.907	- 125.318
<b>IN HOUSE</b>						
AMA	688.308	645.927	42.381	630.158	851.696	- 221.538
AMA (consolidato)	689.221	667.542	21.679	626.734	867.765	- 241.031
ATAC	1.129.567	531.791	597.776	1.216.435	585.707	630.728
ATAC (consolidato)	1.135.677	610.551	525.126	1.225.200	631.441	593.759
Me.tro	<i>società non più esistente</i>	266.003		<i>società non più esistente</i>	261.050	
Me.tro (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	262.289		<i>società non più esistente</i>	257.251	
Trambus	<i>società non più esistente</i>	541.790		<i>società non più esistente</i>	525.651	
Trambus (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	551.021		<i>società non più esistente</i>	535.088	
Roma Patrimonio	-	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>		0,50	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>	
SAR	1.109	534	575	1.049	510	539
Roma Entrate	18.865	20.607	- 1.742	16.587	18.177	- 1.590
Zetema	59.166	53.560	5.606	57.889	51.752	6.138
Risorse RpR	17.129	8.465	8.664	22.620	21.945	675
Roma Metropolitane	429.249	406.558	22.691	428.581	406.428	22.153
<b>ALTRE SOCIETA' PARTECIPATE</b>						
Investimenti	13.644	17.412	- 3.768	12.716	13.286	- 570
ACEA ATO 2	441.045	435.529	5.516	365.247	353.307	11.940
Roma Multiservizi	85.385	86.783	- 1.398	80.709	73.541	7.168
CAR	3.271	3.056	215	3.301	3.288	13
Centrale del Latte	143.264	151.700	- 8.436	128.118	138.703	- 10.585
Aeroporti di Roma	569.111	573.076	- 3.965	437.227	477.657	- 40.430
EUR	43.708	45.100	- 1.391	52.095	39.391	12.704
EUR (consolidato)	47.402	55.829	- 8.427	56.733	49.652	7.081
CIF	-	-	-	53	60	- 7
Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio (1)	10.817	5.620	5.197	10.756	5.627	5.129
<b>AZIENDE SPECIALI</b>						
Azienda speciale Palaexpo	23.774	26.728	- 2.954	22.908	26.223	- 3.315
Azienda speciale Farmacap (2)	56.181	57.137	- 956	57.342	57.910	- 568
<b>ISTITUZIONI (3)</b>						
Istituzione Agenzia Tossicodipendenze	3.352	7.143	- 3.791	3.321	7.169	- 3.849
Istituzione Biblioteche	21.955	21.417	538	20.785	20.544	241
<b>MUTUA ASSICURATRICE</b>						
	Premi netti di competenza			Oneri netti per sinistri		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
Assicurazioni di Roma	38.412	39.014	- 602	35.781	31.814	3.967

(1) Bilancio 2009 non approvato. I dati sono tratti dal progetto di bilancio approvato dal CdA in data 13 maggio 2010. La società è in liquidazione dal 25 ottobre

(2) I dati 2009 sono tratti dal preconsuntivo, mentre i dati 2008 dal progetto di bilancio presentato ma non ancora approvato.

(3) I dati di bilancio sono ricondotti nella contabilità del Comune.

**Tabella 5. Dati economici: focus su alcune voci di costo (fonte bilanci 2008 e 2009)**

Nome società	Costi per servizi			Oneri finanziari		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
<b>SOCIETA' QUOTATE</b>						
ACEA	104.143	117.375	- 13.232	46.464	59.344	- 12.880
ACEA (consolidato)	308.079	312.846	- 4.767	105.867	125.802	- 19.935
<b>IN HOUSE</b>						
AMA	207.962	243.846	- 35.884	25.662	48.487	- 22.825
AMA (consolidato)	207.066	212.098	- 5.032	26.884	50.150	- 23.266
ATAC	343.441	370.512	- 27.071	17.583	35.737	- 18.154
ATAC (consolidato)	340.606	376.458	- 35.852	17.625	35.738	- 18.113
Me.tro		società non più esistente 99.219			società non più esistente 7.229	
Me.tro (consolidato)		società non più esistente 93.297			società non più esistente 7.229	
Trambus		società non più esistente 76.191			società non più esistente 12.504	
Trambus (consolidato)		società non più esistente 79.286			società non più esistente 12.576	
Roma Patrimonio	-	società non ancora esistente nel 2008		6,20	società non ancora esistente nel 2008	
SAR	866	369	497	1	4	- 3
Roma Entrate	2.616	3.891	- 1.275	998	1.567	- 569
Zetema	21.168	17.818	3.350	110	285	- 175
Risorse RpR	7.609	6.569	1.040	582	1.154	- 572
Roma Metropolitane	413.063	391.852	21.211	6.440	16.054	- 9.614
<b>ALTRE SOCIETA' PARTECIPATE</b>						
Investimenti	1.654	1.433	221	7.249	11.331	- 4.082
ACEA ATO 2	141.075	150.264	- 9.189	8.226	11.442	- 3.216
Roma Multiservizi	11.810	6.796	5.014	340	535	- 195
CAR	813	611	202	1.093	1.122	- 29
Centrale del Latte	27.202	26.371	831	81	60	21
Aeroporti di Roma	120.396	120.222	174	75.925	98.269	- 22.344
EUR	16.610	21.031	- 4.421	1.751	2.216	- 466
EUR (consolidato)	20.008	30.613	- 10.605	4.187	2.623	1.564
CIF	29	27	2	-	-	-
Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio (1)	8.589	5.275	3.314	0,4	-	0,4
<b>AZIENDE SPECIALI</b>						
Azienda speciale Palaexpo	17.639	20.440	2.801	3	5	- 2
Azienda speciale Farmacap (2)	3.475	4.105	630	569	1.979	- 1.410
<b>ISTITUZIONI (3)</b>						
Istituzione Agenzia Tossicodipendenze	2.294	6.118	- 3.824	2	2	-
Istituzione Biblioteche	3.460	3.038	423	-	-	-
<b>MUTUA ASSICURATRICE</b>						
	Spese di gestione			Altri oneri tecnici		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
Assicurazioni di Roma	5.057	3.257	1.801	838	2.730	- 1.892

(1) Bilancio 2009 non approvato. I dati sono tratti dal progetto di bilancio approvato dal CdA in data 13 maggio 2010. La società è in liquidazione dal 25 ottobre 2010.

(2) I dati 2009 sono tratti dal preconsuntivo, mentre i dati 2008 dal progetto di bilancio presentato ma non ancora approvato.

(3) I dati di bilancio sono ricondotti nella contabilità del Comune.

**Tabella 6. Risultato operativo e risultato netto (fonte bilanci 2008 e 2009)**

Nome società	Risultato operativo			Risultato netto		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
<b>SOCIETA' QUOTATE</b>						
ACEA	- 97.575	- 11.663	- 85.912	- 53.622	48.321	- 101.943
ACEA (consolidato)	185.856	385.039	- 199.183	- 46.932	191.848	- 238.780
<b>IN HOUSE</b>						
AMA	58.151	- 205.769	263.920	1.088	- 256.997	258.085
AMA (consolidato)	62.487	- 200.222	262.709	2.015	- 254.369	256.384
ATAC	- 86.868	- 53.916	- 32.952	- 91.162	- 82.821	- 8.341
ATAC (consolidato)	- 89.523	- 20.890	- 68.633	- 92.142	- 50.798	- 41.344
Me.tro	<i>società non più esistente</i>	4.953		<i>società non più esistente</i>	342	
Me.tro (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	5.038		<i>società non più esistente</i>	403	
Trambus	<i>società non più esistente</i>	16.140		<i>società non più esistente</i>	13	
Trambus (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	15.933		<i>società non più esistente</i>	33	
Roma Patrimonio	-0,50	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>		-6,70	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>	
SAR	60	24	36	18	8	10
Roma Entrate	2.278	2.430	- 152	- 67	66	- 133
Zetema	1.277	1.808	- 531	15	265	- 251
Risorse RpR	- 5.491	- 13.480	7.989	- 4.832	- 13.413	8.581
Roma Metropolitane	669	130	539	1.225	4.426	- 3.201
<b>ALTRE SOCIETA' PARTECIPATE</b>						
Investimenti	928	4.125	- 3.197	- 4.877	- 33.053	28.176
ACEA ATO 2	75.799	82.222	- 6.423	41.984	48.971	- 6.987
Roma Multiservizi	4.676	13.242	- 8.566	3.076	7.008	- 3.932
CAR	- 30	232	202	- 1.075	- 1.106	32
Centrale del Latte	15.146	12.997	2.149	10.180	9.121	1.059
Aeroporti di Roma	131.885	95.420	36.465	5.094	- 7.048	12.142
EUR	- 8.387	5.708	- 14.095	- 12.656	3.909	- 16.565
EUR (consolidato)	- 9.331	6.177	- 15.508	- 16.328	3.537	- 19.865
CIF	- 53	60	7	- 49	37	- 12
Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio (1)	60	- 7	67	2	1	1
<b>AZIENDE SPECIALI</b>						
Azienda speciale Palaexpo	866	506	361	67	61	7
Azienda speciale Farmacip (2)	- 1.162	- 772	- 390	- 1.562	-	- 1.562
<b>ISTITUZIONI (3)</b>						
Istituzione Agenzia Tossicodipendenze	31	- 26	57	3	- 47	50
Istituzione Biblioteche	1.170	873	297	1.384	862	522
<b>MUTUA ASSICURATRICE</b>						
	Risultato conto tecnico			Risultato netto		
	€/000		variazione	€/000		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
Assicurazioni di Roma	1.835	3.502	- 1.667	2.929	1.140	1.789

(1) Bilancio 2009 non approvato. I dati sono tratti dal progetto di bilancio approvato dal CdA in data 13 maggio 2010. La società è in liquidazione dal 25 ottobre 2010.

(2) I dati 2009 sono tratti dal preconsuntivo, mentre i dati 2008 dal progetto di bilancio presentato ma non ancora approvato.

(3) I dati di bilancio sono ricondotti nella contabilità del Comune.

### Nota di lettura

Nel seguito, sono illustrati sinteticamente i risultati economici 2009 delle singole società o enti partecipati da Roma Capitale. Per un'analisi più puntuale dei bilanci e delle specifiche voci si rinvia alle successive sezioni dedicate di questo stesso documento (sezioni II e III del volume).

Si fa anche presente che, a parte il Gruppo che fa capo ad ACEA S.p.A. (società quotata, cui si riferisce, come evidenziato nel paragrafo V, la percentuale più consistente delle attività del "Gruppo Roma Capitale"), le brevi note di commento che seguono sono principalmente riferite alle società *in house*, in ragione del rilievo delle attività gestite, della natura totalitaria della partecipazione e della conseguente maggior rilevanza per il bilancio capitolino. Un minor approfondimento è dedicato alle società partecipate con quote di minoranza, attesa l'insussistenza di una relazione di "direzione e coordinamento" ex art. 2497 e 2497bis cod. civ. in capo a Roma Capitale.

Il risultato economico negativo 2009 del **Gruppo ACEA** riflette fattori congiunturali (calo dei consumi e del prezzo dell'energia elettrica) e partite di natura straordinaria. In effetti, con la sola eccezione del comparto energia (negativamente influenzato dall'attuale dinamica macroeconomica), i risultati 2009 della gestione caratteristica confermano il contributo positivo di tutte le aree industriali del Gruppo (idrico, reti ed ambiente). Anche a dispetto delle difficoltà congiunturali, il MOL consolidato subisce una flessione tutto sommato contenuta (riduzione di 59,6 mil/€, pari ad un meno 9,6 per cento) rispetto al medesimo dato 2008, a sua volta già influenzato positivamente da partite di natura straordinaria. Il peggioramento del risultato operativo invece risente, tra le altre cose, dei maggiori ammortamenti (connessi all'aumento degli investimenti), di una più significativa svalutazione di crediti e di una prudenziale politica di accantonamenti. Infine, sul risultato netto 2009 (perdita consolidata per oltre 50 mil/€) hanno influito, in misura considerevole, gli effetti della cosiddetta *moratoria fiscale*, ovvero l'obbligo di retrocedere vantaggi fiscali acquisiti in passato: l'impatto complessivo della *moratoria* sul bilancio consolidato 2009 è stato di 78,9 mil/€, al netto dell'utilizzo dell'apposito fondo per 31 mil/€.

A conferma del fatto che il risultato economico negativo 2009 riflette fattori congiunturali e partite di natura straordinaria, si riportano nella tabella che segue i risultati economici della prima semestrale 2010, dai quali emerge il recupero di margini ampiamente positivi, sia in termini di risultato operativo che di risultato netto.

#### Risultati ACEA primo semestre 2010

<i>Dati in milioni/€</i>	Dicembre 2009	Giugno 2009	Giugno 2010	Delta giugno 2010 - giugno 2009
<b>Valore della produzione</b>	2.984	1.485	1.703	+ 218
<b>EBITDA</b>	564	269	321	+ 52
<b>EBIT</b>	186	135	168	+ 33
<b>Risultato netto</b>	-47	58	86	+ 28

FONTE: bilancio consolidato semestrale abbreviato al 30 giugno 2010

Al 31 dicembre 2008, **Ama S.p.A.** registrava perdite per complessivi 256,997 €/mil, imputabili in gran parte a svalutazione di crediti commerciali (nel 2008, l'azienda ha effettuato svalutazione di crediti per poco più di 254 €/mil, di cui circa 233 relativi ai crediti Ta.Ri.). Nel 2009, invece, la società registra un lieve utile, pari a circa un milione di euro. Su tale risultato incide l'aumento dei ricavi, anche riconducibile ad incrementi tariffari (deliberazione di Consiglio Comunale n. 289 del 20 dicembre 2007) e al contributo di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27 marzo 2009. In relazione ai costi, si segnala una significativa diminuzione della spesa per servizi (per circa 35 €/mil), derivante dalle economie generate dall'incorporazione di tre società controllate (Amagest, Ama Fm e CTR) e dai conseguenti risparmi da internalizzazione delle attività loro affidate (manutenzione e riparazione veicoli, raccolta differenziata). Infine, si segnala il contenimento degli oneri finanziari, diminuiti di circa il 48 per cento, per effetto della riduzione dei tassi di interesse passivo e di una razionalizzazione complessiva nell'utilizzo delle linee di credito.

La "nuova" **ATAC S.p.A.** è il frutto di una complessa operazione di riordino organizzativo e societario delle aziende del Trasporto Pubblico Locale (vedi *supra*, paragrafo II). Ne consegue la sostanziale disomogeneità dei dati temporali presentati nelle tabelle da 4 a 6 e dunque la difficoltà di un efficace confronto tra 2009 e 2008. In effetti, i risultati 2009 costituiscono la sintesi delle diverse gestioni (Trambus S.p.A., Met.Ro. S.p.A., Trambus Electric S.p.A. e Trambus Engineering S.r.l.) nel frattempo confluite nella "nuova" ATAC, con decorrenza - sotto il profilo contabile - dal 1° gennaio 2009. A fronte di una perdita di poco superiore ai 90 mil/€, la "nuova" ATAC ha avviato sin dal 2010 le attività istruttorie finalizzate ad un complessivo piano di razionalizzazione dei costi e riequilibrio economico-finanziario.

Nel 2009, la società **Roma Metropolitane S.r.l.** conferma una condizione di sostanziale equilibrio economico. Si segnala un deciso incremento dei ricavi, soprattutto quelli generati dai "procedimenti", a fronte dei quali si registra una meno che proporzionale crescita dei costi operativi. Il risultato netto, comunque positivo (circa 1,2 mil/€ di utili), è in flessione rispetto al dato 2008, per effetto del peggioramento del saldo della gestione finanziaria. Tale peggioramento è legato al generale andamento dei mercati finanziari e ai minori proventi sulle disponibilità liquide ex art. 7 D.L. n. 159 del 2007.

Il fatturato di **SAR S.r.l.** è più che raddoppiato rispetto all'esercizio precedente, anche per effetto dell'affidamento di nuove attività in materia di supporto allo sviluppo economico della città di Roma, così come definite nel Documento di Programmazione Finanziaria 2009-2011. I costi della produzione sono aumentati proporzionalmente, in quanto la società ha dovuto dotarsi di risorse sufficienti ad offrire adeguato supporto all'Amministrazione in macroprogetti di sviluppo di nuove filiere, marketing territoriale e attrazione di investimenti. Anche nel 2009, la società conferma la propria capacità di coprire i costi di struttura, con un risultato operativo positivo per circa € 60.000 e un utile netto di circa € 18.000.

Il conto economico 2009 di **Roma Entrate S.p.A.** evidenzia una lieve perdita (- € 67.099) rispetto all'utile di € 66.035 del precedente esercizio. In effetti, il fatturato 2009 presenta un decremento di 1,7 mil/€, legato ai minori ricavi da contratto di servizio con AMA S.p.A. e, in parte, anche alla riduzione dei corrispettivi dall'Amministrazione Capitolina. A fronte di tale flessione, la società ha però realizzato una politica di contenimento dei costi, in particolare dei costi per servizi (2,6 mil/€ rispetto ai € 3,9 mil/€ dell'esercizio 2008). Ciò ha consentito di ottenere una redditività operativa pressoché invariata rispetto al 2008. Il peggioramento in termini di risultato netto 2009 è invece ascrivibile principalmente alla gestione straordinaria. Infine, si segnala che, con Memoria di Giunta del 21 luglio 2010, preso atto dell'impossibilità di addivenire alla compravendita del "ramo tributi" di proprietà di Gemma S.p.A. e tenuto conto dell'esigenza di continuità del servizio, è stato dato avvio ad un piano complessivo per la sostituzione dei componenti del ramo stesso.

L'esercizio 2009 conferma la condizione di squilibrio economico di **Risorse-RpR S.p.A.**, anche se attenuata rispetto al 2008, a seguito della ripresa delle attività nella seconda parte dell'anno e in particolare da settembre 2009. Il risultato d'esercizio, ancorché in miglioramento rispetto al 2008 (perdita 2008 per 13,4 mil/€), continua a registrare il segno negativo (per 4,8 mil/€), anche integrando la fattispecie di cui all'art. 2446 del Codice Civile (riduzione del capitale di oltre un terzo in conseguenza di perdite), nonostante i ricavi in aumento (più che raddoppiati rispetto all'esercizio 2008) e la sostanziale invarianza, in aggregato, dei costi della produzione. Nel dettaglio, si segnala l'aumento della spesa per servizi, in correlazione con l'aumento dei livelli produttivi e il ridimensionamento degli oneri finanziari, a fronte del calo degli interessi verso il sistema bancario.

Nel 2009, la società **Zetema S.r.l.** conferma risultati positivi, anche se in flessione rispetto all'esercizio precedente. La riduzione dell'utile è spiegata da una crescita dei costi (sia i costi esterni, sia la spesa per il personale) più che proporzionale rispetto all'incremento dei ricavi (la crescita dei ricavi per 5,6 €/mil è ascrivibile per lo più ai maggiori proventi da "Eventi"). Si segnala il miglioramento della gestione finanziaria, ascrivibile al calo generale dei tassi di interesse e al parziale ripristino del flusso di pagamenti da parte dell'Amministrazione Capitolina.

L'esercizio 2009 di **Roma Patrimonio S.r.l.** è, nella sostanza, riferibile ad un solo giorno di attività, quello della sua costituzione, avvenuta in data 31 dicembre 2009: i dati economico - reddituali delle precedenti tabelle riflettono la sostanziale non operatività per tutto il 2009. Va anche segnalato che, entro la fine del 2010, la società sarà coinvolta in un'ulteriore operazione straordinaria, ovvero la fusione con l'attuale società controllata ATAC Patrimonio S.r.l.

Le due istituzioni di Roma Capitale registrano entrambe un risultato netto positivo nel 2009, in aumento rispetto all'esercizio precedente. In particolare, **Istituzione Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze** presenta un sostanziale ridimensionamento delle attività: i ricavi 2009 sono più che dimezzati rispetto all'esercizio 2008, per effetto della mancata iscrizione dei contributi dalla Regione Lazio. La riduzione del fatturato è stata però accompagnata da un più che proporzionale decremento dei costi, con particolare riguardo ai costi per servizi e agli ammortamenti: ne risulta un modesto miglioramento rispetto al 2008 sia in termini di risultato operativo, sia in termini di risultato netto (nel 2008, si registrava una piccola perdita). Quanto ad **Istituzione Sistema della Biblioteche Centri Culturali**, il rendiconto dell'esercizio 2009 evidenzia un avanzo di gestione di circa 1,4 €/mil, in consistente crescita rispetto al 2008: a fronte di un modesto aumento dei contributi in c/esercizio (in particolare, dall'Amministrazione Capitolina), si segnala la significativa riduzione dei costi.

Nel 2009 l'**Azienda speciale Palaexpò** consegue un leggero utile, in linea con quanto realizzato nel 2008. A fronte della flessione dei ricavi (riduzione delle sponsorizzazioni, minor corrispettivo da contratto di servizio con Roma Capitale e ridotti contributi in conto esercizio da terzi), con l'eccezione dei ricavi da biglietteria, l'Azienda ha attuato un'attenta politica di contenimento dei costi (in particolare, quelli per servizi e per il personale), la quale ha consentito di realizzare una discreta marginalità operativa, in termini di MOL, ma soprattutto di risultato operativo.

Quanto a **Farmacap**, la società non ha approvato né il bilancio 2009 né il bilancio 2008: pertanto, nelle precedenti tabelle da 4 a 6 si confronta il conto economico al 31 dicembre 2008 (bilancio non ancora approvato dall'Assemblea) con il pre-consuntivo 2009 trasmesso al socio, per il tramite del Dipartimento Partecipazioni e controllo Gruppo Comune di Roma - Sviluppo economico locale. Dal confronto emerge un peggioramento delle condizioni di redditività: con la sola eccezione del "settore sociale", tutte le aree di attività registrano margini negativi nel 2009, compreso il "settore farmacie", storicamente trainante per l'intera azienda in quanto capace di assorbire le perdite di altre aree. Quanto al settore "asili nido" pesa la flessione dei ricavi

per il venir meno della gestione di quattro asili comunali. Rispetto al 2008, si segnala anche una significativa riduzione degli oneri finanziari.

Nel 2009, **Assicurazioni di Roma** registra un utile netto d'esercizio pari a 2,929 mil/€, più che doppio rispetto al 2008. La *performance* è principalmente legata ai risultati dell'*area non tecnica*, in particolare, all'incremento dei proventi finanziari netti (da 2,7 mil/€ del 2008 a 5,8 mil/€ nel 2009), dovuto all'aumento del flusso cedolare e al miglioramento nell'attività di *trading*. Tale incremento ha compensato il peggioramento dei conti della *gestione tecnica* (ramo danni), in sensibile deterioramento rispetto al precedente esercizio, soprattutto a causa della maggior corresponsione di indennizzi<sup>6</sup>.

Tra le variazioni più rilevanti relative alle partecipazioni minoritarie, si segnala:

- la perdita significativamente inferiore (rispetto al 2008) di **Investimenti S.p.A.**, principalmente a causa del miglioramento della gestione finanziaria, a sua volta legato alla riduzione dei tassi e a minori svalutazioni (in effetti, nel 2008, la società iscriveva tra gli oneri finanziari svalutazioni di partecipazioni per circa 29 mil/€);
- il peggioramento delle condizioni di redditività di **Eur S.p.A.**, da ricondurre principalmente ad accantonamenti a fondi rischi e a svalutazione crediti;
- il miglioramento della redditività aziendale, operativa e complessiva, di **Aeroporti di Roma S.p.A.** (si precisa, ai fini del confronto, che nel 2008 la società contabilizzava perdite su crediti per circa 42 mil/€);
- la riduzione degli utili distribuiti da **Roma Multiservizi S.p.A.**, a fronte del rilevante incremento del costo per servizi.

### VI. 3 DINAMICA DEL PERSONALE 2009

In *Tabella 7* è descritta la dinamica del personale e del relativo costo nel biennio 2008-2009 per le singole società o altri enti partecipati da Roma Capitale.

Per una analisi completa delle informazioni occorre anche tener conto degli effetti delle operazioni straordinarie di riorganizzazione che hanno interessato soprattutto le società controllate di maggiori dimensioni. In particolare:

- il confronto 2008-2009 non è significativo per ATAC, in quanto la società ha nel frattempo incorporato Trambus, Met.Ro ed altre società di secondo livello (e la loro forza lavoro);
- l'incremento del numero di addetti di AMA è riconducibile anche al processo di incorporazione delle tre società controllate Amagest, Ama FM e CTR e del relativo personale (515 unità): nel 2009, i nuovi assunti sono stati 489, a fronte di personale in uscita per complessive 126 unità; quanto all'incremento del costo del personale, esso riflette, oltre al processo di internalizzazione appena richiamato, anche gli effetti economici del rinnovo contrattuale e i maggiori costi per lavoro a somministrazione (utilizzato per garantire il potenziamento di taluni specifici servizi);
- l'incremento del costo del personale del Gruppo ACEA nel 2009 risente tra l'altro di: *i*) variazione del perimetro di consolidamento; *ii*) esodo del *top management*; *iii*) incremento dell'organico; *iv*) rinnovi contrattuali.

---

<sup>6</sup> Rispetto al 2008, i premi incassati nel 2009 risultano pressoché invariati, mentre gli indennizzi corrisposti aumentano cospicuamente (+ 12,8 per cento), passando da 31,8 a 35,8 mil/€.



**Tabella 7. Consistenza e costo del personale (fonte bilanci 2008 e 2009)**

Nome società	Costo del personale			Numero di addetti (*)		
	€/000		variazione	numero		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
<b>SOCIETA' QUOTATE</b>						
ACEA	48.216	37.290	10.926	532	521	11
ACEA (consolidato)	286.416	249.450	36.966	6.720	6.588	132
<b>IN HOUSE</b>						
AMA	294.667	244.413	50.254	7.200	6.322	878
AMA (consolidato)	295.893	276.794	19.099	n.d.	7.213	n.d.
ATAC	576.598	71.359	505.239	12.957	1.663	11.294
ATAC (consolidato)	585.187	73.748	511.439	13.208	1.697	11.511
Me.tro	<i>società non più esistente</i>	128.039		<i>società non più esistente</i>	2.658	
Me.tro (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	131.206		<i>società non più esistente</i>	n.d.	
Trambus	<i>società non più esistente</i>	346.256		<i>società non più esistente</i>	8.540	
Trambus (consolidato)	<i>società non più esistente</i>	350.429		<i>società non più esistente</i>	n.d.	
Roma Patrimonio	-	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>		-	<i>società non ancora esistente nel 2008</i>	
SAR	112	64	49	16	4	12
Roma Entrate	11.854	11.866	- 12	324	325	- 1
Zetema	27.838	25.565	2.273	804	769	35
Risorse RpR	12.507	11.760	747	271	227	44
Roma Metropolitana	13.400	12.562	838	187	186	1
<b>ALTRE SOCIETA' PARTECIPATE</b>						
Investimenti	588	800	- 212	4	5	- 1
ACEA ATO 2	89.726	82.608	7.118	1.720	1.624	96
Roma Multiservizi	60.072	59.452	620	3.079	3.615	- 536
CAR	422	547	- 125	5	4	1
Centrale del Latte	8.827	8.710	117	179	180	- 1
Aeroporti di Roma	106.710	108.642	- 1.932	2.229	2.236	- 7
EUR	5.909	6.369	- 460	82	82	-
EUR (consolidato)	6.228	6.455	- 227	86	85	1
CIF	19	29	- 10	1	1	-
Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio (1)	1.142	265	877	8	8	-
<b>AZIENDE SPECIALI</b>						
Azienda speciale Palaexpo	3.457	3.572	- 114	66	67	- 1
Azienda speciale Farmacap (2)	12.226	12.857	- 631	373	391	- 18
<b>ISTITUZIONI (3)</b>						
Istituzione Agenzia Tossicodipendenze	637	556	80	14	14	-
Istituzione Biblioteche	15.673	15.681	- 8	332	337	- 5
<b>MUTUA ASSICURATRICE</b>						
	Costo del personale			Numero di addetti		
	€/000		variazione	numero		variazione
	2009	2008	2009-2008	2009	2008	2009-2008
Assicurazioni di Roma	12.107	10.931	1.176	82	81	1

(\*) Consistenza al 31/12 salvo che per SAR, Farmacap, Assicurazioni di Roma e le due Istituzioni per le quali si riporta l'organico medio dell'anno.

(1) Bilancio 2009 non approvato. I dati sono tratti dal progetto di bilancio approvato dal CdA in data 13 maggio 2010. La società è in liquidazione dal 25 ottobre 2010.

(2) I dati 2009 sono tratti dal preconsuntivo, mentre i dati 2008 dal progetto di bilancio presentato ma non ancora approvato.

(3) I dati di bilancio sono riandotti nella contabilità del Comune.



#### **1.3.4 ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
MB	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO UNICO PER IL COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI SOCIALI E SANITARIE, AI SENSI DELLA DEL. G.R. LAZIO N.860/2001	ASL RM/A		12 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE CHE VERRÀ SOTTOPOSTA A VERIFICA SU ISTANZA DI UNA DELLE PARTI	18.6.2002
MB	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	SERVIZIO DIMISSIONI PROTETTE	ASL ROMA A – AZ OSP UMBERTO I	FONDI PIANO REGOLATORE SOCIALE	3 ANNI DALLA SOTTOSCRIZIONE	10/10/02
MC	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE QUADRO CON ACI CONSULT PER TRASPORTO A CHIAMATA	ACI CONSULT		BIENNALE	16/04/2009
MC	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA MUNICIPIO III E CENTRO CONGRESSI FRENTANI PER ORGANIZZAZIONE CONVEGNI			ANNUALE	16/12/2010
MC	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE CON COOP. SOCIALE FAI PER GESTIONE CENTRO DIURNO ANZIANI FRAGILI NOMETANO E GESTIONE CENTRO DIURNO S. LORENZO	COOPERATIVA SOCIALE FAI	€174.000	1/1/2011 – 30/4/2011	1/1/2011
MD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PIANO REGOLATORE SOCIALE	ASL RMA	F.N.P.S.	02/03/04	GIUGNO 2002
MD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PIANO DI ZONA FNPS LEGGE 328/00	ASL RM/A IV DISTRETTO E DSM IV MODULO	ANNO 2009 1.050.649,57 €		GIUGNO 2002
MD	1.3.4.3	PROTOCOLLO OPERATIVO	A	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO FASCE DEBOLI	ASL RMA IV DISTRETTO – DIP.XIV			3/06/04
MD	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	GIL ADOZIONI	ASL RMA, MUNICIPI I-II-III			25.06.2004
MD	1.3.4.3	PROTOCOLLO DI SPERIMENTAZIONE	A	UIM UNITÀ INTERDISTRETTUALE MINORI	ASL RMA, MUNICIPI I-II-III			2004
MD	1.3.4.3	PROTOCOLLO DI SPERIMENTAZIONE	A	SPORTELLI PORTE SOCIALI	DIP.TO V, MUNICIPI I-V-VII-XIII-XVIII, CARITAS DIOCESANA DI ROMA, CITTÀ VISIBILE ONLUS-RETE PENELOPE, PATRONATI: ACLI, INCA CGIL, ITAL-UIL, ISMA-IST. S. MARIA IN AQUIRO, UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE-FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA			
ME	1.3.4.3	ACCORDI PROTOCOLLARI	A	APPLICAZIONE L. 328/00	ASL RM/B	€754.556,72 (ANNUALITÀ 2009)	TRE ANNI	LUGLIO 2002
MF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	GRUPPI INTEGRATI DI LAVORO	AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE ROMA C.	LA SPESA È SUDDIVISA ALL'INTERNO DEI CENTRI DI COSTO MUNICIPALI	ILLIMITATA	26/2/1999
MF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	COLLABORAZIONE PER UTENTI CON DISAGIO PSICHIATRICO	DSM ASL RM C	LA SPESA È SUDDIVISA ALL'INTERNO DEI CENTRI DI COSTO MUNICIPALI	ILLIMITATA	23.2.2000
MF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	COMITATO OPERATIVO D'AZIONE - P.T.C. LEGGE 285/97	ASL RM C - PROVVEDITORATO ROMA E ENTI AFFIDATARI DEI PROGETTI	FINANZIATI CON LA LEGGE 285/97	ANNUALE	2004
MF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI SOCIALI E SANITARIE	ASL RM C -	INSERITI NEI CENTRI DI COSTO MUNICIPALI	TRE ANNI	24/06/2002

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
MF	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	A	PATTO FORMATIVO TERRITORIALE	SCUOLE DEL MUNICIPIO 6, ORGANISMI SINDACALI, COL, CPT, ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE	NO	ILLIMITATA	14/10/2002
MF	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	A	GRUPPO INTEGRATO NOMADI	SCUOLE MUN 6 – ENTI E ASSOCIAZIONI - PARROCCHIA	GIÀ INSERITI NEI CDC MUNICIPALI	ILLIMITATA	2000
MF	1.3.4.3	CODA	A	COORDINAMENTO ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI ADULTI	ASL-NAE - COL – ENTI E ASSOCIAZIONI	GIÀ INSERITI NEI CDC MUNICIPALI	ILLIMITATA	2003
MF	1.3.4.2	PROTOCOLLO D'INTESA	A	EDUCAZIONE PERMANENTE DEGLI ADULTI	DIP.TO XIV – MUNICIPI IV E V – CPT- SINDACATI - CABINA DI REGIA - ASSOCIAZIONI	DIPARTIMENTO XIV	FINO AL 30/03/2010	222/6/2005
MG	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	A	ISTITUZIONE COMITATO SPORTIVO SCOLASTICO DEL MUNICIPIO VII	PROVVEDITORATO - SCUOLE DEL MUNICIPIO - ASS. SPORTIVE		INDETERMINATA	29.05.2001
MG	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	II PIANO TERRITORIALE L. 285/97	ASL , PROVVEDITORATO, CENTRO GIUSTIZIA MINORILE	FONDO NAZ INFANZIA E ADOLESCENZA ESERCIZIO 2009	ILLIMITATA	2001
MG	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	GRUPPO INTEGRATO DI LAVORO RELATIVO A MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELLA MAGISTRATURA	ASL RMB DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	COINVOLTO IL PERSONALE DELL'AREA, DELLA ASL E DEL DIPARTIMENTO	NON HA SCADENZA	DICEMBRE 2000
MG	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	CENTRO DIURNO ALZHEIMER	ASL RMB	FINANZIATO CON IL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	UN ANNO RINNOVABILE	1/07/2005
MG	1.3.4.3	CONFERENZA SANITARIA LOCALE	A	PUNTO UNICO DI ACCESSO (P.U.A.)	ASL RMB	FINANZIATO CON IL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	ILLIMITATA	DICEMBRE 2009
MG	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	CENTRO DI CONSULENZA E MEDIAZIONE FAMILIARE	ASL RMB	SERVIZIO IN GESTIONE DIRETTA	NON HA SCADENZA	GIÀ OPERATIVO
MG	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO; ISTITUZIONE BIBLIOTECHE; SCUOLA MEDIA PARRI; DIPARTIMENTO X	FINANZIATO CON IL FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	NON HA SCADENZA	07.03.2003
MI	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	INTEGRAZIONE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE E DEL TRATTAMENTO DEI SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA	ASL RMC	IMPEGNI DI PERSONALE E MATERIALE STRUMENTALE	ANCORA IN ESSERE	GENERALE 12.12.96, OPERATIVO 26.4.98
MI	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	ATTIVAZIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO PER MINORI DISABILI GRAVI E MEDIO GRAVI	ASL RMC, IPAB "ISMA	IMPEGNI DI PERSONALE SANITARIO	ANCORA IN ESSERE	15/1/2003
MI	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	COSTITUZIONE CENTRO DIURNO ANZIANI PARZ. AUTOSUFFICIENTI A RISCHIO DI PERDITA AUTONOMIA	ASL RM/C	RISORSE PER LA GESTIONE DEL CENTRO AFFIDATA A COOP SOCIALE	1 ANNO RINNOVABILE PER TACITO ASSENSO DELLE DUE PARTI. ANCORA IN ESSERE	7 MAGGIO 1999

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
ML	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE RMB E I MUNICIPI ROMA V-VII-VIII-X PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO UNICO PER IL COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI SANITARIE E SOCIALI	L'AZIENDA SANITARIA LOCALE RMB		TRIENNALE	20 FEBBRAIO 2008
MS	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CONTRATTO DI QUARTIERE MONTESPACCATO	REGIONE LAZIO	1.991.600	SINO A COMPLETAMENTO LAVORI	DEL G.R 983 DEL 15.11.2005 (L.R. 10/2001)
MU	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	GESTIONE COORDINATA DI PROGETTI LEGGE 285 PER INTERVENTI IN FAVORE DELL'INFANZIA: CENTRO ACCOGLIENZA E PRONTO INTERVENTO HANDICAP;	ASL RME	ANNO 2001 314.521,93€ ANNO 2002 314.521,93€ (FONDI VINCOLATI - TRASFERIMENTI STATALI E REGIONALI)	BIENNALE	
MU	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	GESTIONE COORDINATA DI PROGETTI SOCIO-SANITARI PER CATEGORIE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI: ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI; CENTRO DIURNI PER DISABILI LIEVI; INSERIMENTO SOCIO-SANITARIO ROM;	ASL RME	ANNO 2001 740.718,00 €		GIUGNO
MU	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGETTI AD INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	ASL RME E COOPERATIVE AFFIDATARIE	560.571,64 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI ANNUALITÀ 2004	SCADENZA NON PREVISTA.	GIUGNO 2002
MU	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	INTEGRAZIONE SERVIZI PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO DEI MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	ASL RME, TRIBUNALE MINORILE	SOLO SPESE DI GESTIONE E PER IL PERSONALE	NON PREVISTA	MAGGIO 1996
MU	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO PER L'EROGAZIONE INTEGRATA DEL SAISH - AREA DISABILITÀ	ASL RME, MUNICIPI 17, 18 E 19	1,2 MILIONI ANNUI + SPESE DI GESTIONE E PER IL PERSONALE		FEBBRAIO 2004

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ART. 24 STATUTO DEL COMUNE DI ROMA – INDIRIZZI AL SINDACO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA EX ART. 34 T.U.E.L., PER L' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI SEGUENTI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLO STATO O IN CORSO DI ACQUISIZIONE DA PARTE DEL MEDESIMO: 1) EDIFICIO PIAZZA VERDI10, SEDE DEL POLIGRAFICO E DELLA ZECCA DELLO STATO, 2) EDIFICIO DI VIA SANTA SUSANNA 13, GIÀ SEDE DELL' ISTITUTO GEOLOGICO NAZIONALE; 3) PALAZZO MEDICI CLARELLI DI VIA GIULIA.				5/09/2006
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL' ART. 34 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER UN PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ARCHITETTONICA RELATIVO A QUATTRO AREE DEGRADATE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V.	SOC. CAM S.R.L.			10/04/2006
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO, EX ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE, PER LA DEFINIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA DA SOTTOSCRIVERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 34 DEL TUEL DI CUI AL D.LGS. N. 267/'00, PER L' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL MUNICIPIO XX E DI UN COMPLESSO DI RESIDENZE IN VIA FLAMINIA NUOVA KM. 8,500 ED IN ALTRA AREA DA INDIVIDUARE.	GRUPPO BONIFICI S.P.A.			

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	INDIRIZZI AL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DI CUI ALL'ART. 34 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER LA REALIZZAZIONE, NEL QUADRO DI INTERVENTI DI RIORDINO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED URBANISTICA, DI EDILIZIA RESIDENZIALE CON CESSIONE DI ALLOGGI AL COMUNE DI ROMA PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA ABITATIVA.	CLESIS; DE CARLI A. GROTTI A.; EDIL G.N. IMM.RE TOR SAPIENZA; SHONBRUNN IMM.RE; MASTER ENGINEERING; SOMBIT; MB SVILUPPO INDUSTRIALE; DELLA CASALOMBA IMM.RE; I.I.T.; AMAS 90; GEIM; MARINE INVESTIMENTI SUD			22/2/2008
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 24 DELLO STATUTO, PER UN ACCORDO DI PROGRAMMA, A NORMA DELL'ART. 34 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, IN VARIANTE AL PRG, CONCERNENTE LA RISTRUTTURAZIONE DEL RESIDENCE "ROMA" DI VIA DI BRAVETTA, N. 415 E LA SUA DESTINAZIONE AD USO ABITATIVO, LA BONIFICA DELLE AREE AD ESSO CONTERMINI E LA DOTAZIONE DI SERVIZI E VERDE PUBBLICI.	CEIM IMMOBILIARE S.R.L.	€7.800.000,00		
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA		INDIRIZZI AL SINDACO, A NORMA DELL'ART. 24 DELLO STATUTO, PER L'ACCORDO DI PROGRAMMA, EX ART. 34 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER IL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA IN LOCALITÀ COLLATINA (MUNICIPIO VII) PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE RESIDENZE E DI UN EDIFICIO PER DEPOSITI E ALLESTIMENTI SCENICI DEL TEATRO DELL'OPERA. - VARIAZIONE AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2006-2008. ANNUALITÀ 2006	SOCIETÀ E.CO. IMMOBILIARE S.R.L.	€11.443.000,00		



A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	<p>ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER L'AGGIORNAMENTO DI PRECEDENTE ACCORDO DI PROGRAMMA EX ART. 27 L. N. 142/90 RELATIVO AL PIANO DENOMINATO "CITTADELLA DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA" NEL COMPRESORIO GIÀ "NUOVA FIORENTINI", CON L'ACQUISIZIONE DI UN EDIFICIO PER LA NUOVA SEDE DEL V MUNICIPIO, L'ACQUISIZIONE DELL'AREA PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL V GRUPPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE E PER LA CESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE GIÀ SEDE DEL GRUPPO, SU CUI LOCALIZZARE ABITAZIONI E RESIDENZE UNIVERSITARIE; AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DELL'IMMOBILE DI V. TIBURTINA KM. 11,800, A SEGUITO DELLA MODIFICA DI DESTINAZIONE D'USO CONSEQUENTE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA. VARIAZIONE AL PIANO INVESTIMENTI 2006-2008.</p>	SOCIETÀ AVVENIMENTI E SVILUPPO ALBERGHIERO S.R.L.	€48.272.831,00		
LA	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	<p>ADP CON MIN. INFRASTRUTTURE – DIR.REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E LE POLITICHE URBANE E ABITATIVE E IL COMUNE DI ROMA PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E PER PROGETTI SPECIALI FINALIZZATI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI E DI EDILIZIA SOCIALE DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE AI CONDUTTORI ASSOGGETTATI A PROCEDURE ESECUTIVE DI RILASCIO – L.3/3/06 N.86</p>	MINISTERO INFRASTRUTTURE	24.405.493,71	180 GIORNI	22.03.2007

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPO NENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI MALATI DI PARKINSON (STRUTTURA GIUSTINIANA)	ASL RM/E	€ 200.000 ANNUALI	PROSEGUIMENTO	LUGLIO 2004
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	CENTRO DIURNO MALATI ALZHEIMER PRESSO CASA VITTORIA	AA.SS.LL. RM/D	€ 299.100,00	DUE ANNI	DICEMBRE 2005
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER "ARCOBALENO" PRESSO STRUTTURA ROMA 3	RM/E	€322.216,68 ANNUALE	BIENNALE/PROSEG UIMENTO	24/06/2002
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER "HANSEL E GRETEL" PRESSO STRUTTURA BUOZZI	RM/B	€281.400,00	BIENNALE/PROSEG UIMENTO	19/06/2002
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER "AMARCORD" VIA ANCELOTTO	RM/C	232.405,60	BIENNALE/PROSEG UIMENTO	24/06/2002
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER "LA PINETA ARGENTATA" PRESSO STRUTTURA ROMA 2	RM/A	€234.564,00	BIENNALE/PROSEG UIMENTO	10/10/2002
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO PER MALATI ALZHEIMER.	MUNICIPIO ROMA 3, AZIENDA POLICLINICO, ASL ROMA A, UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DIPARTIMENTO DELL'INVECCHIAMENT O, IPAB S. EUFEMIA.	€ 226.800,00	BIENNALE/PROSEG UIMENTO	APRILE 2004
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	CENTRO DIURNO PER MALATI ALZHEIMER.	MUNICIPIO ROMA 11, ASL ROMA C, IL DELEGATO DEL SINDACO DELLA ASL ROMA C	€ 130.000,00 (È LA QUOTA DEL DIP V; IL RESTO A CARICO DEL MUN.11)	BIENNALE/PROSEG UIMENTO	LUGLIO 2004
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	APERTURA CENTRO PER MALATI ALZHEIMER C/O CASA DI RIPOSO ROMA 1 – VIA ROCCO DI SANTOLIVIDI	ASL RME			
LD	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	APERTURA CENTRO PER MALATI ALZHEIMER C/O MUNICIPIO ROMA 1	ASL RMA, MUNICIPIO I, ISMA			
LD	1.3.4.3	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	A	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI DELLE FRAGILITÀ SOCIO-SANITARIE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ	PERSONALE COMUNALE. FINANZIAMENTO € 300.000 A CARICO I.S.S.	FINO AL 31 MAGGIO 2009	SETTEMBRE 2007
LD	1.3.4.3	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	A	REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI + 2 CORSI INTEGRATI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	AZ.OSP S.CAMILLO- FORLANINI	€70.000 COMUNE + € 70.000 AZ.OSP S.CAMILLO-FORLANINI	12 MESI	MARZO 2007
LE	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	LEGGE 285/97 SCHEDA PROGETTO 88 – "RAGGIUNGERE GLI IRRAGGIUNGIBILI"	ASL RM A, B, C, D, E – AZIENDE OSPEDALIERE , SERVIZI SOCIALI MUNICIPI	STATO L 285 PER € 166.600. NESSUN ONERE PER IL COMUNE	ANNUALE	31.08.2007 4.8.2008

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LE	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONTRATO DI QUARTIERE "PIETRALATA VECCHIA"	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, I.A.C.P. DI ROMA	€3.471.960,96 (DA MINISTERO A I.A.C.P.); € 2.904.057,75 (DA MINISTERO A COMUNE DI ROMA).	I LAVORI DOVRANNO ESSERE TERMINATO ENTRO 1095 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO	15/07/2002
LE	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	LEGGE 285/97 SCHEDA PROGETTO "PIERINO E IL LUPO"	ASL RM A, B, C, D, E – AZIENDE OSPEDALIERE, SERVIZI SOCIALI MUNICIPI, FORZE DELL'ORDINE, ISTITUTI SCOLASTICI	STATO L 285 PER € 333.200. NESSUN ONERE PER IL COMUNE	BIENNALE	18.10.2007
LF	1.3.4.3	ALTRO	B	LEGGE REGIONE LAZIO N.1/2001 – NORME PER LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO DEL LITORALE DEL LAZIO	REGIONE LAZIO, COMUNE DI ROMA E ALTRI 42 COMUNI DEL LITORALE	€77.000.000,00	IN CORSO DI DEFINIZIONE	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ART. 2 L. 179/92 – AMBITO OSTIA PONENTE	REGIONE LAZIO, MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI	FONDI DI PRIVATI. FONDI PUBBLICI DEL MINISTERO DEI LL.PP.	6 ANNI	28.12.1998
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ART. 2 L. 179/92 – AMBITO BORGHESIANA	REGIONE LAZIO, MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI	FONDI DI PRIVATI. FONDI PUBBLICI DEL MINISTERO DEI LL.PP.	10 ANNI	28.12.1998
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ART. 2 L. 179/92 – AMBITO PIGNETO	REGIONE LAZIO, MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI	FONDI DI PRIVATI. FONDI PUBBLICI DEL MINISTERO DEI LL.PP.	5 ANNI	24.09.1998
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ART. 2 L. 179/92 – AMBITO ESQUILINO	REGIONE LAZIO, MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI	FONDI DI PRIVATI. FONDI PUBBLICI DEL MINISTERO DEI LL.PP.	5 ANNI	24.09.1998
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ART. 2 L. 179/92 – AMBITO CASE ROSSE	REGIONE LAZIO, MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI	FONDI DI PRIVATI. FONDI PUBBLICI DEL MINISTERO DEI LL.PP.	6 ANNI	24.09.1998
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLE AREE FERROVIARIE DELLE STAZIONI OSTIENSE, TRASTEVERE – PORTO FLUVIALE E QUATTROVENTI	MINISTERO DEI TRASPORTI, MINISTERO DELLE FINANZE, REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, FS S.P.A.	RINVIATO AL FINANZIAMENTO EX-LEGE 396/90 ED AL PROGRAMMA COMUNALE OO.PP. 2000-2002	10 ANNI - VIGENZA DEL PIANO ATTUATIVO	8.3.2000
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE NEL COMPRESORIO M2 COLLATINA	REGIONE LAZIO			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMA DI INTERVENTI PER IL RECUPERO E LA TRASFORMAZIONE DEL VELODROMO	EUR SPA			1.06.2007

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	21 INDIRIZZI AL SINDACO EX ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA EX ART. 34 DEL D.LGS. N. 267/2000, CONCERNENTI LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA DI VARIE AREE/ZONE/COMPRESORI	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	STRUTTURA RICETTIVA – “VILLAGGIO ECOLOGICO”	UFFICIO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI DEL TURISMO E DELLA MODA – DIPARTIMENTO X – REGIONE LAZIO - SOVRINTENDENZA	0	18 MESI	PROCEDIMENTO SOSPESO PER CARENZA DI PROGETTI AGGIORNATI
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA “PAGLIAN CASALE”	REGIONE LAZIO / SOVRINTENDENZA	0	1 ANNO	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA “CECCHIGNOLA OVEST”	REGIONE LAZIO / SOVRINTENDENZA	0	1 ANNO	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA		LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA “GIARDINO DI ROMA”	REGIONE LAZIO			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL’AMBITO “ P.LE DELLE PROVINCIE – LEGA LOMBARDA “				
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PER L’APPROVAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO DENOMINATO: “PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO URBANISTICO IN LOCALITÀ PRIMA PORTA PER LA RILOCALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI POSTE SUL RILEVATO FERROVIARIO IN LOCALITÀ TOR DI QUINTO (VIA CAMPOSAMPIERO) AI FINI DELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CHIUSURA DEL TRATTO NORD DELL’ANELLO FERROVIARIO E DELLA GRONDA OVEST.	REGIONE LAZIO			24 MAGGIO 2007
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	RIQUALIFICAZIONE DELL’AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA	MINISTERO DEI LL.PP. DELEGATO PER LE AREE URBANE, MINISTERO DEI TRASPORTI, REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, F.S. S.P.A			11.11.97

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPO NENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	15 INDIRIZZI AL SINDACO EX ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA EX ART. 34 DEL D.LGS. N. 267/2000, CONCERNENTI LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA DI : CASTELFUSANO-INFERNETTO; MAGLIANELLA GRA; VIA DELLE VIGNE; ASAL MONASTERO; MORENA; BOCCIA; MONTESPACCATO; CASAL LUMBROSO; TOR TRE TESTE; VILLA TRAIL; MONTI DELLA BRECCIA; LA MANDRIOLA SUD-EST; CASALE GASPERINI; LUNGHEZZA; MARANELLA	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE – REGIONE LAZIO	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	9 INDIRIZZI AL SINDACO EX ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA EX ART. 34 DEL D.LGS. N. 267/2000, CONCERNENTI LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA DI VARIE AREE/ZONE/COMPRESORI: PRATO SMERALDO, MAGLIANA GRA, MURATELLA, MASSIMINA, COLLE DELLE GENSOLE, TORRINO SUD, PONTINA, AURELIA KM. 13, PRIMA PORTA, TENUTA RUBBIA, GROTTAPERFETTA, OLGIATA, CINQUINA, BUFALOTTA, DIVINO AMORE, FONTANA CANDIDA	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE – REGIONE LAZIO	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	CONVENZIONI STIPULATE: PRATO SMERALDO IL 23/12/2010; COLLE DELLE GENSOLE IL 21/12/2010; TORRINO SUD IL 5/8/2010; PONTINA IL 5/8/2010; OLGIATA IL 5/8/2010; CINQUINA BUFALOTTA IL 5/8/2010
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO EX ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA, EX ART.34 T.U.E.E.L.L., CONCERNENTE LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA FRA I COMPRESORI M/2 - "VICOLO CLEMENTI" E M/1 - "CASAL GROTTONI"	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI DI PRIVATI	DURATA TEMPO PROCEDURALE 3 ANNI	

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	RATIFICA DELL'ADESIONE DEL SINDACO ALL' A.D.P. RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SAN LORENZO IN LUCINA E DEGLI SPAZI PUBBLICI CIRCOSTANTI MEDIANTE LE RISORSE ECONOMICHE DERIVANTI DALL' APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL' EX CINEMA ETOILE, IN DEROGA ALLE N.T.A. DEL P.R.G. VIGENTE NEL COMUNE DI ROMA	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI PRIVATI		06.07.2009
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO, AI SENSI DELL' ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE, PER SOTTOSCRIZIONE A.D.P. AI SENSI DELL' ART. 34 DEL D.LGS 267/2000 CONCERNENTE IL "PROGETTO DI RICONVERSIONE FUNZIONALE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN VIA DEL TRITONE-VIA DEI DUE MACELLI, A NUOVA SEDE DE LA RINASCENTE" E IL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL' AREA DEL TRIDENTE	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGETTO URBANO "SAN LORENZO - CIRCONVALLAZIONE INTERNA - VALLO FERROVIARIO"	REGIONE LAZIO E F.S. S.P.A.			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	TRANSAZIONE TRA COMUNE E SEP (SOC. EDILIZIA PINETO) DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLE AREE OCCORSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO PUBBLICO DEL PINETO. INDIRIZZI AL SINDACO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA CONCERNENTE LA TRANSAZIONE COMPENSATIVA DEL COMPENSORIO DEL PINETO, ATTRAVERSO RILOCALIZZAZIONE DELLE VOLUMETRIE NELLE AREE DI PESCACCIO E VIA DI BRAVA.	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO EX ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA EX ART. 34 DEL D.LGS. N. 267/2000, CONCERNENTE LA TRANSAZIONE COMPENSATIVA ETENCO/PARSITALIA DELL' AREA DEPOSITO MAGLIANA ATTRAVERSO LA RILOCALIZZAZIONE DELLE VOLUMETRIE NELLE AREE COSTITUENTI IL PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DI SPINACETO	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO EX ART.24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA, EX ART.34 T.U.E.E.L.L., CONCERNENTE LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA DEL COMPENSORIO "MONTI DELLA CACCIA" ATTRAVERSO LA RILOCALIZZAZIONE DELLE VOLUMETRIE NELLE AREE COSTITUENTI IL PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DI "CASTEL DI LEVA ".	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO EX ART.24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA, EX ART.34 T.U.E.E.L.L., CONCERNENTE LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA DEL COMPENSORIO TOR MARANCIA, ATTRAVERSO LA RILOCALIZZAZIONE DELLE VOLUMETRIE NELLE AREE COSTITUENTI IL PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA DI GIUSTINIANA	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPO NENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	RECUPERO URBANISTICO ED EDILIZIO DI UN COMPENDIO IMMOBILIARE FACENTE PARTE, SECONDO IL NUOVO P.R.G., DELL' AMBITO DI VALORIZZAZIONE "B 18 - VIA ETTORE ROLLI", IN VARIANTE AL VIGENTE P.R.G.	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE - SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	20.09.2007
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INDIRIZZI AL SINDACO EX ART.24 DELLO STATUTO COMUNALE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA, EX ART. 34 T.U.E.E.L.L., CONCERNENTE LA COMPENSAZIONE EDIFICATORIA DEL COMPENSORIO "MONTI DELLA CACCIA", ATTRAVERSO LA RILOCALIZZAZIONE DELLE RELATIVE VOLUMETRIE NELLE AREE COSTITUENTI IL PROGRAMMA DI INTERVENTO URBANISTICO "COLLATINA".	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE - SOVRINTENDENZA COMUNALE - MUNICIPI	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ DELL' AZIENDA ATAC "RIMESSA VITTORIA".	REGIONE LAZIO ATAC SPA			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL' EX FIERA DI ROMA- CRISTOFORO COLOMBO.	REGIONE LAZIO			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA TRASFORMAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO "CENTRO CARNI" DI ROMA.	REGIONE LAZIO			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	AMPLIAMENTO FACOLTÀ PONTIFICIA DI SCIENZE DELL' EDUCAZIONE "AUXILIUM"	REGIONE LAZIO		4 ANNI	
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	CENTRO POLIFUNZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER L' INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CIECHI PLURIMINORATI	ENTE PRIVATO, REGIONE LAZIO		4 ANNI	



A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPO NENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO EX ART 16 L.179/92 E LEGGE R.LAZIO 22/97 PER LA REDAZIONE DI UN POLIAMBULATORIO E UN INTERVENTO RESIDENZIALE MISTO IN LOCALITÀ TOR TRE TESTE	AMM. COMUNALE E PRIVATI	FONDI PRIVATI	10 ANNI	23 APRILE 2007
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO ACILIA	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO LABARO	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO FIDENE	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO CORVIALE	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO LAURENTINO	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO MAGLIANA	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO PRIMA VALLE	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO PALMAROLA	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO TOR BELLA MONACA	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO ART. 11 LEGGE 493/93 AMBITO SAN BASILIO	REGIONE LAZIO	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO E PRIVATI		
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	B	GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA AI SENSI DEL T.U. DPR 380/01	DIPARTIMENTO VI – DIPARTIMENTO VII – SOVRINTENDENZA COMUNALE			
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	OPERE DI RIASSETTO DELLA RETE VIARIA CONNESSA ALLA LOCALIZZAZIONE DELLE SEDI DEGLI UFFICI DEL PIP.TO DI P.S. IN VARIANTE AL PRG DEL COMUNE DI ROMA	MIN.INFRASTRUTTURE, PROVVEDITORATO LAZIO, MIN.INTERNO, REGIONE LAZIO	PROVENTI SCOMPUTO ONERI CONCESSORI		24LUGLIO 2003
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	COMPENSAZIONE LUNGHEZZA – PONTE DI NONA	MASTER ENGINEERING SRL	PRIVATI	FINO AL 25.06.2012 SCADENZA CONVENZIONE	10.12.2000

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INIZIO LAVORI DA PARTE DEL CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE PER REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE NEL P.Z. PIAN SACCOCCIA	REGIONE LAZIO		1 ANNO	
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	RIASSETTO DELLA RETE ELETTRICA DI TRASMISSIONE NAZIONALE E DISTRIBUZIONE AT NEL COMUNE DI ROMA	ACEA SPA		1 ANNO PROROGABILE DI 1 ANNO	29/11/2007
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	MONITORAGGIO CAMPI ELETTROMAGNETICI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROMA	ARPA LAZIO E GESTORI TELEFONIA	€100.000,00 ANNUI	2006-2008	LUGLIO 2004
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PROGRAMMA DI INTERVENTI PER IL RESTAURO E RISANAMENTO DI VILLA BLANC PER IL TRASFERIMENTO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELLA LUISS	REGIONE LAZIO, LUISS			
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	QUARTO ACCORDO DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. 396 DEL 15 DICEMBRE 1990 TRA LA REGIONE LAZIO, IL COMUNE DI ROMA, L'UNIVERSITÀ "ROMA TRE" PER L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA CONCERNENTE LE AREE DESTINATE ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE E PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DI UTILIZZAZIONE DEL COMPLESSO EX MATTATOIO	REGIONE LAZIO, UNIVERSITÀ "ROMA TRE"	NON DEFINITI	NON DEFINITA	28 DICEMBRE 2004
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	DECONGESTIONAMENTO DELLA I FACOLTÀ DI ARCHITETTURA (RIQUALIFICAZIONE BORGHETTO FLAMINIO)	UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA"	NON DEFINITI	1 ANNO	25 LUGLIO 2002
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	RIUSO FUNZIONALE DELL'EX OSPEDALE PSICHIATRICO S. MARIA DELLA PIETÀ	REGIONE LAZIO, PROVINCIA, UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA", ASL RM/E, MUNICIPIO XIX	NON DEFINITI	180 GIORNI	18 APRILE 2007
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	SVILUPPO DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE OPERATIVA TRA IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA E ATAC PATRIMONIO S.R.L.	ATAC PATRIMONIO S.R.L.	NON DEFINITI	3 ANNI	5 MARZO 2010
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI MILITARI AI SENSI DELL'ART. 2 C. 191 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2009 N. 191	MINISTERO DELLA DIFESA		12 MESI	4 GIUGNO 2010

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	B	COMPENSAZIONE E I TOR MARANCIA RILOCALIZZAZIONE DELLE VOLUMETRIE NELLE AREE DI PESCACCIO E VIA DI BRAVA.	DIPARTIMENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SOVRINTENDENZA COMUNALE – REGIONE LAZIO	FONDI DI PRIVATI	18 MESI	
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	PRUSST ASSE TIBURTINO “FATA VIAM INVENIENT”	MINISTERO INFRASTRUTTURE, REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, CASSA DD.PP., ANAS,	756.554.819 (PUBBLICI E PRIVATI), COMUNI DI TIVOLI, COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO, COMUNE DI CASTELMADAMA (PER DELEGA: ENEL, ACEA, SOPRINTENDENZE, ROMA NATURA, SOC. ACQUE ALBUME, UNIV. AGRARIE + N. 1 PRIVATO)		20.05.2002
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA CECCHIGNOLA OVEST	REGIONE LAZIO	NON DEFINITI		
LF	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	PRATO SMERALDO ATO 139 - QUADRANTE VIABILISTICO CECCHIGNOLA OVEST – COLLE DELLE GENSOLE – PRATO SMERALDO PER LA REALIZZAZIONE DI VIA KOBLE	REGIONE LAZIO	NON DEFINITI		
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	B	VIA GAMIZZA – UFFICI INTERRATI PRESSI CENTRO RAI, CON POSSIBILITÀ UFFICI E PARCHEGGI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	REGIONE LAZIO	NON DEFINITI	10 ANNI	
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	B	LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA SETTECAMINI – VIA ZOE FONTANA RESIDENZA AURELIA AMBITO DI TRASFORMAZIONE ORDINARIA RI CAPANNELLE	REGIONE LAZIO	NON DEFINITI		
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	QUARTO ACCORDO DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. 396 DEL 15 DICEMBRE 1990 TRA LA REGIONE LAZIO, IL COMUNE DI ROMA, L'UNIVERSITÀ “ROMA TRE” PER L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA CONCERNENTE LE AREE DESTINATE ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE E PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DI UTILIZZAZIONE DEL COMPLESSO EX MATTATOIO	REGIONE LAZIO, UNIVERSITÀ “ROMA TRE”	NON DEFINITI	NON DEFINITA	28 DICEMBRE 2004

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	B	INIZIO LAVORI DA PARTE DELL' "IMPRESA COSTRUZIONI ULISSE NAVARRA ICUN S.P.A."FRUENTE DI CONTRIBUTO PUBBLICO EX LEGIBUA N.179/92 E N.493/93 ART.9, PER LA REALIZZAZIONE, IN DIRITTO DI SUPERFICIE, DI UN INTERVENTO DI EDILIZIA AGEVOLATA, PARI A MC. RES. 6845, INSISTENTE SUL P.Z. B48 COLLE FIORITO BIS, COSI' COME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI VARIANTE C.S. N.31 DEL 17/03/2008	REGIONE LAZIO		1 ANNO	
LF	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	B	PATTO TERRITORIALE DI OSTIA	REGIONE LAZIO, COMUNE DI ROMA XIII MUNICIPIO, SOPRINTENDENZA SCAVI DI OSTIA, MONTE DEI PASCHI DI SIENA, ASSOTEL OSTIA, ASSORISTORANTI DI ROMA E PROVINCIA, FEDERLAZIO, CONSORZIO DRAGONA, SIBLAZIO; ASCOM OSTIA, FIBA REGIONE LAZIO, ATI S.P.A., CNA, SIB LIDO DI ROMA, ASSOBALNEARI LIDO	DA DEFINIRE		
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	VALORIZZAZIONE AREE MILITARI DISMESSE	MINISTERO DELLA DIFESA	NON DEFINITI	NON DEFINITA	03/01/2001 + ATTO INTEGRATIVO DEL 3/08/06
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	DECONGESTIONAMENTO DELLA I FACOLTÀ DI ARCHITETTURA (RIQUALIFICAZIONE BORGHETTO FLAMINIO)	UNIVERSITÀ LA SAPIENZA	NON DEFINITI	1 ANNO	25/07/2002
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	RIUSO FUNZIONALE DELL'EX OSPEDALE PSICHIATRICO S.MARIA DELLA PIETÀ	REGIONE LAZIO, PROVINCIA, UNIVERSITÀ LA SAPIENZA, ASL RM E, MUNICIPIO XIX	NON DEFINITI	180 GIORNI	18.04.2007
LF	1.3.4.3	PROTOCOLLO D'INTESA	A	COSTITUZIONE DI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA PER IL COORDINAMENTO FUNZIONALE E GESTIONALE, DIRETTO O INDIRETTO, DELLE ATTIVITÀ DEL POLO SPORTIVO POLIFUNZIONALE ATTUALMENTE IN CORSO DI REALIZZAZIONE SLL'INTERNO DEL COMPRESORIO UNIVERSITARIO DI TOR VERGATA	UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA	NON DEFINITI		13/02/2005

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LG	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	PER LA PRIMA ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DI ASSETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E FUNZIONALE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA	RETE FERROVIARIA SPA		5 ANNI	23/12/2005
LH	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGETTO "INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PARI A € 7.746.853,48 DIVISO IN DIECI ANNUALITÀ	10 ANNI	16/12/2002
LH	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGETTO "VISICS ROMA – VIABILITÀ, SICUREZZA STRADALE, SEMAFORICA A ROMA"	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	€5.500.000 (CONTRIBUTO DEL MINISTERO 80% GIÀ TRASFERITO AL COMUNE DI ROMA, 20% A RENDICONTAZIONE FINALE)		2/12/2008
LH	1.3.4.1	CONVENZIONE	B	POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SISTEMI DI INFORMAZIONE AI PARCHEGGI DI SCAMBIO CON LA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO SU FERRO DEL COMUNE DI ROMA	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	€5.681.025,90 (CONTRIBUTO DEL MINISTERO INFR. E TRASP)	10 ANNUALITÀ	
LL	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	A	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI INTERVENTI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VOLTI ALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE ED ALLO SVILUPPO LOCALE.	PRESIDENTE MUNICIPIO XIII, PROVVEDITORE AGLI STUDI, COORDINATORE VIII CENTRO TERRITORIALE, RESPONSABILE INFORMAGIOVANI, PRESIDENTE XI DISTRETTO, OSSERVAZIONE DIDATTICA, C.N.A., ASSOBALNEARI, S.I.B., ASCOM, ASSOALBERGATORI, OO.SS. C.G.I.L., OO.SS. C.I.S.L., OO.SS. U.I.L..	SENZA IMPEGNI DI SPESA	MANDATO DEL PRESIDENTE DEL XIII MUNICIPIO.	19/03/1999
LL	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	A	SVILUPPO INTEGRATO DELLE POLITICHE ATTIVE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO NEL IX E NEL X MUNICIPIO DEL COMUNE DI ROMA	IX MUNICIPIO, X MUNICIPIO, XVII DISTRETTO SCOLASTICO, XVIII DISTRETTO SCOLASTICO, CNA, CONFARTIGIANATO, CONFINDUSTRIA, CONFCOMMERCIO, LEGA DELLE COOPERATIVE, CONF. COOPERATIVE, CAPODARCO, ISTITUTO SALESIANO E CFP CNOS-FAP PIO XI, CTP, PROVINCIA DI ROMA, C.G.I.L. ROMA SUD, C.I.S.L. ROMA SUD-EST, U.I.L. ROMA SUD.	SENZA IMPEGNI DI SPESA	MANDATO DEI PRESIDENTI DEL IX E DEL X MUNICIPIO	15/07/2002.

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
LL	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	B	SVILUPPO INTEGRATO DELLE POLITICHE ATTIVE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO NEL XV MUNICIPIO DEL COMUNE DI ROMA	XV MUNICIPIO, ISFOL, 21° CENTRO TERRITORIALE PER EDUCAZIONE PERMANENTE GRAMSCI, CNA ROMA, FEDERLAZIO, C.G.I.L. ROMA OVEST, CONFCOOPERATIVE ROMA E LAZIO, C.I.S.L., U.I.L. LE PINETE, ISTITUZIONE BIBLIOTECHE - B.C.C. CORVIALE, ATI CORVIALE, ARL (SRL) ANALISI RICERCA TERRITORIALE, COOPERATIVA NUOVO TURISMO, COORDINAMENTO TERRITORIALE STUDENTI, ARCIRAGAZZI, COOP. SOCIALE CORVIALE 2000.	SENZA IMPEGNI DI SPESA	MANDATO DELSINDACO DEL COMUNE DI ROMA E DEL PRESIDENTE DEL XV MUNICIPIO	
LN	1.3.4.3	CONTRATTO DI QUARTIERE	A	CONTRATTO DI QUARTIERE "CENTOCELLE VECCHIA"	REGIONE LAZIO, CER LL.PP., MIN.INDISTRIA, MIN. AFFARI SOCIALI, CEFME, IACP	10.776.000.000	1998-2003	6.1.98 (DATA DI ADESIONE AL BANDO)
LN	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PROGRAMMA DEFINITIVO INTERVENTI PER SUPERAMENTO EMERGENZA ABITATIVA NEL COMUNE DI ROMA	MIN. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - REGIONE LAZIO	FINANZIAMENTO MINISTERO E REGIONE PER INTERVENTI DI AUTORECUPERO		3.10.2001
LN	1.3.4.3	CONTRATTO DI QUARTIERE	B	CONTRATTO DI QUARTIERE "TOR BELLA MONACA"	REGIONE LAZIO	4.488.010,45		6.07.1999
LN	1.3.4.3	ATTO D'INTESA	A	RILOCALIZZAZIONE DELLE SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI PIETRALATA	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	161 MILIONI DI CUI 72 A VALERE SUI FONDI 396/90 E 89 DA REPERIRSI ATTRAVERSO ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO	NON DEFINITA	09/09/2003
LN	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO RELATIVO AL PROGRAMMA QUARTIERI SVANTAGGIATI	REGIONE LAZIO	34.289.500	TRIENNIO 2006/2008	PROT. D'INTESA 13.12.2002 D.G.R. 23.12.05 RAT.ACCORDO E RIMODULAZIONE INTERVENTI NEL 2009

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SA	1.3.4.3	CONVENZIONI	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL LAVORO	-LIBERA UN. MARIA ASSUNTA (LUMSA) - UN. DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA -- UN. DEGLI STUDI DELLA TUSCIA -POLITECNICO MILANO - UN.CA' FOSCARI - UNIV. DI CASSINO -ALMA MATER STUD.BO -UN.S.PIO V		3 ANNI RINNOVABILI 2 ANNI DALLA SOTTOSCRIZIONE 1 ANNO RINNOVABILE 1 ANNO RINNOV 3 ANNI RINNOV 1 ANNO RINNOV 1 ANNO RINNOV	9/10/2003 4/4/2003 27/6/2003 23/9/2003 21/3/2003 8/4/2003 24/9/03 10/10/03
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (IN RIFERIMENTO AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE DEL 25/03/98 N.142)	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	16/01/2002
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (IN RIFERIMENTO AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE DEL 25/03/98 N.142)	FONDAZIONE FITZCARRALDO	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	14/11/02
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AL LAVORO	UNIVERSITÀ JUAV - VENEZIA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE RINNOVABILE TACITAMENTE	05/04/2004
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AL LAVORO	ASS. LAVORO E SICUREZZA SOCIALE A.L.E.S.S. DON MILANI	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	2 ANNI RINNOVABILI TACITAMENTE	11/08/04
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AL LAVORO	SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE	10/06/04
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AL LAVORO	UNIVERSITÀ DI PARMA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI	15/03/04
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	PROTOCOLLO D'INTESA E COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA	PROG "CAMPUS ONE" – UNIVERSITÀ ROMA TRE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	2 ANNI RINNOVABILI TACITAMENTE	08/06/04
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE	FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE	08/11/2004
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	LUISS – "LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI" – GUIDO CARLI DI ROMA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO	04/10/2004
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE	05/10/2004

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI	14/12/2004
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	2 ANNI RINNOVABILE TACITAMENTE	31/03/2005
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE	03/01/2005
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	IES ROMA (INSTITUTE FOR THE INTERNATIONAL EDUCATION OF STUDENTS)	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE PER TRE ANNI	15/03/2005
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DI URBINO "CARLO BO"	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE SALVO DISDETTA	14/12/2005
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO "SACRO CUORE"	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE SALVO DISDETTA	21/02/2006
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DI L'AQUILA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE TACITAMENTE SALVO DISDETTA	25/05/2006
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA: LAUREA IN SC.DEL SERVIZIO SOCIALE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE TACITAMENTE SALVO DISDETTA	14/02/2006
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	25/05/2006 PROROGATA FINO AL 26/5/2011
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	7.02.2007
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE QUADRO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI OBBLIGATORI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO DIDATTICO DELLA 2° UN. DI NAPOLI	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	5 ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	20.04.2007
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI STAGE	SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	5 ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	7.05.2007
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	LIBERA UNIVERSITÀ DI LINGUE E COMUNICAZIONE IULM	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE TACITAMENTE SALVO DISDETTA	6.09.2007
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA LUMSA E COMUNE DI ROMA	LUMSA NON STATALE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILI PREVIO ACCORDO	RINNOVATA E INTEGRATA FINO AL 13/3/2012
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA UN. TELEMATICA TEL.M.A. E COMUNE DI ROMA	UN. TELEMATICA NON STATALE TEL.M.A.	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI	2.03.2007
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	2 ANNI	15/11/2007



A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA UNIVERSITA DI PERUGIA – FACOLTA DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE E COMUNE DI ROMA	CONVENZIONE TRA UNIVERSITA STATALE DI PERUGIA – FACOLTA DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE PREVIO ACCORDO	28/10/2008
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTA DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE PREVIO ACCORDO	28/01/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA UNIVERSITA TELEMATICA UNIVERSITAS MERCATORUM E COMUNE DI ROMA	UNIVERSITA TELEMATICA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE PREVIO ACCORDO	12/03/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA UNIVERSITA TELEMATICA E-CAMPUS E COMUNE DI ROMA	UNIVERSITA TELEMATICA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILI TACITAMENTE SALVO DISDETTA	16/03/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA LA LIBERA UNIVERSITA SAN PIO V E LA FONDAZIONE FORMIT E IL COMUNE DI ROMA	UNIVERSITA NON STATALE E FONDAZIONE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	1 ANNO RINNOVABILE PREVIO ACCORDO	28/07/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITA EUROPEA DI ROMA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILI TACITAMENTE SALVO DISDETTA	29/07/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA LUMSA – CORSO DI LAUREA TRIENNALE “SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE DEL NO-PROFIT” E CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI” E IL COMUNE DI ROMA	UNIVERSITA NON STATALE LUMSA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILI TACITAMENTE PREVIO ACCORDO	04/09/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE TRA UNIVERSITA DI PERUGIA E COMUNE DI ROMA	UNIVERSITA STATALE DI PERUGIA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	5 ANNI RINNOVABILE PREVIO ACCORDO	14/09/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	UNIVERSITA DEGLI STUDI ROMA TRE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE IN FORMA ESPRESSA	28/09/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE	A	CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	LIBERA UNIVERSITA MARIA SANTISSIMA ASSUNTA	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	3 ANNI RINNOVABILE TACITAMENTE	23/09/2009
SA	1.3.4.3	CONVENZIONE - (UFFICIO MOBILITA ESTERNA)	A	DISTACCO PERSONALE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE ECONOMICHE, FINANZIARIE E DI BILANCIO DEL PERSONALE APPARTENENTE AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	AL MOMENTO NON C'È IMPEGNO DI MEZZI FINANZIARI	DURATA DEL DISTACCO	24/07/2009

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	ATTO DI MODIFICA DELL'ART. 4 DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DELL'8/3/2000 PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA (ACQUISIZIONE COMUNALE DELLO STABILIMENTO ITTIOGENICO)	REGIONE LAZIO			
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	A.D.P. DI MODIFICA DEI COMMI 5-6-7 ED 8 DELL'ART. 10 DELL'A.D.P. DELL'8/3/2000, SIGLATO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 15/12/90, N. 396, CONCERNENTE LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE FERROVIARIE DELLE STAZIONI OSTIENSE, TRASTEVERE – PORTO FLUVIALE E QUATTROVENTI.	REGIONE LAZIO – RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A			2/02/2006
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO DI PROGRAMMA ART. 27 EX LEGE 142/90 SUL NODO FERROVIARIO DI ROMA TRA MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE, REGIONE LAZIO E COMUNE DI ROMA	MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE, REGIONE LAZIO		5 ANNI PROROGABILI	08.03.2000
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO DI PROGRAMMA EX ART. 3 LEGGE 396/90 PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA	MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE, MINISTERO DEI LL.PP., MINISTERO DELLE FINANZE, REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, FF.SS. S.P.A.			08.03.2000
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO DI PROGRAMMA CONCERNENTE INDAGINI E PROGETTAZIONE RELATIVE AL PARCO METROPOLITANO TERMALE DI TIVOLI, GUIDONIA E ROMA	COMUNE DI ROMA, REGIONE LAZIO, COMUNE DI TIVOLI, COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO			10.12.2001
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	PRUSST ASSE TIBURTINO "FATA VIAM INVENIENT"	MIN. INFRASTR. E TRASPORTI, REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, CASSA DD.PP., ANAS, COMUNE DI TIVOLI, COMUNE GUIDONIA, COMUNE CASTELMADAMA – (PER DELEGA: ENEL, ACEA SOVRINTENDENZE, ROMA NATURAS, SOC. ACQUE ALBULE, UNIV. AGRARIE CASTELMADAMA + N. 1 PRIVATO)	€756.554.819,00 (PUBBLICI E PRIVATI)	ULTIMA OPERA 2008	20.05.2002

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SL	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	B	PATTO TERRITORIALE DI OSTIA (COMPRENDE ANCHE PROSIDER – VIA DEI ROMAGNOLI)	REGIONE LAZIO, COMUNE DI ROMA XIII MUNICIPIO, SOVRAINTENDENZA SCAVI DI OSTIA, MONTE DEI PASCHI DI SIENA, ASSOTEL OSTIA, ASSORISTORANTI ROMA E PROVINCIA, FEDERLAZIO, CONSORZIO DRAGONA, SIBLAZIO, ASCOM OSTIA, FIBA REGIONE LAZIO, ATI SPA, CNA, SIB LIDO DI ROMA, ASSOBALNEARI LIDO	DEFINITI SOLO I CANALI DI FINANZIAMENTO	IN CORSO DI DEFINIZIONE	
SL	1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE	B	PATTO TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DELLE PERIFERIE METROPOLITANE – MUNICIPII V E VIII DEL COMUNE DI ROMA, COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO E COMUNE DI TIVOLI	REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, COMUNE DI ROMA V E VIII MUNICIPIO, COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO, COMUNE DI TIVOLI, UNIVERSITÀ TOR VERGATA, POLO TECNOLOGICO, C.A.R. E CAMERA DI COMMERCIO	DA DEFINIRE	IN CORSO DI DEFINIZIONE	
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	II ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA LOCALIZZAZIONE DI ALCUNI COMPLESSI PARROCCHIALI NELLE ZONE PERIFERICHE DELLA CITTÀ DI ROMA	REGIONE LAZIO			2.4.97
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE DI S.PIETRO	MINISTERO AREE URBANE, MINISTERO DEI TRASPORTI, REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA, F.S. S.P.A			1.8.97
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	III ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA LOCALIZZAZIONE DI ALCUNI COMPLESSI PARROCCHIALI NELLE ZONE PERIFERICHE DELLA CITTÀ DI ROMA	REGIONE LAZIO			25.11.98
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	REALIZZAZIONE DI CINQUE CENTRI DI SETTORE P.T.	ENTE P.T. REGIONE LAZIO, COMUNE DI ROMA			1.12.95
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA MODIFICA DEL PIANO DI UTILIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DI VILLA ADA APPROVATO CON ACCORDO DI PROGRAMMA IN DATA 11 MARZO 1994	REGIONE LAZIO - MINISTERO BENICULTURALI			20/3/2003
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ART. 3 DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 1990 N. 396 – ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA LOCALIZZAZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA B1: PIAZZA BOLOGNA – PIAZZA CONCA D'ORO	REGIONE LAZIO			14/4/2003

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	ART. 3 DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 1990N. 396 -ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE TRATTE FUNZIONALI T4 E T5: S.GIOVANNI – MALATESTA – ALESSANDRINO DELLA LINEA "C" DELLA METROPOLITANA	REGIONE			16.01.2001
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	INTERVENTI PER ROMA CAPITALE: COSTRUZIONE NUOVA CABINA ENEL PARCO DEI MEDICI		COSTO ZERO PER L'A.C.		
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	INTERVENTI PER ROMA CAPITALE: VARIANTE URB. PER CENTRO IDRICO ACEA DI FALCOGNANA LOC. FONTANA VECCHIA	REGIONE LAZIO	COSTO ZERO PER L'A.C.		12/2/2003
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	DESTINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DI IMMOBILI SITI IN VALCO S. PAOLO-OSTIENSE A STRUTTURE DELLA TERZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA	TERZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, PROVINCIA DI ROMA, REGIONE LAZIO			23.6.93
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	LOCALIZZAZIONE DI NUOVE ARTERIE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ESISTENTE E SERVIZI CORRELATI, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RISANAMENTO IGIENICO-SANITARIO	REGIONE LAZIO, PROVINCIA DI ROMA	70.706.324.592		6.8.93
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	DEFINIZIONE DEL PIANO GENERALE DI ASSETTO, DEL PIANO ATTUATIVO DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E DEI PRIMI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PARCO REGIONALE URBANO DI AGUZZANO	REGIONE LAZIO, MINISTERO BENI CULTURALI E AMBIENTALI			9.3.95
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	DEFINIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZAZIONE DEL PARCO DELLA CAFFARELLA (COD. B2.1) E DELLA RELATIVA VARIANTE URBANISTICA	MINISTERO DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI, REGIONE LAZIO, AZIENDA CONSORZIALE PER IL PARCO DELL'APPIA ANTICA	L. 26.000.000.000		19.4.96
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	AUTOSTRADA DEL GRANDE RACCORDO ANULARE. ADEGUAMENTO A TRE CORSIE PER OGNI SENSO DI MARCIA	ANAS, REGIONE LAZIO, MINISTERO DEI LL.PP., MINISTERO DELL'AMBIENTE, MINISTERO DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI, F.S. S.P.A., SOCIETÀ AUTOSTRADE, AZIENDA CONSORTILE PARCO DELL'APPIA ANTICA			8.7.97

A = GIÀ OPERATIVO B = IN CORSO DI DEFINIZIONE

PROPONENTE	COD	TIPO		OGGETTO	ALTRI PARTECIPANTI	IMPEGNI FINANZIARI	DURATA	DATA SOTTOSCRIZIONE
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	REALIZZAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO INDUSTRIALE	REGIONE LAZIO, ANAS			2.2.98
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	APPROVAZIONE DEL PROGETTO D'AREA E DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI CON CONSEGUENTI VARIAZIONI AL P.R.G., DELL'AREA DELLA "BUFALOTTA"	REGIONE LAZIO, ANAS			12.8.98
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA SOC. TELECOM ITALIA	REGIONE LAZIO			14.2.2000
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	B	LOCALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI ALLA LINEA FERROVIARIA S.PIETRO-LA STORTA-CESANO	REGIONE LAZIO			
SL	1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA	A	- IL TRASFERIMENTO A TITOLO GRATUITO AL COMUNE DI ROMA PER ESSERE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DELL'ESQUILINO DEGLI EDIFICI E DELLE RELATIVE AREE DI PERTINENZA DELLA CASERMA "SANI" DEL MAGAZZINO VESTIARIO DELL'ESERCITO DI VIA PRINCIPE AMEDEO E DEL MAGAZZINO VIVERI DELL'ESERCITO DI VIA TURATI; - LA RILOCALIZZAZIONE DELLE SUDETTE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO – ATTUALMENTE PRESENTI NEGLI EDIFICI DA TRASFERIRE E NELLE RELATIVE AREE DI PERTINENZA IN ALTRA AREA IDONEA, GIÀ INDIVIDUATA IN ROMA, LOCALITÀ CECCHIGNOLA, DA TRASFERIRE A TITOLO GRATUITO, DAL COMUNE DI ROMA ALLO STATO; - L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DELL'ESQUILINO.	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, MINISTERO DELLE FINANZE, MINISTERO DELLA DIFESA, REGIONE LAZIO	4.350.000.000	4 ANNI A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE	15.2.97



## **1.4 - ECONOMIA INSEDIATA**

**ANALISI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL' ECONOMIA E DEI SERVIZI**

## Analisi demografica

Si analizzano nel presente contesto gli aspetti demografici che decifrano e descrivono i profondi mutamenti strutturali che hanno investito nell'arco temporale interessato (1981-2009) la popolazione stanziata nella città e nei comuni dell'hinterland provinciale in una cornice di riferimento comparativo con gli altri più importanti comuni metropolitani del Paese. Le considerazioni esposte forniscono delle linee interpretative delle trasformazioni in atto tra la popolazione romana (nel movimento naturale e migratorio, nella struttura d'età, nella composizione sociale e professionale, nei comportamenti di natalità e di nuzialità) nell'articolazione territoriale di ciascuno dei 19 municipi che attualmente costituiscono il reticolo di decentramento amministrativo romano. Finalità pragmatica, dunque, allo scopo di meglio alimentare informativamente le policy locali, costantemente orientate a potenziare e qualificare sia il livello di infrastrutturazione materiale e immateriale della città sia il riequilibrio funzionale e territoriale dei servizi urbani e metropolitani.

Nelle valutazioni riguardanti il Comune di Roma ci si è avvalsi prevalentemente delle informazioni contenute nell'archivio della popolazione iscritta all'anagrafe (al 31.12.2009). Questo archivio infatti, sia pure nei limiti dei campi informativi considerati, quegli stessi strettamente necessari alle registrazioni di status anagrafico, si rivela anche come una importante fonte statistica succedanea, a cui si fa normalmente ricorso negli intervalli temporali dei censimenti (sia pure nei persistenti "disallineamenti" delle varie fonti disponibili). Risulta così possibile delineare quasi in "tempo reale" (senza le discontinuità delle fonti censuarie), un sommario profilo delle più importanti caratteristiche e tendenze demografiche: distribuzione territoriale, struttura per età, sesso e stato civile, natalità e mortalità, immigrazioni e emigrazioni) rilevabili in modo continuo tra la popolazione residente amministrata.

Il dettaglio territoriale dell'informazione demografica, elaborata in significativi indicatori di domanda di servizi locali, consente pertanto di qualificare sempre più quella necessaria riflessione pianificatoria sulla articolazione zonale e distrettuale dei servizi. A questo fine si dovrà tener conto anche di quella quota aggiuntiva di domanda di servizi che scaturisce dalla popolazione gravitante e/o presente, fenomeno di grande rilevanza in tutte le grandi aree urbane ad elevata capacità attrattiva (pendolarismo quotidiano per lavoro e studio, accesso a servizi rari ed a funzioni di direzionalità, presenza stabile di popolazione universitaria fuori sede, flussi turistici ..) ed ancora più intenso a Roma in ragione delle duplici funzioni di direzionalità connesse al ruolo di Capitale del Paese ed a quello di centro mondiale del Cattolicesimo.

In questo modo si potranno anche meglio supportare l'insieme dei processi decisionali locali che qualificheranno il percorso di sviluppo funzionale intrapreso dai 19 neo-municipi urbani di decentramento amministrativo anche in vista della probabile istituzione del livello di "governo metropolitano" nell'area romana, ormai prospettiva ravvicinata dalla "costituzionalizzazione" delle "Città metropolitane", rafforzata dalla previsione di un ordinamento speciale per Roma Capitale i cui criteri e principi ordinatori sono stati adottati nella Legge 5 maggio 2009, n. 42 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione"<sup>1</sup> Ora, per di più, la città dispone di un nuovo Piano Regolatore Generale basato su una moderna visione policentrica dello sviluppo urbano. Il nuovo PRG prevede infatti la realizzazione di ben 18 centralità intese come aree di sviluppo direzionale locale per servizi, attività e residenze. In questo modo si intende ribaltare lo schema urbano che si è sviluppato dal 1870 in poi, schema che ha generato una Roma monocentrica, con le aree centrali soffocate dalle funzioni di direzionalità e dalle attività terziarie, che si è contrapposta ad una immensa periferia prevalentemente residenziale e priva di stabili sistemi identitari e di servizi di qualità.

Allorquando la riflessione sulla popolazione si è soffermata sui confronti "territoriali" tra Roma e le altre città o tra Roma ed i comuni dell'hinterland metropolitano, si è invece fatto ricorso sia alle risultanze censuarie sia ad altre fonti temporalmente intermedie dell'Istat. La fonte censuaria, come è noto, presenta ancora significative discordanze relativamente a quella derivata dall'archivio anagrafico. La conclusione della prima fase di revisione ha infatti condotto, al 30 settembre del 2006, alla rideterminazione in incremento (+144.437 residenti) della popolazione residente. Tuttavia al 31 dicembre del 2009, nel bilancio demografico annuale condotto dall'Istat, si evidenzia ancora un discreto scostamento dalla base dati anagrafica comunale (2.743.796 residenti contro i 2.864.519 risultanti nella anagrafe comunale, pari a ben 120.723 cittadini in più).<sup>2</sup>

Anche l'analisi delle tendenze nelle sub-partizioni comunali ha comportato qualche difficoltà a causa dell'acquisizione, nel corso del 1992, della piena autonomia comunale da parte della XIV Circoscrizione che ha assunto il nome di "Fiumicino": di conseguenza, in quel periodo, il Comune di Roma, per una vicenda di riordinamento istituzionale e amministrativo, ha perso 21.344 ettari di superficie territoriale (il 14,2 %) e circa 42.000 residenti<sup>3</sup> (l'1,5% della popolazione cittadina al tempo). Ai fini

<sup>1</sup> Art. 24. (Ordinamento transitorio di Roma capitale ai sensi dell'articolo 114, terzo comma, della Costituzione) e art. 23. (Norme transitorie per le Città metropolitane) a cui ha fatto seguito il decreto legislativo n.156 del 17 settembre 2010 recante norme in materia di "ordinamento transitorio di Roma Capitale"

<sup>2</sup> A seguito delle risultanze dell'ultimo Censimento della popolazione svoltosi il 21 ottobre del 2001, l'Ufficio di Statistica del Comune di Roma ha avviato la revisione dell'Anagrafe comunale. La prima fase delle operazioni di revisione anagrafica si è conclusa nel mese di settembre del 2006. Le procedure di revisione adottate dall'Ufficio di Statistica sono state successivamente validate dall'Istat e dal Ministero dell'Interno ed hanno condotto alla data del 31.12.2006 al ricalcolo in incremento della popolazione residente (2.705.603 abitanti, + 157.926 relativamente all'anno precedente)

<sup>3</sup> Nel 2009 il comune di Fiumicino ha raggiunto una popolazione di 68.668 residenti (+63,5%)



della valutazione delle tendenze demografiche cittadine si è pertanto resa necessaria la ricostruzione delle serie storiche delle variabili considerate sulla base di una sorta di dimensione urbana "virtuale" escludendo dal computo, sin dalla serie iniziale, i valori relativi alla popolazione della XIV Circostrizione. Viceversa lo scorporo dell'intero insieme dei valori relativi alle variabili demografiche della ex XIV circostrizione non ha creato problemi di sorta nell'analisi e nell'allestimento delle serie storiche degli attuali 19 municipi.

POPOLAZIONE DEL COMUNE DI ROMA SECONDO FONTI - TAVOLA DI RAFFRONTO						
Fonti	1981	1991	2001	2009 (31 dicembre)	Variazioni 1981-2009	
					V.A.	%
Archivio anagrafico comunale	2.983.440	2.900.002	2.814.944	2.864.519	-118.927	-4
Censimenti e bilancio demografico annuale (2009) - Istat	2.840.259	2.775.250	2.546.804	2.743.796	-96.463	-3,4
Scostamento Archivio Anagrafico	+143.181	+124.752	+268.140	+120.723		

## 1.1 - Roma e gli altri grandi comuni metropolitani

Ponendo a confronto le dinamiche demografiche della popolazione residente in alcuni grandi comuni a caratterizzazione *metropolitana* nell'arco temporale 1971-2009, così come risultano nelle tendenze degli ultimi quattro censimenti nazionali e sino al bilancio demografico Istat relativo al 2009, si evidenzia con chiarezza come gran parte dei comuni considerati siano entrati nell'area del *declino demografico* (rivelatore dei primi segnali di *crisi urbana* dopo più di cento anni di sviluppo ininterrotto) sin dal decennio 1971/1981. In questo periodo tra i grandi comuni già interessati dal calo demografico si trovavano, Milano (-7,3%), Torino (-4,4%), Genova (-6,6%), Bologna (-6,4%), Napoli (-1,2%), mentre Roma e Bari registravano ancora incrementi (rispettivamente, +2,1% e +9,2%).

Nel decennio successivo (1981-1991), i risultati censuari indicavano come anche Roma e Palermo, sia pure con tenui flessioni di popolazione (rispettivamente -2,3% e -0,5%), fossero entrate nel ciclo del *declino urbano*, mentre in tutte le altre città a confronto le tendenze decrementali si raddoppiavano o addirittura, come nel caso di Napoli, si decuplicavano (-12%). Nell'ultimo periodo, tra il 1991 e sino alla fine del decennio, il *declino demografico* dei grandi comuni metropolitani si è consolidato manifestando da un lato una costante tendenza *decrementale* nelle stesse città che sin dal 1971 erano entrate per prime nell'area di crisi demografica e dall'altro una *accentuazione* del *tasso di declino* nei comuni che erano entrati per ultimi nel ciclo regressivo.

Tuttavia sin dai primi anni del decennio 2000 la tendenza di declino si trasforma nella maggior parte delle grandi città in una situazione di *sostanziale stagnazione demografica* grazie al contributo quasi esclusivo del *movimento migratorio*<sup>4</sup>. E' infatti proprio in questi ultimi anni (tra il 2001 ed il 2009) che si osserva in diverse tra le grandi città non soltanto un arresto del declino ma anche una *lieve* contro-tendenza *incrementale* dello stock di popolazione residente: è questo il caso di Torino la cui popolazione nel periodo si accresce del 5,1%, di Milano (+4,1%), di Firenze (+3,6%), di Bologna (+1,6%), di Roma (1,5%)<sup>5</sup> e di Bari (+1,1%). Nel periodo il declino invece insiste in forma attenuata nella città di Genova (-0,1%), ed in modo molto più grave, nei comuni metropolitani meridionali di Napoli(-4,1%) e Palermo (-4,5%) a causa delle persistenti dinamiche negative del saldo migratorio.

Ma occorre comunque considerare come negli ultimi 28 anni, tra il 1981 ed il 2009, l'insieme dei comuni metropolitani di Roma, Milano, Torino, Genova, Bologna, Firenze, Napoli, Bari e Palermo - dove tuttora si concentra il 13,7% della popolazione nazionale (60.340.528) ed il 14,8% delle famiglie - abbia complessivamente perduto ben il 13,3% degli abitanti residenti (-1.261.816), una dimensione equivalente all'insieme della popolazione attuale di due tra i grandi comuni considerati, Torino (909.538) e Bologna (377.220). Il declino demografico più rilevante di popolazione residente si osserva nell'ordine nei comuni di Napoli (-20,6%), di Genova (-20,1%), di Torino (-18,6%), di Milano (-18,5%) di Firenze (-18,4%) e

<sup>4</sup> Movimento migratorio sostenuto in buona parte dall'ultima imponente regolarizzazione (legge n.189 del 2002) che ha riguardato circa 700.000 cittadini stranieri privi di permessi di soggiorno comportandone anche l'emersione amministrativa nelle anagrafi comunali.

<sup>5</sup> In base alle dinamiche demografiche effettive ed al netto dell'esito della recente revisione censuaria

di Bologna (-17,8%), di Firenze (-17,7%) e di Bari (-13,7%), mentre nel Comune di Roma il decremento di popolazione si attesta, in modo molto più contenuto, intorno al -3,4%<sup>6</sup>.

L'evidente situazione di *deurbanizzazione* del paese rivelata sia pure da forme di analisi ancora legate alla *tradizionale geografia amministrativa dei comuni, largamente obsoleta rispetto all'assenza di un adeguato livello istituzionale di governo delle grandi regioni urbane*, si può meglio comprendere ricorrendo ad un modello interpretativo in cui interagiscono diversi fattori:

- la minore *capacità attrattiva* dei *sistemi residenziali* nei grandi centri urbani afflitti tanto da elevati valori di accesso al *mercato abitativo* quanto da fenomeni di *saturazione territoriale* in un contesto, non ancora del tutto risolto, di *deficit di infrastrutturazione* e di *insufficiente qualità urbana*. Assumendo, infatti, come parametri possibili di misurazione della saturazione territoriale due indicatori, il *numero di abitazioni per ha* ed il *numero di residenti per ha* si osserva, nelle tendenze emerse tra il 1981 ed il 2001, una situazione di correlazione quasi simmetrica tra questi due fattori ed il declino demografico che si è registrato con varia intensità, per evidente perdita di *capacità attrattiva*, in tutte le città metropolitane. Tra i due indicatori utilizzati quello relativo alla *densità territoriale delle abitazioni* rivela comunque un maggior grado di significatività nel segnalare le situazioni urbane caratterizzate da *saturazione* e *congestione*. Così Napoli, Torino e Milano, città dove nel 2001 (nelle risultanze censuarie) si contavano mediamente più di 3.000 abitazioni per Km<sup>2</sup> (contro le 896 di Roma) risultano infatti incluse tra i grandi comuni che hanno subito il maggior decremento di popolazione (nelle variazioni anagrafiche 1981-2009, rispettivamente -20,6%, -18,5% e -18,6% per l'effetto prevalente di un rilevante *saldo migratorio negativo*;
- l'*attenuazione* e la quasi scomparsa dei grandiosi *flussi di migrazione interna*, degli anni '50 e '60 soltanto in parte sostituiti dai *flussi migratori internazionali*. Nell'insieme delle città "metropolitane", nel decennio 1981-1991, il numero degli emigrati ha superato il numero degli immigrati: il saldo migratorio si presentava costantemente negativo (complessivamente, nelle città di Milano, Torino, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Bari e Palermo, il saldo migratorio di periodo risultava pari a -768.390 abitanti). Particolarmente vistoso in proposito è il caso di Milano in cui il declino demografico registrato nel medesimo periodo (-14,7%) è dovuto per ben due terzi all'emigrazione di residenti;
- la diffusione tra le imprese, non solo industriali ma anche terziarie, di una tendenza al *decentramento produttivo* a causa del venir meno del *vantaggio localizzativo* in aree *congestionate e sature*;
- il *mutato atteggiamento culturale* delle famiglie nei confronti della *natalità* (a sua volta influenzato anche dalle gravi carenze dei servizi sociali di sostegno alle famiglie) che influenza negativamente, in modo vistoso, l'*incremento naturale* tra le popolazioni urbane. Tra il 1981 ed il 1991 in tutte le città metropolitane del nord del paese si sono registrati *saldi naturali negativi*, con eccedenze dei morti sui nati. Bologna, Genova e Firenze si evidenziavano sin da allora per una situazione di particolare *malessere demografico*: il bilancio naturale del periodo rivelava come in queste città per ogni cento morti si fossero verificate mediamente poco più di cinquanta nascite. Nello stesso periodo, a Roma si registrava ancora una tenue capacità di *incremento naturale* (104 nati per 100 morti), mentre Palermo (190 nati per 100 morti), Napoli (162 nati per 100 morti) e Bari (162 nati per 100 morti) manifestavano ancora una discreta capacità di incremento naturale in grado di compensare i saldi migratori negativi. Ma nel 2009 le misure dell'indice di *vitalità demografica* (nati per 100 morti), rivelano un consolidamento quasi generalizzato delle difficoltà di *incremento naturale* in tutte le città metropolitane difficoltà solo in parte compensata da un tasso di natalità più elevato che si evidenzia tra i sempre più numerosi residenti di origine straniera. A Roma, nell'arco degli ultimi nove anni, si è assistito alla stabilizzazione della tendenza strutturale a posizionarsi nell'area dei comuni metropolitani in condizione di incipiente *malessere demografico relativamente al bilancio naturale*. Nel 2009 tra i grandi comuni in cui si è evidenziato un bilancio naturale ancora critico, nonostante l'apporto positivo recato dagli stranieri residenti all'incremento della natalità, si situano quasi tutti quelli centro-settentrionali: Genova (57nati per 100 morti), Firenze (64 nati per 100 morti), Bologna (67 nati per 100 morti), Torino (87 nati per 100 morti), Milano (92 nati per 100 morti) mentre Roma si trova in "bilico" in una posizione prossima alla fuoruscita dallo "stallo" dello sviluppo naturale con 97 nati per 100 morti. Anche tra i comuni metropolitani meridionali si inizia ad intravedere progressivamente dopo anni di tendenza declinante della natalità, una situazione di criticità nel bilancio demografico naturale: soltanto Palermo infatti evidenzia, con 107 nati per 100 morti, un bilancio positivo mentre Napoli con 98 nati per 100 morti si posiziona nello "stallo" demografico naturale e Bari, con 92 nati per 100 morti, si situa invece nel ciclo del declino naturale;
- il *riequilibrio residenziale* tra città capoluogo e l'insieme dei comuni di hinterland in nove province metropolitane selezionate tra quelle individuate dalla legge di riforma delle autonomie locali (il T.U. n. 267 del 2000) oppure dagli ordinamenti delle regioni a statuto speciale (*Milano, Torino, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Bari e Palermo*). Le nove aree metropolitane considerate rappresentano un sotto-insieme territoriale del Paese che è

<sup>6</sup> Includendo peraltro nel computo anche la diminuzione "amministrativa" di residenti conseguente alla istituzione - nel '92 - del Comune di Fiumicino costituitosi integralmente nel territorio della ex XIV Circonscrizione. Si rinvia alla nota n.2 per quanto riguarda gli effetti sulla valutazione di dinamica e di consistenza della popolazione romana derivanti della posta incrementale eccezionale di circa 144.500 residenti intervenuta nel corso del 2006 come risultato della revisione anagrafica post-censuarie.

amministrato da un sistema istituzionale locale composto da nove comuni capoluogo, altrettante province e da un complesso di circa 1.000 altri comuni medi e piccoli (il 12,5% dei comuni italiani). In questo sotto-insieme geografico e amministrativo, costituito su di una superficie pari ad appena l' 11,5% di quella dell'intero territorio nazionale, nel 2009 era complessivamente insediata una popolazione residente di ben 18 milioni di residenti corrispondente a circa il 30% di quella stanziata nell'intero paese. Infatti le nove aree metropolitane/provinciali considerate sono connotate sia da una consistente densità insediativa (562,1 abitanti per kmq, contro la densità di 150 abitanti per kmq. rilevabile nell'insieme delle altre province) connessa ad un alto livello di *urbanizzazione* e di *infrastrutturazione* sia da una elevata concentrazione di attività *economiche avanzate* e *direzionali di rilevanza strategica*. In queste aree si concentrano circa il 28,2% delle *imprese attive nazionali*, il 35,1% delle *imprese di intermediazione monetaria e finanziaria*, il 35% delle imprese di *trasporto e telecomunicazione*, il 39% delle *imprese di servizi informatici*, il 46,2 % delle *imprese di ricerca e sviluppo*, il 46,8% degli *impieghi bancari nazionali* ed il 44,5% dei *depositi bancari*. Qui sono inoltre concentrate il 55% delle *risorse scientifiche e culturali* (i professori universitari ordinari, associati ed i ricercatori che vi operano) delle università territoriali esistenti nel Paese. Infine in questo medesimo insieme di aree provinciali/metropolitane, negli anni recenti, si è prodotto mediamente il 35% della *ricchezza complessiva* del Paese, il 47% del valore aggiunto derivante dalle *attività creditizie ed assicurative*, il 45% del v.a. connesso alle *attività di trasporto e comunicazione*, il 43% del v.a. proveniente dalle *attività di servizio alle imprese* e da altri servizi vendibili, il 37% del v.a. derivante dalle *attività commerciali, alberghiere e dei pubblici esercizi*, il 37% del v.a. afferente i *servizi non vendibili* mentre, più limitato (il 32%) risulta l'apporto del valore aggiunto scaturente dalle attività dell'industria manifatturiera. Nell' arco temporale compreso tra il 1981 ed 2009 (quello trascorso tra il relativo censimento ed il bilancio demografico dell'anno di riferimento), si osserva in questo raggruppamento di aree provinciali/metropolitane una costante e omogenea tendenza al riequilibrio insediativo che ha innescato all'interno dei rispettivi territori quel processo ridistributivo "interno" di funzioni territoriali che gli urbanisti ed i geografi definiscono come "motore" delle *aree metropolitane di seconda generazione*. Infatti, ovunque nelle province metropolitane, sia pure con intensità diverse, regredisce la popolazione delle città capoluogo (nell'insieme delle nove aree la diminuzione è pari al -13,3%, da 9.517.683 a 8.255.867 residenti, circa 1.261.816 abitanti in meno, una dimensione vicina all'insieme della popolazione attualmente residente nei comuni di Torino e di Bologna) mentre si incrementa tendenzialmente, seppure in modo non simmetrico, quella residente nei rispettivi comuni di hinterland che passa, nel suo complesso da 9.353.949 residenti a 9.759.244 (+405.295 abitanti equivalente ad un tasso incrementale del 4,3%). Si valuti, per di più, come il fenomeno risulti meno visibile a causa della costituzione, dagli anni '90, di nuove entità provinciali - e più recentemente nel 2009 -che hanno incorporato comuni precedentemente attribuiti ad altre province. Questo è stato il caso, ad esempio, delle aree di Firenze e di Milano entrambe interessate da un ridimensionamento territoriale degli ambiti di hinterland conseguente alla costituzione delle province di Prato e di Lodi. Il riequilibrio territoriale dalle grandi città verso i rispettivi hinterland (all'interno di un processo più generale di *deurbanizzazione e/o di urbanizzazione diffusa*) è una tendenza generalizzata nelle grandi aree urbane del Paese che segnala la formazione, prevalentemente spontanea, di conurbazioni e di interdipendenze funzionali di area vasta di tipo produttivo sociale e culturale che travalicano i confini amministrativi dei comuni inclusi nei perimetri metropolitani (qui convenzionalmente assunti come quelli ricadenti nei confini delle province indicate). La tendenza descritta risulta comunque di intensità e misura differenziata nelle varie regioni. Tra il 1981 ed il 2009, ad esempio, nell'area romana il comune capoluogo ha perso circa il -3,4% della popolazione residente (-96.463 abitanti) mentre i comuni dell' hinterland l'hanno accresciuta del 64,8% (+554.565 abitanti), il tasso incrementale *più elevato* tra le nove aree considerate. Nello stesso periodo nell'area milanese<sup>7</sup> la popolazione del capoluogo diminuiva del 19,3% mentre nell'area torinese la popolazione del capoluogo diminuiva del 18,6% contro un incremento insediativo dell' hinterland pari al 13%<sup>8</sup>. Nel 1981 nell'insieme dei capoluoghi delle nove aree viveva il 50,4% della popolazione metropolitana mentre nel 2009 l'incidenza della popolazione residente nei medesimi capoluoghi risulta complessivamente in contrazione di ben 4,6 punti percentuali flettendo al 45,8%. Tra il 1981 ed il 2009 il *riequilibrio residenziale* tra aree centrali e di hinterland, stante comunque la diversità morfologica iniziale della distribuzione dei pesi insediativi tra capoluoghi e comuni di hinterland nelle varie province metropolitane<sup>9</sup>, ha prodotto un *generale decremento* del "peso" residenziale dei vari capoluoghi. Il ridimensionamento più rilevante degli equilibri insediativi *metropolitani* di periodo si è verificato nell'area bolognese dove il carico insediativo demografico del comune di Bologna è passato dal 49,3 al 38,3% (-11 punti percentuali), seguita dappresso dall'area romana dove la popolazione residente nel comune di Roma è regredita dal 76,8 al 66% (-10,8 punti percentuali, anche se nel caso romano la città capoluogo mantiene quasi del tutto integra la speciale e

<sup>7</sup>area comunque interessata, come si è già evidenziato dalla scorporo di diversi comuni: il 1° scorporo verso la neo provincia di Lodi e più recentemente da un secondo scorporo verso la neo-provincia di Monza

<sup>8</sup> non sempre il fenomeno si è rivelato incrementale o compensativo nel senso che nella quasi generalità dei casi si è comunque verificato un decremento complessivo della rispettiva popolazione metropolitana (capoluogo+comuni hinterland): se si considera l'insieme della popolazione stanziata nelle nove aree il saldo di periodo risulta infatti negativo (-856.521, il -4,5%). Il decremento di popolazione complessiva è infatti una tendenza che si è verificata in quasi tutte le province metropolitane centro-settentrionali come ad esempio è accaduto in quella di Firenze (-17,5% anche se in questo caso occorre statisticamente tener conto degli effetti conseguenti alla istituzione della provincia di Prato), in quella di Genova (-15,5%), in quella di Torino (-21%) ed in quella di Milano (-22,3 %).

<sup>9</sup>sin dal 1981 la struttura insediativa residenziale nelle aree di Roma e di Genova, diversamente dalle altre province metropolitane, si connotavano per il più elevato accentramento di residenti nei rispettivi capoluoghi

tradizionale *dominanza funzionale e strutturale*) e dall'area napoletana dove il comune capoluogo è passato dal 40,8 al 31,3% di carico demografico (-9,5 punti percentuali). Nell'area milanese si evidenzia invece un incremento del peso insediativo provinciale del comune di Milano che dal 39,9% rilevato nel 1981 si atesta al 41,9% nel 2009 (-2 punti percentuali) a causa del già citato doppio scorporo di comuni di hinterland verso altre due neo-province.

Il *riequilibrio demografico* verso i comuni di hinterland determina anche una differenziazione sempre più netta del profilo di età prevalente nei comuni capoluogo ed in quelli di hinterland. Infatti, l'età media della popolazione dei capoluoghi tende ad elevarsi mentre quella dei comuni di hinterland tende a diminuire: ne consegue un *diverso potenziale di incremento naturale* nei due ambiti. Tra il 1981 ed il 2009, nei valori medi annui delle varie aree metropolitane si può infatti osservare la generale presenza di differenziali nei *saldi naturali* tra i comuni capoluogo e quelli di hinterland. Nei primi, infatti, tende a verificarsi una netta eccedenza del numero dei morti su quello dei nati mentre nei secondi questa tendenza si capovolge, generando bilanci naturali prevalentemente positivi<sup>10</sup>. Anche il *bilancio migratorio* (risultante dal saldo tra gli iscritti ed i cancellati alle anagrafi) si presenta generalmente migliore nei comuni di hinterland, che incrementano o mantengono la loro capacità di attrazione demografica diversamente da quanto è invece osservabile nei comuni capoluogo dove il saldo migratorio, specialmente negli anni '90, evidenziava quasi ovunque valori negativi<sup>11</sup>. Quest'ultima tendenza nel quinquennio più recente si è attenuata in quanto i grandi capoluogo hanno particolarmente beneficiato delle iscrizioni anagrafiche conseguenti alla emersione amministrativa di cittadini stranieri regolarizzati<sup>12</sup>.

L'evidente situazione di metamorfosi delle forme urbane del Paese rivelata sia pure da modelli di analisi ancorati alla tradizionale *geografia amministrativa* dei comuni, largamente inadeguati rispetto alle esigenze di riflessione sulle *interdipendenze funzionali* che si vanno configurando nei sistemi locali delle *grandi regioni urbane*, trova una chiave interpretativa in una serie di fattori. Da un lato infatti si osserva la *minore capacità attrattiva dei sistemi residenziali* dei grandi centri urbani afflitti tanto da *elevati valori finanziari* di accesso al *mercato abitativo ed immobiliare* in genere quanto da fenomeni di *saturatione territoriale* in un contesto di *persistente deficit di infrastrutturazione* e di *insufficiente qualità urbana*. Dall'altro si rileva tra le imprese, non solo industriali ma anche terziarie, una medesima tendenza al decentramento produttivo anche a causa del venir meno del vantaggio localizzativo in aree sempre più congestionate e sature: si pensi, ad esempio, alle gravi criticità che attanagliano i sistemi della mobilità nelle grandi regioni urbane<sup>13</sup>.

Infine, si espongono alcune considerazioni che rilevano l'*eccezionalità dimensionale* e nel contempo anche l'*atipicità morfologica* del comune di Roma nel contesto dei grandi comuni metropolitani nazionali. La città infatti emerge dal confronto con alcuni primati che la connotano come un *unicum* nel panorama delle grandi città italiane. Infatti, la *popolazione* che vi è stanziata rappresenta circa un *terzo* (33%) di quella complessivamente rilevabile nell'insieme delle nove città metropolitane ed al tempo stesso è quella che presenta la minore densità abitativa (2.115 residenti per kmq.), mentre per *dimensione territoriale* il *comune di Roma* costituisce ben il 51,9% della *superficie complessiva* dei comuni metropolitani nazionali (nell'insieme dei nove grandi comuni considerati). A ben vedere Roma, relativamente alle altre città metropolitane, nonostante lo sviluppo tumultuoso dell'ultimo dopoguerra, avvenuto per una parte non irrilevante anche al di fuori degli schemi della pianificazione legale, gode del vantaggio di poter contare su risorse territoriali da dedicare alla riqualificazione ed al rinnovamento urbano ed all'ulteriore sviluppo socio-economico in modo pienamente compatibile con i vincoli della "sostenibilità" ambientale.

<sup>10</sup> nel bilancio demografico dell'anno 2009, relativo all'intero insieme delle aree metropolitane considerate (convenzionalmente coincidenti con i relativi territori provinciali, l'indice di vitalità demografica segnalava, 117 nascite ogni 100 morti nei comuni di hinterland contro 88 nascite ogni 100 morti nei capoluoghi

<sup>11</sup> nel bilancio demografico dell'anno 2009, relativo all'intero insieme delle aree metropolitane considerate, l'indice di attrazione demografica registrava 119 iscritti ogni 100 cancellati negli hinterland a fronte di 124 iscritti ogni 100 cancellati nei capoluoghi

<sup>12</sup> nel bilancio demografico dell'anno 2009, relativo all'intero insieme delle aree metropolitane considerate l'incidenza degli iscritti alle anagrafi provenienti dall'estero - che per la quasi totalità sono da riferirsi alla condizione di *cittadini stranieri* - risulta del 39,9 % nei capoluoghi e del 16,6% negli hinterland.

<sup>13</sup> che per altri versi risultano paradossalmente aggravati proprio dai fenomeni di decentramento residenziale spontanei che finiscono per alimentare un incremento di domanda di "commuting" nelle aree di hinterland interessate dai fenomeni di riequilibrio territoriale.

**Tab. 1 - Popolazione legale residente nelle nove città metropolitane. Dinamiche demografiche nelle variazioni dell'indice (1981=100). Tra declino e stagnazione demografica. ' 81,' 91, 2001, 2009**

Città	Popolazione legale ai censimenti e nel bilancio demografico annuale							
	1981		1991		2001		2009	
	V.A.	Indice	V.A.	Indice	V.A.	Indice	V.A.	Indice
<b>Milano</b>	1.604.773	100	1.369.231	85,3	1.256.211	78,3	1.307.495	81,5
<b>Torino</b>	1.117.154	100	962.507	86,2	865.263	77,5	909.538	81,4
<b>Genova</b>	762.895	100	678.771	89,0	610.307	80,0	609.746	79,9
<b>Bologna</b>	459.080	100	404.378	88,1	371.217	80,9	377.220	82,2
<b>Firenze</b>	448.331	100	403.294	90,0	356.118	79,4	368.901	82,3
<b>ROMA (*)</b>	<b>2.840.259</b>	<b>100</b>	<b>2.775.250</b>	<b>97,7</b>	<b>2.546.804</b>	<b>89,7</b>	<b>2.743.796</b>	<b>96,6</b>
<b>Napoli</b>	1.212.387	100	1.067.365	88,0	1.004.500	82,9	962.940	79,4
<b>Bari</b>	371.022	100	342.309	92,3	316.532	85,3	320.150	86,3
<b>Palermo</b>	701.782	100	698.556	99,5	686.722	97,9	656.081	93,5
<b>Totale</b>	<b>9.517.683</b>	<b>100</b>	<b>8.701.661</b>	<b>91,4</b>	<b>8.013.674</b>	<b>84,2</b>	<b>8.255.867</b>	<b>86,7</b>

(\*): la popolazione del Comune di Roma nel 2006, per effetto della conclusione di una revisione del censimento del 2001, è stata ricalcolata in aumento passando da 2.555.903 a 2.705.603 residenti

**Tab.2 - Gli iscritti alle anagrafi: l'incidenza dei provenienti dall'estero. 2009**

Comuni metropolitani	Iscritti alle anagrafi	Di cui dall'estero	Incidenza degli iscritti dall'estero (%)
<b>Milano</b>	46.625	20.302	43,5
<b>Torino</b>	27.606	11.744	42,5
<b>Genova</b>	11.017	4.354	39,5
<b>Bologna</b>	15.999	4.819	30,1
<b>Firenze</b>	14.285	5.786	40,5
<b>ROMA</b>	<b>65.408</b>	<b>32.040</b>	<b>49,0</b>
<b>Napoli</b>	17.626	3.186	18,1
<b>Bari</b>	5.085	1.114	21,9
<b>Palermo</b>	9.952	1.906	19,2
<b>Insieme comuni</b>	<b>213.603</b>	<b>85.251</b>	<b>39,9</b>

**Tab. 3 - La metropolizzazione diffusa. Il riequilibrio demografico tra i comuni capoluogo ed i rispettivi comuni di hinterland provinciale nelle grandi aree urbane nazionali. 1981- 2009 . (\*) (\*\*)**

Province metropolitane	Comuni capoluogo				Comuni hinterland			
	Popolazione residente				Popolazione residente			
	1981	2009	Variazione		1981	2009	Variazione	
			v.a.	%			v.a.	%
<b>Milano</b>	1.604.773	1.307.495	- 297.278	- 18,5	2.413.335	1.815.710	- 597.625	- 24,8
<b>Torino</b>	1.117.154	909.538	- 207.616	- 18,6	1.228.617	1.388.060	159.443	13,0
<b>Genova</b>	762.895	609.746	- 153.149	- 20,1	282.214	273.434	- 8.780	- 3,1
<b>Bologna</b>	459.080	377.220	- 81.860	- 17,8	471.204	607.122	135.918	28,8
<b>Firenze</b>	448.331	368.901	- 79.430	- 17,7	753.682	622.961	- 130.721	- 17,3
<b>ROMA</b>	<b>2.840.259</b>	<b>2.743.796</b>	<b>- 96.463</b>	<b>- 3,4</b>	<b>856.323</b>	<b>1.410.888</b>	<b>554.565</b>	<b>64,8</b>
<b>Napoli</b>	1.212.387	962.940	- 249.447	- 20,6	1.758.176	2.116.745	358.569	20,4
<b>Bari</b>	371.022	320.150	- 50.872	- 13,7	1.093.605	934.311	- 159.294	- 14,6
<b>Palermo</b>	701.782	656.081	- 45.701	- 6,5	496.793	590.013	93.220	18,8
<b>Insieme aree</b>	<b>9.517.683</b>	<b>8.255.867</b>	<b>- 1.261.816</b>	<b>- 13,3</b>	<b>9.353.949</b>	<b>9.759.244</b>	<b>405.295</b>	<b>+ 4,3</b>

(\*) : nel periodo in alcune province metropolitane (Firenze, Milano, Bari) sono intervenute delle variazioni territoriali in favore di nuove province.(\*\*): nel periodo il Comune di Roma ha ceduto una porzione di territorio ed una quota di popolazione al neo-costituito Comune di Fiumicino.

## 1.2 - Tendenze insediative nell'area romana

Gli andamenti di dinamica demografica dell'area romana, nei risultati dei censimenti e nei bilanci demografici annuali, rivelano come, tra il 1981 ed il 2009 nell'arco degli ultimi ventotto anni, la popolazione complessiva dei 120 comuni dell' hinterland metropolitano<sup>14</sup> si sia accresciuta di ben il 64,8% superando ampiamente il milione di abitanti e raggiungendo la quota di 1.410.888 residenti (+555.186 abitanti, erano 855.702 nel 1981). Nel contempo la popolazione residente nel Comune di Roma è entrata dapprima nel ciclo che i demografi definiscono del *declino demografico* (perdendo 96.463 residenti, una popolazione prossima a quella residente attualmente in città come Alessandria oppure Udine o Bolzano. Questa tendenza che dal 2001 si è trasformata in una sostanziale *stagnazione demografica* soprattutto per l'effetto di modesti saldi migratori positivi a cui hanno contribuito in modo rilevante le iscrizioni anagrafiche di cittadini stranieri. La perdita di popolazione del capoluogo corrisponde ad un tasso decrementale di periodo (dal 1981) del -3,4%, anche se occorre considerare che la misura del *declino demografico reale* si ridurrebbe a 54.463 abitanti se si escludesse dal computo la popolazione della ex XIV Circoscrizione (42.000 residenti circa) che dal 1992, per successione istituzionale dal comune di Roma, è stata attribuita al territorio del neo-comune di *Fiumicino*.

La popolazione complessivamente residente nella provincia di Roma (che nel 2009 ha raggiunto la consistenza di 4.154.850 abitanti, mantenendo e rafforzando il primato di prima provincia italiana per dimensione demografica<sup>15</sup>) si colloca in una situazione di moderato sviluppo (+12,4% dal 1981) a causa delle *dinamiche demografiche negative* e di *stagnazione* che hanno interessato il comune capoluogo, dinamiche che ad ogni modo sono state più che compensate dalle costanti tendenze di *sviluppo demografico che si sono invece verificate nell'insieme dei comuni di hinterland*.

Infatti lo sviluppo insediativo dell'hinterland romano negli anni 2000 non solo si è consolidato ma si è intensificato facendo registrare nei soli ultimi nove *anni* un ulteriore incremento di ben 257.268 abitanti (+22,3%) corrispondente ad un tasso medio annuale del +2,8 % mentre in precedenza, negli anni '90, il *tasso medio annuale* di sviluppo demografico rilevato nell'hinterland si era attestato intorno al +1,7%. La provincia di Roma insomma presenta, a differenza di quasi tutte le altre province metropolitane centro-settentrionali in netto declino (con l'unica eccezione dell'area di Bologna), un profilo di relativo *benessere demografico* caratterizzato soprattutto dalla *capacità di attrarre nuovi residenti*.

La provincia di Roma inoltre mantiene e rafforza il suo straordinario *primato dimensionale* e funzionale all'interno della *Regione del Lazio*: nella "provincia capitale" sono infatti insediati quasi i *tre quarti* (73,1 %) della *popolazione complessiva regionale* (5.681.868); nelle altre quattro province del Lazio (Viterbo, Rieti, Latina e Frosinone) sono complessivamente stanziati appena 1.527.018 abitanti una dimensione insediativa *quasi equivalente* a quella sussistente nel solo *hinterland provinciale di Roma*. Tra i primi 13 comuni del Lazio per dimensione demografica (escludendo il comune di Roma, ma includendo gli altri quattro comuni capoluogo) si situano ben 8 comuni dell'hinterland romano (nell'ordine dimensionale: *Guidonia, Fiumicino, Pomezia, Tivoli, Anzio, Velletri, Civitavecchia e Nettuno*) tutti in ogni caso con una popolazione residente prossima o superiore ai 50.000 residenti e tra i quali ben sette con una popolazione superiore persino a quella di due tra i capoluoghi di provincia regionali (*Frosinone e Rieti*).

Il progressivo processo di *riequilibrio demografico* tra *polo centrale* e *hinterland metropolitano romano* ha così già generato, tra il 1981 ed il 2009, un consistente *incremento del peso insediativo dei comuni di hinterland* (dal 23,2 al 34%) in parte anche alimentato da *trasferimenti residenziali provenienti dal capoluogo*. Nel 1981 si contavano appena 30 residenti di hinterland per 100 residenti nel comune di Roma, mentre nel 2009 se ne rilevano 51, ben 21 in più. Se la tendenza dovesse verosimilmente proseguire, anche con qualche accentuazione considerato l'ingresso del comune di Roma nella fase del *declino-stagnazione demografica naturale e migratoria*, tra un decennio, nel 2019, il *carico demografico* dell' hinterland potrebbe con ogni probabilità superare il valore di stock di circa 1.900.000 residenti.

Scomponendo per semplicità di analisi l'insieme dei 120 comuni di hinterland in *due macro-aggregati convenzionali*, che da qui in poi saranno denominati come *comuni di "I cintura"* e *comuni di "II cintura"*, in relazione alla loro *contiguità territoriale* con il *comune di Roma* e supponendo la sussistenza di una *intensità relazionale-funzionale polare simmetrica alla loro "distanza" di "accesso" per e dal capoluogo*, si possono individuare *due grandi sub-ambiti di hinterland* in cui si osservano *profili residenziali* differenziati, sia pure all'interno di una generale e diffusa tendenza all' *incremento insediativo* (con l'unica eccezione di 12 piccoli e piccolissimi comuni montani e/o di collina-interna, quasi tutti dislocati nell'area della "Valle dell'Aniene")

Nei 25 comuni di "I cintura" (*Fiumicino, Anguillara Sabazia, Campagnano, Formello, Sacrofano, Riano, Monterotondo, Mentana, Fontenuova, Guidonia, Tivoli, San Gregorio da Sassola, Galliciano, Zagarolo, Colonna, Montecompatri, Monte Porzio Catone, Frascati, Grottaferrata, Ciampino, Marino, Castel Gandolfo, Albano Laziale, Ardea, Pomezia*) nel 2009 era stanziato ben il 47,8% dell'intera popolazione di hinterland corrispondente a 673.223 abitanti, evidenziando una densità demografica di 6,4 residenti per ettaro di superficie (contro una densità media di 2,4 abitanti per ha negli insediamenti della II cintura). Tra il 1981 ed il 2009 la popolazione di questa area si è accresciuta di 291.523 abitanti se si

<sup>14</sup> non più 118 in quanto, sono stati istituiti nel 1992 il comune di Fiumicino per scorporo dal comune di Roma e più recentemente nel 2001 il neo-comune di Fontenuova per prevalente scorporo dal Comune di Mentana ed in parte minima dal Comune di Guidonia

<sup>15</sup> Si rinvia alla nota n.2 per quanto riguarda gli effetti sulla valutazione di consistenza della popolazione della provincia di Roma derivanti dalla posta incrementale eccezionale di circa 144.500 residenti intervenuta nel corso del 2006 come risultato della revisione anagrafica post-censuaria condotta nel Comune di Roma

include virtualmente nel computo, sino da allora, anche la popolazione di Fiumicino (ex XIV circoscrizione) facendo così registrare un consistente tasso di sviluppo pari al 76,4 % (superiore di ben 20,8 punti percentuali a quello che si è verificato nell'insieme dei comuni di II cintura.). In questo sub-ambito territoriale metropolitano lo sviluppo demografico più recente ha assunto una ulteriore dinamizzazione: infatti nel decennio '81-'91 lo *sviluppo medio annuo* è stato pari all' 1,6 %, tasso che si è elevato al 2,4% nel periodo compreso tra il 1991 ed il 2001 per poi rapidamente risalire sino al tasso eccezionale del 3% medio annuo tra il 2001 ed il 2009 ( negli ultimi otto anni la popolazione di ambito territoriale si è incrementata di ben 131.620 abitanti pari ad un tasso cumulato di dinamica del 24,3%) . Conseguentemente all' incremento demografico è ovviamente variato anche il rapporto di *densità demografica* - segnalando un significativo sviluppo urbano - che si è innalzato nel periodo da 3,9 a 6,4 *abitanti per ettaro* (a Roma nel 2009 si contavano 21,3 residenti per ettaro).

Il profilo del sub-ambito metropolitano dei comuni di "I cintura" è caratterizzato dalla elevata concentrazione di popolazione in soli nove comuni (nell'ordine di grandezza, *Guidonia, Fiumicino, Pomezia, Tivoli, Ardea, Albano, Marino, Monterotondo e Ciampino* ). In questi nove comuni, di classe dimensionale compresa tra gli "80.000 ed i 35.000 abitanti", nel 2009 risiedevano 466.127 cittadini pari al 69,2% della intera popolazione insediata in questo sub-ambito. Il comune di *Guidonia*, che nel 2009 contava 82.752 abitanti, risulta di buona misura il comune di *maggior dimensione demografica* tra i 120 dell' intero hinterland provinciale (ed il 3° nel Lazio dopo Roma e Latina).

Tra le performance di sviluppo demografico (1981-2009) dei comuni di "I cintura" spiccano quelle eccezionali (pari o maggiore al 100%) di *Ardea* (+312%), di *Anguillara* (+180%), di *Formello* (+137%), di *Campagnano* (+129%), di *Sacrofano* (+126%) di *Galliciano* (+104%), di *Riano* (+103%) e di *Pomezia* (+101%) . Nell'ambito territoriale dei comuni di " I cintura" il *profilo demografico* della popolazione residente appare caratterizzato dalla presenza di qualità positive ai fini delle prospettive di ulteriore *sviluppo naturale*. In questo sub-ambito, infatti si osserva il profilo relativamente più "giovane" dell'intera area romana: *bambini e ragazzi sino ai 14 anni di età*, nel 2006, costituivano il 15,1 % della popolazione (contro il 12,9 % di Roma ed il 14,5 % dei comuni di hinterland di "II cintura"), mentre gli *anziani con 65 anni ed oltre* rappresentavano il 14,6 % della popolazione (contro il 20,8% di Roma ed il 16,9% dei comuni di "II cintura"). Coerentemente con questo quadro strutturale *l'indice di vitalità demografica* (nati per 100 morti ) confermava nel 2009 (con 147 nati ogni 100 morti contro i 97 nati ogni 100 morti nel comune di Roma ed i 236 nati per 100 morti nei comuni dell'ambito metropolitano esterno) la presenza comunque di un *profilo strutturale* della popolazione in grado di assicurare, nel prossimo decennio, un *discreto bilancio naturale positivo*.

L'ambito dei comuni di "I cintura " rivela anche un discreto *dinamismo migratorio*. Infatti nel 2009 *l'indice di attrazione demografica* (immigrati per 100 emigrati), che misura la capacità di un comune e/o di un'area di attrarre *residenti aggiuntivi*, indica un discreto valore di attrazione (144 immigrati ogni 100 emigrati contro i 145 ogni 100 emigrati nel comune di Roma ed i 159 immigrati contro 100 emigrati nei comuni della II cintura) capace di generare anche un discreto *bilancio migratorio positivo*.

Nel sub-ambito di hinterland dei comuni di "II cintura", costituito prevalentemente da un frammentato universo di 95 comuni, nel 2009 erano stanziati 737.665 residenti, pari al 52,3% della popolazione dell'intero hinterland. I 95 comuni *esterni* presentano una *morfologia strutturale* assai diversa da quella dei comuni di "prima cintura". Innanzitutto si osserva un minor livello di *concentrazione territoriale della popolazione*: infatti soltanto 6 comuni, tra i quali ben 4 sono costieri, risultano compresi nella classe dimensionale "55.000-35.000 abitanti" (*Civitavecchia, Velletri, Anzio, Nettuno*<sup>16</sup> - comuni questi che risultano inclusi tra i primi 14 comuni del Lazio - *Ladispoli e Cerveteri* totalizzando insieme una popolazione di 282.000 abitanti, pari al 38,2% del sub-ambito dei comuni di II cintura, mentre all'opposto ben 58 comuni si collocano nella fascia dei piccoli e micro-comuni (*uguali o inferiori a 5.000 abitanti*) dove sono stanziati appena 89.139 residenti pari al 12,1% della popolazione del sub-ambito ed appena al 6,3% della popolazione dell'insieme di hinterland. Tra il 1981 ed il 2009 la popolazione dell'insieme dei comuni metropolitani di II cintura si è accresciuta di 263.886 abitanti secondo un *tasso incrementale cumulato* che risulta pari al 55,6 % (inferiore di ben 20,8 punti percentuali a quello che si è verificato nell'insieme dei comuni di I cintura). Nel decennio '91-2001 il *tasso incrementale medio annuo* della popolazione si è dapprima lievemente attenuato passando dall' 1,4% registrato nel decennio precedente ('81-1991) all' 1,1% (1991-2001), per poi rapidamente risalire nel periodo 2001-2009 al valore del +2,6% (-0,4 punti percentuali rispetto a quello osservato nei comuni di I cintura). Il recentissimo incremento tendenziale del tasso di sviluppo della popolazione dei comuni di II cintura, pur ancora inferiore a quello che si è registrato nel contempo nei comuni di I cintura, potrebbe segnalare una attenuazione della capacità attrattiva di questi ultimi a causa dei crescenti effetti di *congestione e saturazione urbana* che vanno diffondendosi anche nell'area degli insediamenti più immediatamente contigui, ed in qualche caso anche conurbati, al comune di Roma. La *densità demografica* del sub-ambito rimane in ogni caso attestata su valori modesti e risulta discretamente lontana da quella dei comuni di prima cintura: nel 1981 era pari a *1,6 abitanti per ettaro* mentre nel 2009 il valore di densità relativa raggiungeva i *2,4 abitanti per ettaro*. In ben sette dei comuni di "II cintura", quasi tutti situati a *nord* ed a *nord-ovest* di Roma - alcuni dei quali contigui tra loro e costieri - si rileva, tra il 1981 ed il 2008, una dinamica incrementale di tipo eccezionale uguale o superiore al 100%: *Ladispoli* (+227%), *Fiano Romano* (+208%), *Cerveteri* (+194), *Labico* (+192%), *Capena* (+165%), *Trevignano* (+117%), *S. Angelo Romano* (+109%), *Rignano Flaminio* (+108%), *Castelnuovo di porto* (+102%) e *Lanuvio* (+100%). Occorre tuttavia rammentare che è proprio in questo sub-ambito territoriale metropolitano esterno che si colloca l'intero sotto-insieme dei 32 comuni dell'hinterland provinciale nei quali persiste o si prospetta una situazione di *declino e/o stalla demografico dovuto a cause migratorie e naturali*.

<sup>16</sup> Comuni questi che risultano inclusi per carico insediativo tra i primi 14 del Lazio



Lo *sviluppo demografico* dell'hinterland, oltreché a fattori di *incremento naturale* ed a *saldi migratori*, non soltanto di area, generalmente *positivi*, in parte è dovuto ad una nuova forma di *osmosi* (di tipo prevalentemente residenziale, come si vedrà) che si va definendo ormai stabilmente tra il capoluogo ed i comuni di area.<sup>17</sup> Analizzando l'*interscambio migratorio* sussistente attualmente tra il comune di Roma (nelle cancellazioni anagrafiche) e l'insieme dei comuni di hinterland (nelle iscrizioni anagrafiche) si osserva come negli anni recenti il fenomeno di trasferimento residenziale dal capoluogo verso l'hinterland si sia ulteriormente intensificato. Infatti negli anni 2003, 2004 e 2005 mediamente ben il 46,8% dei cancellati dall'anagrafe del comune di Roma hanno *trasferito la residenza* nei comuni di hinterland provinciale (mentre un altro 13% si è iscritto nelle anagrafi dei comuni delle altre *quattro province del Lazio*, con una netta preferenza per quella di *Viterbo*). Il bilancio dell'*interscambio migratorio* di residenti tra il comune di Roma ed i comuni di hinterland risulta *fortemente negativo* per il capoluogo. Nel 2004 e nel 2005 ad esempio il bilancio migratorio complessivo tra Roma ed un solo sottoinsieme di nove importanti comuni di hinterland (*Guidonia, Pomezia, Fiumicino, Ladispoli, Ardea, Cerveteri, Anzio, Albano e Fontenuova*) faceva registrare un saldo netto a favore di questi ultimi di ben 13.559 nuovi residenti provenienti da Roma (22.602 nuovi iscritti provenienti da Roma contro 9.043 cancellati diretti verso Roma).

Il *riequilibrio residenziale* dell'area metropolitana in atto verso l'hinterland, tuttavia non significa che muti sostanzialmente il grado di *attrazione gravitazionale* di Roma, che rimane quasi del tutto immutato. Il *bilancio degli spostamenti pendolari* (per lavoro e studio) all'interno dell'area metropolitana (nelle ultime analisi censuarie disponibili per matrice *origine-destinazione* degli spostamenti principali, risalenti al 2001), si presentava con un notevole saldo positivo a favore del capoluogo. Infatti, mentre i pendolari romani che si dirigevano verso i comuni dell'hinterland erano appena 38.128 (corrispondenti ad appena il 3% degli spostamenti quotidiani complessivi dei romani ed all'82,3% dei 46.309 spostamenti in uscita dalla città), i pendolari di hinterland diretti giornalmente verso Roma ammontavano a ben 162.722 (erano 139.201 nel 1991), corrispondenti al 75,7% dell'intero flusso di pendolari in ingresso nella città (214.352 provenienti anche da altre province e regioni). Dal solo bilancio dell'*interscambio pendolare di area* tra il capoluogo ed i comuni di hinterland provinciale si evidenzia un saldo netto di presenza aggiuntiva giornaliera nella città di Roma pari a 124.594 pendolari.

Ai fini della valutazione dell'impatto dei flussi di mobilità che gravano sulle infrastrutture viarie e sui servizi di trasporto del capoluogo si rileva come l'insieme delle due componenti di pendolarismo in ingresso quotidiano nella città (162.722 dall'hinterland e 51.630 da altre province e regioni), si vada ad aggiungere (nella parte finale e/o iniziale nel percorso di ritorno) sia all'insieme degli spostamenti pendolari interni alla città generati dai residenti di Roma (1.228.538), sia alla parte iniziale/finale dei 46.309 spostamenti pendolari di residenti romani complessivamente in uscita dalla città, anche se questi ultimi avvengono temporalmente su direttrici opposte a quelle dei flussi pendolari in entrata. Si valuti, inoltre, come i soli *pendolari metropolitan*, pari dimensionalmente alla popolazione di una *media città italiana* od a quella di *alcuni tra i municipi romani*, rappresentino, nell'arco della quotidianità feriale, una delle componenti di presenza assimilabile a quella residenziale per gli aspetti di *uso della città* e di *consumo dei servizi*. Ma se si dovessero considerare anche le motivazioni di *spostamento intermittente* diverse dal lavoro e dallo studio, quali ad esempio l'uso del tempo libero, lo "shopping" e l'accesso a servizi di "livello superiore" (tutte motivazioni non rilevate dal censimento), la dimensione stimata dei flussi complessivi di "commuting" originati nel solo hinterland e diretti verso il capoluogo raggiungerebbe quasi sicuramente il valore medio di circa 200.000 spostamenti giornalieri.

Il *pendolarismo giornaliero* che si origina dall'hinterland verso il capoluogo è prevalentemente di tipo *occupazionale*. Infatti nel 2001 erano ben 126.923 (ma ammontavano a 104.801 nel '91 ed a 74.000 nel 1981), pari al 78,2% dell'insieme degli spostamenti interprovinciali diretti a Roma, i *lavoratori pendolari* che si dirigevano quotidianamente verso il capoluogo provenendo dai comuni dell'hinterland. Le ragioni della *elevata capacità gravitazionale lavorativa* di Roma esercitata prevalentemente nei confronti dell'hinterland risultano evidenti se solo si osservano con attenzione i dati censuari relativi ai vari *parametri di incidenza* del capoluogo: infatti, nel 2001 mentre a Roma era stanziato il 67,1 % della popolazione provinciale, il mercato del lavoro locale offriva una capacità occupazionale pari all' 80,5% degli addetti dell'intera provincia. E' nella misura del *differenziale* di incidenza tra questi due fattori - che riflette lo squilibrio sussistente tra la *domanda di lavoro* e l'*offerta di lavoro*, aggravata anche da una accentuata tendenza all'*invecchiamento della popolazione romana* - che si trova una delle interpretazioni del fenomeno. Roma *ridistribuisce* la propria popolazione nell'hinterland per ragioni spesso legate alle migliori condizioni dell'accesso economico alle abitazioni (nel secondo semestre del 2007 il differenziale di

---

<sup>17</sup> Sino al 1981 era il comune di Roma che registrava un bilancio migratorio positivo con i comuni di hinterland: a fronte di 170.000 nuovi residenti provenienti dai comuni di area si contavano appena 5.532 trasferimenti residenziali di romani verso l'hinterland (circa 3 emigrati romani contro 100 immigrati dall'hinterland). A partire da quel periodo e sino al 1993 la *tendenza si capovolge*: ben 128.263 romani hanno lasciato la città per stabilirsi nei comuni di hinterland anche se l'esodo è stato parzialmente bilanciato dal trasferimento a Roma di 92.037 abitanti dei comuni di hinterland (circa 139 emigrati da Roma contro 100 immigrati verso Roma provenienti dall'insieme dei comuni di hinterland). Ne è conseguito un *bilancio migratorio* di area *negativo* per Roma, che nel periodo ha così perso 36.226 residenti in favore dello sviluppo dell'hinterland. Tra i comuni di hinterland che sin da allora avevano ricevuto il maggior contributo netto (saldo positivo tra immigrati ed emigrati) da Roma per sostenere il proprio sviluppo demografico si trovavano: *Cerveteri* (+3.594 residenti), *Guidonia* (+3.459 residenti), *Ardea* (+3.373 residenti), *Mentana* (+2.367 residenti), *Ladispoli* (+2.268 residenti), *Anzio* (+2.204 residenti), *Anguillara* (+2.077 residenti) e *Pomezia* (+1.897 residenti). In alcuni casi il contributo di Roma allo *sviluppo demografico* da *movimento migratorio* nei comuni di hinterland risultava quasi totalizzante come ad esempio è avvenuto nei comuni di *Guidonia* e di *Anguillara*, dove rispettivamente il 79,3% ed il 70,2% del saldo migratorio positivo di questi due enti locali nel periodo considerato era dovuto ai trasferimenti residenziali provenienti da Roma.

prezzo di acquisto di una abitazione oscillava mediamente tra il valore medio massimo di 8.000 euro/mq nei rioni del centro storico di Roma ed un valore medio minimo di 1.300 euro/mq nei comuni di hinterland)<sup>18</sup> ma mantiene relativamente *accentrata* la struttura produttiva o, se si vuole, perde *attrazione residenziale* ma conserva una buona *attrazione e/o vantaggio localizzativo* per le imprese e le istituzioni.

Tuttavia anche questo modello di *generazione metropolitana* è entrato in un *ciclo di transizione*: si è infatti innescato nell'hinterland un autonomo sviluppo produttivo che a volte si irradia verso altre province del Lazio ed in alcuni casi anche verso altre province delle regioni centrali, con relativi mercati del lavoro locali (ci si riferisce ai “*sistemi locali del lavoro*” individuati dall'Istat nel 2001: oltre a quello più importante di Roma a quelli minori di *Civitavecchia*, di *Velletri*, di *Subiaco*, di *Fara Sabina*, di *Colleferro*, di *Subiaco*, di *Avezzano e di Latina*) che si sono dapprima auto-alimentati anche dalla domanda di lavoro generata dalla espansione dei servizi connessi allo sviluppo residenziale.

Per di più i programmi di *potenziamento infrastrutturale* (soprattutto le reti del trasporto pubblico metropolitano che migliorano le condizioni dell'*accesso e della mobilità di area* e tra queste assumono particolare rilievo strategico le speciali linee ferroviarie di trasporto pubblico locale denominate *FR*) nonché la diffusione di *una qualità della vita di tipo urbano*, nei servizi, nella rete distributiva e nelle opportunità del “tempo libero” costituiscono fattori che nel loro insieme hanno ridotto notevolmente per le famiglie stanziate nell'area lo svantaggio del “costo sociale” della condizione abitativa/residenziale nell'hinterland.

Sin dai primi anni '90 si è osservato un costante incremento delle *concessioni edilizie* (metri cubi concessi), *residenziali e non*, nell'insieme dei comuni di hinterland. Così è accaduto che a partire dal 1995 l'offerta di nuova edilizia residenziale complessiva dell'hinterland (pari a 1.384.216 di metri cubi concessi) ha superato per la prima volta il *volume di offerta* che si è espresso nel territorio del comune di Roma (1.049.915 di metri cubi concessi). Ancora più vistoso risultava il *sorpasso* dell'hinterland romano nei livelli dell'*offerta edilizia non abitativa*: sin dal 1994, nell'insieme dei comuni di hinterland, nell'anno di riferimento sono stati concessi più del doppio dei metri cubi concessi nel comune di Roma (819.323 contro 377.597).

Più recentemente, nel 2005 e nel 2006, l'*Osservatorio del mercato immobiliare*<sup>19</sup> segnalava nella Provincia di Roma una intensa attività edilizia e di sviluppo insediativo nell'insieme dei 120 comuni di hinterland, attività superiore nei volumi di unità immobiliari realizzate (residenziali e produttive) a quella rilevabile nel territorio del Comune di Roma. Nel 2006 tra gli accatastamenti provinciali di *nuove costruzioni* distinte per tipologia funzionale risultavano localizzate nell'hinterland ben il 50,2% delle *residenze*, il 51,4% degli *uffici*, il 49,1% dei *negozi*, il 40,8% dei *centri commerciali*, il 64,6% dei *capannoni* ed il 78,7% degli *edifici industriali*. Il confronto tra questi ultimi *indicatori di sviluppo insediativo* risulta ancora più efficace se si pongono in relazione le nuove costruzioni accatate nei due macro ambiti dell'area romana con le popolazioni che vi risiedono. Ad esempio nell'hinterland nel 2006 sono state accatate ben 75 nuove abitazioni ogni 10.000 residenti contro le 36 nuove abitazioni ogni 10.000 residenti rilevate nello stesso periodo nel Comune di Roma.

Si può pertanto affermare che si va delineando, in forme ancora non perfettamente strutturate ed in modo prevalentemente spontaneo, un'organizzazione territoriale articolata su più “centri” funzionalmente autonomi, con connotati e dimensioni economiche e sociali di tipo locale nella quali, dalle tradizionali gerarchie urbane dominanti nell'area romana si sta evolvendo un sistema di tipo *reticolare* che tuttavia ha bisogno, per meglio valorizzare tutte le risorse disponibili riconducendole ad una condizione di sostenibilità dello sviluppo, di un incremento delle attività di *regolazione* e di *governance* di livello *metropolitano* che coinvolga tutte le *comunità territoriali*.

---

<sup>18</sup> Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze della Agenzia del territorio – Osservatorio mercato immobiliare

<sup>19</sup> L' *Osservatorio del mercato immobiliare* della Agenzia del Territorio a partire dai primi anni del 2000, utilizzando le informazioni statistiche contenute nei propri archivi amministrativi, produce periodicamente analisi di flusso sul patrimonio edilizio. L'ampio spettro d'uso di questi dati ne consente anche l'applicazione alla analisi delle trasformazioni territoriali.

**Tab. 4 - L'evoluzione della popolazione dell'area metropolitana di Roma nei vari ambiti territoriali. 1951-2009 (popolazione legale ai relativi censimenti e nell'ultimo bilancio demografico)**

Anni	Comune di Roma		Comuni dell'hinterland (120 nel 2009)		Provincia	
	Residenti		Residenti		Residenti	
	V.A.	Indice	V.A.	Indice	V.A.	Indice
<b>1951</b>	1.651.754	100	498.916	100	2.150.670	100
<b>1961</b>	2.188.160	132	587.220	118	2.775.380	129
<b>1971</b>	2.781.993	168	708.384	142	3.490.377	162
<b>1981</b>	2.840.259	172	855.702	172	3.695.961	172
<b>1991</b>	2.775.250	168	985.817	198	3.761.067	175
<b>2001</b>	2.546.804	154	1.153.620	231	3.700.424	172
<b>2009</b>	<b>2.743.796</b>	<b>166</b>	<b>1.410.888</b>	<b>283</b>	<b>4.154.850</b>	<b>193</b>

**Tab.4a- Le nuove costruzioni accatastate nei macro ambiti territoriali dell'area romana. 2006**

Tipologie di destinazione funzionale	Comune di Roma (2.705.603 ab.)	Comuni di hinterland (1.307.454 ab.)
<b>Residenze</b>	<b>9.779</b>	<b>9.852</b>
<b>Uffici</b>	<b>338</b>	<b>357</b>
<b>Negozi</b>	<b>458</b>	<b>441</b>
<b>Centri commerciali</b>	<b>42</b>	<b>29</b>
<b>Capannoni</b>	<b>63</b>	<b>115</b>
<b>Industriali</b>	<b>20</b>	<b>74</b>

### 1.3 - I profili demografici nei territori amministrativi dei municipi e nei macro ambiti urbani

Considerando le dinamiche demografiche 1981/2009<sup>20</sup> nei 19 municipi di decentramento amministrativo esistenti nel Comune di Roma (nei dati dell'*archivio anagrafico* che ancora risulta non "allineato" con i dati del *bilancio demografico annuale* condotto dall'Istat<sup>21</sup>) si può rilevare come la tendenza cittadina al *declino* ed allo *stallo demografico* non sia del tutto generalizzata. Infatti, nell'arco negli ultimi 27 anni, un gruppo di *cinque municipi* ha mantenuto un *trend incrementale* di popolazione, si tratta del XII = +77.650 residenti (+80,1%), dell' VIII = +91.607 (+63,2%), del XIII = +64.103 (+40,7%), del XX = +23.397 (+17,7%) e del V = +19.134 (+12%) mentre il X municipio che, tra il 1997 e sino al 2007, era entrato in una fase decrementale perdendo 1.055 residenti si ripositiona con un +1,2% (+2.115 residenti) in una situazione di inversione di tendenza ma ancora prossima allo *stallo*. Occorre tuttavia notare come la pattuglia dei municipi in incremento demografico tenda continuamente ad assottigliarsi (sino al 1995 erano sette) e che tra di essi alcuni, nelle *recenti tendenze annuali*, presentino rispettivamente dei saldi demografici ancora positivi ma declinanti (è il caso del V municipio). Infatti, se si analizzano comparativamente i tassi tendenziali di variazione nella *media annuale*, distintamente nei periodi 1981-1991, 1992-2001 e 2002-2009 si osserva negli anni recenti tanto una decelerazione del *tasso di variazione incrementale* in quasi tutti i municipi che attualmente si trovano ancora nella fase dello sviluppo quanto una *accelerazione della dinamica decrementale* in tutte quelle partizioni che sono entrate nel ciclo del declino più recentemente. All'opposto si rileva un *rallentamento del trend decrementale* in tutti quei municipi che si trovano nella situazione di declino da lungo tempo - quest'ultima tendenza è molto evidente nelle aree territorialmente "centrali" ed "intermedie"- andamento che nel solo caso del I municipio evidenzia anche una modesta inversione di direzione del tasso di dinamica che ritorna positivo (+0,7% in media annua nel periodo 2002-2009).

Nei restanti 13 municipi si è invece registrato un deciso *decremento* di lungo periodo che ha toccato il valore *minimo* del -2,6%, del -3,4% e del -3,7% rispettivamente nel XVIII municipio, nel IV municipio e nel XIX municipio ed il valore *massimo* del -32,2%, del -32%, del -30,3%, del -29,7%, del -22,5%, in un raggruppamento di ben 5 municipi tutti localizzati nella "città storica" (nell'ordine, il XVII, il III, il IX, il VI ed il II).

Il declino residenziale che si è verificato nel periodo ha anche generato un consistente *alleggerimento del carico demografico* e conseguentemente una riduzione del livello di *congestione residenziale* in un gran numero di partizioni ad elevata urbanizzazione. Esempio il caso di due tra i municipi, il VI ed il IX, (partizioni contigue nella popolosa area intermedia del sud-ovest urbano) che nel 1981 vantavano il record di *massima densità demografica* relativa contando rispettivamente ben 222 e 225 abitanti per ettaro di superficie, densità che nel 2009 si è ridotta a 156 residenti per ettaro (-65) nel VI municipio ed a 157 residenti per ettaro (-68) nel IX municipio. Nel 2009 soltanto tre municipi, il IX, il VI ed il XVII (126) superano la soglia dei 100 residenti per ettaro, mentre nel 1981 si trovavano in questa situazione ben sei municipi, il I (113), il II (116), il III (132), il VI (222), il IX (225) ed il XVII (184). Le uniche partizioni amministrative in cui si osserva, soprattutto come conseguenza dello sviluppo urbanistico intervenuto dopo il 1981, un modesto *incremento* della *densità residenziale* sono il V municipio (36 residenti per ettaro nel 2009, 33 residenti nel 1981), l'VIII (21 residenti per ettaro nel 2009, 13 residenti nel 1981), il XII (10 residenti per ettaro nel 2009, 5 residenti nel 1981), il XIII (15 residenti per ettaro nel 2009, 10 residenti nel 1981) ed il XX (8 residenti per ettaro nel 2009, 7 residenti nel 1981), tutte partizioni "esterne" con ampie risorse territoriali non urbanizzate.

Analogamente, anche il *carico insediativo* delle famiglie<sup>22</sup> si è ridotto in ben 12 municipi, contrazione non esattamente speculare a quella della popolazione in quanto la dimensione delle famiglie, come si vedrà e per ragioni diverse, è significativamente differenziata nelle varie partizioni territoriali. In soli dieci anni, dal 1993 al 2004 si è infatti ridotto il numero delle famiglie residenti nei municipi I (-4,4%), IX (-4,1%), III (-3,1%), II (-3%), IV (-2,9%), VI (-2,9%), VII (-1,9%), XVI (-1,9%), XVII (-1,7%), X (-0,7%), XVIII (-0,5%) e XIX (-0,3%). All'opposto il numero delle famiglie risulta in incremento in sette municipi: l' XI (+0,7%), il XV (+0,7%), l'VIII (+1,1%), il XIII (+2,4%), il XX (+2,7%), il V (+3%) ed il XII (+5,4%).

Il numero dei componenti per nucleo familiare, si presenta abbastanza differenziato nei diversi municipi variando dal valore minimo di 1,9 membri nelle partizioni centrali, al valore mediano di 2,2 componenti nei municipi della città consolidata sino ai 2,3 componenti nei municipi della città della trasformazione. La composizione media delle famiglie riverbera nella diversità dimensionale tanto una *condizione strutturale* (famiglie minime = famiglie residuali in ciclo declinante/ famiglie grandi = famiglie in formazione e/o mature) quanto una *condizione culturale* (famiglie minime = comportamenti di denatalità e/o modelli familiari urbani a due sole generazioni, atomizzazione compresa / famiglie grandi =

<sup>20</sup> Il 1981 è stato scelto come anno di riferimento per la valutazione delle dinamiche di lungo periodo in quanto anno censuario "border line" tra la fase di massimo sviluppo e quella di declino demografico della città.

<sup>21</sup> Il disallineamento di stock tra la popolazione iscritta in anagrafe (2.844.821) e la popolazione residente (2.724.347), quest'ultima risultante anche in base al ricalcolo effettuato dall'Istat nel 2006, dopo la conclusione della I<sup>a</sup> fase di revisione dell'anagrafe comunale, è pari a 120.474 residenti. Nella analisi demografica relativa alle dinamiche e alla struttura della popolazione dei 19 municipi di decentramento amministrativo, in assenza di fonti alternative, è stata utilizzata la fonte anagrafica.

<sup>22</sup> I dati municipali relativi alle famiglie si riferiscono all'anno 2004 in quanto l'Ufficio di statistica da allora non pubblica più le tradizionali tabelle ritenendo la fonte anagrafica "viziata" da comportamenti non trasparenti dei cittadini in tema di "status" familiare dichiarato.

comportamenti di natalità e/o modelli familiari patriarcali plurigenerazionali). La popolazione stanziata in tutti i municipi della città storica (I,II, III e XVII) risulta decisamente connotata dalla presenza maggioritaria di famiglie a *struttura monopersonale*. Nei municipi centrali l'incidenza delle famiglie formata da un solo componente risulta costantemente superiore al 50%, toccando, nel caso del I municipio, il valore massimo del 61,7% .

L'analisi della *struttura d'età* della popolazione romana, condotta nel dettaglio degli *ambiti amministrativi municipali*, mostra l'estrema diversificazione territoriale delle tendenze demografiche strutturali che comunque riconducono la città verso una situazione di *declino naturale*. L'incremento del peso relativo degli *anziani ultrasessantacinquenni* (dal 12,1% del 1981 al 21,2%) e, tra di loro, degli *ultra-ottuagenari* (il 28,2% nel 2009), la *diminuzione* dell'incidenza di *bambini e ragazzi sino a 14 anni* (dal 19,5% del 1981 al 13,1%), la tendenza all'*invecchiamento* della stessa popolazione in *età lavorativa* (126 persone appartenenti alla classe di età 40-64 anni ogni 100 persone appartenenti alla classe di età 15-39 anni), la *diminuzione* del peso relativo delle *donne in età fertile* (pari al 44,6% tra la popolazione femminile nel 2009), sono infatti tutti fenomeni strutturali che si manifestano con *varia intensità* nei diversi municipi.

Gli *anziani* (65 anni e oltre) nel 2009 arrivano a costituire più del 20% della popolazione in ben *quattordici municipi* (erano appena tre nel 1981), distribuendosi tra un tasso minimo del 14,3% ed uno massimo del 26,9%. Tra i municipi caratterizzati da una presenza relativa di anziani elevata (pari o superiore al 20%) quattro si situano nell'*area centrale* (XVII, II, III, e I, l'intera città storica), altri sei in quella *intermedia* della città (IX, XVI, VI, XVIII, XV e VII) , e ben quattro nell'*area periferica* (XI, IV, XIX e X). Nell'ordine emergono il XVII municipio (26,9%), il IX (25,6%), il II (25,2%), il III (25,1%), il XVI (24,7%), l' XI (24,6%), il VI (24,4%), il IV (22,9%), il I (22,2%), il XVIII (22,1%), il XV (22%), il XIX (21,1%), il X (21%) ed il VII (20,3%). In ogni caso in ben quattro dei restanti *cinque municipi* il tasso della popolazione anziana nel 2009 supera abbondantemente il valore minimo del 14,3% (ancora nel 1981 in ben otto partizioni territoriali si registrava una presenza relativa di anziani inferiore a questo valore) avvicinandosi sempre più alla faticosa soglia del 20%.

Il tasso di presenza relativa di *bambini e ragazzi sino ai 14 anni* , in lieve miglioramento relativamente all'anno precedente, anche per gli effetti dell'incremento della quota di residenti stranieri, presenta una minore variabilità di quello relativo alla popolazione anziana e si distribuisce tra un minimo del 9,3% ed un massimo del 15,9%, con un andamento molto diversificato nelle diverse partizioni amministrative. Si consideri, a questo riguardo, come ancora nel 1981 in ben 10 municipi si potesse rilevare una presenza relativa di bambini e ragazzi superiore al 20%. L'VIII municipio detiene tuttora saldamente il *primato del territorio a più elevata presenza relativa di ragazzi* (15,9%) seguito dal XIII (15,5%) e dal XII (15%). I municipi XVII e I , con una presenza relativa di bambini e ragazzi pari rispettivamente al 10,3% ed al 9,3% si collocano invece all'estremo opposto della scala.

Nel 2009 l'*indice di vecchiaia*, efficace indicatore sintetico della struttura d'età, segnala più di *200 anziani ogni 100 bambini e ragazzi sino a 14 anni* in ben 7 municipi<sup>23</sup>: il XVII (262 anziani per 100 ragazzi), il I (238 anziani per 100 ragazzi), il III (235 anziani per 100 ragazzi), il IX (230 anziani per 100 ragazzi), il VI (213 anziani per 100 ragazzi), il II (207 anziani per 100 ragazzi), l' XI (204 anziani per 100 ragazzi). Altri quattro municipi invece si posizionano in prossimità di questa medesima soglia: il XVI (198 anziani per 100 ragazzi), il IV (190 anziani per 100 ragazzi), il XVIII (171 anziani per 100 ragazzi) ed il XV (168 anziani per 100 ragazzi). Dal 1981 nell'arco degli ultimi 27 anni si può osservare come in *tutti i municipi*, con l'unica eccezione dell'VIII, gli *anziani abbiano superato il numero dei ragazzi*, tendenza quest'ultima che a sua volta innesca un processo di declino naturale e demografico. Non a caso quelle stesse partizioni dove le misure dell'indice di vecchiaia registrano i valori minimi cittadini, il municipio VIII (93 anziani per 100 ragazzi), il municipio XIII (114 anziani per 100 ragazzi), il municipio XII (120 anziani per 100 ragazzi) sono tutte posizionate nel piccolo drappello dei municipi che risultano ancora in *sviluppo demografico*.

La *dinamica dell'invecchiamento della popolazione*, decifrata dalle misure dell'*indice di vecchiaia*, si rivela molto *intensa* tra il 1981 ed il 2009 nella gran parte dei municipi localizzati nelle *aree urbane intermedie* (il XV municipio, ad esempio, dove l'indice passa da 35 a 168 anziani (65 anni e oltre) per 100 bambini e ragazzi (0-14 anni con un incremento pari al 377%). Una medesima intensità incrementale, nello stesso arco temporale, si osserva anche nei municipi ricadenti nelle *aree esterne*, mentre tende invece ad *attenuarsi* in quelli localizzati nelle aree *centrali* (il I municipio, ad esempio, dove l'indice passa da 154 a 238 anziani per 100 bambini e ragazzi con un incremento del 56%, circa sette volte inferiore a quello massimo registrato tra i municipi). Il risultato è l'instaurarsi di una tendenza al *riallineamento*, su valori elevati, del *peso relativo della popolazione anziana nella generalità delle varie partizioni amministrative*.

Negli ultimi 28 anni non soltanto si sono verificati quei fenomeni di *declino demografico*, alimentato come si è visto da fattori di decremento naturale e migratorio progressivo, ma si è anche prodotto un significativo *riequilibrio* dei pesi insediativi residenziali dalla città storica e dalla città consolidata verso le *aree periferiche*. Se si aggregano i municipi comunali in tre grandi ambiti territoriali (*centrale, intermedio, esterno*) in relazione alla loro collocazione spaziale che, a Roma in particolare, corrisponde approssimativamente anche alla *stratificazione storica dei processi di urbanizzazione* (*la città storica, la città consolidata, la città della trasformazione*), l'interpretazione delle tendenze demografiche risulta maggiormente decifrabile. In buona sostanza registrano incrementi quegli ambiti urbani che disponevano di risorse territoriali da destinare ad ulteriori processi di urbanizzazione ("pianificata" o "spontanea" che fosse) a cui si sono associati, di pari passo, fenomeni di popolamento (per prevalente "migrazione" interna di famiglie di nuova formazione) causati sia dagli *squilibri del mercato abitativo* quanto dalle *trasformazioni di destinazione d'uso* in corso nello stock residenziale delle circoscrizioni delle *aree centrali* e di quelle *intermedie consolidate*, trasformazioni che tendono ad *espellere residenti redditualmente* "deboli".

<sup>23</sup> ma erano 8 nell'anno precedente con l'inclusione del XVI municipio il cui indice di vecchiaia invece nell'anno di riferimento ha invertito la tendenza

In altri termini si assiste anche sul territorio comunale ad un evidente manifestazione di un modello insediativo residenziale che dà luogo ad un processo di redistribuzione interna della popolazione, corrispondente per certi versi a quella osservabile sulla scala metropolitana verso i comuni di hinterland. Le ragioni sono in buona parte riconducibili alla valorizzazione fondiaria degli immobili situati nelle aree centrali e semi-centrali ed alla loro conseguente inaccessibilità reddituale e patrimoniale, tanto in locazione quanto in compravendita, per una parte discreta delle famiglie romane. Tra il 1981 ed il 2009 si osserva, infatti, il massimo decremento relativo di popolazione (-25,1%, -125.916 residenti, circa 4.500 residenti in meno all'anno) nell'insieme delle aree urbane centrali, ambito territoriale della città storica (municipi: I, II, III, e XVII), mentre in quelle dell'area intermedia (municipi: VI, VII, IX, XV, XVI e XVIII), ambito territoriale della città consolidata, il decremento relativo, pur consistente, risulta meno marcato (-18,8%, -186.459 residenti, circa 7.650 residenti in meno per ogni anno trascorso). All'opposto le aree esterne (municipi: IV, V, VIII, X, XI, XII, XIII, XIX e XX), l'ambito urbano della città della trasformazione, laddove con ogni evidenza si sono addensati i processi di urbanizzazione dell'ultimo decennio, risultano in incremento insediativo (+16,9%, +242.992 residenti, circa 8.700 residenti in più ogni anno). L'incremento insediativo registrato nei municipi compresi nell'ambito della città della trasformazione tuttavia non compensa il declino di popolazione che si è manifestato complessivamente nelle aree centrali ed in quelle intermedie (-312.375 residenti). Il risultato di questa consistente redistribuzione della popolazione, combinata con i fattori di declino naturale e migratorio della città, ha ovviamente mutato il carico demografico residenziale nei tre grandi ambiti territoriali: alla fine del periodo nelle aree centrali risultavano stanziati il 13,2% dei residenti romani (contro il 17,2% del 1981, -4 punti percentuali nel peso insediativo cittadino), in quelle intermedie il 28,2% (contro il 35,2% del 1981, -7 punti percentuali nel peso insediativo cittadino) ed infine in quelle esterne il 58,6% (contro il 48,9%, +9,7 punti percentuali nel peso insediativo cittadino)<sup>24</sup>. Tuttavia, la lettura fine della variazione media annua degli anni più recenti (2001-2009) segnala un rallentamento di queste tendenze sia nelle aree centrali, dove la variazione decrementale media annua dei residenti si affievolisce di 1,6 punti percentuali relativamente al decennio 1981-1991 (da -1,8 a -0,1%), sia nelle aree esterne dove, all'opposto, la tendenza incrementale media annua si attenua lievemente (da +0,8 nel decennio '81-'91 a +0,6% tra il 2001 ed il 2009).

Consequentemente al diverso carico insediativo dei vari ambiti urbani mutano anche i valori di densità territoriale relativa. La variazione decrementale maggiormente consistente si osserva nell'area centrale dove, nel 1981 si contavano 127 residenti per ettaro mentre nel 2009 il carico per ettaro scende sotto i 100 abitanti (95). Nelle aree intermedie il carico demografico per ettaro declina da 40 a 33 abitanti, mentre nelle aree esterne si contano, nonostante il notevole incremento demografico appena 17 residenti per ettaro (contro i 14 del 1981).

Il profilo tendenziale della età della popolazione muta considerevolmente nel periodo considerato imboccando decisamente il percorso dell' *invecchiamento* generalizzato, fattore che alimenta sempre più, come si è visto, il *declino naturale*. Interessante il rapporto che si è stabilito tra le due classi estreme, quella degli *anziani* (65 anni e oltre) e quella dei *bambini e ragazzi* (0-14 anni) che nell'arco degli ultimi 28 anni si sono quasi scambiati i relativi pesi percentuali nel rapporto di composizione della popolazione. Nel 1981 gli anziani costituivano il 12,1% tra i romani, nel 2009 il loro peso è salito di ben 9,2 punti percentuali (21,3%) mentre bambini e ragazzi che nel 1981 rappresentavano il 19,5% della popolazione, nel 2009 declinano la loro presenza relativa sino al 13,1% (-6,4 punti percentuali). In termini assoluti e considerato anche il generale decremento della popolazione romana si tratta di consistenti ordini di grandezza: in città si contano ben 200.619 bambini e ragazzi in meno (erano 576.650 nel 1981, sono 375.031 nel 2009) e 253.107 anziani in più, di quanti non ce ne fossero nel 1981 (erano 355.428 nel 1981, sono 608.535 nel 2008). Il fenomeno è ragguardevole e impone profonde e flessibili rimodulazioni delle politiche, dei programmi, delle risorse finanziarie da impiegare e delle tipologie dei servizi che sostanziano il welfare locale. L'indice di vecchiaia che nel 1981 segnalava un rapporto di appena 62 anziani per 100 bambini e ragazzi, nel 2009 si eleva mediamente nella città sino a 162 anziani per 100 bambini e ragazzi.

Ma l'invecchiamento della popolazione non si presenta in modo uniforme nei vari ambiti urbani manifestando, in simmetria con l'andamento spaziale dei processi di urbanizzazione, una parallela tendenza di tipo "radiale", che procede, sempre più intensamente nel tempo, come una *onda di marea* montante che parte dalle aree centrali, attraversa le aree intermedie della città consolidata e raggiunge ormai, sia pure con minore incidenza, le aree esterne. I bambini e i ragazzi (0-14 anni) che nel 1981 costituivano, il 13,7%, il 19,6% ed il 21,5% della popolazione rispettivamente, nelle aree centrali, in quelle intermedie ed in quelle esterne, nel 2009 nelle stesse aree, declinano il loro peso relativo sino al 10,6% (nelle aree centrali), al 12,5% (nelle aree intermedie) ed al 14% (nelle aree esterne). Le variazioni di peso relativo più vistose di periodo si verificano paradossalmente proprio nelle aree intermedie ed in quelle esterne (rispettivamente -7,1 e -7,5 punti percentuali). Lo stesso andamento tendenziale si verifica anche all'estremo opposto dei segmenti di età della popolazione. Gli anziani che nel 1981 rappresentavano il 20,6% degli abitanti delle aree centrali, l'11,7% degli abitanti delle aree intermedie ed il 9,4% degli abitanti delle aree esterne, negli anni recenti, pur nel generalizzato incremento del loro peso strutturale, tendono anch'essi ad allinearsi nel peso relativo sulla popolazione anche se con una dinamica più attenuata di quanto non si sia verificato per i minori (0-14 anni). Infatti, nel 2009 gli anziani rappresentano il 24,5% dei residenti nelle aree centrali (+3,9 punti percentuali), il 23,2% dei residenti nelle aree intermedie (+11,5 punti percentuali) ed il 19,6% dei residenti nelle aree esterne (+10,2 punti percentuali). Nelle aree intermedie ed in quelle esterne si manifesta quindi una *dinamica di invecchiamento* della popolazione più che doppia relativamente a quella osservabile nelle aree centrali. Le tendenze di allineamento nel processo di invecchiamento generalizzato della popolazione cittadina, visibili anche nelle aree esterne, segnalano anche indirettamente

<sup>24</sup> L'incidenza dei pesi distributivi cittadini della popolazione residente nei tre macro ambiti urbani presi in considerazione, non essendo possibile operare altrimenti, è stata calcolata su una base della popolazione di riferimento al netto dei residenti non localizzati in anagrafe (2.852.787)

l'inizio di una fase di rallentamento dell'insediamento territoriale di famiglie giovani e/o di nuova formazione nelle aree di nuova urbanizzazione.

Anche l'*indice di vecchiaia* relativo ad ognuno dei tre ambiti conferma, nelle misure tipiche di questo sensibile indicatore, le valutazioni già esposte. Nelle *aree centrali* l'indice rilevava nel 1981, 150 anziani ogni 100 ragazzi, nelle *aree intermedie* 60 anziani ogni 100 ragazzi ed in quelle *esterne* appena 43 anziani ogni 100 ragazzi. Ebbene, nel 2009, in tutti i grandi ambiti urbani si computano ormai più di 100 anziani ogni 100 ragazzi (230 nelle aree centrali, 186 nelle aree intermedie e 140 nelle aree esterne) segnale inequivocabile dell'ingresso generalizzato di tutti le parti della città nel *ciclo dell'invecchiamento e del conseguente declino naturale*.

Una analisi più fine della struttura d'età della popolazione romana con una particolare attenzione alla valutazione della *potenzialità endogena di ricambio generazionale della popolazione in età attiva* rivela ulteriori segnali allarmanti per i futuri fabbisogni del *mercato del lavoro locale* in cui, al momento, la consistente presenza di cittadini romani appartenenti alla generazione del *baby-boom* degli anni 70 assicura ancora linfa vitale. Rapportando infatti i *bambini, i ragazzi ed i giovani sino ai 19 anni di età* agli appartenenti alla classe successiva di medesimo intervallo temporale (*giovani ed adulti in età compresa tra i 20 ed i 39 anni*) si intravede nella città ed in tutti i suoi ambiti uno scenario di progressiva e crescente incapacità di *ricambio generazionale*. Nella città si contano infatti in media 68 bambini, ragazzi e giovani sino a 19 anni per 100 giovani e adulti in età compresa tra 20 e 39 anni. La situazione nei grandi ambiti urbani si presenta comunque differenziata: nella *città storica* la presenza di bambini, ragazzi e giovani (0-19 anni) risulta pari a 60 per 100 giovani adulti (20-39 anni) mentre nella *città delle periferie e dei suburbi* il ricambio generazionale, pur critico, presenta qualche chance in più (71 bambini, ragazzi e giovani per 100 adulti in età compresa tra 20 e 39 anni). Un medesimo andamento si osserva all'interno della classe di età statisticamente considerata come *popolazione attiva* (15-64 anni). Infatti suddividendo in due raggruppamenti di medesima ampiezza la popolazione appartenente a questa classe di età nei 3 macro ambiti urbani e ponendo in rapporto il gruppo più maturo (40-64 anni) con quello più giovane (15-39 anni) mediante un apposito indicatore (residenti in età lavorativa di 15-39 anni per 100 residenti in età lavorativa di 40-64 anni) si evidenzia in tutti gli ambiti territoriali una impossibilità di completo ricambio generazionale tra i residenti in *condizione attiva*. All'estremo di questa difficoltà demografica si situa l'ambito della *città storica* dove l'indicatore specifico di vecchiaia della popolazione attiva rileva mediamente 74,6 residenti in età compresa tra 15 e 39 anni ogni 100 residenti in età compresa tra 40 e 64 anni, mentre nell'ambito della *città della trasformazione* il medesimo indicatore segnala 82,3 residenti in età compresa tra 15 e 39 anni ogni 100 residenti in età compresa tra 40 e 64 anni (con l'unica eccezione, interna a questo ambito, dell'VIII municipio che con ben 105 *residenti* in età compresa tra 15 e 39 anni ogni 100 residenti in età compresa tra 40 e 64 anni si rivela come l'unico territorio amministrativo della città in cui sussiste ancora una possibilità di ricambio generazionale tra le persone in età attiva). E' possibile infine valutare ulteriormente il livello di *criticità sociale* nell'invecchiamento della popolazione nei vari ambiti urbani comparando le relative incidenze (tra i residenti in età compresa tra i 65 anni e oltre) di un segmento di età, quello compreso tra gli *80 anni e oltre*, particolarmente significativo per stimare la dimensione del grado di *benessere-malessere-dipendenza* della popolazione anziana insediata nei vari ambiti. Nel 2009 gli anziani ultraottuagenari rappresentano ben il 34,2% tra gli anziani (65 anni e oltre) residenti nella *città storica*, il 28,9% degli anziani residenti nella *città consolidata* ed il 26% degli anziani residenti nella *città periferica e suburbana*.

**Tab.5 - Dinamiche della popolazione residente nei municipi di Roma secondo le risultanze anagrafiche . 1981, 2009**

Municipi (*)															Popolazione residente					
Ambiti territoriali urbani	N.	Superficie		Residenti per ha		Anni				Dinamiche di variazione demografica										
						1981	1991	2001	2009	1981-2009		Media annua tasso di variazione periodo								
		ha	%	1981	2009	V.A.	V.A.	V.A.	V.A.	V.A.	%	'81-'91	'91-2001	2001-2009						
C-1	1	1.430,1	1,1	113	91	161.678	131.502	122.619	129.861	-31.817	-19,7	-1,9	-0,7	+0,7						
C-2	2	1.367,2	1,1	116	90	158.720	133.563	124.498	122.971	-35.749	-22,5	-1,6	-0,7	-0,2						
C-3	3	591,0	0,5	132	90	78.070	62.775	56.682	53.059	-25.011	-32,0	-2,0	-1,0	-0,8						
E-4	4	9.781,8	7,6	21	21	209.366	214.553	203.854	202.281	-7.085	-3,4	+0,2	-0,5	-0,1						
E-5	5	4.915,2	3,8	33	36	160.106	176.775	186.332	179.240	19.134	12,0	+1,0	+0,5	-0,5						
I-6	6	791,6	0,6	222	156	175.720	145.884	131.375	123.529	-52.191	-29,7	-1,7	-1,0	-0,7						
I-7	7	1.906,0	1,5	77	64	146.532	134.091	126.359	122.448	-24.084	-16,4	-0,8	-0,6	-0,4						
E-8	8	11.335,5	8,8	13	21	144.974	187.933	198.899	236.581	91.607	63,2	+3	+0,6	+2,4						
I-9	9	807,0	0,6	225	157	181.788	149.478	133.092	126.713	-55.075	-30,3	-1,8	-1,1	-0,6						
E-10	10	3.868,0	3,0	47	48	181.868	182.859	181.692	183.983	2.115	1,2	+0,1	-0,1	+0,2						
E-11	11	4.729,2	3,7	33	29	157.391	145.252	139.935	135.717	-21.674	-13,8	-0,8	-0,4	-0,4						
E-12	12	18.317,1	14,3	5	10	96.936	142.219	162.573	174.586	77.650	80,1	+4,7	+1,4	+0,9						
E-13	13	15.064,3	11,7	10	15	157.443	178.187	195.021	221.546	64.103	40,7	+1,3	+0,9	+1,7						
I-15	15	7.087,5	5,5	24	21	170.689	161.269	154.854	152.258	-18.431	-10,8	-0,6	-0,4	-0,2						
I-16	16	7.312,5	5,7	24	20	175.627	158.663	146.858	142.622	-33.005	-18,8	-1,0	-0,7	-0,4						
C-17	17	560,9	0,4	184	125	103.407	82.528	75.206	70.068	-33.339	-32,2	-2,0	-0,9	-0,9						
I-18	18	6.867,0	5,3	21	20	141.110	136.864	135.438	137.437	-3.673	-2,6	-0,3	-0,1	+0,2						
E-19	19	13.128,3	10,2	14	14	189.596	180.157	179.030	182.641	-6.955	-3,7	-0,5	-0,1	+0,3						
E-20	20	18.670,5	14,5	7	8	131.843	139.707	146.943	155.240	23.397	17,7	+0,6	+0,5	+0,7						
residenti non localizzati						23.084	10.709	13.684	11.738											
ROMA (senza XIV)		128.530,6	100	23	22	2.945.948	2.854.968	2.814.944	2.864.519	-81.429	-2,8	-0,3	-0,1	+0,2						
C= Municipi centrali - "la città storica"; I = Municipi intermedi - "la città consolidata"; E = Municipi esterni - "la città della trasformazione"																				
(*) : Esclusa la XIV Circoscrizione (dal 1992, Comune di Fiumicino)																				



Tab. 6 - La tipologia strutturale delle famiglie residenti nei municipi di Roma nelle risultanze anagrafiche. 2004

Municipi		FAMIGLIE PER TIPOLOGIA STRUTTURALE											
Ambiti territoriali urbani	N.	monocomponenti		bicomponenti		3-4 componenti		5-6 componenti		7 componenti e oltre		Insieme famiglie	Componenti in media
		v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	
C-1	1	41.053	61,7	12.068	18,1	11.801	17,7	1.476	2,2	147	0,2	66.545	1,8
C-2	2	34.478	53,1	13.702	21,1	14.991	23,1	1.682	2,6	122	0,2	64.975	1,9
C-3	3	15.092	52,6	6.088	21,2	6.615	23,1	786	2,7	106	0,4	28.687	1,9
E-4	4	35.652	38,7	23.368	25,4	29.538	32,1	3.265	3,5	214	0,2	92.037	2,2
E-5	5	27.777	35,0	19.490	24,6	28.637	36,1	3.146	4,0	224	0,3	79.274	2,3
I-6	6	24.161	40,4	15.293	25,6	18.209	30,5	1.995	3,3	130	0,2	59.788	2,2
I-7	7	19.068	35,5	13.477	25,1	18.797	35,0	2.228	4,1	185	0,3	53.755	2,3
E-8	8	24.334	29,6	19.175	23,3	33.507	40,7	4.821	5,9	464	0,6	82.301	2,5
I-9	9	29.375	45,8	15.828	24,7	17.232	26,8	1.621	2,5	150	0,2	64.206	2,0
E-10	10	26.805	34,4	19.677	25,3	28.089	36,1	3.036	3,9	248	0,3	77.855	2,3
E-11	11	30.093	44,8	16.247	24,2	19.054	28,3	1.714	2,6	104	0,2	67.212	2,1
E-12	12	25.448	35,4	16.939	23,5	26.182	36,4	3.128	4,3	234	0,3	71.931	2,3
E-13	13	30.662	35,1	20.680	23,7	31.458	36,0	4.135	4,7	375	0,4	87.310	2,4
I-15	15	25.458	37,4	16.877	24,8	23.050	33,9	2.435	3,6	172	0,3	67.992	2,3
I-16	16	28.867	42,8	16.503	24,5	20.068	29,7	1.916	2,8	141	0,2	67.495	2,1
C-17	17	19.758	52,0	8.477	22,3	8.787	23,1	947	2,5	61	0,2	38.030	1,9
I-18	18	24.480	40,8	14.025	23,4	19.102	31,9	2.179	3,6	168	0,3	59.954	2,3
E-19	19	32.492	40,1	18.704	23,1	26.478	32,6	3.175	3,9	250	0,3	81.099	2,2
E-20	20	29.764	43,1	15.440	22,4	21.025	30,4	2.650	3,8	192	0,3	69.071	2,2
(*)		1.763		413		473		81		28		2.758	
Roma		526.580	41,1	302.471	23,6	403.093	31,4	46.416	3,6	3.715	0,3	1.282.275	2,2

(\*): residenti non localizzabili

Tab. 7 - Dinamiche della struttura d'età nei municipi di decentramento amministrativo di Roma, per grandi classi. 1981- 2009

Ambiti territoriali urbani	Municipi	0-14 anni					15-64 anni				
		1981		2009		Variazioni peso % '81-2009	1981		2009		Variazioni peso % '81-2008
		V.a.	%	V.a.	%		V.a.	%	V.a.	%	
C-1	1	20.865	12,9	12.036	9,3	-3,6	108.685	67,2	88.935	68,5	1,3
C-2	2	21.775	13,7	15.095	12,3	-1,4	103.477	65,2	76.925	62,6	-2,6
C-3	3	11.236	14,4	5.728	10,8	-3,6	50.828	65,1	33.988	64,1	-1,0
E-4	4	42.978	20,5	24.648	12,2	-8,3	144.089	68,8	131.233	64,9	-3,9
E-5	5	36.615	22,9	22.829	12,7	-10,1	110.824	69,2	120.685	67,3	-1,9
I-6	6	34.240	19,5	14.343	11,6	-7,9	122.052	69,5	79.034	64,0	-5,5
I-7	7	30.855	21,1	15.995	13,1	-8,0	101.991	69,6	81.605	66,6	-3,0
E-8	8	36.936	25,5	37.652	15,9	-9,6	99.233	68,4	165.207	69,8	1,4
I-9	9	29.602	16,3	14.192	11,2	-5,1	120.397	66,2	80.140	63,2	-3,0
E-10	10	38.563	21,2	24.590	13,4	-7,8	126.075	69,3	120.789	65,7	-3,7
E-11	11	28.312	18,0	16.345	12,0	-5,9	108.307	68,8	86.034	63,4	-5,4
E-12	12	20.818	21,5	26.112	15,0	-6,5	68.933	71,1	116.748	66,9	-4,2
E-13	13	38.373	24,4	34.240	15,5	-8,9	107.322	68,2	148.567	67,1	-1,1
I-15	15	39.643	23,2	20.081	13,2	-10,0	117.170	68,6	98.675	64,8	-3,8
I-16	16	32.430	18,5	17.862	12,5	-5,9	121.514	69,2	89.568	62,8	-6,4
C-17	17	14.737	14,3	7.222	10,3	-3,9	67.094	64,9	44.024	62,8	-2,1
I-18	18	28.043	19,9	17.889	13,0	-6,9	97.410	69,0	89.179	64,9	-4,1
E-19	19	38.028	20,1	25.216	13,8	-6,3	130.799	69,0	118.925	65,1	-3,9
E-20	20	27.385	20,8	21.899	14,1	-6,7	92.015	69,8	102.925	66,3	-3,5
(*)		5.216		1.057			15.655		7.767		
(**)		576.650		375.031			2.013.870		1.880.953		

**Tab. 7 (segue)- Dinamiche della struttura d'età nei municipi di decentramento amministrativo di Roma, per grandi classi. 1981- 2009**

Ambiti territoriali urbani	Municipi	65 anni e oltre					Variazioni peso % '81-2008	Indice di vecchiaia (***)	
		1981		2009		1981		2009	
		V.a.	%	V.a.	%				
C-1	1	32.128	19,9	28.890	22,2	2,4	154	240	
C-2	2	33.468	21,1	30.951	25,2	4,1	154	205	
C-3	3	16.006	20,5	13.343	25,1	4,6	143	233	
E-4	4	22.299	10,7	46.400	22,9	12,3	52	188	
E-5	5	12.667	7,9	35.726	19,9	12,0	35	156	
I-6	6	19.428	11,1	30.152	24,4	13,4	57	210	
I-7	7	13.686	9,3	24.848	20,3	11,0	44	155	
E-8	8	8.805	6,1	33.722	14,3	8,2	24	90	
I-9	9	31.789	17,5	32.381	25,6	8,1	107	228	
E-10	10	17.230	9,5	38.604	21,0	11,5	45	157	
E-11	11	20.772	13,2	33.338	24,6	11,4	73	204	
E-12	12	7.185	7,4	31.726	18,2	10,8	35	121	
E-13	13	11.748	7,5	38.739	17,5	10,0	31	113	
I-15	15	13.876	8,1	33.502	22,0	13,9	35	167	
I-16	16	21.683	12,3	35.192	24,7	12,3	67	197	
C-17	17	21.576	20,9	18.822	26,9	6,0	146	261	
I-18	18	15.657	11,1	30.369	22,1	11,0	56	170	
E-19	19	20.769	11,0	38.500	21,1	10,1	55	153	
E-20	20	12.443	9,4	30.416	19,6	10,2	45	139	
(*)		2.213		2.914					
(**)		355.428		608.535					

(\*) : residenti non localizzabili territorialmente ; (\*\*): Roma senza XIV Circoscrizione; (\*\*): indice di vecchiaia = popolazione di 65 anni e oltre/popolazione fino a 14 anni\*100

C= Municipi centrali - "la città storica"; I = Municipi intermedi - "la città consolidata"; E = Municipi esterni - "la città della trasformazione"

Tab.8 - Dinamiche della popolazione residente nei macro-ambiti territoriali di Roma secondo le risultanze anagrafiche . 1981, 2009

Municipi		Indicatori territoriali				Popolazione residente								
Ambiti territoriali urbani	Denomina-zione ordinale	Superficie		Residenti per ha		Anni				Dinamiche di variazione				
				1981	2009	1981	1991	2001	2009	'81-2008		Media annua periodo		
		ha	%	V.A.	V.A.	V.A.	V.A.	V.A.	%	%	%	%		
<i>La città storica</i>	I,II,III, XVII	3.949,1	3,1	127	95	501.875	410.368	379.005	375.959	- 125.916	-25,1	-1,8	-0,8	-0,1
<i>La città consolidata</i>	VI,VII,IX,XV,XVI,XVIII	24.771,7	19,3	40	33	991.466	886.249	827.976	805.007	- 186.459	-18,8	-1,1	-0,7	-0,4
<i>La città della trasformazione</i>	IV, V, VIII, X, XI, XII,XIII,XIX,XX	99.809,8	77,7	14	17	1.429.523	1.547.642	1.594.279	1.671.815	+242.292	+16,9	+0,8	+0,3	+0,6
residenti non localizzabili						23.084	10.709	13.684	11.738					

Tab.9 - Dinamiche della struttura d'età della popolazione residente nei macro-ambiti territoriali di Roma secondo le risultanze anagrafiche in alcuni indicatori. 1981, 2009							
Municipi		Indicatori di struttura d'età					
Ambiti territoriali	N.	Incidenza di bambini e ragazzi sino a 14 anni %		Incidenza di anziani - 65 anni e oltre %		Indice di vecchiaia	
		1981	2009	1981	2009	1981	2009
<i>La città storica</i>	I,II,III, XVII	13,7	10,6	20,6	24,5	150	230
<i>La città consolidata</i>	VI,VII,IX,XV,XVI,XVIII	19,6	12,5	11,7	23,2	60	186
<i>La città della trasformazione</i>	IV, V, VIII, X, XI, XII,XIII,XIX,XX	21,5	14	9,4	19,6	43	140

Tab.10 - Alcuni indicatori di criticità demografica della popolazione residente nei macro-ambiti territoriali di Roma secondo le risultanze anagrafiche. 2009				
Ambiti territoriali urbani	Municipi	Indicatori di criticità demografica		
		Indice di ricambio popolazione giovanile (1)	Indice di ricambio popolazione attiva (2)	Indice di criticità sociale popolazione anziana (incidenza ultraottantenni) (3)
<i>La città storica</i>	I,II,III, XVII	60,2	74,6	34,2
<i>La città consolidata</i>	VI,VII,IX,XV,XVI,XVIII	69,5	77	28,9
<i>La città della trasformazione</i>	IV, V, VIII, X, XI, XII,XIII,XIX,XX	72,9	82,3	26

(1) = popolazione 0-19 anni/popolazione 20-39 anni\* 100 - ( bambini e giovani 0-19 anni per 100 giovani e adulti 20-39 anni )

(2) = popolazione 15-39 anni/popolazione 40-64 anni \* 100 - ( giovani e adulti in età attiva 15-39 anni per 100 adulti in età attiva 40-64 anni )

(3) = popolazione 80 anni e oltre/popolazione 65 anni e oltre \* 100 - ( anziani ultraottantenni per 100 anziani 65 anni e oltre )

#### 1.4 - La popolazione straniera residente

Roma è la città che in assoluto conta tra i propri residenti la popolazione con cittadinanza straniera<sup>25</sup> più consistente del paese anche se in termini di *presenza relativa* nelle grandi città è preceduta da *Milano* (15,2%) e da *Torino* (13,5%). Oltre il 60% dei cittadini stranieri residenti in Italia risiede infatti nelle regioni del Nord, il 25,3% in quelle del Centro e il restante 13,1% in quelle del Mezzogiorno. Circa la metà dei residenti stranieri (2 milioni 86 mila individui, pari al 49,3% del totale) proviene dai paesi dell'Est europeo fra cui 888 mila dalla sola Romania).

Al 31 dicembre del 2009 tra i cittadini del Comune di Roma si contavano - nei dati dell'archivio anagrafico - ben 320.409 *stranieri residenti*, un consistente numero e per di più in *rapido incremento tendenziale* (+368,4%) visto che nel 1990 (anno iniziale della serie storica considerata) se ne rilevavano soltanto 68.408. L'incidenza relativa degli stranieri sulla popolazione residente nell'arco degli ultimi 19 anni è passata dal 2,4% all'11,2%. Tra il 2008 ed il 2009 il numero di residenti stranieri si è incrementato di circa 24.299 persone (+9%) un valore che conferma quanto siano importanti i residenti stranieri nel contrastare il declino demografico della città (e dei grandi comuni metropolitani in genere). Il numero degli stranieri residenti nella città è ormai equivalente a quello della popolazione complessiva residente in tre municipi romani (il I, il II ed il XVII); gli stranieri residenti sono a questo punto ed in larga misura il *I° municipio "virtuale della città"* o se si vuole sono

<sup>25</sup> Secondo il bilancio demografico Istat 2009 della popolazione straniera - non ancora allineato con i dati dell'anagrafe del comune di Roma - gli stranieri residenti nella città di Roma ammontano a 268.996 persone (pari all'9,8% della popolazione residente) mentre invece nel comune di Milano i residenti con cittadinanza non italiana ammontano a 199.322 individui (corrispondenti al 15,2% della popolazione residente).

*numericamente equivalenti* anche alla popolazione di una città come *Bari* che, con i suoi 320.150 residenti, si colloca al 9° posto tra le città italiane.

Tra il 2008 ed il 2009 comparando la dinamica di consistenza del *gruppo dei residenti nazionali* con quella corrispondente del *gruppo dei residenti stranieri* si rileva con nitidezza come questi ultimi siano stati interessati da una dinamizzazione *del trend di crescita su base annuale* (+9%) mentre tra i *residenti con cittadinanza italiana* invece si osservava una intensificazione della tendenza al *declino*. Questi andamenti tra i due diversi contingenti di popolazione sono oramai stabili. In termini assoluti nel periodo compreso tra il 1990 ed il 2009, a fronte di una flessione di residenti nazionali si è verificato un incremento di ben 252.001 residenti stranieri talché si può affermare che l'apporto dei flussi migratori internazionali abbia avuto un effetto più che tonico nell'attenuare notevolmente le tendenze di declino altrimenti ben presenti tra la popolazione residente con cittadinanza italiana (nel bilancio naturale ed in quello migratorio). La proiezione temporale di queste tendenze, tenendo anche conto di una fase di maggiore radicamento dei flussi immigratori, del ricongiungimento dei nuclei familiari e della formazione di nuovi, fa peraltro intravedere un crescente scenario *multietnico e multiculturale* di cui si dovrà tener conto non solo nelle *politiche culturali d'integrazione* dell'Amministrazione, ma anche in quelle *educative, sociali e sanitarie*, per le specificità poste dalla particolare struttura dei bisogni di un gruppo affatto irrilevante presente ormai in modo stabile tra i cittadini di Roma.

Nel 2008 nel Comune di Roma sono stati celebrati 2.504 matrimoni (pari al 23,4% dei matrimoni complessivi) in cui almeno uno dei coniugi *non possedeva la cittadinanza italiana* (erano 2.094 nel 2002). Tra questi matrimoni ben 1.438 (il 57,4%) hanno riguardato almeno un coniuge di nazionalità italiana. Anche i nati con cittadinanza straniera hanno registrano un consistente incremento passando, tra il 2002 ed il 2008, da 2.051 a 3.421 (+ 66,8%). Nel 2008 le nascite di cittadini stranieri corrispondevano al 12,4% di quelle complessivamente rilevate nel bilancio demografico naturale della città (27.603).

La distribuzione assoluta e relativa dei residenti stranieri non si presenta in modo uniforme nelle varie parti della città. Infatti il I, l'VIII ed il XX municipio ne accolgono insieme poco meno di 1/3 (97.984) ma la *presenza relativa* più *elevata* della città si osserva nel *I municipio*, partizione territoriale dove gli stranieri rappresentano ben il 29,7% tra i residenti, mentre la presenza più *rarefatta*, ma pur sempre discreta, si manifesta nel X municipio (6,5%). Tra il 1990 ed il 2009, si è assistito in ogni caso ad un generale processo tendenziale di *riequilibrio territoriale* della popolazione straniera per effetto delle più *intense dinamiche di insediamento residenziale* di stranieri (max +1.618% nell'VIII municipio) nelle *partizioni amministrative* che nel passato registravano una *scarsa presenza di immigrati*. Ora in ben 10 municipi si rileva una presenza relativa di residenti stranieri pari o superiore al 10% mentre, in termini assoluti, almeno 13 municipi contano una popolazione straniera superiore ai 10.000 abitanti.

L'analisi aggregata della presenza relativa degli stranieri tra i residenti nei tre *grandi ambiti territoriali* distinguibili nell'area urbana, (*la città storica, la città consolidata e la città della trasformazione*) fa rilevare come nell'insieme dei municipi centrali gli stranieri rappresentino ben il 17% tra i residenti, (contro il 10% nelle aree intermedie e l'8,7% nelle aree esterne).

Nelle *scuole elementari, medie inferiori e superiori della città* nell'anno scolastico 2000/2001 già si contavano 7.584 bambini e ragazzi di cittadinanza straniera (pari al 2,4% della popolazione scolastica di riferimento) presenza che solo cinque anni dopo, nell'anno scolastico 2005-2006 si era quasi triplicata arrivando a ben 19.047 alunni, pari al 6,1% della popolazione scolastica di riferimento (ma in alcuni municipi, il VI ed il XX avevano già superato o lambivano il 9% della popolazione scolastica).

Gli stranieri residenti appartengono ad un "caleidoscopio etnico" composto da ben 161 nazionalità, circostanza che connota un quadro migratorio di una tale articolazione da rendere molto problematica l'impostazione delle *politiche di integrazione* (dirette soprattutto agli immigrati provenienti dai paesi in via di sviluppo), miranti non solo alla sfera dei *diritti di cittadinanza*<sup>26</sup> ma anche alla riduzione della *marginalità da sradicamento culturale* ed alla prevenzione dell'insorgenza del *pregiudizio etnico* (tra la popolazione autoctona e tra le stesse comunità degli immigrati).

Gli *stranieri residenti* rappresentano la componente più *stabile, radicata* ed a basso *tasso di marginalità* all'interno dell'intero universo degli *stranieri immigrati* presenti che è composto anche dagli *stranieri titolari di permesso di soggiorno ma non residenti* e dagli *immigrati irregolari*.

Tra le comunità nazionali rappresentate, appena 23 contano un numero significativo di appartenenti<sup>27</sup> e tra queste soltanto sei superano la soglia dei 10.000 residenti. Tra le comunità significative si trovano nell'ordine: quella dei *rumeni* (67.366 persone)<sup>28</sup>, dei *filippini* (32.932), dei *polacchi* (14.674), dei *bengalesi* (14.039), dei *peruviani* (11.968), dei *cinesi*

<sup>26</sup> Una dimensione possibile dello scenario di integrazione civile e dei diritti di cittadinanza è la questione, ancora irrisolta, della concessione agli immigrati non comunitari residenti dei *diritti di elettorato attivo e passivo* alla *vita amministrativa delle città* in cui risiedono. Per ora questi diritti sono riconosciuti soltanto ai cittadini comunitari, anche se diversi comuni e tra questi il Comune di Roma hanno già introdotto - nello Statuto comunale - la figura del "*consigliere aggiunto straniero*" (attribuita secondo procedure elettorali riservate ai residenti stranieri e con un profilo di rappresentanza consultiva senza diritto di voto) istituita sia nei consigli comunali sia in quelli municipali. Nel 2006 si è svolta la prima consultazione per l'elezione dei consiglieri aggiunti, elezioni a cui hanno partecipato circa 18.000 votanti (l'11,8% dei 155.000 residenti stranieri iscritti nelle liste)

<sup>27</sup> Si assumono convenzionalmente come tali quelle che contano un numero pari o superiore a 3.500 residenti

<sup>28</sup> La comunità cittadina di residenti stranieri di nazionalità Rumena, già salita al I° posto per numerosità sin dal 2006 superando - anche se di poco - la pur numerosa e storica comunità dei Filippini, nel 2009 consolida ulteriormente questa posizione in piena simmetria con quanto è avvenuto nel resto del Paese dove è divenuta la comunità di residenti stranieri più consistente scalzando la comunità albanese. I cittadini della Romania, ora paese aderente alla UE come del resto altri paesi dell'est-europa, in base al trattato non hanno più la necessità del permesso di soggiorno e questa circostanza ne ha sicuramente favorito l'espansione migratoria, anche come residenti, nell'insieme dei Paesi dell'Unione Europea.

popolari (11.919), degli egiziani (9.765), degli ucraini (9.380), dei cingalesi (7.352), degli ecuadoregni (7.274), degli indiani (6.810), degli albanesi (6.068), dei francesi (5.890), degli spagnoli (5.390), dei cittadini della Moldova (5.275), degli statunitensi (5.020), dei britannici (4.629), degli eritrei (4.565), dei tedeschi (4.502), , dei marocchini (4.476), degli ex Jugoslavi (4.053), , dei brasiliani (3.897) e degli etiopi (3.709). Insieme queste 23 comunità nazionali numericamente significative contano 251.063 persone, pari a circa il 78,3% degli stranieri residenti nella città.

Con riguardo alle aree geo-economiche di provenienza si rileva come il gruppo più consistente tra gli immigrati residenti provenga ormai dai *paesi europei* (il 46,1% complessivamente, di cui il 36% dai paesi comunitari ed il 10,1% da paesi non UE) seguito dal raggruppamento dei provenienti dai *paesi orientali* (il 27,3% complessivamente), dal contingente dei provenienti dai *paesi delle americhe* (il 12,6% complessivamente: 9,3% dall'america del sud; 1,8% dall'america del nord; 1,5% dall'america centrale) ed infine dal raggruppamento dei provenienti dai *paesi africani* (complessivamente il 13,8%).

L'analisi della *distribuzione territoriale* dei gruppi numericamente prevalenti consente di mettere sotto osservazione la tendenza delle varie comunità a prediligere l'insediamento in alcune aree della città. Questo tipo di analisi territoriale delle comunità straniere risulta particolarmente funzionale alla valutazione (utile anche alle politiche per l'integrazione) tanto della sussistenza del *rischio di frizione etnica*, per concentrazione territoriale di alcune comunità, quanto della *propensione* degli stranieri residenti a riprodurre, nelle forme tipiche dello "slum", una *unità insediativa rassicurante* ai fini del mantenimento della *identità culturale* e dello sviluppo delle forme di *solidarietà intra-etnica*. È così possibile individuare, per le singole comunità nazionali *numericamente prevalenti* (uguali o maggiori ai 3.500 individui) tra gli stranieri residenti alcuni addensamenti territoriali significativi (pari o superiori al 10%). Così ad esempio, nel *I municipio* si osservano sia concentrazioni di residenti appartenenti a paesi sviluppati, *statunitensi* (24,6%), *francesi* (20,5%), *tedeschi* (19,8%), *britannici* (18,6%) e *spagnoli* (18,3%) sia di cittadini di *paesi in via di sviluppo* o di *medio sviluppo*, come gli *eritrei* (74%, che risulta la concentrazione territoriale più abnorme tra le comunità di residenti stranieri), gli *etiopi* (27,4%), i *bengalesi* (17,3%), i *cinesi* (20,4%), gli *indiani* (14,8%), i *brasiliani* (14,3%) e di appartenenti a paesi della ex *Jugoslavia* (11,3%). Nel *VI municipio* sono stanziati ben il 18,8% dei *bengalesi* ed il 19% dei *cinesi*. Nell'*VIII municipio* sono insediati il 23,6% dei *rumeni*, il 21,1% degli *albanesi*, il 19,5% dei *marocchini*, il 14,5% dei *cinesi*, il 13,5% degli appartenenti a paesi della ex *Jugoslavia*, il 12,5% dei cittadini della *Moldova*, ed il 12,2% di *bengalesi*. Nel *XIII municipio* risultano particolarmente concentrati gli immigrati *polacchi* (14%), i *cingalesi* (14,2%) e gli *egiziani* (11,5%) ed i *rumeni* (10,1%). Nel *XV municipio* sono insediati il 14,4% dei cittadini *egiziani*. Nel *XVIII municipio* il 15% dei cittadini *spagnoli* e l'11% dei cittadini *indiani*. Nel *XIX municipio* si evidenzia una concentrazione di cittadini dell'*Equador* (10,8%). Nel *XX municipio*, area di stanziamento residenziale di famiglie "upper class", si rilevano concentrazioni di *cingalesi* (21,3%), di cittadini *ecuadoregni* (17,2%), di *filippini* (12,7%), di peruviani (11,1%) e di cittadini della *Moldova* (10,3%) e, tra i residenti appartenenti a paesi sviluppati, di *statunitensi* (14,4%), di *britannici* (12,2%) e di *francesi* (11,8%).

In ogni caso risultano al 1° posto per numerosità, tra le comunità straniere insediate nei vari municipi, la comunità nazionale dei *rumeni* numericamente prevalente nei municipi IV, V, VI, VII, VIII (in questo municipio rappresentano addirittura ben il 55% tra i residenti stranieri), X, XI, XII, XIII, XV, XVI, XVIII, XIX e XX (che ha scalzato dal primato in buona parte dei municipi la comunità *filippina*), seguita da quella dei *filippini*, ormai numericamente prevalente soltanto nei municipi II, III, IX, XVII, e infine da quella degli *eritrei* nel I municipio (caso del tutto singolare in quanto più del 70% degli appartenenti a a questa comunità nazionale è stanziata in questo municipio).

La *struttura d'età* della popolazione straniera residente differisce abbastanza da quella della popolazione nazionale. Infatti gli stranieri appartenenti alla classe di età 15-64 anni (quella convenzionalmente attiva) risultano pari mediamente al 79,8% contro il 73,3% di appartenenti alla medesima classe tra i residenti nazionali (ma se si considera il solo aggregato di età 20-34 anni si osserva immediatamente come ben il 27% degli stranieri vi si collochi, contro appena il 15,6% dei residenti nazionali), così come risulta ancora più marcatamente diversificata l'incidenza degli anziani con 65 anni e oltre (appena il 7,3, contro il 22,9%). Al contrario invece si osserva un *crescente allineamento* dell'incidenza dei *bambini e ragazzi sino a 14 anni di età* che ha raggiunto nel 2009 una situazione di quasi *equivalenza* (13,1% contro il 13%) sia tra i residenti stranieri sia tra i residenti nazionali segnalando così indirettamente anche un crescente radicamento/integrazione della popolazione straniera residente. Se si considera la struttura d'età degli stranieri con riferimento *all'area geografica* dei paesi di provenienza le differenze strutturali risultano ancora più evidenti: la stragrande maggioranza (in percentuale variabile tra il 93% e l'81,1%) degli immigrati provenienti dall'*Africa sub-sahariana e australe*, dall'*Estremo oriente*, dall'*America centrale*, dal *Corno d'Africa*, dall'*Africa del Nord*, dal *Medio oriente* e dall'*America del Sud* appartengono alla *classe di età 15-64 anni*. Tra gli stranieri residenti provenienti dalle medesime aree geografiche gli *anziani di 65 anni e oltre* rappresentano una percentuale marginale (tra un massimo del 9% ed un minimo del 2%). L'*indice di dipendenza economica* (insieme dei bambini e ragazzi sino a 14 anni e degli anziani di 65 anni e oltre per 100 residenti in età compresa tra 15 e 64 anni) segnala la presenza di 25 individui non attivi per 100 attivi (contro i 56 non attivi presenti tra i residenti nazionali) confermando il profilo strutturale giovane e particolarmente vocato al mercato del lavoro della popolazione straniera residente. A questo quadro strutturale dell'età fanno tuttavia eccezione gli stranieri provenienti dai paesi ad *elevato livello di sviluppo socio-economico* dell'*America del Nord* e dell'*Europa comunitaria pre-allargamento* che rivelano, con una incidenza di anziani (65 anni e oltre) compresa tra il 29,6% ed il 19,9%, un tratto socio-demografico decisamente meno attivo e più incline all'*invecchiamento*. Il profilo di età degli stranieri provenienti da queste ultime aree geografiche di provenienza risulta pertanto radicalmente diverso da quello delle altre comunità e presenta valori di età media persino maggiori di quelli riscontrabili tra i soli residenti nazionali.

Anche la *composizione sessuale* delle varie comunità appare assai variegata e risulta influenzata tanto da *variabili culturali* dei paesi di provenienza (la subordinazione della donna, la dominanza maschile) quanto dalle *caratteristiche di genere* dei *segmenti del mercato del lavoro* in cui trovano occupazione gli immigrati, come ad esempio quello della

*collaborazione domestica* e la sua nuova articolazione del “lavoro badante”, settore a basso status ormai rifiutato dai lavoratori nazionali e di quasi esclusivo appannaggio delle donne immigrate. Così risultano ad *elevata presenza maschile* l’insieme delle comunità degli immigrati di cultura arabo-islamica provenienti dai paesi dell’*Africa del Nord* (72,5%) e del *Medio Oriente* (66,6%), mentre all’opposto risultano ad *elevata presenza femminile* le comunità di immigrati provenienti dai paesi latini dell’*America Centrale* (63,7%) e dell’*America del Sud* (62,5%), dai paesi dell’*Europa non Comunitaria* (60,4%) e dell’*Europa Comunitaria* (56,8%). Per livello di presenza femminile inoltre emergono, tra gli asiatici, i cittadini delle *Filippine* che contano ben il 61,2% di donne e tra i provenienti dall’Africa i cittadini *etiopi*, comunità in cui le donne rappresentano il 57,6%.

L’analisi dell’*appartenenza religiosa* dei soggiornanti legali (residenti e non) nell’area romana risulta abbastanza interessante, anche ai fini della valutazione del rischio di insorgenza del *pregiudizio etnico* nella forma dell’*intolleranza religiosa*, per descrivere la crescente complessità *etnico-religiosa* che caratterizza la popolazione straniera presente e residente nella città e nell’hinterland. Secondo la valutazione della Caritas di Roma condotta insieme all’associazione “Migrantes”, il 49,1% degli stranieri regolari (residenti e soggiornanti) risulta culturalmente appartenente all’area di influenza delle *confessioni cristiane* (i soli provenienti da aree cattoliche sarebbero il 22%), *seguono come secondo raggruppamento culturale-confessionale* gli appartenenti all’area di influenza delle *confessioni islamiche* (33,2%), i cui credenti possono contare, per l’esercizio del loro culto anche sulla presenza di una monumentale moschea, una tra le più importanti dell’Europa. Mentre i provenienti da aree nell’influenza culturale dell’*ebraismo*, del *buddismo*, dello *scintoismo* e dell’*induismo* e da altre aree con diversa influenza religiose (e/o i non credenti) insieme rappresenterebbero l’11% tra i cittadini stranieri regolari.

**Tab. 11 - I residenti stranieri nel comune di Roma secondo le risultanze dell'archivio anagrafico. Dinamiche e tendenze nella distribuzione territoriale: 1990-2009**

Ambiti urbani	Municipi	Residenti stranieri										
		1990	2009	Variazione			Incidenza su residenti			Distribuzione territoriale		
		V.A.	V.A.	1990-2009		2008-2009	1990	2009	Variazione incidenza	1990	2009	Variazione incidenza
				V.A.	%							
C-1	1	11.448	38.533	27.085	236,6	11,1	8,6	29,7	21,1	16,7	12,2	-4,5
C-2	2	5.981	16.694	10.713	179,1	4,0	4,4	13,6	9,1	8,7	5,3	-3,5
C-3	3	2.374	5.640	3.266	137,6	6,3	3,7	10,6	6,9	3,5	1,8	-1,7
E-4	4	3.134	13.699	10.565	337,1	12,0	1,5	6,8	5,3	4,6	4,3	-0,2
E-5	5	2.063	11.850	9.787	474,4	9,6	1,2	6,6	5,4	3,0	3,7	0,7
I-6	6	2.314	15.456	13.142	567,9	8,8	1,6	12,5	10,9	3,4	4,9	1,5
I-7	7	1.490	13.410	11.920	800,0	6,5	1,1	11,0	9,8	2,2	4,2	2,1
E-8	8	1.912	32.855	30.943	1.618,4	22,3	1,0	13,9	12,9	2,8	10,4	7,6
I-9	9	2.630	11.381	8.751	332,7	8,1	1,7	9,0	7,2	3,8	3,6	-0,2
E-10	10	1.315	11.016	9.701	737,7	13,9	0,7	6,0	5,3	1,9	3,5	1,6
E-11	11	2.461	12.756	10.295	418,3	4,6	1,7	9,4	7,7	3,6	4,0	0,4
E-12	12	2.625	13.123	10.498	399,9	9,0	1,9	7,5	5,6	3,8	4,2	0,3
E-13	13	4.235	20.855	16.620	392,4	9,6	2,4	9,4	7,0	6,2	6,6	0,4
I-15	15	1.783	15.270	13.487	756,4	7,9	1,1	10,0	8,9	2,6	4,8	2,2
I-16	16	3.961	13.321	9.360	236,3	7,2	2,5	9,3	6,9	5,8	4,2	-1,6
C-17	17	2.259	7.564	5.305	234,8	5,1	2,7	10,8	8,1	3,3	2,4	-0,9
I-18	18	4.895	18.082	13.187	269,4	12,4	3,6	13,2	9,6	7,2	5,7	-1,4
E-19	19	3.265	18.109	14.844	454,6	6,7	1,8	9,9	8,1	4,8	5,7	1,0
E-20	20	6.938	26.596	19.658	283,3	14,0	5,0	17,1	12,2	10,1	8,3	-1,8
N.L.		1.325	4.199									
ROMA		68.408	320.409	249.127	364,2	9,0	2,4	11,2	8,8	100	100,0	

**Tab.12 - I residenti stranieri nel comune di Roma: i gruppi nazionali prevalenti (> di 3.500 residenti). 2009**

N.	PAESI	V.A.	%
1	ROMANIA	67.366	21,0
2	FILIPPINE	32.932	10,3
3	POLONIA	14.674	4,6
4	BANGLADESH	14.039	4,4
5	PERU'	11.968	3,7
6	CINA	11.919	3,7
7	EGITTO	9.765	3,0
8	UCRAINA	9.380	2,9
9	SRI LANKA	7.352	2,3
10	ECUADOR	7.274	2,3
11	INDIA	6.810	2,1
12	ALBANIA	6.068	1,9
13	FRANCIA	5.980	1,9
14	SPAGNA	5.390	1,7
15	MOLDOVA	5.275	1,6
16	STATI UNITI	5.020	1,6
17	REGNO UNITO	4.629	1,4
18	ERITREA	4.565	1,4
19	GERMANIA	4.502	1,4
20	MAROCCO	4.476	1,4
21	EX JUGOSLAVIA	4.053	1,3
22	BRASILE	3.897	1,2
23	ETIOPIA	3.709	1,2
	ALTRE NAZ. (138)	69.366	21,6

**Tab. 13 - La distribuzione territoriale municipale delle prime ventitre comunità nazionali di residenti stranieri (>3.500 Residenti). Valori % - 2009**

Nazionalità	Municipi									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
ROMANIA	3,4	2,0	0,7	3,8	4,1	3,3	5,1	23,6 <sub>a</sub>	2,3	4,7
FILIPPINE	7,0	11,0 <sub>b</sub>	2,3	6,4	2,4	3,8	2,3	2,3	4,9	1,7
POLONIA	7,3 <sub>c</sub>	3,5	1,6	5,3	3,8	3,2	3,7	5,0	3,8	3,5
BANGLADESH	17,3 <sub>b</sub>	1,2	0,8	3,2	4,1	18,8 <sub>a</sub>	8,7 <sub>c</sub>	12,2	5,6	6,2
PERU'	5,2	7,1	2,1	4,8	5,1	4,6	5,2	7,2 <sub>c</sub>	5,5	5,3
CINA	20,4 <sub>a</sub>	1,7	0,7	2,6	4,0	19,0 <sub>b</sub>	6,1	14,5 <sub>c</sub>	5,2	6,6
EGITTO	3,8	2,9	1,1	3,6	3,7	7,3	8,7 <sub>c</sub>	7,5	3,9	2,6
UCRAINA	8,4 <sub>b</sub>	6,3	1,6	6,4 <sub>c</sub>	5,5	3,3	3,3	5,8	5,6	4,6
SRI LANKA	6,4	11,2 <sub>c</sub>	1,8	2,4	2,0	3,2	2,0	3,4	1,6	1,5
ECUADOR	5,7	7,7 <sub>c</sub>	1,9	5,2	3,0	4,4	3,7	7,0 <sub>c</sub>	4,5	4,1
INDIA	14,8 <sub>a</sub>	4,3	2,2	3,1	1,6	4,1	3,5	5,8	4,0	2,3
ALBANIA	2,9	3,0	1,8	4,3	9,1 <sub>b</sub>	5,6	6,4	21,1 <sub>a</sub>	3,4	4,9
FRANCIA	20,5 <sub>a</sub>	11,7 <sub>c</sub>	3,4	3,2	1,7	1,5	1,0	1,6	3,0	1,8
SPAGNA	18,3 <sub>a</sub>	10,7 <sub>c</sub>	3,9	3,2	2,0	2,2	1,4	1,6	4,0	1,2
MOLDOVA	4,1	3,8	1,0	6,2	4,6	3,5	5,7	12,5 <sub>a</sub>	4,5	4,7
STATI UNITI	24,6 <sub>a</sub>	10,5 <sub>c</sub>	2,2	3,7	1,1	1,0	0,6	1,0	1,9	1,0
REGNO UNITO	18,6 <sub>a</sub>	7,8	2,5	3,7	1,7	1,7	1,1	1,3	3,4	1,7
ERITREA	74,0 <sub>a</sub>	2,8	0,9	0,8	1,3	2,2	4,7 <sub>b</sub>	3,0	0,8	1,0
GERMANIA	19,8 <sub>a</sub>	8,2	3,2	3,3	2,2	1,7	1,0	1,1	3,8	1,4
MAROCCO	5,1	3,4	3,2	6,1 <sub>c</sub>	3,1	8,2	9,9 <sub>b</sub>	19,5 <sub>a</sub>	2,9	4,9
EX JUGOSLAVIA	11,3 <sub>b</sub>	3,0	0,9	1,6	6,2	4,0	3,6	13,5 <sub>b</sub>	2,2	2,3
BRASILE	14,3 <sub>a</sub>	4,1	2,4	4,3	2,9	2,5	2,4	3,0	4,7	3,4
ETIOPIA	27,4 <sub>a</sub>	5,4	2,7	3,3	3,3	5,1	6,8 <sub>c</sub>	5,7	2,4	2,7



**Tab. 13 (segue) - La distribuzione territoriale municipale delle prime ventitre comunità nazionali di residenti stranieri (>3.500 RESIDENTI) Valori % - 2009**

Nazionalità	Municipi										ROMA (v.a.)
	11	12	13	15	16	17	18	19	20	N.L.	
ROMANIA	2,5	4,6	10,1 <sub>b</sub>	6,4	3,4	1,0	4,8	5,3	8,5 <sub>b</sub>	0,3	67.366
FILIPPINE	4,2	4,2	2,5	6,2	6,0	3,7	7,1	8,9 <sub>c</sub>	12,7 <sub>a</sub>	0,4	32.932
POLONIA	4,1	4,1	14,0 <sub>a</sub>	5,8	6,2	3,2	6,5	8,5 <sub>b</sub>	6,0	0,9	14.674
BANGLADESH	6,3	1,5	1,8	4,6	1,9	1,6	1,3	1,4	1,2	0,3	14.039
PERU'	4,8	2,7	3,8	4,0	3,9	3,0	5,5	8,6 <sub>b</sub>	11,1 <sub>a</sub>	0,5	11.968
CINA	4,2	1,6	1,5	3,8	1,1	1,6	1,9	1,8	1,2	0,5	11.919
EGITTO	4,3	1,7	11,5 <sub>b</sub>	14,4 <sub>a</sub>	5,5	2,3	5,0	5,2	3,8	1,4	9.765
UCRAINA	6,3	5,6	9,0 <sub>a</sub>	3,7	4,2	3,7	4,8	6,4 <sub>c</sub>	5,2	0,2	9.380
SRI LANKA	4,1	5,0	14,2 <sub>b</sub>	2,5	2,4	2,8	3,6	8,1	21,3 <sub>a</sub>	0,6	7.352
ECUADOR	4,8	3,2	2,9	2,7	2,7	2,7	5,8	10,8 <sub>b</sub>	17,2 <sub>a</sub>	0,1	7.274
INDIA	4,7	3,6	3,2	5,6	7,4 <sub>c</sub>	3,4	11,0 <sub>b</sub>	6,7	7,2	1,4	6.810
ALBANIA	3,5	5,4	6,3	3,5	2,6	0,8	5,4	6,5 <sub>c</sub>	3,0	0,5	6.068
FRANCIA	5,1	5,2	4,6	2,3	5,1	4,8	5,4	4,2	11,8 <sub>b</sub>	2,2	5.980
SPAGNA	3,2	4,4	2,8	3,7	6,5	4,8	15,0 <sub>b</sub>	4,0	6,0	1,1	5.390
MOLDOVA	4,7	8,0	8,5 <sub>b</sub>	3,0	3,3	1,6	3,8	5,5	10,3 <sub>c</sub>	0,1	5.275
STATI UNITI	4,0	6,4	4,2	1,5	6,5	3,4	5,4	3,9	14,4 <sub>c</sub>	3,0	5.020
REGNO UNITO	6,7	6,8	8,7 <sub>c</sub>	2,1	5,8	3,9	3,4	4,5	12,2 <sub>c</sub>	2,4	4.629
ERITREA	1,1	0,3	0,7	0,3	0,7	0,5	1,3	1,0	2,5	0,04	4.565
GERMANIA	4,1	3,4	6,4	3,2	9,4 <sub>b</sub>	4,6	8,6 <sub>c</sub>	4,8	7,7	2,1	4.502
MAROCCO	4,3	2,5	5,4	2,6	2,7	0,7	4,2	3,8	6,2 <sub>c</sub>	1,5	4.476
EX JUGOSLAVIA	4,6	5,5 <sub>c</sub>	3,8	5,1	1,8	1,7	5,3	4,8	5,3	13,6	4.053
BRASILE	4,9	4,7	4,8	6,8 <sub>c</sub>	7,3	3,1	10,2	5,9	6,9 <sub>b</sub>	1,2	3.897
ETIOPIA	3,1	1,5	7,1 <sub>b</sub>	2,6	2,8	1,1	4,5	3,4	6,2	2,8	3.709
I^ concentrazione territoriale <sub>a</sub>											
II^ concentrazione territoriale <sub>b</sub>											
III^ concentrazione territoriale <sub>c</sub>											

## 2. La congiuntura economica

### 2.1 Andamento dell'economia internazionale

La Decisione di Finanza Pubblica presentata dal Governo a settembre del 2010 illustra dettagliatamente l'evoluzione della congiuntura economica internazionale e italiana.

Nei primi due trimestri del 2010 – si legge nel documento Decisione di Finanza pubblica del 2010 -, l'economia mondiale ha continuato a crescere a un ritmo sostenuto: i) la produzione mondiale è cresciuta rispettivamente del 3,2 per cento e del 2,0 per cento sul periodo precedente, superando il precedente picco raggiunto nel marzo del 2008; ii) il commercio mondiale è aumentato rispettivamente del 5,4 per cento e del 3,4 per cento sul periodo precedente. L'inflazione è rimasta sotto controllo anche in virtù dell'elevato grado di capacità produttiva inutilizzata generato dalla crisi.

Nell'area dell'euro, in particolare, nel secondo trimestre 2010 il PIL è cresciuto, in termini congiunturali, dell'1,0 per cento. I contributi maggiori sono venuti dai consumi privati (0,3 punti percentuali) e dagli investimenti fissi (0,3 punti percentuali). Questo risultato fa seguito a una crescita del PIL nel primo trimestre pari allo 0,3 per cento sul trimestre precedente, a cui aveva principalmente contribuito l'aumento delle scorte (0,8 punti percentuali).

La performance dell'area nel secondo trimestre è stata trainata dall'eccezionale risultato dell'economia tedesca, che ha registrato un aumento del prodotto del 2,2 per cento rispetto al trimestre precedente. Tra i diversi paesi dell'area, la ripresa risulta differenziata sia nell'entità sia nelle principali determinanti della crescita del PIL. Il mercato del lavoro permane debole. A luglio, il tasso di disoccupazione è rimasto invariato al 10,0 per cento, con significative differenze tra i singoli paesi. L'inflazione al consumo rimane al di sotto del trend di medio-lungo periodo, con un valore dell'1,6 per cento registrato ad agosto.

Molti paesi europei hanno annunciato politiche di consolidamento fiscale per assicurare la sostenibilità del debito pubblico, mentre il meccanismo di stabilizzazione finanziaria varato in ambito europeo per un ammontare fino a 500 miliardi di euro, ha permesso il ripristino di condizioni più ordinate sui mercati finanziari. Nella riunione del 2 settembre, la Banca Centrale Europea ha lasciato invariato il tasso d'interesse di riferimento all'1,0 per cento, al minimo storico. L'istituto di Francoforte ha altresì confermato che continuerà a garantire liquidità al mercato attraverso operazioni non convenzionali fino a quando ve ne sarà la necessità. Infine, il tasso di cambio dollaro/euro, dopo aver toccato, il 3 dicembre 2009, quota 1,51 ha registrato un costante deprezzamento fino all'8 giugno, quando risultava pari a 1,19. Da allora si è assistito a un nuovo apprezzamento che l'ha portato intorno a quota 1,30.

I dati positivi degli ultimi due trimestri – si legge nella Decisione di Finanza Pubblica - hanno indotto a rivedere al rialzo le stime di crescita per il 2010 rispetto a quanto indicato nella Relazione Unificata sull'Economia e la Finanza pubblica (RUEF 2010) sia per la crescita mondiale, ipotizzata ora pari al 4,4 per cento (3,6 per cento a maggio), sia per il commercio internazionale (al 10,0 per cento dal 5,8 per cento). L'area dei paesi industrializzati è attesa mostrare una crescita del PIL del 2,6 per cento nell'anno in corso.

Per i prossimi anni – conclude la Decisione di Finanza Pubblica -, i rischi per l'economia mondiale provengono in primo luogo da un'uscita troppo rapida dalle eccezionali misure di politica fiscale e monetaria adottate in ambito internazionale. Coniugare la stabilità delle finanze pubbliche, dei mercati finanziari e dei prezzi con la necessità di non deprimere la ripresa economica resta la sfida maggiore per le economie mondiali nei prossimi due-tre anni. Rimane inoltre incertezza sugli effetti permanenti della crisi sul tasso di crescita e sui livelli del PIL potenziale.

## 2.2 Quadro dell'economia italiana

### 2.2.1 La domanda interna

Nella Decisione di Finanza Pubblica presentata dal Governo, si osserva che in linea con la ripresa dell'economia mondiale, manifestatasi a partire dalla fine del 2009, va consolidandosi anche in Italia la crescita economica.

Nel primo trimestre dell'anno, il prodotto interno lordo è aumentato dello 0,4 per cento sul periodo precedente. La crescita ha subito una lieve accelerazione nel secondo trimestre (0,5 per cento rispetto al trimestre precedente). La ripresa è stata trainata dalla domanda estera netta e dall'accumulo di capitale fisso, che tipicamente tendono ad anticipare le altre componenti della crescita nella fuoriuscita dell'economia italiana dalle crisi. Nel secondo trimestre la domanda estera netta ha fornito un contributo congiunturale di 0,6 punti percentuali alla crescita del PIL. Le esportazioni sono state sospinte dalla ripresa del commercio mondiale e dal deprezzamento dell'euro. Le importazioni sono cresciute in misura comparativamente più contenuta. Tra le componenti della domanda interna, gli investimenti fissi hanno fornito il contributo più significativo (0,2 punti percentuali).

Rispetto al trimestre precedente, gli investimenti in macchinari sono cresciuti del 3,9 per cento, seguiti da quelli in mezzi di trasporto (2,6 per cento). Gli investimenti in costruzioni, invece, hanno continuato a contrarsi. I consumi delle famiglie sono risultati stazionari, contraddistinti da una crescita della domanda di beni semi-durevoli e non durevoli (cresciuti rispettivamente del 3,8 e dello 0,2 per cento rispetto al trimestre precedente) e di servizi (0,4 per cento) e da una contrazione del 6,8 per cento della domanda di beni durevoli. Dopo il sostenuto accumulo di scorte registrato nei due trimestri compresi tra la fine dello scorso anno e l'inizio del 2010, nel secondo trimestre il contributo delle scorte è risultato negativo (-0,5 punti percentuali).

Dal lato dei prezzi, il deflatore del PIL è aumentato dello 0,9 per cento rispetto all'anno precedente; il deflatore dei consumi delle famiglie è cresciuto dell'1,5 per cento per effetto della pressione al rialzo dei prezzi dei beni e servizi importati. Il deflatore delle esportazioni ha continuato ad aumentare.

Gli indicatori più recenti – si legge nel documento del Governo - confermano il miglioramento delle condizioni delle imprese, specie quelle manifatturiere, sostenute dal recupero delle esportazioni, della produzione industriale, degli ordinativi, del fatturato e della fiducia. La produzione industriale, dopo aver registrato una rapida espansione nel secondo trimestre (2,0 per cento sul periodo precedente e 7,7 per cento sul periodo corrispondente dell'anno precedente), a luglio ha mostrato un rallentamento (0,1 per cento rispetto al mese precedente e 4,8 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente). D'altra parte, la fiducia delle imprese manifatturiere che a luglio e agosto ha continuato nel percorso di progressivo miglioramento sospinta dal giudizio positivo sugli ordini, fornisce indicazioni in favore di un buon andamento della produzione industriale nei prossimi mesi.

Nella Decisione di Finanza Pubblica si segnala, peraltro, che nel corso dell'estate sono emersi alcuni segnali di decelerazione degli scambi internazionali e della crescita economica in alcune aree, tra cui gli Stati Uniti. Si pensa che questo possa tradursi in una leggera e temporanea moderazione della crescita anche in Italia a partire dal quarto trimestre di quest'anno.

L'insieme dei fattori menzionati determina, rispetto alle stime contenute nella RUEF pubblicata dal Governo a maggio 2010, una revisione al rialzo della crescita attesa per l'anno in corso di 0,2 punti percentuali, all'1,2 per cento, e una revisione al ribasso di pari entità per il 2011, all'1,3 per cento. Nel biennio 2012-2013, la crescita del PIL si attesterebbe al 2,0 per cento in ciascun anno, andando a ridurre in parte l'ancor ampio gap di capacità produttiva inutilizzata. Rispetto a quanto indicato nella RUEF, nel 2010 gli investimenti in macchinari risulterebbero più dinamici grazie all'impatto positivo delle agevolazioni fiscali e della crescita sostenuta delle esportazioni, trainate dal rinnovato vigore del commercio mondiale. La dinamica degli investimenti in macchinari rimarrebbe sostenuta anche nel 2011; nel biennio successivo la crescita di tale componente degli investimenti rimarrebbe in media al di sopra del 3,0 per cento.

Il credito concesso alle imprese risulta ormai da diversi mesi in riduzione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente; tuttavia i prestiti con scadenza oltre i cinque anni, la componente più rilevante ai fini degli investimenti, hanno continuato a crescere (al 5,6 per cento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a luglio) seppur a ritmi meno sostenuti rispetto al periodo precedente alla crisi.

Gli investimenti in costruzioni hanno risentito nella prima parte dell'anno del ciclo negativo che sta interessando il settore. I prezzi delle case, secondo le ultime informazioni disponibili, tendono tuttavia alla stabilizzazione. Alcuni segnali di miglioramento provengono sia dal lato della domanda sia da quello dell'offerta. Nel primo trimestre 2010 le compravendite immobiliari sono tornate ad aumentare rispetto al trimestre corrispondente dell'anno precedente (3,4 per cento), con un incremento più robusto nel comparto residenziale (4,2 per cento). Nel secondo trimestre, la produzione delle costruzioni, dopo sei trimestri di variazioni congiunturali negative, è tornata a registrare una crescita rispetto al periodo precedente (2,5 per

cento). Tenuto conto della lunghezza del ciclo che contraddistingue il settore, gli investimenti in costruzioni sono attesi in riduzione anche nel 2010 e permarranno deboli nel 2011. Nel biennio successivo essi sono previsti in aumento in media dell'1,4 per cento. Le prospettive del settore sono più contenute rispetto a quelle indicate nella RUEF.

Nell'anno in corso, rispetto alle stime pubblicate dal Governo a maggio, l'evoluzione dei consumi delle famiglie risulterebbe leggermente più debole, frenata dall'andamento del reddito disponibile. Gli indicatori sulle vendite al dettaglio e sulla fiducia dei consumatori suggeriscono ancora una certa debolezza dei consumi delle famiglie, sebbene a settembre si registri un recupero della fiducia sui livelli dell'aprile scorso. La ripresa dei consumi avverrebbe in misura graduale nel 2011 e s'irrobustirebbe nel biennio successivo.

Tenuto conto della dinamica sostenuta degli scambi commerciali nella prima parte dell'anno, si prevede che la domanda estera netta fornisca un contributo positivo nel 2010. Il disavanzo di parte corrente della bilancia dei pagamenti si collocherebbe al 3,6 per cento in rapporto al PIL, in lieve deterioramento rispetto al risultato del 2009. Dopo due anni consecutivi di decumulo, le scorte apporterebbero un contributo positivo alla crescita.

Il mercato del lavoro resterebbe debole. Il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni (CIG) da parte delle imprese ha continuato a essere ampio: da gennaio ad agosto sono state autorizzate circa 826 milioni di ore, di cui circa 250 milioni di cassa integrazione ordinaria, 352 milioni di cassa integrazione straordinaria e 225 milioni di cassa integrazione in deroga. In base alle ore utilizzate, tuttavia, il tiraggio risulta inferiore rispetto al biennio precedente (circa il 50 per cento per il periodo gennaio-aprile). Nel secondo trimestre l'occupazione misurata in unità standard di lavoro (al netto degli occupati in CIG) ha continuato a ridursi rispetto al trimestre precedente (-0,4 per cento) per effetto della diminuzione degli occupati dipendenti (-0,7 per cento). Gli occupati indipendenti sono invece cresciuti dello 0,4 per cento. Il settore più colpito continua a essere quello dell'industria in senso stretto (-1,6 per cento gli occupati espressi in unità standard). Nell'anno in corso l'occupazione misurata in unità a tempo pieno si ridurrebbe dell'1,5 per cento. Il tasso di disoccupazione si collocherebbe all'8,7 per cento nel 2010 e nel 2011 e si ridurrebbe gradualmente per poi attestarsi all'8,4 per cento nel 2013.

Nel 2010 il costo del lavoro per dipendente aumenterebbe del 3,0 per cento. I contratti in vigore alla fine di luglio sono pari a circa il 61 per cento del totale. Fino a tale data è stato rinnovato il 18,3 per cento dei contratti. Per effetto del recupero della produttività, il costo del lavoro per unità di prodotto (CLUP) registrerebbe una crescita modesta (0,3 per cento), mentre risulterebbe in calo nel settore dell'industria in senso stretto, più esposto alla concorrenza internazionale; negli anni seguenti la crescita del CLUP resterebbe contenuta.

Il deflatore del PIL mostrerebbe un andamento modesto nel 2010 e una crescita lievemente al di sotto del 2,0 per cento negli anni successivi. Il deflatore dei consumi aumenterebbe dell'1,6 per cento nel 2010 e dell'1,9 in media nel triennio successivo.

## 2.2.2 I prezzi

Nei primi otto mesi dell'anno – si legge nella Decisione di Finanza Pubblica -, la dinamica sui dodici mesi dei prezzi al consumo (NIC) ha proseguito la tendenza al rialzo già manifestatasi nella seconda metà del 2009, con un tasso di crescita che ad agosto ha raggiunto l'1,6 per cento, rispetto all'1,0 per cento di dicembre 2009. Tale tendenza - oltre a riflettere un effetto statistico di confronto con il primo semestre del 2009 in cui l'inflazione registrava livelli storicamente bassi – è principalmente la conseguenza dei rialzi della componente energetica.

Dal lato delle materie prime, nel primo semestre del 2010, l'indice elaborato da Confindustria ed espresso in dollari è aumentato del 42 per cento, con una marcata incidenza dei combustibili (+51,3 per cento nei primi 6 mesi del 2010), mentre le altre componenti hanno evidenziato rialzi più modesti. L'apprezzamento del dollaro rispetto all'euro ha contribuito ad amplificare tali aumenti.

I movimenti dei prezzi degli input di base dal mese di febbraio hanno portato di nuovo in territorio positivo l'indice dei prezzi alla produzione dei beni venduti sul mercato interno, che a luglio ha raggiunto una variazione del 4,1 per cento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. Considerando le varie componenti, il comparto energia risulta ancora quello più vivace (13 per cento), anche se con una tendenza al rallentamento. Abbastanza sostenuta anche la crescita dei beni intermedi (4,8 per cento), mentre i beni di consumo finale, riflettendo la debolezza della domanda interna, hanno registrato un aumento dello 0,6 per cento.

Escludendo le componenti più volatili (alimentari freschi ed energia), la componente di fondo dell'indice NIC si è stabilizzata nei primi otto mesi dell'anno sull'1,5 per cento, in lieve aumento rispetto all'1,3 per cento di dicembre 2009. Hanno contribuito a tale risultato le variazioni di alcune tariffe locali (acqua potabile, rifiuti) e dei servizi di trasporto marittimo e aereo (in parte legate alla stagionalità e in parte all'andamento dei prezzi dei carburanti). Nel complesso, i servizi registrano una dinamica superiore a quella dei beni (rispettivamente 2,1 per cento e 1,3 per cento); in particolare, la tendenza dei servizi privati risulta sostanzialmente influenzata dall'andamento della componente liberalizzata.

## 2.3 L'economia romana

### 2.3.1 Congiuntura e prospettive

Come più dettagliatamente descritto nella Decisione di Finanza Pubblica, dopo il forte rallentamento nell'ultimo biennio, nei primi sei mesi del 2010 l'economia italiana ha ripreso a crescere, seppur nell'ambito di una dinamica abbastanza contenuta.

Se ne riscontra conferma anche dalle indagini qualitative presso le imprese, che segnalano un atteggiamento di maggior ottimismo del tessuto economico, soprattutto per quanto riguarda il generale andamento dell'economia. Le dichiarazioni degli imprenditori, registrate dall'Indagine Congiunturale sull'industria manifatturiera italiana realizzata da Unioncamere nazionale sono state, a questo proposito, molto positive: buona parte degli intervistati dichiara che la produzione e il fatturato sono in crescita rispetto al trimestre precedente e prevede un ulteriore miglioramento nella seconda parte dell'anno. Il miglioramento di prospettiva si concentra essenzialmente nelle imprese industriali di maggiore dimensione e nelle aziende operanti nei comparti dell'energia, dell'industria alimentare e della meccanica avanzata, mentre rimane negativo il giudizio delle piccole imprese, soprattutto gli artigiani.

Secondo il Sistema Informativo Excelsior, a tenere meglio nel 2010 sono i servizi e l'industria, con saldi occupazionali che se pur negativi si riducono rispettivamente dello 0,5% e 0,3%. Il settore più colpito è quello delle piccole e micro imprese, soprattutto artigianali, che nel 2010 prevedono una riduzione dell'occupazione del 2,5%. Le imprese che reggono meglio in questa fase di ripresa, come in quella di piena crisi, si confermano quelle esportatrici e quelle innovative.

In tale scenario macroeconomico, Roma si conferma, non soltanto nei confronti della Regione Lazio ma anche nei riguardi dell'intero Paese, un importante bacino economico con un'esplicita vocazione terziaria rafforzata dall'elevata attrattività turistica e dalle diffuse attività nei settori della cultura, formazione e ricerca.

L'analisi di medio periodo sulle variazioni del valore aggiunto tra il 2002 e il 2007, mette in luce dinamiche precedenti alla fase recessiva particolarmente favorevoli per l'area romana, che hanno anche contribuito ad attenuare le più recenti flessioni registrate. Ciò ha determinato un impatto più contenuto della crisi finanziaria internazionale sul valore aggiunto prodotto dall'economia romana, rispetto a quello conseguito dalle altre economie locali.

In generale, tuttavia, nel panorama nazionale l'area economica romana - in cui la flessione del reddito prodotto nel 2008 è stata appena dello 0,1% - è risultata fra quelle in cui l'impatto della crisi si è rivelato meno pesante. Il motivo della maggiore capacità di tenuta deve essere ricercato nelle principali caratteristiche strutturali e nelle "vocazioni produttive" dell'economia romana:

- un modello di sviluppo basato in misura preponderante sul terziario e, all'interno di questo comparto, sulla consistente presenza di terziario innovativo, come dimostrato attraverso l'analisi della specializzazione produttiva;
- un sistema produttivo più strutturato, ovvero con medie e grandi imprese che pesano di più rispetto a quanto avviene nel resto del Paese - in termini di addetti per il 32% nella provincia di Roma contro il 25% dell'Italia - con una quota prevalente di società di capitali;
- una struttura industriale in cui incidono fortemente comparti produttivi avanzati, meno sensibili al calo della domanda globale;
- una minore dipendenza dalle esportazioni sui mercati globali, espressa dalla minore presenza di imprese esportatrici rispetto alla media italiana e della Circostrizione Centro;
- la presenza nella Regione di investitori che puntano, all'estero, su aziende di dimensioni medio-grandi in settori strategici come le telecomunicazioni.

Le più aggiornate previsioni sul valore aggiunto, elaborate da Prometeia negli Scenari per le economie locali di febbraio 2010, consentono di ipotizzare attese di crescita del sistema economico romano rispetto agli eventuali trend nazionali e regionali: la produzione del valore aggiunto dovrebbe essere in fase di ripresa, specie in quei comparti che maggiormente caratterizzano la vocazione settoriale dell'economia capitolina. In particolare, proprio il 2010 dovrebbe segnare una prima positiva inversione di tendenza, in cui soprattutto la ricchezza prodotta dai settori dei servizi e delle costruzioni andrà a compensare le contrazioni che ancora interesseranno gli altri comparti.

Anche lo scenario delineato per il 2013 dall'Unioncamere è favorevole per l'economia romana soprattutto se confrontato con le previsioni regionali e nazionali:

- i tassi di crescita medi annui del valore aggiunto sono più sostenuti nella provincia di Roma rispetto alle altre aree considerate;
- sia il valore aggiunto pro capite sia quello per occupato si prevede in netta crescita.
- Secondo tali previsioni, quindi, la ricchezza prodotta nella provincia della Capitale recupererebbe una dinamica di

crescita tendenziale, dove anche la forte incertezza presente ancora sul mercato del lavoro dovrebbe essere contrastata da miglioramenti degli indicatori dell'occupazione.

Sul versante del mercato del lavoro, città e provincia di Roma si caratterizzano rispetto alla regione Lazio e all'Italia per una prevalenza degli occupati sugli inattivi, ma anche per una più veloce crescita delle persone in cerca di occupazione. Ciò nonostante, la netta preponderanza del terziario nella distribuzione dell'occupazione per settori è all'origine di una buona performance dei tassi di occupazione, nonché di un livello di professionalità degli occupati che risulta significativamente più elevato rispetto alla media regionale e nazionale.

Sul versante dei consumi delle famiglie e degli investimenti delle aziende va segnalato che, nonostante l'attenuarsi della fase recessiva, i primi sei mesi dell'anno registrano un freno sia dei consumi sia degli investimenti; Tuttavia, le stime per il 2011 prefigurano uno scenario positivo con un'inversione di tendenza soprattutto sul fronte degli investimenti.

Guardando alla dinamica le imprese attive della provincia di Roma nel 2009, si registra una diminuzione dello 0,6%, in linea con il dato regionale e nazionale. Si conferma, in particolare, la specializzazione terziaria della Capitale rispetto al quadro nazionale, che emerge in modo evidente se si considera che, sul totale complessivo delle imprese, l'86,3% opera nel comparto dei servizi.

Per quanto riguarda l'occupazione, si segnala che nell'area della Capitale nel corso del 2009 si è registrata un'inversione di tendenza rispetto al passato e per la prima volta dopo molti anni si è registrata una diminuzione del -1,8% del numero degli occupati e un contestuale aumento della quota di persone alla ricerca di un'occupazione, aumentate del +8,5% sull'anno precedente.

In sintesi, l'analisi del complessivo quadro socio-economico romano mostra come alcuni tratti del modello di sviluppo della Capitale siano in evoluzione e rafforzamento: la vocazione terziaria, il potenziale attrattivo ed anche il connotato multiculturale (+9% l'incremento della popolazione straniera iscritta all'anagrafe nel 2009) che porta la popolazione romana nel 2009 a un totale di 2.743.796 iscritti all'anagrafe con un'incidenza sul totale della popolazione romana pari al 10,3%, un valore significativamente più elevato della media nazionale dove il peso degli stranieri residenti raggiunge il 6,5%.

## 2.4 Quadro economico-produttivo

### 2.4.1 Gli aspetti strutturali

#### 2.4.1.1 *La struttura delle imprese*

Secondo i più recenti dati dell'Archivio Asia<sup>29</sup>, nel Comune di Roma sono presenti nel 2007 241.424 imprese, 253.162 unità locali e 954.439 addetti complessivi. L'86,3% delle imprese opera nel comparto dei servizi, più contenuta risulta la componente manifatturiera.

La provincia di Roma è una delle province italiane con la maggiore concentrazione di società di capitali, con un notevole divario rispetto alla media nazionale: solo nel Comune di Roma vi sono circa 8.000 società di capitali, operanti sia nell'intermediazione finanziaria che nel commercio e nei servizi.

#### 2.4.1.2 *Le specializzazioni dell'economia romana e il ruolo strategico del terziario*

Le maggiori direttrici dello sviluppo del modello romano riguardano principalmente i settori di attività appartenenti al comparto del terziario, sia tradizionale che avanzato. Si tratta di un comparto che ha assistito negli ultimi anni a una rapida crescita del numero d'imprese in tutti i suoi segmenti: le imprese romane che si occupano di erogazione di servizi sono 208.419 e costituiscono l'86,3% del totale, mentre le unità locali sono circa 218.000 e contano 794.988 addetti.

---

<sup>29</sup> ASIA è l'acronimo di Archivio Statistico delle Imprese Attive. Il registro ASIA è aggiornato annualmente dall'Istat attraverso un processo di integrazione di informazioni provenienti da fonti di diversa natura. Il campo di osservazione di ASIA 2007 è costituito dalle unità economiche che esercitano arti e professioni nelle attività industriali, commerciali e dei servizi alle imprese e alle famiglie (ossia imprese con attività market extra agricole) che hanno svolto un'attività produttiva per almeno sei mesi nel corso dell'anno. Il registro ASIA individua l'insieme delle imprese ed i relativi caratteri statistici integrando informazioni desumibili da fonti amministrative, gestite da enti pubblici o da società private, sia da fonti statistiche.

Nel comparto manifatturiero vi sono 12.937 imprese, 14.063 unità locali e circa 80.000 addetti. Nell'ambito del comparto dei servizi il terziario avanzato ha un ruolo trainante: attività legali, contabilità, consulenza, studi di mercato (oltre 29.000 imprese), studi di architettura e ingegneria e altre attività professionali (oltre 14.000 unità locali per settore), attività immobiliari (più di 12.000 imprese), intermediazione monetaria e finanziaria (circa 6.500 unità locali).

Questi dati confermano la vocazione dell'area romana nei settori innovativi e ad alta incorporazione di conoscenza e competenza sia in ambito pubblico che privato: Roma è, infatti, sede di numerose imprese high-tech, ma anche di poli di alta formazione e ricerca, sedi accademiche di spicco e laboratori scientifici, poli distrettuali specializzati, dall'elettronica all'aerospaziale all'audiovisivo, settore quest'ultimo in cui Roma detiene il primato nazionale con ben 1.564 imprese impegnate nelle produzioni cinematografiche e di video.

### *2.4.1.3 Il mercato del lavoro*

La popolazione in età lavorativa (di 15 anni e oltre) ammonta nel 2009 nella Capitale a circa 2,3 milioni di persone, di cui il 49% si trova in condizione di occupato, il 47% è inattiva e il restante 3,8% è alla ricerca di un'occupazione.

Ma se nel caso degli occupati la quota maggiore è costituita da uomini (55,2%), fra gli inattivi è la componente femminile a rappresentare la quota più ampia raggiungendo il 62,2% del totale. Nel complesso la struttura del mercato del lavoro romano presenta degli indicatori che, nonostante il clima recessivo, continuano a mostrarsi sensibilmente migliori di quelli rilevati sia a livello regionale che nazionale, dove la popolazione occupata è percentualmente meno numerosa e costituisce rispettivamente il 46,7% (Lazio) e il 44,9% (Italia). Inoltre, la quota di occupate donne sul totale - che raggiunge nella Capitale il 44,8% - supera decisamente quella rilevata nella regione Lazio (41,3%) e nella media nazionale (40,1%).

L'andamento dell'occupazione nell'area della Capitale nel corso del 2009 ha segnato una inversione di tendenza rispetto al passato e per la prima volta dopo molti anni si è registrata una diminuzione del -1,8% del numero degli occupati e un contestuale aumento della quota di persone alla ricerca di un'occupazione, aumentate del +8,5% sull'anno precedente.

Il tasso di occupazione complessivo è sceso al 49%, registrando una diminuzione di -0,9 punti percentuali sul corrispondente indicatore del 2008. La discesa del tasso di occupazione appare particolarmente accentuata fra la popolazione maschile (-1,8), mentre fra la popolazione femminile esso appare sostanzialmente stazionario (+0,1).

Osservando inoltre i tassi di occupazione riferiti alla popolazione in età compresa fra i 15 e i 64 anni (cioè nel pieno delle potenzialità lavorative), anche a fronte di una diminuzione fra il 2008 e il 2009 resta evidente lo scarto positivo che divide Roma dallo stesso Lazio e dalla media nazionale. Nella Capitale il tasso di occupazione dei 15-64enni si attesta nel 2009 al 63,7%, a fronte del 59,4% del Lazio e il 57,5% del totale Italia.

Il tessuto occupazionale della Capitale rimane fortemente incentrato sul settore dei Servizi, che insieme al Commercio impiega l'87% circa del totale degli occupati, raggiungendo fra le donne addirittura il 93,8%. Di tutti gli occupati nei Servizi, il 22% è impiegato in comparti di terziario avanzato (Servizi avanzati alle imprese, Informatica, Intermediazione monetaria e finanziaria, Attività video-cinematografiche, etc.), a fronte di una quota del 18,5% di questi stessi settori nella media nazionale. La pubblica amministrazione assorbe non più del 10% del totale degli occupati a fronte dei Servizi alle imprese che occupano il 16,9% del totale.

Il confronto con il dato regionale e nazionale dimostra differenze piuttosto marcate nei settori tradizionali (agricoltura e industria) e distanze meno accentuate nel commercio e nell'edilizia.

Per quanto riguarda la diffusione di tipologie di lavoro atipiche (lavoro a tempo determinato e collaborazioni), invertendo una tendenza verificata ormai da diversi anni nel 2009 nel Comune di Roma, si è rilevato un livello più basso di quello rilevato nella media nazionale, con una quota d'impieghi atipici pari al 10,9% sul totale degli occupati, contro l'11,1% del totale nazionale. Le ragioni di questo andamento sono probabilmente da ricercare nel rallentamento del trend economico complessivo che ha comportato frequenti interruzioni di contratti a tempo determinato o di collaborazioni, particolarmente diffusi proprio nel territorio romano. Di fronte alle difficoltà economiche incontrate molte aziende non hanno proceduto al rinnovo dei contratti temporanei in scadenza, penalizzando in particolar modo i più giovani e le donne che tradizionalmente più spesso svolgono questo genere di occupazione.

Il lavoro non standard risulta infatti molto più diffuso fra le donne, che nel 13,2% dei casi svolgono lavori a tempo determinato o collaborazioni occasionali o a progetto, contro il 9% dei loro colleghi.

In ogni caso l'utilizzo di queste tipologie d'impiego fra i giovani (15-34 anni) appare tuttora particolarmente esteso.

La componente giovane della popolazione romana ammonta a un totale di circa 566mila persone di età compresa fra i 15 e i 34 anni. Di questi, circa 283mila sono occupati e nel 27,5% dei casi sono impiegati con contratti non standard, mentre come si è visto sul totale degli occupati la quota di lavoro atipico raggiunge a Roma il 10,9%.

Ciò avviene non solo al momento del loro ingresso nel mercato del lavoro, ma anche nei periodi successivi, in età, cioè, nelle quali le scelte di vita e professionali sono in parte già intraprese e il permanere in impieghi intermittenti e flessibili può costituire un ostacolo nello sviluppo di un futuro professionale e personale equilibrato.

L'Amministrazione capitolina intende prestare un'attenzione particolare alla questione dell'occupazione giovanile, con l'obiettivo non solo di promuovere lo sviluppo di nuove professionalità destinate a inserirsi nel tessuto economico romano e, quindi, a rafforzarne la struttura e la crescita futura, ma anche di favorire attraverso il sostegno occupazionale dei giovani il consolidamento dell'ossatura socio-economica cittadina, l'indipendenza economica dei figli nonché la nascita di nuove famiglie, in un contesto di crescita equilibrata e armoniosa della società romana.

A tal fine, saranno messe in campo fin dal 2011 specifiche risorse finanziarie a carico del bilancio capitolino, stimabili inizialmente nell'ordine di alcuni milioni di euro, con modalità di intervento tali da produrre moltiplicatori positivi in capo alle imprese che assumono giovani in cerca di occupazione.

## 2.5 Congiuntura e stato delle aspettative

### 2.5.1 L'evoluzione demografica delle imprese

L'evoluzione demografica del tessuto imprenditoriale romano è in linea con la recente tendenza nazionale che vede una riduzione del numero delle imprese. Il flusso delle nuove iscrizioni, pari a 29.806, pur rimanendo elevato, è infatti diminuito nel 2009 facendo registrare una flessione non solo nella provincia di Roma ma anche nel Lazio e in Italia, rispettivamente: -5,2%, -5,9% e -6,1%. Parallelamente le cessazioni, che nella provincia di Roma sono state 23.595 e nel Lazio 34.035, sono diminuite rispettivamente del 4,2% e del 4,4%, mentre in Italia (pari a 406.751) sono diminuite del 5,9%.

Analizzando i dati relativi al numero d'imprese registrate prodotti da Infocamere – Movimpresa, si assiste tra il 2007 e il 2009 a una tenuta del sistema produttivo nella Provincia di Roma e nella Regione Lazio. Dato in controtendenza con quello italiano che a partire dal 2008 ha visto una contrazione dello 0,3% della base produttiva determinando inevitabili effetti negativi sulla produzione di ricchezza e sull'occupazione.

Il dato più rilevante della congiuntura negativa degli ultimi due anni è l'abbassamento del tasso di natalità, che - pur rimanendo maggiore di quello italiano sia in provincia di Roma sia nella Regione - nel complesso si contrae dello 0,4%. Ciò segna la flessione della propensione al rischio d'impresa come effetto dello scoraggiamento indotto dalla crisi economica. Più stabile il valore del tasso di mortalità delle imprese che anzi, tra il 2008 e il 2009, dimostra una leggera diminuzione.

Complessivamente il tasso di crescita tra il 2008 e il 2009 si riduce, passando dall'1,6% del 2008 all'1,4% del 2009.

### 2.5.2 Le dinamiche del valore aggiunto

Il valore aggiunto prodotto a Roma nel 2009 è stato di 96.481 milioni di euro, il 3,4% in meno rispetto all'anno precedente. Tale riduzione, si è comunque mantenuta al di sotto del valore medio nazionale (-4,9%). A livello settoriale nel 2009 il valore aggiunto è cresciuto nel solo comparto agricolo (19% contro il -3,7% dell'Italia), mentre risulta negativa la dinamica dell'industria (-16,4% contro il -14,2% in Italia), delle costruzioni (-3,4%) e dei servizi (-2,2%).

La composizione percentuale del valore aggiunto nella provincia di Roma nel 2009 conferma il peso della componente terziaria nella formazione della ricchezza del territorio, con un valore dell'88,5%, rispetto al 72% del dato nazionale. Più modesta l'incidenza dell'industria, pari al 7,3% contro il 19,4% dell'Italia e anche dell'agricoltura, con lo 0,4% contro il 2,6% italiano.

Il valore aggiunto pro capite nel 2009 è stato pari a 23.342 euro, con una variazione rispetto all'anno precedente del -4,3%, più consistente di quelle registrate a Milano (-2,9%), Bologna (-3,9%) e Napoli (-4,0%), ma meno consistente rispetto ai valori registrati a Torino e Palermo (-5,2%).



Le previsioni di Prometeia per il periodo 2011 indicano un incremento della produzione di valore aggiunto nella Capitale (1,4%) che si concentrerà maggiormente nel settore industriale agricolo (2,8%) seguito dal settore delle costruzioni (1,7%) e da quello dei servizi (1,5).

### 2.5.3 Clima di fiducia delle imprese e dei consumatori

L'indicatore del clima di fiducia delle imprese elaborato trimestralmente dall'ISAE nell'ambito del Rapporto "Il quadro congiunturale dell'economia romana" mostra, dopo la graduale crescita registrata in tutti i trimestri del 2009 a partire dal forte crollo dell'ultimo trimestre 2008 (valore storico minimo degli ultimi 4 anni pari a 61,9), una lieve diminuzione nel primo trimestre 2010. Il dato passa da 82,3 del IV trimestre 2009 all'81,6 del I trimestre 2010.

Il fenomeno analizzato nel suo complesso registra un miglioramento congiunturale generalizzato della situazione a livello europeo e nazionale nei quattro settori considerati

dall'indagine. Ma se analizzato nelle sue componenti è da segnalare, per Roma, un lieve miglioramento del clima di fiducia nelle Costruzioni e nei Servizi e peggioramenti nell'Industria e nel Commercio al minuto (Fig. 5).

Anche sul fronte dei consumatori l'analisi mostra una lieve diminuzione rispetto all'andamento crescente dei trimestri precedenti. L'indicatore del clima di fiducia dei consumatori romani è sceso da 87,8 di gennaio 2010 a 87,3 di aprile 2010.

L'indagine sulla situazione finanziaria delle famiglie<sup>(30)</sup> mostra segnali incerti rispetto a quelli registrati a gennaio 2010: diminuiscono le famiglie che riescono a quadrare il bilancio (dal 73% al 65%) e quelle che devono prelevare dai risparmi (dal 18% al 17,5%), mentre aumenta il numero delle famiglie che risparmiano (dal 7,0% al 14,0%). In aumento anche le famiglie che dichiarano di dover fare ricorso a debiti con un valore che si attesta al 3% rispetto al 2% del primo trimestre 2010.

Per quanto riguarda le intenzioni di acquisto di beni durevoli nei successivi dodici mesi, il 7,0% ha dichiarato di voler spendere di più (6,5% a gennaio 2010) contro il 27,5% di chi ha previsto di spendere di meno (17% a gennaio 2010).

### 2.5.4 Prezzi e inflazione

Nel mese di agosto 2010 l'Indice dei Prezzi al Consumo per l'Intera Collettività Nazionale (NIC) relativo al Comune di Roma ha registrato una variazione del +0,2% rispetto al mese precedente e una variazione annua del +1,5%, in linea con il dato al livello nazionale.

I capitoli di spesa che registrano variazioni congiunturali maggiormente significative in assoluto sono Comunicazioni (+1,2%), Trasporti (+0,8%) e Servizi ricettivi e di ristorazione (-0,5%).

I gruppi di voci di prodotto che hanno registrato una variazione mensile positiva sono risultati i seguenti: trasporti aerei (+26,6%), pacchetti vacanze tutto compreso (+13,3%), trasporti marittimi e per vie d'acqua interne (+7,0%), apparecchiature e materiale telefonico (+6,5%) e frutta (+0,8%).

Sono invece diminuiti: alberghi e altri servizi di alloggio (-4,5%), supporti per registrazioni suoni e immagini (-4,0%), giornali e periodici (-2,5%), giochi e giocattoli (-1,0%) e carburanti e lubrificanti (-0,9%).

Le variazioni tendenziali più consistenti in assoluto si osservano invece per i seguenti gruppi di voci di prodotto: trasporti marittimi e per vie d'acqua interne (+41,1%), combustibili liquidi (+12,1%), oreficeria ed orologeria (+10,1%), trasporti ferroviari (+9,4%), carburanti e lubrificanti (+7,9%), riparazioni di mobili, arredamenti e articoli per la casa (+7,1%), alberghi e altri servizi di alloggio (+6,5%), trasporti aerei (+6,2%), energia elettrica (-6,9%), e supporti per registrazione suoni e immagini (-6,7%).

## 2.6 Turismo e cultura

### 2.6.1 Attrattività turistica

Il settore turistico rappresenta uno dei settori cruciali per l'economia romana e l'elevata presenza di strutture ricettive rispetto alla media nazionale testimonia la marcata vocazione turistica della capitale.

<sup>(36)</sup>

Cfr. ISAE, Il quadro congiunturale dell'economia romana, primo trimestre 2010.

Sul fronte dell'offerta di strutture ricettive, nel corso del 2010, Roma vede aumentare il numero dei posti letto negli esercizi alberghieri di circa 10.306 unità.

I dati relativi al 2009 e 2010 confermano l'adeguatezza dell'offerta di posti letto della città per quanto concerne gli alberghi a 4 e 5 stelle, che sono rispettivamente il 45,2% e il 7,2% del totale.

Dal lato della domanda i flussi turistici che hanno interessato la Capitale hanno registrato, nel periodo 2008 - 2009, una flessione dovuta alla crisi finanziaria globale. Se nel medio periodo (2006 - 2009) si è assistito a una crescita attestata intorno al 6% sia nel mercato domestico che straniero, nel 2009 il trend annuale ha invertito la tendenza: infatti i 9.620.753 arrivi nelle strutture di mercato di Roma, hanno segnato l'1,1% in meno rispetto all'anno precedente (italiani -0,5%, stranieri -1,5%). Anche i pernottamenti (24.481.861) hanno subito un lieve rallentamento pari all'1,7% (italiani -0,9%, stranieri -2,2%). In questi anni è diminuita anche la permanenza media in città - che presentava già un trend in diminuzione dal 2004 - passando dalle 2,56 giornate del 2008 alle 2,54 del 2009 (Tab. 20), perdendo 0,05 punti percentuali dal 2006.

Dopo un 2008 e 2009 segnati dunque dalla crisi economica mondiale, che ha fatto sentire i suoi effetti anche sul mercato turistico, nei primi 10 mesi 2010 si assiste ad una ripresa della domanda turistica. Infatti i 7.156.831 arrivi nelle strutture alberghiere di Roma nel periodo gennaio - ottobre 2010, segnano un incremento del + 9,73% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Anche i pernottamenti (17.253.942) hanno subito un sensibile incremento pari al 9,19% in più rispetto allo stesso periodo del 2009.

Analizzando il mercato straniero, decisamente importante per l'economia turistica romana, vediamo come, nel 2008 e 2009, la crisi del dollaro e dello yen abbia provocato una frenata dei flussi provenienti, in particolare, dal Nord-America (-8,5% degli arrivi) e dal Sud-est asiatico (-3,9%). Ma nonostante questi segnali gli Stati Uniti sono stati, comunque, nel 2009 ancora il primo paese estero per domanda espressa nel territorio di Roma (22,9% degli arrivi e 22,2% delle presenze) seguiti, a debita distanza, dal Regno Unito (9,3% degli arrivi e 9,9% delle presenze).

Nei primi 10 mesi del 2010, si assiste ad un reale aumento dei flussi provenienti dagli Stati Uniti (23,85 %), seguiti di nuovo dal Regno Unito (9,9%).

Il mercato del Sol Levante continua ad essere tra i primi paesi esteri per domanda espressa nella Capitale, registrando nell'arco di tempo gennaio - ottobre 2010 circa 309.856 arrivi, con una variazione positiva rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente del + 10,82%, e 709.747 presenze, con una variazione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente del 9,75%.

Nel 2008 l'andamento negativo della domanda turistica ha avuto un riflesso immediato anche sull'occupazione stabile (a tempo indeterminato e a tempo determinato) nelle imprese ricettive, di viaggi e di ristorazione dell'intera provincia romana, interrompendo quel trend positivo che andava avanti fin dal 2002 e che proprio nel 2007 aveva avuto il picco più alto. Secondo le stime dell'Osservatorio del mercato del lavoro nel settore turistico dell'Ente Bicamerale per il Turismo del Lazio, dal 2007 al 2008 l'occupazione ha subito un decremento dell' 1,25%. Nel 2009 nonostante il persistere della crisi si assiste ad una attenuazione del calo della domanda e quindi l'occupazione ricomincia a crescere: a livello complessivo aumenta del 1,35%.

Nel primo semestre 2010 l'occupazione stabile (a tempo indeterminato e a tempo determinato) nelle imprese alberghiere della Provincia di Roma registra un andamento complessivamente in ripresa rispetto all'anno precedente.

Nell'insieme degli alberghi della Provincia di Roma l'occupazione a giugno 2010 è stimata in 17.856 unità, con +1,12% rispetto all'anno precedente. La lieve ripresa ha coinvolto sia l'occupazione femminile (+1,19%) sia quella maschile (+1,07%). Negli alberghi di Roma città gli addetti sono circa 15.403, con un aumento del 1,08%.

Agli addetti negli esercizi alberghieri sono da aggiungere gli addetti nelle altre tipologie di aziende ricettive.

Nelle strutture extralberghiere della provincia di Roma (affittacamere, B&B, etc), da una prima valutazione sul primo semestre 2010, risultano occupate 598 unità, con una crescita del 3,46% rispetto allo stesso periodo del 2009.

Anche le agenzie di viaggio, che lo scorso anno avevano sofferto la crisi a livello di occupazione stabile, nei primi mesi del 2010 vedono una lieve ripresa. Nella provincia di Roma, infatti il numero degli addetti, è pari complessivamente a circa 7.700 addetti con un incremento dello 0,2%.

Le imprese della ristorazione commerciale che esercitano la loro attività nella provincia di Roma sono circa 3.650. L'occupazione regolare in queste aziende, secondo le prime stime in corso di elaborazione, ammonta a circa 37.450 unità con un aumento del 1,96% rispetto a dicembre 2009.

## 2.6.2 Attrattività artistica e culturale

Per quanto riguarda nello specifico il segmento del **turismo culturale e artistico** gli ultimi risultati disponibili per Roma, seppure positivi, si riferiscono al 2008.

Il numero complessivo di visitatori del sistema museale romano cresce in maniera significativa passando da oltre 13 milioni di unità nel 2007 a quasi 15 milioni di unità nel 2008. Sul dato incide soprattutto la crescita dei visitatori nei musei e aree archeologiche statali (ben 9.189.066 visitatori nel 2008, oltre un milione in più rispetto all'anno precedente) ma risulta buona anche la performance dei Musei Vaticani, con 4.441.734 visitatori nel 2008, e dei musei comunali, con 1.311.452 visitatori, in leggera flessione rispetto al 2007.



## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

**VEDI ALLEGATO SEZIONE 2**



## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

### 3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Schema generale degli obiettivi strategici dell'Amministrazione articolati per settori d'intervento e progetti in riferimento alle strutture

(Per le considerazioni generali vedasi anche i punti 3.4.1 e 3.4.2 dei singoli programmi)

Obiettivi strategici	Settori di intervento	Progetti	Strutture	
Città impatto zero (DPF 2011-2013)  Roma città della sostenibilità ambientale (PSS)	Piano emergenza traffico e mobilità	Coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi programmati	Ufficio del Commissario Delegato all'emergenza Traffico e Mobilità, Progetti Strategici e programma Roma capitale	
	Programma Roma Capitale	Coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi programmati		
	Progetti strategici	Coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi programmati		
	Programma Mobilità e trasporti	Coordinamento Piano Strategico Mobilità Sostenibile		Dipartimento mobilità e trasporti
		Trasporto Pubblico Locale		
		Riassetto aziendale del TPL romano		
		Piano Metropolitane - interventi di potenziamento, prolungamento e ammodernamento linea A		
		Piano Metropolitane - interventi di potenziamento, prolungamento e ammodernamento linea B		
		Realizzazione Piano Metropolitane – Interventi finalizzati al potenziamento delle linee A e B: Adeguamento del Nodo di Termini Metro A- Metro B . III Stralcio funzionale.		
		Realizzazione Piano Metropolitane – Linea C		
		Piano Metropolitane – Linea D		
		Realizzazione Corridoi della Mobilità: Sistema di Trasporto pubblico a capacità intermedia a servizio dei corridoi Eur – Tor De' Cenci ed Eur Laurentina- Tor Pagnotta-Trigoria (1.9)		
		Trasporto Pubblico Locale non di Linea		
	Programma traffico e Viabilità	Interventi per il controllo del traffico privato		
Realizzazione parcheggi privati ex ord. 129/08				
Realizzazione parcheggi pubblici ex ord. N.129/08				
Sicurezza e Protezione Civile-Programma Sicurezza stradale	Potenziamento dei servizi di polizia stradale ex art. 11 CdS		Corpo Polizia Municipale	
Città impatto zero (DPF 2011-2013) Roma città della sostenibilità ambientale (PSS)	Qualità ambientale - biodiversità e sostenibilità ambientale	Studi, monitoraggi e comunicazione su aree verdi, aree protette, flora e fauna urbana		Dipartimento Tutela ambientale e del verde - Protezione civile
		Qualità dell'aria e Qualità acustica		
		Riqualificazione e fruizione del Tevere		
		Mobilità sostenibile: piste ciclabili e bike sharing		
		Osservatorio ambientale (Piano Rifkin)		
	Verde pubblico e decoro urbano	Riqualificazione, manutenzione e opere ambientali sulle aree verdi		
Riqualificazione Ambientale e vegetazionale delle Ville Storiche				



Benessere degli animali e controllo del randagismo	Controllo del randagismo e messa a regime dei nuovi modelli di gestione dei canili e gattili comunali	
Promozione aziende agricole comunali e agricoltura	Piano di Sviluppo Rurale per le aziende agricole comunali	
	Piano di Sviluppo Rurale per le aziende agricole comunali	
Piano rifiuti e risanamenti ambientali	Incremento raccolta differenziata	Dipartimento Tutela ambientale e del verde - Protezione civile
Programma urbanistica	Nuovo Regolamento Edilizio	Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
Qualità ambientale - biodiversità e sostenibilità ambientale	Osservatorio ambientale (Piano Rifkin)	Dipartimento Tutela ambientale e del verde - Protezione civile
Attuazione urbanistica	Abusivismo Edilizio	Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
	Controllo del Territorio	
	Condomo Edilizio/Agibilità	
Protezione civile	Pianificazione delle Emergenze	Dipartimento Tutela ambientale e del verde - Protezione civile
	Messa in sicurezza delle aree di particolare criticità	
Programma Lavori Pubblici	Nuove Realizzazioni Impianti	Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana

Obiettivi strategici	Settori di intervento	Progetti	Strutture
Città solidale (DPF 2011-2013) Roma città policentrica e solidale (PSS)	Servizi alla Persona e alla Comunità - Programma Politiche Sociali	Azioni di Sistema a livello cittadino	Dipartimento Promozione dei servizi sociali e della salute
		Emergenza Sociale e Contrasto alla Povertà	
		Assistenza Residenziale ai Rifugiati Richiedenti Asilo (SIA), titolari di permesso di soggiorno ed immigrati e servizi integrativi (1.3)	
		Servizi a favore dei detenuti	
		Roma Sicura	
		Promozione della Salute e assistenza socio-sanitaria	
		Programmazione di iniziative a valenza cittadina, escluse dalle competenze municipali, e relativa gestione di eventuali servizi in materia di minori	
		Coordinamento delle azioni in favore di minori per le quali è previsto il coinvolgimento dei servizi decentrati	
		Gestione diretta di alcune competenze in materia di assistenza, attribuite a livello dipartimentale dal Regolamento di Decentramento	
		Servizio Roxanne: interventi di Protezione sociale in riferimento all' art. 18 del D. Lgs., 286 per le vittime di tratta sessuale, come da Deliberazione del C.C. n. 27/1999	
		Servizi Residenziali e semiresidenziali a favore degli anziani	
		Servizi diretti ed indiretti a favore della persona anziana	
		Interventi di socializzazione a favore delle persone anziane	
		Servizi diretti alla persona con disabilità	
		Servizi per l'autonomia, l'autosufficienza e l'inclusione sociale della persona con disabilità	
Servizi a favore dei disagiati psichici in collaborazione con le AA.SS.LL. cittadine (1.16)			
Piano regolatore sociale	Dipartimento Promozione dei		

			servizi sociali e della salute Strutture territoriali
	Politiche per la garanzia delle pari opportunità e di genere	Tutela delle donne vittime di violenza e discriminazione di genere	Gabinetti del Sindaco
	Servizi Educativi e Scolastici - Programma Politiche Educative	Servizi Educativi e Scolastici - Programma Politiche Educative	Dipartimento Servizi educativi e scolastici
		Piano Pedagogico per l'Infanzia di Roma Capitale	
		Conformazione dei servizi resi dal Sistema Educativo-Scolastico a costi standard unitari di maggiore efficienza	
		Governance e sviluppo dei servizi di supporto al sistema educativo e scolastico	
	Ottimizzazione e riqualificazione degli spazi educativi e scolastici		
	Programma politiche dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia	Integrazione scolastica	
		Prevenzione del disagio scolastico	
		Roma Città Famiglia	
		Arricchimento offerta formativa	
		Diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza	
		Viaggi nella Memoria	
	Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia	Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento	Dipartimento Servizi educativi e scolastici  Dipartimento Risorse Tecnologiche - Servizi Delegati  Strutture territoriali
	Servizi culturali e ricreativi - Programma sport	Sviluppo promozione sport e scuola	Dipartimento Sport
		Manutenzione e sviluppo degli impianti sportivi	Dipartimento Sport
<b>Città solidale (DPF 2011-2013) Roma città policentrica e solidale (PSS)</b>	Sicurezza e protezione civile: programma sicurezza legalità (1 - 3)	Patto Roma Sicura	Ufficio Coordinamento Politiche della Sicurezza - Patto Roma Sicura
		Decoro urbano	Corpo Polizia Municipale
		Sala Sistema Roma	
		Sicurezza e legalità	
		Decoro urbano	
		Potenziamento della Polizia Municipale: attuazione del Vigile di Prossimità	Gabinetti del Sindaco
		Crescita della cultura della legalità	
		Sicurezza stradale	
	Servizi alla Persona e alla Comunità - Programma Piano Nomadi (2)	Interventi operativi relativi agli insediamenti Nomadi	Dipartimento Promozione dei servizi sociali e della salute
		Promozione della sicurezza pubblica ed urbana della cultura della legalità	
	Realizzazione Piano Nomadi		
	Interventi Infrastrutturali in zone periferiche	progetti da definire	Dipartimento politiche per la riqualificazione delle periferie
	Programma Quartieri Svantaggiati	progetti da definire	

	Attuazione dei Piani degli ex Compensori Direzionali	progetti da definire		
	Pianificazione programmi di recupero, riqualificazione urbanistica ed infrastrutture	progetti da definire		
	Autopromozione sociale	progetti da definire		
	Housing Sociale	progetti da definire		
	Servizi alla persona e alla comunità - Programma piano casa emergenza abitativa	Emergenza abitativa: verifica dei requisiti degli aventi diritto. Reperimento nuove strutture immobiliari	Interventi di sostegno abitativo	Dipartimento Patrimonio e Casa
	Programma progetti urbani	Progetti Urbani	Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica	
	Programma urbanistica	Prosieguo dell' iter procedurale della Pianificazione dei c.d. "Toponimi", approvazione/riadozione dei P.P. delle c.d. zone "O"		Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
		PRUSST – Asse Tiburtino "Fata Viam Intervenient"		
		Piano Casa del Comune di Roma		Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
	Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura periferie	Progetto Sistema teatri di cintura e teatri inseriti in zone periferiche della città	Progetto Diffusione della cultura scientifica nelle periferie	Dipartimento Cultura
	Programma Lavori Pubblici	Edilizia Scolastica		Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana
Attività di gestione e coordinamento per il sottosuolo e per i pubblici servizi			Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana	

Obiettivi strategici	Settori di intervento	Progetti	Strutture
Città competitiva (DPF 2011-2013) Roma, città della competizione globale (PSS)	Sviluppo economico attività produttive - Programma attività produttive - SUAP	Sviluppo e miglioramento delle attività produttive e commerciali	Dipartimento Attività economiche e produttive, Formazione e lavoro
		Ambulantato bancarelle invasive	
		Sportello Unico delle Imprese – gestione processi e metodologie	
		Compensorio industriale – artigianale Acilia Dragona	
		Affissioni e Pubblicità	
		Programma di promozione dei mercati rionali e del commercio su aree pubbliche	
	Sviluppo economico attività produttive - Programma attività produttive - grandi	Ottimizzazione servizio vendita Mercato dei fiori	
		Centro Carni: Dismissione (da condividere con il Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma – Sviluppo Economico Locale)	

	distribuzioni all'ingrosso		
	Sviluppo economico attività produttive - Programma formazione - lavoro	Interventi formativi, informativi e di ricerca sul mondo del lavoro	
		Attività di autoimprenditorialità e promozione a supporto dell'orientamento al lavoro	
		Consolidamento di un sistema formativo territoriale	
	Sviluppo economico attività produttive - Superamento della crisi economica	Sostegno alle attività produttive	
		Partecipazione a progettazione finanziati dalla Comunità Europea	
	Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate	E-government 2010 - 2012	Tutte le Strutture <u>Strutture di coordinamento:</u> - Dipartimento Risorse Tecnologiche - Servizi Delegati- Segretariato - Direzione Generale - I Direzione
	Sviluppo economico attività produttive - Programma attività produttive lavoro	SUAP - Integrazione banche dati del commercio - entrate	Dipartimento Risorse Tecnologiche - Servizi Delegati Dipartimento Attività economiche e produttive, Formazione e lavoro Strutture territoriali
	Programma Sviluppo Tecnologico	Sviluppo e diffusione di strumenti e servizi ICT	Dipartimento Risorse Tecnologiche - Servizi Delegati
		Progetto infrastrutturale per le scuole comunali	
Piano Gare e adesione agli Accordi Quadro nazionali per l'ICT			
E-Governance: sviluppo dei servizi online			
E-Governance: Dematerializzazione dei processi amministrativi			
Programma Funzioni Delegate	Servizi Anagrafici ed elettorali		
Città competitiva (DPF 2011-2013) Roma, città della competizione globale (PSS)	Servizi culturali e ricreativi – Programma Comunicazione	Progetto Portale Istituzionale	Dipartimento Comunicazione - Tutela dei Diritti dei Cittadini
	Programma Politiche Giovanili e Università	Informazione e creatività giovanile	Dipartimento Servizi educativi e scolastici
		Piano Locale Giovani	
		Sostegno agli studenti universitari	
	Programma Realizzazione e Manutenzione Strade	Manutenzione Grande Viabilità	Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana
		Nuove Realizzazioni Stradali	
	Programma lavori pubblici	Nuove Realizzazioni in Project financing	

	Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale	Interventi per la viabilità	Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana Strutture territoriali
	Programma urbanistica	Pianificazione e riqualificazione delle aree universitarie	Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
		pianificazione interventi infrastrutture e mobilità	

Obiettivi strategici	Settori di intervento	Progetti	Strutture
Città cultura intrattenimento (DPF 2011-2013) Roma, città della cultura e dell'entertainment (PSS)	Programma urbanistica	Valorizzazione patrimonio Ministero della Difesa	Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
		Interventi di Riqualificazione della Città Storica	
		Programma di riqualificazione Ostia, Lungomare e altre aree periferiche della Città	
	Manutenzione del patrimonio	Riqualificazione Area Archeologica Centrale – Fori Imperiali e Mercati di Traiano, Cisterna delle Sette Sale al Colle Oppio, Mura, Mausoleo di Augusto, Circo Massimo	Sovrintendenza
		Progetto Riqualificazione delle Aree Archeologiche del Suburbio	
		Progetto Osservatori	
		Recupero strutturale e funzionale dei beni archeologici	
	Nuovi Spazi Culturali	MACRO e Pelanda	Sovrintendenza
		Nuovi Musei nelle Ville Storiche; Teatro, Torre e Serra Moresca di Villa Torlonia; Museo della matematica a Villa Sciarra	
		Museo della Città	
		Palazzo Braschi - Museo di Roma	
		Antiquarium al Celio	
		Museo Nuovo a Palazzo Caffarelli	
	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio	Concessione in uso del patrimonio per riprese filmate e pubblicitarie	Sovrintendenza
		Manutenzione patrimonio mediante messa a reddito	
	Servizi e attività culturali	Attività espositiva	Sovrintendenza
		SIMURT	
		Servizi connessi alla gestione del patrimonio artistico e monumentale	
		Celebrazione per il 150° dell'Unità d'Italia	
	Servizi culturali e ricreativi - Programma Cultura spazi culturali	Spettacoli ed eventi in siti museali e monumentali	Sovrintendenza
Progetto gestione Contratti di servizio			
Progetto Archivio storico capitolino			
Progetto Sistema Spazi culturali			
Servizi culturali e ricreativi-Programma Cultura Attività	Progetto Museo civico di Zoologia	Dipartimento Cultura	
	Progetto servizi autorizzatori per le attività di pubblico spettacolo e cinematografiche		
	Progetto eventi e manifestazioni ed attività espositive		
	Progetto cultura internazionale		
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività	Progetto Istituzione biblioteche Sistema Centri culturali	Dipartimento Cultura	
	progetto da definire		
Sviluppo Economico Attività Produttive – Programma Turismo	Promozione azioni ed interventi finalizzati al miglioramento dell'offerta turistica di Roma Capitale	Dipartimento Turismo	
	Servizi alle imprese		
	Realizzazione e gestione di strutture di accoglienza integrate di servizi di prima accoglienza turistica comprensivi di servizi igienici pubblici		

		Ufficio dei Congressi	
		Secondo Polo Turistico e Parco a Tema	
	Servizi culturali e ricreativi - Programma comunicazione e promozione turistica	<a href="http://www.turismoroma.it">www.turismoroma.it</a>	
		Promozione dell'immagine di Roma Capitale	
	Programmazione del territorio - edilizia pubblica e privata - Programma sviluppo economico: litorale -	Attuazione degli interventi di sostegno, tutela del litorale romano	Dipartimento Attività economiche e produttive, Formazione e lavoro
		Istituzione di un' area denominata Litorale Romano	
	Servizi culturali e ricreativi - Programma sport	Sviluppo e promozione dello sport	Dipartimento Sport

<b>Obiettivo strategico-operativo (proposta DPCI)</b>	<b>Settori di intervento</b>	<b>Progetti</b>	<b>Strutture</b>
<b>Roma Capitale, l'Amministrazione dei cittadini (Memoria G.C. del 20.11.2010)</b>	Conformazione dei servizi resi dal Comune a costi standard unitari di maggiore efficienza	Definizione delle dotazioni standard e dei relativi costi operativi inerenti il funzionamento degli uffici Comunali	Direzione Esecutiva
		Razionalizzazione e riduzione spese per esigenze di trasporto interno	
		Efficientamento gestione dell' Autoparco	
		Definizione di un modello per la determinazione dei costi e fabbisogni standard ( in coll. Con S.G. e R.G.)	
		Studio di fattibilità per nuovo contratto di fornitura di energia elettrica	
	Adozione di pratiche di centralizzazioni degli acquisti di beni e servizi comuni	Coordinamento funzione acquisti per beni e servizi di uso comune	Direzione Esecutiva
		Gare per beni e servizi di uso comune	
		Definizione di Regole e predisposizione di Procedure Operative	
	Pianificazione e monitoraggio del sistema degli acquisti (DPF 2010)	Implementazione dei sistemi informativi per il monitoraggio e la pianificazione	Direzione Esecutiva
		Redazione piano annuale degli acquisti	
		Monitoraggio dei livelli di spesa per beni e servizi	
		Monitoraggio della qualità dei beni e servizi acquistati	
	Razionalizzazione della spesa per beni e servizi non di "uso comune"	Ottimizzazione delle iniziative di acquisto realizzate autonomamente dai diversi C. di Responsabilità	Direzione Esecutiva
		Razionalizzazione della gestione degli immobili sedi comunali	
Aziende Partecipate - Programma partecipazione e controllo Gruppo Roma Capitale	Progetto holding	Dipartimento Partecipazioni e controllo Gruppo Roma Capitale - Sviluppo economico locale	
	Apertura del capitale di società ed enti partecipati.		
	Scelte strategiche "Gruppo Roma Capitale"		
	Controllo sulle società del Gruppo Roma Capitale		
Aziende Partecipate - Programma Partecipazione e controllo Gruppo di Roma Capitale	Rapporti con Aziende Partecipate AMA e FARMACAP	Dipartimento Sociale	
Servizi supporto	Controllo della programmazione e Controllo di Gestione	Tutte le Strutture	

	attività di Direzione - Programma bilancio economia		<u>Strutture di coordinamento:</u> - Direzione Esecutiva - Direzione Esecutiva U.O. controllo gestione - Ragioneria Generale - DPCI
		Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa	Dipartimento Risorse economiche Strutture territoriali
		Entrate - Riscossione ruoli coattivi	Dipartimento Risorse economiche Strutture territoriali
		Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione	
	Programma Struttura Comunale - Coordinamento Personale	da definire	Dipartimento Risorse umane
	Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane	da definire	
	Sicurezza e Protezione Civile: : Programma Programmazione integrata e coordinamento funzionale interno ed esterno	Coordinamento operativo delle UU.OO. Gruppi	Corpo Polizia Municipale
		Coordinamento normativo delle UU.OO. del Corpo di Polizia Municipale	
		Formazione e Addestramento	
		Organizzazione del lavoro	
	Approvvigionamenti e logistica		
<b>Roma Capitale, l'Amministrazione dei cittadini (Memoria G.C. del 20.11.2010)</b>	Servizi supporto attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione	Organizzazione del lavoro	Dipartimento Risorse umane Dopartimento Comunicazione Strutture territoriali
	Servizi supporto attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione		Dipartimento Risorse economiche
	Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate		
	Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione		
	Programma Bilancio Economia - Consolidamento delle Entrate		
	Sviluppo Economico Attività Produttive - Programma	Rafforzamento delle attività di polizia amministrativa in relazione alle funzioni di polizia tributaria	Corpo Polizia Municipale

	Contrasto dell'evasione fiscale		
	Servizi culturali e ricreativi – Programma Comunicazione	Progetto 060606 : servizi di informazione multicanale Comunicazione esterna e monitoraggio soddisfazione dei cittadini Progetto miglioramento della qualità del servizio U.R.P. Progetto AIR Progetto “Tutela diritti di cittadinanza” Sviluppo Sistema Identità visiva e promozione del brand Roma Adeguamento contratti di servizio agli obblighi di semplificazione Informatizzazione dei servizi dipartimentali Porta del Diritto	Dipartimento Comunicazione
	Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione	Operazione trasparenza (circ.DPCI prot.1548/7.7.2010)	Tutte le Strutture <u>Strutture di coordinamento:</u> - Dipartimento Comunicazione - Segretariato - Direzione Generale - I Direzione
	Informazione Istituzionale	Nuovi strumenti di comunicazione e informazione	Ufficio Stampa
	Direzione Supporto giuridico – amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Assistenza giuridico – amministrativa  Qualità e semplificazione amministrativa	
	Direzione Appalti e Contratti - I U.O. e II U.O.	Coordinamento generale di tutte le attività demandate alla competenza della Direzione Appalti e Contratti del Segretariato- Direzione Generale Sovrintendenza, coordinamento e gestione dell'attività relativa agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture	Segretariato - Direzione Generale
	Supporto Attività Giunta Capitolina	Gestione procedimento relativo all'organizzazione e assistenza sedute Giunta Capitolina ed esecutività atti Giunta Capitolina.	
	Attività di Assistenza Giuridico - Amministrativa	Supporto tecnico e giuridico	
	Programma Roma Capitale	Attuazione dell'ordinamento di Roma Capitale	
	Servizi supporto attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione	Adeguamento alla normativa relativa a Roma Capitale Adeguamento dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina al Dlgs. 81/08 e smi Coordinamento iniziative della Presidenza / Status Consiglieri  Promozione di iniziative finalizzate alla valorizzazione di Roma Capitale o Assemblea Capitolina	Ufficio Assemblea Capitolina
l'Amministrazione dei cittadini (Memoria	Servizi supporto attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale -	Miglioramento della attività amministrative di supporto alla mission degli Avvocati	Avvocatura Comunale
		Informatizzazione dell'attività degli Uffici	



organizzazione		
PROGRAMMA URBANISTICA	Compensazioni edificatorie	Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica
	Lottizzazioni convenzionate	
	Interventi inseriti nel programma Roma Capitale costruzione di nuovi edifici di Culto	
	Varianti di P.R.G.	
	Acquisizione e definizione progettuale del Parco di Tor Marancia	
	Graficizzazione del P.R.G	
	Disegno P.R.G. vigente	
	Adeguamento del PRG vigente al Piano Stralcio (PS5)	
Programmazione del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica	Progetto edilizia privata	
Attuazione urbanistica	Attuazione nuovi PP.ZZ. ex Del.CC 65/06 e completamento PP.ZZ. II PEEP	Dipartimento Patrimonio e Casa
	Razionalizzazione, semplificazione delle procedure e implementazione dei sistemi informativi della Direzione Attuazione degli strumenti urbanistici	
	Attività finalizzata al controllo delle entrate della Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici	
	Verifica dell'attuazione degli strumenti urbanistici	
	Alienazione e Trasferimenti Patrimoniali	
Valorizzazione e gestione del patrimonio - Programma patrimonio	Gestione contrattuale attiva e passiva delle locazioni e concessioni e relativi adempimenti fiscali	Dipartimento Patrimonio e Casa
	acquisizioni	
	sistema informativo patrimoniale e attività di perfezionamento del possesso	
	gestione tecnico manutentiva del patrimonio e razionalizzazione dell'utilizzo dei beni	
	Piani di valorizzazione territoriale e progetti speciali	
Programma Lavori Pubblici	Patrimonio Comunale	Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana
	Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)	Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana
	Opere di manutenzione ordinaria	Strutture territoriali
Servizi culturali e ricreativi- Programma Cultura Attività	Progetto servizi toponomastica	Dipartimento Cultura
Servizi Supporto Attività Direzione - Programma Analisi Statistiche e Sviluppo economico locale	15° Censimento della Popolazione	Dipartimento Partecipazioni e controllo Gruppo Roma Capitale - Sviluppo economico locale
	Indagini Statistiche previste nel Piano Statistico Nazionale (PSN)	
	Diffusione e informazione statistica	
	Sistema Territoriale Integrato	
	Sviluppo Economico Locale	
Supporto attuazione programma del Sindaco	Attività e Programma del Sindaco	Gabinetto del Sindaco
Studi e ricerche giuridiche	Analisi e studi	
Gestione eventi cittadini	Autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico	Gabinetto del Sindaco

Cerimoniale e Relazioni Istituzionali	Coordinamento operativo delle attività di Cerimoniale	
Relazioni Internazionali	Proiezione internazionale di Roma Capitale (	
	Candidatura di Roma alle olimpiadi del 2020, reti e rapporti bilaterali tra città e autorità locali	
Cooperazione e Solidarietà	Contributi a progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale	
Servizi culturali e ricreativi - Programma sport	Programmazione attività a sostegno della candidatura olimpica del 2020 di Roma Capitale	Dipartimento Sport

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

\_\_\_Vedasi Sezione 1.3.3

### **3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma**

**Vedasi allegato 3.3**

## **3.4 - PROGRAMMI**



## **STRUTTURE TERRITORIALI**





# PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA I (codice MA)

Dirigente responsabile del programma		
<b>POLITANO</b>	<b>ITALO WALTER</b>	<b>DIRETTORE</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1 Descrizione del programma

Il Municipio assolve le funzioni che gli derivano dal T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, dall'applicazione dello Statuto del Comune di Roma, dalla Deliberazione sul Regolamento del Decentramento Amministrativo, dall'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le funzioni più significative delegate al Municipio sono:

a) i servizi demografici; b) i servizi sociali e di assistenza sociale; c) i servizi scolastici e educativi; d) le attività e i servizi culturali, sportivi e ricreativi in ambito locale; e) le attività e i servizi di manutenzione urbana, gestione del patrimonio comunale, disciplina dell'edilizia privata di interesse locale; f) le iniziative per lo sviluppo economico nei settori dell'artigianato e del commercio, con esclusione della grande distribuzione commerciale; g) le funzioni di polizia urbana nelle forme e modalità stabilite dal Regolamento del Corpo della polizia municipale di Roma.

La struttura del Municipio è articolata come segue:

1) L'Unità di Direzione, assegnata al Direttore del Municipio, che è responsabile della gestione coordinata delle risorse professionali, finanziarie e strumentali attribuite al Municipio. Al Direttore spetta la funzione di supporto all'organo politico in fase di pianificazione e di coordinamento dell'attuazione dei programmi, degli obiettivi e dei risultati di tutta la struttura. In particolare cura: a) la programmazione economico finanziaria; b) la gestione delle risorse umane amministrative tecniche e servizi educativi e scolastici, comunicazione interna ed esterna; c) monitoraggio della qualità dei servizi e dell'efficienza della gestione; d) compiti e funzioni di innovazione e sviluppo; e) coordinamento gestione e verifica dei servizi comuni in ambito municipale in materia di bilancio, economato, personale, protocollo, studi e programmazione, comunicazione ed informazione ai cittadini; f) l'Ufficio unico delle entrate; g) assistenza alle sedute della Giunta e del Consiglio del Municipio; h) comunicazione interna ed esterna; i) applicazione delle normative in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

2) L'Unità Organizzativa Amministrativa competente nelle materie: a) commercio, fisso e ambulante, osp temporanee, polizia amministrativa, pubblici esercizi e insegne, b) servizi demografici; c) autorizzazioni osp permanenti. Nonché le entrate inerenti tali settori.

3) L'Unità Organizzativa Socio Educativa Culturale Sportiva competente per quanto riguarda le materie: a) assistenza sociale previste per legge, redazione e attuazione piano di zona; b) le attività culturali e sportive, applicazione progetti legge 285/97; c) gestione scuole infanzia e asili nido, mense scolastiche;

4) L'Unità Organizzativa Tecnica competente in materia di: a) manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, b) cavi stradali c) manutenzione patrimonio immobiliare d) disciplina edilizia privata; e) interventi relativi alla mobilità f) apertura passi carrabili e transennamenti.

Alle U.O. citate sono preposti Dirigenti che hanno la responsabilità della gestione e degli atti emessi. La Unità di Direzione è assegnata al dirigente con funzioni anche di Direttore dell'intero Municipio, il quale ha il compito di assicurare l'efficienza ed il coordinamento della gestione municipale.

La struttura è supportata altresì dalle funzioni esplicate, in ambito Municipale, dalla Ragioneria Generale e dalla Polizia Municipale.

## 3.4.2 Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## b. Stato di attuazione dei programmi 2010

Dalla ricognizione sistematica dei programmi, delle risorse e degli impieghi definiti nel bilancio di previsione e nella relazione previsionale e programmatica, emerge che la cura dell'attuazione dei piani operativi volti all'erogazione dei servizi ai cittadini, in coerenza con l'indirizzo dettato dagli Organi di Governo municipale, nonché la gestione coordinata delle risorse professionali, finanziarie e strumentali attribuite al Municipio, si stanno svolgendo regolarmente e sono in fase di programma avanzato.

Nonostante le difficoltà dovute alla cronica carenza di personale che, come noto, rende difficoltoso anche lo svolgimento dell'attività ordinaria, cui si è aggiunta l'assenza di due Dirigenti nel corso degli ultimi mesi dell'anno in corso, il Municipio è coinvolto in importanti processi di modernizzazione legati all'attuazione del Piano E-Government nonché allo sviluppo del sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo di gestione; detti processi necessitano di ulteriori risorse (economiche, umane e professionali) di cui, ad oggi, la struttura municipale è particolarmente carente.

Per quanto riguarda le entrate, il trend complessivo del Municipio risulta in linea con gli obiettivi preposti.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione
<b>Progetto B.2</b>
Anagrafe e stato civile. Gestione dei servizi anagrafici e di stato civile

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Gestione del commercio fisso e ambulante. Autorizzazioni commerciali, pubblici esercizi, mostre e insegne, monitoraggio, controllo e repressione dell'abusivismo
<b>Progetto 5.3</b>
Iniziative per i giovani. Promozione ed organizzazione di iniziative e progetti rivolti ai giovani
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Assistenza: Gestione del servizio di assistenza domiciliare per i minori, anziani e persone diversamente abili
<b>Progetto 6.3</b>
Socializzazione: Promozione e gestione di strutture e attività di socializzazione per anziani e giovani
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Progetto 7.2</b>
Nidi comunali, scuole dell'infanzia e servizi parascolastici. Gestione del funzionamento dei nidi comunali e relative attività integrative - Gestione dei servizi di supporto alle scuole dell'infanzia e relative attività integrative e parascolastiche

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Cultura e Sport. Gestione servizi e centri culturali, organizzazione di iniziative culturali, organizzazione e gestione manifestazioni, iniziative sportive e impianti sportivi

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi
<b>Progetto 11.2</b>
Controllo del territorio

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	3
cat D	68
cat C	432
cat B	74
<b>Totale</b>	<b>577</b>
di cui a tempo parziale	16
di cui a tempo determinato	111

n.b. nella categoria C sono compresi n.103 supplenti (a tempo determinato)

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	227
PC Portatili /Notebook	0
stampanti	159
Plotter	2
Scanner	4
Telefoni	208
Fax	74
Fotocopiatrici	11
condizionatori d'aria	81
uffici (mq)	2.336,71
magazzini/archivi (mq)	923,59
locali per il pubblico (mq)	712,83
altri locali (mq)	993,69

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA II (codice MB)

Dirigente responsabile del programma		
<b>COZZA</b>	<b>ISABELLA</b>	<b>DIRETTORE DEL MUNICIPIO II</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Il quadro istituzionale, complesso e variegato, ove calano i compiti del Municipio è quello che deriva dal Testo Unico sulle Autonomie Locali, dallo Statuto Comunale, dai regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento sul Decentramento e a tutti gli atti emanati dagli organi istituzionali del Comune per avvicinare alla cittadinanza la gestione e la fruizione di servizi. Il processo di decentramento è in continua e costante evoluzione e competenze nuove si aggiungono a quelle consolidate. Il sistema organizzativo adottato per amministrare ed erogare i servizi, si basa sulle linee guida della qualità, della polifunzionalità e sulla semplificazione delle procedure.

Con Determinazione Dirigenziale n. 373/10, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 261/09, il Municipio ha determinato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura.

L'Unità di Direzione cura le seguenti attività:

- processi essenziali legati alla programmazione economico-finanziaria del Municipio;
- attività concernenti la gestione delle risorse umane comprese quelle preposte ai servizi educativi e scolastici;
- attività di comunicazione interna/esterna, monitoraggio e della qualità dei servizi e dell'efficienza della gestione, compiti di innovazione e sviluppo;
- coordinamento, gestione e verifica di servizi in ambito municipale in materia di bilancio, economato, personale, protocollo, studi e programmazione;
- funzione di supporto all'organo politico in fase di pianificazione e coordinamento dell'attuazione dei programmi, degli obiettivi e dei risultati di tutto il Municipio;
- svolgimento delle attività collegate agli adempimenti legislativi in materia di privacy e di sicurezza di cui al D. lgs. n. 81/08;
- Ufficio unico delle Entrate

L'Unità Organizzativa Amministrativa cura le seguenti attività:

- Servizi Demografici (insieme degli Uffici Anagrafici - Cambi Residenza - Stato Civile).
- Sportello Unico delle Attività Produttive

L'unità Organizzativa Tecnica cura le seguenti attività:

- organizzazione, gestione e monitoraggio delle funzioni/attività relative a tutte le attività legate al settore del bilancio e degli appalti edilizia e strade, manutenzione edilizia ordinaria, manutenzione stradale, ispettorato edilizio, disciplina edilizia.

L'Unità Organizzativa Socio Educativa Culturale Sportiva Cura le seguenti attività:

- organizzazione, gestione e monitoraggio delle funzioni/attività legate al settore dei servizi educativi, sociali, culturali, sportivi;
- gestione degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, della refezione scolastica e della realizzazione di attività sportive e culturali;
- settore dei servizi sociali per la gestione delle attività ed interventi a favore dei cittadini, sia per la parte relativa ad interventi economici che alla assistenza domiciliare, centri diurni, centri anziani, case di riposo, formazione lavorativa, servizi a favore di minori, anziani, portatori di handicap;
- gestione degli Sportelli di Segretariato, Sportello Handicap e dello Sportello Unico

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

In attuazione alla circolare del Segretariato Generale prot. GG/1548 del 7.07.2010 che determina gli indirizzi e criteri informativi per l'individuazione degli obiettivi prioritari nell'ambito del PEG e della Direzione per gli Obiettivi 2010, con Determinazione Dirigenziale n. 1782 del 30.09.2010, il Municipio ha provveduto ad una nuova articolazione organizzativa dell'Ufficio Protocollo e di tutta la protocollazione della macrostruttura. Inoltre ha approvato un nuovo modello di protocollazione, utilizzando scanner, necessari al processo di dematerializzazione.

Il Municipio, per quanto è stato possibile, ha cercato di ottimizzare e migliorare le attuali risorse umane, aumentandone l'efficienza complessiva e determinando un miglioramento dell'organizzazione del lavoro, mediante: incontri con il personale assegnato al Servizio di Accoglienza di prima Informazione; realizzazione di un progetto formativo scaturito dall'analisi dei bisogni formativi del personale al potenziamento delle competenze professionali di tutti i dipendenti. Il personale assegnato al Municipio risulta, però, ancora insufficiente a gestire le novità operative, né d'altra parte, sono stati assegnati fondi per l'esternalizzazione di alcuni servizi. La Redazione Internet ha proseguito l'invio delle news letter ai dipendenti sulle attività dei processi lavorativi e sulle normative più ricorrenti. Con D.D. è stato costituito un gruppo di lavoro che ha elaborato la bozza della nuova Carta dei Servizi del Municipio Roma II, realizzando l'ideazione e progettualità della stessa.

La creazione di una nuova unità di programmazione, monitoraggio e controllo dell'andamento e dei risultati della gestione municipale, ivi compresi i processi essenziali legati alla programmazione economico finanziaria, con particolare attenzione al monitoraggio della spesa e alla gestione delle entrate complessive, come previsto dalla Giunta Comunale con delibera n. 387, ha determinato un ulteriore sforzo organizzativo. Il Municipio, con D.D. n. 1693 del 14.09.2010 avente per oggetto la definizione della propria micro organizzazione, ha infatti individuato l'ambito organizzativo unico delle entrate per la gestione unitaria dei procedimenti amministrativi e loro snellimento, con funzioni operative di coordinamento di tutte le entrate municipali e svolgimento degli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia. E' attualmente all'attenzione di questo Municipio, la complessa operazione di trasferimento degli Uffici e Servizi U.O.T. e U.O.S.E.C.S. nella nuova sede di Via Tripoli/Tripolitania per la quale operazione sono in corso le valutazioni inerenti la programmazione economica-finanziaria per la spesa di dotazioni tecnologiche e arredi. Per la predisposizione del Documento Valutazione Rischi, il Dipartimento Risorse Umane, in corso d'anno, non ha rinnovato la collaborazione con la Soc. R.T.I. Sintesi, per Sorveglianza Sanitaria e la Sicurezza, e ancora non è stato predisposto un modello di DVR per i Municipi; pertanto sono proseguiti i sopralluoghi sui luoghi di lavoro a cura dei n. 4 RSPP di recente assegnazione, in attesa di elaborare il DVR per il Municipio. Nonostante l'interruzione con la Soc. R.T.I. Sintesi della partecipazione alla gestione del Piano per Sorveglianza Sanitaria e l'alternanza di più Medici Competenti, è stato comunque possibile rispettare le scadenze previste per le visite dei lavoratori a rischio fino a settembre; con la convenzione iniziata operativamente alla fine di ottobre, a cura del Dipartimento Risorse Umane- UO sicurezza del lavoro, non è stato possibile rispettare le scadenze relative al PIANO Sorveglianza Sanitaria, per la mancanza della disponibilità della BIOS a fissare le date per le visite e per gli accertamenti diagnostici. Per l'ufficio Privacy, grazie all'esistenza di un software di gestione messo a disposizione

dall'Amministrazione Centrale, è stato redatto il DPS con gli aggiornamenti necessari.

Il Bilancio Municipale si è arricchito di contributi provenienti da altri Enti, in particolar modo da parte della Regione Lazio, destinati ad interventi e progetti che altrimenti non si sarebbero potuti realizzare. Si sta per avviare la nuova fase del progetto "Sistema Integrato Sicurezza" finanziato in gran parte, appunto dalla Regione Lazio. Nel corso degli ultimi mesi del corrente anno verranno realizzate molteplici progetti culturali e iniziative sul territorio come ad esempio le apposite riunioni pubbliche con la maggior parte delle realtà territoriali. Sarà data una particolare priorità ad un intervento straordinario di riqualificazione delle aree ludiche del Municipio. Entro la fine dell'esercizio si provvederà all'affidamento per la realizzazione della Carta dei Servizi che è in fase avanzata di progettazione ed ideazione. Nel mese di aprile scorso è stato realizzato e distribuito sul territorio del Municipio il primo numero del "Bollettino Municipale" ed è in corso di definizione la realizzazione di un nuovo numero.

Allo stato attuale, il CdR BOI articolo ISOI, inizialmente privo di fondi ha beneficiato di uno stanziamento a seguito di emendamento, con tali fondi si realizzerà una iniziativa a favore dei cittadini residenti sul territorio.

Pur nelle limitazioni imposte dalla lunga gestione in regime di esercizio provvisorio del Bilancio, si è continuato ad assicurare lo svolgimento di tutti i servizi di competenza, perseguendo nell'ottica del consolidamento e, laddove possibile, del miglioramento degli standard già raggiunti: Settore Cultura – Sport, predisposizione atti per realizzazione manifestazioni ed iniziative a carattere culturale e/o sportivo, secondo la programmazione e le direttive dei competenti Organi Istituzionali; Asili Nido - Continua lo svolgimento di tutte le attività gestionali necessarie ad assicurare un buon servizio di qualità agli utenti dello stesso. Dal 7 gennaio 2010, si evidenzia l'apertura del nuovo Nido G. Alessi presso l'omonima Scuola di Via Flaminia 225, con capienza 25 bambini. Inoltre, nel corso dell'anno è andato a pieno regime il funzionamento dei Nidi Boito e Venezuela, riguardo all'ampliamento, in seguito a progetti di riorganizzazione e riqualificazione degli ambienti avviati nell'anno precedente. Intanto è incessante la ricerca di altri spazi da adibire a possibili strutture scolastiche. Istruzione Elementare, Media – Materna – non è stato possibile dare seguito alle numerose richieste di arredi scolastici pervenute dalle Direzioni Didattiche, mentre ai numerosi interventi di disinfezione e derattizzazione si è fatto fronte con fondi impegnati nell'anno precedente. Si continua e si consolida, inoltre, la positiva esperienza di relazioni già in atto con i Dirigenti Scolastici, a sostegno di tutti, favorendo la risoluzione di problematiche e cooperando per lo svolgimento di progetti ed iniziative. Scuola Infanzia – Continua lo svolgimento di tutte le attività gestionali necessarie ad assicurare un buon servizio di qualità agli utenti delle 12 Scuole dell'Infanzia Comunale del territorio e si fornisce tutto il supporto amministrativo necessario ai Funzionari Educativi ivi preposti, per la realizzazione dei progetti e del POF - Piano dell'Offerta Formativa – delle stesse Scuole. Refezione Scolastica – Si continua nel predisporre gli atti per l'erogazione del servizio, per gli utenti delle mense dirette, si predisponde quanto necessario per l'invio, al domicilio, dei bollettini di pagamento in c/c postale. Occorre rilevare che per l'anno scolastico 2010-2011, a seguito della rimodulazione delle tariffe relative al servizio, da parte dell'Amministrazione Comunale nel periodo estivo, dal mese di settembre l'ufficio si sta tuttora producendo nel grande sforzo di accogliere e dare seguito alle migliaia di richieste di agevolazione. Si persevera nel monitoraggio e controllo dei pagamenti e nel recupero delle morosità pregresse, pur condizionati da scarsità di fondi disponibili per l'invio degli atti giudiziari. Inoltre, è stato predisposto e recentemente inviato l'elenco dei debitori per l'emissione dei ruoli coattivi. Le Dietiste continuano nell'effettuazione controlli sulla qualità delle derrate alimentari, sull'igiene degli ambienti delle mense e sul pieno rispetto del Capitolo Speciale D'Appalto da parte delle Ditte che gestiscono le rispettive mense scolastiche. Inoltre, continuano a predisporre menù giornalieri e, su richiesta delle famiglie, diete speciali per motivi di salute, religiosi e/o culturali.

Centri Ricreativi - Al fine di offrire opportunità culturali di svago e di socializzazione ai bambini e ragazzi del territorio nonché offrire supporto alle famiglie nel periodo di chiusura delle scuole, sono state attuate attività ludico-ricreative con fondi di altri centri di costo dell'Area in quanto il relativo centro di costo è stato defianziato. Attività Parascolastiche – Si è assicurato il trasporto scolastico per alunni diversamente abili, prestando particolare attenzione al rispetto della permanenza dell'alunno sul mezzo e all'organizzazione degli orari.

Settore Commercio. Sono state consegnate le strutture di vendita all'interno del mercato Savoia, sono state affrontate le emergenze rilevate al Mercato Nomentano a seguito dei controlli dei NAS. Sul fronte della lotta all'evasione sono al lavoro sul territorio gli agenti accertatori, mentre, per il recupero crediti sono stati predisposti gli inviti bonari di pagamento cosap e cip

Direzione tecnica Nei primi mesi dell'anno, a seguito della tardiva approvazione del Bilancio, si è potuto procedere al finanziamento dei lavori di manutenzione ordinaria con proroghe, utilizzando l'impegno in dodicesimi rispetto a quanto Deliberato dal Piano Finanziario per l'anno 2009. Tale situazione ha di conseguenza ritardato la possibilità di intervento sulle strade nei primissimi mesi dell'anno. Pertanto per il settore strade si è potuto soddisfare essenzialmente il 1° obiettivo previsto nella relazione previsionale e programmatica volto a garantire la funzionalità della rete stradale e la sicurezza pedonale ed automobilistica con interventi puntuali mirati al mantenimento delle superfici stradali e al rifacimento della segnaletica verticale e orizzontale, alla pulizia delle caditoie al fine di eliminare gli allagamenti stradali causati dalle piogge intense.

Per quanto concerne il 2° obiettivo volto alla ricostruzione di tratti della fognatura per lo smaltimento delle acque piovane gravemente compromesse e/o completamente ostruite, si sta procedendo nel trimestre in corso.

Per quanto concerne l'obiettivo volto al controllo delle attività dei pubblici servizi sul territorio municipale e alla gestione di tutte le procedure connesse all'attività amministrativa, si stanno ottenendo i risultati attesi grazie all'impegno e al senso di responsabilità del personale. Il lavoro degli uffici per il rilascio delle autorizzazioni per

aperture di scavi per la messa in opera di condutture da parte delle società di pubblici servizi e la verifica di fattibilità e compatibilità con altre eventuali richieste dell'Amministrazione, è mirato soprattutto al controllo in corso di esecuzione, con particolare riguardo ai ripristini superficiali e al rispetto delle scadenze fissate per i lavori. Va inoltre segnalato che il sistema SIS è stato implementato della parte relativa agli scavi effettuati da soggetti privati e ha già dato riscontri positivi in termini di soddisfazione del cittadino.

Per quanto concerne il mantenimento del grado di sicurezza del patrimonio immobiliare di proprietà comunale i risultati attesi sono stati raggiunti, compatibilmente alle risorse messe a disposizione diminuite rispetto all'esercizio finanziario precedente. Gli interventi sono stati dunque indirizzati principalmente al soddisfacimento di richieste di interventi urgenti volti comunque ad assicurare un più elevato standard del servizio.

Per quanto riguarda gli investimenti, l'approvazione tardiva del Bilancio 2010-2012 (Del. C.C. n.76 del 30/31 luglio 2010) e dell'Assestamento tuttora in via di approvazione, non ha consentito ancora l'avvio di tutte le procedure per l'impegno dei fondi stanziati e l'indizione delle gare d'appalto. Allo stato attuale di avanzamento dei procedimenti, risultano avviate solo parzialmente le procedure relative alle opere programmate. Gli uffici hanno così provveduto alla stesura delle Determinazioni Dirigenziali per le opere finanziate con contributo Regionale inserite nel piano degli investimenti e stanno completando tutte le attività per tutte le opere previste nel piano.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione
<b>Progetto B.2</b>
Servizi demografici

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Progetto C.2</b>
Comunicazione interna /esterna

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>



Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Servizio sociale

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Refezione – Scuole - Asili Nido – Sostegno alla genitorialità – Sport - Cultura

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	3
cat D	63
cat C	428
cat B	52
<b>Totale</b>	<b>546</b>
di cui a tempo parziale	42
di cui a tempo determinato	94

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	196
stampanti	87
Scanner	16
Numero autorizzazioni accessi Internet	137
Telefoni	117
Fax	35
Fotocopiatrici	12
condizionatori d'aria	72
uffici (mq)	2.048
magazzini/archivi (mq)	71
locali per il pubblico (mq)	504
altri locali (mq)	96

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA III (codice MC)

Dirigente responsabile del programma		
ACERBI	GABRIELLA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

L'organizzazione dei Municipi è attualmente stabilita dal combinato disposto delle norme contenute nel decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nel Capo IV dello Statuto del Comune di Roma (deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2000 n. 122 e s.m.i.), nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 29 ottobre 2002) nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici Circoscrizionali (deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12 gennaio 2001). Tale ultimo regolamento è stato modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 387 del 24 novembre 2008, che prevede per i Municipi la Unità Organizzativa Programmatoria e di Coordinamento. Con deliberazione n. 261 del 7 agosto 2009 e s.m.i., la Giunta Comunale ha delineato il nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, dei ruoli e delle funzioni della dirigenza, modificando così il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Amministrazione.

Dal quadro normativo, come sopra accennato, si delinea la attuale struttura dei Municipi, articolata in: Unità di Direzione, U.O. Amministrativa, U.O. Socio - Educativa -Culturale Sportiva e U.O. Tecnica. Nella struttura sono da considerare anche l'Unità Organizzativa di Ragioneria, intermunicipale ed il Gruppo di Polizia Municipale.

Le funzioni più significative attengono agli adempimenti istituzionali, di carattere tradizionale e consolidato.

L'Unità di Direzione esplica le funzioni di coordinamento delle direzioni sub apicali del Municipio, cura le attività di programmazione economico finanziaria e di verifica e monitoraggio delle entrate e delle spese, oltre alla predisposizione dei documenti di bilancio; il monitoraggio e controllo sulla realizzazione degli obiettivi del Municipio e sull'efficienza della gestione; le attività di comunicazione interna ed esterna ed il monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini la gestione delle risorse umane del Municipio; le funzioni di innovazione e sviluppo, oltre al coordinamento dei servizi comuni (quali ad esempio: assistenza agli organi istituzionali, informatica, protocollo ed economato). Le attività specifiche dei settori sono stabilite essenzialmente dai numerosi regolamenti interni all'Amministrazione. L'unità organizzativa amministrativa è costituita da due settori.

- Demografico e di Stato Civile, che eroga i servizi di propria competenza attraverso uno sportello polifunzionale, al quale competono gli adempimenti previsti dalla vigente normativa statale, di cui si citano le principali norme: il D.P.R. 30 maggio 1989 n.223 "Nuovo Regolamento anagrafico della popolazione residente"; D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 " Disposizioni in materia di documentazione amministrativa"; il Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n.286 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione" oltre alle numerose circolari del Ministero dell'Interno.
- Il settore delle attività produttive articolato in: Sportello Unico per il Commercio e l'Artigianato, competente alla ricezione di comunicazioni ed al rilascio di autorizzazioni/concessioni amministrative in materia di commercio su aree pubbliche e private, pubblici servizi, artigianato, affissioni e pubblicità, occupazioni di suolo pubblico, oltre alla cura del contenzioso relativo al servizio. Le attività del settore sono disciplinate essenzialmente da quanto disposto dalla Deliberazione del Consiglio della Regione Lazio n.131/2002 e dalla Deliberazione del consiglio Comunale n.36/2006;

Ufficio Entrate, che provvede agli adempimenti relativi alle riscossioni dei canoni per occupazione di spazi ed aree pubbliche e di iniziativa pubblicitaria, oltre agli adempimenti relativi al contenzioso, sulla base di quanto disposto da un articolato quadro normativo del quale si accenna soltanto ai principali regolamenti dell'Amministrazione: il Regolamento generale delle entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 252/2003, oltre ai regolamenti specifici per i canoni di occupazione suolo pubblico, iniziativa pubblicitaria, quote contributive servizi educativi.

L'Unità Organizzativa Socio - Educativa - Culturale - Sportiva comprende il settore dei servizi sociali che provvede ad erogare i servizi assistenziali essenziali di competenza dell'Ente, in base a quanto stabilito dalla legge n. 328/2000 e dalla normativa specifica. Il settore è suddiviso per aree di intervento con riferimento agli specifici bisogni dei cittadini disabili, adulti, minori ed anziani. In sintesi i servizi erogati comprendono l'assistenza domiciliare ai cittadini disabili, minori ed anziani; l'assistenza economica ed alloggiativa ai nuclei familiari ed alle singole persone in situazioni di disagio; l'assistenza residenziale (case di riposo) e semi - residenziale (centri diurni) per gli anziani e tutti gli interventi a favore dei minori espletati in collaborazione con l'autorità giudiziaria, in materia di affidamenti, adozioni ed assistenza residenziale. Notevole è l'attività progettuale, definita nel piano di zona sociale, tra cui si segnalano i progetti a favore dei minori e degli adolescenti, la progettualità che riguarda i cittadini disabili, la gestione di due centri diurni per anziani fragili e di un centro diurno per malati di morbo di alzheimer. Il settore culturale sportivo provvede alla programmazione ed organizzazione delle attività culturali e delle manifestazioni sportive che si svolgono nel territorio, gestisce inoltre i centri sportivi circoscrizionali. Il settore dei servizi educativi svolge gli adempimenti relativi alla gestione delle scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali, presenti nel territorio; cura gli

adempimenti relativi alla gestione ed al controllo del servizio della refezione scolastica ed alla riscossione delle relative quote contributive.

L'Unità Organizzativa Tecnica provvede a tutti gli adempimenti in materia di lavori pubblici e di tutela del territorio, tra cui: la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, della rete stradale e fognaria di interesse municipale, il rilascio di autorizzazioni per l'apertura di cavi stradali e di passi carrabili ed il controllo in materia edilizia privata; gli adempimenti relativi alle autorizzazioni edilizie, al controllo preventivo per il rilascio di concessioni, ai controlli in corso d'opera e successivi atti per il rilascio delle attestazioni di agibilità e abitabilità. Provvede inoltre al rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico. Esegue la demolizione di opere abusive, comprese le occupazioni di suolo pubblico e le insegne e vigila sullo stato del patrimonio del Comune, sito nel territorio del Municipio. Le più recenti variazioni ed integrazioni al regolamento generale edilizio, (approvato nel 1934) sono state attuate con deliberazione del consiglio comunale n. 48 del 20 febbraio 2006. Si segnalano i regolamenti in materia di apertura cavi stradali, scavi, gestione impianti.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

#### b. Stato di attuazione dei programmi 2010

Nell'esercizio 2010 gli Uffici e Servizi della Struttura hanno mantenuto, come negli anni precedenti, l'impegno di realizzare gli obiettivi previsti nel Piano Operativo di Gestione, utilizzando in maniera ottimale le scarse risorse – finanziarie, tecnologiche e di personale in organico – poste a disposizione del Municipio.

Le attività dell'Unità di Direzione sono incentrate sul coordinamento dei processi di programmazione e pianificazione operativa, oltre al monitoraggio, controllo e rendicontazione dei risultati, finalizzate al contenimento della spesa. La programmazione e pianificazione operativa sono attuate in coerenza con l'indirizzo politico e condivise con i dirigenti sub apicali della struttura. Costituisce uno sviluppo dell'attività di coordinamento precipua della Direzione la definizione dei processi delle riscossioni delle entrate. L'obiettivo, comune a tutte le Direzioni delle strutture territoriali, elaborato e pianificato dal Dipartimento Risorse Economiche viene realizzato come da programmazione. Gli obiettivi che costituiscono attuazione degli interventi prioritari 2010 sono in fase di realizzazione, come meglio specificato al punto b3). Da rilevare, riguardo l'intervento della dematerializzazione e gestione elettronica documentale, l'attuazione di ulteriori obiettivi specifici del Municipio III e previsti nel PEG che concernono: l'attivazione della procedura di scarto di atti di archivio per gli archivi cartacei di tutte le UU.OO ed il progetto di ottimizzazione e miglioramento della comunicazione con gli organismi politici del Municipio e con i Dirigenti e responsabili di incarico di P.O, attraverso l'invio –tramite posta elettronica – degli atti prodotti dagli organi istituzionali.

Per quanto concerne la gestione del Personale, è stata data piena attuazione all'obiettivo volto alla razionalizzazione organizzativa delle risorse umane, in coerenza con i principi del D.to L.gs. n.150/2009. Seguendo la pianificazione stabilita dalle Strutture Centrali preposte al coordinamento. Un ulteriore obiettivo relativo alla gestione del Personale, pienamente attuato, è il sistema di monitoraggio e controllo delle presenze del personale supplente degli Asili Nido. Per quanto riguarda le Unità: Amministrativa, Socio Educativa, Culturale Sportiva e Tecnica, sono stati attuati sia gli obiettivi previsti nel P.E.G. che gli interventi di carattere prioritario. In particolare per la U.O.S.E.C.S. e la U.O.A. sono stati svolti, come per le precedenti annualità, gli obiettivi del monitoraggio delle entrate.

Per la U.O.S.E.C.S. e la U.O.T., inoltre, assumo particolare rilievo gli obiettivi di sviluppo previsti nel PEG, elaborati e realizzati in conformità al Programma del Municipio. In merito si segnalano, per il Servizio Sociale della U.O.S.E.C.S., i progetti del Piano di Zona Sociale finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate ed all'implementazione del servizio di Segretariato Sociale con l'accoglienza per gli Stranieri, oltre all'obiettivo di progettazione, programmazione e azioni di start –up per il piano triennale dell'adolescenza. Per i Servizi Educativi il progetto "Fare scuola fuori scuola: linee di indirizzo pedagogico e gestionale delle uscite dei bambini dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia". La U.O.T. sta completando i due obiettivi di creazione banche dati per manutenzione caditoie stradali e manutenzione edilizia scolastica.

Per quanto concerne gli interventi prioritari 2010 di competenza della Struttura, le attività di realizzazione dei progetti che rientrano nell'ambito dell'attuazione del piano di e – government sono state svolte seguendo la programmazione stabilita dagli Uffici Centrali. In particolare è stato avviato il processo di Gestione Elettronica Documentale, coordinato dal Dipartimento Servizi Tecnologici, di cui costituiscono articolazioni i progetti delle determinazioni dirigenziali on line e delle deliberazioni on line e pubblicazione degli atti deliberativi su Albo Pretorio Digitale. Il Municipio ha aderito inoltre al "programma di ottimizzazione degli acquisti", obiettivo coordinato dalla centrale Unica degli Acquisti della Direzione Esecutiva, attraverso anche la formazione per la gestione a livello territoriale del "Sistema Unico dei Contratti".

Nell'esercizio in corso prosegue il progetto del controllo di gestione – contabilità analitica, coordinato dalla I Direzione della Ragioneria Generale. La metodologia delle best practices applicata nel 2009 è stata ampliata con attività di confronto, per realizzare l'allineamento alle migliori performances delle attività ausiliari e di supporto del Municipio.

La Direzione Apicale del Municipio ha pienamente attuato il sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo, attraverso il presidio nella attività di predisposizione dei documenti di programmazione, pianificazione operativa, monitoraggio e rendicontazione.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza (circ.DPCI prot.1548/7.7.2010)
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria

Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi
<b>Progetto 11.2</b>
Verifica modalità esecuzione scavi pregressi Aziende pubblici servizi

#### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	40
cat C	189
cat B	41
<b>Totale</b>	
di cui a tempo parziale	6
di cui a tempo determinato	9

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	147
PC Portatili /Notebook	4
stampanti	130
Plotter	1
Scanner	7
Numero autorizzazioni accessi Internet	127
Telefoni	103
Fax	22
Fotocopiatrici	9
condizionatori d'aria	69

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA IV (codice MD)

Dirigente responsabile del programma		
<b>D'AMANZO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>DIRETTORE</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Il quadro istituzionale, nel cui ambito opera il Municipio, è stato interessato da importanti cambiamenti principalmente ad opera della Deliberazione G.C. n.261/2009, così come modificata dalla successiva Deliberazione G.C. n.184/2010. E' stata infatti ridisegnata la macrostruttura del Comune confermando, per quanto riguarda le realtà municipali, l'articolazione in tre Unità - U.O.A., U.O.S.E.C.S. e U.O.T. – con l'aggiunta dell'Unità di Direzione con compiti di coordinamento e presidio al funzionamento della struttura territoriale e gestione delle risorse umane e finanziarie. La descritta configurazione è stata recepita con apposito provvedimento (Determinazione Dirigenziale n.508/2010), specificatamente vagliato e approvato dalla Commissione della Macrostruttura. Il provvedimento prevede la predetta articolazione in quattro Unità e la strutturazione degli Uffici e dei Servizi in Aree o Uffici ai quali vengono assegnati rispettivamente incarichi di posizione organizzativa e responsabili d'ufficio. Per l'attuazione di tale modello organizzativo si è in attesa di un opportuno e urgente chiarimento circa gli incarichi di posizione organizzativa. Di notevole rilievo è stata anche l'istituzione della Centrale Unica degli Acquisti (Deliberazione G.C.n.183/2010) il cui impatto innovativo sarà notevole, soprattutto per quanto concerne la gestione finanziaria, non appena verrà data concreta attuazione a quanto previsto in tema di acquisizione di forniture e servizi. Da ultimo si ricorda il d. lgs. n.156 del 17 settembre 2010 recante disposizioni in materia di ordinamento provvisorio di Roma Capitale cui conseguirà, tra l'altro, la definizione del nuovo ruolo dei Municipi nel quadro della revisione dell'ordinamento del Decentramento Amministrativo, come espressamente previsto della menzionata Del.G.C. n.184/2010. In ambito squisitamente municipale si segnalano, infine, gli ulteriori miglioramenti logistici conseguiti attraverso la dismissione delle sedi di Via Monte Meta e di Via Monte Rocchetta e l'implementazione dei servizi presso la sede di Via Fracchia e l'apertura della sede di Piazza Sempione.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività



<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

In riferimento all'anno 2010, il primo semestre è stato caratterizzato dal protrarsi dell'esercizio provvisorio, creando non poche difficoltà per la continuazione regolare dei servizi con maggiori criticità sul fronte delle risorse economiche per il materiale d'ufficio, il materiale informatico, gli alimenti per gli asili nido, i contributi del sociale e le manutenzioni ordinarie degli immobili. Nel mese di luglio l'approvazione del Bilancio 2010 ha solo in parte sbloccato la descritta situazione. Si è proseguito nelle attività correlate alla direzione per obiettivi ed ai parametri di valutazione, attività che per la portata innovativa, per la complessità degli adempimenti richiesti nonché per le indicazioni operative non sempre congruenti e tempestive hanno richiesto e richiedono ancora un grosso impegno da parte delle Direzione municipale e da parte delle singole Unità Organizzative. Dette attività spaziano dai più tradizionali obiettivi di carattere territoriale verso numerose attività dirette a livello centrale quali le best practice, la gestione dell'operazione trasparenza, le deliberazioni on line, la dematerializzazione degli atti e la Centrale Unica degli Acquisti.

L'attività del nucleo di coordinamento e monitoraggio dell'Ufficio Unico delle Entrate è proseguita per il controllo dell'entrate municipali, il rispetto delle previsioni di bilancio e il recupero delle morosità e si è incrementata con l'obiettivo relativo alla standardizzazione e presidio degli strumenti di governo del sistema delle entrate. Per quanto concerne le entrate della U.O.A si sta procedendo al recupero della COSAP e del CIP abusivi con l'emissione di inviti di pagamento. Relativamente alle attività commerciali si è proceduto, con deliberazione del Consiglio del Municipio n. 14 del 28.05.10, alla istituzione del mercato saltuario di Castel Giubileo.

Per quanto concerne la U.O.S.E.C.S., le attività sono proseguite per portare a compimento gli obiettivi fissati dall'Amministrazione; si fa riferimento, in particolare, alla gestione e monitoraggio delle agevolazioni ISEE, alla predisposizione del nuovo piano regolatore sociale, alla riduzione delle liste di attesa degli asili nido e delle scuole d'infanzia e all'avvio di uno studio approfondito per l'assistenza scolastica di base degli alunni disabili.

In relazione alle attività tecniche si è provveduto alla predisposizione degli atti di pubblicazione delle gare, alla cantierizzazione delle opere già appaltate, all'effettuazione dei collaudi nonché alla manutenzione straordinaria e ordinaria sulla viabilità municipale. Sempre in riferimento all'anno 2010, sono state poste in atto tutte le attività finalizzate all'attuazione del processo integrato di programmazione; da ultimo è stata inviata la richiesta di Assestamento al Bilancio 2010 e la Relazione sullo Stato di attuazione dei programmi. Sono in fase di svolgimento, secondo la tempistica fissata dalle strutture centrali, gli obiettivi correlati all'allineamento alle "best practice" delle attività ausiliarie e di supporto, alla gestione elettronica documentale, alla gestione del sistema delibere on-line e al progetto Centrale Unica degli acquisti. In ultimo non si può non rappresentare una considerazione riguardo il controllo di gestione e strategico che punta a facilitare l'adozione di comportamenti virtuosi volti alla migliore *performance*. Tale strumento, negli anni, si è via via implementato fino a prevedere un'analisi puntuale, ricorrente e stringente delle dotazioni organiche a partire dalla attività dettagliata per ogni singolo dipendente. In considerazione dell'esperienza maturata nel settore sembra opportuno, anche ormai alla luce della maturazione dei tempi attuali, provare ad aggiornare e affinare gli indicatori, adeguandoli, il più possibile, alla realtà delle singole strutture che appaiono spesso assai diversificate, per territorio, organico del personale e reali specificità di segmentazione d'utenza. Tutto ciò sempre nell'ottica di migliorare le prestazioni e rendere maggiormente efficiente la struttura organizzativa.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione
<b>Progetto B.2</b>
Anagrafe e stato civile. Rilascio certificazioni di stato civile ed anagrafiche e procedimenti per le residenze
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Servizio sociale.
Assistenza domiciliare, dimissioni protette, pasti a domicilio, centri diurni per anziani fragili, gestione di dodici centri sociali anziani, acquisizione ISEE per i servizi erogati, acquisizione della documentazione RSA ed elaborazione delle relative quote, soggiorni di vacanza, attività di socializzazione, contributi economici ed agevolazioni per il trasporto, inserimenti nelle case di riposo e pagamento dei contributi retta, assistenza domiciliare leggera, rilascio autorizzazioni e vigilanza case di riposo, segnalazioni casi complessi e istanze per l'ottenimento dell'amministratore di sostegno

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Servizi educativi e scolastici.
Bando annuale per l'accesso al servizio, riconferma vecchi iscritti e accettazione nuovi posti, gestione completa di acquisti e forniture per il funzionamento delle strutture, gestione delle liste di attesa, acquisizione ISEE per il calcolo della quota contributiva, attività di allestimento nuove strutture, autorizzazione funzionamento asili nidi privati, vigilanza strutture convenzionate, interventi di derattizzazione, controlli sui centri di cottura secondo la normativa vigenti.

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Ufficio Cultura.
Attivazione e cura di tutte le procedure relative alle manifestazioni ed eventi culturali rivolte sia alla cittadinanza che alle scuole

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Progetto 9.4</b>
Gestione patrimonio immobiliare.
In esecuzione alla legge 37/2008 verifica, adeguamento e certificazione degli impianti elettrici, Lan e telefonia

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi
<b>Progetto 11.2</b>
Verde pubblico ed aree verdi.
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo esistente, delle aree verdi in stato di degrado e riqualificazione di spazi verdi abbandonati mediante anche l'installazione di arredi urbani e giochi.

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	3
cat D	66
cat C	816
cat B	124
<b>Totale</b>	1009
di cui a tempo parziale	42
di cui a tempo determinato	114

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	262
PC Portatili /Notebook	6
stampanti	199
Plotter	1
Scanner	7
Numero autorizzazioni accessi Internet	n.r.
Telefoni	205
Fax	95
Fotocopiatrici	22
condizionatori d'aria	18
uffici (mq)	4618,58
magazzini/archivi (mq)	519,19
locali per il pubblico (mq)	n.r.
altri locali (mq)	5488,92

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA V (codice ME)

Dirigente responsabile del programma		
<b>PROVERBIO</b>	VIRGINIA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Il Municipio, quale ente di prossimità, è la struttura territoriale che cura l'erogazione delle prestazioni ai cittadini con particolare riferimento alle funzioni attribuite dal Regolamento del decentramento amministrativo in ordine ai servizi demografici, commercio, affissioni e pubblicità, servizi sociali, attività scolastiche e parascolastiche, lavori pubblici, gestione e riscossione delle entrate proprie, organizzazione e promozione di attività culturali e sportive. Ulteriori funzioni a carico del Municipio sono rappresentate dal coordinamento e gestione delle risorse umane, bilancio e supporto agli Organi Istituzionali, controllo interno.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## b. Stato di attuazione dei programmi 2010

Si evidenzia che gli obiettivi connessi alla realizzazione del programma municipale sono stati portati avanti con difficoltà, sia per il protrarsi dell'esercizio provvisorio, sia per la sottostima se non cancellazione completa di capitoli di bilancio attinenti al funzionamento degli uffici e degli organi istituzionali. Appare doveroso segnalare la ricaduta particolarmente critica sul funzionamento del Municipio dell'inadeguatezza delle risorse destinate all'acquisto di materiale di cancelleria (carta, toner, ecc), essendo ormai prossime all'esaurimento le esigue scorte, del materiale igienico per i bagni terminato da tempo, delle cartoline per le raccomandate, dei biglietti dell'autobus, delle tessere Metrebus di circolazione per un numero limitato di dipendenti che svolge prevalentemente attività sul territorio (messi notificatori, tecnici, dietiste e assistenti sociali), per le spese di notifica di atti del Municipio presso altri comuni eseguita da personale dei comuni interessati. Si segnala, inoltre, che il forte decremento delle risorse all'uopo dedicate pregiudica completamente il funzionamento degli organi istituzionali.

Analogamente per la U.O.A., preme evidenziare che le risorse assegnate sono pressoché inesistenti, peraltro come da tradizione, nonostante la quantità e la complessità di attività svolte dagli uffici appartenenti all'Area delle Attività Produttive e delle Entrate (procedimenti autorizzatori e concessori in materia di commercio e di pubblicità; procedimenti di secondo grado, ossia di decadenza, annullamento, etc...; attività di gestione e di recupero delle entrate a titolo di Cosap permanente e temporanea, di canone sulle insegne pubblicitarie), oltre alle attività assolve dai Servizi di Anagrafe e di Stato Civile. Questi ultimi provvedono, a loro volta, ad erogare alla cittadinanza i servizi anagrafici (rilascio carte di identità, atti notori, cambi di residenza e di domicilio, etc...) e di stato civile.

Per quanto riguarda gli interventi riconducibili alla persona e ai servizi sociali, gli stanziamenti attuali non hanno consentito il mantenimento degli standard di prestazione raggiunti nello scorso anno e, in assenza di ulteriori risorse, nonostante il loro carattere di essenzialità, alcuni servizi hanno rischiato di essere interrotti o di non essere erogati agli aventi diritto con particolare riferimento all'assistenza domiciliare Handicap e al servizio di assistenza in favore degli alunni diversamente abili. Per quanto riguarda il settore scolastico, le carenze relative all'acquisto di materiale vario (materiale didattico, pulizia, igienico-sanitario, parafarmaceutico ecc.) e all'attivazione di servizi (p.es. ritiro materiale in disuso), necessari al funzionamento delle strutture educative, sono state sanate grazie ad operazioni di storno di fondi allocati nei centri di responsabilità EMS (trattasi di risorse messe a disposizione dall'ex Dipartimento XI) e EPL ove le risorse risultano in esubero rispetto alle effettive necessità.

Per quanto riguarda le opere inserite nel Piano Investimenti, si è provveduto agli adempimenti connessi all'individuazione dei singoli Responsabili dei Procedimenti e alla costituzione dei Gruppi di Progettazione con personale interno all'Amministrazione, cui sono state fornite le indicazioni di massima per lo svolgimento dell'attività di progettazione definitiva -esecutiva e assegnata la tempistica per il completamento delle stesse. Si è riusciti ad inoltrare entro la prima metà del mese di dicembre i provvedimenti di approvazione progetto e impegno dei fondi alla Ragioneria Generale e ad affidare i contratti mediante gare interne senza previa pubblicazione del bando entro la fine dell'anno

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Progetto 1.2</b>
Organizzazione degli uffici e servizi, con particolare riferimento al settore di gestione delle attività di segretariato e di supporto agli Organi Istituzionali. Organizzazione degli uffici e servizi, con particolare riferimento al settore di gestione delle attività di segretariato e di supporto agli Organi Istituzionali. Il progetto prevede azioni di informatizzazione con procedure standardizzate (P.E.C.) rivolte ai consiglieri municipali per la riduzione dei tempi di convocazione delle sedute consiliari e snellimento delle attività di notifica degli atti.
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Segretariato sociale:.
servizi di informazione e consulenza per l'accesso alla rete integrata dei servizi. Servizio sociale professionale di comunità. L'ambito del progetto attiene alla lettura del bisogno, alla definizione del problema, all'indicazione, all'orientamento del cittadino sulle opportunità offerte dalla rete dei servizi e dalla comunità e all'accompagnamento nell'attivazione dei successivi percorsi di assistenza. Prevede la promozione di reti solidali attraverso la più ampia partecipazione, anche ai fini della prevenzione dei rischi del disagio sociale ed offre mediazione interculturale per immigrati e consulenza sui bisogni e sulle offerte formative; è l'ambito in cui avviene la raccolta sistematica dei dati e delle informazioni

<b>Progetto 6.3</b>
Promozione della socialità dei minori in situazione di difficoltà personale e familiare e delle loro famiglie – servizi educativo-formativo-ricreativo-assistenziali rivolti alla fascia minori, adolescenti e giovani..
Il progetto prevede la realizzazione e la messa in rete di tutti gli interventi di supporto al minore in condizione di rischio evolutivo e/o al nucleo familiare con minore/i in condizione di difficoltà economica, psicologica, sociale. Sono previste azioni finalizzate al ripristino delle possibili relazioni familiari e sociali e di sostegno alle responsabilità genitoriali biologiche e non, interventi per il mantenimento del minore nel proprio contesto familiare e, ove necessario, l’inserimento temporaneo del minore in altri contesti familiari, al fine di evitarne l’istituzionalizzazione, interventi di contrasto all’evasione dell’obbligo scolastico. Prevede anche l’attività di monitoraggio, supporto e controllo delle strutture di accoglienza per minori soli e/o con le loro madri. Interventi finalizzati alla promozione dell’agio e del protagonismo degli adolescenti e dei giovani
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Qualità educativa.
Progetto " Polo Educativo per l'infanzia e l'adolescenza".Monitoraggio e verifica di progetti ex 285 in essere sul territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio integrativo per l'infanzia " Spazio Insieme" e " Spazio insieme piccolissimi"</li> <li>Servizio integrativo per l'Infanzia " Spazio Lettura" e "Punti lettura" Nidi e Scuole dell'Infanzia.</li> <li>Servizio Sportello "Informanido" per attività di informazione all'utenza sui servizi.</li> <li>Centro di documentazione territoriale per la raccolta della memoria educativa.</li> </ul> Progetto "La città dei bambini" in collaborazione con il CNR di Roma ed in condivisione con la scuola elementare statale. Progetto di miglioramento della collaborazione tra Carcere e Servizio educativo Scolastico (in divenire).
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
La cultura e lo sport: un segno della vita del territorio. Il progetto prevede la promozione, la realizzazione, la gestione e il monitoraggio delle attività culturali e sportive realizzate nel e dal territorio. Il progetto prevede inoltre il continuo aggiornamento dell'elenco delle Associazioni culturali e sportive presenti nel Municipio.
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi



<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	75
cat C	643
cat B	150
<b>Totale</b>	<b>872</b>
di cui a tempo parziale	37
di cui a tempo determinato	3

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	314
PC Portatili /Notebook	50
stampanti	192
Plotter	2
Scanner	20
Numero autorizzazioni accessi Internet	307
Telefoni	216
Fax	64
Fotocopiatrici	7
condizionatori d'aria	26+1 imp. centralizzato

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA VI (codice MF)

Dirigente responsabile del programma		
<b>ORSI</b>	TIZIANA	<b>DIRETTORE</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma – ex Dpr 326)

La specifica *mission* dei Municipi del Comune di Roma (attualmente definite Strutture Territoriali, nell'ambito nel *Nuovo modello organizzativo* così come delineato dalla Del.ne G.C. n. 261/2009) consiste essenzialmente nell'erogazione alla cittadinanza dei servizi compresi nelle materie demandate alla competenza municipale dal Regolamento del Decentramento Amministrativo (Del.ne C.C. n. 10/1999). Tali competenze, di cui si dà conto nelle sintetiche descrizioni dei Settori di intervento di cui al punto seguente della presente relazione, devono essere esplicitate secondo i principi generali in materia di riassetto organizzativo dell'Ente fissati dalla citata Del.ne G.C. n. 261/2009, con particolare riguardo ai processi di semplificazione organizzativa ed ottimizzazione gestionale.

È precisamente all'interno delle linee generali di sviluppo ed innovazione delineati dall'Amministrazione, a loro volta inquadrati nell'ambito del già avviato processo di ridefinizione del nuovo ordinamento istituzionale di Roma Capitale, che il Municipio si troverà ad operare nel prossimo futuro. Fatta salva la necessità di non pregiudicare il livello qualitativo e quantitativo già raggiunto sul piano della erogazione dei servizi "istituzionali", l'impegno maggiore dovrà certamente essere dedicato a quegli aspetti di innovazione gestionale che hanno già informato la complessiva articolazione delle priorità di programma e dei correlati obiettivi attribuiti ai Dirigenti (in particolare ai Direttori di macrostruttura) nell'ultimo biennio; fra i tanti, certamente emergono come fondamentali i processi finalizzati alla semplificazione organizzativa, alla ottimizzazione della ripartizione delle risorse umane con conseguente revisione ed efficientamento dei sistemi premianti, alla radicale "migrazione" in modalità digitale di documenti e procedure ancora oggi essenzialmente fondati sul supporto cartaceo, alla utilizzazione della progressiva informatizzazione anche ai fini della integrale accessibilità, per il cittadino, non più solo "agli atti" bensì all'insieme delle attività svolte dalla Pubblica amministrazione locale.

Tutto ciò, è di chiara evidenza, sarà certamente obiettivo strategico per un periodo ben più lungo non del solo anno 2011 ma, probabilmente, anche dell'intero triennio di riferimento cui si riferisce la presente Relazione Previsionale e Programmatica.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## b. Stato di attuazione dei programmi 2010

In relazione alle molteplici attività poste in essere dal Municipio Roma 6 nell'anno 2010, è plausibile attestare il sostanziale raggiungimento di quanto a suo tempo prefissato. In particolare, per quanto attiene i processi più innovativi avviati sul piano gestionale (dei quali per altro si dà regolarmente conto in sede di relazione periodica sull'andamento della D.P.O. dirigenziale), va appena richiamata la complessiva revisione dell'attribuzione del totale delle risorse umane alle singole "attività di dettaglio" nella classificazione adottata nell'ambito del progetto legato all'allineamento alle "migliori performance", cui è connessa la ridefinizione generale degli incarichi di responsabilità, in vista della formalizzazione dell'assetto aggiornato dell'intera organizzazione del Municipio.

In attuazione dell'altro fondamentale livello di intervento strategico, denominato *Piano di E.Government*, si sono sviluppate le azioni propedeutiche alla messa a regime del sistema, in accordo con la pianificazione prospettata dagli uffici centrali incaricati di coordinare i progetti. La gestione elettronica documentale (protocollo elettronico, gestione on line delle deliberazioni e determinazioni dirigenziale, pubblicazione in web degli atti municipali) è ben avviata e troverà ulteriori sviluppi nell'anno 2011. Il ricorso al mercato elettronico è la procedura ordinaria utilizzata per l'acquisizione di beni e servizi, ove non sia richiesto il ricorso all'appalto pubblico.

L'erogazione dei servizi storicamente affidati alle cure degli uffici municipali è stata sufficientemente consolidata, così come il grado di efficienza in tema di riscossione delle entrate, senza necessità di acquisire apporti esterni (segnatamente, *Roma Entrate S.p.a.*), grazie alla complessiva riorganizzazione dell'Ufficio Unico delle Entrate, posto in capo alla Unità di Direzione.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Servizi per la promozione dello sport e della cultura

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	61
cat C	537
cat B	81
<b>Totale</b>	<b>683</b>
di cui a tempo parziale	41
di cui a tempo determinato	46

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	255
PC Portatili /Notebook	2
stampanti	160
Plotter	1
Scanner	17
Numero autorizzazioni accessi Internet	270
Telefoni	198
Fax	71
Fotocopiatrici	13
condizionatori d'aria	85
uffici (mq)	3010
magazzini/archivi (mq)	765
locali per il pubblico (mq)	1615
altri locali (mq)	1746

# PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA VII (codice MG)

Dirigente responsabile del programma		
D'ANDREA	DANIELE	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 1. Descrizione del programma (3.4.1 Descrizione del programma – ex Dpr 326)

Il Municipio, quale ente di prossimità, è l'istituzione più vicina ai cittadini residenti nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo in accordo con il programma generale dell'Amministrazione. Il Municipio fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi, oltre agli interventi di competenza sulla manutenzione edilizia e stradale comunale. Sempre più pressante diventa la richiesta di prestazioni rivolte, ad esempio, all'Area Sociale da parte di singoli cittadini e famiglie, soprattutto per la fascia d'età anziana e per il sostegno economico e all'occupazione, anche in considerazione del particolare momento di diffusa difficoltà economica.

Il contesto istituzionale e normativo in cui si collocano le funzioni espletate, attualmente in evoluzione, deriva dai compiti assegnati agli Enti locali dal D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dalle disposizioni della Legge su "Roma Capitale" e dalla normativa a corollario: lo Statuto, il Regolamento sul Decentramento. Il sistema ultimamente ridefinito con il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici municipali (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 387 del 24 novembre 2008), nonché dal nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, dei ruoli e delle funzioni della dirigenza, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009.

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Lo Statuto del Comune di Roma contempla per i Municipi le seguenti funzioni:

- a) i servizi demografici;
- b) i servizi sociali e di assistenza sociale;
- c) i servizi scolastici e educativi;
- d) le attività e i servizi culturali, sportivi e ricreativi in ambito locale;
- e) le attività e i servizi di manutenzione urbana, gestione del patrimonio comunale, disciplina dell'edilizia privata di interesse locale;
- f) le iniziative per lo sviluppo economico nei settori dell'artigianato e del commercio, con esclusione della grande distribuzione commerciale;
- g) le funzioni di polizia urbana nelle forme e modalità stabilite dal Regolamento del Corpo della polizia municipale di Roma.

In sintesi, le funzioni principali attribuite ai Municipi sono di tipo amministrativo-gestionale nelle materie decentrate e funzioni di promozione e sviluppo in accordo con gli indirizzi e i programmi politici.

Il modello di *governance* cui si ispira il programma si sviluppa attraverso l'individuazione di aree o settori strategici di intervento, descritti al punto successivo.

L'articolazione della Struttura è delineata in quattro Unità Organizzative: Unità di Direzione, Unità Amministrativa, Unità Socio educativa culturale e sportiva, Unità Tecnica. Nelle Unità sono state individuate Aree di Posizione Organizzativa, deputate all'organizzazione delle risorse necessarie anche al fine del raggiungimento degli obiettivi e alla gestione dei processi lavorativi degli uffici di competenza.

## 3.4.2 Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

Le funzioni principali previste nel Programma così come delineate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici sono state svolte con regolarità:

L'Unità di Direzione assicura il sostegno e coordinamento alle attività gestionali e di servizio del Municipio, il supporto tecnico al funzionamento degli organi politici sia nelle fasi di pianificazione che nel coordinamento dell'attuazione dei programmi, degli obiettivi e dei risultati di tutta la struttura; svolge le attività connesse alla DPO e alle procedure relative al bilancio.

L'Unità Tecnica ha provveduto all'impegno dei fondi stanziati in bilancio per i lavori di manutenzione ordinaria dei fabbricati e scuole, per gli appalti di supporto e la manutenzione ordinaria delle strade, per lavori inerenti interventi a carattere di emergenza sulle strade comunali in manutenzione. Avendo esaurito gli stanziamenti per la manutenzione ordinaria sono state necessariamente avanzate richieste in assestamento, oltre a provvedere ad una rimodulazione interna sugli interventi dei centri di costo pertinenti, per reperire risorse così da assicurare ulteriori interventi già individuati. Per quanto concerne l'attuazione di quanto previsto per i DPO gli uffici della UOT hanno provveduto agli adempimenti di competenza. Per quanto riguarda le OO.PP. 2010 sono state affidate. L'Unità Amministrativa, nel corso dell'anno 2010 ha realizzato l'inserimento on-line sul sito del Municipio degli stampati per i cambi di abitazione in modo che l'utenza possa presentarli in autocertificazione ottenendo nel contempo la possibilità di soddisfare più richieste creando uno sportello veloce presso l'Ufficio Demografico per l'accettazione delle stesse e sempre nell'ottica di miglioramento della comunicazione con i cittadini sono stati attivati due nuovi sportelli informativi. Si è proceduto inoltre nell'azione di contrasto all'evasione attraverso controllo e verifiche sul territorio per riduzione dell'abusivismo Cosap e Cip con il conseguente miglioramento del livello delle entrate. La UOSECS, relativamente all'Area dei Servizi Sociali ha assicurato i livelli essenziali di assistenza anche se, gli stanziamenti insufficienti, non hanno consentito l'abbattimento delle liste d'attesa per i servizi alla persona né una programmazione delle politiche sociali con significative punte di innovazione rispetto all'erogazione dei servizi e all'attivazione di nuovi progetti.

Sono proseguite le attività dei laboratori di co-progettazione del Piano Regolatore Sociale del Municipio. Nell'ambito dell'integrazione socio – sanitaria sono state definite le modalità di attivazione del Punto Unico di Accesso (PUA) quale trasformazione dello Sportello Socio – sanitario già avviato con il Piano di Zona 2002/04 (Accordo di Programma fra ASL e Municipio).

È continuata l'attività nell'ambito della Rete Sociale Europea con partecipazione del referente tecnico nominato per il Municipio all'Assemblea Generale annuale. Nell'ambito delle problematiche connesse ai temi della sicurezza il Municipio, a seguito di bando della Regione Lazio, ha ottenuto due finanziamenti, uno per un progetto di sicurezza urbana partecipata finalizzato alla mediazione dei conflitti legati al fenomeno della prostituzione, all'educazione alla legalità e alla formazione all'affettività per gli adolescenti e i giovani del territorio e l'altro relativo al fenomeno del bullismo. L'Area Servizi Educativi ha espletato tutte le attività di competenza garantendo il servizio di assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole nonché all'espletamento di tutte le funzioni connesse al regolare svolgimento dei servizi a domanda individuale provvedendo a garantire forniture e servizi. È proseguito il programma di abbattimento

delle liste di attesa in particolare degli AA.NN. con l'apertura, il 22 novembre, del Polo Educativo 0-6 di Via Perlasca. Particolare impegno è stato attivato nell'espletamento delle attività connesse all'applicazione delle tariffe di contribuzione di servizi, con particolare riferimento alla recente rimodulazione delle stesse relative alla Refezione scolastica, ai sensi della Del. 74/2010, che ha comportato la riapertura del periodo di accoglienza dell'ISEE.-

Sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, si è proceduto alla gestione e realizzazione di manifestazioni culturali e sportive; per quanto riguarda le attività ricreative (centri estivi per i ragazzi e soggiorni per gli anziani) sono stati programmati e gestiti i servizi affidati tramite predisposizione di avvisi pubblici ed espletamento delle gare. Sono state realizzate le attività territoriali di partecipazione e di conoscenza ambientale, attraverso il Centro di Educazione Ambientale (C.E.A.), l'EDA – Educazione degli Adulti - il Servizio Civile e Agenda 21.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione



<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Sostegno alle famiglie con minori
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Sensibilizzazione ai temi dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile e ampliamento dell'offerta di attività ricreative.
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	4
cat D	61
cat C	490
cat B	91
<b>Totale</b>	<b>646</b>
di cui a tempo parziale	31
di cui a tempo determinato	2

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	302
PC Portatili /Notebook	4
Stampanti	160
Plotter	2
Scanner	10
Altre attrezzature informatiche di HW	4
Numero autorizzazioni accessi Internet	261
Telefoni	246
Fax	
Fotocopiatrici	
condizionatori d'aria	Impianto centralizzato
uffici (mq)	5.107
magazzini/archivi (mq)	1.100
locali per il pubblico (mq)	490
altri locali (mq)	1.200

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA VIII (codice MH)

Dirigente responsabile del programma		
ALTAMURA	GAETANO	DIRETTORE APICALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Il Municipio VIII Roma delle Torri è strutturato in n. 4 Unità Organizzative la cui responsabilità è assegnata al

- Dott. Gian Carlo Noris – Direttore Apicale: Unità di Direzione - C.d.R. HSG e HOI;
- Dott.ssa Lucietta Iorio – Dirigente: Unità Organizzativa Amministrativa – C.d.R. HIC – HPP - HTR;
- Dott.ssa Rosalba Alessandroni – Dirigente: U.O.S.E.C.S. – C.d.R. HAB – HAC – HAM – HAN – HCR - HIA HIE – HIM – HMS - HPL- HSA – HSM - HSS;
- Dott. Gian Carlo Noris ad interim: Unità Organizzativa Tecnica – C.d.R. HAD – HCV - HDP – HMC – HMR - HTC – HVP.

Le competenze della **Unità** di Direzione (delib. G.C. 261/09) rivestono particolare importanza ai fini del sistema organizzativo. Infatti spetta al Direttore Apicale curare i rapporti e cooperare con gli Amministratori dell'attività politica e, quindi, coordinare i Dirigenti affinché con il loro operato seguano le linee guida del Sindaco.

Il Direttore, inoltre, gestisce al meglio le risorse finanziarie assegnate con l'ottimizzazione dei costi; migliora le entrate comunali di competenza del Municipio; gestisce il personale e lo valorizza professionalmente con la formazione; si occupa della sicurezza del Municipio VIII e delle strutture assegnate a Scuole dell'obbligo, dell'infanzia e asili nido, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008; migliora l'informazione ai cittadini mediante le consulenze dell'URP (D.Lgs. 30/2007), il sito web, una più efficace rete informatica interna per gli uffici assicura la qualità attraverso il piano della Performance, la pubblicazione e l'aggiornamento dello stesso sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 150/09. Il Direttore, quindi, è responsabile dell'andamento di una buona amministrazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Dirigente dell'Unità Organizzativa Amministrativa è responsabile:

- del settore demografico che necessita di essere gestito continuamente stanti le molteplicità e l'andamento delle richieste dei cittadini e le competenze da espletare;
- dello Sportello Unico delle Attività Produttive a cui i cittadini si rivolgono per richiedere il rilascio di titoli autorizzativi in relazione all'installazione di tassabili pubblicitari e avvio attività commerciale (queste ultime sono assoggettate alla disciplina dell'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241); concessioni di suolo pubblico.

Altra competenza è la gestione dello Sportello ICI che cura le informazioni, la presentazione, la protocollazione e la trasmissione al Dip. II delle comunicazioni e dei modelli relativi all'Imposta Comunale sugli Immobili.

Il Dirigente UOSECS in relazione al servizio sociale si occupa dello Sportello del Segretariato Sociale; dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani mediante il sistema delle dimissioni protette; dell'erogazione dei contributi previsti dalla legge 162/98, dei centri diurni per anziani fragili e per i diversamente abili; dell'assistenza di base nelle scuole ai bambini diversamente abili; di corrispondere le rette alle case famiglia per i minori istituzionalizzati a seguito di specifico decreto del Tribunale.

Per quanto concerne il settore scuole il Dirigente fornisce i servizi, a seguito di richiesta da parte degli utenti interessati di trasporto scolastico e refezione scolastica; redige la graduatoria per gli aventi diritto che fanno domanda di iscrizione agli asili nido e alle scuole dell'infanzia comunali; acquista con gara le derrate alimentari e altro materiale di consumo necessario a garantire il buon funzionamento degli asili nido; fornisce gli arredi alle strutture educative per le classi di nuova istituzione e sostituisce gli arredi molto compromessi. Inoltre è compito del Dirigente UOSECS gestire le palestre nelle scuole; organizzare manifestazioni sportive e realizzare attività per la diffusione della cultura.

Il Dirigente della U.O.T. esegue gli interventi previsti nel Piano Investimenti che riguardano LL.PP. per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e degli edifici del patrimonio comunale. Per svolgere questo compito deve, comunque, approvare i progetti, affidare gli appalti fino alla consegna dei lavori e, quindi provvedere alla liquidazione. Provvede ad effettuare interventi di somma urgenza causati dalle calamità naturali come la manutenzione dei fossi municipali che, devono essere tenuti liberi dai detriti. Manutiene e, quando possibile, ristruttura scuole e asili nido. Provvede all'abbattimento delle barriere architettoniche, in particolare nell'ambito scolastico e alla creazione di percorsi pedonali in sicurezza; alla realizzazione dei marciapiedi e di passaggi per persone con difficoltà o impossibilità di deambulazione.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

#### b. Stato di attuazione dei programmi 2010

Gli obiettivi primari di questa Struttura Territoriale, relativamente alle attività, sono tesi a garantire oltre, al livello di mantenimento rispetto alla quantità, l'implementazione qualitativa nell'erogazione di prodotti/servizi/attività tramite una migliore razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse all'interno di processi di ottimizzazione organizzativa degli uffici per contenere la spesa.

E' stata svolta una intensa attività di pianificazione e programmazione finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo per il miglioramento delle entrate. Al fine di porre in essere le manovre correttive sull'andamento finanziario della gestione, dopo un'accurata contabilizzazione sono state richieste variazioni di maggiori entrate. Uno dei programmi più importanti e strategici, che ha visto impegnati gli Uffici attiene alla lotta all'evasione del COSAP e del CIP (DPO 2010) attuata attraverso gli accertamenti sul territorio effettuati da Roma Entrate SPA secondo un Piano di intervento.

Nel settore del commercio si è provveduto alla conversione di circa 300 titoli riguardanti le suddette attività, rilasciati precedentemente all'entrata in vigore della L.R. n. 21/06.

Per quanto riguarda i 24 mercati saltuari presenti sul territorio si sta procedendo al rilascio, ai titolari delle autorizzazioni commerciali, dei relativi provvedimenti per l'occupazione del suolo pubblico al fine di regolarizzare le loro posizioni. Sono stati predisposti tutti gli atti necessari (graduatorie, scelta posteggio, perimetrazione area etc..) all'ampliamento ed all'effettivo spostamento, avvenuto il 1 ottobre 2010 del mercato saltuario di "Valle Fiorita" in Via Mezzoiuso, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Municipale n. 3 del 19 gennaio 2009.

Si è proceduto a migliorare la comunicazione interna, riducendo i nodi informativi attraverso un'analisi del grado di consapevolezza degli operatori di tutti i settori per migliorare, anche mediante il sito web i flussi verso la cittadinanza. In seguito all'approvazione del nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, dei ruoli e delle funzioni della dirigenza, alle modifiche ed integrazioni apportate al regolamento sull'ordinamento degli uffici e

dei servizi dell'Amministrazione, si è proceduto alla definizione della micro organizzazione, assegnazione agli uffici/servizi delle risorse umane e dei correlati incarichi di responsabilità, finalizzati a garantire la funzionalità e l'efficienza gestionale del Municipio VIII. In collaborazione con gli operatori del Controllo di gestione e dell'ufficio Bilancio del Municipio si è provveduto ad analizzare la tabella delle dotazioni di personale al 31/12/2009 per l'allineamento ai parametri-target delle risorse umane.

Ai fini del processo di dematerializzazione e della riduzione dei volumi di carta dell'Amministrazione, è stato avviato il sistema di gestione documentale informatizzata. L'ufficio Protocollo ha provveduto alla ricognizione sullo stato attuale di detto processo, classificazione dei flussi documentali, individuazione dei documenti archiviabili elettronicamente e definizione del modello e messa a regime dell'attività di protocollazione.

Si sottolinea la complessità delle attività svolte dagli uffici dell'Area Risorse finanziarie che devono collaborare e cooperare con tutti i servizi ricadenti nelle varie Unità Organizzative del Municipio e con tutte le Strutture al livello centrale interessate al sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo. Si rileva il mantenimento del livello dei servizi sociali ed educativi strettamente necessari erogati in quanto collegati alle esigenze reali del territorio e della popolazione in continua crescita e che trova il limite nelle esigue risorse finanziarie assegnate.

Nell'ambito dei centri di costo afferenti la manutenzione delle **strade**, sono stati approvati e redatti i progetti esecutivi e indette le gare per manutenzioni ordinarie. Nell'ambito dei centri di costo afferenti la manutenzione il **patrimonio** (scuole ed edifici), sono stati approvati progetti esecutivi e indette gare per manutenzioni ordinarie.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa

<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	3
cat D	57
cat C	542
cat B	130
<b>Totale</b>	<b>732</b>
di cui a tempo parziale	22
di cui a tempo determinato	

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	304
PC Portatili /Notebook	9
stampanti	179
Plotter	2
Scanner	9
Altre attrezzature informatiche di HW	4
Numero autorizzazioni accessi Internet	340
Telefoni	198
Fax	50
Fotocopiatrici	13
condizionatori d'aria	202
Ciclostili	2
Metal Detector	0
Multifunzione	63

### 3.4.6 Coerenza con il piano regionale di settore

I progetti avviati nell'anno 2010 sono condizionati dalle risorse trasferite al Comune dalla Regione. Tali risorse già nel 2010 sono state dimensionate per il piano di rientro della Regione.

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA IX (codice MI)

Dirigente responsabile del programma		
<b>DI GIOVINE</b>	MIRELLA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

In base al Regolamento del Decentramento ed alla normativa vigente, questo Municipio definisce le sue macrofunzioni nell'ambito delle materie sottoindicate e svolge i suoi compiti con l'obiettivo di conseguire sempre maggiore qualità dei servizi offerti:

- Rapporti con il Cittadino
- Servizi demografici
- Entrate
- Affissioni e pubblicità
- Concessioni suolo pubblico
- Commercio, artigianato e mercati saltuari
- Attività culturali, turismo e sport
- Servizi sociali
- Attività scolastiche
- Lavori pubblici
- Gestione e controllo edilizia privata

La struttura organizzativa del IX MUNICIPIO è così articolata:

- Unità di Direzione (D.G. n. 261 del 7/8/2009) che comprende l'Ufficio Unico delle Entrate;
- U.O. Amministrativa cui fa capo la gestione di n. 2 Centri costo/ricavo ed è competente nei settori Anagrafico, Attività produttive;
- Uffici di Staff (Ufficio Gestione Risorse Umane – Formazione Personale e Coordinamento Operativo della Direzione, Protocollo, URP, Messaggi Notificatori, Bilancio ed Economato, Ufficio Informatico, Segreteria Direzione) e Segreteria Consiglio alle dirette dipendenze del Direttore, cui fa capo la gestione di 2 centri di costo/ricavo;
- U.O.S.E.C.S., Servizi Socio-Educativi, Culturali e Sportivi, che gestisce gli stanziamenti e le entrate di complessivi n. 14 Centri di Costo/Ricavo;
- U.O. Tecnica cui fa capo la gestione di n. 7 Centri di costo/ricavo ed è competente per gli interventi fognanti, canalizzazione di pubblici servizi, gestione del patrimonio immobiliare, interventi relativi alla mobilità e all'attività tecnica, manutenzione verde pubblico e mercati rionali;
- U.O. Polizia Municipale, si relaziona con il Municipio per tutti i molteplici problemi e competenze connessi, nell'ambito territoriale, ai propri compiti di istituto, in attuazione degli indirizzi formulati dal Consiglio Municipale nonché delle direttive emanate dal Presidente del Municipio medesimo.

Il Direttore del Municipio Roma IX attualmente ricopre anche l'incarico di Direzione dell'Unità Organizzativa Socio-Culturale.

Si ritiene che in ambito municipale i settori di intervento devono essere considerati tutti parimenti prioritari, in quanto ognuno di essi rappresenta l'esecuzione di precisi compiti d'istituto assegnati dal Regolamento sul decentramento svolti attraverso l'erogazione di servizi ai cittadini.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione



<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

L'attività municipale ha indubbiamente risentito della tardiva approvazione del bilancio comunale che ha comportato la gestione in regime di esercizio provvisorio sino al mese di luglio 2010 e quindi la limitazione alle sole spese inderogabili ed urgenti con conseguenti gravi disagi agli utenti. Nell'ambito di questo contesto si è riusciti, seppure con pesanti restrizioni, a garantire il funzionamento minimo degli uffici e lo svolgimento delle funzioni istituzionali del municipio. L'esiguità degli stanziamenti non ha consentito la maggiore efficienza e rapidità dei servizi. Si è, inoltre, proceduto con l'avanzamento di progetti già finanziati negli anni pregressi. Si è portato a compimento il progetto del Centro Commerciale Naturale "Appia New" finanziato con fondi regionali. Si è validato il progetto esecutivo di riqualificazione del giardino di Villa Lazzaroni, sede del Municipio, ai fini dell'affidamento. Si è sviluppato il progetto Agenda 21 con numerose iniziative con i cittadini. Si è lavorato a migliorare la condizione di sicurezza delle sedi scolastiche e del Municipio, proponendo l'ampliamento della sede.

In occasione dell'assestamento del bilancio della Regione Lazio è stata decisa l'abrogazione degli art. 23 della L.R. 31/2008 e dell'art. 1 della L.R. 22/2009, defianziando i due progetti del Municipio che erano stati ammessi al finanziamento: Completamento del polo culturale di Villa Lazzaroni (Teatro) e Realizzazione di Piste ciclabili. Poiché è già avviata l'attività di progettazione di entrambe le opere sarà fondamentale che per le stesse venga reperito un finanziamento alternativo.

Settore entrate: Bonifica della banca dati sul sistema thebit; Lotta all'evasione e all'abusivismo; messa a regime del modello di abusivismo Cosap ed implementazione con modello Cip per l'emissione degli atti di indennità e sanzioni amministrative; Attività di accertamento volta al recupero delle somme non corrisposte per le annualità pregresse; Monitoraggio del livello delle entrate al fine del miglioramento delle stesse attraverso anche gli inviti bonari.

U.O.A.: ha costantemente curato il miglioramento dell'azione amministrativa sia dal punto di vista del perfezionamento dei procedimenti di competenza, che da quello dell'attenzione al soddisfacimento della vasta tipologia di utenza che ad essa quotidianamente afferisce. L'implementazione del processo di semplificazione si è determinato come obiettivo primario dell'azione amministrativa della U.O., rappresentando uno degli obiettivi della DPO dirigenziale, da realizzare attraverso l'utilizzazione della rete Internet per l'informativa all'utenza e la diffusione della normativa di settore.

UOSECS: i macro obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente rispettati, e cioè:

- Monitoraggio delle linee di assistenza per minori, adulti, anziani, e disabili in modo che si tenda alla soluzione dei problemi individuali con il migliore utilizzo delle risorse territoriali
- Lotta alla emarginazione sociale con progetti individuali mirati
- Promozione della cultura e delle attività sportive (da notare la partecipazione con ben n. 3 eventi all'estate romana ed il nuovo bando per i CC.SS.MM.)
- Erogazione diretta del servizio asili nido e scuola dell'infanzia
- Supporto e coordinamento delle necessità delle scuole elementari e medie

- Incremento degli sportelli informativi con avvio a regime del PUA (Punto Unico di ascolto) e dello sportello EDA.

UOT: Nel settore della Manutenzione Strade tutti i progetti avviati nel 2009 sono stati portati a conclusione. Conclusi inoltre i lavori del percorso pedonale con caratteristiche di elevata sostenibilità ambientale tra via Assisi e via del Mandriane ed i lavori di riqualificazione di Piazza dell'Alberone. Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria i bandi di gara sono stati predisposti e inviati al Segretariato generale. Per quanto concerne la mobilità e la segnaletica i fondi assegnati sono stati impegnati secondo la programmazione effettuata.

Nel settore della Manutenzione Scolastica sono stati conclusi i lavori di "Sostituzione pavimentazione e infissi interni della scuola dell'infanzia "S. Quasimodo". Sono in corso i lavori di "Realizzazione tettoia e realizzazione relativa area esterna, sostituzione infissi e tinteggiatura scuola elementare e dell'infanzia "A. Negri"; "Riqualificazione area esterna e pensilina scuola media "G. Deledda"; "Rifacimento prospetti esterni scuola media "C. Urbani".

Nel settore della Manutenzione dei Centri Anziani è stata conclusa la "Realizzazione di una piattaforma elevatrice per abbattimento barriere architettoniche nel centro sociale anziani di Via Iberia 71".

Nel settore della manutenzione degli edifici comunali sono stati conclusi i lavori di restauro e risanamento conservativo del casale in via dell'Acquedotto Felice e relativa viabilità locale e dell'edificio "stalla" nel Parco pubblico "Torre del Fiscale".

Nel settore della manutenzione del verde sono stati conclusi i lavori di sistemazione a verde dell'area del Parco di Tor Fiscale e la realizzazione dei percorsi ciclabili fino a Torre Branca.

L'analisi delle entrate nell'anno 2010 non evidenzia particolari problematiche. Si sono verificate maggiori entrate relativamente agli oneri concessori (ITC0B17) e alle sanzioni per contravvenzioni alla legge urbanistica (ITC0B19)

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione
<b>Progetto B.2</b>
Semplificazione delle fasi endoprocedimentali del settore attività produttive.
Semplificazione procedure istruttorie e avvio del processo di dematerializzazione degli archivi cartacei, a partire dalle schede delle attività produttive, antecedenti l'anno 2002.

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>

Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Integrazione banca dati OSP commerciali nel Municipio.
Si procederà con lo studio delle posizioni OSP vigenti attraverso la verifica congiunta dei fascicoli agli atti e delle risultanze dei controlli sul territorio effettuati dalla Polizia Municipale per arrivare, negli anni, ad una rivisitazione completa di tutti i provvedimenti di occupazione di suolo pubblico in essere. Si auspica, inoltre, la graficizzazione delle OSP commerciali presenti sul territorio municipale, previo apposito stanziamento in bilancio per acquisizione di specifico software informatico gestito da competente personale tecnico. L'obiettivo si condivide con l'Unità Organizzativa Tecnica. L'iniziativa descritta realizza al contempo la massima visibilità della mappatura relativa alle occupazioni di suolo pubblico commerciali sul territorio municipale e l'avvio formale del processo di informatizzazione/dematerializzazione della relativa documentazione

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Integrazione socio-sanitaria.
nell'ambito dell'integrazione con la ASL RMC-Distretto 9 va garantita:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la continuità della presenza delle figure sanitarie nell'ambito dei centri diurni rivolti ai disabili e agli anziani,</li> <li>• la partecipazione al GIL (Gruppo Integrato Lavoro) del personale professionale per il settore minori sottoposti a provvedimenti delle AA.GG.)</li> </ul>
<b>Progetto 6.3</b>
Sperimentazione Punto Unico di Accesso presso il Segretariato Sociale
ai sensi del Decreto Commissariale n. 18 del 2008 è stato attivato il Punto Unico di Accesso (PUA), che si connota come una modalità organizzativa, prioritariamente rivolta alle persone con disagio derivato da problemi di salute e da difficoltà sociali, atta a facilitare l'accesso unificato alle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali, non comprese nell'emergenza. È attivo presso il Desk municipale due giorni a settimana in via sperimentale al fine di condividere modalità operative comuni nell'accoglienza unificata degli utenti portatori di problematiche sociali e sanitarie

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Progetto 7.2</b>
Riorganizzazione ed implementazione Sportello Servizi Educativi
nell'ottica imperante delle risposte immediate viene privilegiata la modalità degli sportelli unici; lo sportello dei servizi educativi è attivo dall'anno 2000 e richiede una riorganizzazione ed implementazione per far fronte alle seguenti necessità:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• iscrizioni scuole-nidi</li> <li>• iscrizioni refezione scolastica</li> <li>• presentazione ISEE</li> <li>• servizio informazioni</li> <li>• banca dati ed accoglienza EDA</li> </ul>
<b>Progetto 7.3</b>
Aggiornamento del personale con particolare riferimento alla normativa HACCP:
l'aggiornamento del personale nell'ambito dei servizi educativi ha una serie di significati; in particolare significa:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• attuare un piano dell'offerta formativa condivisa ed aderente alla realtà territoriale anche nell'ottica della continuità didattica</li> <li>• seguire le esigenze che si manifestano anche a carico dell'utenza</li> <li>• far conoscere ed adeguare le strutture decentrate alla normativa vigente, in modo particolare gli asili nido)</li> </ul>
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Avvio a regime CC.SS.MM.
nel mese di maggio dell'anno 2010 è stato pubblicato il nuovo avviso pubblico per l'assegnazione delle fasce orarie delle palestre municipali, le fasce sono state assegnate e si sono verificati cambiamenti, diventa una necessità monitorare l'attività delle Associazioni, almeno nel corso del primo anno di attività perché siano rispettati ed applicati al meglio i regolamenti ed i disciplinari sottoscritti
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Progetto 9.4</b>
Manutenzione ordinaria.
il progetto è finalizzato al miglioramento dei servizi tecnici offerti dal Municipio in materia di verifica costante delle condizioni di vivibilità e sicurezza degli edifici scolastici ed eliminazione degli stati di pericolo e degrado, compatibilmente con il contenimento della spesa. L'aspetto più rilevante e significativo dell'attività svolta può essere colto nell'attività di monitoraggio della qualità e della tempestività degli interventi
<b>Progetto 9.5</b>
Sicurezza e decoro
adeguamento alle normative sulla sicurezza delle sedi municipali mediante interventi di monitoraggio e manutenzione ordinaria / straordinaria dell'edificio e degli impianti esistenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, dell'accessibilità e fruibilità degli uffici. Manutenzione delle aree circostanti la sede e Villa Lazzaroni in cui essa è compresa per assicurare la sicurezza anche dei cittadini e degli utenti del Municipio. Miglioramento del decoro dei luoghi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	63
cat C	651
cat B	105
<b>Totale</b>	<b>823</b>
di cui a tempo parziale	56
di cui a tempo determinato	153

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	256
PC Portatili /Notebook	
stampanti	137
Plotter	2
Scanner	1
Altre attrezzature informatiche di HW	
Numero autorizzazioni accessi Internet	224
Telefoni	213
Fax	39
Fotocopiatrici	27
condizionatori d'aria	121
uffici (mq)	1.766.24
magazzini/archivi (mq)	153.15
locali per il pubblico (mq)	369.34
altri locali (mq)	
Altro:	
Ciclostili	3

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA X (codice ML)

Dirigente responsabile del programma		
<b>FEBBRARO</b>	<b>FRANCESCO</b>	<b>DIRETTORE</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

I Municipi, radicati nel territorio e per questo rappresentativi della comunità ivi insediata, costituiscono la struttura amministrativa più vicina al cittadino, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo nell'ambito del più generale programma del Comune di Roma. Con Deliberazione del C.C. n° 22/2001 sono stati assegnati ai Municipi compiti e responsabilità nuove e un'autonomia gestionale più ampia.

I Municipi gestiscono i servizi demografici, i servizi sociali e di assistenza sociale, i servizi scolastico - educativi, le attività e i servizi di manutenzione urbana e gestione del patrimonio Comunale, la disciplina dell'edilizia privata di interesse locale, le iniziative per lo sviluppo economico nei settori dell'artigianato e del commercio con l'esclusione della grande distribuzione, le funzioni di polizia urbana nelle forme e modalità stabilite dal regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Roma. Con Deliberazione G.C. 387/08, D.D. 427 del 24 marzo 2009, è stata modificata l'articolazione della macrostruttura municipale che si articola ora in 4 Unità Organizzative: U.O. Programmatoria e di Coordinamento ; U.O. Amministrativa; U.O. Socio-Educativa-Culturale-Sportiva; U.O. Tecnica a cui si aggiunge la presenza nella sede dell'Unità di Ragioneria e del X Gruppo del Corpo di Polizia Municipale.

All'interno delle Unità Organizzative si attua una ulteriore articolazione in settori di attività, coordinati dalle Posizioni Organizzative. Anche con la nuova articolazione permangono le undici Posizioni Organizzative dello scorso anno. Quattro posizioni sono state individuate fra gli uffici della U.O. Programmatoria e di Coordinamento (P.O. Economico - Finanziaria; P.O. Comunicazione; P.O. Risorse Umane e Formazione; P.O. per il Coordinamento amministrativo supporto Organi Politici), due posizioni nella U.O.A. (P.O. SUAP e P.O. Demografica), tre posizioni nella U.O.S.E.C.S. (P.O. Coordinamento Progettuale e Gestionale; P.O. Coordinamento Gestionale Servizi alla persona; P.O. Educativa-culturale-sportiva), due posizioni nella U.O.T. (P.O. Ispettorato edilizio/urbanistica/edilizia privata).

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

Direzione. L'Ufficio Economato, ha curato nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la gestione dell'attività amministrativa, perseguendo sempre gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia.

Nell'Area Economico-Finanziaria, per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Bilancio è stata garantita una accurata attività di programmazione e gestione contabile, assicurando il costante monitoraggio delle attività economiche e curando gli adempimenti connessi alle spese ed alle entrate di tutte le Unità Organizzative afferenti alla Struttura.

Nell'ambito dell'attività di programmazione, l'Ufficio Bilancio ha curato tutti gli adempimenti connessi alla relazione revisionale e programmatica, all'assestamento, alle variazioni, alla gestione dei residui (attivi e passivi), assicurando il coordinamento della complessa attività finanziaria e contabile dell'intera Struttura.

Nel 2010 l'Ufficio Unico delle Entrate ha incrementato l'attività di monitoraggio delle entrate di tutto il Municipio permettendo una valutazione in tempo reale delle entrate di cassa e dei tempi di incasso.

Per il miglioramento delle entrate si è provveduto all'attività di recupero delle morosità del canone Cosap per l'annualità 2007, per gli anni 2005 e 2006 è stata recuperata la morosità per tardivi pagamenti. Sono stati emessi in totale per l'anno 2010 n. 624 tra avvisi e determinazioni dirigenziali di cui 121 sono stati già incassati; sono state iscritte al ruolo 196 posizioni. Inoltre sono stati predisposti piani di ammortamento per la concessione di rateizzazioni di avvisi e di cartelle esattoriali e fornito il supporto necessario all'avvocatura per il contenzioso. Per ciò che riguarda lo stato di attuazione dei programmi relativo all'Area di Coordinamento Amministrativo Organi Politici, per l'Ufficio Consiglio e l'Ufficio Giunta e Commissioni, è proseguita l'attività di inserimento on-line delle rispettive Deliberazioni.

Nel C.d.R. LOI, per l'anno 2010, sono state sostenute le spese per rendere sempre più funzionali gli uffici, le attività della Giunta e dello Staff del Presidente. Sono state organizzate e realizzate varie manifestazioni culturali e di intrattenimento. Nel mese di luglio è partita una sperimentazione relativa alla raccolta differenziata, preceduta da una campagna informativa. L'AMA ha stabilito un calendario di alcuni punti mobili di raccolta, il Municipio ha collaborato garantendo la partecipazione dei cittadini residenti. Gli obiettivi fino ad oggi raggiunti hanno prodotti notevoli risultati.

Nel progetto C.d.R. LTR si conferma l'avvenuto invio ai contribuenti in banca dati COSAP e CIP delle lettere di invito al pagamento con allegato il conto corrente postale dopo la ricognizione dei dati inseriti nel THEBIT. Relativamente ai contribuenti inadempienti COSAP – CIP per l'anno 2010 verranno inviati gli inviti bonari per il recupero delle morosità. Per quanto riguarda la lotta all'evasione relativamente al CIP sono stati inviati al concessionario per la riscossione coattiva le morosità 2009. Relativamente al recupero dell'abusivismo CIP sono stati inviati gli avvisi di accertamento per gli anni 2007-2008-2009-2010.

Nel progetto C.d.R. LIC relativamente all'ampliamento del Mercato saltuario di Casale Agostinelli è stata pubblicata la graduatoria provvisoria e dopo aver valutato i ricorsi in opposizione e esperito le verifiche presso gli altri municipi si è predisposta la graduatoria definitiva. Nel progetto C.d.R. LPP l'attività si è svolta sostanzialmente secondo le previsioni. Si sta organizzando il servizio per poter provvedere alla celebrazione dei matrimoni competenza recentemente affidata anche ai Municipi.

Settore educativo – scolastico – culturale – ricreativo. Con riferimento al Cd.R. LAB nell'anno in corso si sono svolte le attività come da programma e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti nel corso dell'anno.

Il Servizio SAISH, si è svolto con regolarità, alcuni utenti deceduti sono stati sostituiti da nuovi utenti esaurendo così la lista di attesa delle domande pervenute anno 1999.

Sono aumentati gli utenti assistiti economicamente per l'Emergenza abitativa e per i quali i fondi a disposizione in bilancio non sono stati sufficienti alla copertura del servizio fino a dicembre 2010.

Con riferimento al C.d.R LAM i servizi vengono erogati con continuità e si rileva un costante aumento di casi segnalati dalla Magistratura. Emergono criticità sul servizio "Trasferimento a sostegno delle famiglie".

Per quanti riguarda il SAISH –AEC il dato è stato in linea con le previsioni.

Con riferimento al C.d.R LIA il Servizio SAISA è stato erogato con continuità e si è cercato di soddisfare gli utenti in lista di attesa dal 2006, lista di attesa che tra l'altro è in continuo aumento. I due Centri Diurni per anziani fragili non autosufficienti mantengono un livello costante di frequenza da parte degli utenti con esiti più che sufficienti.

Con riferimento al Cd..R LSA si fa presente che le previsioni non sono state rispettate. Il bilancio è stato approvato nel mese di luglio c.a. e pertanto, per carenza di fondi, è stato possibile svolgere un solo soggiorno rivolto a n. 40 utenti. Per quanto sopra si sono riscontrate minori entrate rispetto a quanto previsto.

Nel progetto C.d.R. LAN il 2010 ha visto il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Si sottolinea l'attivazione: del nuovo asilo nido di via Filippo Serafini n.32, per un totale di n. 53 posti, a partire dal mese di ottobre 2010 e della IV sezione, nell'anno educativo 2009/10, presso i nidi denominati "Cestino dei Tesori", "Trenino" e "I Piccoli Artisti", per un totale di n. 39 posti. Particolare cura è stata posta alla gestione della graduatoria municipale con

specifica attenzione allo scorrimento della lista di attesa ed allo svolgimento dei progetti predisposti per l'integrazione dei bambini diversamente abili. Sul fronte delle entrate i proventi introitati risultano in linea con le risorse deliberate nel Bilancio di previsione. Tutte le attività inerenti la gestione dei servizi scolastici della Scuola comunale dell'Infanzia sono state svolte regolarmente. Particolare cura è stata posta alle attività concernenti l'assistenza agli alunni diversamente abili ed alla gestione dei servizi extra-scolastici di Refezione e Trasporto. Va sottolineata l'attivazione, all'inizio dell'anno scolastico 2009/2011, di due sezioni a tempo pieno presso la scuola Fontanile Anagnino e la trasformazione di una sezione da tempo antimeridiano a tempo pieno. Per quanto concerne l'organizzazione del Centro Ricreativo estivo, pur procedendo all'acquisizione delle domande ed all'approvazione della successiva graduatoria degli aspiranti utenti, non si è potuto comunque realizzare lo stesso centro, per mancanza di tempi tecnici ascrivibili all'approvazione del Bilancio di Previsione avvenuta in data 30 e 31 luglio u.s. I proventi introitati risultano congrui alle risorse finanziate stanziare nel bilancio di previsione.

La programmazione ed organizzazione delle attività culturali - sportive, predisposte sulla base degli stanziamenti deliberati nel Bilancio di Previsione 2010, hanno permesso il pieno conseguimento degli obiettivi entro la fine dell'anno. Le entrate del Centro di Ricavo LSS sono coerenti con gli stanziamenti deliberati nel Bilancio di previsione.

UOT. Nel corso del 2010 si è provveduto ad espletare tutte le procedure per l'approvazione, nel rispetto delle normative vigenti, degli appalti di manutenzione stradale ordinaria e sorveglianza delle strade private aperte al pubblico transito e delle strade pubbliche. Al fine di mantenere la funzionalità e le condizioni di efficienza dei plessi scolastici e degli edifici pubblici è stato completato l'iter per l'affidamento del nuovo appalto di manutenzione ordinaria ed è stata predisposta la stesura degli atti per l'affidamento degli appalti di manutenzione straordinaria per lo più finanziati con fondi della Regione Lazio. La direzione Tecnica ha effettuato una riorganizzazione degli uffici amministrativi per fornire un servizio più rapido ed efficace agli utenti.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino



<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Sviluppo attività mercatali

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Attività di supporto agli anziani
<b>Progetto 6.3</b>
Iniziative a supporto delle attività riferite all'area della fragilità

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Gestione graduatorie Asili nido, Scuola dell'infanzia e scuole dell'obbligo

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	73
cat C	659
cat B	127
<b>Totale</b>	<b>863</b>
di cui a tempo parziale	53
di cui a tempo determinato	43

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	282
PC Portatili /Notebook	15
stampanti	234
Plotter	2
Scanner	18
Numero autorizzazioni accessi Internet	231
Telefoni	383
Fax	93
Fotocopiatrici	6
condizionatori d'aria	103
uffici (mq)	3479,63
magazzini/archivi (mq)	555,30
locali per il pubblico (mq)	1641,26
altri locali (mq)	273,55

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XI (codice MM)

Dirigente responsabile del programma		
RICCI	PATRIZIA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

La struttura è organizzata in 24 centri di costo di cui 2 afferenti alla Direzione, 3 all'Unità Organizzativa Amministrativa (UOA), 7 all'Unità Tecnica (UOT) e 13, tra i quali le voci economiche relative la manutenzione sono afferenti all'Unità Tecnica, all'Unità Socio Educativa Culturale Sportiva (UOSECS). Le attività di intervento sul territorio indirizzate alla manutenzione sia delle strutture che del territorio in generale (edilizia pubblica, scolastica, stradale, del verde, ecc.) sono generalmente sofferenti per i tempi lunghi delle fasi procedurali e l'erogazione dei servizi è fortemente condizionata dalla discontinua erogazione dei fondi da parte dei Dipartimenti. L'organizzazione è strutturata sulla base delle risorse disponibili (umane, strumentali e logistiche) per rispondere ai compiti di istituto che in via prioritaria sono i servizi di prossimità alla cittadinanza (scuole, sportelli, servizi sociali, ...); l'attenzione è rivolta pertanto al miglioramento delle attività di gestione in termini di tempi e di chiarezza delle risposte alle istanze degli utenti.

L'undicesimo Municipio ha un vasto territorio stretto e allungato, di estensione pari a 47,892 Km<sup>2</sup> estendendosi da Porta S. Paolo, Piramide Cestia, Mura Aureliane, confinando a Nord con il centro Storico (I Municipio) e a sud Est con i comuni di Ciampino ed Albano. La sua estensione è pari alla città di Salerno e comunque, per popolazione, si colloca nel range delle città italiane medio-grandi. I poli attrattivi come l'università, luoghi storici ed archeologici, turismo, zone di elevata affluenza commerciale e mobilità soprattutto giovanile, come Garbatella ed Ostiense; la presenza di uffici, di sedi bancarie e di grandi società lungo la Cristoforo Colombo, nelle aree di Piazza del Caravaggio e tra Via del Tintoretto e Via del Serafico fanno sì che i movimenti della popolazione, anche non residente, siano notevoli. Presenze che conformano questo territorio come luogo di centralità urbana generando quindi problematiche tipiche dei grandi centri urbani – congestione del traffico e difficoltà della mobilità urbana. Ciò comporta una maggiore attenzione alle manutenzioni e al monitoraggio del traffico nonché all'incremento della richiesta di scolarizzazione. La logica distributiva dei servizi dislocati in più punti del territorio per favorirne il loro utilizzo implica lo sforzo di mantenere sportelli demografici presso i mercati. Continua la collaborazione e il coordinamento tra gli Amministratori, i servizi e la Polizia Municipale del Gruppo XI per il controllo del territorio sui problematici settori dell'uso improprio delle aree incolte e di quelle interne al Parco dell'Appia Antica (discariche, accampamenti, ecc.), del traffico del fine settimana nelle zone dei locali notturni dell'Ostiense e si conferma il costante impegno in ordine alle problematiche concernenti la prevenzione e la repressione dell'abusivismo, sia esso commerciale che edilizio. Già da due anni, e speriamo anche nel prossimo, è in attuazione il programma SicurezzaXI finanziato dalla Regione Lazio che si propone la riqualificazione delle aree degradate promuovendo iniziative di partecipazione attiva della cittadinanza e il funzionamento di un sito web dedicato alla problematica della sicurezza urbana e della sua percezione da parte dei cittadini stessi. Tra le competenze di maggiore impatto per il territorio sono prioritari i servizi scolastici dedicati alla popolazione 0-6 per i quali le attività di mantenimento sono trasversali tra le unità organizzative: manutenzione edilizia, gestione del personale, servizio dietiste, fornitura materiali, servizio psicopedagogico, gestione banche dati pagamenti quote.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

Il ritardo con il quale è stato approvato il bilancio ha recato serie criticità nella gestione contabile delle risorse assegnate al Municipio XI e di conseguenza ritardi nella realizzazione degli obiettivi da raggiungere. Ciò è ancora più evidente nei procedimenti di acquisizione delle risorse finanziate da altri Enti, che risultano gravosi e non assicurano l'esito. Particolare rilievo considerati i tempi per il perfezionamento delle procedure di autorizzazione finanziaria, si ha per il Piano Investimenti LL.PP. che risulta essere compreso totalmente nei contributi regionali

Si è data attuazione al Piano di Comunicazione proseguendo con l'aggiornamento e l'implementazione del sito web e sperimentando, nuovi canali di comunicazione nel territorio come l'installazione di 3 pannelli video led-screen; una bacheca esterna all'URP aggiornata con notizie utili ai cittadini. Per migliorare la comunicazione interna vengono utilizzati 2 strumenti: il SAC e la "newsletter" ai dipendenti per trasmettere circolari ed informazioni utili nonché per aggiornare sull'utilizzo del sito e della posta elettronica. Con l'approvazione delle nuove tariffe l'Ufficio Unico delle Entrate è impegnato a supportare gli Uffici delle U.O.A., U.O.S.E.C.S., U.O.T. per il recupero delle maggiori entrate.

Va segnalata l'aumentata attività dell'Ufficio Quote contributive anche in occasione dell'adeguamento previsto del modello ISEE e l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre al miglioramento funzionale delle aree a verde nelle scuole. Appare utile, infine, confermare che l'attività ordinaria istituzionale è stata espletata regolarmente in tutti gli ambiti organizzativi delle unità in proporzione ai tempi condizionati dalla capacità di spesa.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Assistenza semiresidenziale
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Attuazione programmi culturali/sportivi/manutenzione

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi
<b>Progetto 11.2</b>
Controllo edilizio sui cantieri privati e controllo sulla esecuzione autorizzata dei Cavi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	59
cat C	506
cat B	52
<b>Totale</b>	<b>621</b>
di cui a tempo parziale	28
di cui a tempo determinato	8

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	214
PC Portatili /Notebook	3
stampanti	82
Plotter	1
Scanner	30
Altre attrezzature informatiche di HW	2
Numero autorizzazioni accessi Internet	219
Telefoni	234
Fax	41
Fotocopiatrici	6
condizionatori d'aria	96
uffici (mq)	3268.24
magazzini/archivi (mq)	90
locali per il pubblico (mq)	512.42
altri locali (mq)	460

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XII (codice MN)

Dirigente responsabile del programma		
PADOLECCHIA	CINZIA	DIRIGENTE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Direzione Municipale. Supporto all'attività della Direzione Municipale e Organi Istituzionali

1. Area di supporto alla struttura ed agli organi politici, accesso e comunicazione: Gestione del personale amministrativo, della protocollazione, della formazione, della sorveglianza sanitaria, dell'URP e delle attività del Consiglio e delle Commissioni Municipali. Gestione del personale scolastico il cui coordinamento è al momento affidato alla PO Area 7 della UOSECS.
2. Area della Programmazione Economica e controllo di gestione: Gestione del bilancio, del controllo interno e di gestione, economato, logistica della struttura, rete informatica.  
UOA
3. Area Servizi Tributari Autorizzativi e del Commercio. Gestione dei tributi e del contenzioso, gestione dei servizi autorizzativi del Commercio, Pubblicità, Occupazione Suolo Pubblico.
4. Area dei Servizi Demografici dello Stato Civile e Servizi di Notificazione Gestione dei relativi servizi, dell'albo pretorio e delle notificazioni  
UOSECS  
Staff della Direzione. Supporto all'attività della Direzione
5. Area dei Servizi Sociali. Gestione delle adozioni e degli affidamenti, del sostegno economico ai nuclei familiari, dell'assistenza alla persona e delle strutture semiresidenziali, dei progetti ex lege 285/97e del Piano Regolatore Sociale.
6. Area dei Servizi Educativi, Culturali e Sportivi. Gestione dei progetti educativi, controllo delle mense e trasporti scolastici, forniture di materiali ed attrezzature per le strutture educative. Gestione dei Centri Sportivi Municipali e dei Centri Ricreativi Estivi, attività di promozione sportiva e delle iniziative culturali
7. Area dei Servizi Scolastici. Gestione degli utenti degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, gestione del personale scolastico (coordinato dalla Direzione del Municipio).  
UOT  
Staff della Direzione. Supporto all'attività della Direzione, gestione segnalazioni cittadini e Protezione Civile.
8. Area dell'Edilizia. Gestione della progettazione e manutenzione del patrimonio edilizio civile e scolastico e delle demolizioni delle opere abusive.
9. Area dell'Ispettorato Edilizio. Gestione dell'attività di disciplina edilizia e di controllo del territorio, certificazioni ricongiungimento familiare, stabili pericolanti.
10. Area della Mobilità. Gestione progettazione e manutenzione strade e fognature, gestione delle aperture cavi, sicurezza del lavoro.
11. Area progettazione, Pianificazione ed indirizzo ambiente, innovazione Urbanistica. Gestione Urbanistica, Programmazione e pianificazione cartografico e frazionamento, destinazioni P.R.G., Progetti Speciali, Agenda 21 Ambiente QCS, autor. installazione impianti telefonia mobile, riqualificazione e progettazione partecipata.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

### **b. Stato di attuazione dei programmi (punti 3.1 e 4.2 DPR 326/98)**

Il ritardo nell'approvazione del Bilancio 2010, ha avuto ripercussioni nella piena attuazione di tutte le attività con particolare riferimento nella tempestiva definizione degli obiettivi di Struttura e delle Aree. Per queste ultime, lo svolgersi dell'attività in regime di proroga delle attuali posizioni organizzative ha di fatto reso più complessa l'adozione di provvedimenti tesi a razionalizzare la macrostruttura. Tuttavia, l'attività finanziaria in uscita ha cercato di sostenere tutte le attività di competenza del Municipio pur dovendo gestire la stessa in dodicesimi per un periodo eccezionalmente lungo. Il servizio che appare più deficitario in termini di finanziamento è quello relativo alla mensa in autogestione per il quale in più occasioni è stata segnalata la carenza di risorse ed in ultimo con la nota CN67142 del 30/9/2010 di accompagnamento della richiesta di maggiore stanziamento n. 2010001353. L'integrazione richiesta era necessaria ad integrare l'acconto del 35% così come previsto dalla Deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 7/5/2010. L'attività in entrata appare allineata alle previsioni con alcuni scostamenti legati alla variazione di alcune tariffe; a proposito di questo sono stati proposti gli allineamenti all'attuale stanziamento. E' stato avviato il processo di dematerializzazione che si è concluso con la sperimentazione delle DDD (Determinazioni Dirigenziali Digitali).

Le considerazioni sopra riportate riguardano anche lo stato di attuazione degli interventi prioritari di competenza della Struttura Municipio Roma XII Eur che ha individuato nei settori di intervento prioritari, quelli coincidenti con le "Priorità del Programma del Sindaco", fermo restando l'importanza di tutti i settori, anche di quelli riportati tra i "settori di intervento".

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione



<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Progetto 1.2</b>
Formazione

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Progetto 2.5</b>
Centrale Unica degli Acquisti

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Semplificazione delle procedure autorizzative in recepimento delle più recenti normative di settore

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Assistenza economica ai cittadini in particolare situazione di disagio
<b>Progetto 6.3</b>
Assistenza ai disabili
<b>Progetto 6.4</b>
Progetti sociali

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Servizio Mense
<b>Progetto 7.3</b>
Gestione Utenza Servizi Educativi e Scolastici

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi
<b>Progetto 11.2</b>
Pulizia e Decoro della città
<b>Progetto 11.3</b>
Servizio Ispettivo

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	3
cat D	72
cat C	584
cat B	78
<b>Totale</b>	<b>737</b>
di cui a tempo parziale	22
di cui a tempo determinato	5

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	251
PC Portatili /Notebook	2
stampanti	176
Plotter	2
Scanner	19
Numero autorizzazioni accessi Internet	304
Telefoni	198
Fax	56
Fotocopiatrici	14
condizionatori d'aria	99
uffici (mq)	5120
magazzini/archivi (mq)	1141
locali per il pubblico (mq)	1413
altri locali (mq)	595

# PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XIII (codice MO)

Dirigente responsabile del programma		
<b>MENICHELLI</b>	CLAUDIA	DIRETTORE APICALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1 Descrizione del programma

Il Municipio XIII si estende su un territorio densamente popolato vasto e particolare per la presenza del mare e delle spiagge, per la presenza di varie aree verdi, della pineta e di siti archeologici.

Occorre, quindi, una particolare attenzione ad una corretta ed ottimale gestione delle risorse umane e finanziarie per poter conseguire gli obiettivi prioritari per il benessere, la sicurezza e lo sviluppo del nostro territorio. Considerata la posizione di Ostia, uno degli interventi principali consiste nello sviluppo della viabilità e delle infrastrutture legate alla viabilità da e per il centro della città, nella creazione di nuove strade, parcheggi, marciapiedi e relativa illuminazione, con particolare attenzione alla pulizia e al decoro delle strade. Punto di forza del nostro Municipio è costituito dalla presenza del mare, che costituisce un forte elemento di richiamo per il turismo estivo e, pertanto occorre sviluppare una serie di interventi volti alla promozione e valorizzazione del territorio, alla realizzazione di eventi culturali e manifestazioni ludico-sportive, alla promozione delle iniziative turistiche, al rilancio di parchi naturali e archeologici di Ostia, Castel Fusano e Castel Porziano. Infatti, il territorio di Ostia è inserito nell'ambito della realizzazione del "Secondo Polo Turistico della Capitale" approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 1 del 29.09.2010, in cui si evidenzia il rilevante interesse pubblico alla realizzazione di strutture destinate ad incidere sull'assetto urbanistico ed economico della città. Alcuni opere afferenti il Secondo Polo Turistico sono: Water Front di Ostia e viabilità tangenziale; Ostia Antica – Qualificazione, accessibilità e servizi dell'area archeologica; Viabilità di collegamento Ostia – Ponte della Scafa – aeroporto di Fiumicino; Viabilità di collegamento C. Colombo – ponte di Dragona – Fiumicino; Qualificazione Via del Mare. Conseguenza diretta dell'incentivazione al turismo è costituita dallo sviluppo economico legato al settore del commercio in cui si intende arginare il fenomeno della disoccupazione giovanile, e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale e il mercato dei marchi contraffatti. Altra area di intervento da sviluppare riguarda le scuole, in quanto, purtroppo la carenza numerica e qualitativa di strutture scolastiche nel nostro territorio crea difficoltà alle famiglie, per cui le strutture esistenti hanno assoluto bisogno di ristrutturazione e di interventi legati al rispetto delle normative sulla sicurezza in base al D.Lgs. 81/2008. Si rende inoltre prioritario migliorare il livelli qualitativo e quantitativo dei servizi alla persona nel campo sociale, intervenire nella manutenzione delle strade, del verde, degli edifici scolastici e degli immobili comunali. Inoltre nel territorio si avverte con preoccupazione il problema della sicurezza personale auspicando un impegno ed una sinergia maggiore delle forze dell'ordine. Il tutto valutabile e da valutarsi in un contesto più ampio quale quello di Roma Capitale e nello specifico dell'ipotesi, pendente presso il Consiglio Comunale, della Delibera del decentramento già assunta dalla Giunta Comunale in data 24.11.2009.

## 3.4.2 Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Settore di intervento 12</b>
Programmazione e controllo del Territorio - Edilizia Pubblica e Privata - Programma Sviluppo Litorale

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

L'Amministrazione Municipale si prefigge lo scopo di soddisfare le necessità della cittadinanza, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie, e nel contempo garantire l'efficienza, la continuità, la trasparenza e l'ottimizzazione dell'azione amministrativa. Alla luce della recente riforma del pubblico impiego, uno degli obiettivi principali della nostra amministrazione è il progressivo miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi e delle prestazioni e l'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati, realizzarsi mediante interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle risorse umane e finanziarie. Il Municipio quindi è stato coinvolto nel processo di innovazione con l'approvazione del nuovo modello organizzativo, in base al quale sono previsti interventi relativi alla semplificazione e disciplina dell'organizzazione, e all'ottimizzazione gestionale. Il Municipio ha rispettato le scadenze fissate nelle varie fasi di realizzazione di alcuni importanti obiettivi condivisi quali ad esempio il "Progetto Controllo di gestione-contabilità analitica allineamento del grado di efficienza alle migliori performance", con la redazione di atti organizzativi al fine del processo di riallineamento, e il "Progetto della Gestione elettronica documentale", che si sta attualmente seguendo. Nel corso del 2010 è stato costituito l'Ufficio Polo Approvvigionamenti, avente il compito di effettuare acquisti di beni e servizi, legati all'auto funzionamento per tutti gli uffici municipali (ad esclusione delle scuole), al fine di ottimizzare i processi di acquisto e migliorare la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali, alla luce della Delibera 261/2010 di Giunta Comunale e Delibera 183/2010 di Giunta Comunale, nelle more dell'attivazione della Centrale Unica degli acquisti. L'ufficio ha rispettato il piano di lavoro stabilito per il conseguimento dell'obiettivo "Programma di ottimizzazione degli acquisti". Altri risultati importanti sono stati conseguiti nel campo della manutenzione stradale e di edilizia scolastica; nel campo sociale con l'attivazione di vari progetti dedicati all'assistenza delle fasce più deboli e bisognose della popolazione quali disabili, anziani fragili, minori e famiglie disagiate e povere; nel campo della manutenzione del verde, del decoro e riqualificazione aree verdi; nel settore turistico con la realizzazione di numerosi eventi culturali e ricreativi volti alla valorizzazione del territorio, e al conseguente sviluppo economico-commerciale ad esempio è stato attuato il Progetto del Centro Commerciale Naturale. Il nostro Municipio ha inoltre svolto un'intensa attività legata al consolidamento delle entrate attraverso il costante monitoraggio delle stesse. Nel settore anagrafico i servizi vengono assicurati ai cittadini con circa 32 ore di apertura degli sportelli. Dal mese di giugno è operativo lo "Sportello Fuori Orario" che prevede l'estensione, nella fascia serale, di altre 4 ore di apertura al pubblico nei giorni lunedì e venerdì. Inoltre il rinnovato impegno degli operatori addetti ha consentito una ulteriore riduzione dei tempi di consegna delle certificazioni anagrafiche e di stato civile a rilascio differito. Sono Proseguiti positivamente gli obiettivi di "Miglioramento della comunicazione istituzionale", "Promozione di iniziative finalizzate alla valorizzazione del territorio" e "Diffusione ed informativa sulla nuova normativa giuridica – tramite GU – che abbia attinenza con i servizi del Municipio".

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Assistenza domiciliare
<b>Progetto 6.3</b>
Certificazione di Qualità ISO 9001

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Centro Famiglia "Stella Polare" – Sostegno e consulenza alle famiglie con figli minori
<b>Progetto 7.3</b>
Realizzazione di un piano organizzativo per l'accoglienza delle richieste
<b>Progetto 7.4</b>
Asili nido

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

<b>Settore di intervento 12</b>
Programmazione e controllo del Territorio - Edilizia Pubblica e Privata - Programma Sviluppo Litorale
<b>Progetto 12.1</b>
Manutenzione ambientale
<b>Progetto 12.2</b>
Gestione degli arenili demaniali di competenza del Municipio XIII

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	3
cat D	83
cat C	721
cat B	185
<b>Totale</b>	<b>992</b>
di cui a tempo parziale	31
di cui a tempo determinato	35

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	383
PC Portatili /Notebook	9
stampanti	300
Plotter	1
Scanner	12
Numero autorizzazioni accessi Internet	246
Telefoni	330
Fax	95
Fotocopiatrici	35
condizionatori d'aria	193
uffici (mq)	6235
magazzini/archivi (mq)	1300
locali per il pubblico (mq)	230



## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XV (codice MP)

Dirigente responsabile del programma		
<b>MARINELLI</b>	<b>ANDREINA</b>	<b>DIRETTORE</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Gli obiettivi generali del Municipio si concentreranno sui processi essenziali legati alla programmazione economico-finanziaria con particolare attenzione al monitoraggio della spesa e delle entrate; alla gestione delle risorse umane amministrative, tecniche e dei servizi educativi e scolastici; alla comunicazione interna/esterna ed informazione ai cittadini; al coordinamento, gestione e verifica dei servizi comuni in materia di bilancio, economato, personale, protocollo, studi e programmazione; al monitoraggio della qualità dei servizi e dell'efficienza della gestione.

Tra gli obiettivi specifici è intendimento del Municipio potenziare la capacità di intervento in materia di sicurezza, protezione civile, prevenzione incendi e salvaguardia dell'ambiente. Sul fronte delle entrate, in collaborazione con il Dip. II, Roma Entrate ed il Comando del XV° gruppo di P.M. gli sforzi saranno diretti a dare concreta e capillare attuazione al piano di intervento per la lotta all'evasione/elusione intensificando i controlli sul territorio per la repressione delle posizioni abusive Cosap e Cip.

In ambito UOA nel settore del commercio oltre ad assicurare il rispetto degli standard operativi si prevede di continuare l'impegno nella lotta all'abusivismo mentre nel settore dell'anagrafe e stato civile, in relazione al processo di riorganizzazione finalizzato alla polifunzionalità degli uffici e degli sportelli decentrati, si punterà al loro mantenimento a fronte delle difficoltà organizzative dovute anche al decremento di organico per collocamenti in quiescenza previsti per il 2011.

Attraverso la UOSECS saranno offerti ed attuati tutta una serie di servizi dedicati alla popolazione presente sul territorio secondo le esigenze rappresentate, migliorandone ove possibile la qualità e proponendone, specie nel settore sociale, di nuovi in luogo di contribuzioni assistenziali, che da sole non sempre risolvono le problematiche. Per il settore culturale sportivo la programmazione tiene conto sia del programma municipale sia delle proposte avanzate dalle scuole e dai centri sportivi.

L'UOT garantirà la manutenzione in tutti i settori di competenza e l'erogazione dei servizi, mantenendo lo stesso standard quali/quantitativo, nonostante le carenze di personale, soprattutto tecnico. Specifica attenzione sarà dedicata alla messa in sicurezza di edifici scolastici e strade di competenza del Municipio, a salvaguardia della pubblica incolumità

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

In coerenza con il programma generale dell'Amministrazione Comunale, il Municipio, nonostante le gravi difficoltà di organico, ha continuato ad erogare, con la massima attenzione possibile, tutti i servizi istituzionali.

In considerazione degli impegni già presenti ed avviati da tempo, sono state potenziate - con il coinvolgimento di associazioni locali - le capacità di intervento in materia di sicurezza, protezione civile, prevenzione incendi e salvaguardia dell'ambiente. Sono stati garantiti tutti i servizi di supporto e di ausilio alle Unità Operative, mentre, sul fronte delle entrate, oltre al mantenimento dell'attuale livello di recupero dei crediti raggiunto nel settore Osp e CIP e nel settore educativo-scolastico, si sono concretizzati, in collaborazione con il Dip.II, Roma Entrate ed il Comando del XV gruppo di P.M., significativi progressi per il recupero dell'evasione/elusione intensificando i controlli sul territorio per la repressione delle posizioni abusive ed omogeneizzando le procedure di rilevazione degli abusi Cosap e Cip. Per l' UOA nel settore del commercio è proseguito l'impegno nella lotta all'abusivismo, dando immediato seguito ai rapporti amministrativi trasmessi dalla Polizia Municipale attraverso l'invio degli ordini di ripristino dello stato dei luoghi ed avviando gli eventuali procedimenti di rimozione in danno degli abusi rilevati o chiusura temporanea dell'esercizio, ove ricorrano i presupposti. Nel settore dell'anagrafe e stato civile è stato avviato un graduale processo di riorganizzazione del lavoro avente come ultimo fine la polifunzionalità di tutti gli sportelli decentrati, fino ad oggi impegnati solo nell'attività di rilascio delle carte d'identità e certificati a vista. Nel settore educativo- scolastico dell' UOSECS sono state ulteriormente ridotte le liste di attesa, soprattutto dei nidi, grazie alle realizzazioni di nuove strutture (anche nidi privati); si è, altresì, provveduto all'aggiornamento dei piani di autocontrollo ed al supporto del personale per la corretta applicazione della normativa, anche con il coinvolgimento della Multiservizi, che opera praticamente in tutti i nidi (non essendo più presente personale OSSE), definendo un programma alimentare unificato e debitamente monitorato. Nel settore sociale, l'aggiornamento del Piano Regolatore Sociale ha consentito e consente la realizzazione di progetti ampiamente condivisi con quanti vivono ed operano sul territorio. Sono garantiti i servizi essenziali, quali le assistenze domiciliari per anziani, disabili e minori e supportati i gruppi familiari disagiati. La prosecuzione dell'attività degli Sportelli a tema, che incrementano il lavoro svolto dal Segretariato Sociale, continua a rappresentare un valido supporto nella divulgazione delle informazioni e nella presentazione dei servizi, in particolare: lo "Sportello Famiglia" - servizio gratuito rivolto alle famiglie per informazioni ed orientamento con l'apporto di personale qualificato quali un Assistente Sociale ed uno Psicologo- lo "Sportello H", per le problematiche dei diversamente abili; lo "Sportello Giustizia", dedicato agli ex detenuti ed alle loro famiglie per un reinserimento nel tessuto sociale; lo "Sportello Casa" informativo e di sostegno sulle questioni abitative. Per l'UOT, dove il ritardo nell'approvazione del bilancio ha creato le maggiori difficoltà sono stati, comunque, assicurati e garantiti, nei limiti delle disponibilità di spesa in esercizio provvisorio, gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e delle strade di competenza del Municipio, a salvaguardia della pubblica incolumità. Si sono concluse tutte le attività amministrative legate alle approvazioni dei progetti esecutivi e definitivi per la realizzazione di ben n. 12 opere che hanno ottenuto il finanziamento dalla Regione Lazio e che costituiscono la gran parte del Piano Investimenti dell'anno. L'approvazione del bilancio 2010 nel mese di agosto ha ovviamente ritardato l'avvio per la realizzazione delle opere.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Repressione insediamenti abusivi nei mercati

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Assistenza Socializzazione
Offrire a chi vive in condizione di fragilità sociale ed alle fasce più deboli della collettività (anziani, minori, donne, giovani neocomunitari ecc.) risposte qualificate in relazione ai bisogni espressi nonché contrastare l'emarginazione sociale favorendo l'integrazione e la promozione sociale ed interculturale tra minori in situazione di difficoltà attraverso progetti specifici.)

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

#### 4. Le risorse umane e strumentali del programma. (3.4.4 e 3.4.5 ex Dpr 326)

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	50
cat C	498
cat B	63
<b>Totale</b>	<b>615</b>
di cui a tempo parziale	18
di cui a tempo determinato	2

Sono esclusi n.12 comandati

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	231
PC Portatili /Notebook	1
stampanti	156
Plotter	2
Scanner	5
Altre attrezzature informatiche di HW	0
Numero autorizzazioni accessi Internet	172
Telefoni	261
Fax	69
Fotocopiatrici	27
condizionatori d'aria	113
uffici (mq)	2.322,03
magazzini/archivi (mq)	378,76
locali per il pubblico (mq)	505,18
altri locali (mq)	985,33
Verde pertinenziale Uffici	2.850,00

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XVI (codice MQ)

Dirigente responsabile del programma		
SABATINI	GUGLIELMO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma –

Le leggi (D.to L.vo 267/2000 e la legge 241/1990), lo Statuto del Comune di Roma e la d.ne C.C. n. 10/99 e successive modifiche, attribuiscono funzioni e competenze ai Municipi in considerazione del fatto che il Municipio, inteso come governo di prossimità, rappresenta la comunità che risiede sul suo territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dell'unità del Comune di Roma. Ai compiti inizialmente attribuiti dallo Statuto alla competenza Circostrizionale se ne sono aggiunti altri di grande rilievo quali ad esempio l'edilizia privata e lo sviluppo economico di interesse locale. Quale necessario supporto degli accresciuti compiti e responsabilità, è stata inoltre conferita ai Municipi autonomia gestionale, finanziaria e contabile.

Il modello funzionale e direzionale dei Municipi dovrà trovare inoltre, nella prospettiva di attuazione delle norme speciali sull'ordinamento di Roma Capitale, coerente e conseguente riorganizzazione.

Il Municipio è tenuto ad organizzare la propria attività in base ai criteri di efficacia, efficienze ed economicità, nell'ottica di offrire servizi sempre migliori all'utenza e semplificare le procedure di competenza. I trasferimenti ed i collocamenti a riposo di personale, mai sostituito anche a causa dei limiti ai tetti di spesa ed ai vincoli imposti dalle leggi finanziarie nell'ultimo quinquennio, hanno portato a riduzioni significative dell'organico, tali da rendere estremamente difficile l'erogazione dei servizi ed assicurare lo svolgimento dei compiti d'istituto, nonostante l'attuazione di sportelli polifunzionali e di mobilità interna. La deliberazione della Giunta comunale n. 261/09, modificata ed integrata con deliberazioni della G.C nn. 385 del 2/12/09 e 184 del 23 giugno 2010, ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici circostrizionali e riorganizzato la struttura del Municipio affidando al Direttore del Municipio la responsabilità della programmazione, pianificazione e attuazione degli obiettivi della struttura, ed ha formulato una nuova articolazione delle U.O.; in particolare viene istituita l'Unità di Direzione con funzioni di supporto al Direttore del Municipio che deve assicurare la legalità e l'efficienza della gestione ed il rispetto della pianificazione e della regolamentazione generale disposta dagli Organi di Governo centrali, nel rispetto delle direttive dell'Organo politico municipale e degli indirizzi generali degli Organi di Alta Direzione dell'Ente.

Di seguito si riportano le principali funzioni istituzionali divise per unità organizzative.

U.O. DI DIREZIONE: Gestione e valorizzazione delle risorse umane, dell'applicazione dei sistemi di valutazione delle politiche premianti, della gestione delle relazioni sindacali; della tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro; del rispetto e della tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali; Programmazione e gestione economico-finanziaria, coordinamento della gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate; Sviluppo sistemi di comunicazione interna ed esterna e dei sistemi di accesso e partecipazione dei cittadini alle attività ed ai procedimenti municipali; Definizione di piani operativi delle attività di erogazione dei servizi ai cittadini, del coordinamento e indirizzo sull'attuazione degli obiettivi gestionali; conferimento degli incarichi di direzione delle UO ai dirigenti assegnati, degli incarichi di posizione organizzativa e di specifica responsabilità; dell'attribuzione degli obiettivi ai dirigenti agli incaricati di PO ed ai funzionari, nonché il monitoraggio ed il controllo dell'andamento della gestione e dei relativi risultati; della valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dirigenti; della valutazione dei risultati e delle prestazioni degli incaricati di PO e dei funzionari, sentito il dirigente della UO di riferimento e conformemente a quanto previsto dai sistemi di valutazione e dagli indirizzi delle strutture di controllo interno; della coerenza con i documenti di programmazione dei provvedimenti da sottoporre agli organi politici municipali, di competenza dei dirigenti delle unità organizzative; Servizio Consiglio, Giunta e Commissioni con mansioni di assistenza agli Organi Istituzionali nello svolgimento delle loro attività e di stesura, tenuta ed archiviazione dei verbali; Protocollo e repertorio; ufficio Mess.

U.O.A.: Coordinamento servizi di Back Office; Coordinamento servizi di Front Office; Back Office: Commercio, che cura il procedimento amministrativo riguardante le attività commerciali ed artigianali; occupazione suolo pubblico; tributi, in cui ricade l'attività di contenzioso e recupero crediti; Entrate, il cui organico sarà coadiuvato dal personale della Soc.Roma Entrate S.p.a., che provvede agli adempimenti relativi al monitoraggio delle entrate, all'accertamento, alla riscossione ed all'attività propedeutica all'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva dei crediti; Front office: Servizi anagrafici e di stato civile che provvede al rilascio delle certificazioni a vista e non, autenticazione di copie e dichiarazioni, rilascio di carte d'identità, accettazione e definizione cambi residenza e domicilio, pubblicazioni di matrimonio, ecc.; Sportello Unico per le Attività Produttive; Entrate;

U.O.S.E.C.S.: Coordinamento servizi sociali; Coordinamento servizi educativi; Coordinamento sociale amministrativo; L'Unità Organizzativa Socio-Educativa-Culturale-Sportiva, si occupa di tutte le attività riguardanti i servizi educativi ed alla persona, i servizi culturali e sportivi, la realizzazione dei progetti previsti dalla legge 285/97. I compiti istituzionali interessanti tale unità possono essere raggruppati in tre settori:

educativo competente in tutte le attività concernenti la scuola materna comunale (completamente a carico del

Municipio) e statale, la scuola elementare e media, la gestione degli asili nido, della refezione scolastica e l'organizzazione del trasporto scolastico e dei centri ricreativi estivi;  
sociale comprensiva delle attività riguardanti il settore degli anziani, dei portatori di handicap, degli adulti in stato di bisogno e dei minori.

culturale e sportivo riguardante tutte le attività inerenti la diffusione della cultura e dello sport attualmente facente capo alla P.O. "Coord. Servizi della Comunicazione"

U.O.T.: Coordinamento amministrativo - Coordinamento area manutenzione edilizia – viabilità -Coordinamento area territorio e D. Lgs. 626/94. L'Unità Organizzativa Tecnica ha la responsabilità diretta di sette centri di costo insieme alla responsabilità della realizzazione di OO.PP. allocate, oltre che su questi, anche su altri sei C.d.R la cui responsabilità è attribuita ad altro Dirigente. È competente in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, delle strade, dei mercati rionali plateatici e di quelli su sede impropria, demolizioni e rimozioni degli impianti. Espleta, inoltre, tutte le attività riguardanti il settore dei cavi stradali, della segnaletica, dell' ispettorato edilizio e degli interventi relativi alla mobilità ed emana provvedimenti in merito alle istanze che ricadono sotto la categoria degli "interventi a domanda" (autorizzazioni, dinieghi, volture, regolarizzazioni e revoche per i passi carrabili, concessione di OSP temporanea e permanente. a privati e soc. pp.ss., cura l'istruttoria e, ove necessario, l'espletamento delle procedure di gara, relative ai lavori di realizzazione di OO.PP., sia a cura del Segretariato Generale che a cura della stessa UOT in stretto riferimento al quadro normativo vigente di riferimento. Per le funzioni relative al traffico ed alla segnaletica è costituito un ufficio interdisciplinare le cui funzioni sono condivise ed assolte congiuntamente dall'UOT e dall'UOPM, ferme restando le rispettive e specifiche competenze, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari. Gli obiettivi e le finalità dell'attività tecnica consistono essenzialmente nel controllo del territorio del Municipio, attuato mediante l'azione coordinata degli organismi deputati: UOT, Gruppo Polizia Municipale, UITS, Servizio Sociale, SUAP, mediante le funzioni che in sintesi qui si riportano:

azione di controllo preventivo mediante l'analisi del territorio; azione di controllo repressivo mediante l'erogazione di sanzioni di tipo amministrativo e penale; interazione con il cittadino mediante rapporto diretto e/o in attuazione della L.241/90; manutenzione del patrimonio immobiliare con particolare riguardo agli edifici scolastici; alle strutture adibite allo smaltimento delle acque meteoriche su strade, piazze e mercati, alle sedi stradali e carreggiate, marciapiedi (abbattimento barriere architettoniche) progettazione, realizzazione e monitoraggio dei lavori necessari contenuti nel P.I., coordinamento amministrativo finalizzato alle ottimizzazione e snellimento delle procedure tecnico amministrative necessarie per l'attuazione del compito istituzionale della UOT medesima.

Infine, occorre evidenziare che l'attività della UOT sin qui esposta si dispiega mediante la realizzazione di OO.PP., contenute nel PI triennale che sono allocate sui Centri di costo QAN, QIE, QIM, QSM, QSS la cui responsabilità è attribuita a dirigente diverso dal dirigente responsabile della UOT.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

QSG – QOI. L'Ufficio Bilancio ha svolto compiti di programmazione economica e finanziaria, di rendicontazione, di controllo di gestione, di gestione economica dei progetti elaborati nell'ambito del Quadro Cittadino di Sostegno ed inoltre ha posto particolare attenzione al monitoraggio delle spese e delle entrate provvedendo altresì alla registrazione degli atti relativi agli impegni di spesa in fase di emissione al fine di avere la situazione aggiornata in tempo reale. Ha inoltre coordinato la attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo relativo all'allineamento del grado di efficienza alle migliori performance delle attività/servizi erogate dal Municipio. Anche l'ufficio Economato, ha come sempre svolto i compiti di gestione logistica delle sedi degli uffici, dei traslochi, dell'inventario, dei beni di consumo nonché alla gestione delle anticipazioni di cassa necessarie per provvedere alle spese urgenti ed imprevedibili.

L'ufficio acquisti e forniture ha provveduto ad effettuare acquisti per il materiale di consumo ed altri beni durevoli necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati agli uffici e servizi del municipio, delle scuole e degli asili nido, facendo ricorso in via prioritaria alle convenzioni ed al mercato elettronico gestito da CONSIP come disposto dalla delibera della G.C. n. 342/08, utilizzando ove possibile, criteri "verdi".

Il Servizio Consiglio ha supportato il funzionamento del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni, ha provveduto alla verbalizzazione delle riunioni degli Organi citati, con il conseguente pagamento degli oneri alle Ditte da cui dipendono i Consiglieri, per l'espletamento delle attività istituzionali. Ha inoltre aggiornato l'archiviazione informatica degli atti adottati dal Consiglio, favorendo la comunicazione dei cittadini, tramite il sito web.

L'Ufficio Comunicazione ha seguito la pubblicazione di tutto il materiale pubblicitario del Municipio (manifesti, locandine, cartoline, volantini, libri) relativo all'informazione istituzionale e alla necessità di dare conoscenza ai cittadini di eventi culturali che si sono svolti sul territorio e che hanno visto coinvolto il Municipio stesso e diversi soggetti, dalle istituzioni scolastiche alle associazioni culturali, verificando, nel contempo, la corrispondenza a quanto previsto dall'identità visiva del Comune di Roma. L'Ufficio Comunicazione è stato impegnato in modo prioritario negli adempimenti propedeutici alla migrazione del Sito web del Municipio nel dominio "comune.roma.it" nonché nell'implementazione e nella revisione dei contenuti del Sito medesimo. È stato stampato un depliant informativo da distribuire ai cittadini. Si segnala inoltre che l'attività prevista dalla L. 626/94 e s.m.i. e dalla L. 81/08 è stata svolta in maniera puntuale dal medico competente per quanto concerne le visite periodiche dei dipendenti comunali e dal R.S.P.P. (responsabile del servizio prevenzione protezione) per quanto concerne l'adeguamento delle strutture alle normative predette. L'Ufficio Protocollo oltre alla normale attività di protocollazione, ha predisposto, a seguito della circolare di indirizzo metodologico per gli obiettivi di gestione 2010 n. 1548 del 7 luglio 2010 e per quanto stabilito dalla normativa vigente, un manuale di gestione organizzativo dei flussi documentali.

QPP QIC QTR Obiettivi di gestione corrente - Interventi relativi al commercio. A seguito dell'attività di verifica dell'Ufficio Entrate sulla regolarità dei pagamenti del COSAP per le attività di somministrazioni sia nella città storica che al di fuori di tale perimetro si è proceduto, dopo la verifica delle autorizzazioni commerciali, all'invio di una prima comunicazione di invito al pagamento. Per quanto riguarda i mercati su strada, le attività di verifica e controllo hanno consentito di determinare l'effettivo dimensionamento degli stessi, un forte recupero di canone arretrato e la decadenza di n. 4 autorizzazioni. Si è continuato nel lavoro di ottimizzazione, regolarizzate n. 2 edicole e trasferita n. 1 attività da un locale commerciale ad un'area pubblica, e al rilascio dei sub ingressi edicole e locali commerciali. Attivate le nuove procedure per il rilascio di autorizzazioni di somministrazione a seguito del D.Lgv 59/2010 e Del.C.C. 35/2010. È stato pubblicato l'avviso per l'organizzazione della manifestazioni socio-culturali-commerciali e mercatini di Natale (Del.C.M.Roma XVI n.24 del 4/8/2010). In attuazione del piano di e-Government è stato predisposto un progetto per la dematerializzazione, banca-dati e scannerizzazione, dell'archivio cartaceo (circa 400 posizioni) Commercio Aree Pubbliche, escluso Porta Portese.

Attività tributaria. Relativamente alle occupazioni di suolo pubblico con tavoli e sedie e simili dei pubblici esercizio con somministrazione di alimenti e bevande, si è provveduto alla verifica dei pagamenti della COSAP relativi al 2010 e ad anni pregressi, sulla base delle risultanze dell'archivio informatico Thebit e dell'archivio cartaceo. L'elenco dei morosi è stato trasmesso al SUAP per i successivi adempimenti. Per i chioschi e le edicole, si è iniziata la verifica delle posizioni contributive risultanti dagli archivi del Municipio e dal sistema Thebit. Alla data del 30/9 si è validato il II ruolo coattivo 2010.

Attività Anagrafica e di stato Civile. Si è provveduto a potenziare il lavoro di affiancamento del personale con un miglioramento delle prestazioni dei dipendenti ed una sempre maggiore acquisizione delle procedure, interventi che

permetteranno l'apertura dello sportello unico al cittadino; si è provveduto alla rivisitazione di tutta la modulistica messa a disposizione non solo nella sede del municipio ma anche quella pubblicata sul sito. Si è attivato in via sperimentale dal 7 luglio al 4 agosto, ovvero con un'apertura di 5 giornate per il ricevimento di 45 nuclei familiari, uno sportello unico fuori orario presso il Centro Anziani di Via Longhena per raccogliere per tutti gli abitanti residenti nell'ex via della Pisana 370, le dichiarazioni di cambio di domicilio con la relativa comunicazione alla Motorizzazione Civile del cambio sulle patenti e sui libretti di circolazione; l'autorizzazione per i passi carrabili; la voltura delle utenze; e la voltura dell'indirizzo all'ASL. Si è riaperto dal 6 ottobre detto Sportello Unico denominato Colle Massimo. È stato attivato uno sportello di informazione che in orario di sportello fornirà ai cittadini tutte le informazioni, consulenza e la modulistica per quanto riguarda le pratiche anagrafiche, anche per avere le informazioni sullo stato della propria pratica amministrativa. È stato predisposto uno studio di fattibilità per l'apertura nel prossimo anno di sportelli fuori orario di consulenza al cittadino.

Attività tributaria: Per quanto riguarda il recupero della morosità COSAP e CIP è stata richiesta la lista dei morosi risultante dal sistema Thebit al fine di emettere i relativi avvisi di accertamento e pagamento, relativamente al contrasto all'abusivismo territoriale si è proseguita l'attività iniziata negli anni precedenti, anche con la collaborazione di Roma Entrate S.p.a., attraverso l'emissione di Determinazioni Dirigenziali di rimozione degli abusi riscontrati sia dalla Polizia Municipale sia dagli agenti accertatori di Roma Entrate S.p.a.; Si fa presente che gli Agenti Accertatori di Roma Entrate S.p.a. hanno proseguito il controllo degli impianti pubblicitari e dell'occupazione suolo pubblico e redatto i conseguenti verbali di contestazione. Nei casi di irregolarità si è provveduto ad emettere i verbali di contestazione COSAP e di stanno predisponendo i relativi avvisi per recupero dell'indennità CIP e COSAP.

Servizio Sociale: nel corso del 2010 si è garantita l'assistenza domiciliare SAISH, SISMIF e SAISA e l'erogazione di contributi a favore dei diversamente abili che usufruiscono del contributo per l'assistenza indiretta; è continuato l'affidamento di due Centri Diurni Anziani Fragili e proseguono i progetti finanziati con il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, fondi per la non autosufficienza, Provincia, L. 285/97 e fondi del Municipio. Sono stati accertati ed impegnati i fondi che la Regione ha stanziato per la banca del tempo. Con l'inizio del nuovo anno scolastico è stato affidato il servizio di assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili delle scuole materne, dell'infanzia e dell'obbligo. Sono state finanziate le attività dei Centri Anziani e si è provveduto alla realizzazione e gestione di soggiorni estivi per gli anziani. Si è provveduto a corrispondere le rette agli istituti e case famiglia che ospitano minori, ma è stato necessario richiedere in sede di assestamento di bilancio ulteriori fondi, così come i contributi retta per ospiti in case di riposo e comunità alloggio non comunali. Sono stati erogati gli interventi economici a favore degli adulti indigenti, dei soggetti affetti da HIV, dei minori appartenenti a famiglie indigenti, degli anziani indigenti ed i contributi per il superamento dell'emergenza abitativa a coloro che hanno già presentato i contratti. È proseguito il progetto sulla "Sicurezza urbana partecipata a piazzale F Biondo". Il Coordinamento Amministrativo UOT ha proseguito nell'azione di

-ottimizzazione delle procedure informatiche e attuaz. Progetto "lavorare in trasparenza- sviluppo delle potenzialità dell'Ufficio Gestione Flussi documentali

-monitoraggio ed incremento delle entrate

-coordinamento attuazione degli obiettivi della DPO del Dirigente della UOT, con particolare riferimento all'obiettivo "best pratics"

Il Coord.LL.PP. ha provveduto a:

- Manutenzione ordinaria edifici proprietà comunale compresi quelli scolastici
- Manutenzione verde scolastico e Avvio somme urgenze
- Manutenzione straordinaria scuole, Casale S.Pancrazio, Parco Via dei Capasso etc.

Il Coord. Area del territorio ha provveduto a:

- applicazione nuove procedure di disciplina edilizia, con predisposizione di circa 25 modelli (precedenti 3) in applicazione di 8 diverse procedure aventi carattere penale ed amministrativo
- Espletamenti relativi alle circa 1100 DIA presentate ogni anno
- Rapporti con cittadini extracomunitari
- Rapporti istituzionali con Forze dell'ordine presenti sul territorio per abusi edilizi
- Sopralluoghi su cantieri aperti;



### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Progetto 6.2</b>
Servizi alla persona e alla comunità

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Progetto 9.4</b>
Riqualificazione delle strutture adibite a centri anziani

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	4
cat D	46
cat C	394
cat B	80
<b>Totale</b>	<b>513</b>
di cui a tempo parziale	25
di cui a tempo determinato	38*

\* di cui n. 4 a part-time

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	185
PC Portatili /Notebook	2
stampanti	148
Plotter	1
Scanner	5
Numero autorizzazioni accessi Internet	191
Telefoni	193
Fax	53
Fotocopiatrici	15
condizionatori d'aria	115
uffici (mq)	1708
magazzini/archivi (mq)	423
locali per il pubblico (mq)	698
altri locali (mq) Nuova sala consiliare	240

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XVII (codice MR)

Dirigente responsabile del programma		
<b>VASTOLA</b>	<b>VINCENZO</b>	<b>DIRETTORE</b>
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Le funzioni del Municipio sono regolate dallo Statuto e dal Nuovo Regolamento per il Decentramento (Deliberazione C.C. n. 10/99 e successive modifiche) che nell'ambito della Legge n. 241/90 e del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.LGS. 267/00, attribuiscono funzioni e competenze, articolandole organicamente tra uffici centrali e Municipali. Il processo di decentramento, al quale un ulteriore impulso è stato dato con le modifiche alla delibera sopracitata ed allo Statuto, comporta l'evoluzione del ruolo dei Municipi come centri di attuazione di programmi, di gestione di servizi e di decisione sulla destinazione delle risorse finanziarie.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 387 del 24/11/08, in coerenza con la direttiva emanata in tema di "Assetto organizzativo della macrostruttura comunale, volta a perseguire criteri di economicità, efficienza ed efficacia all'azione amministrativa ha inteso realizzare, per i municipi, un progetto di razionalizzazione con conseguenti riflessi sull'articolazione interna degli stessi. Si è ritenuto pertanto conferire maggiore risalto alla figura del Direttore del Municipio, rafforzandone il ruolo direzionale e le funzioni di supporto all'organo politico nella fase di pianificazione e di coordinamento dell'attuazione dei programmi, degli obiettivi e dei risultati della struttura. Conseguentemente si è proceduto all'istituzione di una Unità di Programmazione e di Coordinamento. Pertanto, il Municipio è articolato in 4 unità organizzative: U.O. di Programmazione e Coordinamento, U.O. Amministrativa, U.O. Socio Educativa Culturale e Sportiva, U.O. Tecnica. Alle U.O. sono preposti Dirigenti che hanno la responsabilità della gestione e degli atti emessi

I sottoelencati settori di attività di competenza del Municipio, disciplinati dal Regolamento per il Decentramento amministrativo (Deliberazione C.C. n. 10/99), e da leggi e normative di settore, sono quindi articolati all'interno delle Unità Organizzative cui sono preposti i relativi dirigenti: servizi demografici, tributi, entrate extra tributarie, affissioni e pubblicità, concessioni di suolo pubblico, commercio e artigianato, mercati saltuari, rilascio autorizzazioni e attestazioni funz. ex art.19 D.P.R.616/77, lavori pubblici, traffico e segnaletica, edilizia privata, demanio e patrimonio, aree verdi e alberate stradali, servizi sociali, attività culturali, turismo sport e tempo libero, spettacoli, sponsorizzazioni, attività scolastiche e parascolastiche. Dal Direttore dipendono funzionalmente i servizi comuni in ambito municipale in materia di bilancio, economato, personale, protocollo, studi e programmazione, comunicazione ed informazione ai cittadini e tributi ed entrate extratributarie.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## b. Stato di attuazione dei programmi 2010

Nel corso dell'esercizio sono stati assicurati in modo continuativo in tutti i servizi al cittadino, tuttavia il ritardo con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2010 ha condizionato l'andamento gestionale con ripercussioni organizzative. Infatti, per raggiungere adeguatamente gli obiettivi programmati si è resa necessaria una rimodulazione degli stanziamenti, in fase di assestamento di bilancio, ad oggi non ancora operativa. Pertanto in questo ultimo scorcio di anno finanziario dovranno essere messe in atto tutte le necessarie attività amministrative di impegno dei fondi e di affidamento, relativamente alle somme non ancora disponibili. In particolare, tali somme non ancora disponibili riguardano le indispensabili spese di funzionamento della struttura, per le quali i fondi stanziati nel bilancio iniziale non sono sufficienti a garantire il fabbisogno annuale.

Maggiori criticità si sono registrate nel settore degli investimenti (titolo II). Da una parte, l'azzeramento negli ultimi due bilanci (2009 e 2010) dei fondi per i beni strumentali non ha consentito di intervenire adeguatamente nella fisiologica sostituzione degli arredi obsoleti, mentre per quanto riguarda gli strumenti informatici, è stata avviata, nel secondo semestre, la sostituzione a cura del Dipartimento servizi tecnologici. Dall'altra si segnala che lo stanziamento 2010 per le opere pubbliche è stato assolutamente insufficiente ad intervenire almeno su quelle ritenute indispensabili e funzionali al raggiungimento degli obiettivi del programma poiché consentono l'incremento del numero dei posti disponibili negli asili nido, la sicurezza delle strutture scolastiche, la valorizzazione del patrimonio demaniale.

Per quanto riguarda le entrate è da segnalare una riduzione rispetto alle previsioni. Ciò è stato determinato principalmente dalle minori entrate registrate per il canone COSAP permanente e temporaneo nel quale la previsione era stata notevolmente incrementata in fase di approvazione del Bilancio comunale a seguito dell'incremento delle tariffe (luglio 2010) deciso dalla Giunta Comunale. Tuttavia, le procedure per l'adeguamento di tali tariffe avranno significativi risultati solo a partire dal 2011. Si ritiene utile segnalare, all'opposto, che le entrate, relative ai crediti pregressi dell'Amministrazione, hanno invece registrato un significativo incremento, grazie all'attività di recupero svolta dagli uffici.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Sport-cultura-ambiente

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Progetto 9.4</b>
Arredo urbano

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Progetto 10.2</b>
Progetto Sicurezza

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	46
cat C	254
cat B	55
<b>Totale</b>	<b>359</b>
di cui a tempo parziale	19
di cui a tempo determinato	2

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	189
PC Portatili /Notebook	4
stampanti	110
Plotter	2
Scanner	8
Telefoni	177
Fax	37
Fotocopiatrici	6
condizionatori d'aria	unico
uffici (mq)	3497
magazzini/archivi (mq)	130
locali per il pubblico (mq)	200
Archivio via sabotino fuori sede	400

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XVIII (codice MS)

Dirigente responsabile del programma		
<b>BASILI</b>	SILVANA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Il Municipio quale struttura territoriale del Comune di Roma è quella che ha una maggiore visibilità ed impatto sulla popolazione, in quanto ne rappresenta, per la molteplicità dei servizi erogati, un punto di riferimento.

Unitamente alle altre strutture, concorre alla realizzazione degli obiettivi politici dell'Ente Comune.

Da alcuni anni, l'Amministrazione Capitolina, vuoi per la intervenuta normativa in materia di riordino della P.A., vuoi per il contenimento della spesa pubblica, ha posto l'attenzione sulle entrate in genere, nonché sulla razionalizzazione delle risorse sia umane che finanziarie.

Nel settore economico, ciò ha comportato una riduzione dei finanziamenti, rispetto alle precedenti annualità, ferme restando le risorse destinate a garantire prioritariamente lo svolgimento e l'erogazione di alcuni servizi essenziali da parte dei Municipi; in particolare, i servizi sociali e scolastici, gli interventi di manutenzione ordinaria sia sulla rete viaria, di competenza territoriale, e sia sugli immobili, destinati a strutture scolastiche.

Un'attenzione particolare sarà posta alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (asili nido, scuole dell'infanzia e sedi municipali) attraverso la realizzazione di un "sistema" che preveda il monitoraggio delle criticità presenti nei citati luoghi di lavoro, nonché di un'adeguata informativa a tutto il personale operante, mediante la redazione di un opuscolo.

Al riguardo e a completamento di quanto sopra sono stati richiesti al Dipartimento Risorse Umane appositi fondi per un'adeguata formazione nei confronti del personale scolastico e tecnico amministrativo. È stato, altresì richiesto al suddetto Dipartimento di prevedere, con propri fondi e come già esistente all'interno dello stesso, la fruizione di un servizio di supporto e custodia per la nuova sede del Municipio, che comprende ben 6 piani di uffici aperti al pubblico.

Le previsioni di bilancio dello scrivete Municipio sono improntate alle reali e prioritarie necessità del settore della Manutenzione edilizia (scolastica e non) e stradale, a salvaguardia dei luoghi di lavoro e della pubblica incolumità, nonché dell'area socio-educativa. A fronte delle richieste è doveroso evidenziare che il Municipio 18, a seguito del trasferimento della sede avvenuto nel corrente anno, ha concretizzato un considerevole risparmio in termini di locazione passiva, impiantistica e fonia dati (passaggio alle fibre ottiche)

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali



<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

Il complesso e generale processo di innovazione, già avviato dall'amministrazione, ha visto l'attuazione di alcuni principi ispiratori della recente riforma del lavoro pubblico, finalizzati all'esigenza di garantire la più ampia trasparenza e organicità delle fasi di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività e dei risultati. L'attività più intensa per tutto il Municipio si è concentrata nel secondo semestre dell'anno, in quanto dalla metà di giugno e per tutto il mese di luglio gran parte degli uffici sono stati interessati dalla prima fase delle operazioni di trasferimento alla nuova sede di Via Aurelia 470, mentre la seconda è stata avviata alla fine di novembre per concludersi entro la prima settimana di dicembre. Nonostante, questa interruzione l'attività lavorativa è proseguita regolarmente attraverso la regolare erogazione di tutti i servizi. Anche per il corrente anno è stata intensificata l'azione di recupero delle entrate pregresse, tanto che già dal mese di febbraio sono stati predisposti circa 4.700 avvisi al pagamento (refezione scolastica e Cosap passi carrabili) che non sono stati inviati mediante raccomandate A.G., in assenza di adeguate risorse finanziarie. Infatti, si è proceduto di recente a tramutare il lavoro svolto in inviti bonari, per consentirne l'invio postale e non vanificare totalmente il lavoro svolto dall'ufficio. È proseguita l'attività di controllo e repressione dell'abusivismo nel settore commerciale. Particolare attenzione è stata posta alla riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse umane sia amministrativo che scolastico. Per quanto concerne il settore delle manutenzioni ordinarie edilizie e stradali, l'inadeguatezza degli stanziamenti hanno consentito la sola realizzazione di interventi urgenti ed in emergenza. Infine per i Servizi Sociali e Scolastico-Educativi si è garantita l'erogazione sia degli interventi di assistenza per adulti, anziani e disabili che i servizi a domanda individuale.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Progetto 1.2</b>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Interventi relativi al commercio
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico
<b>Progetto 7.2</b>
Piano Regolatore dei servizi educativi-scolastici municipali
<b>Progetto 7.3</b>
Sviluppo dei servizi di supporto al sistema educativo e scolastico municipale

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	57
cat C	487
cat B	52
<b>Totale</b>	600
di cui a tempo parziale	17
di cui a tempo determinato	

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	310
PC Portatili /Notebook	0
stampanti	217
Plotter	2
Scanner	15
Altre attrezzature informatiche di HW	
Numero autorizzazioni accessi Internet	158
Telefoni	175
Fax	95
Fotocopiatrici	6
condizionatori d'aria (ogni piano ha impianto diffusione aria)	6
uffici (mq)	3.300
magazzini/archivi (mq)	1.300
locali per il pubblico (mq)	600
altri locali (mq) (piano destinato agli impianti di tutto lo stabile)	650

# PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XIX (codice MT)

Dirigente responsabile del programma		
BONANNO	PATRIZIA	DIRETTORE APICALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1 Descrizione del programma

Il processo programmatorio del Municipio Roma 19 trova il presupposto essenziale nella corretta collocazione e utilizzazione delle risorse umane, tecniche, economiche e finanziarie rispetto alle priorità di programma ed agli obiettivi strategici collegati ai diversi programmi settoriali, al fine della coerente definizione dei progetti e dei relativi risultati, nel pieno rispetto del programma strategico del Sindaco. I processi di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo coinvolgeranno, ognuno con un ruolo specifico, nell'ambito delle rispettive competenze, diversi soggetti: gli organi politici, il Direttore Apicale, i Dirigenti, le PP.OO., i dipendenti., con finalità rivolte a criteri di innovazione, semplificazione, trasparenza ed economicità.

I progetti contenuti nel programma di struttura, costituiscono il punto di riferimento univoco per la definizione degli obiettivi gestionali nell'ambito del piano esecutivo di gestione, dove i progetti sono affidati ai centri di responsabilità dirigenziale che operano in settori specifici .

## 3.4.2 Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia

<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate

<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi (punti 3.1 e 4.2 DPR 326/98)**

Gli obiettivi gestionali programmati per il 2010 sono stati realizzati. In particolare:

- Messa a regime della puntuale e corretta verbalizzazione delle sedute di Consiglio Municipale e di Giunta
- Avvio della dematerializzazione delle D.D. di Giunta nell'ottica del processo di dematerializzazione informatica è stata creata una cartella condivisa dove sono state inserite Determinazioni Dirigenziali di tutte le UU.OO. dal 1/ gennaio 2010, complete di tutte le firme necessarie.
- Per l'iscrizione in bilancio dei fondi provenienti degli altri Enti Locali es. Regione- Provincia, sono state realizzate tutte le procedure tra l'Ufficio Giunta, il Bilancio e le Direzioni Unità Organizzative interessate, coordinate dalla Direzione del Municipio che è stata inoltre di supporto tecnico-amministrativo agli Organi Istituzionali, per la partecipazione ai nuovi "Bandi" degli Enti promotori.
- Al fine di eliminare le informazioni cartacee relative alle entrate tramite cassa di tesoreria, è stato creato il data- base, collaudato con tutti gli uffici Municipali che utilizzano il sistema delle reversali per gli introiti.
- E' stato dato l'avvio con il Dipartimento Risorse Economiche - coordinamento generale dei procedimenti di riscossione della fiscalità locale, alla standardizzazione degli Uffici Unici delle Entrate Municipali quali raccordo tra le UU.OO. che si concluderà con un atto organizzativo interno.
- Apertura sperimentale "fuori orario" (sabato mattina) con l' ampliamento dello sportello
- Anagrafico della sede di Via Mattia Battistini 464.
- Avvio dell'aggiornamento della Carta dei servizi in formato elettronico.

Per quanto riguarda lo stato attuazione degli interventi prioritari 2010 di competenza della Struttura sono stati attuati, per le fasi previste, gli obiettivi attribuiti alla Direzione come "priorità del programma del Sindaco" nell'esercizio 2010. In particolare:

Obiettivo 1 (Dematerializzazione documentale secondo quanto previsto nell'ambito del Sistema integrato di Pianificazione e controllo; avvio sistema D.D.D.)

Obiettivo 2 (Revisione e distribuzione corretta delle attività di dettaglio del personale di tutte le UU.OO.) Sono state impartite disposizioni ai Dirigenti di Unità al fine di provvedere ad una distribuzione corretta del personale secondo le attività concordate con la Ragioneria Generale U.O. Controllo di Gestione. E d è stato restituito il tabulato revisionato entro il termine stabilito.

Obiettivo 3 (Avvio del nuovo sistema forniture attraverso la Centrale Unica degli acquisti).Nel 2010 è stato trasmessa, ai fini della predisposizione di una gara a cura della Centrale Unica Acquisti, la richiesta, in formato digitale, di arredi necessaria per tutta la Struttura comprese le Scuole.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>

Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Progetto 1.2</b>
Valutazione ed elaborazione dei DVR (sicurezza sui posti di lavoro)

<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione

<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Progetto 5.2</b>
Sviluppo attività mercatali

<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale

<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
La cultura nella scuola

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>

Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi
<b>Progetto 10.2</b>
Progetto Sicurezza

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

#### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	63
cat C	515
cat B	89
<b>Totale</b>	<b>671</b>
di cui a tempo parziale	30
di cui a tempo determinato	

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	275
PC Portatili /Notebook	
stampanti	170
Plotter	
Scanner	13
Altre attrezzature informatiche di HW	
Numero autorizzazioni accessi Internet	167
Telefoni	324
Fax	92
Fotocopiatrici	49
condizionatori d'aria	42
uffici (mq)	4270
magazzini/archivi (mq)	258
locali per il pubblico (mq)	289
altri locali (mq)	264410,7

## PROGRAMMA DEL MUNICIPIO ROMA XX (codice MU)

Dirigente responsabile del programma		
<b>CIMINELLI</b>	LUIGI	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1 Descrizione del programma

Il Municipio Roma XX è la struttura più vasta tra tutte le strutture territoriali, con una estensione pari a quella del Comune di Milano. Tale vastità territoriale ricomprende dunque realtà profondamente diverse in ordine agli aspetti economici e sociali, che incidono di conseguenza sulle modalità operative delle funzioni istituzionali di questo Municipio. Le criticità oramai conclamate e sempre attuali in ordine alla sicurezza del territorio e del cittadino, seppur affrontate dal 2008 ad oggi con regolarità e costanza, richiedono ancora attenzione ed interventi volti a recuperare tanto il degrado urbano, più avvertito e reale nelle zone periferiche, che il rapporto dei cittadini con l'amministrazione in relazione alle esigenze di sicurezza personale: la presenza sul territorio di associazioni di volontariato che segnalano disagi e criticità è comprensibilmente apprezzata, e di conseguenza è proposito di questo Municipio di dotare l'intera struttura territoriale di un sistema di videosorveglianza, progetto Quadrilatero Roma XX, peraltro parzialmente finanziato dalla Regione Lazio. L'esistenza, per l'erogazione dei servizi anagrafici, di quattro sedi dislocate sull'intero territorio, a cui si aggiungono la sede dei servizi sociali, e la sede amministrativo/istituzionale, che da giugno 2009 insiste nel territorio del competente Municipio, è ovviamente giustificata dalla grande estensione territoriale, con comprensibili ripercussioni in ordine alla gestione del personale che, è doveroso rammentare, risente fortemente della forte carenza di risorse umane, conclamata dalle analisi di *best practice* condotte in collaborazione con il Controllo di Gestione e puntualmente rappresentata ai competenti organi capitolini.

In ordine alla erogazione dei servizi sociali oltre alle problematiche afferenti la carenza di personale è necessario segnalare che la forte crisi economica nazionale si evidenzia a livello locale con un forte incremento di assistenza e contributi diversi; tuttavia la stessa crisi non ha consentito di ottenere importanti stanziamenti finanziari e dunque la consistenza delle liste di attesa nel corso di questi ultimi anni è aumentata: le maggiori richieste pervengono da tutti i settori istituzionali, quali minori, adulti, anziani, tanto per problemi di disabilità che di indigenza.

Nel settore educativo il Municipio ha avviato, alla luce delle recenti normative, il progetto della lotta al fenomeno della elusione ed evasione fiscale, con le procedure amministrative e telematiche avviate nel 2009 e proseguite nel corrente anno 2010, attualmente dunque a regime, al pari delle recenti procedure per lo scorrimento delle liste di attesa per il servizio di asili nido, che consentono un avvicendamento dell'utenza volto a consentire la massima fruibilità dei servizi erogati. Prosegue dunque la lotta all'evasione per il recupero della morosità pregressa, principalmente nel settore dei servizi educativi, con il proposito di giungere ad un regime ordinario (recupero della morosità di un anno X nel corso dell'anno successivo), nel corso del prossimo triennio 2011/2013.

Infine, in merito alle manutenzioni di stabili, edifici e strade, da alcuni anni gli interventi erogati dalla competente U.O. avvengono sulle richieste ad urgenza, impossibilitati, a causa di stanziamenti di spesa insufficienti, ad una ordinaria programmazione di interventi ed azioni, con ovvie ripercussioni sulla spesa di parte capitale aggravata appunto dalla inadeguatezza degli ordinari interventi di manutenzione.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale - organizzazione
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia



<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica

## **b. Stato di attuazione dei programmi 2010**

Gli obiettivi di gestione e della DPO 2010, individuati a settembre 2009 i primi e con la deliberazione di approvazione del PEG 2010 del 31 luglio 2010 i secondi, sono regolarmente condotti dal Municipio Roma XX, grazie anche alle riunioni di coordinamento condotte regolarmente dalla Unità di Direzione.

Nel corso delle operazioni propedeutiche all'Assestamento 2010, avviate a settembre e concluse a metà ottobre c.a., verificato il regolare andamento della gestione in fisiologica linea temporale rispetto alla programmazione annuale, si sono prodotte delle rimodulazioni interne e delle richieste di assegnazione maggiori fondi quali stanziamenti utili a consentire l'avvio di nuove attività e nuove opportunità di servizi nell'ambito del ruolo istituzionale dell'ente: tra questi, utili a fornire nuovo impulso nell'ambito dei servizi sociali, come implementazione dei servizi e smaltimento delle liste di attesa.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento trasversale A (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto A.1</b>
Ciclo della programmazione e Controllo di Gestione.
Il progetto è volto a presidiare il ciclo della programmazione, con particolare attenzione alla quantificazione delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali. A tal fine il sistema Controllo di Gestione, individua standard gestionali di riferimento in grado di supportare le decisioni dell'Ente in termini di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Settore di intervento trasversale B (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma sviluppo tecnologico e funzioni delegate
<b>Progetto B.1</b>
E-government 2010 - 2012
Il progetto prevede l'ulteriore sviluppo del Piano E-gov volto a garantire la razionalizzazione e semplificazione dei processi di lavoro e a favorire un progressivo processo di dematerializzazione
<b>Settore di intervento trasversale C (Obiettivo comune a tutta la Macrostruttura Capitolina)</b>
Servizi supporto attività di Direzione - Programma comunicazione
<b>Progetto C.1</b>
Operazione trasparenza
Il progetto è volto a recepire quanto disposto dal D.Lgs.150/2009 in tema di trasparenza, prevedendo la più ampia fruibilità delle informazioni da parte del cittadino in merito all'articolazione organizzativa, alle modalità di erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dell'Amministrazione

<b>Settore di intervento 1</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma struttura comunale - personale – organizzazione
<b>Progetto 1.1</b>
Organizzazione del lavoro.
Il progetto è volto a favorire la razionalizzazione nell'organizzazione delle risorse umane in coerenza con le disposizioni del decreto lgs. 150/2009, al fine di garantire il miglioramento dei servizi erogati al cittadino
<b>Progetto 1.2</b>
Sorveglianza e Sicurezza del territorio
Presidio sul territorio attraverso un sistema di videosorveglianza integrato che coprirà così buona parte del territorio municipale, stante il notevole successo ottenuto con il progetto avviato già nel 2009, e che proseguirà anche nel 2010/2011. Campagna di informazione e di divulgazione condotta con l'ausilio di associazioni di volontariato per potenziare il dialogo tra struttura e cittadino, compenetrato dalla presenza sul territorio per la segnalazione di criticità evidenti e pronta segnalazione, a cura tanto delle Associazioni che dei cittadini di condizioni di potenziale pericolosità.)
<b>Progetto 1.3</b>
Riorganizzazione dei servizi anagrafici:
avvio atti e procedure per l'individuazione della nuova sede anagrafica. Indagine logistica sul territorio e studio di fattibilità nuova sede dei servizi anagrafici a seguito della comunicazione di sfratto del locatore stabile di La Storta. Avvio delle azioni e degli atti conseguenti la notifica di sfratto esecutivo per la sede anagrafica di La Storta con individuazione della nuova sede ed eventuale studio sulla dislocazione logistica della stessa; atti conseguenti al trasferimento del personale e mobili ed attrezzature.
<b>Settore di intervento 2</b>
Servizi di supporto alle attività di Direzione - Programma bilancio economia
<b>Progetto 2.2</b>
Entrate - Ottimizzazione del processo di entrata e di spesa
Il progetto è volto a migliorare il rapporto tra i flussi finanziari in entrata e uscita mediante il perfezionamento degli strumenti di acquisizione e gestione delle entrate e la razionalizzazione dei processi di spesa
<b>Progetto 2.3</b>
Entrate - Riscossione ruoli coattivi
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è specificatamente volto a promuovere l'affinamento e la standardizzazione delle procedure di acquisizione delle entrate tramite ruolo coattivo
<b>Progetto 2.4</b>
Entrate - Contrasto all'abusivismo e all'evasione
Nell'ambito del più generale obiettivo di miglioramento nel rapporto tra entrate e spese, questo progetto è teso ad incrementare il volume delle entrate attraverso strumenti di lotta all'abusivismo e all'evasione
<b>Settore di intervento 5</b>
Sviluppo economico delle attività produttive - Programma attività produttive lavoro
<b>Progetto 5.1</b>
SUAP - Integrazione banche dati del commercio – entrate
Il progetto è volto alla razionalizzazione e standardizzazione delle procedure del SUAP
<b>Settore di intervento 6</b>
Servizi alla persona e alla comunità - Programma politiche sociali
<b>Progetto 6.1</b>
Piano regolatore sociale
Il progetto è volto a promuovere la predisposizione dei Piani sociali di zona in risposta alle esigenze di ciascuna realtà territoriale, garantendo la necessaria coerenza con il Piano Regolatore Sociale generale
<b>Settore di intervento 7</b>
Servizi educativi e scolastici - Programma politiche educative e famiglia
<b>Progetto 7.1</b>
Le risorse umane del sistema educativo e scolastico: la governance, la valorizzazione, l'aggiornamento
Il progetto è teso a sviluppare nuovi strumenti di monitoraggio e governo delle risorse umane e finanziarie destinate al sistema educativo e scolastico

<b>Progetto 7.2</b>
Razionalizzazione rete trasporto scolastico
Verifica del diritto al servizio per tutti gli utenti, vecchi e nuovi iscritti, secondo le indicazioni del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici

<b>Settore di intervento 8</b>
Servizi culturali e ricreativi - Programma cultura attività
<b>Progetto 8.1</b>
Programma interventi culturali municipali

<b>Settore di intervento 9</b>
Manutenzione del territorio - Programma lavori pubblici
<b>Progetto 9.1</b>
Attuazione del Piano Investimenti (cabina di regia LL.PP.)
Il progetto prevede la piena applicazione degli indirizzi dettati dalla cabina di regia LL.PP., al fine di garantire la piena attuazione del Piano Investimenti e relativo monitoraggio
<b>Progetto 9.2</b>
Opere di manutenzione ordinaria
Il progetto è teso a favorire processi di razionale utilizzo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria
<b>Progetto 9.3</b>
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 10</b>
Manutenzione del territorio - Programma manutenzione stradale
<b>Progetto 10.1</b>
Interventi per la viabilità
Il progetto è teso a favorire il ricorso a processi di monitoraggio del rispetto dei tempi e degli standard di qualità nell'attuazione degli interventi

<b>Settore di intervento 11</b>
Programmazione e controllo del territorio edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica
<b>Progetto 11.1</b>
Progetto edilizia privata
Il progetto prevede lo studio e la diffusione presso le strutture territoriali di uniformi regole e procedure di richiesta/rilascio dei diversi titoli autorizzativi

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	41
cat C	128
cat B	28
<b>Totale</b>	<b>201</b>
di cui a tempo parziale	16
di cui a tempo determinato	4

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	125
PC Portatili /Notebook	0
stampanti	91
Plotter	1
Scanner	3
Nr. autorizzazioni accessi Internet	133
Telefoni	91
Fax	23
Fotocopiatrici	15
condizionatori d'aria	69
uffici (mq)	2.296,27
magazzini/archivi (mq)	87,49
locali per il pubblico (mq)	398,57
altri locali (mq)	1.099,16



**STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E  
ALL'AMMINISTRAZIONE**



## PROGRAMMA DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO GABINETTO DEL SINDACO (codice AA)

Dirigente responsabile del programma		
BASILE	SERGIO	CAPO DI GABINETTO
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roma, il Gabinetto del Sindaco “coadiuva il Sindaco nell’esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti”.

In considerazione della quantità e della complessità delle funzioni esercitate dal Sindaco, i compiti svolti dal Gabinetto del Sindaco sono molteplici e non suscettibili di completa e preventiva identificazione e descrizione in quanto strettamente legati alle direttive inerenti al programma ed assegnate dal Sindaco all’Ufficio di Gabinetto.

In coerenza con l’assetto organizzativo il Gabinetto del Sindaco, nell’ambito delle 5 direzioni in cui è articolato, svolge funzioni connesse alla programmazione e al coordinamento delle attività dell’Ufficio di Gabinetto, tra le quali rientrano il coordinamento amministrativo e la gestione degli eventi cittadini che comportino un rilevante impatto sulla città, il coordinamento generale delle attività economiche e tecnico-logistiche per la funzionalità, la sicurezza del Palazzo Senatorio e delle sedi dell’Ufficio del Gabinetto e della rete informatica, la gestione delle risorse umane assegnate, l’attività di bilancio e controllo di gestione connessa alla programmazione strategica e gestionale in coerenza con i criteri programmatori e contabili e di valutazione.

Nell’ambito della I Direzione la U.O. Pari Opportunità, in attuazione del programma dell’On Sindaco, nonché in conformità alle indicazioni della Consigliera con delega alle Pari Opportunità (O.S. n. 162 del 22/07/08), opera per l’attuazione delle politiche di genere; la promozione delle Pari Opportunità tra uomini e donne; la valorizzazione delle differenze; la tutela delle donne dalla violenza e dalle discriminazioni; lo sviluppo di buone prassi tese a favorire l’inserimento femminile nel mercato del lavoro; sostenere le donne in condizioni di vulnerabilità sociale; l’affermarsi di una cultura di pari diritti in un’ottica di mainstreaming e empowerment. Pertanto sono due i macroobiettivi che l’Ufficio da sempre persegue: il primo è quello di contrastare fenomeni di violenza verso le donne, che da uno studio condotto dal Consiglio d’Europa, pubblicato nel novembre 2007, sono la prima causa di morte ed invalidità permanente per le donne tra i 16 e 44 anni, mantenendo loro a disposizione servizi dedicati; il secondo è quello di offrire programmi di sostegno alle donne lavoratrici che in questo periodo di forte recessione economica, sono le prime ad essere ricacciate ai margini del mercato del lavoro.

La Direzione dell’Ufficio di Gabinetto “Coordinamento attività giuridiche e verifica programma del Sindaco” è suddivisa in U.O. “Studi, Attività Giuridiche e Affari generali” e U.O. “Attuazione del programma Atti del Sindaco, Punti di Ascolto di II Livello e Corrispondenza”. Ha il compito di sovrintendere, monitorare e approfondire lo studio delle normative vigenti che hanno rilevanza per l’attività della Amministrazione; approfondire gli aspetti giuridici e normativi dei provvedimenti all’esame della Giunta Capitolina e dell’Assemblea Capitolina; fornire il supporto giuridico amministrativo al Sindaco nella redazione degli atti di competenza; fornire il supporto giuridico di carattere generale alle U.O. dell’Ufficio di Gabinetto e delle altre Strutture dell’Amministrazione nell’elaborazione e predisposizione di atti complessi; fornire supporto giuridico-amministrativo ai Consiglieri delegati dal Sindaco nell’elaborazione di specifici progetti e al Comitato di Direzione nei compiti di ricerca, analisi, istruttoria e indirizzo operativo; curare le attività propedeutiche all’adozione dei provvedimenti di nomina e/o designazione dei rappresentanti dell’amministrazione in enti e società; predisporre gli atti necessari per la partecipazione del Sindaco o dei suoi delegati alle Assemblee delle società quali Roma Capitale ha partecipazioni; verificare le strategie di sviluppo delle società ed aziende appartenenti al “Gruppo Roma Capitale e la governance delle fondazioni a cui Roma Capitale aderisce; verificare e monitorare, sulla base degli obiettivi assegnati ai responsabili delle Strutture, lo stato di avanzamento del programma del Sindaco; curare le risposte alle interrogazioni consiliari dirette al Sindaco e d’intesa con il Segretariato Generale le risposte alle interrogazioni parlamentari; curare i provvedimenti di concessione dei contributi in favore di iniziative socio culturali e di attività di volontariato di cui alla deliberazione n. 13/95, le richieste inoltrate al Sindaco ai sensi della L. 241/90, l’assegnazione di borse di studio a studenti stranieri e delle borse di studio “Paola Bianchi” riservate a studenti delle Università Romane che abbiano discusso tesi dedicate al continente africano; curare la predisposizione delle deliberazioni di adesione e rinnovo delle quote di partecipazione in associazioni di rilievo nazionale, comunitario e internazionale, e delle determinazioni per i versamenti annuali dei contributi alle Fondazioni cui Roma Capitale aderisce; predisporre le deleghe per i funzionari incaricati dal Sindaco a rappresentare l’Amministrazione nelle conferenze dei servizi e gli atti relativi all’autorizzazione ai dipendenti dell’Amministrazione a svolgere incarichi extraprofessionali; provvedere agli adempimenti che il d.lgs 196/03 impone alle Amministrazioni Locali sulla tutela dei dati personali e alla redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza; curare le attività necessarie per la gestione del protocollo, la spedizione, registrazione e smistamento della corrispondenza; provvedere all’erogazione alle confessioni religiose delle somme per oneri di urbanizzazione secondaria ai sensi della L.R. n. 27/90; curare la tenuta dell’Albo dei soggetti beneficiari dei contributi economici coordinando le strutture territoriali, coordinare il Punto di Ascolto di II livello istituito presso il Gabinetto del Sindaco; supportare il Capo di Gabinetto nel

coordinamento dei lavori della commissione interassessorile costituita per le finalità della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.; curare le sponsorizzazioni, da parte delle banche cotesoriere, di eventi di pubblico interesse.

Tra le macrofunzioni più significative della III Direzione “Coordinamento funzioni di emergenza, di ordine e sicurezza pubblica e di sicurezza urbana rientrano la cura, in raccordo con i competenti uffici statali e territoriali, del coordinamento delle strutture comunali interessate in occasione di eventi che possano determinare situazioni di crisi o di gravi emergenze, il coordinamento degli uffici comunali e delle società appartenenti al Gruppo Roma Capitale in situazioni di emergenza e criticità di rilevanza cittadina, il supporto al Sindaco sia nell’espletamento delle funzioni di Ufficiale di Governo in materia di ordine e sicurezza pubblica, anche attraverso la redazione dei provvedimenti contingibili ed urgenti, sia l’attività istruttoria e consequenziale alla sua partecipazione al Comitato provinciale per l’ordine e la sicurezza pubblica.

IV Direzione Cerimoniale e Relazioni Istituzionali,

Dalla IV Direzione dipendono direttamente la U.O. “Cerimoniale” e la U.O. “Relazioni istituzionali ed eventi”.

Tra le funzioni più rilevanti della U.O. “Cerimoniale” rientrano il coordinamento e l’assistenza al Sindaco o ai suoi rappresentati nelle manifestazioni interne ed esterne ai palazzi capitolini, l’organizzazione di cerimonie ricorrenti e non, eventi del Capo dell’Amministrazione, la cura delle visite ufficiali in Campidoglio dei Capi di Stato e di Delegazioni ufficiali nazionali e straniere, il conferimento della cittadinanza onoraria, l’analisi delle richieste e l’istruttoria per la concessione delle sale capoline, nonché la gestione delle sale stesse ove molte istituzioni, sia pubbliche che private svolgono incontri e convegni; provvede altresì all’espletamento di gare per l’acquisizione di doni o materiali di rappresentanza e di servizi di interpretariato; cura le missioni del Sindaco e degli Assessori e l’ospitalità di personalità istituzionali. La U.O. gestisce l’aggiornamento delle ricorrenze nazionali ed internazionali rilevanti sotto il profilo protocollare, la compilazione e l’informatizzazione della lista dei contatti protocollari del Sindaco e , in collaborazione con la Segreteria Particolare, cura l’aggiornamento dell’agenda giornaliera del Sindaco e predispone l’agenda settimanale, mensile, annuale e pluriennale della manifestazioni nelle sale dei Palazzi Capitolini. Risponde agli inviti protocollari istituzionali pervenuti al Sindaco e predispone la messaggistica d’uso, gestisce gli inviti, la comunicazione dei declini e le deleghe del Sig. Sindaco in riferimento agli inviti ricevuti.

Tra le funzioni più rilevanti della U.O. “Relazioni istituzionali ed eventi” rientrano le relazioni con gli organi dello stato centrale, gli enti pubblici territoriali e gli altri enti locali; la programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative e degli eventi promossi dal Sindaco che non rivestono carattere protocollare e le relative attività ausiliarie. Svolge, inoltre, le attività legate ai sopralluoghi effettuati per accertare eventuali criticità nella realizzazione degli eventi, proponendo, ove occorra, l’adozione di idonee misure correttive sotto il profilo tecnico e logistico con riferimento alla locazione, agli allestimenti di sala e, in genere, per ogni aspetto legato ad esigenze di natura organizzativa. Predispone puntuali ordini di servizio per l’ottimizzazione di tutte le azioni necessarie a coordinare, fra l’altro, il servizio di viabilità, la pulizia e la sistemazione dei luoghi, la presenza di personale tecnico ed assicura la presenza del proprio personale dipendente prima e durante lo svolgimento dell’evento, coordinando ogni aspetto di natura organizzativa. La U.O. cura, inoltre, l’aggiornamento costante delle banche dati e della mailing list.

Nell’ambito della V direzione rientrano le attività diplomatiche e istituzionali, l’organizzazione di summit mondiali, convegni internazionali, giornate di studio, pubblicazioni ed eventi in occasione di ricorrenze a carattere internazionale. La V Direzione si occupa dell’organizzazione delle visite istituzionali del Sindaco all’estero, così come delle visite di delegazioni straniere a Roma; cura inoltre il sostegno alla realizzazione di iniziative di solidarietà internazionale e la realizzazione di progetti di solidarietà internazionale in collaborazione con organismi internazionali, seguendone le fasi preparatorie e la predisposizione degli atti amministrativi necessari.

L’Ufficio provvede inoltre all’istruttoria delle domande presentate per la concessione di contributi per il cofinanziamento di progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale nei paesi in via di sviluppo, in risposta all’Avviso Pubblico per l’anno in corso, alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla concessione dei suddetti contributi in favore degli organismi beneficiari.

Nell’ambito del Gabinetto del Sindaco svolge le sue funzioni l’International Business Advisory Council di Roma istituito nel 2010 dal Sindaco di Roma Capitale è un Consiglio composto da CEOs e Presidenti delle più importanti multinazionali del mondo che ha come obiettivo di suggerire al Sindaco opportunità di sviluppo, iniziative e idee per fare di Roma un luogo sempre più attraente per possibilità di business e per la qualità di vita ed efficienza dei servizi offerti e sostenere la candidatura di Roma quale sede eccellente delle Olimpiadi del 2020.

L’Unità temporanea di scopo è preposta alla realizzazione del meeting annuale, alla gestione permanente dei rapporti, al coinvolgimento dei consiglieri sulle tematiche proposte annualmente.

Nell’ambito del programma, sempre in riferimento all’attuazione delle politiche del mandato del Sindaco relativamente alla sicurezza, è stato istituito un Ufficio temporaneo di scopo “Coordinamento e attuazione interventi operativi relativi agli insediamenti nomadi” con il fine di assicurare la pianificazione e il coordinamento delle attività e degli interventi inerenti l’emergenza nomadi. In particolare vengono svolte le attività inerenti il controllo e la sistemazione di nomadi, la realizzazione di censimenti sistematici e peculiari degli insediamenti nomadi e il controllo nel territorio sotto il profilo sia igienico-sanitario sia di pubblica sicurezza. Vengono assicurati, inoltre, il supporto e la collaborazione attiva alla realizzazione di attività inerenti le indagini in materia di sfruttamento e violenza sui minori, sfruttamento della prostituzione, tratta, violenza e minaccia di donne nonché stalking, furti, estorsioni, ricettazioni, riciclaggio, detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti.



### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Coordinamento amministrativo e gestione eventi cittadini</b>
Descrizione: Tra le macrofunzioni più significative della prima Direzione rientrano la cura e il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di rilevante impatto sulla città e le determinazioni sulle domande di sponsorizzazione e patrocinio delle manifestazioni ed eventi; l'assicurazione della funzionalità del Palazzo Senatorio e delle sedi dell'Ufficio del Gabinetto relativamente a sicurezza degli ambienti di lavoro e degli accessi al Palazzo; l'amministrazione della rete informatica; l'espletamento di tutte le funzioni economiche; la gestione del personale di ruolo, comandato, assunto a tempo determinato operante presso il Gabinetto del Sindaco; il coordinamento dell'attività di programmazione del Gabinetto del Sindaco sia dal punto di vista della definizione ed attuazione degli obiettivi che dal punto di vista economico-finanziario nonché la gestione degli obiettivi attribuiti alle posizioni organizzative della struttura.	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Attuazione del programma, atti del sindaco, punti di ascolto di II livello e corrispondenza</b>
Descrizione: Nell'ambito della realizzazione del programma della Struttura, il Settore di intervento Attuazione del programma, Atti del Sindaco, Punti di ascolto di II Livello e corrispondenza provvede al monitoraggio e verifica sullo stato di avanzamento del programma del Sindaco; a promuovere verso l'esterno le decisioni, i progetti di rilievo e le strategie del Sindaco; a curare le attività propedeutiche all'adozione dei provvedimenti di nomina e/o designazione dei rappresentanti dell'amministrazione in enti e società; alla predisposizione degli atti necessari per la partecipazione del Sindaco o dei suoi delegati alle Assemblee delle società quali Roma Capitale ha partecipazioni; al supporto giuridico di carattere generale alle U.O. dell'Ufficio di Gabinetto e delle altre Strutture dell'Amministrazione nell'elaborazione di atti complessi; a fornire il supporto giuridico amministrativo al Sindaco nella redazione degli atti di competenza; a supportare i Consiglieri delegati dal Sindaco nell'elaborazione di specifici progetti; a curare le risposte alle interrogazioni consiliari dirette al Sindaco e d'intesa con il Segretariato Generale a quelle parlamentari; a supportare il Capo di Gabinetto negli adempimenti della commissione interassessorile costituita per le finalità della L. 575/65; alle sponsorizzazioni, da parte delle Banche Cotesoriere, di eventi di pubblico interesse; provvede alla spedizione, registrazione e smistamento della corrispondenza nonché al coordinamento del Punto di ascolto di II livello, alla tenuta dell'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi economici, all'erogazione alle confessioni religiose delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria ai sensi della L.R. n. 27/90; alla tenuta della corrispondenza indirizzata al Gabinetto del Sindaco e alle Strutture dell'Amministrazione; provvede alla predisposizione degli atti per l'erogazione dei contributi annuali alle Fondazioni cui Roma Capitale aderisce; provvede all'istruttorio per l'assegnazione delle borse di studio Paola Bianchi:	
<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Sicurezza del territorio</b>
Descrizione: Rientrano in tale settore il coordinamento delle strutture comunali interessate, in raccordo con i competenti uffici statali e territoriali, degli eventi classificati come situazioni di crisi o di gravi emergenze, nell'ambito delle funzioni di emergenza, di ordine e sicurezza pubblica e di sicurezza urbana.	
<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Cerimoniale</b>
Descrizione: Il settore si occupa dell'organizzazione dell'attività di rappresentanza protocollare del Sindaco con gli enti e gli organi pubblici, nazionali e stranieri e cura ogni aspetto organizzativo e protocollare delle cerimonie e l'accoglienza in occasione delle visite dei Capi di Stato in Campidoglio, nonché delle visite di autorità o delegazioni ufficiali nazionali e straniere; i rapporti protocollari con la Santa Sede, il Vicariato di Roma e gli altri Enti Ecclesiastici per le cerimonie che si svolgono alla presenza del Sommo Pontefice e del Sindaco o di altri membri della Curia. Coordina gli aspetti protocollari del conferimento della cittadinanza onoraria e gestisce i doni di rappresentanza. Predisponde puntuali ordini di servizio per l'ottimizzazione di tutte le azioni necessarie al coordinamento, fra l'altro, del servizio di viabilità, della pulizia e della sistemazione dei luoghi, della presenza di personale tecnico, del servizio dei guardaportone e dei commessi. Assicura la valutazione, elaborazione, predisposizione e aggiornamento, in collaborazione con la Segreteria Particolare, dell'agenda giornaliera del Sindaco e la predisposizione dei relativi servizi protocollari. Cura inoltre ogni aspetto di natura programmatica e organizzativa relativo a anniversari ed eventi che rientrano tra le ricorrenze di particolare importanza e significato per l'Amministrazione, tra cui le cerimonie di omaggio dell'Amministrazione capitolina presso Basiliche e Chiese Romane, le cerimonie promosse dalle Associazioni della Resistenza, le cerimonie promosse dalla Comunità Ebraica di Roma. Il settore ha tra le proprie competenze, altresì, le attività di istruttoria e la concessione delle sale capitoline a norma della vigente normativa. Si occupa dell'allestimento delle sale e degli ambienti di rappresentanza in occasione di cerimonie ed eventi. Cura la predisposizione dell'agenda settimanale, mensile, annuale e pluriennale della manifestazioni nelle sale dei Palazzi Capitolini. Sovrintende e coordina l'organizzazione di convegni e conferenze che si svolgono nelle sale di gestione della IV Direzione. Cura e coordina, altresì, le visite e gli incontri che interessano l'attività del Sindaco	

all'interno dei Palazzi Capitolini.

<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Relazioni Internazionali</b>
<p>Descrizione: La V Direzione Relazioni Internazionali cura e promuove le attività volte a sviluppare e valorizzare l'azione promossa dal Sindaco per la valorizzazione del ruolo di Roma come Capitale della solidarietà, del dialogo e della pace, attraverso l'attuazione di iniziative volte in particolare a promuovere oltre la solidarietà internazionale, la convivenza pacifica ed il rispetto dei diritti umani soprattutto nei paesi in via di sviluppo e nell'area mediterranea. Insieme a queste iniziative saranno realizzate anche attività volte a sensibilizzare la cittadinanza verso il problema della sicurezza alimentare; tali attività saranno realizzate anche in collaborazione con le Agenzie delle Nazioni Unite presenti a Roma (FAO, IFAD, UNICEF, PAM), il Ministero degli Affari Esteri. Nel settore dei rapporti bilaterali sarà seguita l'organizzazione degli incontri del Sindaco con rappresentanti istituzionali di città o paesi esteri e con personalità internazionali, anche nell'ambito delle visite del Sindaco che avranno luogo all'estero, oltre alle visite di delegazioni internazionali. Sarà inoltre seguita la partecipazione alle reti internazionali di città alle quali il Comune di Roma ha aderito.</p>	

<b>6</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Coordinamento e attuazione interventi operativi relativi agli insediamenti nomadi</b>
<p>Descrizione: Rientrano in tale settore le attività per il coordinamento e l'attuazione degli interventi operativi relativi agli insediamenti nomadi con il fine di assicurare la pianificazione e il coordinamento delle attività e degli interventi inerenti l'emergenza nomadi nella città.</p>	

<b>7</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: International Business Advisory Council di Roma</b>
<p>Descrizione: La finalità istituzionale del settore è quella di promuovere e sviluppare le attività del Consiglio IBAC Roma, progetto strategico per l'Amministrazione, in grado di attivare una rete di relazioni internazionali indispensabili a supportare lo sviluppo della città, migliorarne il posizionamento nel mondo ed a individuare le prospettive future rispetto a temi quali sostenibilità, accessibilità e mobilità e Roma Olimpica del 2020, contribuendo al processo di pianificazione strategica del futuro di Roma che viene delineato anche nel percorso del Progetto Millennium. L'Unità temporanea di scopo deve assicurare: la realizzazione delle attività di relazione e organizzative propedeutiche al meeting, la realizzazione del meeting annuale, la gestione permanente delle relazioni e la cura degli sviluppi progettuali del meeting. L'Unità temporanea di scopo è stata istituita con Ordinanza del Sindaco n.121 del 5 maggio 2010. Con Ordinanza del 21 giugno 2010 n.147 è stato fissato al 30 giugno 2011 il termine di conclusione delle sue attività, termine che potrà essere anticipato ove intervenga la formalizzazione permanente della struttura.</p>	

<b>8</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Pari opportunità e differenza di genere</b>
<p>Descrizione: Rientra nel settore Pari Opportunità, l'attuazione delle politiche di genere, la promozione delle Pari Opportunità tra uomini e donne, la valorizzazione delle differenze, la tutela delle donne dalla violenza e dalle discriminazioni, lo sviluppo di buone prassi tese a favorire l'inserimento femminile nel mercato del lavoro, sostenere le donne in condizioni di vulnerabilità sociale, l'affermarsi di una cultura di pari diritti in un'ottica di mainstreaming e empowerment. Pertanto gli obiettivi che l'Ufficio da sempre persegue: il primo è quello di contrastare fenomeni di violenza verso le donne, il secondo è quello di offrire programmi di sostegno alle donne lavoratrici che in questo periodo di forte recessione economica, sono le prime ad essere ricacciate ai margini del mercato del lavoro.</p>	

<b>9</b>	<b>Titolo del Settore di intervento : Studi, attività giuridiche e affari generali</b>
<p>Descrizione: Rientra in tale settore la concessione di contributi ai sensi della Deliberazione C.C. 13/95, deliberazioni di adesione e rinnovo quote associative, assegnazione borse di studio a studenti stranieri, spese funerarie per esequie cittadini illustri o in stato di disagio, rapporti con vari uffici e servizi comunali, redazione documento programmatico sulla sicurezza e regolamento dati sensibili della II Direzione del Gabinetto, contributi erogati a parrocchie romane, deleghe ed autorizzazioni per funzionari comunali.</p>	

<b>10</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Sistemi di analisi e promozione della cultura della legalità</b>
<p>Descrizione: Il settore provvede al coordinamento della attività inerenti il supporto al Sindaco nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di Governo in materia di ordine e sicurezza pubblica, anche attraverso la redazione dei provvedimenti contingibili ed urgenti, l'attività istruttoria e consequenziale alla partecipazione del Sindaco al Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, il coordinamento degli uffici comunali interessati all'organizzazione di eventi o manifestazioni, sotto il profilo dell'ordine e della sicurezza pubblica, l'assicurazione dei rapporti con le Autorità di Pubblica Sicurezza, le Forze di Polizia e tutti gli altri soggetti istituzionali chiamati a concorrere al mantenimento dell'Ordine e Sicurezza Pubblica.</p>	

<b>11</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Relazioni istituzionali ed eventi</b>
<p>Descrizione: Il settore cura le relazioni pubbliche con gli organi dello stato centrale, gli enti pubblici territoriali e gli</p>	

altri enti locali. Si occupa inoltre della programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative e degli eventi promossi dal Sindaco che non rivestono carattere protocollare e delle relative attività ausiliarie, curando la relativa predisposizione e stampa degli inviti, l'inoltro via e – mail, il recall per la raccolta delle conferme o dei declini. Svolge, inoltre, le attività legate ai sopralluoghi effettuati per accertare eventuali criticità nella realizzazione degli eventi, proponendo, ove occorra, l'adozione di idonee misure correttive sotto il profilo tecnico e logistico con riferimento alla locazione, agli allestimenti di sala e, in genere, per ogni aspetto legato ad esigenze di natura organizzativa. Predisponde puntuali ordini di servizio per l'ottimizzazione di tutte le azioni necessarie a coordinare, fra l'altro, il servizio di viabilità, la pulizia e la sistemazione dei luoghi, la presenza di personale tecnico ed assicura la presenza del proprio personale dipendente prima e durante lo svolgimento dell'evento, coordinando ogni aspetto di natura organizzativa. Il settore si occupa, altresì, delle attività di predisposizione della pagina web della IV Direzione e dell'aggiornamento costante delle banche dati e della mailing list.

**12** | Titolo del Settore di intervento: **Progetti di cooperazione e solidarietà**

Descrizione: Il Settore provvede a predisporre l'Avviso Pubblico per la concessione dei contributi per il cofinanziamento di progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale finalizzati a promuovere e sostenere lo sviluppo locale con particolare riferimento alle priorità d'intervento sia tematiche che geografiche individuate nell'Avviso Pubblico.

Il Settore provvede inoltre all'istruttoria delle domande presentate in risposta all'Avviso Pubblico per l'anno in corso, alla predisposizione della Delibera di Giunta Comunale per la concessione dei contributi e alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di subimpegno fondi e di liquidazione degli importi concessi a ciascun organismo indicato nella graduatoria.

Nell'ambito delle attività del Settore c'è anche la realizzazione di progetti di solidarietà in collaborazione con organismi internazionali e la gestione del Comitato Cittadino per la Cooperazione Decentrata.

**b. Stato di attuazione dei programmi**

In relazione allo stato di attuazione del Programma del Gabinetto del Sindaco sono riportate, sinteticamente, le attività attuate nei primi dieci mesi dell'anno, già illustrate più approfonditamente nella relazione predisposta in occasione dell'Assestamento 2010.

Oltre alle attività ricorrenti e trasversali relative alla programmazione, al coordinamento amministrativo e al funzionamento delle cinque direzioni nelle quali è articolato il Gabinetto del Sindaco, inerenti la gestione delle risorse umane, la gestione economica e tecnico-logistica per la funzionalità delle sedi e delle reti informatiche, il supporto per la programmazione, pianificazione e il monitoraggio della gestione economico-finanziaria ed il controllo di gestione degli obiettivi dirigenziali e dei funzionari incaricati di posizione organizzativa, la gestione degli affari generali, del protocollo e degli adempimenti concernenti la tutela dei dati personali, la spedizione, registrazione e smistamento della corrispondenza, si evidenzia, di seguito, lo stato di attuazione delle altre attività relative sia ai compiti e funzioni istituzionali e di coordinamento, sia all'attuazione delle politiche del mandato del Sindaco, pertinenti alla Struttura di Supporto agli Organi e all'Amministrazione del Gabinetto del Sindaco.

In relazione alla funzione di coordinamento per gli eventi cittadini, la struttura ha effettuato l'istruttoria relativa al rilascio delle occupazioni di suolo pubblico per manifestazioni, eventi, riprese televisive e cinematografiche e delle autorizzazioni, svolgendo le opportune conferenze di servizio per quegli eventi di significativa rilevanza e complessità.

In relazione al settore delle politiche per le "Pari Opportunità" la struttura ha realizzato una serie di progetti, interventi ed azioni volti a contrastare fenomeni di violenza verso le donne attraverso l'offerta di appositi servizi dedicati al sostegno, al recupero delle identità ferite delle vittime e la messa in atto di iniziative di tutela dei diritti umani delle donne. In particolare nell'anno 2010 sono stati attivati il servizio di pronto intervento 24 ore su 24 "SOS Donna", è stato istituito il Fondo Comunale di Solidarietà destinato al risarcimento delle vittime di violenza ed è stato attivato il Centro di Accoglienza Donne Vittime di Violenza presso il Pronto Soccorso del Policlinico Agostino Gemelli.

Per ciò che concerne il settore del coordinamento delle attività giuridiche sono state curate la predisposizione di proposte di deliberazioni, di ordinanze sindacali, di istruttorie alle interrogazioni dirette al Sindaco, e le attività amministrative relative alle nomine e/o designazioni dei rappresentanti del Comune negli enti e nelle società. Sono state assicurati, inoltre, l'istruttoria per l'adesione del Comune di Roma a Fondazioni ed i relativi adempimenti amministrativi dovuti. Nell'ambito dello stesso settore, sono stati curati, il Concorso a Premio "I Giovani Futuro dell'Europa" in collaborazione con il "Centro Altiero Spinelli per l'Europa dei popoli e della pace nel mondo – Polo di eccellenza Jean Monet" dell'Università Roma Tre, le Borse di Studio, da parte della Fondazione Iginio Betti, e l'istruttoria per l'assegnazione delle Borse di Studio Paola Bianchi, l'erogazione dei contributi sugli oneri di urbanizzazione per gli edifici destinati al culto così come previsto dalla Legge Regione Lazio 9 marzo 1990, n. 27, nonché il rinnovo dell'adesione di Roma Capitale alle associazioni nazionali di rilievo, l'erogazione dei contributi a titolo di patronato e ed è stato assicurato il supporto alla Commissione di valutazione costituita ai sensi dell'art. 4 della deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/95 per l'erogazione dei contributi di solidarietà.

In relazione alla funzione di coordinamento sull'emergenza, l'ordine e sicurezza pubblica e di sicurezza urbana, in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2008-2013, si è provveduto alla sovrintendenza e al coordinamento, in raccordo con i competenti uffici statali e territoriali, delle strutture comunali interessate in occasione di eventi classificati come situazioni di crisi o di gravi emergenze, si è alzato il livello

efficienza anche attraverso l'attività di prevenzione e preparazione delle emergenze e mediante l'elaborazione di atti di indirizzo, di impulso e sollecitazione per l'adozione di best practices in materia di gestione di crisi e di emergenza. Sono state svolte, inoltre, le attività relative al supporto al Sindaco nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di Governo in materia di ordine e sicurezza pubblica, anche attraverso la redazione dei provvedimenti contingibili ed urgenti. Sono state curate, inoltre, l'attività istruttoria e quella necessaria alla consequenziale partecipazione del Sindaco al Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, assicurando, nel contempo, il coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti istituzionali interessati.

Con riferimento alla funzione di rappresenta protocollare del Sindaco, sono state svolte le attività di cerimoniale e delle relazioni istituzionali alla si è prestato quotidiana assistenza al Sindaco ed ai suoi rappresentanti nelle cerimonie interne ed esterne ai palazzi capitolini. Si è curata sia l'organizzazione che gli adempimenti amministrativi necessari, oltre degli eventi di grande rilievo, delle cerimonie relative allo scoprimento di targhe toponomastiche, monumenti e targhe marmoree, manifestazioni con i cittadini, e inaugurazioni, offerte di calici votivi, deposizioni di corone, commemorative patriottiche della Resistenza, anche quelle delle manifestazioni celebrative del 2763° Natale di Roma e le celebrazioni tenute in occasione del 140° anniversario dell'annessione di Roma al Regno d'Italia e dell'assunzione da parte della Città di Roma dello status di Roma Capitale. Si sono organizzate, inoltre, la partecipazioni del Gonfalone della città di Roma in missione a Roma e fuori città, le visite di Delegazioni in Campidoglio nonché le visite ufficiali in Campidoglio di Capi di Stato,

In relazione al servizio pubblico a domanda individuale riguardante l'utilizzo delle sale capitoline per riunioni non istituzionali, sono state istruite le pratiche riguardanti la richiesta e la concessione dell'utilizzo delle sale della Protomoteca, Piccola Protomoteca, Carroccio.

Nell'ambito del programma sono altresì svolte le attività afferenti alla funzione di coordinamento e gestione delle relazioni internazionali, in particolare si è provveduto all'organizzazione delle visite del Sindaco e di suoi delegati all'estero: in Croazia e Giappone nell'ambito dei "Viaggi della Memoria", a Bruxelles in occasione del "Patto dei Sindaci", a Bucarest curando la realizzazione degli incontri del Sindaco con il primo Ministro ed il Sindaco della capitale rumena, a Parigi, in occasione della VI edizione del pellegrinaggio "Bambini in missione di Pace"; a Londra, in occasione della partecipazione alla IV conferenza Integrating Cities, organizzata dalla rete di città Eurocities, ad Hiroshima, per la partecipazione alla cerimonia commemorativa del 65° anniversario dell'esplosione della bomba atomica; infine in Cina, a Pechino e Shanghai, in occasione della partecipazione all'esposizione "Settimana di Roma" allestita all'interno del padiglione italiano dell'Expo Universale di Shanghai 2010. Sono state svolte, inoltre, attività per l'organizzazione degli incontri con delegazioni di nazionalità danese, coreana, argentina, ed etiope, ed è stato assicurato il sostegno allo sviluppo della proiezione internazionale di Roma come sede del polo agroalimentare mondiale (FAO, IFAD, PAM). Oltre che a svolgere attività connesse al coordinamento del Comitato Cittadino per la Cooperazione Decentrata, si è provveduto ad elaborare la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto la concessione di contributi a progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale. Infine, nell'ambito delle attività orientate allo sviluppo della proiezione internazionale della Capitale e del ruolo di Roma nel Mediterraneo, la V Direzione si è occupata dell'organizzazione di convegni dedicati alle relazioni tra città e paesi di quest'area geopolitica, tra i quali "Lo sviluppo sostenibile delle isole del Mediterraneo" e del convegno "I cittadini immigrati verso Roma Capitale".

Nell'ambito del programma, sempre in riferimento all'attuazione delle politiche del mandato del Sindaco relativamente alla sicurezza, è stato istituito un Ufficio temporaneo di scopo "Coordinamento e attuazione interventi operativi relativi agli insediamenti nomadi" con il fine di assicurare la pianificazione e il coordinamento delle attività e degli interventi inerenti l'emergenza nomadi. In particolare si sono svolte le attività inerenti il controllo e la sistemazione di nomadi, la realizzazione di censimenti sistematici e peculiari degli insediamenti nomadi regolari, tollerati ed irregolari, e il controllo nel territorio sotto il profilo sia igienico-sanitario sia di pubblica sicurezza. Nel corso dell'anno 2010, è stato assicurato, inoltre, il supporto e la collaborazione attiva alla realizzazione di attività inerenti le indagini in materia di sfruttamento e violenza sui minori, sfruttamento della prostituzione, tratta, violenza e minaccia di donne nonché stalking, furti, estorsioni, ricettazioni, riciclaggio, detenzione e spaccio di sostanza stupefacenti.

Nel programma del Gabinetto del Sindaco, in attuazione delle linee di mandato del Sindaco relativamente al Piano strategico di sviluppo di Roma Capitale, è stata inserita l'Unità temporanea di scopo "International Business Advisory Council" (IBAC) di Roma con il fine del coordinamento della riunione annuale del consiglio composto dalle più importanti multinazionali del mondo. Tale consiglio ha come obiettivo quello di suggerire al Sindaco le opportunità di sviluppo, iniziative e idee per fare di Roma un luogo sempre più attraente per opportunità di business e per la qualità di vita ed efficienza dei servizi offerti. La prima riunione si è svolta a Roma il 27/28 maggio 2010, dove il tema della sessione inaugurale "Roma Porta del Mediterraneo" è stato articolato nei sottotemi della sostenibilità ambientale, dello sviluppo urbano, della mobilità sostenibile e del marketing territoriale della candidatura per le Olimpiadi di Roma del 2020.

E' stato inviato ai membri IBAC sia un report testuale dei lavori sia un "thanks kit", con un report multimediale del meeting e degli eventi collaterali. Riguardo ai contatti "one to one" sono state sviluppate relazioni con alcune aziende presenti in IBAC Roma, in particolare sulle tematiche della rigenerazione urbana e della candidatura olimpica di Roma 2020: IBM, TPG, Young & Rubicam per WPP, Michael Payne - Olimpic Comitee, Coca Cola. Le attività per della sessione inaugurale di IBAC Roma sono state realizzate grazie al sostegno di sponsor. Le attività di post meeting sono state realizzate con risorse finanziarie messe a disposizione dal Gabinetto del Sindaco.

Il meeting IBAC Roma 2010 è risultato vincitore del premio BEA Best Events Awards 2010 nella categoria eventi istituzionali come “ Miglior convegno 2010.”

### 3.4.3. Finalità da conseguire.

<b>Settore di intervento n. 1</b>
Titolo: Coordinamento amministrativo e gestione eventi cittadini
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Rilascio autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico o dinieghi</b>
Descrizione: L'Ufficio di Gabinetto svolge un ruolo attivo e propulsivo rispetto alle manifestazioni ed eventi socio-culturali che si svolgono in particolare nelle aree del Centro Storico o esterne ad esso ma di forte rilevanza cittadina e che necessitano, pertanto, di un coordinamento tra tutti gli Uffici interessati dell'Amministrazione Capitolina nonché Aziende/Enti. L'istruttoria delle istanze presentate implica una attenta ponderazione degli interessi coinvolti e dell'impatto sulla città in termini di affluenza di persone, incremento dei flussi di traffico, pulizia e decoro delle aree interessate, tutela dell'ambiente, rispetto dei vincoli storici, architettonici e paesaggistici dei luoghi interessati, prevenzione dell'inquinamento acustico. A tal fine è necessario un costante coordinamento con gli uffici direttamente preposti alla tutela dei suddetti interessi e in particolare con la Sovrintendenza comunale e il MiBAC, in considerazione dei particolari vincoli sul centro storico previsti dal D.Lgs. 42/2004. Le attività amministrative volte al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico implicano, pertanto, una preliminare valutazione del progetto, la verifica della necessaria documentazione tecnica ovvero la relativa richiesta di integrazione laddove carente, l'acquisizione dei pareri presso i competenti Uffici, l'eventuale indizione della Conferenza dei Servizi ed il conseguente rilascio del titolo autorizzativo.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>coordinamento e supporto alle direzioni del Gabinetto del Sindaco per le attività di programmazione e gestione delle risorse economico/finanziarie e di controllo gestionale degli obiettivi attribuiti ai dirigenti e alle posizioni organizzative, per le attività di gestione amministrativa delle risorse umane, per le funzioni economiche e tecnico-logistiche per la funzionalità del Palazzo Senatorio e delle sedi dell'Ufficio di Gabinetto.</b>
Descrizione: In tale progetto rientrano il coordinamento delle attività di programmazione del Gabinetto del Sindaco sia dal punto di vista della definizione ed attuazione degli obiettivi che dal punto di vista economico-finanziario, nonché la gestione degli obiettivi attribuiti alle posizioni organizzative della struttura, le attività tese ad assicurare la funzionalità del Palazzo Senatorio e delle sedi dell'Ufficio del Gabinetto relativamente a sicurezza degli ambienti di lavoro e degli accessi al Palazzo, l'amministrazione della rete informatica, l'espletamento delle funzioni economiche, la gestione amministrativa del personale di ruolo, comandato, assunto a tempo determinato operante presso il Gabinetto del Sindaco.
<b>Settore di intervento n. 2</b>
Titolo: Attuazione del programma Atti del Sindaco, Punti di ascolto di II Livello e corrispondenza
<b>Progetto n. 2.1</b>
Titolo: <b>Verifica dello stato di attuazione del Programma del Sindaco</b>
Descrizione: La Direzione, sulla base degli Obiettivi assegnati ai responsabili delle Strutture dell'Amministrazione Capitolina opera ai fini della verifica dell'attuazione degli stessi e effettua un monitoraggio costante sullo stato di avanzamento del programma del Sindaco. Acquisisce informazioni dalle Strutture dell'Amministrazione e dagli Assessori al fine di relazionare agli Organi competenti per l'adozione, ove necessario, di interventi di natura correttiva. Promuove verso l'esterno i progetti e le strategie del Sindaco e supporta gli Uffici del Gabinetto del Sindaco e dell'Amministrazione nell'assicurare che la pianificazione delle attività gestionali sia rispondente al programma di governo del Sindaco.
<b>Progetto n. 2.2</b>
Titolo: <b>Monitoraggio e coordinamento degli atti di competenza del Sindaco</b>
Descrizione: La Direzione provvede a fornire il supporto giuridico amministrativo al Sindaco nella redazione degli atti di competenza; a fornire il supporto giuridico di carattere generale alle U.O. dell'Ufficio di Gabinetto e delle altre Strutture dell'Amministrazione nell'elaborazione di atti complessi; a supportare i Consiglieri delegati dal Sindaco nell'elaborazione di specifici progetti; a curare le attività propedeutiche all'adozione dei provvedimenti di nomina e/o designazione dei rappresentanti dell'amministrazione in enti e società; alla predisposizione degli atti necessari per la partecipazione del Sindaco o dei suoi delegati alle Assemblee delle società quali Roma Capitale ha partecipazioni operando in stretta collaborazione con il Dipartimento Partecipazioni e Controllo e con l'Ufficio dell'Assessore al Bilancio e Sviluppo Economico; a curare le risposte alle interrogazioni consiliari dirette al Sindaco e d'intesa con il Segretariato Generale a quelle parlamentari; a supportare il Capo di Gabinetto negli adempimenti della commissione interassessorile costituita per le finalità della L. 575/65; alle sponsorizzazioni, da parte delle Banche Cotesoriere, di eventi di pubblico interesse; verifica le strategie di sviluppo e valorizzazione delle società ed aziende del "Gruppo Roma Capitale", in particolare supporta l'attività di governance delle fondazioni a cui l'Ente aderisce.
<b>Progetto n. 2.3</b>
Titolo: <b>Contributi ai sensi della legge regionale n.27/90</b>

Descrizione: La Direzione provvede, secondo quanto disposto con Del.ne di G.C. n. 64/02, a coordinare il Punto di ascolto di II livello e garantire un servizio integrato con il I livello ai fini di un miglior accesso alle informazioni richieste dai cittadini per la risoluzione efficiente e adeguata delle varie richieste, provvede a rispondere tempestivamente ai cittadini, ad aggiornare periodicamente i dati anagrafici sul S.A.C., a gestire la lista di distribuzione. Provvede alla spedizione, registrazione e smistamento della corrispondenza indirizzata al Sindaco, al Gabinetto del Sindaco alle Strutture dell'Amministrazione e tramite i messi di notificazione ai soggetti esterni. Provvede alla ricezione giornaliera della corrispondenza speciale e cura, inoltre, il nuovo servizio di pick -up per il ritiro della corrispondenza in partenza da parte dell'Ente Poste. Infine cura la tenuta dell'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi economici ed eroga alle confessioni religiose le somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria ai sensi della L.R. 27/90.

### **Settore di intervento n. 3**

Titolo: Sicurezza del territorio

#### **Progetto n. 3.1**

#### **Titolo: Analisi delle linee di indirizzo per la definizione di sistemi di video sorveglianza nelle zone sensibili**

Descrizione: Con il coinvolgimento delle strutture municipali, per mezzo dei Gruppi di P.M., il progetto porterà all'identificazione per tipologia delle aree a rischio collocandole nel territorio e all'effettuazione di un'analisi di mercato delle società operanti nel campo della video sorveglianza.

#### **Progetto n. 3.2**

#### **Titolo: Sicurezza stradale**

Descrizione: Il progetto prevede la promozione di misure di prevenzione nei luoghi di aggregazione giovanile e di controlli sistematici sulle principali arterie.

### **Settore di intervento n. 4**

Titolo: Cerimoniale

#### **Progetto n. 4.1**

#### **Titolo: Coordinamento operativo delle attività di cerimoniale**

Descrizione: Il progetto si riferisce alle attività di gestione della rappresentanza protocollare del Sindaco, Enti, Organi, Istituzioni pubblici e privati, nazionali e stranieri, organizzativo e protocollare delle cerimonie e dell'accoglienza in occasione delle visite dei Capi di Stato in Campidoglio, nonché delle visite di autorità o delegazioni ufficiali nazionali e straniere, degli eventi ricorrenti, dell'istruttoria e della concessione delle sale capitoline.

#### **Progetto n. 4.2**

#### **Titolo: Coordinamento attività amministrative**

Descrizione: Il progetto si riferisce alle attività concernenti tutti gli aspetti di definizione amministrativa riguardanti l'acquisizione di beni e di servizi (doni, materiali di rappresentanza, acquisizione di forniture varie), l'istruttoria e la liquidazione delle missioni in Italia e all'estero del Sindaco e degli Assessori Comunali, gli incarichi per servizi di interpretariato e per la traduzione di testi, l'ospitalità per personalità italiane e straniere in visita al Campidoglio.

### **Settore di intervento n. 5**

Titolo: Relazioni Internazionali

#### **Progetto n. 5.1**

#### **Titolo: Attività diplomatiche e istituzionali di Roma Capitale**

Descrizione: Il progetto prevede:

- Valutazione ed elaborazione dell'agenda internazionale del Sindaco in coordinamento con la Segreteria Particolare
- Relazioni con i soggetti e le istituzioni per le attività di carattere internazionale che coinvolgono il Sindaco.
- Relazioni con Ambasciate e Consolati italiani all'estero e con le Rappresentanze Diplomatiche estere presenti in Italia.
- Coordinamento con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero degli Affari Esteri
- Organizzazione e preparazione delle visite all'estero del Sindaco e degli Assessori

#### **Progetto n. 5.2**

#### **Titolo: Proiezione internazionale della Capitale e del ruolo di Roma nel Mediterraneo**

Descrizione: Il progetto prevede:

- Pianificazione strategica di attività volte al rafforzamento del ruolo internazionale di Roma attraverso l'organizzazione, la promozione, la realizzazione di eventi, dibattiti, seminari e attività di ricerca.
- Realizzazione di attività orientate allo sviluppo del ruolo di Roma centro del Mediterraneo, in particolare attraverso l'organizzazione di iniziative incentrate sullo studio dei rapporti internazionali con città e paesi del bacino mediterraneo.

#### **Progetto n. 5.3**

#### **Titolo: Candidatura di Roma alle Olimpiadi del 2020, reti e rapporti bilaterali fra città e autorità locali**

<p>Descrizione: Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della partecipazione di Roma Capitale alle Reti di città cui Roma aderisce tra le quali Eurocities, UCUE, Medcities, CGLU ecc....</li> <li>- Predisposizione del supporto documentale necessario alla partecipazione di Roma Capitale alle riunioni delle Reti.</li> <li>- Predisposizione, redazione di Patti di Amicizia e Accordi Bilaterali di cooperazione con Municipalità e Autorità locali estere.</li> <li>- Organizzazione delle visite di delegazioni estere a Roma per incontri con rappresentanti dell'Amministrazione Capitolina.</li> </ul>
---

<b>Settore di intervento n. 6</b>
Titolo: Coordinamento e attuazione interventi operativi relativi agli insediamenti nomadi
<b>Progetto n. 6. 1</b>
Titolo: <b>Interventi operativi relativi agli insediamenti nomadi</b>
<p>Descrizione: Il progetto prevede l'attuazione del piano degli interventi sulla base degli indirizzi del Commissario delegato e del soggetto attuatore, la predisposizione ed esecuzione delle attività operative volte allo sgombero degli insediamenti abusivi presenti nel territorio del Comune di Roma richieste dagli organi dell'Amministrazione Comunale che hanno competenza in materia, la ricollocazione dei campi nomadi autorizzati, i controlli campi nomadi autorizzati. E' prevista altresì l'applicazione delle procedure di raccordo ed integrazione degli interventi relativi all'emergenza nomadi con quelli di competenza delle altre strutture e uffici dell'Amministrazione e dello Stato e l'applicazione del sistema di valutazione dell'efficacia e di rendicontazione per gli interventi programmati e realizzati e degli eventuali allineamenti.</p>

<b>Settore di intervento n. 7</b>
Titolo: International Business Advisory Council di Roma
<b>Progetto n. 7.1</b>
Titolo: <b>Realizzazione Meeting annuale IBAC ROMA</b>
<p>Descrizione: Il progetto prevede lo svolgimento del meeting annuale, previsto per il 26 e 27 maggio 2011 e nel quale saranno affrontati i temi :Mobilità sostenibile, ICT applicata al territorio, Turismo e Marketing territoriale. Ai consiglieri e ai loro accompagnatori viene offerto anche un programma di eventi collaterali alla sessione di lavoro. Sintesi delle attività per la realizzazione del progetto: elaborazione dei contenuti del meeting , definizione della composizione del consiglio, raccolta delle adesioni, relazione con i singoli consiglieri, attività di segreteria organizzativa e di produzione eventi, meeting report.</p>
<b>Progetto n. 7.2</b>
Titolo: <b>Attività propedeutiche IBAC Roma 2011</b>
<p>Descrizione: Per la preparazione dei temi progettuali del meeting 2011 la U.O. cura e organizza alcuni incontri tematici per due o più gruppi ristretti di consiglieri IBAC Roma e i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nelle politiche di settore riguardanti gli argomenti in discussione. Sintesi delle attività per la realizzazione del progetto :individuazione dei temi nel quadro degli obiettivi strategici delineati dal Progetto Millennium, selezione dei partecipanti a ciascun gruppo, organizzazione degli incontri, attività di report.</p>

<b>Settore di intervento n. 8</b>
Titolo: Pari opportunità e differenza di genere
<b>Progetto n. 8.1.</b>
Titolo: <b>Tutela delle donne vittime di violenza e discriminazioni di genere</b>
<p>Descrizione: Nel progetto rientra la gestione dei servizi residenziali per donne sole o con figli, vittime di violenza, che offre ospitalità, consulenza e sostegno sia alle donne ospiti che a quelle esterne ma seguite per sottrarle a situazioni di pericolo in essere, offrendo loro la possibilità, attraverso percorsi individualizzati di riappropriarsi della propria vita ed autonomia e il servizio residenziale che ospita donne provenienti da aree geografiche depresse o caratterizzate da forte instabilità politica che sono state sottoposte nei loro paesi d'origine ad ogni tipo di violenze di genere. E' finalizzato al recupero dell'integrità psichica e fisica della vittima e suo reinserimento nella comunità di origine o di accoglienza . Rientra anche la gestione del servizio per donne, anche con figli, italiane e straniere vittime di violenza. Si riferisce ad attività di pronto intervento 24 ore su 24, ascolto diretto o differito, accoglienza e consulenze specialistiche alle vittime. Si tratta di un servizio innovativo in quanto si tratta di "Accoglienza in emergenza" in loco. Il servizio si attiva su segnalazione di un altro servizio territoriale, o di una persona vicina alla donna e non necessariamente della donna stessa.</p>
<b>Progetto n. 8. 2.</b>
Titolo: <b>Divulgazione della cultura di genere</b>

Descrizione: Il progetto prevede la realizzazione di varie manifestazioni, in particolare, in occasione dell'8 marzo, giornata internazionale della donna, e del 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza alle donne, ed altre iniziative culturali varie, tese alla valorizzazione della figura femminile e alla creazione di una cultura di genere. Si riferisce a campagne di pubblicizzazione, realizzazione di pubblicazioni, opuscoli, guide relative alle tematiche di genere e ai servizi gestiti dalla U.O. Pari Opportunità.

<b>Settore di intervento n. 9</b>
Titolo: Studi, attività giuridiche e affari generali
Progetto n. 9.1
Titolo: <b>Affari generali</b>
Descrizione: Rientra nel progetto la predisposizione dello schema del nuovo Regolamento per la concessione di Contributi" su proposta del Gabinetto del Sindaco, ai fini della modifica della Deliberazione C.C n. 13/95 e l'analisi, lo studio e la comparazione degli statuti e degli atti costitutivi di enti, organismi ed associazioni, ai fini della verifica condizioni per adesione di Roma Capitale agli organismi.
Progetto n. 9.2
Titolo: <b>Studi</b>
Descrizione: Tale progetto prevede il coordinamento delle attività di monitoraggio delle fonti normative e dei provvedimenti giurisprudenziali di rilevanza nazionale e/o regionale di particolare impatto su Roma Capitale ed inserimento dati in cartella condivisa da realizzarsi con le direzioni del Gabinetto del Sindaco.

<b>Settore di intervento n.10</b>
Titolo: Sistemi di analisi e promozione della sicurezza pubblica e urbana
Progetto n. 10.1
Titolo: <b>Monitoraggio della vulnerabilità dell'assetto urbano e tutela delle fasce critiche anche in raccordo con gli organismi civili, militari e associativi</b>
Descrizione: Con questo progetto si intende porre le basi per una mappatura del territorio relativamente ai siti cosiddetti a rischio dal punto di vista della sicurezza urbana per individuare e monitorare particolari aree sensibili sotto il profilo della sicurezza urbana
Progetto n. 10.2
Titolo: <b>Comunicazione e promozione della cultura della legalità</b>
Descrizione: Nell'ambito di questo progetto ci si propone, attraverso le potenzialità offerte dal Portale capitolino e dal servizio di Call center 060606, di raggiungere un duplice obiettivo: quello di fornire informazioni ai cittadini sulle politiche di sicurezza urbana attuate dall'Amministrazione capitolina e, nel contempo, fornire un servizio per le segnalazioni, proposte e suggerimenti di cui il cittadino potrà avvalersi. Si intende definire, altresì, una strategia innovativa in materia di comunicazione sulla sicurezza urbana, con il duplice obiettivo di far conoscere la politica dell'attuale Amministrazione e di sensibilizzare i cittadini su questa tematica.

<b>Settore di intervento n. 11</b>
Titolo: <b>Relazioni istituzionali ed eventi</b>
Progetto n. 11.1
Titolo: <b>Coordinamento relazioni istituzionali ed eventi</b>
Descrizione: Il progetto si riferisce alle attività di gestione delle relazioni con gli organi dello stato centrale, gli enti pubblici territoriali e gli altri enti locali, nonché della programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative e degli eventi promossi dal Sindaco che non rivestono carattere protocollare e delle relative attività ausiliarie. Il progetto si riferisce altresì alle attività di predisposizione della pagina web della IV Direzione e di aggiornamento costante delle banche dati e della mailing list.

<b>Settore di intervento n. 12</b>
Titolo: Progetti di cooperazione e solidarietà
Progetto n. 12.1
Titolo: <b>Contributi a progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale</b>
Descrizione: Coordinamento della attività inerenti alla concessione di contributi a progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale di cui all'Avviso pubblico dell'anno in corso. Nomina della Commissione Consultiva e partecipazione al procedimento di valutazione delle domande di contributo. Partecipazione alle riunioni del Comitato Cittadino per la Cooperazione Decentrata in sede di predisposizione del bando annuale.



<b>Progetto n. 12.2</b>
<b>Titolo: Solidarietà e Cooperazione Internazionale</b>
Descrizione: Gestione del coordinamento delle attività del Comitato Cittadino per la Cooperazione decentrata ( Deliberazione Consiglio Comunale 144/2002), sede di consultazione tra Comune e soggetti del territorio attivi nel settore della solidarietà e cooperazione internazionale e partecipazione alle riunioni della Commissione Permanente. Promozione e supporto di progetti e di iniziative di solidarietà e educazione allo sviluppo realizzati dal Comune direttamente o in collaborazione con soggetti diversi.
<b>Progetto n. 12.3</b>
<b>Titolo: Sviluppo delle attività per la promozione e valorizzazione di Roma come Capitale della solidarietà.</b>
Descrizione: Realizzazione di iniziative di solidarietà a beneficio di paesi in via di sviluppo. Partecipazione e supporto a conferenze ed eventi sui temi della solidarietà, cooperazione internazionale e sviluppo sostenibile in collaborazione con organismi nazionali e internazionali.

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	10
cat D	44
cat C	134
cat B	52
<b>Totale</b>	<b>240</b>
di cui a tempo parziale	2
di cui a tempo determinato	3

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	147
stampanti	45
Scanner	5
Altre attrezzature informatiche di HW	5
Numero autorizzazioni accessi Internet	143
Telefoni	154
Fax	25
Fotocopiatrici	18
condizionatori d'aria	72
uffici (mq)	7510
magazzini/archivi (mq)	620
locali per il pubblico (mq)	30

## PROGRAMMA DEL SEGRETARIATO - DIREZIONE GENERALE (codice AC)

Dirigente responsabile del programma		
IUDICELLO	LIBORIO	SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Al Segretario Generale spettano compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (attività svolta principalmente dalla Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione), partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea e della Giunta e ne cura la verbalizzazione (attività svolta dalla Direzione Giunta e Assemblea Capitolina); roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente (attività svolta dalla Direzione Appalti e Contratti).

Al Segretariato Generale confluiscono, inoltre, le funzioni dell'“Ufficio di Controllo Interno” ai fini delle disposizioni di cui agli articoli: 11, comma 5, 24, comma 5 e, 30, comma 7, della citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 621/2002.

Per quanto riguarda l'ambito più squisitamente organizzativo di Roma Capitale, l'assetto delle direzioni del Segretariato Direzione Generale è definito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 29 ottobre 2002 modificato ed integrato con successive deliberazioni della Giunta Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 23 giugno 2010 è stato ridefinito l'assetto organizzativo del Segretariato – Direzione Generale e la Direzione Assistenza giuridico-amministrativa è stata rinominata *Direzione supporto giuridico amministrativo agli organi e all'amministrazione*.

A detta Direzione sono attribuite, in aggiunta alla funzione propria di assistenza giuridico-amministrativa, le competenze funzionali in materia di qualità e semplificazione dei processi amministrativi.

Con determinazione n. 5/2010, il Vice Segretario Generale ha preso atto dell'assetto organizzativo del Segretariato –Direzione Generale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 184/2010.

L'attuale assetto organizzativo conferito al complesso degli Uffici facenti riferimento al Programma Segretariato Direzione Generale, risulta essere il seguente:

- Direzione –Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione – Attività di consulenza articolata in due unità di Staff, due Unità Organizzative ed una Unità di Direzione.
- Direzione Appalti e Contratti – Articolata in un Ufficio di Direzione e due Unità Organizzative.
- Direzione Giunta e Assemblea Capitolina – Costituita da una Unità Organizzativa.
- Ufficio di Controllo Interno – Articolato in due Unità Organizzative.
- Ufficio per L'Assetto Istituzionale Roma Capitale.

Direzione Supporto Giuridico Amministrativo.

Il Direttore della Direzione, con determinazione dirigenziale n. 38 del 28 settembre 2010, ha ritenuto opportuno ridefinire l'assetto organizzativo della Direzione medesima attraverso una più adeguata collocazione dei Servizi esistenti, nell'ambito delle due Unità Organizzative e l'istituzione di una Unità di Direzione, al fine di conferire una più marcata distinzione tra i compiti di diretta assistenza giuridico amministrativa, propri della struttura, e le funzioni di staff e di supporto alla Direzione.

In relazione a quanto sopra, l'assetto organizzativo della Direzione ridefinito con la precitata determinazione dirigenziale, risulta essere il seguente:

- Unità di Staff del Segretario Generale.
- Unità di Staff del Vice Segretario Generale.
- Unità di Direzione articolata in quattro servizi: attività economiche, sicurezza del lavoro, sistemi informativi, personale e protocollo e, bilancio ed indicatori di attività.
- *Unità Organizzativa Assistenza Giuridico Amministrativa*, articolata in tre servizi: urbanistica e ambiente, infrastrutture e manutenzione urbana, mobilità e società partecipate.
- *Unità Organizzativa Qualità e Semplificazione Amministrativa*, articolata in cinque servizi: settore risorse umane, settore patrimonio cultura e attività produttive, settore organi istituzionali, settore sociale educativo, rapporti con gli organi di controllo dell'attività amministrativa.
- Direzione Appalti e Contratti

L'assetto organizzativo della Direzione, istituita con Ordinanza n. 234 del 12 maggio 1998, è stato ridefinito con la determinazione del Vice Segretario Generale n. 5 del 22 luglio 2010 ha disposto la riorganizzazione dell'assetto del Segretariato - Direzione Generale secondo quanto previsto dalla Determinazione della Giunta Comunale n. 184 del 23 giugno 2010. In relazione a tale riorganizzazione, con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 15 settembre 2010 si è provveduto a ridefinire la micro organizzazione della Direzione Appalti e Contratti avente come fine l'attuazione di un nuovo assetto organizzativo meglio rispondente ai mutati quadri di riferimento normativo e strutturale.

Alla Direzione è affidata, oltre al coordinamento apicale di tutte le competenze attribuite alla struttura, anche la gestione diretta degli uffici afferenti lo staff della Direzione, nonché il supporto giuridico-consulenziale nel settore dei Contratti e Convenzioni a rogito pubblico- amministrativo e notarile, nonché la gestione delle attività della Casa Comunale, dell'Albo Pretorio e dei Messi Notificatori.

In relazione a quanto sopra, l'assetto organizzativo della Direzione ridefinito con la precitata determinazione dirigenziale, risulta essere il seguente:

- 1) Servizio Affari Generali
- 2) I Unità Organizzativa : Contratti e Convenzioni a rogito pubblico-amministrativo notarile –Casa Comunale- Albo Pretorio e Ufficio Messi notificatori.
- 3) II Unità Organizzativa: Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Direzione Giunta e Assemblea Capitolina

La Direzione Giunta e Assemblea Capitolina del Segretariato – Direzione Generale esplica le proprie funzioni nell'ambito di un ben definito quadro istituzionale normativo e regolamentare costituito dal T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, intervenuto a razionalizzare e coordinare le previgenti disposizioni legislative concernenti le autonomie locali, dallo Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 17 luglio 2000) e dal Regolamento del Consiglio Comunale (deliberazione consiliare n. 100 del 25 luglio 2002) nonché, tra gli altri, dal Regolamento del Decentramento Amministrativo, dal Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Gli Uffici della Direzione curano, ciascuno per il proprio ambito di competenza, la predisposizione dell'ordine del giorno, l'organizzazione, l'assistenza e la verbalizzazione delle sedute della Giunta e dell'Assemblea Capitolina, gli adempimenti demandati in via preliminare e successiva all'adozione dei relativi provvedimenti. Viene svolto, altresì, un servizio di documentazione giuridica e di monitoraggio dell'innovazione normativa, volti, tra l'altro, ad assicurare: - il supporto nella redazione degli atti normativi nonché il coordinamento e la raccolta dei relativi testi, - la consulenza, anche in relazione ai Municipi, sulle modalità di funzionamento degli organi, sullo status e sulle condizioni di esercizio delle prerogative degli amministratori, - la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe dei Consiglieri Comunali e relative attestazioni

Ufficio per l'Assetto Istituzionale Roma Capitale.

Con l'approvazione della legge 5 maggio 2009, n. 42, recante delega al Governo in materia di federalismo fiscale, si è data attuazione alla previsione dell'articolo 114, comma terzo, della Costituzione, così come novellato dalla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3.

L'articolo 24 della citata legge ha istituito il nuovo ente territoriale di Roma Capitale, disciplinandone l'ordinamento transitorio, che riconosce al nuovo ente speciale autonomia statutaria, amministrativa e finanziaria, pur nei limiti stabiliti dalla Costituzione e dalla legislazione statale e regionale.

Conseguentemente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009, è stata prevista l'istituzione, nell'ambito della macrostruttura comunale, dell'Ufficio per l'Assetto Istituzionale di Roma Capitale.

A tale Ufficio sono state attribuite le competenze relative all'attuazione dell'ordinamento transitorio di Roma Capitale e in particolare:

- il coordinamento delle attività giuridico-amministrative finalizzate alla piena definizione dell'assetto istituzionale di Roma Capitale;
- il coordinamento delle relazioni con gli organi di governo dei Municipi ed il supporto all'Osservatorio sul Decentramento.

Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 23 giugno 2010, il predetto ufficio è stato soppresso e le suddette funzioni sono state acquisite da un apposito Ufficio del Segretariato-Direzione Generale.

Direzione Pianificazione e Controllo Interno

La Direzione costituisce la struttura di diretto supporto alle funzioni di Direzione Generale, ovvero di direzione complessiva dell'Ente. A tal fine deve assicurare al Segretario – Direttore Generale, per le funzioni di cui all'art.108 del TUEL, il presidio della funzione programmatoria, pianificatoria e organizzativa dell'Ente e di indirizzo all'esercizio delle funzioni dirigenziali. A seguito della deliberazione 116/2010 costituisce anche la struttura di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Alla Direzione Pianificazione e Controllo Interno sono attribuiti i compiti di definire i modelli e gli strumenti di programmazione e pianificazione delle attività e degli obiettivi, ai fini della definizione del Piano della Performance dell'Ente. Cura altresì, l'attuazione del processo programmatorio e pianificatorio, il monitoraggio, il controllo, la misurazione e la valutazione dei risultati dell'Ente e della Dirigenza. In tale ambito la Direzione definisce le aree di miglioramento e innovazione organizzativa e gestionale, nonché gli strumenti e le modalità per la loro attuazione. Assicura infine, il supporto : al Direttore Generale nella regolazione dell'assetto organizzativo della macrostruttura e di indirizzo all'esercizio delle funzioni dirigenziali, alla Commissione Macrostruttura e all'O.I.V. predisponendo istruttorie e proposte per le valutazioni di competenza e attuando gli indirizzi e le determinazioni assunti dai suddetti organismi.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Assistenza giuridico - amministrativa agli Organi e all'Amministrazione.</b>
Descrizione: La principale attività, della Direzione assistenza giuridico-amministrativa, si configura nella funzione di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, compito demandato dalla legge alla figura del Segretario Generale. Tale attività è stata impostata in un ruolo di consulenza attraverso l'espressione di pareri e formulazione di proposte in sede di assistenza giuridico-amministrativa. In aggiunta a dette competenze, si annoverano i compiti inerenti alla semplificazione ed alla qualità dei processi amministrativi, che si concretizzano nella revisione e aggiornamento dei provvedimenti regolamentari e nell'attuazione dei principi e delle disposizioni recate da ultimo dal D.Lgs. n. 150/2009. La U.O. Qualità e semplificazione amministrativa svolge, ferma restando l'attività di assistenza giuridico-amministrativa, azione di supporto alle strutture comunali al fine di assicurare la qualità dell'azione amministrativa e la semplificazione dei processi riferiti ai settori più direttamente coinvolti nella tutela dei diritti dei cittadini. La U.O. cura, inoltre, l'analisi dei procedimenti amministrativi relativi ai settori di competenza, ai fini della individuazione dei più adeguati interventi di realizzazione degli stessi, nonché il monitoraggio in ordine alla attuazione omogenea di identici processi gestiti da strutture diverse.	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Coordinamento generale di tutte le attività demandate alla competenza della Direzione Appalti e Contratti del Segretariato - Direzione Generale.</b>
Descrizione: Alla Direzione Appalti e Contratti è riservato il compito del coordinamento generale volto a garantire lo svolgimento di tutte le attività ad essa attribuite. Nello specifico: 1) Supporto giuridico consulenziale alla definizione degli atti concernenti convenzioni e atti di trasferimento immobiliare con conseguente stipulazione dei relativi contratti, in particolare mediante l'adeguamento dei moduli convenzionali alle procedure per l'affidamento delle opere di urbanizzazione a scomputo; 2) predisposizione e stipulazione dei contratti in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture; 3) attività di notificazione, deposito e pubblicità legale; 4) supporto giuridico consulenziale negli appalti di lavori pubblici; 5) relazioni con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici; 6) supporto giuridico - consulenziale negli appalti pubblici di servizi e forniture; 7) verifiche delle dichiarazioni presentate dai concorrenti in sede di gara; 8) Gestione degli Uffici e Servizi di staff.	
<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Supporto Attività Giunta Capitolina</b>
Descrizione: Attività di supporto tecnico – amministrativo per lo svolgimento delle attribuzioni proprie della Giunta: predisposizione ordine del giorno, organizzazione, assistenza e verbalizzazione delle sedute, nonché coordinamento degli adempimenti necessari in via preliminare e successiva all'adozione dei provvedimenti.	
<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Supporto Attività Assemblea Capitolina</b>
Descrizione: Attività di supporto tecnico – amministrativo per lo svolgimento delle attribuzioni proprie della Assemblea Capitolina: predisposizione ordine del giorno, organizzazione, assistenza e verbalizzazione delle sedute, gestione mozioni, interrogazioni e interpellanze, nonché coordinamento degli adempimenti necessari in via preliminare e successiva all'adozione dei provvedimenti.	
<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Attività di Assistenza Giuridico - Amministrativa</b>
Descrizione: Servizio di documentazione giuridica e di monitoraggio dell'innovazione normativa, volti, tra l'altro, ad assicurare: -il supporto nella redazione degli atti normativi nonché il coordinamento e la raccolta dei relativi testi, - la consulenza, anche in relazione ai Municipi, sulle modalità di funzionamento degli organi, sullo status e sulle condizioni di esercizio delle prerogative degli amministratori, - la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe dei Consiglieri Comunali e relative attestazioni.	
<b>6</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Programma Roma Capitale</b>
L'approvazione della legge 5 maggio 2009, n. 42, la quale ha dettato l'ordinamento transitorio di Roma Capitale, segna l'inizio di un articolato e complesso percorso "costituente" del nuovo ente territoriale previsto dall'articolo 114, comma terzo, della Costituzione. Tale percorso è scandito dall'articolo 24 della stessa legge istitutiva, che individua i seguenti passaggi: - approvazione di uno o più decreti legislativi attuativi del predetto ordinamento; - approvazione dello statuto del nuovo ente Roma Capitale; - definizione, nell'ambito dello statuto di Roma Capitale, del nuovo assetto del decentramento municipale; - approvazione dei regolamenti capitolini per la disciplina dell'esercizio delle funzioni conferite a Roma Capitale. Tali adempimenti costituiscono, evidentemente, altrettanti obiettivi strategici del presente programma, in relazione ai quali, conseguentemente, dovranno individuarsi da parte della nuova Direzione del Segretariato – Direzione Generale	

obiettivi direzionali parziali e a più breve scadenza, ai fini di una concreta valutazione dei risultati attesi dall'Amministrazione.

<b>7</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Direzione, governo e sviluppo della macrostruttura capitolina</b>
Descrizione: Il settore è finalizzato a determinare le necessarie innovazioni gestionali, tecnologiche e regolamentari del complessivo funzionamento della struttura burocratica.	

<b>8</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Direzione, governo e sviluppo dell'esercizio delle funzioni dell'Ente</b>
Descrizione: Il settore è finalizzato a stabilire il modello di governante delle funzioni istituzionali e a portare le necessarie innovazioni.	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<p>Direzione assistenza giuridico - amministrativa</p> <p>Le Direzioni del Segretariato Direzione Generale, gestite nell'ambito del Centro di Responsabilità OSG, hanno conseguito il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012, sia per quanto riguarda la specifica attività di assistenza giuridico amministrativa e di controllo della qualità e semplificazione degli atti dei vari Uffici dell'Amministrazione sia per la specifica attività di supporto ai lavori del Consiglio e alla Giunta Comunale.</p> <p>Il sostanziale raggiungimento degli obiettivi riferiti all'adeguamento dei vari Uffici della Direzione alle innovate procedure, nonché il completamento dell'implementazione del parco informatico dell'intera struttura con l'acquisizione di nuove apparecchiature e nuovi software.</p> <p>La specifica attività di consulenza e di supporto giuridico amministrativo demandata alle Direzioni del Segretariato Direzione Generale, non determina nessun tipo di entrata.</p> <p>Per la parte relativa alle spese correnti, si rileva che il grado di realizzazione al 30 settembre 2010, nella gestione diretta dal Centro di Responsabilità OSG, si assesta all'85% della disponibilità attuale, per l'acquisto di materie prime per il funzionamento degli Uffici.</p> <p>Per le spese d'investimento nell'esercizio finanziario 2010, è da rilevare che è in corso un'attenta analisi delle reali esigenze degli uffici, per procedere, nell'ultimo trimestre, ad una attenta ripartizione dei fondi messi a disposizione del Centro di Costo OSG, per gli acquisti dei beni strumentali volti al miglioramento della funzionalità delle strutture, gran parte delle quali risultano essere non adeguate allo standard qualitativo.</p> <p>Direzione Appalti e Contratti</p> <p>La Direzione Appalti e Contratti ha conseguito il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012, sia per quanto concerne la stipulazione delle convenzioni attuative della pianificazione urbanistica e degli atti di trasferimenti immobiliari, sia in relazione all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, e all'indizione delle singole gare, nonché alla predisposizione e stipulazione dei relativi contratti.</p> <p>Si rileva, altresì, il sostanziale raggiungimento degli obiettivi riferiti all'adeguamento dei vari Uffici della Direzione alla normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro, nonché il completamento degli spostamenti degli Uffici decentrati ( Casa Comunale, Albo Pretorio e Ufficio Messi) in infrastrutture acquisite ad hoc.</p> <p>Direzione Giunta e Assemblea Capitolina</p> <p>Nell'anno 2010 la Direzione ha conseguito il raggiungimento degli obiettivi previsti, in riferimento all'attività di supporto ai lavori dell'Assemblea e della Giunta Capitolina.</p> <p>Ufficio per l'Assetto Istituzionale di Roma Capitale</p> <p>Nonostante il rapido mutarsi della prospettiva organizzativa dell'Ufficio, a seguito delle modifiche apportate dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 23 giugno 2010 all'assetto della macrostruttura comunale, così come delineato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009, con la conseguente ancora incompiuta definizione della struttura dell'Ufficio, tutti gli obiettivi indicati nella RPP 2010-2012 e nel PEG 2010-2012 sono stati pienamente raggiunti.</p> <p>Direzione Pianificazione e Controllo Interno</p> <p>Nell'anno 2010 la Direzione ha conseguito il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'approvazione della disciplina decentrata della dirigenza, relativa al trattamento economico di posizione e di risultato,</li><li>- la definizione degli interventi di razionalizzazione organizzativa e l'integrazione della regolamentazione della macrostruttura con l'approvazione del nuovo testo regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,</li><li>- la definizione e applicazione del sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo, in un'ottica di primo allineamento al ciclo della performance,</li><li>- lo sviluppo dei sistemi di misurazione delle attività e degli obiettivi per il monitoraggio, la misurazione e la</li></ul>
---

valutazione dei risultati

### 3.4.3. Finalità da conseguire.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 1</b>
<b>Titolo: Assistenza giuridico - amministrativa agli Organi e all'Amministrazione.</b>
<b>Progetto n.1.1</b>
<b>Titolo: Assistenza giuridico – amministrativa.</b>
Descrizione: L'attività propria della struttura, riveste un carattere di supporto al Segretario – Direttore Generale nei compiti propri di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa allo stesso demandati dalla legge, nonché nell'esame e nella definizione delle molteplici questioni sottopostegli dagli organi politici dell'Amministrazione, infatti, l'attività della direzione si sostanzia in un'ampia e continua funzione di consulenza e di collaborazione svolta dal Segretario Generale, attraverso gli uffici all'uopo predisposti, con l'istruttoria e la predisposizione degli atti che ineriscono l'assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi comunali.(quali: pareri, circolari, autorizzazioni, etc.).
<b>Progetto n.1.2</b>
<b>Titolo: Qualità e semplificazione amministrativa.</b>
Descrizione: La principale funzione della U.O. Qualità e semplificazione amministrativa, si sostanzia in un'attività finalizzata alla semplificazione, revisione ed aggiornamento dei provvedimenti regolamentari, a questo si aggiunge una attività di verifica della qualità dei processi amministrativi, che si concretizza nell'attuazione dei principi e delle disposizioni recate da ultimo dal D.Lgs. 150/2009 in ordine all'efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione dell'Amministrazione.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 2</b>
<b>Titolo: Coordinamento generale di tutte le attività demandate alla competenza della Direzione Appalti e Contratti del Segretariato- Direzione Generale</b>
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Direzione Appalti e contratti - I U.O. E II U.O.</b>
Descrizione: <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione ed espletamento delle gare di appalto di lavori pubblici, servizi e forniture, nella stretta osservanza delle forme stabilite dal Codice dei Contratti (D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163).</li><li>- Supporto giuridico consulenziale su convenzioni e atti di trasferimento immobiliare</li><li>- Attività contrattuale dell'Amministrazione mediante rogiti notarili nell'ambito delle convenzioni urbanistiche e delle alienazioni, transazioni e trasferimenti di diritti reali, nonché mediante rogiti del Segretario Generale per quanto concerne i contratti afferenti a lavori, servizi e forniture</li><li>- Attività di notificazione dei Messaggi comunali, pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio ed attività di ricezione e consegna degli atti depositati presso la Casa comunale</li><li>- Gestione degli Uffici e servizi</li></ul>
<b>Progetto n.2.2</b>
<b>Titolo: Sovrintendenza, coordinamento e gestione dell'attività relativa agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture</b>
Descrizione: <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto giuridico consulenziale negli appalti di lavori pubblici</li><li>- Relazioni con L'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici</li><li>- Supporto giuridico consulenziale negli appalti pubblici di forniture e servizi</li><li>- Verifiche delle dichiarazioni presentate dai concorrenti in sede di gara.</li></ul>

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 3</b>
<b>Titolo: Supporto Attività Giunta Capitolina</b>
<b>Progetto n. 3.1</b>
<b>Titolo: Gestione procedimento relativo all'organizzazione e assistenza sedute Giunta Capitolina ed esecutività atti Giunta Capitolina.</b>

Descrizione: Tale progetto ricomprende una molteplicità di attività finalizzate a consentire un corretto svolgimento delle funzioni istituzionali della Giunta Capitolina, migliorando, altresì, il funzionamento dell'Organo Politico. In particolare tale attività si concretizzano nella predisposizione dell'ordine del giorno, nella convocazione della Giunta Capitolina, nell'organizzazione, assistenza e verbalizzazione sedute Giunta Capitolina. Sono ricomprese, altresì, una molteplicità di attività relative al procedimento di esecuzione degli atti adottati dalla Giunta Capitolina. In particolare l'obiettivo è una efficace gestione degli adempimenti successivi all'adozione degli atti da parte dell'Organo Politico, al fine di consentire, altresì, agli Uffici interessati di adottare tempestivamente gli atti di propria competenza successivi all'adozione degli atti di Giunta

**SETTORE DI INTERVENTO n. 4:**

**Titolo: Supporto Attività Assemblea Capitolina**

**Progetto n. 4.1**

**Titolo: Gestione procedimento relativo all'organizzazione e assistenza sedute Giunta Capitolina ed esecutività atti Giunta Capitolina.**

Descrizione: Tale progetto ricomprende una molteplicità di attività finalizzate a consentire un corretto svolgimento delle funzioni istituzionali della Assemblea Capitolina, migliorando, altresì, il funzionamento dell'Organo Politico. In particolare tale attività si concretizzano nella organizzazione, assistenza e verbalizzazione sedute Assemblea Capitolina, nonché nella gestione delle attività connesse alle interrogazioni, interpellanze e mozioni presentate dai Consiglieri della Assemblea Capitolina. Sono ricomprese, altresì, una molteplicità di attività relative al procedimento di esecuzione degli atti adottati dalla Assemblea Capitolina. In particolare l'obiettivo è una efficace gestione degli adempimenti successivi all'adozione degli atti da parte dell'Organo Politico, al fine di consentire, altresì, agli Uffici interessati di adottare tempestivamente gli atti di propria competenza successivi all'adozione degli atti della Assemblea.

**SETTORE DI INTERVENTO n. 5:**

**Titolo: Attività di assistenza giuridico - amministrativa**

**Progetto n. 5.1**

**Titolo: Supporto tecnico e giuridico.**

Descrizione: Tale progetto è finalizzato a fornire assistenza tecnica all'organo assembleare per la corretta ed efficace formulazione di indirizzi dispositivi, a migliorare la qualità formale degli atti prodotti dall'Organo, coerentemente con il corpo normativo nel quale si inseriscono, anche mediante l'indicazione, agli Uffici, di criteri orientativi generali (circolari) e, a favorire la chiarezza e comprensibilità dei testi normativi da parte dei destinatari degli stessi.

**SETTORE DI INTERVENTO n.6**

**Titolo: Programma Roma Capitale.**

**Progetto n. 6.1**

**Titolo: Attuazione dell'ordinamento di Roma Capitale.**

Descrizione: La piena attuazione dell'ordinamento di Roma Capitale richiede anzitutto il completamento della legislazione delegata in materia e l'emanazione di tutti decreti legislativi attuativi previsti dalla legge 42/2009, a cominciare da quello relativo ai poteri di Roma Capitale. In questa prospettiva occorre procedere ad una analisi delle funzioni del nuovo Ente, in grado di contribuire a sciogliere i nodi che ancora ostano alla formulazione del secondo decreto legislativo, con particolare riguardo alle interrelazioni con la Regione Lazio e la Provincia di Roma. Ciò postula altresì una prima verifica del modello di *governance* delineato dal decreto legislativo 17 settembre 2010, n. 156, il primo decreto attuativo a carattere ordinamentale, che valga ad evidenziarne lacune e criticità proprio rispetto al ruolo funzionale che il nuovo Ente sarà chiamato a svolgere.

**Progetto n. 6.2**

**Titolo: Definizione di un nuovo modello di decentramento urbano.**

Descrizione: L'assetto del decentramento amministrativo nell'ambito di Roma Capitale dovrà scaturire non soltanto dalla progettazione istituzionale operata dallo statuto del nuovo Ente territoriale, ma altresì dalla rideterminazione del numero e dei confini dei Municipi romani, come pure da una puntuale definizione delle funzioni ad essi assegnate.

**SETTORE DI INTERVENTO n.7**

**Titolo: Direzione, governo e sviluppo della macrostruttura capitolina**

**Progetto n. 7.1**

**Titolo: Sviluppo e regolazione dell'assetto organizzativo della macrostruttura**

<p>Descrizione:  Con questo progetto si vuole assicurare lo sviluppo e la razionalizzazione del funzionamento della macrostruttura e la sua sostenibilità dal punto di vista economico-finanziario e della rispondenza dell'assetto in relazione all'attuazione del programma del Sindaco</p>
<b>Progetto n. 7.2</b>
<b>Titolo: Sviluppo e regolazione delle funzioni dirigenziali</b>
<p>Descrizione:  Questo progetto intende presidiare l'attività di indirizzo per lo svolgimento dei ruoli direzionali nonché lo sviluppo della regolamentazione di dette funzioni e, altresì, concorrere alla definizione dei fabbisogni professionali e dotazionali della dirigenza</p>
<b>Progetto n. 7.3</b>
<b>Titolo: Promozione della cultura del lavoro pubblico</b>
<p>Descrizione:  Con questo progetto si vuole assicurare il supporto tecnico, professionale e operativo alla dirigenza, al fine dell'esercizio della funzione direzionale secondo i principi della riforma del lavoro pubblico, anche tramite la definizione di interventi formativi</p>

<b>SETTORE DI INTERVENTO n.8</b>
<b>Titolo: Direzione, governo e sviluppo dell'esercizio delle funzioni dell'Ente</b>
<b>Progetto n. 8.1</b>
<b>Titolo: Sviluppo del Ciclo della programmazione e controllo 2012-2014</b>
<p>Descrizione:  La finalità del progetto è tesa al riallineamento degli strumenti, delle regole e della tempistica del ciclo programmatico alla tempestività dell'esercizio del ciclo della performance</p>
<b>Progetto n. 8.2</b>
<b>Titolo: Definizione di un modello e del primo Piano della Performance</b>
<p>Descrizione:  Il progetto tende a formulare, in coerenza con la disciplina di cui alla delib.G.C.116/2010, delle proposte sull'articolazione del Piano della Performance in conformità con gli indirizzi dell'OIV, nonché alla definizione dei contenuti del Piano stesso</p>
<b>Progetto n. 8.3</b>
<b>Titolo: Definizione di progetti di innovazione gestionale</b>
<p>Descrizione:  La finalità del progetto, da conseguire tramite diversi obiettivi, consiste nella definizione di modelli e strumenti di gestione che consentano una misurabilità dell'andamento della gestione e dei risultati finali</p>
<b>Progetto n. 8.4</b>
<b>Titolo: Attuazione degli indirizzi e della disciplina in materia di Trasparenza</b>
<p>Descrizione:  La finalità del progetto è assicurare l'applicazione degli indirizzi dell'OIV in materia di trasparenza e integrità</p>

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	8*
cat D	60
cat C	101
cat B	14
<b>Totale</b>	<b>183</b>
di cui a tempo parziale	4
di cui a tempo determinato	1

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	150
stampanti	107
Scanner	30
Telefoni	166
Fax	37
Fotocopiatrici	10
condizionatori d'aria	66
uffici (mq)	1642
magazzini/archivi (mq)	2093
locali per il pubblico (mq)	816

\*Compreso il Segretario Direttore-Generale.



## PROGRAMMA DELLA DIREZIONE ESECUTIVA (codice AD)

Dirigente responsabile del programma		
TURICCHI	ANTONINO	DIRETTORE ESECUTIVO
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

#### 3.4.1. Descrizione del programma

Gli obiettivi del Controllo di Gestione si inquadrano nelle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel quale si prevede che l'attività di tale funzione è volta a verificare, anche in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto costi/ risultati.

L'ordinamento degli enti locali - art. 198 – dispone, inoltre, che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. A questo fine l'obiettivo si articola in: elaborazione tabellare dei conti articolati per attività di dettaglio municipali in condivisione con la unità organizzativa "Contabilità analitica" della Ragioneria Generale; report di sintesi degli interventi di controllo di gestione effettuati e i risultati conseguiti nel progetto di allineamento alle migliori performance.

#### 3.4.2. Motivazione delle scelte

##### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p>Settore di intervento: il controllo di gestione</p> <p>Descrizione:                      Il controllo di gestione, secondo gli indirizzi normativi dell'Ordinamento finanziario e contabile, si articola almeno in tre fasi:                      a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;                      b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;                      c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.                      Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.</p>
<b>2</b>	<p>Settore di intervento: correlazione con la contabilità analitica</p> <p>Descrizione:                      Questo settore che viene svolto nella Ragioneria Generale in correlazione con la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale è costituita dalla formazione dei conti economici necessari per l'analisi di costi e dei relativi indici di efficienza di economicità e di produttività.</p>

##### b. Stato di attuazione dei programmi

	<p>Gli obiettivi principali - condivisi con la 1a unità organizzativa della Ragioneria Generale:</p> <p>a. Misurazione e allineamento degli indici di efficienza alle migliori performance dei servizi municipali</p> <p>Il progetto-obiettivo consiste nell'applicazione delle metodologie di benchmarking finalizzate all'allineamento dei diversi comportamenti gestionali alle migliori prestazioni riscontrate negli indici di produttività e di efficienza. L'obiettivo è finalizzato a: 1. intercettare le aree di bassa efficienza e produttività del lavoro; 2. riallocare le risorse in esubero nei servizi a maggiore fabbisogno; supportare la formazione dei piani assunzionali futuri e del piano delle dotazioni.</p> <p>Le attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della matrice della attività di dettaglio municipali (dirette, ausiliarie e di supporto) finalizzate alla contabilità analitica e al controllo di gestione secondo il modello Activity Based Costing</li> <li>- Elaborazione degli indici di efficienza e relativi parametri di riallineamento costituiti dalla media delle dotazioni per unità di prodotto</li> </ul> <p>Si prevede che le restanti attività già in corso di realizzazione e di seguito sinteticamente richiamate, saranno realizzate nel rispetto dei tempi e dei modi indicati nel piano esecutivo di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei municipi nel processo di allineamento delle dotazioni al parametro individuato e conseguente riallocazione delle risorse in esubero</li> <li>- Verifica dei risultati conseguiti e consuntivazione</li> </ul> <p>b. Allineamento alle migliori performance delle attività di autoamministrazione delle strutture centrali</p> <p>Il modello di controllo di gestione sarà esteso alle strutture dipartimentali attraverso la realizzazione del progetto</p>
--	--

che comporta l'estensione della metodologia - applicata ai municipi - alle attività di auto amministrazione della unità di direzione di cui all'articolo 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le attività realizzate:

- Acquisizione dati di base con il supporto informativo delle strutture centrali propedeutica alla contabilità delle attività afferenti l'unità di direzione

Si prevede che le restanti attività già in corso di realizzazione e di seguito sinteticamente richiamate, saranno realizzate nel rispetto dei tempi e dei modi indicati nel piano esecutivo di gestione:

- Elaborazione dei dati propedeutici al processo di allineamento
- Coordinamento della attivazione del processo di allineamento ai parametri target delle risorse umane impiegate e conseguente adeguamento degli atti organizzativi
- Verifica del processo di allineamento delle dotazioni di risorse umane e della conseguente riallocazione nonché consuntivazione dell'intervento posto in essere

c. Referto del controllo di gestione

Le attività realizzate:

- Relazione sulla contabilità analitica inerente i conti per attività di dettaglio e degli indici di efficienza relativi al costo pieno per unità di prodotto e del costo del lavoro per unità di prodotto

Si prevede che le restanti attività già in corso di realizzazione e di seguito sinteticamente richiamate, saranno realizzate nel rispetto dei tempi e dei modi indicati nel piano esecutivo di gestione:

- Consuntivazione dei processi di efficientamento

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1</b>
<b>TITOLO:</b> il controllo di gestione
<b>Progetto 1.1</b>
<b>TITOLO:</b> progetto del controllo di gestione "Allineamento alle migliori performance"
<b>DESCRIZIONE</b>
Questo progetto si pone in continuità con quanto avviato nell'esercizio precedente e risulta finalizzato alla individuazione degli esuberanti di dotazioni umane per attività di dettaglio rispetto alla medesima delle strutture interessate.
<b>Progetto 1.2</b>
<b>TITOLO:</b> Formazione del referto del controllo di gestione
<b>DESCRIZIONE</b>
L'articolo 198 stabilisce che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, nonché alla Corte dei Conti.
<b>Progetto 1.3</b>
<b>TITOLO:</b> sviluppo della cabina di regia sulla formazione dei costi dei servizi educativi all'infanzia
<b>DESCRIZIONE:</b> progetto in continuità con l'esercizio precedente è finalizzato alla rilevazione dei costi e al controllo di gestione sul settore di erogazione dei servizi educativi all'infanzia (nidi e scuole dell'infanzia) che rappresenta il segmento programmatico a maggiore rilievo di spesa nell'ambito dei servizi comunali erogati in economia.

<b>SETTORE DI INTERVENTO N. 2</b>
<b>TITOLO:</b> correlazione con la contabilità analitica (svolto dalla Ragioneria Generale)

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	1 ad interim
cat C	1
di cui a tempo determinato	

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	2
stampanti	1
autorizzazioni accessi Internet	2
Telefoni	2
Fax	
Fotocopiatrici	
condizionatori d'aria	
uffici (mq)	
magazzini/archivi (mq)	
locali per il pubblico (mq)	

## DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

### 3.4.1. Descrizione del programma

La *mission* del Dipartimento per la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, istituito con deliberazione della Giunta Capitolina n.68 del 17 novembre 2011 consiste nella definizione e realizzazione di un sistema di gestione unitaria degli acquisti, anche attraverso strumenti e metodologie di *e-procurement*. in esecuzione delle previsioni contenute nel D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010 concernente misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica.

Il Dipartimento svolge le seguenti attività:

- Acquisizione centralizzata dei beni e servizi di uso comune;
- Pianificazione e monitoraggio della spesa per beni e servizi;
- Definizione di Regolamenti e procedure operative per la standardizzazione dei procedimenti di acquisto e di controllo delle prestazioni acquisite;
- Individuazione delle opportunità di razionalizzazione della spesa per beni e servizi non di "uso comune" e monitoraggio dei processi di acquisto degli stessi;
- Coordinamento delle funzioni economali;
- Promozione e supporto all'utilizzo di sistemi di e-procurement.

Il Dipartimento per la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi consente la messa a regime del progetto denominato Centrale Unica degli Acquisti del Comune di Roma approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 23 giugno 2010 - concernente il "Programma di ottimizzazione degli acquisti del Comune di Roma ai fini del contenimento della spesa pubblica. Approvazione del Piano industriale della Centrale degli Acquisti (CUA) e avvio delle iniziative di razionalizzazione della spesa" -

Con la circolare prot. EE1592 del 27 ottobre 2010 sono state identificate le prime attività che impegneranno la Centrale Unica degli Acquisti nella predisposizione degli atti di gara e nella gestione degli impegni di spesa per le seguenti categorie merceologiche di uso comune:

- energia elettrica,
- alimenti per gli asili nido comunali,
- piccoli interventi di manutenzione immobili,
- spese postali e per corriere,
- trasporto scolastico,
- telecomunicazioni,
- cancelleria e materiale per ufficio,
- arredi e attrezzature.

Con la medesima circolare la CUA, oggi Dipartimento assumerà per gli esercizi finanziari in corso di programmazione le seguenti responsabilità:

- pianificazione degli stanziamenti di spesa e gestione dei relativi impegni sui Centri di Costo facenti capo alle singole Strutture Organizzative;
- definizione degli stanziamento di spesa sulla base dei fabbisogni espressi dalle Strutture Organizzative attraverso i questionari acquisiti dalla Centrale Unica degli Acquisti e delle richieste di stanziamento effettuate dalle singole Strutture mediante il sistema SAP/R3

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, la Centrale Unica degli Acquisti si avvarrà della collaborazione degli Economisti presenti nelle diverse Strutture con i quali verranno avviati nel corso del 2011 gli approfondimenti necessari alla predisposizione di omogenee procedure di gestione dei magazzini e dei sistemi di rilevazione dei consumi. Relativamente alla gestione degli acquisti tramite anticipazione di cassa, sarà predisposta una procedura che consentirà agli uffici di effettuare le spese per ciascuna categoria merceologica nell'ambito della relativa posizione finanziaria, previo l'inserimento nel sistema contabile- modulo MM e dopo la verifica della rispondenza agli standard definiti dalla Centrale degli Acquisti.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	Titolo del Settore di intervento prioritario: <i>Adozione di pratiche di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi comuni (decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, all'art. 14, comma 16, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2010, n. 122)</i>
	Descrizione: Ottimizzazione e contenimento della spesa per beni e servizi di uso comune attraverso la

	definizione di strategie di acquisto coerenti con i fabbisogni e con i programmi definiti dagli organi di governo e attraverso la predisposizione dei relativi atti di gara, anche con la possibilità di adesione a convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e dell'art'articolo 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
<b>2</b>	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b><i>Pianificazione e monitoraggio del sistema degli acquisti (DPF 2010)</i></b>
	Descrizione: Poiché molti costi aggiuntivi e non pianificati sono derivati dalla mancanza di controllo sistematico della qualità delle forniture di beni e servizi, l'implementazione di una struttura di pianificazione e monitoraggio del sistema degli acquisti dovrà consentire il monitoraggio dei livelli di spesa anche mediante l'utilizzo di adeguati sistemi informatici. Le principali attività si incentreranno sulla redazione del piano degli acquisti e sul miglioramento dei rapporti con il mercato della fornitura anche tramite l'istituzione di appositi albi; in aggiunta al controllo del rispetto dei livelli di qualità contrattualmente definiti, per il quale dovranno essere avviate attività di monitoraggio della qualità dei servizi erogati .
<b>3</b>	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b><i>Razionalizzazione della spesa per beni e servizi non di "uso comune" (decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, all'art. 14, comma 16 ,convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2010, n. 122)</i></b>
	Descrizione: Individuazione delle opportunità di razionalizzazione sia in termini di riduzione dei prezzi, sia di miglioramento della qualità della fornitura di beni e servizi a carattere specialistico. Le principali attività riguarderanno l'analisi e segmentazione dei mercati di offerta delle merceologie, la creazione di un osservatorio prezzi e la progettualità di natura tecnico-merceologica per il sostegno di specifiche esigenze dell'Amministrazione, anche nell'ambito di accordi di collaborazione firmati tra MEF, Consip e l'Amministrazione comunale stessa. In particolare per i servizi pubblici locali, in attuazione dell'art.23 bis comma 10 lettera l) Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008 occorrerà prevedere adeguati strumenti di tutela non giurisdizionale per gli utenti in collaborazione con le associazioni maggiormente rappresentative degli utenti/consumatori. In questo settore saranno inoltre avviate le attività relative alla razionalizzazione della gestione degli immobili, sedi degli uffici comunali
<b>4</b>	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b><i>Conformazione dei servizi resi dal Comune a costi standard unitari di maggiore efficienza (decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, all'art. 14, comma 16 ,convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2010, n. 122 e D.Lgs. 26 novembre 2010, n.216)</i></b>
	Descrizione: Mediante l'impiego dei costi standard per le singole funzioni l'Amministrazione Comunale si propone di utilizzare uno strumento di controllo dei costi, e più in generale, dell'efficienza operativa; occorrerà definire obiettivi in grado di orientare la gestione e fornire elementi di supporto alle scelte di convenienza economica Ulteriori vantaggi derivanti dall'utilizzo di una metodologia di calcolo dei costi standard dei servizi sono: - la garanzia all'interno dell'Amministrazione Comunale dell'omogeneità dei costi sostenuti da ciascuna struttura territoriale per la prestazione dei medesimi servizi; - stimoli per le singole strutture comunali a migliorare la propria efficienza attraverso un confronto puntuale e costante con le strutture maggiormente virtuose.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

Le attività della Direzione Centrale Unica degli Acquisti, sono state incentrate su tre macro obiettivi:

- Ottimizzazione dei processi di acquisto
- Avvio della Centrale degli Acquisti
- Consolidamento dell'utilizzo del MEPA di Consip per approvvigionamenti di importi inferiori alla soglia comunitaria da parte di tutti gli Uffici dell'Amministrazione Comunale

Per la progettazione esecutiva del modello organizzativo, regolamentare e funzionale della Centrale Unica degli Acquisti del Comune di Roma, sono state svolte una serie di attività articolate in due fasi:

Fase A: Analisi del processo esistente relativo agli acquisti, ai fini della ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio

Fase B: Definizione di un modello organizzativo-gestionale e predisposizione del Piano industriale ai fini dell'implementazione della Centrale degli acquisti.

Le attività completate hanno permesso la stesura del documento denominato "Progettazione della Centrale Unica degli Acquisti del Comune di Roma e avvio delle iniziative di risparmio", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.183 del 23 giugno scorso.

Per ciò che concerne lo stato di attuazione degli obiettivi DPO, le attività utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati sono state svolte secondo il piano di lavoro assegnato e ciascuna fase prevista è stata completata mediante l'elaborazione del prodotto richiesto.

L'attività di coordinamento, assegnata alla U.O. "Sviluppo monitoraggio e controllo del sistema degli acquisti", dell'obiettivo "Attuazione Piano E-government 2010-2012-Programma di ottimizzazione degli acquisti" sono state effettuate le attività per il completamento della fase 1 degli obiettivi assegnati a Direttori e Dirigenti secondo il piano di lavoro definito ed è stato rilasciato il Sistema Unico dei Contratti presso tutte le strutture dell'Amministrazione per il completamento delle attività previste per la fase 2 dell'obiettivo.

Infine, poiché dalle analisi effettuate è emerso che alcuni contratti potevano essere strutturati in modo più efficace ed efficiente rispetto alle esigenze del Comune, sono state impostate alcune iniziative di razionalizzazione, non previste inizialmente, per conseguire risparmi per l'amministrazione sul bilancio 2010, prevedendo due modalità di intervento:

1) la "rinegoziazione" di alcuni contratti in essere che hanno evidenziato una struttura negoziale tale da poter rendere la prestazione più efficiente ed efficace rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, quali ad es. il contratto relativo al servizio energia, il contratto di affitto relativo all'immobile sito via Boccea, il contratto di affitto dell'immobile sito a largo Loria. Con queste iniziative sono stati già realizzati risparmi per l'amministrazione nel bilancio 2010 per circa €4 Mln. E' attualmente in corso la rimodulazione del contratto di servizio con ACEA Spa per l'erogazione del servizio di illuminazione Pubblica che permetterà un ulteriore risparmio di €16.000.000,00 a partire dal 2011.

2) l'espletamento di alcune iniziative di gare centralizzate, ai fini di ottenere economie di scala e uniformità di prezzi, per l'acquisizione di beni di uso comune, quali ad es. servizio di pulizia per gli uffici e le biblioteche comunali e la fornitura di alimenti per asili nido, il servizio di energia elettrica per gli edifici dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto concerne la gestione dell'Autoparco, oltre alla predisposizione di gare ad evidenza pubblica per assicurare la fornitura di beni e servizi necessari a garantire la funzionalità degli automezzi di proprietà dell'Amministrazione si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale n.778 del 21.09.2010 ad un noleggio di 170 vetture, debitamente allestite per la Polizia Municipale. Inoltre tenendo conto della scadenza contrattuale del noleggio veicolare di 691 vetture, nell'arco temporale luglio/dicembre 2010, è stato prorogato il relativo contratto avvalendosi della facoltà prevista dall'art.25 della Convenzione Consip n.5, cui si è aderito per l'affidamento della fornitura sino al 31.12.2010. Nel contempo, in conformità a quanto indicato dalla Giunta Capitolina nella Memoria approvata l'1.12.2010, con determinazione dirigenziale n.952 del 2.12.2010 si è provveduto ad un nuovo noleggio veicolare per 36 mesi aderendo alla Convenzione Consip per un numero complessivo di 226 vetture di cui 109 Fiat Grande Punto e 117 Fiat Panda. Ovviamente in attesa della consegna delle nuove vetture a noleggio, si è proceduto, onde garantire comunque il servizio di trasporto, ad una proroga del noleggio in essere sino al 31.3.2011, ad eccezione di 24 Alfa Romeo 159, in uso agli organi di rappresentanza politico-istituzionale, che sono state restituite alla società fornitrice.

Le criticità riscontrabili riguardo la situazione attuale sono da imputare nella gestione obsoleta che vede una registrazione cartacea della movimentazione dei veicoli e autisti, pertanto inefficace sotto il profilo pratico e funzionale. Si è dato avvio ad uno studio di fattibilità di un sistema informatico dell'intero circuito gestionale.

E' stata inoltrata al Segretario Generale per le verifiche necessarie la bozza di nuovo regolamento per la gestione degli automezzi al servizio degli organi e degli uffici Comunali.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1

<b>TITOLO: Adozione di pratiche di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi comuni</b>
Progetto <b>1.1</b>
<b>TITOLO: Coordinamento funzione acquisti per beni e servizi di uso comune</b>
DESCRIZIONE: Il progetto nasce dalla necessità di realizzare un modello organizzativo di interfaccia con gli Economi delle strutture comunali per la gestione dei processi di acquisto per beni e servizi assegnati alla competenza del Dipartimento, a partire dalla gestione dei magazzini, degli inventari, delle anticipazioni di cassa e del monitoraggio delle prestazioni dei contratti di forniture dei servizi.
Progetto <b>1.2</b>
<b>TITOLO: Gare per beni e servizi di uso comune</b>
DESCRIZIONE: Questa attività consiste nella predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti negli ambiti programmati nei documenti di indirizzo (circolare EE 1836 06/1282012 e memoria di Giunta per la redazione del bilancio 2011/2013) da realizzare sulla base dell'analisi dei fabbisogni tesa a superare il criterio delle assegnazioni storiche e secondo nuove strategie di gara.
Progetto <b>1.3</b>
Titolo: <b>Rinegoziazione dei contratti in essere</b>
DESCRIZIONE: Sulla base della metodologia consolidata e comprovata dalle rinegoziazioni effettuate nel corso del 2010 che hanno già portato all'amministrazione un risparmio annuo di circa 20 Mln di € Per ciascun contratto per il quale si effettuerà la rinegoziazione si predisporrà la relazione tecnica di supporto alla rinegoziazione contenente l'analisi della congruità economica e i potenziali risparmi ottenibili, l'adeguatezza dei livelli di servizio, le analisi di benchmarking con contratti Consip e di altre PA e si avvieranno i tavoli di lavoro tecnico-giuridico con i fornitori.
Progetto <b>1.4</b>
<b>TITOLO: Definizione di Regole, e predisposizione di Procedure Operative</b>
DESCRIZIONE: Questo progetto ha come attività principali la predisposizione e/o la revisione dei principali regolamenti a supporto delle attività del Dipartimento (spese in economia, anticipazioni di cassa, categorie di beni e servizi gestiti, definizione di regole e standard sulla dotazione logistico-strumentale in relazione alla funzione assegnata, ...) e la predisposizione di un manuale delle procedure "in progress" che partendo dalle prime 3 procedure definisca i processi di dettaglio per l'acquisizione di ciascun bene e servizio, per la pianificazione e monitoraggio della spesa, per la gestione della domanda e l'individuazione dei consumi standard e contenga il flusso dei singoli processi nonché l'attribuzione delle responsabilità.
Progetto <b>1.5</b>
<b>TITOLO: Promozione e supporto all'utilizzo di sistemi di e-procurement.</b>
Obiettivi principali di questo progetto sono la progettazione dei sistemi informatici, dal disegno del modello dei sistemi informatici a supporto del processo di acquisti fino all'implementazione, promozione e supporto all'utilizzo di sistemi di e-procurement.

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 2</b>
<b>TITOLO: Pianificazione e monitoraggio del sistema degli acquisti</b>
Progetto <b>n.2.1</b>
<b>TITOLO: Implementazione dei sistemi informativi per il monitoraggio e la pianificazione</b>
DESCRIZIONE: In questa fase occorrerà progettare i sistemi informatici a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e gestione del processo di acquisto e controllo dei contratti, nonché ottimizzare le prestazioni di quelli già esistenti quali il modulo MM del sistema informativo contabile. Le attività riguarderanno sia il disegno del modello dei sistemi informatici a supporto dei processi di acquisto che la promozione e il supporto all'utilizzo di sistemi . Continuano inoltre le attività relative all'utilizzo dell'Archivio Unico dei Contratti e all'ottimizzazione di tale sistema con altri in uso presso l'Amministrazione Comunale.
Progetto <b>n.2.2</b>
<b>TITOLO: Redazione Piano annuale degli Acquisti</b>

DESCRIZIONE Le principali attività su cui si incentrerà il progetto riguarderanno : - l'elaborazione, il coordinamento e la gestione del masterplan annuale in coerenza con obiettivi e linee/indirizzi evolutivi; - la definizione e il monitoraggio del budget disponibile - la definizione del piano dei fabbisogni - l'elaborazione di reportistica su avanzamento attività e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi pianificati - la creazione di strumenti e indicatori per la misurazione e il monitoraggio dell'azione Acquisti, in termini "valore creato" per il sistema; - l'individuazione di metodologie innovative di rilevazione e stima della spesa per beni e servizi;
<b>Progetto n.2.3</b>
<b>TITOLO: Monitoraggio dei livelli di spesa per beni e servizi</b>
DESCRIZIONE Il progetto dovrà supportare le attività di pianificazione e monitoraggio del Programma di ottimizzazione degli acquisti, sia in termini di valutazione di aspetti quali il livello di efficienza, efficacia ed economicità della gestione sia in relazione all'andamento economico-finanziario e al livello delle performance dei contratti in essere e delle nuove acquisizioni.
<b>Progetto n.2.4</b>
<b>TITOLO: Monitoraggio della qualità dei beni e servizi acquistati</b>
DESCRIZIONE In aggiunta alle attività di controllo sulle corrette applicazioni delle clausole contrattuali e di monitoraggio del rispetto dei livelli di servizio definiti, occorrerà monitorare anche la qualità dei servizi e beni forniti mediante indagini di customer satisfaction periodiche unitamente all'analisi dei reclami, anche in collaborazione con le associazioni maggiormente rappresentative degli utenti.

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 3</b>
<b>TITOLO: Razionalizzazione della spesa per beni e servizi non di "uso comune"</b>
<b>Progetto 3.1</b>
<b>TITOLO: Ottimizzazione delle iniziative di acquisto realizzate autonomamente dai diversi Centri di Responsabilità</b>
DESCRIZIONE: Con questo progetto si intende individuare le opportunità di razionalizzazione sia in termini di riduzione dei prezzi, sia di miglioramento della qualità della fornitura, coerentemente con i fabbisogni espressi, e assumere il ruolo di interfaccia con le specifiche strutture acquirenti nelle attività di approvvigionamento e gestione dei contratti. Le principali attività riguarderanno l'analisi e segmentazione dei mercati di offerta delle merceologie, la definizione di studi di fattibilità e delle strategie di gara nonché la stesura della relativa documentazione di gara garantendo una corretta definizione dell'architettura di gara (es. massimali, lotti, prodotti/servizi previsti, basi d'asta, etc.), ulteriori attività riguarderanno il monitoraggio delle iniziative di acquisto realizzate autonomamente dai diversi centri di responsabilità, in collaborazione con la Ragioneria Generale.
<b>Progetto 3.2</b>
<b>TITOLO: Razionalizzazione della gestione degli immobili sedi degli uffici comunali</b>
DESCRIZIONE Con questo progetto saranno avviate le attività relative alla razionalizzazione della gestione degli immobili, sedi degli uffici comunali quali ad es. l'individuazione delle sedi e/o l'individuazione degli uffici le cui sedi possono essere oggetto di razionalizzazione, l'ottimizzazione degli spazi da assegnare rispetto a quelli assegnati, in coerenza con le normative vigenti, l'analisi dei costi/benefici per l'avvio di nuovi contratti di locazione/acquisto di immobili, definizione di standard per l'assegnazione degli spazi, in relazione alle funzioni assegnate ( cfr, progetti 1.2 e 3.1), etc
<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 4</b>
<b>TITOLO: Conformazione dei servizi resi dal Comune a costi standard unitari di maggiore efficienza</b>
<b>Progetto 4.1</b>
<b>TITOLO: Definizione delle dotazioni standard e dei relativi costi operativi inerenti il funzionamento degli uffici comunali</b>

DESCRIZIONE: Obiettivi del progetto sono quelli di fornire uno strumento di controllo dei costi, e più in generale, dell'efficienza operativa e assicurare, all'interno dei vari uffici dell'amministrazione comunale l'omogeneità dei costi sostenuti da ciascuna struttura per i medesimi beni/servizi; Si intende inoltre stimolare le singole strutture territoriali a migliorare la propria efficienza attraverso un confronto puntuale e costante con le strutture maggiormente virtuose.
Progetto 4.2
<b>TITOLO: Razionalizzazione e riduzione delle spese per esigenza di trasporto interno</b>
Descrizione: Il nuovo assetto della macrostruttura e le esigenze di adeguamento a nuovi criteri di maggiore efficienza hanno indotto alla definizione di precisi indirizzi della G.C. per la revisione dell'impianto dei servizi di trasporto interno. Occorre adeguare i mezzi disponibili a standards nazionali di consumo e attivare sistemi di monitoraggio dell'uso dei beni disponibili.
Progetto 4.3
<b>TITOLO: Efficientamento gestione Autoparco</b>
DESCRIZIONE: Con l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione degli automezzi e la definizione del nuovo parco autoveicoli a noleggio, verranno istituiti degli appositi registri che consentiranno una graduale revisione dell'attuale sistema della gestione amministrativa degli autoveicoli a disposizione
Progetto 4.4
<b>TITOLO: Definizione di un modello per la determinazione dei costi e fabbisogni standard</b>
DESCRIZIONE: In collaborazione con il Segretariato Generale, la Ragioneria Generale e le strutture interessate, con questo progetto si intende fornire una metodologia di calcolo dei costi standard per le singole funzioni di competenza dell'Amministrazione Comunale (in conformità con quanto previsto dalla legge 5 maggio 2009, n. 42 sull'attuazione del federalismo fiscale), e dei relativi servizi resi ai cittadini con l'obiettivo di attivare uno strumento di controllo dei costi, e più in generale, dell'efficienza operativa; partendo dall'analisi della spesa storica occorrerà determinare i fabbisogni standard per garantire le funzioni fondamentali e i livelli essenziali delle prestazioni.
Progetto 4.5
<b>TITOLO: Studio di fattibilità per nuovo contratto di fornitura di energia elettrica</b>
DESCRIZIONE: Revisione dell'attuale contratto di fornitura di energia elettrica, con azioni tecnico gestionali per il controllo e l'utilizzo razionale dei consumi attraverso l'analisi delle opportunità e/o mediante adesione alla convenzione Consip attiva, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e dell'articolo 58 della legge 23 dicembre 2000,n.388.

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	16
cat C	90
cat B	140
<b>Totale</b>	246
di cui a tempo parziale	1
di cui a tempo determinato	

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	118
PC Portatili /Notebook	4
stampanti	62
Plotter	3
Scanner	7
Altre attrezzature informatiche di HW	0
Numero autorizzazioni accessi Internet	60
Telefoni	108
Fax	18
Fotocopiatrici	5
condizionatori d'aria	41
uffici (mq)	981,38
magazzini/archivi (mq)	7.647,00
locali per il pubblico (mq)	0
altri locali (mq)	2.848,78



## PROGRAMMA DELL'UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA (codice AE)

Dirigente responsabile del programma		
TACCIOLI	VITALIANO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

In base alla deliberazione G.C. 26/09 e smi, da ultimo la D.G.C n. 184/09 che ha modificato ed integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata definita la nuova macrostruttura comunale, che colloca l'Ufficio del Consiglio Comunale tra le Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione, prevedendo nel nuovo assetto, una U.O." Supporto tecnico-amministrativo, contabile e amministrativo". Con D.D. 932 del 5/11/10 è stata ridefinita la micro organizzazione dell'Ufficio del Consiglio Comunale in Direzione e U.O. – Supporto Tecnico – amministrativo, contabile e normativo.

Il Regolamento del Consiglio Comunale, approvato con Deliberazione n. 100 del 25/2/2002 e successive modifiche ed integrazioni, attribuisce, in sintesi, all' Ufficio del Consiglio Comunale le funzioni di supporto al Consiglio Comunale di seguito indicate:

- la gestione delle risorse umane , finanziarie e strumentali dell'Ufficio amministrativo e degli uffici che collaborano con gli Organi Consiliari;
- il supporto tecnico - amministrativo al Consiglio Comunale, al Presidente ed all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari ed ai Gruppi Consiliari stessi regolarmente costituiti, alle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali, alla Commissione delle Elette, alla Commissione Speciale Roma Capitale, alla Commissione Speciale Controllo e Garanzia, nonché alla Consulta Cittadina per la rappresentanza delle Comunità Straniere .

Tali funzioni si concretizzano attraverso le seguenti attività:

- Gestione del Personale della Direzione e di quello di supporto agli organi curandone anche l'aspetto della formazione e dell'aggiornamento professionale;
- Provvedere alle competenze spettanti al personale messo a disposizione da parte di ATAC, AMA e ACEA per essere utilizzato in supporto dell'attività di indirizzo, controllo e vigilanza degli Organi Istituzionali dell'Assemblea Capitolina;
- Supporto giuridico e documentale ai Consiglieri Comunali, attraverso la redazione di una rassegna di legislazione, giurisprudenza e dottrina, nonché supporto tecnico - amministrativo per la redazione degli atti di iniziativa consiliare;
- Gestione degli adempimenti connessi allo status di Consigliere Comunale, nonché dei Consiglieri Aggiunti, comprese le attestazioni relative allo svolgimento del mandato, la corresponsione dei gettoni di presenza o indennità di funzione, rimborso spese e indennità di missione, la tenuta delle dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale e spese elettorali sostenute, stipula polizze di assicurazione per i rischi legati all'espletamento del mandato e contro gli infortuni;
- Programmazione, gestione e controllo finanziario del bilancio complessivamente assegnato all'Ufficio del Consiglio Comunale, coordinamento e gestione delle risorse finanziarie attribuite ai Gruppi e alle Commissioni Consiliari nonché assistenza, controllo giuridico e finanziario degli atti predisposti dagli stessi;
- Predisposizione atti per le innumerevoli iniziative , manifestazioni ed eventi dell'ufficio di Presidenza e dell'Assemblea Capitolina;
- Erogazione di contributi a favore di Enti ed Associazioni, in coerenza con i principi e le finalità di cui al Capo I dello Statuto del Comune di Roma, a norma del relativo Regolamento del Consiglio Comunale;
- Coordinamento della comunicazione interna ed esterna mediante la redazione di pagine web del sito del comune di Roma dedicate all'attività del Consiglio Comunale, Presidente e Ufficio di Presidenza, Commissioni, Gruppi Consiliari e Consulta;
- Reperimento ed adeguamento delle sedi istituzionali, sia sotto l'aspetto funzionale che sotto il profilo delle norme di sicurezza: fornitura di arredi, attrezzature informatiche e strumentali, fornitura di servizi;
- Adempimenti tecnico – logistici connessi alla funzionalità dell'Aula Consiliare, in particolare riguardo la manutenzione del sistema elettronico di votazione, di gestione del servizio audio video e del mantenimento del decoro dell' Aula stessa curandone la manutenzione, gli arredi e l'impianto di illuminazione.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Coordinamento attività amministrative e finanziarie</b>
----------	--

Descrizione: Il settore riguarda attività finalizzate alla programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio dell'Assemblea Capitolina; al coordinamento e gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Gruppi e alle Commissioni Assembleari che si realizza sia attraverso il supporto amministrativo – contabile necessario e le relative indicazioni, sia mediante il controllo finanziario degli atti predisposti dagli agenti contabili degli stessi. Il supporto amministrativo e contabile, si estende anche al dal Collegio dei Revisori dei Conti, nonché all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali.

**2** | Titolo del Settore di intervento prioritario: **Coordinamento iniziative della Presidenza**

Descrizione. Il settore comprende attività di coordinamento delle iniziative promosse dall'Ufficio di Presidenza dalle Commissioni, ( Roma Capitale ed Elette) finalizzate a soddisfare le esigenze e le richieste socio – culturali di varie fasce della popolazione, nonché a valorizzare le associazioni e le organizzazioni di volontariato che collaborano alla realizzazione delle stesse oltre all'erogazione di contributi a favore di enti e associazioni, in coerenza con i principi e le finalità di cui al Capo I dello Statuto del Comune di Roma, a norma del vigente Regolamenti dell'Assemblea Capitolina; iniziative, manifestazioni, convegni in merito a problematiche della condizione della popolazione femminile sia italiana che straniera.,iniziative progettuali per valorizzare la città di Roma in quanto capitale.

**3** | Titolo del Settore di intervento prioritario: **Coordinamento Commissioni Assembleari e Status dei Consiglieri**

Descrizione: Il settore comprende attività finalizzate alla gestione dello Status dei Consiglieri quali: attestazioni, indennità di presenza, rimborsi ai datori di lavoro, rimborso delle spese di viaggio, assicurazioni contro infortuni, danni patrimoniali e responsabilità civile -patrimoniale, permessi di circolazione, tessere di riconoscimento; gestione degli atti e delle procedure per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri dell'Assemblea Capitolina. Vengono, inoltre, svolte, attività di segreteria per la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Assembleari e per l'Ufficio di Presidenza; per la Commissione Referendum, le Commissioni di indagine e di inchiesta, gestione degli atti di costituzione e nomina delle Commissioni Consiliari Assembleari Permanenti e Speciali, nonché convocazione e raccolta dei verbali delle stesse.

**4** | Titolo del Settore di intervento prioritario: **Manutenzione sedi ed impianti aula consiliare**

Descrizione: Il settore riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di pertinenza dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, dei Gruppi e delle Commissioni Assembleari e dell'aula Giulio Cesare nel palazzo Senatorio. Tali attività consistono nel reperimento delle sedi opportune, nell'adeguamento e relativa messa in sicurezza delle stesse nel rispetto della normativa prevista per la sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre alla gestione dei servizi e delle forniture necessari per garantire un'adeguata logistica delle sedi stesse.

In merito agli impianti ed alle attività relative alla funzionalità dell'Aula Assembleare si provvede alla gestione dei servizi e delle forniture specifiche per la funzionalità suddetta, quali il sistema di votazione elettronica, il wi -fi, il video .streaming, la trasmissione video ed audio delle sedute dell'Assemblea Capitolina, per le quali si prevede il ripristino della trasmissione a circuito chiuso per gli uffici di pertinenza dell'Assemblea Capitolina.

**5** | Titolo del Settore di intervento prioritario: **Comunicazione**

Descrizione: Il settore riguarda le attività di comunicazione sia interna relativa ai contatti con tutti gli uffici a supporto degli organi assembleari, sia esterna, attraverso la pubblicazione sul sito internet di tutte le informazioni relative alle attività ed alle sedute dell'Assemblea Capitolina , quali le convocazioni e gli ordini dei lavori, e le iniziative di rappresentanza legate alle attività ed alle finalità dell'Ufficio di Presidenza. Si svolgono, inoltre, tutte le attività dettate da adempimenti legislativi, quali la comunicazione dei dati previsti dal Dlgs 165/01 in merito all' anagrafe delle prestazioni rese dai pubblici dipendenti .Riguardo alle attività di comunicazione relative alla trasmissione delle sedute dell'Assemblea Capitolina, si realizza la trasmissione radiofonica delle stesse, gestita attraverso specifico appalto.

**b. Stato di attuazione dei programmi**

Nell'ambito della Direzione è stata definita una nuova procedura amministrativa per le iniziative istituzionali socio-culturali promosse dal Consiglio Comunale e realizzati dei manuali operativi su supporto informatico (dematerializzati) per la valutazione dei progetti, la congruità degli stessi con i fini istituzionali. Entro la fine dell'anno si procederà ai relativi impegni fondi . E' stato effettuato un adeguamento della modulistica relativa agli atti amministrativi dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari che si concluderà con incontri di formazione ed aggiornamento in merito, per i gruppi e le commissioni. Si è provveduto, inoltre, al trasloco dell'Aula Giulio Cesare, nonché all'allestimento tecnico – logistico della sala della Protomoteca per lo svolgimento delle sedute dell'Assemblea Capitolina. Nell'ambito della U. O Tecnico – Amministrativo, Contabile e Normativo riguardo al supporto tecnico – amministrativo per le iniziative dell'ufficio di Presidenza è stata fornita assistenza agli incontri di rappresentanza e di studio con Organizzazioni interne ed esterne all'Amministrazione. In merito al Coordinamento delle Commissioni Assembleari si è proceduto alle convocazioni mediante l'utilizzo della posta elettronica ed sms, mentre riguardo alla gestione dello Status dei Consiglieri sono state svolte attività inerenti il rilevamento delle presenze dei Consiglieri sia nell'Assemblea che nelle Commissioni e pubblicati i dati relativi alla situazione patrimoniale degli stessi. Inoltre, sono state autorizzate le missioni richieste e consegnati i permessi di circolazione ai Consiglieri. Si è provveduto, inoltre, al coordinamento e al controllo degli atti presentati dagli agenti contabili, al rinnovamento degli abbonamenti dei Servizi Giornalistici, mentre

in merito alla manutenzione tecnica delle sedi, si è proceduto ad una serie di sopralluoghi al fine di programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari. Inoltre, riguardo allo sviluppo e la gestione dell'ICT si è proceduto all'affidamento per la fornitura di una armadio rack e apparecchiature audio – video per l'Aula Giulio Cesare ed è stata predisposta la prosecuzione del servizio di trasmissione radiofonica delle sedute del Consiglio Comunale.

Inoltre, è stata predisposta la gara per la trasmissione radio delle dirette delle sedute del Consiglio Comunale ed in coerenza con il dlgs 150/09 è stata definita una microrganizzazione dell'ufficio, con relativa assegnazione del personale agli uffici. Si prevede, entro la fine dell'anno, l'aggiornamento del sito web e pagine intranet riguardo alle modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi.

### 3.4.3. Finalità da conseguire.

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Coordinamento attività amministrative e finanziarie / Comunicazione / Manutenzione sedi
<b>Progetto n. 1.1</b>
<b>Titolo: Adeguamento alla normativa relativa a Roma capitale</b>
Descrizione: In seguito all'approvazione del Dlgs 156/10, con cui è stata attuata la trasformazione del Comune di Roma in Roma Capitale, si rende necessario provvedere all'adeguamento dell'ufficio alle nuove disposizioni legislative sia per quanto riguarda la documentazione che la relativa identità visiva in base alle indicazioni che saranno fornite dal competente dipartimento. Conseguentemente si rende necessaria anche la rivisitazione nonché l'aggiornamento del sito dell'Assemblea Capitolina.
<b>Progetto n. 1.2</b>
<b>Titolo: Adeguamento della struttura, in materia di sicurezza, alle disposizioni legislative</b>
Descrizione: In ottemperanza a quanto previsto dal Dlg. 81/08 si procederà ad una ricognizione puntuale delle sedi di pertinenza dell'ufficio al fine di procedere a quanto necessario per l'adeguamento delle suddette sedi.

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
Titolo: Coordinamento iniziative della Presidenza / Status Consiglieri
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Promozione di iniziative finalizzate alla valorizzazione di Roma Capitale o Assemblea Capitolina</b>
Descrizione: Al fine di soddisfare richieste socio – culturali di vario genere e valorizzare le associazioni e le organizzazioni di volontariato, nonché valorizzare la città di Roma in quanto Capitale e l'immagine dell'Assemblea Capitolina, si prevede la realizzazione ed il coordinamento di iniziative, progetti, contributi riguardanti aspetti e problematiche diverse della società. Si rende necessario, pertanto, provvedere all'organizzazione delle stesse attraverso un coordinamento delle iniziative ed un'analisi dei progetti.
<b>Progetto n. 2.2</b>
<b>Titolo: Informatizzazione delle presenze dei Consiglieri</b>
Descrizione: Al fine di migliorare le attività di supporto al Consiglio Comunale si ritiene necessario introdurre innovazioni tecnologiche e procedurali per rilevare, attraverso sistemi informatici, la partecipazione dei Consiglieri alle riunioni delle Commissioni Consiliari.

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	1
cat D	49
cat C	211
cat B	15
<b>Totale</b>	<b>276</b>
di cui a tempo parziale	4
di cui a tempo determinato	2

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	457
PC Portatili /Notebook	68
stampanti	297
Scanner	54
Numero autorizzazioni accessi Internet	268
Telefoni	462
Fax	96
Fotocopiatrici	34
condizionatori d'aria	70
uffici (mq)	5708
magazzini/archivi (mq)	800
locali per il pubblico (mq)	180

## PROGRAMMA DELL'UFFICIO STAMPA (codice AG)

Dirigente responsabile del programma		
TURBOLENTE	SIMONE	DIRETTORE UFFICIO STAMPA
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

In conformità a quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, l'Ufficio Stampa, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 577/2006, cura l'informazione relativa all'intera Amministrazione, compresi gli organi centrali, quelli decentrati e di indirizzo politico-amministrativo, in collegamento con gli organi di informazione a mezzo stampa, radiofonici, televisivi e on-line. In particolare, l'Ufficio Stampa è organizzato in settori, uffici e servizi. Al momento, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1365/2010, sono previsti cinque settori (Vertice Istituzionale, Assemblea Capitolina, Organi Centrali, Organi Decentrati e Prodotti Editoriali) che, tramite la redazione, gestiscono e coordinano la relativa attività di informazione, organizzano conferenze, incontri ed eventi stampa. Sono presenti, inoltre, la Segreteria di Direzione (Ufficio Fotografico, Archivio Fotografico e Documentale), il Servizio Amministrativo, l'Ufficio Rassegna Stampa e la Redazione Televideo, Home Page istituzionale, prodotti editoriali (InComune e L'Evento) e iPhone.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

L'attività di informazione della pubblica amministrazione acquista particolare valore e significato per gli enti locali territoriali e specialmente per i comuni, quali enti esponenziali di collettività. Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 156/2010 e la trasformazione del Comune di Roma in Ente territoriale Roma Capitale, la realtà capitolina, sia per dimensioni, competenze che per tessuto urbano e sociale, assume una particolarità e specificità non paragonabili con altre realtà. Per tali ragioni si individua come settore rilevante, non collegato agli interventi prioritari, quello dell'informazione istituzionale.

<b>1</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Settore Informazione Istituzionale</b>
Descrizione: Implementazione delle attività di comunicazione e informazione	

#### b. Stato di attuazione dei programmi

<p>I servizi realizzati al 31 ottobre 2010 sono i seguenti: 1.737 comunicati stampa emanati dall'Agenzia Giornalistica capitolina. Sono state organizzate 1.346 conferenze stampa e sono stati prodotti 84.775 documenti fotografici. L'archivio documentale ha selezionato e inserito 75.269 articoli, mentre la Redazione Televideo ha effettuato 9.515 aggiornamenti a fascicoli tematici. Tra le priorità di programma è stato portato avanti il progetto "Pensa Verde" promosso dall'Ufficio Stampa con l'obiettivo di sensibilizzare i dipendenti capitolini sull'assunzione di comportamenti responsabili e coerenti con le tematiche ambientali e il risparmio energetico. Dopo la diffusione del Codice di Condotta (circolare prot. n. 55056/2010), sono in corso di definizione gli indicatori con Ama (nota prot. 75868/2010) per monitorare il progetto. E' stata poi avviata, in via sperimentale, la redazione iPhone a seguito dell'avvio di un apposito progetto che consente ai possessori di iPhone di ricevere gratuitamente le notizie pubblicate sul sito istituzionale. Ai fini di agevolare l'informazione alla cittadinanza, in occasione di particolari eventi (riqualificazione urbana di Tor Bella Monaca e Pedonalizzazione del Tridente) sono state anche previste, in via sperimentale, delle dirette streaming veicolate attraverso il sito istituzionale relative ai dibattiti cittadini di presentazione dei progetti.</p>
--

### 3.4.3. Finalità da conseguire.

<b>Settore di intervento n. 1</b>
Titolo: Settore Informazione Istituzionale
<b>Progetto n. 1</b>
Titolo: <b>Implementazione attività di informazione attraverso il servizio dedicato all'iPhone</b>
Descrizione: A seguito dell'attivazione di una Redazione dedicata all'informazione istituzionale tramite il servizio iPhone - che consente ai cittadini di visualizzare gratuitamente le news pubblicate quotidianamente, relative ai servizi e alle notizie di Roma Capitale - si fissa l'obiettivo di implementare le attività redazionali con la pubblicazione di 6 lanci al giorno. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà un'informazione puntuale e tempestiva su servizi, eventi e notizie di particolare interesse per i cittadini.
<b>Progetto n. 2</b>
Titolo: <b>Nuovi strumenti di comunicazione e informazione.</b>

Descrizione: In occasione di particolari eventi, si ritiene necessario avvalersi, in coerenza con quanto previsto dalla legge 150/2000, dei più moderni sistemi di comunicazione e informazione per assicurare la necessaria diffusione dei messaggi e garantire una corretta informazione agli organi di stampa e alla cittadinanza. In questo contesto, si ritiene di utilizzare come canale di informazione la trasmissione in diretta streaming di particolari eventi con l'attivazione di una web tv attraverso il sito istituzionale. Per il prossimo anno si fissa l'obiettivo di tre dirette streaming con l'analisi dei relativi dati di ascolto.

**Progetto n. 3**

Titolo: **Implementazione siti istituzionali paralleli a quello di Roma Capitale**

Descrizione: Nell'ottica di un'informazione sempre più puntuale e trasparente, si ritiene necessario prevedere l'implementazione di due siti paralleli a quello di Roma Capitale, visionabili attraverso il relativo banner presente sull'home page istituzionale. In particolare, si fa riferimento all'implementazione di siti tipo quelli dedicati al Progetto Millennium 2010 - 2020 e alla candidatura alle Olimpiadi di Roma 2020. Questi due siti sono infatti strettamente connessi tra loro e di rilevanza strategica per Roma Capitale, considerato che il Progetto Millennium è il percorso per definire e realizzare il Piano Strategico di Sviluppo di Roma Capitale e avrà compimento nel 2020, l'anno delle XXXII Olimpiadi per le quali Roma Capitale ha posto la sua candidatura come sede ospitante.

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	1
cat D	37
cat C	28
cat B	4
<b>Totale</b>	<b>70</b>
di cui a tempo parziale	23

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	66
PC Portatili /Notebook	8
stampanti	14
Scanner	5
Altre attrezzature informatiche di HW	1
Numero autorizzazioni accessi Internet	72
Telefoni	66
Fax	8
Fotocopiatrici	4
condizionatori d'aria	8
uffici (mq)	260
Altro: sedi decentrate	Redazione Unica Largo Ascianghi Archivio Fotografico Storico Palazzo Braschi

## PROGRAMMA DELL'AVVOCATURA CAPITOLINA (codice AH)

Dirigente responsabile del programma		
MAGNANELLI	ANDREA	CAPO DELL'AVVOCATURA
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

L'Avvocatura del Comune di Roma provvede alla tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale in nome e per conto del Sindaco, sia in via giudiziale (in tutte le sedi) che stragiudiziale, così come espressamente previsto dalla

normativa vigente in materia di esercizio della professione forense.

Tale attività è svolta attraverso l'opera qualificata degli Avvocati, coadiuvati dal personale amministrativo, che si può così sintetizzare:

- o tutela giudiziale e stragiudiziale nell'interesse dell'Amministrazione;
- o consulenza ed assistenza a favore degli Uffici dell'Amministrazione Comunale, attraverso il rilascio di pareri, partecipazioni a commissioni, conferenze di servizio.

L'Avvocatura svolge, altresì, un generale funzione di sostegno degli Uffici di amministrazione attiva attraverso la sua attività consultiva, che si esplica attraverso il rilascio di pareri e la partecipazione a commissioni e conferenze di servizi. Tale ultima attività, anch'essa estremamente impegnativa, di consulenza e assistenza, costituisce un sostegno continuo a beneficio degli Uffici e comporta uno studio approfondito delle più disparate questioni, le quali possono attenerne a tutti gli aspetti dell'attività dell'Amministrazione e necessitare, quindi, di consulti tra Avvocati dei diversi settori.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

L'attività svolta dall'Avvocatura è atipica rispetto ad ogni altra espletata all'interno dell'Amministrazione.

Essa è incentrata principalmente sull'attività professionale degli Avvocati, sia giudiziaria che consultiva e costituisce un supporto operativo di rilievo, che accompagna la realizzazione del Programma del Sindaco.

Negli ultimi anni, infatti, per l'evoluzione della legislazione sempre più attenta a tutelare i diritti dei cittadini, il Comune è oggetto di un numero sempre maggiore di contenziosi.

Per lo svolgimento delle sue attività e per razionalizzare i servizi finalizzati, l'Avvocatura è alla continua ricerca dell'ottimizzazione delle propria struttura interna.

Infatti, alla principale attività di tutela legale svolta dagli Avvocati Dirigenti, si affianca un'intensa attività amministrativa di supporto, garantita anche dall'ausilio di n. 2 Posizioni Organizzative.

In particolare si sottolinea l'attività amministrativa inerente: i Servizi Finanziari di Recupero Crediti e di Liquidazione nell'ambito dei contenziosi in cui l'Amministrazione è risultata rispettivamente vittoriosa o soccombente; il servizio svolto dallo Sportello di Conciliazione in stretto rapporto con la cittadinanza; l'Ufficio Servizi Tecnologici ed Informatici che è alla costante ricerca di migliorie tecnologiche informatiche a supporto dell'attività legale.

Per quanto sopra osservato, in attuazione delle linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2008 – 2013, sancite nella deliberazione C.C. n. 24 del 5 giugno 2008, possono essere individuati solo gli obiettivi della U.O. Amministrativa dell'Avvocatura, mentre l'assoluta peculiarità delle funzioni espletate dagli Avvocati in base alla normativa vigente in materia di esercizio della professione forense ed all'art. 13 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non consente analoga formulazione di obiettivi gestionali né per il capo dell'Avvocatura, né per i settori, né per i singoli Avvocati. Infatti, pur potendo teoricamente individuare obiettivi rilevanti e pertinenti, in quanto relativi a una struttura di carattere strategico, quale è l'Avvocatura nel suo complesso, e funzionali ai bisogni dell'Amministrazione, come potrebbero essere l'aumento percentuale delle cause passive concluse favorevolmente o l'aumento percentuale dei pareri resi agli uffici comunali, questi in realtà non potrebbero mai definirsi quali obiettivi realistici, in quanto la loro realizzazione dipenderebbe sempre, in percentuale più o meno elevata, anche dalla professionalità delle altre strutture dell'amministrazione che hanno dato origine al contenzioso e che sono comunque "titolari" della facoltà di richiedere l'intervento dell'Avvocatura in materia di consulenza giuridico-legale. Né, d'altra parte, un eventuale obiettivo inerente l'aumento percentuale delle cause passive civili o amministrative concluse favorevolmente potrebbe essere definito "circoscritto" e cioè riferibile ad un arco temporale determinato, in quanto, com'è noto, può anche essere notevole lo sfasamento temporale tra il momento d'instaurazione del contenzioso, quello della rimessione della causa in decisione, quello dell'effettiva emanazione e pubblicazione della sentenza ed, infine, quello della notifica dello stesso provvedimento all'Amministrazione.

Per quanto esposto, l'azione della Struttura si impernia sul miglioramento dell'adempimento della propria missione istituzionale, a supporto del quale vengono individuati settori di intervento attinenti l'attività amministrativa di supporto, che di seguito si descrivono:

1	Titolo del Settore di intervento: <b>Miglioramento della attività di supporto alla mission degli Avvocati,</b>
---	--

**perseguita attraverso la razionalizzazione e la reingegnerizzazione costante dei processi di lavoro amministrativi, sia interni, sia inerenti i rapporti con le altre Strutture dell'Amministrazione Capitolina e con i Cittadini.**

Descrizione: L'Avvocatura, nella sua missione istituzionale di tutela degli interessi dell'Amministrazione Capitolina, fa fronte da anni ad un afflusso continuo e soprattutto crescente di contenziosi, potendo contare su risorse materiali e umane che appaiono costantemente esigue rispetto al volume di attività trattate. Per tale motivo, da anni è preoccupazione costante dell'Avvocatura ottimizzare le risorse disponibili, agendo:

- sull'organizzazione degli Uffici;
- sulla razionalizzazione e fluidificazione dei processi di lavoro.

La strategia consolidata della Struttura si impernia, pertanto, su un processo evolutivo continuo, che mira a conseguire, attraverso l'obiettivo immediato dell'uso efficiente delle risorse, una pluralità di obiettivi mediati di notevole utilità per l'amministrazione, quali, a mero titolo d'esempio:

- migliorare la reattività della Macrostruttura alle sollecitazioni del contenzioso (velocizzazione nello scambio dei documenti tra Uffici e comunicazione dei provvedimenti giurisdizionali – condivisione del "sapere" giuridico che è un patrimonio dell'Amministrazione e si accresce e sviluppa nel tempo: emanazione di pareri formali, effettuazione di consulenze informali, partecipazione a commissioni e conferenze di servizi, diffusione della rivista giuridica "Il Tempio di Giove", strumento di condivisione e diffusione del "sapere" giuridico maturato dall'Avvocatura Comunale a beneficio degli altri Uffici dell'Amministrazione)
- accrescere le somme recuperate su crediti vantati dall'Amministrazione Capitolina
- ridurre la tempistica di liquidazione dei debiti maturati su sentenze con esito sfavorevole e
- valorizzare in misura crescente le potenzialità delle risorse umane presenti, come avviene, ad esempio con l'Ufficio per il Contenzioso dinanzi al Giudice di Pace, che, puntando sulle sinergie permesse dalle professionalità del personale amministrativo, permetta uno sgravio del relativo carico di lavoro precedentemente svolto dagli Avvocati

Perno del processo di innovazione è la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità dello strumento informatico (l'Avvocatura si è dotata e continua a sviluppare un proprio sistema informatico denominato LISIA) e della dematerializzazione dei documenti e delle comunicazioni tra uffici.

**b. Stato di attuazione dei programmi**

Nel corso del 2010 l'Avvocatura ha condotto un'articolata attività di miglioramento della performance complessiva, a fronte del crescente carico di lavoro, attraverso innovazioni sia organizzative, sia di processo, che investono, in modo particolare, la struttura di supporto all'attività degli Avvocati. Tale attività si articola in cinque linee progettuali, che si specificano qui di seguito:

- Ricomposizione dei processi di lavoro amministrativi e snellimento delle procedure relativamente all'Ufficio Protocollo e Gestione Fascicoli – PRO.GE.FA. (attività positivamente condotta a termine, che ha lo scopo principale di meglio fronteggiare crescenti carichi di lavoro con risorse cronicamente scarse);
- Dematerializzazione parziale della procedura di conciliazione nei rapporti tra lo Sportello di Conciliazione, Le Assicurazioni di Roma e i Cittadini (attività che si inquadra in una generale strategia di dematerializzazione avviata dall'Avvocatura nel quadro degli indirizzi generali dettati dall'Amministrazione Capitolina);
- Dematerializzazione parziale della procedura di gestione delle denunce di sinistro presentate dai cittadini;
- Ottimizzazione dell'attività di recupero del credito a mezzo di ruoli esecutivi avviata nell'anno 2009 (attività che mira, peraltro con ottimi risultati, a potenziare le funzioni dell'Avvocatura dalle quali derivano all'Amministrazione Capitolina risorse finanziarie preziose, in tempi assai critici, per l'assolvimento dei compiti a cui l'Ente è istituzionalmente chiamato – nel 2010 sono stati composti due ruoli esecutivi, con un incremento complessivo, rispetto all'anno precedente, pari al 234%!);
- Razionalizzazione organizzativa e delle risorse umane in coerenza con i principi del D.Lgs. 150/09 (definizione della micro organizzazione, assegnazione agli Uffici/Servizi delle risorse umane e delle relative responsabilità; operazione trasparenza) – trattasi di un obiettivo attribuito al Dirigente Amministrativo, ma rientrante tra i parametri di valutazione degli Apicali

Si sottolinea che l'Avvocatura punta con forza alla dematerializzazione dei documenti per assicurare una maggiore efficienza della lavorazione interna, in particolar modo dell'Ufficio Pro.ge.fa., poiché già dal 1° settembre è stata avviata l'attività di scansione delle sentenze notificate in Avvocatura e l'utilizzo della posta certificata.

La Struttura, infine, è impegnata, secondo le linee guida e la tempistica definita a partire dalla Circolare prot. n. 1548 del 07/07/2010 nella realizzazione dei Parametri di valutazione delineati dal Segretariato Generale e attribuiti ai Dirigenti Apicali delle Strutture, in particolare:

- "Sviluppo del sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo" – Allineamento alle migliori performance delle attività ausiliarie e di supporto (Controllo di Gestione);
- "Attuazione piano E-government 2010-11-30" - Gestione elettronica documentale; Gestione on-line delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali – Programma di ottimizzazione degli acquisti (del. G.C. n. 183/2010).

Stante la più volte ricordata peculiarità delle funzioni svolte dalla Struttura, delle quali è responsabile il Capo dell'Avvocatura, che si pongono a supporto del Programma del Sindaco, ma non ne sono immediatamente parte, le

attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi legati ai parametri citati sono affidati al Dirigente della U.O. Amministrativa della Struttura.

### 3.4.3. Finalità da conseguire.

<b>Settore di intervento n 1</b>
Titolo: Miglioramento della attività amministrativa di supporto alla mission degli Avvocati, perseguita attraverso la razionalizzazione e la reingegnerizzazione costante dei processi di lavoro amministrativi, sia interni, sia inerenti i rapporti con le altre Strutture dell'Amministrazione Capitolina e con i Cittadini.
<b>Progetto n.1.1</b>
Titolo: <b>Reingegnerizzazione delle procedure operative vigenti in Avvocatura, per fronteggiare con risorse tendenzialmente immutate (quando non, addirittura, in diminuzione) la crescita esponenziale del contenzioso.</b>
Descrizione: La crescita esponenziale del contenzioso, che investe, ormai senza soluzione di continuità, l'Amministrazione Capitolina, impone all'Avvocatura di perseguire un processo continuo di ridefinizione di equilibri operativo/funzionali per far fronte ad un rapporto sempre più sfavorevole tra risorse disponibili e necessità operative. In questo contesto, un rilievo determinante è da attribuire all'affinamento continuo delle procedure operative, per ottimizzare costantemente l'uso delle risorse umane e materiali assegnate alla Struttura.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Estensione dell'informatizzazione dell'attività degli Uffici, anche attraverso la creazione di software dedicati all'automazione di specifiche procedure.</b>
Descrizione: Il progetto risponde anch'esso alla necessità di affrontare carichi di lavoro crescenti con risorse quantitativamente insufficienti, ma mira a potenziarne le capacità operative e valorizzarne le potenzialità attraverso un uso innovativo degli strumenti dell'informatica. L'Avvocatura sviluppa costantemente un sistema informativo, denominato "LISIA", che va acquisendo, col tempo, la connotazione di sistema di gestione globale del contenzioso, comprensivo di ogni aspetto afferente la gestione delle attività della Struttura
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Dematerializzazione progressiva delle comunicazioni con soggetti esterni all'Avvocatura</b>
Descrizione: Il progetto mira a proseguire l'indirizzo già avviato dall'Avvocatura, volto a conseguire la dematerializzazione progressiva delle attività degli Uffici, con il fine ultimo di pervenire ad una digitalizzazione diffusa della massa documentale sulla quale poggia l'attività della Struttura. Una parte delle attività oggetto di studio nell'anno 2010 viene effettuata nell'alveo della dematerializzazione programmata con Circolare n. 1548 del 07/07/2010 del Controllo Interno. Tali attività, ordinariamente assegnate ai Direttori di Struttura, per le indicate ragioni collegate alla struttura atipica dell'Avvocatura sono direttamente curate dalla Direzione Amministrativa. Sussistono, tuttavia ambiti operativi non ancora interessati dalle attività di dematerializzazione gestite in via centralizzata dall'Amministrazione, che l'Avvocatura intende invece reingegnerizzare a complemento dell'attività di dematerializzazione già scelta come via privilegiata di miglioramento della performance complessiva.

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	26
cat D	14
cat C	77
cat B	4
<b>Totale</b>	121
di cui a tempo parziale	10
di cui a tempo determinato	2

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	118
PC Portatili /Notebook	0
stampanti	49
Plotter	0
Scanner	1
Altre attrezzature informatiche di HW	11 Multifunzione (7 fotocopiatrici e 4 fax)
Numero autorizzazioni accessi Internet	120
Telefoni	131
Fax	31
condizionatori d'aria	52
uffici (mq)	1642
magazzini/archivi (mq)	1520
altri locali (mq)	60



## **STRUTTURE DI STAFF**



# PROGRAMMA DELLA RAGIONERIA GENERALE (codice SD)

Dirigente responsabile del programma		
SALVI	MAURIZIO	RAGIONIERE GENERALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Il programma della Ragioneria Generale si articola in coerenza con le linee di attività che scaturiscono dall'Ordinamento finanziario e contabile (Tuel, D.Lgs 267/2000), dal Regolamento di contabilità, dalla legislazione in ordine alla finanza e alla contabilità locale, dalle direttive e indirizzi di carattere organizzativo e operativo emanati dalla Amministrazione.

In particolare il programma risponde alla delineazione delle finalità concernenti le funzioni attribuite alla Ragioneria, in quanto servizio finanziario dalle sopra richiamate norme ed in particolare alle seguenti principali linee di attività:

- Predisposizione degli atti relativi ai documenti contabili e di piano concernenti la programmazione, la previsione finanziaria, la rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, la contabilità analitica.
- Attività di controllo sulla regolarità degli atti dei diversi Uffici comunali relativamente alle fasi dell'entrata e della spesa.
- Altre attività di natura finanziaria attribuite alla Ragioneria, quali la fiscalità passiva, le assicurazioni.
- Da ricordare, inoltre, il supporto fornito da varie strutture della Ragioneria alla gestione commissariale.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	Titolo del Settore di intervento: Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria di Roma Capitale (articolo 153-TUEL)
	Descrizione: L'ordinamento finanziario e contabile individua attribuisce al responsabile del servizio finanziario il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Sulla base di questo assunto fondante dell'organizzazione amministrativa dell'Ente, la Ragioneria Generale costituisce il luogo organizzativo, funzionale e istituzionale in cui l'insieme delle attività di natura finanziaria trovano coordinamento e sintesi programmatica.
<b>2</b>	Titolo del Settore di intervento: Bilanci di previsione e investimenti
	Descrizione: L'aspetto cruciale del macroprocesso di programmazione è costituito dai principali documenti contabili individuati dall'Ordinamento degli enti locali: il bilancio di previsione annuale e pluriennale e il piano degli investimenti.
<b>3</b>	Titolo del Settore di intervento: Programmazione e contabilità analitica
	Descrizione: La programmazione dell'ente trova luogo documentale nella formazione dei principali documenti di piano che si collegano con il "Ciclo della programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione delle performance": la relazione previsionale e programmatica quale documento esplicativo delle strategie delineate con la programmazione finanziaria a cui tutta la pianificazione dell'Ente deve rendersi coerente. La contabilità analitica supporta il processo di programmazione inserendo nel corpo amministrativo la cultura del <i>budgeting</i> sulla cui base si può sviluppare l'analisi dei costi essenziale per la misurazione dei risultati della performance.
<b>4</b>	Titolo del Settore di intervento: Rendiconti della gestione
	Descrizione: Il processo di rendicontazione della gestione finanziaria, economico e patrimoniale costituisce il momento amministrativo contabile in cui si procede a portare a sintesi secondo le linee normative dell'Ordinamento finanziario e contabile. Nella relazione prescritta dall'Ordinamento (art. 151, comma 6) l'organo esecutivo esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Pertanto vi si rappresenta il quadro complessivo della performance della erogazione dei servizi e della realizzazione delle opere
<b>5</b>	Titolo del Settore di intervento: Servizi centrali a supporto della gestione contabile e finanziaria
	Descrizione: Un settore polifunzionale è costituito dai diversi servizi centrali svolti nella presente Struttura a supporto della della gestione contabile e finanziaria. Fra questi di particolare rilievo: la funzione di vigilanza

	della tesoreria, la acquisizione e gestione del debito, le assicurazioni del patrimonio comunale, la gestione della fiscalità passiva, i servizi informativi contabili.
<b>6</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Sistema dei controlli e della gestione contabile</b>
	Descrizione: Perno centrale del processo di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente è il processo di controllo della regolarità contabile e delle relativa copertura finanziaria degli atti di spesa e di entrata. Su questo intervento a cura della ragioneria generale, si estrinseca la funzione di organo di controllo che caratterizza appunto il servizio finanziario.

## b. Stato di attuazione dei programmi

<p>Lo stato di attuazione dei programmi 2010 articolato per i grandi settori di intervento della Ragioneria Generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono stati predisposti i documenti di bilancio per il periodo 2010-2012 in coerenza con le modalità stabilite dalla normativa e dall'Amministrazione e successivamente deliberati nei termini di legge. I corrispondenti documenti per il triennio 2011-2013 sono stati avviati nel processo di formazione e rinviati per la deliberazione finale all'anno successivo.</li> <li>- Contestualmente al bilancio di previsione è stato predisposto e successivamente deliberato il piano degli investimenti e il programma delle opere pubbliche per il periodo 201-2012.</li> <li>- In analogia con i bilanci di previsione, la relazione previsionale e programmatica da allegare al bilancio è stata impostata e redatta sulla base dello schema del DPR 326/1998; il piano esecutivo di gestione per il periodo 2010-2012 è stato impostato in coerenza con l'articolo 169 del TUEL e coordinato con il sistema integrato di "programmazione pianificazione e controllo delle performance"</li> <li>- Il rendiconto della gestione 2009, corredato delle relativa relazione esplicativa, e delle documentazione contabile, è stato deliberato nei termini di legge e sulla base degli indirizzi dell'amministrazione.</li> <li>- A supporto del più generale processo contabile e finanziario sono stati svolti i seguenti servizi essenziali: controllo della tesoreria, acquisizione e gestione del debito, gestione della fiscalità passiva, assicurazioni del patrimonio comunale, gestione e sviluppo dei sistemi informativi contabili.</li> <li>- Aspetto di primaria rilevanza è costituita dal sistema dei controlli sulla regolarità contabile degli atti comportanti inerenti le diverse fasi della spesa e dell'entrata su cui sono state svolte le previste attività.</li> </ul>
--

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 1</b>
<b>TITOLO:</b> Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria di Roma Capitale (articolo 153-TUEL )
<b>Progetto 1.1</b>
<b>TITOLO:</b> Supporto agli organi dell'amministrazione e coordinamento delle strutture per la <i>governance</i> delle politiche finanziarie e di bilancio
<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- reportistica strategica a supporto degli organi dell'amministrazione per la <i>governance</i> delle politiche finanziarie;</li> <li>- sviluppo e consolidamento del cruscotto per il monitoraggio e il controllo dell'andamento finanziario dell'Ente;</li> <li>- interventi di indirizzo, impulso e coordinamento delle strutture capitoline in materia finanziaria e contabile.</li> </ul>
<b>Progetto 1.2</b>
<b>TITOLO:</b> Coordinamento funzionale dei processi di programmazione e rendicontazione
<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e impulso per la formazione dei documenti di programmazione e rendicontazione delle strutture capitoline e delle competenti direzioni della ragioneria;</li> <li>- sviluppo del sistema di indicatori e indici a supporto delle decisioni strategiche relative alla programmazione;</li> <li>- sviluppo del sistema di indicatori e indici economico-finanziari a supporto dei processi di rendicontazione e della contabilità analitica.</li> </ul>
<b>Progetto 1.3</b>
<b>TITOLO:</b> Coordinamento del controllo della gestione contabile e dei servizi centrali di supporto alla attività finanziaria e contabile

<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- efficientamento del processo di controllo della regolarità contabile;</li> <li>- coordinamento delle attività economiche degli agenti contabili per la formazione del conto della gestione da rilasciare alla corte dei conti;</li> <li>- regolamento della gestione economica.</li> </ul>
<b>Progetto 1.4</b>
<b>TITOLO:</b> Gestione della Struttura
<b>DESCRIZIONE</b> Efficientamento delle attività e della performance della Struttura: pianificazione, rendicontazione, controllo, organizzazione, gestione delle attività di autoamministrazione a supporto della direzione apicale della struttura (economato, protocollo, personale, etc).

<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 2</b>
<b>TITOLO:</b> bilanci di previsione e investimenti
<b>Progetto 2.1</b>
<b>TITOLO:</b> Formazione del progetto dei bilanci di previsione annuale e pluriennale e dei relativi provvedimenti di variazione e assestamento delle previsioni finanziarie, e salvaguardia degli equilibri di bilancio
<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto della formazione tecnica dei bilanci di previsione annuale e pluriennale;</li> <li>- supporto alla formazione delle previsioni di cassa;</li> <li>- definizione e avvio in produzione del sistema informativo a supporto del bilancio di cassa e sviluppo del sistema informativo a supporto del bilancio di competenza (la parte del bilancio di cassa è in condivisione con 5° e 6° UO );</li> <li>- supporto alla formazione del piano degli investimenti e del bilancio di parte straordinaria.</li> </ul>
<b>Progetto 2.2</b>
<b>TITOLO:</b> Investimenti
<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla formazione del programma delle opere pubbliche (dlgs. 163/2006, art. 128);</li> <li>- verifica giuscontabile e registrazione in contabilità degli atti relativi a investimenti finanziati con indebitamento;</li> <li>- coordinamento e reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione delle linee metropolitane di Roma affidate in qualità di stazione appaltante alla società Metropolitane.</li> </ul>

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 3</b>
<b>TITOLO:</b> Programmazione e contabilità analitica
<b>Progetto 3.1</b>
<b>TITOLO:</b> Supporto alla formazione dei documenti di piano e di rendicontazione
<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione, documento di programmazione finanziaria;</li> <li>- supporto alla formazione della relazione al rendiconto - art. 224 TUEL - e dello stato di attuazione dei programmi finalizzato all'equilibrio di bilancio in sede di assestamento - art. 193 TUEL.</li> </ul>
<b>Progetto3.2</b>
<b>TITOLO:</b> contabilità analitica a supporto della programmazione e del controllo di gestione
<b>DESCRIZIONE</b> Le finalità principali sono così delineate:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento operativo della contabilità analitica e formazione dei conti economici a supporto del progetto del controllo di gestione "Allineamento alle migliori performance";</li> <li>- supporto alla formazione del referto del controllo di gestione (art. 198 TUEL);</li> <li>- sviluppo della cabina di regia sulla formazione dei costi dei servizi educativi all'infanzia.</li> </ul>

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 4</b>
<b>TITOLO:</b> Rendiconti della gestione

Progetto 4.1
TITOLO: Rendiconto della gestione finanziaria
DESCRIZIONE Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della documentazione generale per la rendicontazione annuale della gestione finanziaria da sottoporre all'assemblea Capitolina;</li> <li>- monitoraggio e controllo dell'andamento dei flussi trimestrali di cassa in conformità al sistema SIOPE;</li> <li>- gestione e implementazione del sistema di reportistica a supporto delle attività di rendicontazione.</li> </ul>
Progetto4.2
TITOLO: Rendiconto economico-patrimoniale
DESCRIZIONE Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della documentazione generale per la rendicontazione annuale della gestione economico patrimoniale da sottoporre all'assemblea Capitolina;</li> <li>- Supporto tecnico-amministrativo alla Gestione Commissariale;</li> <li>- Supporto allo sviluppo del sistema informativo del bilancio di cassa. (in condivisione con 3° e 5° UO)</li> </ul>

SETTORE DI INTERVENTO n 5
TITOLO: Servizi centrali a supporto della gestione contabile e finanziaria
Progetto 5.1
TITOLO: Acquisizione e gestione del debito
DESCRIZIONE Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure di erogazione dei mutui, delle linee di credito prestiti flessibili e relativi contratti di consolidamento;</li> <li>- Individuazione del fabbisogno di debito, esame dei progetti definitivi, assunzione contrattuale dei mutui;</li> <li>- Gestione del debito, pagamento degli oneri finanziari.</li> </ul>
Progetto 5.2
TITOLO: Controllo della Tesoreria
DESCRIZIONE Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Cessioni, Procure, ATI, e pagamenti particolari;</li> <li>- Gestione dei pignoramenti c/terzi effettuati da Equitalia Servizi Spa - Applicazione DM 40/2008,</li> <li>- monitoraggio trimestrale e relativi report sulla gestione e individuazione di eventuali equilibri con particolare riferimento all'accertamento e alla riscossione delle entrate.</li> </ul>
Progetto 5.3
TITOLO: Innovazione dei procedimenti e dei sistemi informativi
DESCRIZIONE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulso, condivisione e coordinamento degli obiettivi di sviluppo dei sistemi informativi attribuiti alle diverse posizioni dirigenziali della Ragioneria in collegamento con SAP;</li> <li>- supporto alla realizzazione del processo di dematerializzazione con particolare riferimento alla DD digitale;</li> <li>- ausilio al processo informativo a supporto della costruzione della centrale unica degli acquisti;</li> <li>- supporto alla costruzione del sistema informativo necessario per la cabina di regia delle oo.pp</li> </ul>
Progetto 5.4
TITOLO: Assicurazioni e fiscalità passiva
DESCRIZIONE Le finalità principali sono così delineate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione finanziaria delle assicurazioni del patrimonio comunale;</li> <li>- gestione delle fiscalità passiva.</li> </ul>

SETTORE DI INTERVENTO n 6
TITOLO: Sistema dei controlli e di supporto alla gestione contabile
Progetto 6.1
TITOLO: Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti, attestazione della copertura finanziaria, registrazione dei fatti contabili nel sistema informativo.

**DESCRIZIONE**

Le finalità principali sono così delineate:

- supporto e indirizzo alle strutture amministrative per l'efficientamento e la semplificazione delle attività in materia finanziaria e contabile;
- monitoraggio trimestrale sulla gestione e individuazione di eventuali equilibri con particolare riferimento all'accertamento e alla riscossione delle entrate;
- sviluppo del sistema di reportistica a supporto delle strutture di competenza per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	20
cat D	147
cat C	117
cat B	13
Totale	297
di cui a tempo parziale	26
di cui a tempo determinato	2

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	325
stampanti	243
Telefoni	222
Fax	27
Fotocopiatrici	24
condizionatori d'aria	76
uffici (mq)	1599
magazzini/archivi (mq)	311

# PROGRAMMA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (codice SG)

Dirigente responsabile del programma		
GIULIANI	ANGELO	COMANDANTE DEL CORPO
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Le funzioni attribuite alla Polizia Municipale dalla Legge 65/86, dalla Legge Regionale 01/2005 e dal vigente Regolamento del Corpo della P.M possono riassumersi principalmente in funzioni di Polizia stradale, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia locale.

Il particolare impegno richiesto al Corpo della Polizia Municipale in primis nei suddetti settori, presuppone il necessario ottimale assolvimento anche di tutte le altre funzioni scaturenti direttamente dalla citata normativa e che hanno inevitabile impatto in vari settori della vita cittadina (commercio, edilizia, protezione civile, assistenza emarginati ecc.).

Oltre alle tradizionali predette funzioni proprie della P.M. il Corpo sarà chiamato a svolgere un rilevante ruolo nell'attuazione dei macro obiettivi dell'Amministrazione, ivi compreso il recupero dei tributi locali, d'intesa con il Dipartimento delle Entrate.

Il Corpo di Polizia Municipale, entro i limiti delle proprie attribuzioni, provvede a: vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, nonché dei provvedimenti amministrativi la cui esecuzione è demandata alla polizia municipale, svolgendo la relativa attività di prevenzione e repressione degli illeciti; vigilare sulla viabilità e mobilità urbana; prestare servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari per l'espletamento delle attività e compiti istituzionali; svolgere attività di informazione, accertamento, rilevazione di dati ai fini dell'assolvimento dei compiti d'istituto; vigilare sul corretto uso dei beni pubblici; vigilare sulle condizioni di sicurezza e qualità della vita dei cittadini; prestare opera di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri e di privati infortuni.

Nel prossimo triennio, pertanto, occorrerà intervenire, con adeguate risorse, sulla organizzazione del Corpo P.M., sulla formazione degli operatori e sul potenziamento delle tecnologie a disposizione, ad iniziare dalla Centrale Operativa da integrarsi con l'apporto delle tecnologie in uso alla Sala Sistema Roma, al fine di adeguarne l'attività alle esigenze dell'attuale società.

Il tema della sicurezza, ovviamente comprende anche, ma non solo, la sicurezza stradale, e presuppone la riqualificazione, l'addestramento, l'equipaggiamento con vestiario speciale nonché il completamento dell'armamento degli operatori di P.M., per poter agire in sufficiente sicurezza ed in sinergia con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Sicurezza urbana</b>
Descrizione: Adozione delle iniziative necessarie per contrastare i fenomeni di degrado sociale e urbano	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Contrasto dell'evasione fiscale</b>
Descrizione: Adozione delle iniziative necessarie per contribuire al recupero dell'evasione/elusione dei tributi e delle altre entrate comunali per quanto di competenza al Corpo di Polizia Municipale.	
<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Sicurezza stradale</b>
Descrizione: Adozione delle iniziative necessarie per contribuire al miglioramento della sicurezza stradale	
<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Supporto all'Attività di direzione</b>
Descrizione: Programmazione integrata e coordinamento funzionale interno ed esterno	



## b. Stato di attuazione dei programmi

<p>Le funzioni attribuite alla Polizia Municipale dalla Legge 65/86, dalla Legge Regionale 01/2005 e dal vigente Regolamento del Corpo della P.M. (deliberazione Giunta Comunale n. 249 del 07.05.2002) possono riassumersi principalmente in funzioni di Polizia stradale, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia locale.</p> <p>Alla predetta normativa bisogna aggiungere il D.P.C.M. del 4 agosto 2006 che, dichiarando lo stato di emergenza nella città di Roma nel settore del traffico e della mobilità, richiede un particolare impegno del Corpo della Polizia Municipale in primis nei suddetti settori, fermo restando il necessario ottimale assolvimento anche di tutte le altre funzioni scaturenti direttamente dalla citata normativa e che hanno inevitabile impatto in vari settori della vita cittadina (commercio, edilizia, protezione civile, assistenza emarginati ecc.).</p> <p>Oltre alle tradizionali funzioni proprie della P.M. (polizia stradale – polizia locale – polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di P.S.) il Corpo P.M. sarà chiamato a svolgere un rilevante ruolo nell’attuazione dei macro obiettivi dell’Amministrazione.</p> <p>Nell’illustrare lo stato di attuazione dei programmi per l’anno 2010 appare chiaro sottolineare come il tema predominante riguardi soprattutto la Sicurezza e l’attività posta in essere dal Corpo al fine di dare concretezza agli interventi finalizzati a garanzia della collettività.</p> <p>Infatti alcune priorità del programma di governo sono indubbiamente la Sicurezza e il Decoro Urbano, e, di conseguenza la P.M., rappresenta per i cittadini il più immediato contatto con l’Amministrazione.</p> <p>Il tema della sicurezza, ovviamente comprende anche, ma non solo, la sicurezza stradale, e presuppone la riqualificazione e l’addestramento degli operatori di P.M., per poter agire in efficiente sinergia con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio.</p>
---

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Sicurezza Urbana
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Sala Sistema Roma</b>
Descrizione: Gli scopi della realizzazione della SSR sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- condivisione del patrimonio informativo delle strutture coinvolte per favorire il coordinamento di interventi e risorse onde prevenire/reprimere degrado e insicurezza;</li><li>- centralizzazione dei sistemi tramite il collegamento dei molteplici sistemi di sicurezza alla SSR;</li><li>- controllo efficace del territorio;</li><li>- ottimizzazione delle risorse tramite impiego mirato di fattori umani, strumentali e nella – programmazione degli interventi;</li><li>- funzione “sala regia” interattiva in occasione dei grandi eventi.</li></ul>
La SSR intende inoltre offrire alle strutture pubbliche/private coinvolte un adeguato patrimonio informativo con tutti gli elementi qualitativi atti a rappresentare i fenomeni di degrado e insicurezza urbana.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Sicurezza e Legalità</b>
Descrizione: Attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado sociale a garanzia dell’incolumità pubblica e della sicurezza urbana.
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Decoro Urbano</b>
Descrizione: Attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado urbano a garanzia del rispetto delle norme per contrastare tutti quei comportamenti che possono recare offesa al decoro della città.
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Potenziamento della Polizia Municipale: attuazione del Vigile di Prossimità</b>
Descrizione: Incremento del senso di sicurezza nella cittadinanza mediante la presenza quotidiana degli operatori di P.M. in località decentrate nei territori municipali.
<b>Progetto n. 1.5</b>
Titolo: <b>Crescita della cultura della legalità.</b>
Descrizione: Percorsi formativi nelle scuole sul tema di educazione alla legalità.

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
Titolo: Contrasto all’evasione fiscale.
<b>Progetto n. 2.1</b>

<b>Titolo: Rafforzamento delle attività di polizia amministrativa in relazione alle funzioni di polizia tributaria</b>
Descrizione: Iniziative tese al miglioramento delle attività di contrasto all'evasione/elusione dei tributi locali ed altre entrate comunali.

<b>Settore di intervento prioritario n. 3</b>
Titolo: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Sicurezza stradale.
<b>Progetto n. 3.1</b>
Titolo: <b>Potenziamento dei servizi di polizia stradale ex art. 11 CdS</b>
Descrizione: Servizi di polizia stradale finalizzati a garantire l'osservanza delle norme sulla circolazione stradale, la prevenzione e la tutela della sicurezza stradale.

<b>Settore di intervento prioritario n. 4</b>
Titolo: Sicurezza e Protezione Civile: Programma Supporto all'attività di direzione
<b>Progetto n. 4.1</b>
Titolo: <b>Coordinamento operativo delle UU.OO. Gruppi</b>
Descrizione: Coordinamento operativo, pianificazione e programmazione dei servizi che per complessità superano le potenzialità operative delle singole UU.OO. Gruppo Municipale.
<b>Progetto n. 4.2</b>
Titolo: Coordinamento normativo delle UU.OO. del Corpo di Polizia Municipale
Descrizione: Coordinamento giuridico-funzionale del Corpo di Polizia Municipale per assicurare una univoca interpretazione di leggi e regolamenti e per migliorare l'uniformità e l'omogeneità dei tempi di attuazione degli interventi delle UU.OO. Gruppo.
<b>Progetto n. 4.3</b>
Titolo: Formazione e Addestramento
Descrizione: Organizzazione e gestione di corsi per la formazione, la preparazione, l'addestramento e l'aggiornamento professionale degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, secondo la vigente normativa regionale.
<b>Progetto n. 4.4</b>
Titolo: Analisi e controllo
Descrizione: Analisi organizzativa e monitoraggio quanti-qualitativo delle attività del Corpo. Gestione integrata dell'informatizzazione del Corpo. Sicurezza informatica e privacy.
<b>Progetto n. 4.5</b>
Titolo: Approvvigionamenti e logistica
Descrizione: Predisposizione di atti amministrativo-contabili per l'assegnazione delle risorse economiche necessarie per il funzionamento del Corpo di Polizia Municipale. Potenziamento delle strumentazioni tecnologiche, ammodernamento e messa in sicurezza delle sedi. Gestione dei servizi logistici, delle cose ritrovate e degli oggetti sequestrati. Cura delle relazioni con i cittadini e promozione della valorizzazione della Polizia Municipale..
<b>Progetto n. 4.6</b>
Titolo: Risorse umane e sicurezza dei lavoratori
Descrizione: Gestione dei dipendenti del Corpo, coordinando l'applicazione delle norme contrattuali e legislative in riferimento alla materia del personale compresa la tenuta delle relazioni sindacali. Gestione delle problematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla medicina preventiva secondo la normativa vigente.

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	29
cat D	2302
cat C	4181
cat B	10
<b>Totale</b>	<b>6522</b>
di cui a tempo parziale	477

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	1190
PC Portatili /Notebook	122
stampanti	751
Altre attrezzature informatiche di HW	60
Numero autorizzazioni accessi Internet	5721
Fax	267
Fotocopiatrici	122
condizionatori d'aria	718
uffici (mq)	25352
magazzini/archivi (mq)	5145

locali per il pubblico (mq)	576
altri locali (mq)	26198

## PROGRAMMA DELL'UFFICIO COORDINAMENTO POLITICHE DELLA SICUREZZA – PATTO ROMA SICURA (codice SI)

Dirigente responsabile del programma		
REDDITI	MARIO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Con deliberazione n. 300 del 24/9/2008 è stato istituito “l’Ufficio Coordinamento Politiche della Sicurezza” a cui sono stati attribuiti seguenti compiti:

- concertazione ed esecuzione degli interventi previsti dal “Patto Roma Sicura” del 29/7/2008 compresa la gestione dei fondi disponibili per il Comune;
- coordinamento degli interventi sulla sicurezza urbana, anche collegati a fenomeni di degrado ed emarginazione socio-economica, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora (stranieri e/o cittadini), avvalendosi del concorso degli altri Dipartimenti e Uffici Interessati;
- studio, monitoraggio, definizione e attivazione di strumenti di contrasto ai fenomeni di degrado urbano; promozione degli interventi di salvaguardia del decoro urbano d’intesa con il Dipartimento X, per la parte di pertinenza concernente il decoro ambientale;
- gestione dei contatti diretti con la Prefettura di Roma e i comandi delle FF.PP., anche con la partecipazione attiva del Comitato Provinciale per l’Ordine e la Sicurezza Pubblica (CPOSP);
- promozione ed attivazione di un sistema di relazioni con interlocutori istituzionali e non, quali Enti, Associazioni ed Organismi pubblici e privati le cui attività siano collegate con le problematiche della sicurezza.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sicurezza e Protezione Civile – Programma Sicurezza Legalità</b></p> <p>Descrizione: Le politiche di “sicurezza urbana”, quali parti integranti delle “politiche complessive per la qualità di vita dei contesti territoriali”, rappresentano un diritto primario ed un elemento connotante e significativo riscontrabile in un dato contesto, alla cui base vi è la “rete dei valori” e dei servizi che contribuiscono a definire l’identità civica nella quale la comunità si riconosce. La vera centralità delle politiche di sicurezza si riferisce allo “spazio pubblico della città”, alla possibilità per tutti di poterne fruire liberamente e serenamente: la “sicurezza” non è un “bene” in sé, lo è solo in quanto strumento di maggior libertà ed autonomia per tutti, nessuno escluso.</p> <p>La domanda sociale di sicurezza non può essere ricondotta soltanto a fenomeni criminali, ma si estende a tutta una serie di fenomeni di “disordine fisico” (es: edifici abbandonati, incustoditi, cattiva manutenzione degli spazi urbani e dell’arredo urbano, scritte sui muri, rifiuti e veicoli abbandonati su strada, scarsa illuminazione, panchine o cabine telefoniche vandalizzate, ecc) e di disordine sociale (es: comportamenti disturbanti o aggressivi verso residenti e passanti, conflitti tra gruppi connessi a volte alla presenza di immigrati o nomadi, presenza di senza fissa dimora, accattonaggio, tossicodipendenza, prostituzione, ma anche circolazione stradale pericolosa o dannosa, ecc).</p> <p>La presenza, e soprattutto la permanenza per lunghi periodi dei segni di degrado negli spazi pubblici delle città, provoca un progressivo allontanamento dei cittadini da tali spazi, compromette il senso di appartenenza e di attaccamento al territorio ed è interpretata come mancanza di attenzione da parte delle Istituzioni e, in particolare, dell’Amministrazione di prossimità quale è il Comune.</p> <p>I bisogni di sicurezza, d’altra parte, sia riferiti a rischi effettivi, sia riferiti alla “percezione soggettiva di insicurezza”, sono diversi e differenziati a seconda dei gruppi di popolazione interessati (anziani, uomini, donne, fasce deboli in generale, ecc). e non solo sono differenziati, ma possono essere anche conflittuali, nel senso che la “sicurezza degli uni” può essere fonte di insicurezza per altri. E’ per questo che la “sicurezza del vivere urbano” deve essere pensata come un processo di mediazione continua, fornito da un potere “democraticamente individuato”, da un insieme di strumenti predefiniti in grado di produrre regole di convivenza e non già come un insieme di comportamenti assunti e legittimati, sia pure democraticamente.</p> <p>Al fine di definire la mappa del rischio urbano, così come stabilito nell’ambito degli interventi previsti dal II Patto Roma Sicura si è implementato e potenziato il Sistema Integrato Roma Sicura - SIRS attraverso l’utilizzo di strumenti propri della Business Intelligence, con particolare riferimento alle applicazioni per l’integrazione e la manipolazione dei dati e alle soluzioni per l’analisi e il reporting multidimensionale; il sistema è finalizzato a mettere a disposizione dell’Amministrazione un sistema informativo complesso in grado di orientare le scelte in materia di sicurezza urbana integrata e di migliorarne l’efficacia e l’efficienza nel ridurre la percezione di insicurezza da parte del cittadino, a</p>
----------	--

difesa e salvaguardia della vivibilità e della coesione sociale, ma anche a beneficio della prevenzione del rischio.

Al fine di migliorare sensibilmente la fruibilità del sistema del trasporto pubblico locale, si è pianificato un progetto, di concerto con le Aziende Atac, Trambus, Metro e Tevere TPL, finalizzato a promuovere un'intensa attività di controllo, da svolgersi nelle ore serali/notturne, con l'obiettivo di contribuire alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e/o prevenire atti vandalici nei confronti dei passeggeri e dei conducenti stessi.

L'Ufficio ha avviato, gli sportelli sicurezza che rappresentano un elemento imprescindibile per la realizzazione delle politiche di sicurezza partecipata.

Lo scorso anno il Coordinamento ha già formato dipendenti municipali e operatori di P.M. da destinare agli sportelli sicurezza e ha previsto un percorso di formazione destinato non solamente agli operatori municipali e dei Gruppi NAE, ma anche ai rappresentanti dei Comitati di Quartiere cittadini, intesi come vere e proprie sentinelle sul territorio per la segnalazione dei fenomeni di degrado che generano insicurezza.

Dal 2/11/2009 sono iniziate le attività di sgombero, bonifica e messa in sicurezza degli insediamenti di piccole dimensioni e delle discariche abusive, anche attraverso un'apposita Convezione stipulata con Ama Spa nell'ottobre del 2009. Per tali attività è stato elaborato e seguito un nuovo modello organizzativo che ha visto e vede tuttora la partecipazione del Gabinetto del Sindaco, dei Gruppi di P.M., della Questura, dell'Ama e di altri uffici interni ed esterni all'Amministrazione comunale, di volta in volta interessati.

E' stata inoltre istituita l'attività di contrasto al fenomeno della guida in stato psico-fisico alterato causato dall'assunzione di stupefacenti mediante controlli, da parte della Polizia Municipale su conducenti, attraverso l'utilizzo di test on-site sul fluido orale per uno screening immediato e il successivo invio presso laboratori specializzati, per l'analisi di conferma, dei campioni risultati positivi.

A seguito dei risultati positivi conseguiti durante la fase di sperimentazione dei controlli effettuati sulla circolazione stradale nei fine settimana nella stagione estiva, in zone maggiormente coinvolte dal fenomeno della "movida", si è pianificato il proseguimento del progetto, prevedendo l'estensione dei controlli in vari punti della città, anche nelle fasce orarie diurne dei giorni feriali a categorie di conducenti professionisti, a giovani alla guida di ciclomotori e motocicli, a giovani sotto i 21 anni ed ai neopatentati.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

Il Coordinamento Politiche della Sicurezza del Comune di Roma con lo sviluppo del Sistema Integrato Roma Sicura - SIRS si è proposto di rispondere all'esigenza di contribuire, attraverso l'impiego di tecnologie informatiche avanzate, alla realizzazione di una "mappa del rischio", così come stabilito nell'ambito degli impegni che il Comune di Roma ha assunto all'atto della firma del "Patto per Roma Sicura" siglato, il 29 luglio 2008, con la Provincia di Roma, la Regione Lazio e la Prefettura. Una mappatura dinamica, costantemente aggiornata e fruibile da parte di tutti gli uffici interessati, finalizzata ad una lettura organica delle complesse tematiche legate ai fenomeni connessi alle diverse forme di degrado, abusivismo e disordine diffusi sull'intero territorio comunale, in sintesi alla sicurezza urbana. Per la realizzazione e la gestione del progetto si è provveduto ad un'ottimizzazione dei costi ricorrendo al prevalente utilizzo di personale tecnico interno, all'attivazione di contratti di manutenzione degli applicativi software già licenziati presso il Comune e non più utilizzati e all'acquisto tramite convenzione CONSIP, dei prodotti hardware previsti per la configurazione del sistema, come previsto dal quadro normativo di riferimento. Nel corso delle attività svolte fino ad oggi, data la complessità del progetto, sono stati definiti gli ambiti e le modalità di integrazione dei dati prodotti dall'Ufficio con quelli provenienti da data base appartenenti ad altre strutture interne e/o esterne all'Amministrazione. Si è svolto un notevole lavoro teso a creare sinergie tra i diversi Uffici, Dipartimenti e/o Organismi preposti a garantire un dialogo che, partendo dalle reali esigenze della cittadinanza, attivasse meccanismi di condivisione delle risorse informative per accrescere le potenzialità di lettura delle condizioni di sicurezza ed eventualmente attivare i dispositivi di prevenzione in maniera articolata e coerente. Primo step è stato pertanto l'avvio di una ricognizione del patrimonio informativo disponibile presso il Dipartimento Risorse Tecnologiche - Servizi Delegati, di una collaborazione con il Dipartimento Turismo per il censimento delle strutture extralberghiere abusive e la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla "definizione di un programma di iniziative relative al monitoraggio e alla rilevazione georeferenziata del territorio, oltre che all'analisi statistica/territoriale" (D.D. n. 68 del 07/07/2009) con una sua rimodulazione per la "mappatura georeferenziata dell'infortunistica stradale" volta al monitoraggio e al miglioramento della sicurezza stradale" (D.D. n. 109 del 20/11/2009), in una logica di condivisione degli obiettivi, metodologia e strumenti al fine di sfruttare, quale punto di forza, l'interdisciplinarietà dei soggetti coinvolti nelle differenti fasi operative.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1</b>
<b>Titolo: Sicurezza e Protezione Civile – Programma Sicurezza Legalità</b>
<b>Progetto 1.1</b>
<b>Titolo: Coordinamento di tutte le attività</b>
<b>Descrizione: Coordinamento di tutte le attività tecnico-amministrative atte a dare la massima efficacia ed efficienza alle azioni di contrasto al degrado.</b>

<b>Progetto 1.2</b>
<b>Titolo:</b> Implementazione e potenziamento del Sistema Integrato Roma Sicura – SIRS
<b>Descrizione:</b> Implementazione e potenziamento del Sistema Integrato Roma Sicura - SIRS attraverso l'utilizzo di strumenti propri della Business Intelligence, con particolare riferimento alle applicazioni per l'integrazione e la manipolazione dei dati e alle soluzioni per l'analisi e il reporting multidimensionale, al fine di ottimizzare il processo decisionale degli organismi di direzione strategica.
<b>Progetto 1.3</b>
<b>Titolo:</b> Una piazza sicura
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo del progetto è quello di elevare la percezione della sicurezza, del degrado e ridurre la criminalità urbana attraverso il controllo del territorio e la prevenzione. Si tratta della realizzazione sperimentale per la messa in sicurezza di una piazza attraverso vari sensori per far poi convogliare i rilievi e le necessità di quel territorio per indirizzarli, successivamente, in tempo reale, verso i centri operativi di competenza.
<b>Progetto 1.4</b>
- <b>Titolo:</b> Servizio di videosorveglianza parcheggi TAXI Roma Capitale
<b>Descrizione:</b> Il progetto è finalizzato all'ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'Amministrazione, prime fra tutte le connettività ADSL e l'alimentazione di rete già esistenti nelle colonnine chiamataxi, con l'installazione su dette colonnine di telecamere per la videosorveglianza.
<b>Progetto 1.5</b>
- <b>Titolo:</b> Videosorveglianza mobile
<b>Descrizione:</b> Messa in sicurezza dei luoghi di degrado attraverso interventi di videosorveglianza assistita e tecnologica finalizzati a garantire il monitoraggio e la bonifica delle aree urbane di degrado.
<b>Progetto 1.6</b>
- <b>Titolo:</b> Studio e analisi del contrasto al fenomeno dell'abusivismo nel settore della ricettività alberghiera ed extralberghiera
<b>Descrizione:</b> Il progetto segue l'impegno delle linee programmatiche del Sindaco, relativamente a "Roma: dall'insicurezza percepita alla sicurezza legale" laddove ci si riferisce all' "intensificazione dei controlli al fine di smantellare pratiche di concorrenza sleale e di prestazioni di lavoro nero". Inoltre, la mappatura territoriale dell'abusivismo dell'attività ricettiva alberghiera ed extralberghiera, consentirebbe all'Amministrazione di fruire di una banca dati costantemente aggiornata e di immediata consultazione video attraverso il SIRS.
<b>Progetto 1.7</b>
- <b>Titolo:</b> Sportelli Sicurezza
<b>Descrizione:</b> Il progetto rientra fra gli obiettivi del Sindaco in tema di sicurezza partecipata volta alla prevenzione e rimozione delle situazioni di disagio urbano ed alla riqualificazione ambientale, al fine di consentire il pieno utilizzo del territorio da parte dei cittadini.
<b>Progetto 1.8</b>
- <b>Titolo:</b> Sgomberi, bonifiche e messa in sicurezza aree occupate abusivamente
<b>Descrizione:</b> Riqualificazione e messa in sicurezza delle aree occupate da senza fissa dimora al fine di ripristinare le condizioni di vivibilità e sicurezza dei cittadini e consentire agli stessi la fruibilità degli spazi urbani ed extraurbani. Il progetto rientra fra gli obiettivi del Sindaco in tema di sicurezza, volti alla prevenzione e rimozione delle situazioni di disagio urbana, nonché alla riqualificazione ambientale, al fine di consentire il pieno utilizzo del territorio da parte dei cittadini.
<b>Progetto 1.9</b>
- <b>Titolo:</b> Contrasto al fenomeno della guida in stato psico-fisico alterato causato dall'assunzione di stupefacenti
<b>Descrizione:</b> Conoscenza del fenomeno e riduzione del numero di incidenti stradali causati dalla guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti che, agendo come deprimenti del Sistema Nervoso Centrale, producono alterazioni psico-motorie tali da essere causa diretti di incidenti stradali spesso mortali. Inoltre, lo svolgimento dei predetti controlli persegue anche lo scopo di agire come deterrente dal mettersi alla guida, in stato psicofisico alterato a causa dell'assunzione di droghe.
<b>Progetto 1.10</b>
- <b>Titolo:</b> Progetto antigrffiti
<b>Descrizione:</b> Il progetto rientra fra gli obiettivi del Sindaco in tema di recupero e riqualificazione ambientale, al fine di consentire il pieno utilizzo del territorio da parte dei cittadini.
<b>Progetto 1.11</b>
- <b>Titolo:</b> Mille occhi sulla città – Vivere sicuri si può
<b>Descrizione:</b> Nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e le Associazioni di categoria degli Istituti di Vigilanza si intende sviluppare un progetto in via sperimentale che utilizzi un'apparecchiatura che consenta la localizzazione, in caso di allarme, di categorie di lavoratori impegnati nelle ore notturne.

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	3
cat D	5
cat C	20
cat B	1
<b>Totale</b>	<b>29</b>
di cui a tempo determinato	2

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	33
PC Portatili /Notebook	5
stampanti	11
Scanner	6
Numero autorizzazioni accessi Internet	29
Telefoni	31
Fax	4
Fotocopiatrici	2
condizionatori d'aria	Centralizzato
uffici (mq)	300
magazzini/archivi (mq)	10

# PROGRAMMA DELL'UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO ALL'EMERGENZA TRAFFICO E MOBILITÀ, PROGETTI STRATEGICI E PROGRAMMA ROMA CAPITALE (codice SL)

Dirigente responsabile del programma		
BARBATO	DANIELA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Per effetto delle successive modifiche del modello organizzativo della macrostruttura comunale, intervenute nell'anno 2010, l'Ufficio ha assunto la nuova denominazione di Ufficio del Commissario delegato all'emergenza traffico e mobilità, progetti strategici e programma Roma Capitale. Pertanto, le attività di competenza riguardano funzioni di carattere tecnico e amministrativo volte a porre in essere le linee programmatiche stabilite dal Sindaco, sia con riferimento all'attuazione degli interventi per fronteggiare l'emergenza nei settori del traffico e della mobilità, sia rispetto al coordinamento del Programma Roma Capitale, sia infine riguardo all'attuazione dei progetti strategici.

L'Ufficio è articolato in una Unità di Direzione, una Direzione d'area e quattro unità organizzative.

L'Unità di Direzione è posta alle dirette dipendenze del Direttore dell'Ufficio e svolge i compiti stabiliti dall'art. 25 della deliberazione di Giunta Comunale n. 26/10.

La direzione "Attuazione e controllo tecnico" svolge attività di coordinamento e controllo dell'attività tecnica di competenza volta all'approvazione dei progetti e per dare impulso agli interventi in corso di progettazione ed esecuzione. La U.O. "Coordinamento dell'attuazione amministrativa e finanziaria degli interventi emergenziali, dei progetti strategici e del programma Roma Capitale, svolge, sotto il profilo giuridico, amministrativo contabile e finanziario, l'iter istruttorio di tutti gli interventi di competenza. Inoltre, supporta il Direttore nella predisposizione delle proposte di revisione e aggiornamento del programma Roma Capitale e di ripartizione degli stanziamenti. La U.O. "monitoraggio degli interventi emergenziali dei progetti strategici e del Programma Roma Capitale, compie attività ricognitive sullo stato di avanzamento degli interventi e predisponde appositi report al fine di rilevare le eventuali criticità ed il rispetto dei termini stabiliti. La U.O. "Coordinamento e controllo tecnico degli interventi del Programma Roma Capitale si occupa di coordinare e controllare le attività tecniche degli interventi del Programma Roma Capitale con riferimento alle soluzioni progettuali individuate ai fini della relativa approvazione ed esecuzione. La U.O. "Attuazione e controllo tecnico dei procedimenti emergenziali, dei progetti strategici e degli interventi di diretta competenza si occupa dell'attuazione degli interventi sotto il profilo prettamente tecnico analizza progetti e svolge attività di progettazione su alcuni interventi di diretta competenza e ne promuove la realizzazione.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Piano emergenza traffico e mobilità</b>
Descrizione: coordinamento dell'attuazione degli interventi infrastrutturali previsti dal Piano emergenziale con particolare riferimento alla fase di approvazione dei progetti e sperimentazione di misure per il miglioramento della circolazione e della qualità ambientale.	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Programma Roma Capitale</b>
Descrizione: coordinamento dell'attuazione degli interventi previsti dal Programma Roma Capitale con particolare riferimento alla sussistenza delle risorse finanziarie, alla verifica tecnico-amministrativa dei singoli interventi finalizzata alla rimodulazione del Programma, alla verifica delle progettazioni e allo svolgimento delle conferenze di servizi.	
<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Progetti strategici</b>
Descrizione: coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione dei progetti strategici formalmente assegnati sulla base delle direttive impartite dal Sindaco	

### b. Stato di attuazione dei programmi

Nell'anno 2010 è proseguita l'attività di attuazione del piano emergenziale che si è concretizzata nell'emanazione di n. 100 Ordinanze commissariali principalmente relative all'approvazione di progetti di realizzazione di parcheggi e infrastrutture viarie. Si è provveduto inoltre ad una prima rimodulazione, dal punto di vista amministrativo e finanziario
--



del Programma Roma Capitale. Si precisa che le attività di competenza si sostanziano prevalentemente nella funzione di impulso e coordinamento degli uffici comunali titolari dei programmi connessi al superamento del contesto emergenziale nel settore del traffico e mobilità e del Programma Roma Capitale. In tal senso i programmi di diretta competenza sono circoscritti all'esercizio delle spese correnti per il funzionamento della struttura e ad alcuni programmi di investimento gestiti direttamente.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Piano emergenza traffico e mobilità
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi programmati</b>
Descrizione: Coordinamento, attuazione e monitoraggio delle procedure poste in essere direttamente o per il tramite degli Uffici competenti volte all'approvazione dei progetti e la conseguente realizzazione degli interventi previsti dal Piano Commissariale anche con riferimento all'adozione di misure per il miglioramento della circolazione
<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
Titolo: Programma Roma Capitale-Investimento
<b>Progetto n. 2.1</b>
Titolo: <b>Coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi programmati</b>
Descrizione: Coordinamento, attuazione e monitoraggio delle procedure poste in essere direttamente o per il tramite degli Uffici competenti volte all'approvazione dei progetti e la conseguente realizzazione degli interventi previsti dal Programma Roma Capitale nonché degli interventi di diretta competenza
<b>Settore di intervento n. 3</b>
Titolo: Progetti strategici
<b>Progetto n. 3.1</b>
Titolo: <b>Coordinamento, attuazione e monitoraggio degli interventi programmati</b>
Descrizione: Coordinamento, attuazione e monitoraggio delle procedure poste in essere direttamente o per il tramite degli Uffici competenti volte all'approvazione dei progetti strategici

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	5
cat D	13
cat C	9
cat B	1
<b>Totale</b>	<b>28</b>
di cui a tempo parziale	1
di cui a tempo determinato	6

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	28
PC Portatili /Notebook	1
stampanti	25
Plotter	1
Scanner	2
Altre attrezzature informatiche di HW	2
Numero autorizzazioni accessi Internet	27
Telefoni	31
Fax	2
Fotocopiatrici	1
condizionatori d'aria	impianto centralizzato
uffici (mq)	400
locali per il pubblico (mq)	21

## SCHEMA R.P.P. 2011-2013 (DPR 326/1998)

### PROGRAMMA DELLA STRUTTURA DI STAFF DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO (codice SA)

Dirigente responsabile del programma		
COLAIACOMO	DAMIANO	DIRETTORE APICALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

#### 3.4.1 Descrizione del programma

Le politiche del personale nel prossimo triennio saranno caratterizzate dallo scenario introdotto dalle recenti innovazioni normative in materia di pubblica amministrazione e dalle linee di intervento finalizzate all'attuazione da parte degli Enti Locali dei contenuti del decreto 150/2009 attuativo della Legge 4 marzo 2009 n. 15 "in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

In un'ottica così delineata la finalità precipua è conseguire una migliore organizzazione del lavoro pubblico, assicurare il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di una cultura del merito dei dirigenti pubblici e del personale.

La trasparenza è un principio ispiratore della riforma ed è intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino). E' rinnovato ed accentuato, anche in materia di gestione del personale, l'impegno incessante di un'azione tesa alla razionalizzazione, semplificazione, miglioramento e aggiornamento delle risorse umane, al fine di realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed out come) e di produrre un tangibile miglioramento della performance dell'amministrazione comunale.

Al contesto così delineato si affiancano, inoltre, nuove sfide, quali l'attuazione del nuovo modello organizzativo e funzionale della "macchina capitolina" avviato con Deliberazione G.C. 261/2009 e ss.mm.ii., e ridefinito nell'ambito dell'approvazione della Deliberazione di G.C. 161 del 29.12.2010 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale: adeguamento e adozione del testo coordinato", il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione definito con l'adozione del D.Lgs. 235/2010 "Codice Amministrazione Digitale" e il modello "Roma Capitale", che ridisegna in maniera sempre più marcata il ruolo della Città di Roma e dei cittadini romani sempre più attenti alle esigenze di cambiamento e miglioramento del sistema amministrativo e dei servizi. Ne consegue che ciascuna Unità Organizzativa del Dipartimento dovrà adeguare la prosecuzione delle attività già avviate negli esercizi precedenti in coerenza al contesto sopra delineato, sviluppando una politica innovativa in coerenza con i vincoli imposti dalla finanza pubblica e da quelli restrittivi del bilancio dell'amministrazione Roma Capitale.

A seguito del riassetto organizzativo del Dipartimento, intervenuto da ultimo con D.D. n. 164 del 25.01.2010 e con D.D. n. 1365 del 01.07.2010, vista la definizione del processo organizzativo della macrostruttura comunale di cui alla D.G. n.261/09 e s.m.i., la struttura dipartimentale risulta costituita come di seguito specificato:

Unità di Direzione

U.O. Organizzazione e Coordinamento funzioni decentrate

U.O. Pianificazione e Reperimento Risorse Umane;

U.O. Relazioni Sindacali – Contrattazione Decentrata - Disciplina;

U.O. Spesa del Personale – Trattamento giuridico ed economico - GESPER

U.O. Formazione e sviluppo professionale – Servizio Civile ;

U.O. Sicurezza lavoro – Privacy - Pari Opportunità;

Unità di Direzione L'unità è stata prevista con l'obiettivo di garantire le attività di supporto dipartimentali (protocollo, bilancio, personale, ecc.) ivi comprese le attività economiche e di coordinamento dei procedimenti di acquisto di beni e servizi; il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi del Dipartimento, delle problematiche di settore e del contenzioso in essere. Sulla base dei risultati di queste specifiche attività integrate, questa unità di supporto alla direzione:

- formula gli indirizzi gestionali per le UU.OO. dipartimentali nonché per la fase di contrattazione e/o concertazione con le OO.SS.;
- cura la predisposizione degli atti di pianificazione annuale e pluriennale (RPP, Bilancio di previsione, PEG e DPO), nonché, il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi dei dirigenti e delle P.O.;

- verifica i livelli di attuazione del piano assunzionale, i processi di mobilità interna e gli incarichi dirigenziali;
- predisporre gli atti regolamentari in materia di accesso all'impiego dall'esterno e dall'interno nonché la gestione delle procedure selettive pubbliche e delle progressioni verticali;
- svolge funzioni di monitoraggio e controllo volte a garantire la compiuta attuazione delle norme vigenti in materia di gestione delle risorse umane in coerenza con gli adempimenti previsti dalla direttiva di Giunta del 12 dicembre 2007, nel rispetto della recente normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.

U.O. Organizzazione e Coordinamento funzioni decentrate. All'Unità compete la programmazione, il monitoraggio e la gestione dello sviluppo organizzativo della macrostruttura comunale, competenze che hanno assunto rinnovata importanza a seguito del riordino della macchina capitolina avvenuto con deliberazione G.C. n.261/09 e s.m.i.; in particolare le principali funzioni gestite riguardano il coordinamento dei processi di revisione organizzativa, la disciplina dell'organizzazione centrale e decentrata, il coordinamento delle funzioni decentrate e il monitoraggio dello stato di attuazione delle stesse.

U.O. Pianificazione e Reperimento risorse umane. L'Unità ha il compito di gestire i procedimenti di reclutamento di personale con particolare riferimento a quelli relativi a:

- dirigenti e dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato ex artt. 90, 92 e 110 del TUEL;
- istituti come la mobilità esterna, i comandi e i distacchi.

Inoltre, cura le altre forme di reclutamento c.d. flessibili del rapporto di lavoro, gestisce i processi di acquisizione del personale disabile ed appartenente a categorie protette (Legge n. 68/1999) anche attraverso la stipula di convenzioni con la Provincia di Roma. Provvede, altresì:

- all'acquisizione di personale mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per i profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo (art. 35 D.Lgs. 165/2001)
- alla definizione del fabbisogno del personale, dirigente e non dirigente, finalizzato all'adozione dei relativi piani assunzionali annuali e triennali.
- all'applicazione dell'istituto contrattuale della mobilità orizzontale ed il riallineamento/reinquadramento del personale risultato idoneo ai procedimenti di riqualificazione professionale;

L'Unità Pianificazione e Reperimento Risorse Umane cura, infine:

- la trasformazione e la modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, da parte dei dipendenti che ne fanno richiesta, previo parere del dirigente di riferimento;
- la formazione e l'aggiornamento dei fascicoli personali e dei fogli matricolari dei dipendenti, il rilascio delle certificazioni di servizio, nonché il monitoraggio sui dati inseriti nel modulo giuridico Cézanne, sulla base del confronto fra i dati registrati all'interno dell'applicativo e quanto risulta dalla documentazione custodita negli archivi cartacei del personale;
- gli adempimenti relativi ad "operazione trasparenza" (art. 21 legge n. 69/2009 – art. 11 D. Lgs. n. 150/2009);
- il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 ed il coordinamento degli adempimenti relativi all'inserimento dei dati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica [www.anagrafeprestazioni.it](http://www.anagrafeprestazioni.it). I suddetti dati riguardano gli incarichi esterni ed interni autorizzati o conferiti ai dipendenti del Comune di Roma.
- la disciplina e la gestione delle procedure connesse all'esercizio del diritto allo studio ed al conferimento degli incarichi di custodia.

U.O. Formazione e sviluppo professionale - Servizio Civile. L'Unità cura la pianificazione e l'attuazione dei percorsi formativi e/o di riqualificazione dei dipendenti e dei dirigenti, nonché, il coordinamento delle attività formative decentrate e la gestione e sviluppo della formazione a distanza tramite portale telematico e la gestione di progetti di telelavoro; gestisce l'osservatorio permanente per la verifica e l'analisi dei costi delle attività formative, l'albo dei docenti esterni e il coordinamento dei tirocini formativi e la sottoscrizione di convenzioni con Università pubbliche e private; inoltre, con riferimento ai fabbisogni professionali di organico, definisce la mappa delle competenze, nonché, il correlato sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale. Ha acquisito le funzioni afferenti il servizio civile, già di pertinenza del soppresso Dipartimento XVII, nonché le competenze in materia di reperimento dei volontari del servizio civile già di pertinenza del Dipartimento Risorse Umane.

U.O. Spesa del Personale – Trattamento giuridico ed economico - GESPER Premesso che la U.O. Trattamento Economico e Previdenziale svolge una funzione trasversale di previsione, programmazione e utilizzo delle risorse destinate al personale stanziato dal Bilancio comunale, garantisce e assicura il contenimento della spesa nel rispetto dei limiti finanziari indicati nella Memoria di Giunta del 10.11.2010 – Linee guida di indirizzo per l'integrazione dei procedimenti e dei documenti di programmazione generale e di pianificazione esecutiva per il periodo 2011-2013. Provvede inoltre a monitorare l'impiego sia della spesa fissa che di quella variabile stanziata in bilancio e a predisporre i provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa. Per realizzare le suddette finalità dovrà essere assicurato da un lato un costante monitoraggio della spesa del personale del comparto e della dirigenza, alla luce dei nuovi processi assunzionali, dei collocamenti a riposo e in coerenza con le nuove disposizioni di legge, prestando particolare attenzione all'andamento della spesa del T.D. con riferimento soprattutto a quella del settore scolastico. Dall'altro lato si dovrà garantire la piena applicazione del nuovo contratto decentrato sottoscritto il 23 dicembre 2010 e il costante e contestuale monitoraggio delle indennità degli istituti previsti.

Per quanto riguarda i collocamenti a riposo, la vigente riforma previdenziale ha già prodotto un notevole aumento dei collocamenti a riposo che verrà confermato anche per l'anno 2011. Ciò determinerà inevitabilmente, a seguito del

limiti assunzionali dettati dalla L. 122/ 2010, un forte decremento della dotazione organica comunale.

U.O. Relazioni sindacali – Contrattazione decentrata - Disciplina. In considerazione del rinnovato quadro normativo in materia di disciplina del rapporto di lavoro, si impone l'esigenza di attuare una revisione degli istituti contrattuali e dell'attuale disciplina di lavoro al fine di adeguarli e di renderli coerenti alla mutata legislazione di riferimento. La U.O. di conseguenza, sarà impegnata prioritariamente e prevalentemente nella tenuta di tavoli di confronto sindacale al fine di adeguare il contenuto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comparto alla vigente normativa, con particolare riferimento a:

- Revisione del vigente CCDI del personale del Comparto in coerenza con il D.Lgs. n.150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A.;
- Quantificazione e ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 15 del CCNL dell'1 aprile 1999) anno 2011 anche alla luce delle norme di contenimento recate dal D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2010.

U.O. Sicurezza Lavoro – Privacy - Pari Opportunità. L'Unità cura una complessa attività di coordinamento e monitoraggio dei processi di supporto volti a garantire l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro, la tutela della salute dei lavoratori, la tutela della privacy e delle pari opportunità dei lavoratori. Inoltre, la U.O. d'intesa con il Dipartimento XIII, cura le procedure finalizzate alla redazione e all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza (DPS).

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Programma Struttura Comunale – Coordinamento Personale</b>
<p>Descrizione: Tenuto conto dell'attuazione del nuovo modello organizzativo e funzionale della 'macchina capitolina', approvato con deliberazione di G.C. 261 e s.m.i., viste le gravi carenze in organico nei settori dell'Amministrazione Comunale ed al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni qualitative erogate, si proseguirà all'espletamento delle attività relative alle procedure selettive pubbliche bandite dall'Amministrazione nell'anno 2009. Con riferimento all'area della dirigenza, nell'ambito della costante attività di verifica e monitoraggio del funzionamento della macchina capitolina, sono state apportate delle modifiche, da ultimo con deliberazione della Giunta Capitolina n. 68 del 17 novembre 2010, con cui è stato stabilito il numero di posizioni dirigenziali, in coerenza con il nuovo assetto funzionale. Con riferimento a tale processo di razionalizzazione organizzativa, si procederà alla definizione di una proposta di revisione complessiva della vigente dotazione organica e del sistema di classificazione professionale dell'area della dirigenza, nonché del relativo piano assunzionale che assume un'importanza strategica per l'Amministrazione.</p> <p>Per quanto attiene all'attività concernente l'obbligo di legge relativo alla pubblicazione <i>on line</i> dei dati relativi agli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni e, altresì, gli obblighi di pubblicità e "trasparenza" che l'art. 21 della legge n. 69/2009 e l'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2001 hanno posto a carico di tutte le Amministrazioni Pubbliche, si prevede, tra l'altro, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative a: incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati; consorzi e società a totale o parziale partecipazione pubblica; informazioni relative ai dirigenti (curriculum vitae, retribuzioni e recapiti istituzionali) ed ai funzionari incaricati di posizione organizzativa (curriculum vitae e recapiti istituzionali) e tassi di assenza e presenza del personale, aggregati per Struttura. Gli adempimenti relativi alla "trasparenza" rivestono rilevanza prioritaria per l'Amministrazione Capitolina. Occorre ancora, tuttavia, procedere da una parte, a rendere più omogenea la collocazione dei dati che la legge richiede di pubblicare, e, per altri versi, procedere a "decentrare" la competenza alla pubblicazione dei dati relativi ai dirigenti ed ai funzionari incaricati di posizione organizzativa.</p> <p>In materia di sicurezza sul lavoro e tutela della privacy, si prevede di avviare tutti i dettami di legge per il trattamento dei dati sanitari previsti dal Codice nonché continuare a dare maggiore impulso alla fase della definizione dei procedimenti con provvedimento conclusivo, attraverso l'esame dei verbali del Comitato di Verifica per le Cause di Servizio ed al controllo della sussistenza dei requisiti per la liquidazione dell'equo indennizzo in relazione ai giudizi di accoglimento.</p> <p>Coerentemente con le linee di indirizzo di cui alla Memoria di Giunta Comunale ovvero con i concetti in essa contenuti relativamente alla "<i>ottimizzazione delle spese allo scopo di ricondurre il potenziale sbilancio al necessario equilibrio</i>" ma anche agli "<i>ineludibili principi di equilibrio e di realismo</i>", oltre alla normale attività legata alla gestione dei servizi scolastici, si indirizzerà l'attività, allo studio, da un punto di vista informatico, di percorsi migliorativi del sistema di monitoraggio sui servizi in Global Service. Si prenderà in esame inoltre il completamento del percorso finalizzato alla sottoscrizione di un verbale di intesa con la Regione Lazio e rappresentanti delle AA.SS.LL. in materia di sicurezza alimentare a cui, ovviamente, dovrà seguire un lavoro di costante verifica del rispetto delle norme a garanzia sia dell'Amministrazione Comunale, in senso lato, che a garanzia del Dirigente UOSECS municipale, principale responsabile di eventuali inadempienze riscontrate e, conseguentemente, unico</p>	

soggetto sanzionabile in presenza di rilevazioni da parte della competente ASL.

L'Amministrazione Roma Capitale nel delineare la propria programmazione finanziaria per il periodo 2009-2011, ha sottolineato il rilievo e l'importanza che rivestono, in ambito strategico, le politiche per le pari opportunità. Il principio di parità e di pari opportunità tra donne e uomini nell'ambito della vita lavorativa e sociale di ogni persona si fonda sulla rimozione di tutti quegli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza e valorizzazione delle differenze (cfr legge 125/91 "Azioni Positive"; D.Lgs. 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra Uomo e Donna"). Nella stessa direzione si colloca l'art. 7 comma 5 del Decreto Legislativo 196/2000 che dispone che "le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne". Sul tema delle politiche di genere, si registrano le innovazioni introdotte dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Anche le novità introdotte dal "Collegato lavoro pubblico e privato" - la legge 4 novembre 2010 n. 183 -, hanno riflessi diretti sul pubblico impiego e su alcuni aspetti del rapporto di lavoro già disciplinati dai CCNL sulle materie pari opportunità e mobbing. In particolare, sono state introdotte modifiche all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, tra cui l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di garantire ai lavoratori il rispetto delle pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. E' previsto anche l'obbligo di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, eliminando ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno. Inoltre, il dispositivo normativo "Collegato lavoro pubblico e privato" prevede che entro 4 mesi dall'entrata in vigore della legge ciascuna amministrazione dovrà costituire al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" con compiti "consultivi, propositivi e di verifica", che sostituirà il Comitato Pari opportunità e il Comitato paritetico sul «mobbing» che già opera dal 2006. Infine, la Deliberazione della Giunta Capitolina 29 dicembre 2010 n. 161 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale: adeguamento e adozione del testo coordinato", all'art 2 sottolinea che Roma Capitale organizza i propri uffici e servizi secondo il principio di pari opportunità tra donne e uomini, nelle condizioni di lavoro, nell'accesso e nella progressione di carriera, nella formazione e nell'aggiornamento professionale e valorizza la conciliabilità tra il lavoro professionale e la vita familiare di dipendenti e dirigenti. A tal fine, la giunta capitolina, con propria deliberazione costituisce un apposito Comitato per le Pari Opportunità. Sulla base dei riferimenti legislativi citati e delle novità introdotte di recente, Roma Capitale consapevole dell'importanza di dotarsi di uno strumento finalizzato all'attuazione dei principi di pari opportunità, armonizza la propria attività organizzativa al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro. Il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, la convergenza delle condizioni e la riduzione dei differenziali fra uomini e donne che lavorano all'interno dell'Ente costituisce un punto cardine della presente progettazione di misure preferenziali volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane</b>
----------	---

Descrizione: La tematica della razionalizzazione della struttura organizzativa e della gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni è oggi più che mai centrale e strategica alla luce dei cambiamenti normativi e delle innovazioni tecnologiche ed organizzative che stanno coinvolgendo le pubbliche amministrazioni in generale e gli enti locali in particolare. I cambiamenti che stanno investendo gli Enti locali sono molteplici e di varia natura. L'evoluzione più significativa intervenuta negli anni più recenti riguarda sicuramente la trasformazione dell'assetto istituzionale del sistema amministrativo; ossia il processo di decentramento e, soprattutto, lo sviluppo di nuove forme di cooperazione interistituzionale legate alla programmazione negoziata. Un aspetto da non sottovalutare riguarda, poi, il contesto storico-economico in cui tali cambiamenti si collocano. I cambiamenti relativi al nuovo ruolo che l'Ente è chiamato ad assolvere sono avvenuti in un periodo storico in cui, a fronte di un debito pubblico crescente, la principale preoccupazione che ha guidato la politica economica nel nostro Paese dagli anni '90 in poi è stata la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica. L'obiettivo di razionalizzazione della spesa pubblica si è tradotto nella graduale introduzione di logiche organizzative e gestionali del tutto nuove nella pubblica amministrazione orientate al controllo dei costi e alla massimizzazione dei risultati: sistemi di programmazione e controllo, valutazione dei risultati. Sicuramente, però, una delle conseguenze più vistose della politica di riduzione della spesa pubblica è stata la progressiva e a volte drastica riduzione delle risorse sia economiche che umane a disposizione delle pubbliche amministrazioni. Gli Enti locali, dunque, si trovano in una situazione in cui, in un contesto di risorse scarse, da un lato crescono le funzioni di cui sono investiti, dall'altro devono fare i conti con i nuovi modelli gestionali ed organizzativi introdotti a livello normativo e, cosa non trascurabile, con i cambiamenti legati alle innovazioni tecnologiche.

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Formazione permanente del personale</b>
----------	--

Descrizione: L'individuazione dello sviluppo delle azioni di sistema quale settore di intervento prioritario rappresenta una scelta strategica per il governo della funzione formazione, poiché consente il presidio delle diverse fasi

del processo formativo: dalla programmazione, all'erogazione, al monitoraggio e valutazione degli interventi. Dotarsi di strumenti metodologici e tecnici finalizzati all'analisi dei bisogni, alla progettazione delle azioni formative, alla didattica, alla verifica dei risultati in termini di conoscenze e competenze raggiunte dal personale, costituisce una condizione necessaria da un lato per rendere la funzione sempre coerente ed in linea con l'Organizzazione, dall'altro per utilizzare strumenti condivisi nella gestione e realizzazione dei piani locali della formazione.

Un altro ambito di intervento fondamentale riguarda le iniziative a supporto del cambiamento organizzativo, che evidenzia dei gap di competenze da colmare attraverso una formazione mirata che accompagni le risorse umane in un percorso di apprendimento volto sia all'acquisizione di conoscenze nuove che di comportamenti legati ai nuovi ruoli.

#### Unità di Direzione

<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Mobilità Interna - Incarichi Dirigenziali</b>
<p>Descrizione: Si ritiene di concentrare la propria attività inerente la mobilità interna, sulla prosecuzione di un'attività di studio e pianificazione delle risorse umane da collocare in modo razionale presso gli Uffici dell'Amministrazione, attraverso l'aggiornamento del data base creato per evidenziare il fabbisogno di organico rappresentato dalle Direzioni delle varie strutture Dipartimentali, Municipali o extradipartimentali, al fine di consentire un miglioramento dei servizi. Con l'acquisizione e la conseguente assegnazione di nuove risorse umane provenienti dalla mobilità esterna o a seguito di assunzioni concorsuali, nonché di personale esonerato dai compiti di istituto, sarà possibile potenziare gli organici dei vari Uffici, nonché soddisfare, nel limite del possibile, le istanze di mobilità interna inoltrate dai dipendenti, in particolare quelle avanzate ai sensi della legge 104/92. Infine, in relazione agli incarichi dirigenziali, per il prossimo esercizio si ritiene di proseguire la gestione del database in Access delle posizioni dirigenziali affidate ai dirigenti dell'Amministrazione, nonché a quelli assunti a tempo determinato o in posizione di comando con l'aggiornamento, verifica e monitoraggio delle Micro- Macrostruttura del Comune di Roma e delle posizioni dirigenziali che vengono a modificarsi a seguito di riorganizzazione delle strutture stesse; inoltre l'ufficio continuerà a curare la gestione dei curricula dei dirigenti di ruolo.</p>	

<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Predisposizione documenti finanziari -Verifica e Coordinamento</b>
<p>Descrizione:</p> <p>a) attività di verifica e di coordinamento in rapporto alla predisposizione dei documenti finanziari (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione, direzione per obiettivi, assestamento, rendiconto). In tale quadro, la Direzione è chiamata a verificare l'andamento complessivo della spesa dipartimentale, a monitorare gli scostamenti, ad accertare – d'intesa con le Unità Organizzative – i residui di entrata e di spesa. La Direzione gestirà inoltre la spesa per beni e servizi con riferimento alle complessive esigenze del Dipartimento.</p> <p>b) iniziativa volta a sovrintendere l'azione delle unità dipartimentali ai fini dell'attuazione del programma e del raggiungimento degli obiettivi a partire dalla verifica dei dati di bilancio. In questo senso, la Direzione eserciterà il proprio ruolo di promozione e coordinamento, particolarmente finalizzato alla definizione e alla pianificazione degli obiettivi di gestione attribuiti ai dirigenti tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costante monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi DPO;</li> <li>- l'attività di supporto in relazione alla eventuale rimodulazione degli obiettivi;</li> <li>- l'attività di consuntivazione, realizzata a mezzo dei report previsti.</li> </ul>	

<b>6</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Servizio Economato: gestione e distribuzione buoni pasto</b>
<p>Descrizione: L'attività dell'Ufficio Economato comprende il complesso dei servizi e degli adempimenti preordinati ad assicurare il regolare svolgimento dell'azione operativa e organizzativa del Dipartimento. A tal fine gestisce, in forma coordinata e in via continuativa, l'insieme dei mezzi e delle specifiche risorse poste a disposizione delle U.O. dipartimentali. L'Economato stima le somme occorrenti per l'esecuzione delle spese minute ed urgenti relative ad ogni esercizio finanziario e cura la gestione delle procedure concernenti l'acquisto di tutti i beni e servizi. Cura inoltre la gestione dell'inventario e della cassa economato, e la relativa rendicontazione mensile. Provvede alla redazione e all'aggiornamento dell'albo dei fornitori, svolge previsioni sui fabbisogni e sulle procedure di acquisto e di manutenzione dei macchinari in dotazione agli uffici, degli arredi e della massa vestiario. Particolare rilievo e delicatezza riveste la funzione, di esclusiva competenza dell'Economato del Dipartimento, relativa alla previsione di spesa per l'acquisto dei buoni pasto destinati all'insieme dell'Amministrazione, con la correlata responsabilità legata alla distribuzione dell'intero quantitativo ai singoli uffici. Al fine della più razionale ed efficiente gestione della procedura di riparto e di assegnazione dei buoni, ed al fine di stabilire, con certezza, il quantitativo di buoni pasto spettante, nel mese, ad ogni singolo dipendente, l'Ufficio utilizzerà (d'intesa con la U.O. Organizzazione del Dipartimento) i tabulati del sistema informativo di rilevazione delle presenze, ed opererà con l'ausilio di un software appositamente elaborato. Inoltre, in attuazione delle Deliberazione G.C. n° 342 del 22/10/2008 relativa al programma di ottimizzazione degli acquisti del Comune di Roma ai fini del contenimento della spesa pubblica mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico e di sistemi di e-procurement, l'ufficio proseguirà il programma di ottimizzazione degli acquisti mediante l'utilizzo del MePA.</p>	

<b>7</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Funzioni di monitoraggio e controllo per la compiuta attuazione delle norme in materia di gestione delle risorse umane</b>
<p>Descrizione: Il nuovo sistema delineato dalla riforma del lavoro pubblico, attuata con il d.lgs. 150/2009, si propone di migliorare l'organizzazione del lavoro pubblico attraverso il merito, la selettività, la concorsualità, l'autonomia dirigenziale, l'efficienza, nel rispetto degli ambiti riservati alla legge e alla contrattazione sindacale. Per garantire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, la valorizzazione delle risorse umane e la trasparenza dell'amministrazione della Città di Roma si impone, con rinnovata energia, l'esigenza di monitorare costantemente lo stato di attuazione degli adempimenti in tema di corretta gestione del rapporto di lavoro; la cultura del controllo sul rispetto degli istituti che regolano la prestazione di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione deve rappresentare uno strumento di civile garanzia, essenziale, rapido, non vessatorio, anzi con finalità costruttive per una migliore gestione della cosa pubblica, al fine di garantire la responsabilizzazione del personale e il corretto svolgimento del ciclo della performance, nonché di assicurare elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità delle prestazioni lavorative e la trasparenza dell'operato dell'Ente, anche a garanzia della legalità.</p>	

<b>8</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Completamento delle procedure selettive avviate. Piano concorsuale Comparto e Dirigenza</b>
<p>Descrizione: Nel pieno rispetto dei limiti di legge previsti dalla vigente normativa, dei vincoli di bilancio ed in linea con l'indirizzo espresso dall'Organo politico si procederà al espletamento e/o completamento delle seguenti procedure, per le quali le fasi procedurali sono già iniziate negli anni precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le procedure selettive pubbliche, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 34 posti di Funzionario Servizi Orientamento al Lavoro – cat. D e di n. 30 posti nel profilo professionale di Istruttore Servizi Orientamento al Lavoro – cat. C, bandite in data 04/08/2006;</li> <li>- il concorso pubblico per n. 1 posto Dirigente Ambiente;</li> </ul> <p>Si procederà, tenuto conto dell'attuazione del nuovo modello organizzativo e funzionale della “macchina capitolina” approvato con D.G. 261/2009 e s.m.i., viste le gravi carenze di organico nei settori dell'amministrazione comunale ed al fine di assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate, all'espletamento delle procedure selettive pubbliche bandite nell'anno 2009.</p> <p>Si procederà, altresì, in coerenza con il fabbisogno di dirigenti evidenziati dalla D.G. 261/2009 e s.m.i., alla definizione del piano concorsuale dell'Area della Dirigenza. In considerazione dell'ultimazione delle n. 12 procedure di progressione verticale bandite sarà curata l'attività relativa al relativo contenzioso, nonché l'attività concernente la richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	

#### **U.O. Pianificazione e Reperimento Risorse Umane**

<b>9</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Piano di razionalizzazione assetti professionali e programmazione triennale del fabbisogno di organico</b>
<p>Descrizione: Con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009 e s.m.i., è stato definito il nuovo assetto della Macrostruttura comunale. In relazione a tale riorganizzazione, nonché al mutato quadro legislativo in vigore, si è proceduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 22 dicembre 2009, all'approvazione della dotazione organica del personale non dirigente e del relativo piano assunzionale per il triennio 2010-2012. Al riguardo, verrà effettuata l'analisi, di concerto con l'ufficio inquadramenti relativi alla mobilità orizzontale, del personale da riclassificare in base a quanto stabilito dalla citata D.G.C. n. 422/2009. L'Ufficio provvederà nel corso dell'anno 2011, come del resto già effettuato per l'anno 2010, a proporre eventuali modifiche da apportare alla vigente dotazione organica, anche in relazione allo studio mensile dei dati relativi al fabbisogno di personale suddiviso in famiglie professionali.</p>	

<b>10</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Attività relativa ai processi di riqualificazione professionale e mobilità orizzontale. Conferimento mansioni superiori.</b>
<p>Descrizione: Nel corso del 2011, l'attività dell'Ufficio Inquadramenti relativi alla mobilità orizzontale sarà volta al raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricognizione e verifica dei riallineamenti effettuati nel corso del 2010, con particolare riferimento a quelli ultimati nel mese di dicembre;</li> <li>• ricognizione e verifica delle domande di mobilità orizzontale pervenute successivamente ai termini previsti dalle Circolari (prot. nn. GB/34093 del 16.04.2009 e GB/34733 del 17.04.2009 e GB/52113 del 18.06.2009);</li> <li>• ricognizione e verifica dei giudizi di inidoneità permanente pervenuti successivamente al 20.03.2009;</li> <li>• attività di studio e definizione della regolamentazione riguardante la normativa sulla mobilità orizzontale contenuta nel vigente CCDI del 18.10.2005 e predisposizione di una proposta di revisione degli articoli del medesimo Contratto riguardanti la disciplina dell'istituto della mobilità orizzontale (artt. 166-177);</li> <li>• attuazione della deliberazione della G.C. n. 422/2009 riguardante il nuovo sistema di classificazione del personale, con conseguente riclassificazione dei dipendenti i cui profili professionali sono stati modificati dalla suddetta deliberazione. Preliminarmente a tale lavoro verrà valutata l'ipotesi di riclassificazione del personale ascritto alle ex</li> </ul>	

V e VIII qualifiche funzionali, già oggetto di modifica da parte della deliberazione della G.C. n. 523/04.  
Si procederà alla verifica dei presupposti normativi finalizzati ad autorizzare il conferimento di mansioni superiori, ex artt. 52 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., 8 del C.C.N.L. 14.9.2000 e 162 del C.C.D.I. 18.10.2005.

**11** | Titolo del Settore di intervento: Procedure per il reclutamento di personale  
Descrizione: Nel corso dell'anno 2011, l'Ufficio Assunzioni proseguirà ad attuare il Piano Assunzionale 2010-2012 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 22.12.2009 dando corso alle assunzioni a tempo indeterminato, compatibilmente con il Bilancio e le norme legislative vigenti.

**12** | Titolo del Settore di intervento: Attuazione comandi di personale da e presso l'Amministrazione Roma Capitale  
Descrizione: Nell'ambito dell'attuazione dei comandi di personale da e presso le pubbliche amministrazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/01, verranno espletate tutte le attività, finalizzate all'autorizzazione dei comandi, che si sostanziano nello svolgimento di funzioni di supporto alle strutture richiedenti, sia interne che esterne all'Amministrazione, nell'acquisizione della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti finali, nel conseguente aggiornamento dei dati sul modulo giuridico Cézanne nonché nell'elaborazione delle previsioni di spesa annuali e triennali per il personale comandato in entrata.

**13** | Titolo del Settore di intervento: Esercizio del diritto allo studio  
Descrizione: Poiché la fruizione del congedo straordinario per il diritto allo studio attualmente è disciplinata dal CCDI del 2005, la proposta formalizzata di nuova disciplina sarà inserita nel complessivo progetto di revisione degli ulteriori istituti contrattuali definiti nel citato CCDI.

**14** | Titolo del Settore di intervento: Incarichi di custodia.  
Descrizione: In questo settore l'attività sarà in prevalenza finalizzata a rivederne la disciplina, considerato che la stessa non risponde più all'attuale modello organizzativo e gestionale che tale tipologia di servizio richiede.

#### **U.O. Relazioni Sindacali – Contrattazione Decentrata - Disciplina**

**15** | Titolo del Settore di intervento: Relazioni Sindacali, trattamento giuridico ed economico, Disciplina.  
Descrizione: Il D.Lgs. n. 150/2009 ha ridefinito le competenze disciplinari, ampliando quelle dei dirigenti nei confronti dei dipendenti assegnati, riservando all'Ufficio Disciplina le sanzioni più gravi. Il complessivo rinnovo degli strumenti negoziali integrativi del Comparto, porterà nuove regole rispetto all'applicazione della attuale disciplina contrattuale prevista per la corresponsione di indennità da erogare a favore del personale.

#### **U.O. Spesa del Personale – Trattamento giuridico ed economico - GESPER**

**16** | Titolo del Settore di intervento: Trattamento economico personale comunale  
Descrizione: Personale dirigente e non dirigente: Attribuire/ridefinire/aggiornare il trattamento economico del personale dirigente e non dirigente in linea con il vigente CCNL di riferimento e /o le disposizioni di Legge; Certificare la retribuzione complessiva attribuita; Controllare gli atti degli uffici per la verifica del rispetto dei limiti retributivi fissati dalla norma vigente (Legge Merloni e s.m.i.e specifico regolamento sulla onnicomprensività per i dirigenti); Aggiornare il sistema informatico centrale con inserimenti, variazioni, cancellazioni dei dati relativi al trattamento economico fondamentale e modifica domicilio in busta paga. Gestire la posizione retributiva, comprensiva del trattamento accessorio, dei dipendenti in comando presso altre amministrazioni. Curare le relative richieste di rimborso delle somme anticipate. Proseguire l'attività volta a sollecitare i rimborsi non ancora effettuati al fine di concretizzare l'incasso delle somme accertate e definire una più precisa ricognizione dei residui attivi. Svolgere le attività volte alla liquidazione della tredicesima mensilità, delle indennità per ferie non fruito nonché per arretrati stipendiali al personale didattico educativo a tempo determinato avente titolo, a seguito di specifica segnalazione del competente Municipio. Aggiornare il domicilio del personale interessato in busta paga. Controllare gli atti dei Municipi per il corretto calcolo delle indennità di cui al D.Lgs. 151/2001 e svolgere attività di consulenza per i dati retributivi relativi ai modelli INPS – DL 86/88 concernenti la concessione di attività di disoccupazione. Predisporre memorie difensive per i tentativi obbligatori di conciliazione individuali nonché redazione di relazioni richieste dall'Avvocatura per la difesa in giudizio dell'Amministrazione in merito ai ricorsi all'Autorità Giudiziaria e per le eventuali opposizioni ai Decreti ingiuntivi emessi dal Giudice del Lavoro. Predisporre gli atti indispensabili per l'esecuzione di giudicati relativi ad istituti di trattamento economico e per ricostruzioni di carriera del personale riammesso in servizio ed applicazione dell'istituto degli oneri accessori in esecuzione di sentenze o d'ufficio.

**17** | Titolo del Settore di intervento: Trattamento economico ai fini assistenziali  
Descrizione: Analisi delle regole fissate annualmente dalla legge finanziaria in materia di corresponsione degli assegni familiari al personale dipendente, istruttoria delle istanze, verifica dei requisiti giuridici ed economici, attribuzione dell'assegno familiare, consequenziali aggiornamenti della busta paga con eventuale recupero di debiti o erogazione di crediti.



<b>18</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Trattamento economico ai fini previdenziali</b>
<p>Descrizione: Definizione delle istanze trasmesse dall'INPDAP per la ricongiunzione ai fini previdenziali di periodi contributivi maturati presso altre Enti Previdenziali e/o riscatto ai fini previdenziali degli anni di studio universitario nonché di tutti i periodi di interruzione o sospensione dal servizio non coperti da contribuzione obbligatoria; Attività di front-office necessaria a dare puntuale informazione all'utenza anche riguardo alle innovazioni normative in materia pensionistico/previdenziale; Formalizzazione delle risoluzioni del rapporto di lavoro per pensionamenti, pre-pensionamenti ed a qualunque altro titolo; Certificazione trattamento giuridico/economico dei dipendenti collocati a riposo con compilazione del modello 98 o PA04 da inviare all'INPDAP, anche in modalità telematica, ai fini della determinazione della pensione; Elaborazione, trascrizione e compilazione dei modelli da trasmettere all'INPDAP per la corresponsione del TFR/ TFS agli aventi titolo; Aggiornamento dei modelli inviati all'INPDAP a seguito dei benefici derivanti dai rinnovi contrattuali o da altre disposizioni normative; Regolarizzazione delle posizioni previdenziali a seguito di richiesta dell'INPDAP.</p>	
<b>19</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Copertura assicurativa</b>
<p>Descrizione: Rinnovo polizza alle Assicurazioni di Roma per la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile, professionale e tutela legale dei dirigenti con estensione al Segretario/Direttore Generale, per gli infortuni stradali e per auto rischi diversi e per la copertura assicurativa per il rischio variante dei progettisti e dei validatori con incarico di progettazione e validazione delle opere di pubblico interesse a livello locale; Istruttoria delle pratiche relative ai sinistri occorsi ai dipendenti capitolini per fatti imputabili a terzi, cura degli atti relativi al rimborso all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute</p>	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<p>Unità di Direzione. Attualmente l'unità di direzione è impegnata nella predisposizione dei documenti di previsione e programmazione economico-finanziaria quali la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Piano Esecutivo di Gestione relativi al triennio 2011-2013. Si provvede inoltre al costante aggiornamento del data base volto ad evidenziare il fabbisogno di organico rappresentato dalle singole strutture, per tipologie professionali e di funzioni, inserimento delle richieste di personale che pervengono dalle citate strutture, nonché dei provvedimenti relativi alle assegnazioni del personale a ciascun ufficio. A seguito degli interventi di rimodulazione dell'assetto organizzativo, attuati con deliberazione G.C. 261/09, l'ufficio provvede alla ricollocazione del personale interessato alle attività oggetto di trasferimento, nonché all'assegnazione di dipendenti presso gli uffici di nuova istituzione. Prosegue l'attività di coordinamento volta al conferimento degli incarichi dirigenziali nei confronti dei dirigenti apicali e assegnazioni di dirigenti sub apicali a tempo indeterminato.</p> <p>L'Ufficio Economato assicura il regolare svolgimento dell'azione operativa ed organizzativa del Dipartimento gestendo, in forma coordinata ed in via continuativa, l'insieme dei mezzi e delle specifiche risorse posta a disposizione delle UU.OO. dipartimentali. L'ufficio Concorsi attualmente prosegue nell'espletamento delle 12 procedure selettive verticali riservate al personale dipendente, indette in data 29 dicembre 2009 con D.D. n. 2889 del 29.12.2009. In relazione alle procedure esterne sono state indette in data 23/02/2010 n. 22 con avviso di indizione dei bandi sulla G.U. Come previsto dal relativo bando il primo avviso di notifica ufficiale riguardo le procedure selettive pubbliche è programmato per il 17/12/2010 sulla G.U. – IV serie speciale.</p> <p>Anche nel 2010 è stata effettuata efficacemente la regolare attività di monitoraggio e controllo in materia di gestione delle risorse umane. Dall'analisi effettuata si desume una sostanziale correttezza circa la presenza in servizio dei dirigenti e degli altri dipendenti e più in generale, una regolare gestione dell'orario di lavoro. Particolare attenzione è stata posta nell'analisi statistica effettuata sulle singole strutture, in tema di assenze per malattia, sulla base della previsione normativa di cui all'articolo 55 septies del d.lgs.150/09, così come introdotto dall'articolo 69 del d.lgs. 150/09; dai prospetti trimestrali riassuntivi aventi ad oggetto il numero delle assenze, delle visite fiscali richieste, delle comunicazioni ricevute dalle ASL competenti è emerso lo scarso numero di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni e, più in generale, il tendenziale rispetto della normativa sulle assenze per malattia.</p> <p>U.O. Organizzazione e Coordinamento funzioni decentrate. Nel 2010 è entrato a pieno regime il nuovo modello organizzativo della Macrostruttura comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009 e s.m.i. Tuttavia, nell'ambito dell'attività di monitoraggio sulla operatività delle strutture, è stato necessario predisporre ulteriori schemi di deliberazione al fine di adottare misure di efficientamento del modello organizzativo adottato, conformi ai criteri generali di virtuosità della spesa pubblica. A tal proposito sono state approvate le deliberazioni di G.C. n. 184 del 23 giugno 2010, n. 288 del 22 settembre 2010 e n. 68 del 17 novembre 2010. In particolare, con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 68/2010 è stato dato forte impulso all'adozione di apposite misure di centralizzazione degli acquisti al fine di conseguire obiettivi di risparmio attraverso la realizzazione di economie di scala e il conseguimento dell'uniformità dei prezzi nell'acquisizione di beni e servizi. È stato, inoltre, predisposto, di concerto con la Direzione Pianificazione e Controllo Interno, il testo consolidato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a seguito delle rilevanti modifiche regolamentari che si sono susseguite a far data dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 24/09/2008.</p> <p>Infine, sono state realizzate tutte le attività necessarie al fine di approntare un sistema applicativo denominato</p>	
--	--

S.I.O. (Sistema Informativo Organizzazione) dedicato alla gestione degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di posizione organizzativa nonché alla gestione di tutto il personale alla luce della nuova Macrostruttura Capitolina.

Nell'ambito del coordinamento delle funzioni decentrate si sta provvedendo ad effettuare ulteriori approfondimenti in merito alla normativa in materia di ordinamento dei Municipi al fine di poter predisporre delle proposte di soluzione per l'avvio del nuovo ciclo della programmazione e pianificazione operativa. Sono state acquisite tutte le informazioni relative alla proposta di deliberazione n.178/09 ed all'assetto organizzativo e funzionale del Municipio XIII, al fine di predisporre un primo report ricognitivo delle competenze attualmente esercitate dal Municipio e delle nuove attribuzioni indicate nella suddetta proposta. Si sta procedendo ad una analisi ed approfondimento di tutte le informazioni acquisite, anche attraverso incontri con gli Uffici Municipali, al fine di poter verificare l'impatto organizzativo della proposta di deliberazione n.178/09 e di poter inoltre predisporre una proposta di nuovo assetto organizzativo e funzionale del Municipio XIII.

U.O. Pianificazione e Reperimento Risorse Umane. Il complesso processo di riassetto della Macrostruttura comunale attuato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i., ha avuto, nel corso dell'anno 2010, un considerevole impatto anche sulla struttura organizzativa interna del Dipartimento Risorse Umane e Decentramento Amministrativo e sulla distribuzione di competenze ed obiettivi fra le sottounità di cui lo stesso si compone.

In particolare, a seguito di quanto disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 23 giugno 2010, programmi e obiettivi precedentemente attribuiti alla ex Direzione "Organizzazione – pianificazione e gestione delle risorse umane" sono confluiti nella Direzione "Relazioni Sindacali – Trattamento giuridico ed economico – Disciplina".

Le modifiche organizzative approvate con la citata deliberazione G.C. n. 184/2010 sono state attuate all'interno del Dipartimento con le determinazioni dirigenziali n. 1365 del 1/7/2010 e n. 1855 del 14/9/2010.

In particolare i citati provvedimenti hanno demandato alla Direzione "Relazioni Sindacali – Trattamento giuridico ed economico – Disciplina" la cura dei seguenti gruppi di materie:

- Disciplina e gestione delle procedure connesse alle posizioni organizzative, agli incarichi di specifica responsabilità (artt. 70 e 217 CCDI 2005) e alle progressioni economiche orizzontali;
- Disciplina giuridica degli istituti contrattuali del personale dirigente e non dirigente;
- Gestione del sistema informativo del personale (GESPER).

Nel contempo la Direzione "Pianificazione e Reperimento Risorse Umane – Decentramento Amministrativo" – U.O. "Pianificazione e Reperimento Risorse Umane" ha acquisito le competenze relative alla gestione delle attività e degli adempimenti connessi a "Operazione Trasparenza", la cui responsabilità ricadeva precedentemente nell'Unità di Direzione del Dipartimento. Gli obiettivi di maggiore rilevanza programmati per l'anno 2010, curati in tutto il corso dell'anno dell'Unità Organizzativa "Pianificazione e Reperimento Risorse Umane", afferiscono alle seguenti principali materie:

1) procedimenti di mobilità orizzontale e reinquadramento: Nel corso dell'anno 2010, sono stati portati a compimento i procedimenti di mobilità orizzontale iniziati nell'anno precedente, a seguito degli accordi sindacali dei mesi di marzo e aprile 2009. Tale attività ha interessato circa 350 dipendenti iscritti a diversi profili professionali.

Nell'ultimo scorcio del corrente esercizio, subordinatamente alla conclusione delle procedure poste in atto dalla U.O. Formazione e sviluppo professionale, si provvederà al reinquadramento del personale iscritto a profili professionali dichiarati soppressi dalla deliberazione della G.C. n. 422/2009, per il quale sono stati previsti appositi percorsi di riqualificazione professionale. Tali procedimenti interesseranno circa 700 dipendenti.

Si procederà, in attuazione a quanto contenuto nel verbale di accordo sottoscritto con le OO.SS/RSU in data 30.11.2010, al reinquadramento dei dipendenti iscritti al profilo professionale di "Istruttore Servizio Protezione e Prevenzione", previa approvazione da parte della Giunta Capitolina della relativa deliberazione che, tra l'altro, dovrà dichiarare soppresso tale profilo professionale. L'Ufficio dotazione organica curerà gli aspetti procedurali afferenti la citata deliberazione.

2) Attuazione del piano assunzionale: Il piano assunzionale 2009-2011 del comparto e della Dirigenza e gli stanziamenti di Bilancio 2009-2011 deliberati dal Consiglio Comunale a marzo 2009, e il piano assunzionale 2010-2012 del personale non dirigente del Comune di Roma deliberato dalla Giunta Comunale il 22 dicembre 2009, hanno consentito di procedere all'assunzione di 1079 unità di personale, suddivise secondo la seguente tipologia: 116 Istruttori Amministrativi, 352 Istruttori Polizia Municipale, 13 Geometri, 8 Assistenti Sociali, 11 Dirigenti Polizia Municipale, 32 Insegnanti Scuola Infanzia, 56 Educatrici Asilo Nido, 2 Riassunzioni in varie qualifiche e 45 unità di personale a tempo determinato, 394 Progressioni verticali da cat. C a cat. D di personale della Polizia Municipale. Inoltre, è proseguita l'attività di stabilizzazione a favore di 50 Istruttori Polizia Municipale. Infine, rispetto al Piano Assunzionale 2010-2012, espletate le procedure concorsuali per le progressioni verticali riservate ai dipendenti di Roma Capitale, l'Ufficio Assunzioni provvederà alle relative assunzioni entro l'anno 2010

3) Collocamento obbligatorio ai sensi della legge n. 68/99 e assunzioni a tempo determinato ai sensi degli artt. 90 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000. L'Ufficio diritto al lavoro dei disabili dal 1 ottobre 2010 alla data odierna ha svolto un costante aggiornamento del data-base relativo alle domande di assunzione ex lege n. 68/99 pervenute all'ufficio nonché l'aggiornamento semestrale della statistica dei lavoratori disabili e di quelli appartenenti alle altre categorie protette previste dal legislatore;

L'Ente ha riportato una carenza di personale appartenente alle categorie, di cui alla citata legge, che verrà colmata secondo la convenzione stipulata in data 16.02.2010, ai sensi dell'art. 11 (commi 2 e 4) della legge 68/99, tra la Provincia di Roma ed il Comune di Roma, con la quale l'Amministrazione capitolina si è impegnata, tra l'altro, a

seguire un programma di assunzioni rivolto a n. 44 inserimenti di disabili mediante assunzioni numeriche da effettuarsi entro il 31.12.2013; In particolare, per l'anno 2010 è previsto l'inserimento di n. 11 unità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella figura professionale di Operatore Servizi di Supporto e Custodia (cat. B1), in regime di full time. Conseguentemente, è stata effettuata la selezione di n.11 unità di personale da assumere con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Servizi di Supporto e Custodia, giusta la convenzione stipulata in data 16 febbraio 2010, ai sensi dell'art.11, commi 2 e 4, della Legge 68/99, con la Provincia di Roma; Sono state effettuate le conseguenti attività ai fini dell'inserimento lavorativo delle persone disabili risultate idonee all'esito della selezione sopra indicata. Dovranno, infine, essere trasmesse per via informatica le comunicazioni obbligatorie SAOL dei dati relativi all'instaurazione dei nuovi rapporti di lavoro, che avverranno presumibilmente entro il 31/12/2010, nonché predisposti i contratti individuali di lavoro per la successiva stipula. L'Ufficio assunzioni a tempo determinato ex artt. 90 e 110 del T.U.E.L., nel periodo dal 01 ottobre 2010 alla data odierna, oltre alle attività di gestione ordinaria, ha svolto le seguenti attività: predisposizione di n. 13 proposte di deliberazione della Giunta Comunale che autorizzano nuove assunzioni, proroghe, rinnovi e modifiche contrattuali, con successiva redazione e stipula dei contratti di lavoro. Si è proceduto alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di riduzione degli impegni, originariamente assunti, nelle ipotesi di dimissioni ante termine e scadenza contrattuale dei lavoratori *de quibus*. Sono stati curati gli adempimenti propedeutici e successivi all'instaurazione, proroga e rinnovo dei rapporti di lavoro. Sono state effettuate le verifiche a campione del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese all'atto della stipula dai contraenti, ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000, in relazione ai titoli di studio nonché ai carichi pendenti ed ai precedenti penali. E' stata, inoltre, fornita consulenza agli Uffici di Staff degli Assessori in merito alle disposizioni legislative e regolamentari relative agli stessi rapporti di lavoro alle dipendenze del Comune di Roma.

Nell'ultimo scorcio del corrente esercizio si svolgeranno le seguenti attività:

Predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta Capitolina relative alle instaurazioni di nuovi rapporti di lavoro, di proroghe e di rinnovi dei contratti di prossima scadenza e conseguente redazione e stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato; Proposta di deliberazione di modifica dell'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roma ai fini dell'approvazione della nuova disciplina delle assunzioni a contratto (art. 110 commi 1 e 2 TUEL) –Dirigenti dotazionali e non dotazionali; Proposta di deliberazione di aggiornamento /allineamento dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti in relazione al nuovo assetto della macrostruttura comunale e dei conseguenti nuovi incarichi.

4) Proposta di Regolamento disciplinante le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001: Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito un apposito Gruppo di Lavoro che ha elaborato un documento di classificazione delle autorizzazioni concesse nell'anno 2009, a partire dal quale sono state evidenziate criticità ed aspetti che necessitano di una chiara disciplina regolamentare. Entro la fine dell'anno 2010 il Gruppo di lavoro concluderà l'attività di studio ed elaborazione della proposta di Regolamento;

5) Gestione informatizzata dei fogli matricolari relativi ai dipendenti assunti a partire dall'anno 2009. In relazione a tale obiettivo, sono stati definiti i requisiti di base per la messa a punto della gestione informatizzata dei fogli matricolari ed è stata formalizzata, di concerto con il Dipartimento Risorse Tecnologiche – Servizi Delegati l'autorizzazione alla Società Engineering per la progettazione della relativa applicazione informatica. Entro la fine dell'anno 2010 sarà avviata la sperimentazione della nuova applicazione informatica.

6) Comandi, mobilità volontaria, monitoraggio lavoro flessibile. Al fine di procedere ad una revisione delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 si è effettuato un confronto con altre pubbliche Amministrazioni per pervenire all'individuazione dei criteri da osservare per la copertura dei posti d'organico vacanti, attraverso il ricorso alla mobilità volontaria, in applicazione delle previsioni normative di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 150 /09. Si è provveduto inoltre a raccordarsi - attraverso contatti per le vie brevi nonché diramazione di apposita circolare - con le diverse strutture dell'Amministrazione per pervenire alla elaborazione delle previsioni di spesa annuale e pluriennale del personale comandato presso il Comune di Roma.

Quanto al monitoraggio del lavoro flessibile, a seguito di apposita circolare informativa, diramata a tutte le strutture della Macrostruttura comunale, è stata realizzata l'informatizzazione dei dati relativi alle diverse tipologie di lavoro flessibile cui si è fatto ricorso, con conseguente aggiornamento, al fine di disporre di un complessivo quadro della situazione e corrispondere alla previsione normativa di cui all'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

7) Disciplina e gestione delle procedure connesse all'esercizio del diritto allo studio ed al conferimento degli incarichi di custodia. Diritto allo studio: E' stato dato avvio alla gestione informatizzata dell'intero procedimento concessorio del congedo straordinario per il diritto allo studio - dalla fase del ricevimento dell'istanza, alla verifica dei requisiti, al riconoscimento del titolo giuridico - attraverso l'implementazione di un'apposita funzione sul modulo giuridico "Cézanne" del Sistema Informativo di gestione del personale. Ciò consentirà di conseguire un significativo snellimento dell'iter procedurale, anche a supporto degli Uffici del Personale. E' stata perfezionata e formalizzata la proposta per la revisione della disciplina per la fruizione del congedo straordinario in questione.

Incarichi di custodia: a seguito di un complesso lavoro istruttorio sul numero complessivo di alloggi comunali attribuibili attraverso un incarico di custodia, che ha dato atto di una graduale riduzione di fabbisogno di attività di sorveglianza e custodia, è stata elaborata una proposta di modifica della disciplina in materia di conferimento degli incarichi di custodia.

U.O. Relazioni sindacali – Contrattazione decentrata – Disciplina

Le attività istituzionali dell'Ufficio Disciplina sono state svolte con particolare riguardo al rispetto dei termini di

legge di avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari. In considerazione delle modifiche apportate dal D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di sanzioni disciplinari l'Ufficio ha organizzato degli incontri di approfondimento, assistenza e supporto per l'applicazione della materia disciplinare con tutte le strutture comunali. Gli incontri, che hanno avuto luogo nei mesi di maggio e giugno, sono stati organizzati come momenti formativi finalizzati alla condivisione delle procedure disciplinari, nel corso dei quali è stato distribuito materiale di studio teorico-pratico, elaborato dal Direttore e dall'Incaricata di P.O. dell'Ufficio Disciplina. Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale delle norme disciplinari per i Dirigenti, a seguito del relativo contratto sottoscritto in data 22.02.2010. È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio dei procedimenti penali relativi a dipendenti comunali, che è stata svolta sia mediante lo scambio di corrispondenza con gli uffici giudiziari, sia con l'acquisizione diretta di documentazione presso il Tribunale da parte dei componenti dell'Ufficio. L'Ufficio Contenzioso Disciplina ha svolto tutte le attività conseguenti all'impugnazione delle sanzioni disciplinari, nell'ambito dei tentativi obbligatori di conciliazione ex art. 66 del D.Lgs. 165/01. L'attività del Servizio Ispettivo ha dato luogo al recupero di somme indebitamente percepite dai dipendenti in violazione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 anche con determinazioni di promovimento del giudizio per il recupero forzoso delle stesse. Per quanto riguarda l'Ufficio Relazioni Sindacali nell'anno 2010 è stata data attuazione a quanto previsto e indicato dettagliatamente negli obiettivi di gestione di cui al Piano Esecutivo di Gestione 2009/2011, nel seguente modo: sono state attivate e non ancora concluse con le OO.SS. del Comparto e/o dell'Area della Dirigenza le seguenti procedure di contrattazione: fondo della dirigenza per gli anni 2009 e 2010; organizzazione dei servizi educativi; sono state avviate e concluse procedure di concertazione e/o contrattazione sui seguenti argomenti: quantificazione e ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per gli anni 2009 e 2010; attuazione del protocollo di intesa del 7 agosto 2009 con particolare riferimento al piano assunzionale; incarichi dirigenziali a contratto, con la sottoscrizione del verbale del 20 gennaio 2010, con il quale sono state individuate le percentuali massime dei suddetti incarichi; rapporti di lavoro del personale in servizio a tempo determinato, con sottoscrizione del verbale di accordo in data 17 giugno 2010; applicazione del CCNL Area della Dirigenza, per il biennio 2006-2007 con sottoscrizione del relativo accordo in data 23 giugno 2010; applicazione del CCNL Area della Dirigenza, per il biennio 2008-2009 con sottoscrizione del relativo accordo in data 22 ottobre 2010; criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa; revisione e aggiornamento delle discipline afferenti agli aspetti di gestione dei rapporti di lavoro dirigenziali. Si sono inoltre tenute riunioni e/o informative su i seguenti argomenti: assunzione di n. 5 dirigenti, ex art. 110 del TUEL; nuovi incarichi e/o modifiche di n. 4 incarichi dirigenziali, ex art. 110 del TUEL; misure urgenti di ulteriore razionalizzazione della macrostruttura comunale e correlati adeguamenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Roma.

Oltre ad una continua attività di consulenza in materia sindacale ai dipendenti e ai rappresentanti sindacali, si è tenuto un corso di formazione rivolto agli operatori dei 130 uffici del personale, avente ad oggetto gli adempimenti previsti dal CCNQ del 9/10/09 in materia di permessi sindacali, con utilizzo della procedura informatica GEDAP, sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in materia di relazioni sindacali e prerogative dei dirigenti sindacali. Per quanto concerne i processi lavorativi interni al Servizio, sono proseguite le attività di monitoraggio permanente dei dati relativi alle trattenute sindacali e associative e quelle relative all'aggiornamento dei dati per la corretta gestione delle prerogative sindacali, delle iscrizioni e delle cancellazioni sindacali. Le funzioni dell'ufficio Disciplina Giuridica Istituti Contrattuali, trasferite nelle competenze di questa unità con D.D. n. 1365 del 01.07.2010, si sono svolte nella consueta attività di consulenza e predisposizione di pareri a seguito di quesiti posti dagli uffici del personale relativamente all'applicazione degli istituti normativi (contrattuali e legislativi) attinenti la sospensione del rapporto di lavoro (ferie, malattie, congedi, aspettative, ecc.) e nella predisposizione di circolari attinenti la gestione del rapporto di lavoro. In attuazione a quanto previsto dal CCDI riguardo la produttività per l'anno 2008 per il personale non dirigente, l'Ufficio ha curato la predisposizione degli atti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2008, nei confronti dei dipendenti esclusi dall'ultima selezione di cui al CCDI 2007, in quanto non ancora in possesso dei requisiti ivi previsti. Inoltre, in ottemperanza dell'art. 55-septies del D.Lgs n.165/2001, (introdotto dall'art. 69 del D.Lgs n.150/2009) riguardante l'invio del certificato medico *on line*, l'Ufficio ha provveduto all'attuazione degli adempimenti posti a carico del datore di lavoro, volti a consentire agli operatori degli Uffici del Personale di ciascuna struttura, la visualizzazione degli attestati di malattia attraverso l'accesso al portale INPS – servizi on line. Le funzioni relative alla Gestione Posizioni Organizzative e Incarichi Specifiche Responsabilità, trasferite nelle competenze di questa unità con D.D. n. 1365 del 01.07.2010 si sono svolte nella definizione delle aree funzionali di responsabilità delle posizioni organizzative descritte dall'art.8 del CCNL 31/03/99; è stata avviata una ipotesi di fabbisogno per diverse tipologie di posizioni di lavoro, coerentemente alle necessità operative e gestionali proprie delle nuove strutture delineate dal modello organizzativo approvato dalla Giunta capitolina con deliberazione n.261/09 e s.m.i. E' stata inoltre portata all'esame delle OO.SS. una proposta di nuova disciplina dei criteri di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di fabbisogno e approvata dalla Commissione Macrostruttura.

U.O. Spesa del Personale – Trattamento giuridico ed economico – GESPER

Sul versante della spesa per il personale, nel corso dei primi mesi dell'anno 2010, si è provveduto nel rispetto dei limiti finanziari indicati nella Memoria di Giunta del 16.09.2009 – Linee guida Bilancio 2010-2012 a rielaborare la prima stesura del documento pluriennale di bilancio 2010-12 avviato a chiusura del 2009.

Con l'entrata in vigore del D.L. 78 del 31.05.2010, convertito in legge 30.07.2010, n.122, è stato necessario riesaminare nuovamente il documento al fine di garantire pienamente il rispetto delle rilevanti innovazioni apportate

alla normativa in materia con particolare riferimento alle disposizioni concernenti:

il regime del contenimento della spesa del personale e delle assunzioni di personale,

il trattamento economico spettante ai dipendenti, il rinnovo dei contratti collettivi, il trattamento economico dei dirigenti. Per quanto riguarda il contenimento della spesa del personale, nei mesi di giugno e luglio e fino all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 30-31 luglio 2010 (deliberazione n.76) il lavoro svolto si è concentrato sulla quantificazione del tetto di spesa e l'individuazione delle singole componenti da includere o da escludere nel rispetto dei criteri elaborati al riguardo dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n.9 del 2006, aggiornati dall'art.76 comma 1 del D.L n.112/2008 e tenendo conto, laddove ne è emersa la necessità, anche delle decisioni assunte in materia di volta in volta dalle Sezioni Unite della Corte dei Conti. Comunque il meticoloso lavoro svolto sulla determinazione del tetto di spesa è stato di supporto per la redazione dei prospetti da inviare al Collegio dei Revisori per le certificazioni di competenza sulla spesa del personale, per determinare l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti, nonché quella sulle entrate correnti in adempimento alle disposizioni normative in materia. Nel contempo è stato dato pieno adempimento alle rilevazioni previste dal titolo V del d.leg.vo n.165/2001 in materia di costo del lavoro, rispettando pienamente quanto richiesto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con le specifiche circolari n.17 e 21 rispettivamente del 7 e del 26 aprile 2010.

In parallelo è stato avviato il processo del turn over 2010 che consente di individuare da una parte la quantificazione delle risorse derivanti dalle cessazioni dal servizio a qualunque titolo (dimissioni, collocamenti a riposo, licenziamenti, decessi, mobilità esterna in uscita) e dall'altra la quantificazione della spesa delle nuove assunzioni previste dalla deliberazione GC n.422 del 2009, dagli impegni assunti dal Sindaco per il Settore della Polizia Municipale, dalle necessità individuate nel Settore Scolastico, dal completamento di procedure assunzionali già in itinere, ivi comprese quelle della mobilità esterna. Tale processo ha consentito di definire e realizzare il piano di fattibilità delle nuove assunzioni 2010. Il costante monitoraggio su tutte le voci che concorrono a determinare la spesa fissa e variabile del personale a tempo indeterminato e determinato ha consentito di verificarne periodicamente l'andamento al fine di garantire il rispetto dei limiti normativi in materia di contenimento della spesa prestando particolare attenzione agli effetti che il 2010 produrrà sul 2011 e 2012 in considerazione dell'obbligo per il Comune di Roma del rispetto delle regole del patto di stabilità a decorrere dal 2011. Sul versante del trattamento economico spettante al personale comunale, stante il mancato rinnovo del CCNL 2010-13, si è proceduto all'applicazione dell'istituto dell'indennità di vacanza contrattuale, secondo la norma vigente in materia. Relativamente al recupero dei crediti dell'Amministrazione Comunale nei confronti degli enti presso i quali è stato comandato il proprio personale, è stato possibile, dopo una attenta revisione delle singole situazioni ed un insistente sollecito a provvedere, ottenere per alcune situazioni il saldo del debito, mentre per le restanti è in corso la loro definizione. Non meno impegnativa è stata l'attività svolta in materia di contenzioso economico, giuridico e previdenziale per la difesa in giudizio dell'Amministrazione. Notevole impegno ha richiesto la chiusura del tavolo sindacale per la sottoscrizione della preintesa del nuovo CCDI del comparto. Acquisita la prescritta certificazione del Presidente dei Revisori, è in corso di definizione la formazione del nuovo CCDI del comparto che consentirà con la piena attuazione degli istituti previsti di erogare la progressione economica orizzontale a tutti i dipendenti aventi titolo, di incrementare gli incentivi al personale del settore educativo scolastico, al personale della Polizia Municipale, alle categorie a livello apicale, agli autisti, al personale assegnato al servizio ambientale del litorale e di destinare parte delle risorse a specifici progetti di produttività. Analogo impegno sta richiedendo la sottoscrizione del nuovo CCDI della Dirigenza il cui tavolo sindacale è ancora aperto. Per quanto riguarda la gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo del Personale (GESPER) è stato attuato il nuovo assetto della Macrostruttura e della relativa definizione della micro organizzazione in servizi ed uffici delle strutture capitoline, la graduale dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi in relazione alle materie di competenza del Dipartimento Risorse Umane e Decentramento Amministrativo e l'implementazione sul modulo giuridico Cèzanne di funzioni volte all'avvio della gestione automatizzata dei processi di lavoro. Sul versante previdenziale, le innovazioni introdotte dal D.L. 78/2010 hanno comportato da una parte un significativo incremento dell'attività di "front office" necessaria a dare puntuale informazione all'utenza riguardo alle innovazioni introdotte e dall'altra la revisione di posizioni già definite. Comunque in parallelo con la gestione ordinaria, che si sta concretizzando con la cessazione dal servizio di n.1070 unità, è stato necessario proseguire l'attività volta all'abbattimento dell'arretrato per l'aggiornamento delle posizioni previdenziali, sia ai fini della pensione che a quelli della liquidazione del trattamento di fine rapporto, accresciutosi successivamente all'approvazione del CCNL 2008/09. Nel corso dell'anno è stato rinnovata la polizza alle Assicurazioni di Roma per la copertura assicurativa del rischio variante, per la responsabilità civile professionale e tutela legale dei dirigenti, per gli infortuni stradali e per auto con definizione delle procedure correlate ai sinistri occorsi ai dipendenti capitolini per fatti imputabili a terzi.

U.O. Formazione e sviluppo professionale – Servizio Civile;

Sulla base del 'Piano della formazione del personale Comune di Roma – 2009' la U.O. ha realizzato percorsi nei diversi ambiti d'intervento delle politiche dell'Ente. Nell'ultimo scorcio del corrente anno sarà data massima attenzione a tutte le procedure di riqualificazione dei profili soppressi ex D.G.C. n.422 del 22.12.2009 e in particolare le attività di organizzazione e gestione dei 4 corsi di riqualificazione con progressione verticale, di circa 450 dipendenti. Si provvederà, altresì alla definizione dei programmi e dei moduli formativi relativi alle procedure di progressione verticale riservate ai dipendenti interni dell'Amministrazione, in considerazione di quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 422 del 22.12.2009 che approva il piano assunzionale 2010 - 2012, prevedendo, tra l'altro, che tali progressioni di carriera per il personale a tempo indeterminato dell'Amministrazione capitolina vengano attuate entro il

31.12.2010. Riguardo all'area della dirigenza, portata a termine la formazione obbligatoria in materia di sicurezza ex D.lgs 81/2008 sulle responsabilità dei datori di lavoro, la U.O. Formazione ha organizzato un ciclo di 4 seminari sulla 'Sussidiarietà e Bene comune' da erogarsi entro ottobre rivolto oltre che alla dirigenza anche agli Amministratori. Si tratta in un percorso di approfondimento sul tema della Sussidiarietà, quale nuovo paradigma di relazioni fra istituzioni e cittadini nella società contemporanea. In coerenza con gli obiettivi programmatici è stata definita una proposta di Piano Triennale della Formazione che integra il piano della formazione 2010/2012 alla luce dell'indizione delle procedure di progressione verticale riservate ai dipendenti del Comune di Roma, dei progetti europei approvati e delle specifiche iniziative a favore dei disabili e "svantaggiati". All'esito del confronto con le OO.SS. si provvederà a definire lo schema di Delibera per l'approvazione definitiva del Piano entro il 31.12.2010.

U.O. Sicurezza lavoro – Privacy - Pari Opportunità;

La salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è disciplinata da numerose norme ed è una materia specialistica con implicazioni disciplinari. Si ritiene che la sicurezza ed il benessere nei luoghi di lavoro si possano assicurare mediante un processo partecipato ed il coinvolgimento di tutte le risorse presenti nella macrostruttura. In attuazione della direttiva di G.C. del 23 dicembre 2009, relativa alla separazione dei servizi di "sorveglianza sanitaria", la U.O. Sicurezza Lavoro – Privacy – Pari Opportunità con determinazione dirigenziale n. 877 del 28.04.2010 ha provveduto all'approvazione e indizione dell'Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente, procedendo all'approvazione della graduatoria definitiva con determinazione dirigenziale n. 1933 del 21.09.2010 e consentendo quindi la sottoscrizione da parte dei Medici vincitori delle convenzioni di incarico. Relativamente all'individuazione dell'organismo al quale affidare il servizio per l'effettuazione degli accertamenti sanitari, diverse sono state le difficoltà incontrate dall'Unità Organizzativa. Innanzi tutto la mancanza dei fondi necessari vista l'approvazione del bilancio avvenuta in data 30 luglio con deliberazione di C.C. n. 76 nonché la mancata possibilità di avvalersi della Convenzione per la fornitura di servizi relativi alla "Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in favore delle Pubbliche Amministrazioni", indetta mediante gara a procedura aperta dalla Consip S.p.a, così come previsto e ribadito anche da ultimo con Del. di G.C. n. 183/2010, nonché in relazione all'obbligo sostanziale di utilizzare le Convenzioni Consip anche per gli Enti Locali (Legge 191/2004). In tal senso questo il Dipartimento si è immediatamente attivato, indicendo con determinazione dirigenziale n. 1988 del 29.09.2010 una gara a procedura ristretta e accelerata sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di accertamenti sanitari previsti dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 nei confronti del personale dipendente di Roma Capitale.

Il D. Lgs n. 196/2003 prevede nei confronti dei soggetti pubblici l'obbligo di emanare un atto avente carattere regolamentare solamente per il legittimo svolgimento del trattamento dei dati sensibili e giudiziari nei casi in cui le disposizioni di legge specificano la finalità di interesse pubblico ma non i tipi di dati sensibili/giudiziari e di operazioni eseguibili (artt. 20 e 21). La deliberazione consiliare n. 234 del 18.12.2006 ha approvato il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Al di fuori della ipotesi sopra richiamata, non è previsto nel citato Decreto Legislativo, diversamente da altre disposizioni di legge statali (cfr. ad es. la legge n. 241/1990) l'esercizio della potestà regolamentare su tale aspetto della riservatezza. Pertanto resta per l'ente locale l'esercizio in via facoltativa di tale potestà che la Costituzione riconosce in via autonoma (art. 117, comma 6). Tuttavia, come è stato rilevato dallo stesso Garante per la protezione dei dati personali, la sede regolamentare rappresenta l'occasione per definire in maniera organica le garanzie dei cittadini e degli altri soggetti che rilevano ai fini della *privacy*. E' escluso che la materia *de qua* richieda la definizione di norme di carattere statutario, in quanto tali norme sono ordinate a disciplinare l'organizzazione dell'ente. Nel corso del 2010 l'ufficio Cause di Servizio ha dato maggior impulso alla definizione dei procedimenti in corso attraverso l'esame dei verbali del Comitato di Verifica per le Cause di Servizio ed al controllo della sussistenza dei requisiti per la liquidazione dell'equo indennizzo in relazione ai giudizi di accoglimento. Tale impulso è derivato dai significativi cambiamenti delle modalità organizzative dell'attività del Comitato di Verifica per le Cause di servizio, che hanno determinato una importante riduzione dei tempi medi di svolgimento dell'esame delle pratiche esaminate. Nell'ambito della verifica delle idoneità al servizio dei dipendenti, l'ufficio Accertamenti Sanitari ha provveduto a curare l'istruttoria e la trasmissione alla Commissione Medica di Verifica delle istanze relative all'accertamento di idoneità ex art. 15 DPR. 461/01, richieste dai datori di lavoro e dai dipendenti interessati, nonché ai ricorsi avverso tali giudizi alla Commissione di II istanza. D'intesa con la Commissione Medica di Verifica, si è inoltre avviata una procedura di trasmissione delle risultanze urgenti, volta alla maggior celerità nel comunicare alle competenti strutture dell'Amministrazione gli esiti relativi alle visite mediche disposte ai fini dell'accertamento della idoneità al servizio, nonché dell'attribuzione dei benefici previsti in materia di pensione di inabilità dalla L. 335/95 e dei benefici contrattuali di cui agli artt. 21 e 22 del C.C.N.L. Per quanto attiene alla gestione dei servizi in Global Service il servizio si è impegnato in particolare nelle seguenti attività: predisposizione degli atti finalizzati all'estensione dell'appalto con la Società Roma Multiservizi del verde nei nidi (attività non ricompresa nel contratto d'appalto) che ha consentito, a far data dal 15 marzo, di assicurare una uniformità di gestione (nidi e scuola dell'infanzia) di tutte le attività ricomprese nell'appalto; completamento del processo di implementazione della funzione "Cezanne" finalizzato a consentire un'informazione aggiornata dei dati presenti sul sistema ma che, nel contempo, interagisca con i dati in possesso del servizio; adeguamento dei parametri nutrizionali presenti sul capitolato speciale d'appalto, agli standard attuali. Il lavoro, svolto in equipe con un gruppo di dietiste alcune delle quali operano a livello territoriale oltre a livello centrale, fermo restando l'autonomia tecnica ed operativa di Pediatri e Dietiste nel condividere il risultato finale del lavoro svolto, lasciando quindi loro la possibilità di una diversa prescrizione, ha consentito, tra l'altro, di regolarizzare ambiti di gestione difforni dal sistema; implementazione della schede di dettaglio presenti nella

sezione documentale del portale della Società Roma Multiservizi, al fine di consentire il monitoraggio dei servizi anche in termini informatici; approfondimento, a seguito della delibera di G.R n. 825 intervenuta a dicembre 2009, delle nuove direttive sulla Sicurezza Alimentare nei nidi. Le novità introdotte dalla citata delibera, e le verifiche ispettive che sono seguite a cura delle AA.SS.LL. territorialmente competenti, hanno reso necessario, da parte del Servizio quale soggetto preposto al coordinamento, una ulteriore indagine conoscitiva sia nei confronti dei Municipi che della Società, ovvero l'assicurazione circa la corretta attuazione della delibera regionale. Poiché dall'analisi dei dati è emerso, tra l'altro, una difformità applicativa anche a livello di A.S.L. , il Servizio ha inteso intraprendere un percorso il cui fine ultimo, attraverso la convocazione di un tavolo interistituzionale rivolto a tutti i soggetti interessati all'argomento- Regione Lazio, Comune di Roma, rappresentanti di una o due AA.SS.LL. -, è quello di giungere alla sottoscrizione di un documento (verbale d'intenti), attraverso il quale prevedere un "modus operandi" delle AA.SS.LL. uniforme.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1</b>
<b>TITOLO:</b> Programma Struttura Comunale – Coordinamento Personale
<b>Progetto 1.1</b>
<b>TITOLO:</b> Piano Assunzionale 2010-2012
<b>DESCRIZIONE:</b> Tenuto conto dell'attuazione del nuovo modello organizzativo e funzionale della 'macchina capitolina, approvato con deliberazione di G.C. 261 e s.m.i., viste le gravi carenze in organico nei settori dell'Amministrazione Comunale ed al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni qualitative erogate, si proseguirà all'espletamento delle attività relative alle procedure selettive pubbliche bandite dall'Amministrazione nell'anno 2009. In relazione a quanto concordato con le Organizzazioni Sindacali e alle decisioni della Giunta Capitolina in merito alla dotazione organica, al sistema di classificazione e al relativo piano occupazionale afferente l'area della dirigenza, si provvederà a compiere i relativi atti conseguenti.
<b>Progetto 1.2</b>
<b>TITOLO:</b> Adempimenti "Operazione Trasparenza"
<b>DESCRIZIONE:</b> L'attività svolta nell'anno 2010, per assicurare l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in materia di attribuzione di incarichi di lavoro autonomo, ha evidenziato ancora molta incertezza da parte delle Strutture, sia nella individuazione delle tipologie di incarichi da pubblicare, sia nel distinguere le diverse finalità poste alla base dei diversi adempimenti collegati al conferimento di tali incarichi (comunicazione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sito <a href="http://www.anagrafe.prestazioni.it">www.anagrafe.prestazioni.it</a> ; obblighi di pubblicità introdotti dalla normativa sulla trasparenza; inserimento dati all'interno dell'applicativo Cézanne ai fini del monitoraggio sulle forme di lavoro flessibili). E' per questo necessario rafforzare e sviluppare le attività di coordinamento, di impulso e controllo da parte del Dipartimento Risorse Umane e Decentramento Amministrativo. Nell'ambito del medesimo progetto si procederà anche al decentramento della competenza alla pubblicazione dei dati relativi ai dirigenti ed ai funzionari incaricati di posizione organizzativa. La complessità organizzativa della macrostruttura comunale è, infatti, tale che soltanto con il decentramento "guidato" delle attività di pubblicazione è possibile assicurare la completezza, l'esattezza e soprattutto l'aggiornamento dei dati pubblicati, contribuendo altresì a diffondere e consolidare una cultura della "trasparenza". Il Dipartimento, e per esso l'Unità Organizzativa Pianificazione e Reperimento Risorse Umane, curerà, invece, direttamente la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sulle retribuzioni spettanti ai Dirigenti dell'Ente. Il risultato atteso dall'attuazione del progetto è l'uniforme e corretta applicazione delle norme concernenti la "trasparenza", per quanto attiene alle informazioni sulle risorse umane utilizzate dall'Ente.
<b>Progetto 1.3</b>
<b>TITOLO:</b> Interventi in materia di sicurezza e privacy
<b>DESCRIZIONE:</b> Gli interventi riguarderanno la complessa attività di coordinamento e monitoraggio dei processi di supporto volti a garantire l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro, la tutela della salute dei lavoratori, la tutela della privacy e delle pari opportunità.
<b>Progetto 1.4</b>
<b>TITOLO:</b> Sviluppo delle politiche di genere

DESCRIZIONE La riflessione sull'organizzazione del lavoro e le politiche di genere ha messo in evidenza la necessità per le moderne organizzazioni di adottare un approccio di genere sia nella gestione e valorizzazione del proprio capitale umano, sia nella progettazione ed erogazione di servizi, in modo che questi rispondano a criteri di qualità e alle reali esigenze del cittadino/cliente. Si tratta di individuare gli strumenti organizzativi, la formazione, l'analisi degli aspetti critici e la programmazione per attuare questo cambiamento, esaltando il ruolo della misurazione e valutazione delle azioni organizzative, della pianificazione e dell'empowerment individuale.

L'Amministrazione capitolina adotta quali strumenti di sviluppo delle politiche di genere:

- il Piano di Azioni Positive di durata triennale, che si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente;
- il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" con compiti "consultivi, propositivi e di verifica", che sostituirà il Comitato Pari opportunità e il Comitato paritetico sul «mobbing» che già opera dal 2006.

## SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 2

TITOLO: Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane

### Progetto 2.1

TITOLO: Razionalizzazione della spesa

DESCRIZIONE: L'obiettivo di razionalizzazione della spesa pubblica si è tradotto nella graduale introduzione di logiche organizzative e gestionali del tutto nuove nella pubblica amministrazione orientate al controllo dei costi e alla massimizzazione dei risultati: sistemi di programmazione e controllo, valutazione dei risultati.

Sicuramente, però, una delle conseguenze più vistose della politica di riduzione della spesa pubblica è stata la progressiva e a volte drastica riduzione delle risorse sia economiche che umane a disposizione delle pubbliche amministrazioni. Gli Enti locali, dunque, si trovano in una situazione in cui, in un contesto di risorse scarse, da un lato crescono le funzioni di cui sono investiti, dall'altro devono fare i conti con i nuovi modelli gestionali ed organizzativi introdotti a livello normativo e, cosa non trascurabile, con i cambiamenti legati alle innovazioni tecnologiche.

### Progetto 2.2

TITOLO: Trattamento giuridico

DESCRIZIONE: Il D.Lgs. n. 150/2009 ha ridefinito le competenze disciplinari, ampliando quelle dei dirigenti nei confronti dei dipendenti assegnati, riservando all'Ufficio Disciplina le sanzioni più gravi. Il complessivo rinnovo degli strumenti negoziali integrativi del Comparto, porterà nuove regole rispetto all'applicazione della attuale disciplina contrattuale prevista per la corresponsione di indennità da erogare a favore del personale.

### Progetto 2.3

TITOLO: Definizione ed avvio a regime di un modello di governance della macro e micro organizzazione e dei collegati incarichi dirigenziali.

DESCRIZIONE: In coerenza con gli obiettivi di efficienza e produttività del lavoro pubblico, sanciti nel D.Lgs. 150/09, e alla luce del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di Roma Capitale, D.G.C. 161/2010, occorre procedere alla definizione della micro-organizzazione all'interno delle singole strutture dell'Ente, attraverso l'individuazione delle "linee di attività/processi di lavoro" e delle relative responsabilità, così da operare, a livello di Uffici e Servizi, una razionalizzazione organizzativa e delle risorse umane.

Nel corso del 2010, a seguito del processo di complessiva revisione organizzativa collegato al nuovo assetto della Macrostruttura, si è provveduto ad avviare l'attività analizzando gli interventi di miglioramento organizzativo adottati dai dirigenti apicali delle strutture, compatibilmente con i criteri di sostenibilità economico-finanziaria e dotazionale. Le procedure di progressione verticale e di riqualificazione professionale, concluse nel dicembre 2010, così come l'imminente bando per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, costituiscono però oggi aspetti rilevanti che impongono all'Ente un rafforzamento dell'attività di monitoraggio sulle strutture e di verifica dei mutamenti in essere, al fine di garantire un coerente e organico esercizio della funzione organizzativa. I criteri informativi per la determinazione del nuovo fabbisogno di posizioni organizzative, in coerenza con gli interventi di razionalizzazione della Macrostruttura, prevedono la conferma del numero di P.O. vigenti, ma al tempo stesso una diversa distribuzione fra le strutture dell'Amministrazione, in ordine agli accorpamenti o implementazione di funzioni, alla soppressione di UU.OO, all'aumento dei livelli di complessità gestionale, all'introduzione del livello direzionale intermedio di Direzione. Il primo esito dell'applicazione di tali criteri è l'incremento del numero di P.O. nei Municipi, in relazione all'aumento dei livelli di decentramento delle funzioni, in misura pressoché corrispondente al decremento apportato alle altre strutture. Conseguentemente si produrranno ulteriori cambiamenti nell'articolazione interna delle strutture che, a seconda dell'ampliamento o della contrazione nel numero degli incaricati di P.O, dovranno rispondere all'esigenza di presidio delle funzioni e delle attività di competenza, anche facendo ricorso al supporto dei nuovi funzionari con incarichi di specifiche responsabilità di ambito organizzativo. In continuità con le attività già avviate lo scorso anno, a partire dal 2011 l'Ufficio Organizzazione sarà impegnato a monitorare la micro-organizzazione derivante dai cambiamenti sopra descritti, al fine di implementare nei sistemi informativi di gestione delle risorse umane e dell'organizzazione, i reali assetti degli uffici e dei servizi con le responsabilità collegate.



<b>Progetto 2.4</b>
<b>TITOLO:</b> Trattamento economico e costo del lavoro
<b>DESCRIZIONE</b> Personale dirigente e non dirigente: Attribuire/ridefinire/aggiornare il trattamento economico del personale dirigente e non dirigente in linea con il vigente CCNL di riferimento e /o le disposizioni di Legge; Certificare la retribuzione complessiva attribuita; Controllare gli atti degli uffici per la verifica del rispetto dei limiti retributivi fissati dalla norma vigente (Legge Merloni e s.m.i.e specifico regolamento sulla onnicomprensività per i dirigenti); Aggiornare il sistema informatico centrale con inserimenti, variazioni, cancellazioni dei dati relativi al trattamento economico fondamentale e modifica domicilio in busta paga. Gestire la posizione retributiva, comprensiva del trattamento accessorio, dei dipendenti in comando presso altre amministrazioni. Curare le relative richieste di rimborso delle somme anticipate. Proseguire l'attività volta a sollecitare i rimborsi non ancora effettuati al fine di concretizzare l'incasso delle somme accertate e definire una più precisa ricognizione dei residui attivi. Svolgere le attività volte alla liquidazione della tredicesima mensilità, delle indennità per ferie non fruito nonché per arretrati stipendiali al personale didattico educativo a tempo determinato avente titolo, a seguito di specifica segnalazione del competente Municipio. Aggiornare il domicilio del personale interessato in busta paga. Controllare gli atti dei Municipi per il corretto calcolo delle indennità di cui al D.Lgs. 151/2001 e svolgere attività di consulenza per i dati retributivi relativi ai modelli INPS – DL 86/88 concernenti la concessioni di attività di disoccupazione. Predisporre memorie difensive per i tentativi obbligatori di conciliazione individuali nonché redazione di relazioni richieste dall'Avvocatura per la difesa in giudizio dell'Amministrazione in merito ai ricorsi all'Autorità Giudiziaria e per le eventuali opposizioni ai Decreti ingiuntivi emessi dal Giudice del Lavoro. Predisporre gli atti indispensabili per l'esecuzione di giudicati relativi ad istituti di trattamento economico e per ricostruzioni di carriera del personale riammesso in servizio ed applicazione dell'istituto degli oneri accessori in esecuzione di sentenze o d' ufficio. Attuazione della circolare annuale predisposta dal Ministero delle Economie e delle Finanze: Compilazione delle specifiche tabelle, verifica congruità dei dati, inserimento informazioni in SICO, certificazione di validità del documento rilasciata dal competente Ministero.
<b>Progetto 2.5</b>
<b>TITOLO:</b> Supporto informatico alla gestione giuridico/ economico/ rilevazione presenze del personale di Roma Capitale (GESPER)
<b>DESCRIZIONE.</b> Manutenzione ed aggiornamento della Banca Dati del Personale, Attività di implementazione sul Sistema Informatico del Personale di funzioni relative ai nuovi istituti contrattuali, attuazione completa del nuovo assetto della macrostruttura e relativa microorganizzazione, realizzazione di procedure di automatizzazione delle attività degli Uffici dell'Amministrazione, creazione di report di supporto agli Uffici, nuovi sviluppi volti alla semplificazione/innovazione delle procedure amministrative ed alla riduzione del cartaceo. Maggiore integrazione tra i sottosistemi del Sistema di Gestione del Personale (Cezanne, JTime e Sipert); Transizione dal Sistema Informativo del Personale Gesper al nuovo sistema che verrà assegnato a seguito della conclusione dei lavori di cui alla gara d'appalto in ambiente ERP-SAP gestita dal 3.Dipartimento Risorse Tecnologiche-Servizi Delegati.
<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 3</b>
<b>TITOLO:</b> Formazione permanente del personale
<b>Progetto 3.1</b>
<b>TITOLO:</b> Piano della Formazione triennale 2010-2012
<b>DESCRIZIONE:</b> L'individuazione dello sviluppo delle azioni di sistema quale settore di intervento prioritario rappresenta una scelta strategica per il governo della funzione formazione, poiché consente il presidio delle diverse fasi del processo formativo: dalla programmazione, all'erogazione, al monitoraggio e valutazione degli interventi. Dotarsi di strumenti metodologici e tecnici finalizzati all'analisi dei bisogni, alla progettazione delle azioni formative, alla didattica, alla verifica dei risultati in termini di conoscenze e competenze raggiunte dal personale, costituisce una condizione necessaria da un lato per rendere la funzione sempre coerente ed in linea con l'Organizzazione, dall'altro per utilizzare strumenti condivisi nella gestione e realizzazione dei piani locali della formazione. Un altro ambito di intervento fondamentale riguarda le iniziative a supporto del cambiamento organizzativo, che evidenzia dei gap di competenze da colmare attraverso una formazione mirata che accompagni le risorse umane in un percorso di apprendimento volto sia all'acquisizione di conoscenze nuove che di comportamenti legati ai nuovi ruoli.
<b>U.O. Pianificazione e Reperimento Risorse Umane</b>
<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 12</b>
<b>TITOLO:</b> Attuazione comandi di personale da e presso l'Amministrazione Roma Capitale
<b>Progetto n. 12.1</b>
<b>TITOLO:</b> Attivazione delle procedure inerenti i comandi di personale da e presso l'Amministrazione Roma Capitale
<b>DESCRIZIONE:</b> Il progetto relativo all'attuazione dei comandi di personale da e presso l'amministrazione comunale prevede l'attivazione di una complessa procedura di autorizzazione che si sviluppa attraverso lo svolgimento di una serie di contatti con Enti pubblici, di continue attività di supporto alle strutture richiedenti, con conseguente copiosa produzione di corrispondenza e che trova la sua conclusione nell'adozione dell'atto di autorizzazione

**U.O. Relazioni Sindacali – Contrattazione Decentrata - Disciplina**

<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 15</b>
<b>TITOLO:</b> Relazioni Sindacali, trattamento giuridico ed economico, Disciplina.
<b>Progetto n. 15.1</b>
<b>TITOLO:</b> Area Posizioni Organizzative
<b>DESCRIZIONE:</b> Proposta di modifica ed integrazione del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi rispetto alla nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative che preveda sia il nuovo modello organizzativo di tali posizioni di lavoro, che le nuove modalità di attribuzione e valutazione degli incarichi al personale direttivo, in linea con le nuove norme contenute nel provvedimento governativo di riforma del lavoro pubblico.
<b>Progetto n. 15.2</b>
<b>TITOLO:</b> Disciplina Giuridica Istituti Contrattuali. Intranet – Aggiornamenti del materiale relativo alle assenze dal servizio dei dipendenti.
<b>DESCRIZIONE:</b> L'Ufficio Disciplina Giuridica Istituti Contrattuali ha curato - per la consultazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione e degli Uffici del Personale - la redazione del materiale relativo alla disciplina delle assenze dal servizio dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali, disponibile sulla rete intranet del sito Roma Capitale. A seguito delle recenti novità legislative introdotte nella disciplina di alcuni istituti contrattuali, si rende necessario provvedere all'aggiornamento della suddetta documentazione.
<b>Progetto n. 15.3</b>
<b>TITOLO:</b> Disciplina Giuridica Istituti Contrattuali.
<b>DESCRIZIONE:</b> L'attività di consulenza svolta nei confronti degli uffici del personale relativamente ai quesiti posti sulla disciplina giuridica degli istituti contrattuali e sul rapporto di lavoro in generale, ha evidenziato la necessità di potenziare la comunicazione nei confronti delle strutture decentrate. A tal fine si intende avviare un progetto volto ad implementare il materiale già disponibile sulla rete intranet, attraverso la classificazione dei quesiti più frequenti ed alla successiva predisposizione di risposte ovvero alla pubblicazione di FAQ su questioni di interesse generale concernenti la suddetta materia.

**U.O. Spesa del Personale – Trattamento giuridico ed economico - GESPER**

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 16</b>
<b>TITOLO:</b> Trattamento economico personale comunale
<b>Progetto n. 16.1</b>
<b>TITOLO:</b> Trattamento economico fondamentale ed accessorio personale a tempo indeterminato e determinato
<b>DESCRIZIONE:</b> Personale dirigente e non dirigente: Attribuire/ridefinire/aggiornare il trattamento economico del personale dirigente e non dirigente in linea con il vigente CCNL di riferimento e /o le disposizioni di Legge; Certificare la retribuzione complessiva attribuita; Controllare gli atti degli uffici per la verifica del rispetto dei limiti retributivi fissati dalla norma vigente (Legge Merloni e s.m.i.e specifico regolamento sulla onnicomprensività per i dirigenti); Aggiornare il sistema informatico centrale con inserimenti, variazioni, cancellazioni dei dati relativi al trattamento economico fondamentale e modifica domicilio in busta paga.
<b>Progetto n. 16.2</b>
<b>TITOLO:</b> Trattamento economico personale comandato
<b>DESCRIZIONE:</b> Gestire la posizione retributiva, comprensiva del trattamento accessorio, dei dipendenti in comando presso altre amministrazioni. Curare le relative richieste di rimborso delle somme anticipate. Proseguire l'attività volta a sollecitare i rimborsi non ancora effettuati al fine di concretizzare l'incasso delle somme accertate e definire una più precisa ricognizione dei residui attivi.
<b>Progetto n. 16.3</b>
<b>TITOLO:</b> Coordinamento Municipi per trattamento economico personale didattico educativo a tempo determinato.
<b>DESCRIZIONE:</b> Svolgere le attività volte alla liquidazione della tredicesima mensilità, delle indennità per ferie non fruita nonché per arretrati stipendiali al personale didattico educativo a tempo determinato avente titolo, a seguito di specifica segnalazione del competente Municipio. Aggiornare il domicilio del personale interessato in busta paga. Controllare gli atti dei Municipi per il corretto calcolo delle indennità di cui al D.Lgs. 151/2001 e svolgere attività di consulenza per i dati retributivi relativi ai modelli INPS – DL 86/88 concernenti la concessioni di attività di disoccupazione.
<b>Progetto n. 16.4</b>
<b>TITOLO:</b> Normative e contenzioso del Trattamento economico
<b>DESCRIZIONE:</b> Predisporre memorie difensive per i tentativi obbligatori di conciliazione individuali nonché redazione di relazioni richieste dall'Avvocatura per la difesa in giudizio dell'Amministrazione in merito ai ricorsi all'Autorità Giudiziaria e per le eventuali opposizioni ai Decreti ingiuntivi emessi dal Giudice del Lavoro. Predisporre gli atti indispensabili per l'esecuzione di giudicati relativi ad istituti di trattamento economico e per ricostruzioni di carriera del personale riammesso in servizio ed applicazione dell'istituto degli oneri accessori in esecuzione di sentenze o d'ufficio.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 17</b>
TITOLO:.. Trattamento economico ai fini assistenziali
<b>Progetto n. 17.1</b>
TITOLO: Corresponsione assegni familiari
DESCRIZIONE: Analisi delle regole fissate annualmente dalla legge finanziaria in materia di corresponsione degli assegni familiari al personale dipendente, istruttoria delle istanze, verifica dei requisiti giuridici ed economici, attribuzione dell'assegno familiare, consequenziali aggiornamenti della busta paga con eventuale recupero di debiti o erogazione di crediti.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 18</b>
TITOLO:.. Trattamento economico ai fini previdenziali
<b>Progetto n. 18.1</b>
TITOLO: Gestione del trattamento previdenziale
DESCRIZIONE: Definizione delle istanze trasmesse dall'INPDAP per la ricongiunzione ai fini previdenziali di periodi contributivi maturati presso altre Enti Previdenziali e/o riscatto ai fini previdenziali degli anni di studio universitario nonché di tutti i periodi di interruzione o sospensione dal servizio non coperti da contribuzione obbligatoria; Attività di front-office necessaria a dare puntuale informazione all'utenza anche riguardo alle innovazioni normative in materia pensionistico/previdenziale; Formalizzazione delle risoluzioni del rapporto di lavoro per pensionamenti, prepensionamenti ed a qualunque altro titolo; Certificazione trattamento giuridico/economico dei dipendenti collocati a riposo con compilazione del modello 98 o PA04 da inviare all'INPDAP, anche in modalità telematica, ai fini della determinazione della pensione; Elaborazione, trascrizione e compilazione dei modelli da trasmettere all'INPDAP per la corresponsione del TFR/ TFS agli aventi titolo; Aggiornamento dei modelli inviati all'INPDAP a seguito dei benefici derivanti dai rinnovi contrattuali o da altre disposizioni normative; Regolarizzazione delle posizioni previdenziali a seguito di richiesta dell'INPDAP.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 19</b>
TITOLO:.. Copertura assicurativa
<b>Progetto n. 19.1</b>
TITOLO: Gestione polizze assicurative
DESCRIZIONE: Rinnovo polizza alle Assicurazioni di Roma per la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile, professionale e tutela legale dei dirigenti con estensione al Segretario/Direttore Generale, per gli infortuni stradali e per auto rischi diversi e per la copertura assicurativa per il rischio variante dei progettisti e dei validatori con incarico di progettazione e validazione delle opere di pubblico interesse a livello locale; Istruttoria delle pratiche relative ai sinistri occorsi ai dipendenti capitolini per fatti imputabili a terzi, cura degli atti relativi al rimborso all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute

#### 3.4.4 Risorse umane da impiegare.

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	3
cat D	99
cat C	187
cat B	31
<b>Totale</b>	<b>320</b>
di cui a tempo parziale	30
di cui a tempo determinato	16

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	283
PC Portatili /Notebook	7
stampanti	141
Telefoni	254
Fax	55
Fotocopiatrici	11
condizionatori d'aria	64
uffici (mq)	3.334,36
magazzini/archivi (mq)	5.433,91
altri locali (mq)	544,00

# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE (codice SC)

Dirigente responsabile del programma		
PELUSI	PASQUALE LIBERO	DIRETTORE AD INTERIM
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Il Dipartimento Risorse Economiche ha competenza istituzionale nel presidio giuridico-operativo del settore delle entrate comunali, siano esse di natura tributaria (ICI, ecc.) che extratributaria (Contravvenzioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti Comunali). In considerazione delle accresciute competenze, anche a livello di collaborazione con altri enti pubblici operanti nell'ambito tributario, dedicate al potenziamento del gettito delle entrate comunali, negli ultimi anni è stato avviato un processo di riorganizzazione volto alla migliore gestione delle risorse economiche attraverso un sistema integrato, interno ed esterno, che ha visto la partecipazione delle società Roma Entrate e Atac.

Nell'ambito delle attribuzioni del Dipartimento si individuano, quindi, accanto ad una attività gestionale propria che richiede un impegno operativo adeguato per il quale si avverte sempre più l'inadeguatezza numerica delle risorse umane, l'elaborazione di strategie deflattive dei fenomeni di evasione/elusione e di iniziative che promuovano la semplificazione delle procedure amministrative, lo sviluppo di azioni mirate ad una migliore capacità di selezione delle posizioni oggetto di verifica e del recupero dei crediti inevasi al fine di accrescere l'incisività della funzione di controllo attraverso tempi di recupero più veloci e standard operativi di maggiore qualità delle informazioni.

La prospettiva nella quale deve muoversi lo sviluppo delle attività del Dipartimento è quella di ottenere una visione integrata e unitaria dei processi di formazione delle entrate comunali, al fine di supportare e governare le politiche dell'Ente con maggiore consapevolezza rispetto alla propria capacità di autonomia finanziaria anche in funzione della recente istituzione di Roma Capitale. Gli obiettivi vanno incentrati sul consolidamento e potenziamento dell'andamento dei livelli storici del gettito ordinario e sulla corrispondente semplificazione e razionalizzazione delle procedure di riscossione, nonché sulla riduzione dei tempi tra l'accertato e il pagamento effettivo.

Il miglioramento dei risultati sul fronte del recupero dell'evasione si accompagna alla riorganizzazione della società Roma Entrate che, svincolata la sua esistenza dalla Gemma SpA, deve divenire a tutti gli effetti il braccio operativo dell'Amministrazione comunale nell'attività di recupero e di assistenza ai cittadini, anche in un'ottica di ottimizzazione delle risorse tesa all'eliminazione di duplicazioni di funzioni. Sono già stati prodotti applicativi informatici nuovi (ed altri sono in via di sviluppo) di proprietà di Roma Capitale il che, diversamente dal passato, consentirà di mantenere il governo dei sistemi informativi presso le strutture comunali.

Le principali funzioni istituzionali attualmente attribuite al Dipartimento Risorse Economiche sono :

### Attività tributaria

1. gestione delle entrate correnti concernenti le imposte, le addizionali ed i canoni;
2. recupero dell'evasione in materia di tributi e canoni locali;
3. gestione del contenzioso e dei rimborsi per i tributi ed i canoni di competenza;
4. gestione delle attività necessarie all'aggiornamento ed alla manutenzione del catasto;
5. raccolta e sistematizzazione delle informazioni per l'adeguamento delle basi imponibili;
6. coordinamento delle attività poste in essere da AMA per la gestione della Tariffa Rifiuti;
7. definizione della regolamentazione delle entrate;
8. definizione dei sistemi di agevolazione fiscale e tariffaria;
9. indirizzo, coordinamento e controllo delle attività svolte da Roma Entrate.

### Miglioramento qualità riscossione

1. coordinamento, indirizzo e controllo sui procedimenti legati all'accertamento ed alla riscossione delle entrate comunali (gestiti dalle strutture dell'Amministrazione in base agli ambiti di competenza funzionale);
2. promozione e sviluppo dei sistemi di semplificazione delle procedure inerenti gli adempimenti fiscali e dell'accesso ai servizi, anche tramite l'uso di specifiche tecnologie, per un miglioramento della qualità dei servizi rivolti agli utenti;
3. razionalizzazione dei sistemi di riscossione delle entrate e miglioramento dei sistemi di rendicontazione.

### Sanzioni amministrative:

1. gestione delle procedure di accertamento delle violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle leggi speciali;
2. gestione dei procedimenti relativi alla notifica dei verbali di contravvenzione ed adempimenti successivi;
3. gestione del sistema di riscossione dei verbali di accertamento, comprensivo della formazione dei ruoli di riscossione coattiva;
4. gestione dei rapporti con ATAC per gli aspetti connessi alle rilevazioni eseguite dagli ausiliari del traffico;
5. gestione del contenzioso e liquidazione delle spese conseguenti;

6. gestione dei servizi di assistenza rivolti agli utenti.

Roma Capitale - Dipartimento Risorse Economiche – partecipa quale ente capofila al progetto denominato FED-FIS, promosso nell’ambito del Fondo per il sostegno agli investimenti per l’innovazione negli enti locali, che vede tra i suoi obiettivi la realizzazione e messa in produzione di una Piattaforma Integrata e Multicanale dei Pagamenti, intesa come sviluppo e adeguamento tecnologico dell’attuale servizio Roma Pagamenti.

Il rilascio della nuova piattaforma permetterà un miglioramento e una standardizzazione delle attuali procedure di pagamento e di rendicontazione anche tramite la messa in esercizio a regime di un “cruscotto della rendicontazione” che faciliterà la regolarizzazione contabile dei pagamenti effettuati per via telematica e l’integrazione delle informazioni nell’ambito del sistema SIR (Sistema Informativo della Riscossione) in vista della futura maggiore complessità del sistema.

Le applicazioni informatiche realizzate nel corso dei precedenti esercizi dovranno essere sempre più in grado di migliorare l’efficienza delle attività di gestione e controllo degli atti emessi dal Dipartimento, anche per conto dei Municipi, utilizzando pienamente il sistema per la riscossione (SIR), in cooperazione applicativa con gli altri sistemi informativi dell’Amministrazione Comunale. In particolare si intende proseguire l’attività avviata nel 2010 di ottimizzazione della procedura informatica di emissione e rendicontazione delle entrate da ruoli coattivi presenti nel sistema informativo SIR ( Sistema integrato della riscossione ) anche tramite l’evoluzione della funzionalità di creazione del flusso dei ruoli verso Equitalia, mediante migrazione dal vecchio formato file “290” a quello identificato da Equitalia come “450” ( tracciato minuta di ruolo arricchita con lunghezza “450” ).

In attuazione della Deliberazione di G.C. n. 28 del 9/2/2009 (indirizzi programmatici per la semplificazione dei pagamenti richiesti ai cittadini e per l’innovazione dei sistemi di riscossione e rendicontazione delle entrate comunali per via telematica), si intende proseguire nello sviluppo del sistema RomaTributi, sia per il settore Tributi che per il settore Contravvenzioni, al fine di ampliare la platea di cittadini interessati ai servizi *on line* ed in particolare al portale dei pagamenti, sviluppando anche iniziative per la messa in produzione dei nuovi servizi di pagamento e di presentazione delle dichiarazioni *on line*, sui servizi Roma Tributi e Roma Pagamenti, per la gestione del nuovo Contributo di Soggiorno. Inoltre, si vogliono studiare soluzioni per mettere a disposizione le funzionalità del portale per altre strutture dell’Amministrazione comunale, titolari a vario titolo di entrate. Sulla base delle iniziative avviate nel corso del 2010 si prevede di realizzare, di concerto con il Dipartimento Risorse Tecnologiche, il Dipartimento titolare delle attività produttive e il Dipartimento titolare dell’attuazione urbanistica, ulteriori soluzioni integrate di servizio ai cittadini e alle imprese, attraverso il Portale del Comune di Roma.

A seguito della messa in produzione della nuova piattaforma applicativa Thebit Web è prevista, nel corso del 2011, un’attività di collaborazione con il Dipartimento Risorse Tecnologiche e Roma Entrate per l’integrazione del nuovo sistema con i moduli applicativi già esistenti all’interno dell’Amministrazione tra cui il SIR, Roma Pagamenti e Roma Tributi.

Infine per quanto concerne i servizi da fornire ai cittadini anche per l’anno 2011 prosegue l’impegno nel migliorare i servizi attraverso un adeguato sistema di informazioni al pubblico e di sportello a distanza che assicuri, ad ogni livello di contatto, informazioni certificate e corrispondenti alle effettive richieste del cittadino.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009 e successive modifiche è stato determinato un nuovo assetto organizzativo del Dipartimento, che prevede, tra l’altro, la costituzione ex novo della U.O. Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione della fiscalità locale, a cui viene attribuito un ruolo di impulso dei processi relativi alle attività di accertamento e riscossione, ai fini degli equilibri di bilancio, nonché l’esecuzione delle sentenze per danni erariali (DPR 260/98: Regolamento per la semplificazione dei procedimenti di esecuzione delle decisioni di condanna e risarcimento di danno erariale).

Nello specifico, la nuova U.O. è chiamata svolgere compiti di coordinamento e controllo dei procedimenti di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva anche con modalità innovative, potenziando il ruolo di indirizzo del Dipartimento in merito alle attività svolte dalle strutture amministrative, dipartimentali, municipali e comunali in genere competenti *ratione materiae*, definendo criteri e standard operativi del processo di accertamento e riscossione nonché delle procedure di regolarizzazione delle entrate tributarie ed extratributarie sia per la riscossione ordinaria che per la riscossione coattiva. Inoltre, la U. O. gestisce i rapporti con Equitalia, in un’ottica di collaborazione nell’attività di riscossione coattiva e di controllo dei risultati conseguiti ponendosi come interfaccia comunale dei rapporti con la società di riscossione.

L’Unità Organizzativa Gestione Procedimenti Controllo fiscale e contenzioso svolge l’attività di analisi delle valenze economiche del territorio e della significatività delle basi imponibili, ponendo in essere le iniziative, anche di concerto con enti esterni, necessarie ed opportune al perseguimento della perequazione, intraprendendo un’evoluzione tesa a sviluppare il ruolo di impulso, monitoraggio e controllo finalizzati al presidio dei processi di recupero ed accertamento, svolti avvalendosi dell’attività di supporto resa dalla società Roma Entrate. In tale contesto di particolare importanza è stata la definizione, avvenuta nel corso del 2010, di documenti metodologici su alcune specifiche tipologie di posizioni tributarie e su alcuni procedimenti.

Nel corso dell’anno 2011 sarà intensificato il ricorso ai procedimenti di definizione in via amministrativa dell’obbligazione tributaria previsti dal decreto legislativo n. 218 del 1997. Oltre al ricorso in sede precontenziosa dell’ordinario accertamento con adesione, dell’acquiescenza, del ravvedimento operoso, in particolare, dovrà essere incentivato il ricorso al nuovo istituto della definizione dell’accertamento mediante adesione ai contenuti dell’invito al contraddittorio di cui all’art. 5, comma 1-bis del citato decreto legislativo n. 218 del 1997.

Nel corso del 2011, inoltre, le attività conferite a Roma Entrate nel contesto del contratto e recupero evasione ICI potranno trovare sperimentazione e quindi consolidamento delle metodologie sviluppate, in alcuni casi anche con il ricorso di una preventiva fase di analisi condotta con innovativi strumenti informatici di confronto e selezione di “black-list” di potenziali evasori.

Il ricorso alle metodologie di controllo ha la precipua finalità di uniformare e aumentare la proficuità dei risultati attesi in termini di recupero attraverso standard qualitativi più elevati con più elevate professionalità e capacità investigativa, privilegiando gli aspetti sostanziali delle posizioni contributive.

Parimenti importante è l’attenzione riposta nelle attività di miglioramento ed efficientemente di attività di recupero già avviate, ma che, per la loro particolare natura e/o complessità, necessitano di sempre maggiori approfondimenti ed affinamenti, con particolare riguardo al settore ICI delle Aree fabbricabili.

Nel quadro del monitoraggio, controllo ed intervento in tema di Canone Occupazione Suolo Pubblico dovuto dalle Aziende di pubblici servizi a rete, con conseguente impulso al recupero del canone attraverso emissione di accertamenti, nel 2011 si porrà particolare attenzione sulle dichiarazioni presentate dalle diverse Aziende in merito al numero delle utenze. In alcuni casi, l’utilizzo della stessa infrastruttura di rete da parte di diversi operatori (da tempo quella delle telefonia fissa, di recente anche quelle elettriche e del gas) dovrà dar luogo a verifiche, in modo da controllare il consolidamento (ed anzi la crescita ordinaria) della base imponibile, che con la frammentazione degli operatori rischia di essere sottostimata.

Il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, [n. 122](#), ha riaffermato, inoltre, il ruolo dei comuni quali interlocutori privilegiati dell’Amministrazione Finanziaria nella lotta all’evasione fiscale, prevedendo la collaborazione dei comuni - anche attraverso società ed enti partecipati e comunque da essi incaricati per l’attività di supporto ai controlli fiscali sui tributi comunali - non solo nell’attività di accertamento tributario di contrasto al fenomeno dell’evasione fiscale ma anche per l’attività di accertamento contributivo finalizzato al recupero dei contributi previdenziali non versati all’INPS. In tale contesto la partecipazione del Comune all’accertamento dei tributi erariali e dei contributi previdenziali assume rilevanza strategica per garantire nuove risorse e per la riuscita dell’operazione appare fondamentale la collaborazione con l’Agenzia delle Entrate, nonché l’apporto diretto ed operativo delle diverse strutture comunali competenti per i diversi ambiti, con particolare riferimento al settore edilizia e pianificazione urbanistica, agli uffici tecnici municipali, al settore commercio ed attività produttive, con il necessario coordinamento, impulso e standardizzazione delle informazioni svolto dal Dip. Risorse Economiche. A tal riguardo dal 2008 questa U.O. è stata investita - per conto di tutta l’Amministrazione - del ruolo di programmazione, iniziativa ed impulso alle attività necessarie all’acquisizione di informazioni per la proposta di segnalazioni qualificate in tema di recupero evasione dei tributi erariali, nel quadro del Protocollo di intesa con la Direzione Regionale delle Entrate del Lazio e del più generale contesto definito dalla Direttiva del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 2 dicembre 2007. Dopo la sperimentazione - avviata alla fine del 2009 e perseguita nel 2010 - nel 2011 dovrà consolidarsi l’attività di recupero e trattamento delle informazioni comunali ai fini della proposta di segnalazioni qualificate verso l’Agenzia delle Entrate.

Questo consolidamento troverà indubbio giovamento dalla recente stesura - da parte di questa Unità Organizzativa - di una nota metodologica che, sugli ambiti d’intervento definiti dal provvedimento del Direttore dell’agenzia delle Entrate del 5 dicembre 2007 - fornisce ai diversi uffici comunali l’inquadramento giuridico e la necessaria prassi operativa per l’acquisizione e fornitura di informazioni lungo il proprio percorso gestionale ed istituzionale, con impatto minimo sui propri compiti di servizio.

In questo contesto sarà anche ampliato e standardizzato l’utilizzo di un nuovo modello di constatazione - predisposto nel 2009 da un gruppo di lavoro allargato a Roma Entrate ed al Comando di Polizia Municipale - denominato PT/10, sperimentato dai Gruppi Territoriali di P.M. nel corso del 2010.

Tale modello prevede appunto - oltre che la rilevazione ed eventuale individuazione di possibili evasioni tributarie e/o extra-tributarie sulle materie di competenza comunale - anche l’acquisizione di informazioni utili nel contesto del contributo dell’Amministrazione al recupero di imposte erariali.

Questo processo ha la necessità di trovare risorse strumentali per l’acquisizione ed il trattamento delle informazioni acquisite, da porre in relazione anche con i sistemi gestionali che ordinariamente gestiscono i settori coinvolti dalla rilevazione (es.: sistema informativo Entrate, sistema Commercio, sistema Sanzioni Amministrative), allo scopo da un lato di velocizzare il confronto con le posizioni autorizzate, e dall’altro di provvedere all’emissione degli atti volti al recupero della materia imponibile o economica distratta.

Infine questa Unità Organizzativa è chiamata a formulare, coordinare e svolgere, nel quadro degli interventi finalizzati alla perequazione del prelievo ed ad miglioramento generale del sistema preposto alla valorizzazione fiscale degli immobili, interventi nel quadro del Protocollo di intesa con l’Agenzia del Territorio, tese ad una migliore completezza e significatività delle informazioni catastali ed al miglioramento del controllo tra le modificazioni territoriali ed edilizie e le rispettive risultanze catastali.

In contesto catastale, il ruolo della struttura assume rilevante importanza nel triennio 2011-2013 per l’attuazione della revisione parziale del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata site in microzone comunali, ai sensi dell’articolo 1, comma 335, della legge del 30 dicembre del 2004, n. 311. Infatti l’Amministrazione di Roma Capitale con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 5 dell’11 ottobre 2010 ha statuito di richiedere all’Agenzia del Territorio l’attivazione del sopra richiamato procedimento per le unità immobiliari situate in 17 microzone.

L’attività in parola, che scaturisce da analisi e metodologie definite congiuntamente tra le due Amministrazioni nel

corso del 2010, si svolgerà nel corso del 2011 e 2012, e rappresenta un'importante azione di revisione perequativa dei classamenti, con un intervento mirato proprio in quelle zone ove era maggiore il disallineamento tra base imponibile e capacità contributiva, con effetti anche sulla base imponibile ai fini ICI.

Nel medesimo ambito proseguiranno anche le attività di collaborazione già previste nel Protocollo d'intesa, dove il 2011 rappresenta l'anno di chiusura dello stesso, per cui l'Unità Organizzativa opererà sia sul completamento delle attività previste, sia per quanto necessario alla definizione e predisposizione del rinnovo del Protocollo.

Rafforzare il ruolo della U.O. Contravvenzioni soprattutto nella sua capacità di miglioramento costante delle entrate non solo in termini di competenza ma anche di cassa pre-esecutiva, ossia prima della emissione da parte dell'Agente della Riscossione delle cartelle esattoriali.

Infatti, con la messa a regime dell'avviso bonario, che ha non solo la funzione di "recuperare" informazioni non acquisite in sede di verbale di accertamento (pagati, ricorsi, sentenze), ma anche quella di aumentare il gettito di entrate prima della formazione del ruolo esattoriale si è definito un percorso di entrate-riscossione più efficiente ed efficace.

Altresì, la forte attenzione nel miglioramento delle procedure per la qualità degli atti emessi, in particolare delle cartelle esattoriali, stanno riducendo il contenzioso sia amministrativo che giurisdizionale.

Nel 2011 si proseguirà in tale missione, tenendo in particolare attenzione le entrate da sanzioni diverse da quelle del codice della strada, migliorando la ricorsistica presso il Prefetto.

Altri importanti interventi migliorativi saranno rivolti alle entrate derivanti da sanzioni a leggi speciali e regolamenti.

Con l'entrata in vigore della Legge 120/2010 contenente "Modifiche al Codice della Strada", si sono apportate sostanziali modifiche procedurali, in particolare si sono ridotti i tempi di notificazione, ridotti a 90 giorni. Tale modifica normativa ha imposto già nel corso dell'anno 2010 una modifica delle procedure attuate per garantire la notifica tramite gli appartenenti alla Polizia Municipale sul territorio comunale. Nel corso dell'anno 2011 sarà necessario avviare e definire ulteriori procedure per migliorare l'intero sistema di notificazione, in particolare revisionare il "sistema di zone di notifica", adeguandolo alle esigenze intervenute con la legge di modifica.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

1	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Protocollo Comune - Equitalia - Servizi informatici a supporto delle azioni amministrative e giurisdizionali per violazioni al Codice delle Strada
2	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Protocollo Comune Agenzia del Territorio Microzone - Cooperazione con l'Agenzia del Territorio: attuazione Protocollo di Intesa del 30/4/2010 (durata triennale)
3	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Progetto 'FED - FIS' per la realizzazione di un 'cruscotto della rendicontazione' dei pagamenti- Progetto Federalismo fiscale
4	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Compartecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali: attuazione Protocollo di Intesa con la DRE Lazio del 16/09/2008 (durata triennale)
5	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Schema contratti di servizio : Revisione - Sviluppo della funzione di controllo in materia di tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti
6	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Schema contratti di servizio : Revisione degli Istituti Deflattivi
7	Titolo del Settore di intervento prioritario: Programma Attività Produttive Lavoro - Sviluppo Economico Attività Produttive
	Descrizione: Abusivismo commerciale - Recupero dell'indennità e/o delle sanzioni derivanti dalle infrazioni in materia di Impianti Pubblicitari di competenza decentrata.....
8	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Programma Attività Produttive Lavoro - Sviluppo Economico Attività Produttive</b>
	Descrizione: Compartecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali : attuazione Protocollo d'intesa con la DRE Lazio del 16/09/2008 (durata triennale) .....

Settori non collegati agli interventi prioritari:

<b>1</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Organizzazione del lavoro e valorizzazione delle Risorse Umane</b>
	Descrizione: Dematerializzazione: Gestione Elettronica Documentale - Determinazioni Dirigenziali Digitali e rilevazione fabbisogni formativi per piano di formazione
<b>2</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Consolidamento delle entrate di competenza. ....
<b>3</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Nuovi criteri per l'accelerazione delle procedure di regolarizzazione contabile delle entrate da ruoli coattivi.
<b>4</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Ottimizzazione della percentuale di riscossione dei ruoli. ....
<b>5</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
	Descrizione: Realizzazione di metodologie di controllo per il recupero evasione ed elusione ICI.....
<b>6</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Gestione e Sviluppo dei Servizi Informativi e tecnologici</b>
	Descrizione: Sviluppo e miglioramento delle funzionalità informatiche a supporto della gestione del Contributo di Soggiorno.....
<b>7</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Entrate</b>
	Descrizione: Miglioramento delle entrate per cassa - competenza.....
<b>8</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Notificazione</b>
	Descrizione: Revisione del sistema zone di notifica .....
<b>9</b>	Titolo del Settore di intervento: <b>Entrate derivanti da Sanzioni per Violazioni a LL.SS. e Regolamenti</b>
	Descrizione: Miglioramento delle entrate derivanti da sanzioni per violazioni a Leggi Speciali e Regolamenti Comunali. ....

## b. Stato di attuazione dei programmi

<p>Sostanzialmente in linea con le attese e con le fasi definite nel Peg 2010.</p> <p>I principali obiettivi definiti hanno riguardato lo sviluppo delle entrate correnti ICI e degli altri tributi, il coordinamento dei Municipi per lo sviluppo delle attività di controllo sulle agevolazioni sociali ISEE ex deliberazione G.C. N. 29/2009, l'aggiornamento della regolamentazione in materia di entrate. In merito all'obiettivo "Agevolazioni sociali ISEE, è proseguita l'analisi delle modalità di sviluppo delle attività di controllo, già avviate durante il precedente esercizio, di competenza dei Municipi con la collaborazione della società Roma Entrate, sulla erogazione, mediante riconoscimento di agevolazioni sociali basate sull'applicazione dell'indicatore ISEE, di servizi a domanda individuale decentrati sul territorio. Sono state messe a frutto anche le attività di controllo già positivamente sperimentate sulle richieste di accesso alle prestazioni agevolate relative agli asili nido, l'ambito dei controlli è stato esteso anche al servizio denominato "un ponte verso la scuola" ed ai servizi di refezione e trasporto scolastico. La sperimentazione dei controlli ha comportato l'effettuazione della totalità delle verifiche anagrafiche da parte dei Municipi, nella fase di presentazione delle domande, mediante un confronto con le risultanze del sistema di anagrafe della popolazione. Le verifiche, poi, sono state proseguite dalla società Roma Entrate con riferimento alla situazione dichiarata relativamente al patrimonio immobiliare: tali controlli sono stati effettuati a campione mediante confronto con le risultanze del catasto fabbricati del Comune di Roma. Nel corso del presente esercizio saranno realizzati i due segmenti di controllo da parte dei Municipi e di Roma entrate sui servizi relativi agli asili nido e "un ponte verso la scuola", mentre con riferimento ai servizi di trasporto e refezione scolastica i controlli saranno realizzati in via provvisoria solo dai Municipi secondo specifiche tecniche che saranno loro fornite in collaborazione con Roma Entrate.</p> <p>L'aggiornamento della regolamentazione in materia di entrate ha riguardato soprattutto attività di analisi e revisione del corpus normativo di disciplina delle entrate locali, indirizzando le azioni intraprese verso due principali direttive strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il consolidamento dell'andamento delle entrate, mediante l'adozione di misure di potenziamento delle procedure di riscossione e l'applicazione di istituti deflattivi del contenzioso finalizzati a favorire l'adempimento delle obbligazioni tributarie e ridurre i costi amministrativi connessi alle attività di difesa dell'amministrazione introducendo a livello locale gli istituti, per lo più discendenti dall'ordinamento giuridico generale, volti alla tutela del credito (misure cautelari nella fase della riscossione, riscossione frazionata e provvisoria in pendenza di giudizio, prestazione di garanzia nei casi di riscossione dilazionata, compensazione dei debiti di imposta ICI mediante il conferimento di beni immobili nel rispetto di specifiche condizioni di vantaggio per l'amministrazione). Modifiche di rilievo sono state apportate anche alle modalità di applicazione dell'accertamento con adesione per la definizione dei tributi locali nei casi in cui l'accertamento sia fondato sui elementi di natura presuntiva o sottoposti a valutazione estimativa, nonché all'esercizio del ravvedimento operoso per le violazioni inerenti gli adempimenti in materia di tributi locali.</li> <li>• il potenziamento delle entrate, attraverso l'approvazione di misure di incremento dei livelli di prelievo delle entrate di</li> </ul>
---



natura patrimoniale sul canone occupazione suolo pubblico. Nell'ambito delle facoltà previste dal decreto legge n. 78 del 2010, invece, è stato introdotto il contributo di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive della città, ed è stato determinato nella misura massima prevista dalla citata norma l'incremento dell'aliquota ICI pari al 3 per mille per le abitazioni, diverse dalla prima casa, tenute a disposizione dal soggetto passivo, per le quali l'aliquota dovuta passerà dal 7 al 10 per mille o dal 9 al 10 per mille a seconda del regime fiscale applicato sino all'anno 2009. Inoltre, nel rispetto delle disposizioni recate dal citato decreto legge n. 78 del 2010, sono state predisposte le deliberazioni della Giunta capitolina relative alla istituzione, ad opera del Commissario Straordinario, dell'addizione commissariale sui diritti di imbarco dei passeggeri sugli aeromobili in partenza dagli aeroporti della città di Roma nella misura di 1,00 euro a passeggero e all'incremento nella misura dello 0,4% dell'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2011.

Si è proseguita l'analisi degli effetti dell'intervento della Corte Costituzionale che, con la sentenza n. 238 del 24 luglio 2009, si è pronunciata per la natura tributaria del canone per lo smaltimento di rifiuti urbani. Pertanto, è stato necessario procedere alla generale revisione del regolamento per l'applicazione della tariffa adeguandolo ai principi tributari (ad es., responsabilità in ordine alla gestione dell'entrata, obblighi dichiarativi, modalità e tempi per la realizzazione delle attività di accertamento, applicazione del sistema sanzionatorio, ecc.).

La maggiore articolazione degli adempimenti affidati al soggetto gestore in relazione alle modalità di applicazione e riscossione della tariffa per il servizio di smaltimento dei rifiuti, in parte derivanti anche dalla nuova formulazione della convenzione approvata tra le parti per l'anno 2010, ha acuito l'esigenza di sviluppare e strutturare un processo continuo di monitoraggio degli adempimenti affidati alla società atto a supportare la funzione di controllo necessaria ai fini del rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente in tema di affidamento di servizi a società in house.

A tal fine, è stata strutturata una rappresentazione sinottica degli adempimenti previsti dalla convenzione per l'anno in corso per costruire un calendario delle responsabilità gestionali della società su cui indirizzare il focus del controllo da parte dell'amministrazione in ordine alle modalità di attuazione ed allo stato di realizzazione dei target prescelti. Il prospetto temporale degli adempimenti sottoposti al monitoraggio continuo consente una più agevole identificazione dell'approssimarsi delle scadenze relative a quelle attività che, per la particolare valenza strategica loro attribuibile, sono sottoposte ad una preventiva segnalazione alla società.

L'analisi degli adempimenti discendenti dalla Convenzione e dal Regolamento in materia di tariffa è stata, quindi, arricchita di ulteriori approfondimenti relativi alle modalità di gestione e applicazione della tariffa sotto i seguenti principali profili di intervento:

- la gestione del recupero dell'evasione
- l'andamento della gestione, con riferimento anche alle problematiche di natura contabile e fiscale;
- la gestione della tariffa ai sensi della normativa vigente, così da consentire di indirizzare al soggetto gestore richieste di intervento, di integrazione dei dati, formulazione di indirizzi e pareri.

Da ultimo, occorre rilevare che la recentissima evoluzione normativa, introdotta con l'articolo 14, comma 33, del decreto legge n. 78 del 2010, a mente della quale la tariffa di igiene ambientale di cui all'articolo 238 del decreto legislativo n. 152 del 2006 (TIA2) non ha natura tributaria, ha ulteriormente rafforzato la prassi amministrativa di indirizzo già adottata dal Ministero dell'economia e delle finanze in tema di identificazione della natura del prelievo tariffario riferibile anche all'applicazione della normativa di cui al decreto legislativo n. 22 del 1997 (cosiddetta TIA1). Con la circolare n. 3/2010 il Dipartimento per le politiche fiscali del Ministero dell'economia ha fornito chiarimenti in ordine alla facoltà per i comuni che applicano la TIA1 di ritenere configurabile il medesimo regime riservato dal legislatore alla TIA2, considerando di conseguenza la tariffa applicata come avente natura di corrispettivo, assoggettabile al regime dell'IVA. In adeguamento a tale mutato orientamento sono state apportate le necessarie modifiche alla Convenzione con AMA avente ad oggetto le modalità di applicazione e riscossione della tariffa rifiuti per l'anno 2010 ed è stata predisposta la deliberazione della Giunta capitolina.

Nell'ambito della attuazione del Protocollo di intesa tra Comune e Direzione Regionale delle Entrate sono stati individuati, a cura del tavolo tecnico appositamente previsto, particolari segmenti operativi, ritenuti di immediato interesse, su cui organizzare la raccolta di informazioni e la successiva elaborazione mediante l'incrocio con altre banche dati (es. Dichiarazioni redditi, Dati Camera di Commercio), al fine di trasformare le informazioni stesse in "segnalazioni qualificate" per la compartecipazione. Sulla base di tale individuazione e di un primo documento tecnico, si è quindi proceduto con la Società Roma Entrate, a scambi informativi ripetuti con la DRE, volti a confrontare informazioni su soggetti e definire insieme la "proficuità" dell'azione su particolari insiemi. Da questo confronto – e dopo la risoluzione di alcuni problemi tecnici relativi all'ambiente web si segnalazione predisposto dall'Agenzia – sono state trasmesse le prime segnalazioni.

In merito al potenziamento degli interventi di contrasto all'evasione fiscale e recupero degli arretrati dell'ICI, l'azione è stata condotta lungo tre direttrici principali, avendo comunque sempre a riferimento almeno l'annualità 2004 in decadenza:

- Verifiche in tema di equità fiscale, essenzialmente a carattere massivo, privilegiando controlli su posizioni catastali a ridotto numero di immobili, dando inoltre priorità a soggetti che, già destinatari nel precedente esercizio di atti di accertamento, avevano aderito all'avviso corrispondendo quanto intimato.
- Verifiche in tema di pericolosità fiscale, a carattere massivo ma soprattutto puntuale, nei confronti di soggetti con medio-grandi proprietà immobiliari, utilizzando anche strumenti deflattivi di un possibile contenzioso (questionari).
- Verifiche e ricostruzione patrimoniale e dei valori di posizioni afferenti Aree fabbricabili, con conseguente attivazione

dello strumento di accertamento con adesione, mettendo in opera e consolidando lo standard operativo già elaborato. Si è infine attivata una azione di costante monitoraggio - preliminare alla emissione degli atti di recupero - in merito alle casistiche più rilevanti già riscontrate nei precedenti esercizi come apportatrici delle maggiori quote di revisione degli atti, allo scopo di migliorare i processi di produzione della Soc. Roma Entrate e renderli più efficienti.

Nel 2009, a seguito di un nuovo Tavolo tecnico congiunto Agenzia del Territorio - Comune di Roma – Soc. Roma Entrate, sono emerse indicazioni più puntuali per il piano operativo delle attività previste dal Protocollo di Intesa, comprese quelle particolari per la procedura di cui al co.336 – L. 311/2004.

Dopo ulteriori approfondimenti sul tema dell'attuazione della "procedura comma 336", è scaturito un apposito piano operativo, che ha interessato alcune centinaia di posizioni catastali, da estendere poi nel 2010, anche attraverso emissione di appositi modelli di richiesta.

Sono poi proseguite le attività di verifica per la formazione di ulteriori lotti già dal mese di gennaio 2010. Gli adempimenti successivi all'invio delle richieste da parte del Comune sono a carico dell'Agenzia del Territorio che, una volta ricevuto dal Comune il flusso informativo delle richieste spedite, corredate dalle informazioni sulla avvenuta notifica agli interessati, provvederà d'ufficio, come previsto dalla normativa in esame, alla iscrizione in catasto dell'immobile non accatastato ovvero alla verifica del classamento delle unità immobiliari segnalate, notificando le risultanze del classamento e la relativa rendita.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
<b>Titolo: Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
<b>Progetto n. 1.1</b>
<b>Titolo: Protocollo Min. Giustizia - Comune - Equitalia - Servizi informatici a supporto delle azioni amministrative e giurisdizionali per violazioni al Codice delle Strada</b>
Descrizione: Ottenere un collegamento telematico tra i diversi organismi coinvolti nella filiera della lavorazione delle sanzioni amministrative per l'interscambio dei dati in tempo reale - messa a regime degli adeguamenti dei sistemi informativi dei diversi enti coinvolti e monitoraggio e correzione delle eventuali criticità.
<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
<b>Titolo: Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Protocollo Comune Agenzia del Territorio - Microzone - Cooperazione con l'Agenzia del Territorio: attuazione Protocollo di Intesa del 30/4/2010</b>
Descrizione: Pervenire ad una perequazione dei classamenti catastali valorizzando l'effettiva redditività degli immobili in catasto ed il loro utilizzo reale. Supporto per la segnalazione di aree/fabbricati di intervento su di cui l'Ag.Territorio possa intervenire con sopralluogo teso alla successiva ridefinizione del classamento e della rendita catastale.
<b>Settore di intervento prioritario n. 3</b>
<b>Titolo: Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
<b>Progetto n. 3.1</b>
<b>Titolo: Progetto 'FED - FIS'</b>
Descrizione: Progetto per l'innovazione informatica condotto da diversi enti locali con il contributo del Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio e per il quale Roma Capitale è capo progetto. L'attività si articola su 2 fronti, quello informatico per la realizzazione di un 'cruscotto della rendicontazione' dei pagamenti, in particolare implementazione della piattaforma dei servizi di pagamento e dei servizi per la riscossione con procedure automatizzate di regolarizzazione delle entrate, e quello più strettamente amministrativo di coordinamento degli enti coinvolti nella realizzazione dei prodotti previsti nel progetto esecutivo e di validazione delle diverse fasi di rendicontazione.
<b>Settore di intervento prioritario n. 4</b>
<b>Titolo: Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
<b>Progetto n. 4.1</b>
<b>Titolo: Compartecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali: attuazione Protocollo di Intesa con la DRE Lazio del 16/09/2008.</b>
Descrizione: Collaborazione istituzionale per rendere più incisivo il contrasto all'evasione e per incrementare il gettito dell'amministrazione comunale. Standard operativi per la raccolta e sistematizzazione degli elementi informativi presenti nelle diverse strutture di Roma Capitale – valorizzazione degli accordi con Polizia Municipale e Guardia di Finanza per lo scambio di informazioni raccolte durante l'attività svolta sul territorio - produzione di segnalazioni qualificate per l'Ag. Entrate ai fini dell'accertamento erariale e correlata compartecipazione alla riscossione.
<b>Settore di intervento prioritario n. 5</b>

<b>Titolo: Programma Bilancio Economia - Servizi Supporto Attività Direzione</b>
<b>Progetto n. 5.1</b>
<b>Titolo: Schema contratti di servizio: Revisione - Sviluppo della funzione di controllo in materia di tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti</b>
Descrizione: Analisi degli effetti (giuridici, contabili ed operativi) sulla Ta.Ri. dei diversi interventi normativi, giurisprudenziali e amministrativi susseguitisi nel corso del 2010 al fine di ridefinire, laddove necessario, la regolamentazione e la convenzione per la gestione della tariffa con la società affidataria. In conseguenza di ciò, occorrerà ridefinire le modalità di attuazione delle funzioni di controllo degli adempimenti affidati al soggetto affidatario del servizio.

Settori non collegati agli interventi prioritari:

<b>Settore di intervento n. 1</b>
<b>Titolo: Organizzazione del lavoro e valorizzazione delle Risorse Umane</b>
<b>Progetto n.1.1</b>
<b>Titolo: Dematerializzazione: Gestione Elettronica Documentale - Determinazioni Dirigenziali Digitali e rilevazione fabbisogni formativi per piano di formazione.</b>
Descrizione: Progetto pluriennale di dematerializzazione - Dopo un periodo di sperimentazione in una U.O. si è passati ad una sperimentazione del progetto a livello di Dipartimento. Occorre ora procedere alla stabilizzazione di quanto fatto finora e individuare ulteriori aree di documentazione da avviare a de materializzazione. Occorre sensibilizzare e coinvolgere tutta la dirigenza ed il personale per il corretto funzionamento del GED e il pieno utilizzo degli applicativi per la de materializzazione, nonché per l'introduzione e messa a regime del processo di gestione delle determinazioni dirigenziali digitali. Progetto formazione - Aggiornare il data-base contenente i corsi già effettuati dal personale del Dipartimento ed effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi coinvolgendo il personale ed i dirigenti. Delineare un piano formativo che individui aree di formazione necessarie ed indifferibili, nonché altre destinate allo sviluppo progressivo delle professionalità presenti nel Dipartimento in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e di supporto al conseguimento degli obiettivi.

<b>Settore di intervento n. 2</b>
<b>Titolo: Consolidamento delle entrate di competenza</b>
<b>Progetto n.2.1</b>
<b>Titolo: Entrate correnti ICI</b>
Descrizione: Determinazione delle stime previsionali mediante analisi e valutazione dell'imponibile di riferimento a partire dalla serie storica dell'andamento delle riscossioni determinatesi negli anni, opportunamente modificate in ragione della stima dell'impatto derivante dall'evoluzione legislativa e regolamentare in materia. Attuazione di tutti gli adempimenti necessari a garantire l'efficace ed efficiente realizzazione delle stime previsionali di entrata. Revisione ed eventuale aggiornamento della regolamentazione in materia di entrate e coordinamento in materia di applicazione della relativa disciplina - Analisi della evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia fiscale finalizzata alla identificazione di eventuali esigenze di adeguamento della regolamentazione adottata dall'ente. Attività di coordinamento delle strutture decentrate in tema di applicazione della disciplina regolamentare in materia di entrate fiscali di competenza del Dipartimento. Costituzione e coordinamento di un tavolo tecnico per l'analisi dell'applicazione della disciplina in tema di contributo di soggiorno nella città di Roma Capitale - Il progetto è finalizzato ad analizzare l'impatto derivante dalla fase di prima applicazione del regolamento concernente le modalità di applicazione e gestione del contributo di soggiorno nella città di Roma Capitale, in considerazione delle possibili criticità gestionali derivanti della assoluta novità della istituzione del contributo nel panorama della fiscalità nazionale e risponde allo scopo di identificare eventuali esigenze di interventi migliorativi della disciplina adottata.

<b>Settore di intervento n. 3</b>
<b>Titolo: Programma Bilancio Economia</b>
<b>Progetto n.3.1</b>
<b>Titolo: Nuovi criteri per l'accelerazione delle procedure di regolarizzazione contabile delle entrate da ruoli coattivi.</b>
Descrizione: Standard operativo per la regolarizzazione contabile delle riscossioni da ruolo coattivo - Definizione di nuove procedure operative amministrative per i ruoli di prossima elaborazione (I emissione 2011 e successivi) per la riduzione dei tempi di regolarizzazione delle quietanze che, con cadenza decennale, accompagnano i riversamenti effettuati dai vari Agenti della Riscossione presenti sull'intero territorio nazionale.

<b>Settore di intervento n. 4</b>
<b>Titolo: Programma Bilancio Economia</b>
<b>Progetto n.4.1</b>
<b>Titolo: Ottimizzazione della percentuale di riscossione dei ruoli</b>

Descrizione: Roma Capitale- Equitalia: Servizi a supporto dell'attività di riscossione coattiva - Individuare e definire, anche attraverso la sottoscrizione di un Protocollo di intesa, i tempi e le modalità dei erogazione dei servizi a supporto dell'attività di riscossione coattiva per Roma Capitale. Ottimizzazione della percentuale di riscossione dei danni erariali - Predisposizione di un regolamento in cui rappresentare, in modo dettagliato, l'intero iter procedurale di questa attività, definendo le istruzioni operative e configurando ed attribuendo le relative competenze e gli ambiti operativi ai rispettivi organi e/o uffici coinvolti nel procedimento, in modo tale da rafforzare la tutela e rendere più efficiente il recupero del credito da danno erariale vantato da questa Amministrazione.

**Settore di intervento n. 5**

**Titolo: Programma Bilancio Economia**

**Progetto n.5.1**

**Titolo: Realizzazione di metodologie di controllo per il recupero evasione ed elusione ICI**

Descrizione: Recupero evasione ed elusione ICI – Controlli sugli immobili posseduti da Enti Commerciali e sulla spettanza dell'esenzioni per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti ed affini entro il secondo grado - Realizzazione di metodologie di controllo per contrastare l'evasione ICI in nei settori riferiti a: persone fisiche, soggetti passivi, con unità abitative diverse dall'abitazione principale concesse in uso gratuito a parenti ed affini entro il secondo grado; Enti non Commerciali, soggetti passivi, che usufruiscono dell'esenzione da ICI di porzioni di patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 7 del DLgs. 504/1993.

**Settore di intervento n. 6**

**Titolo: Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e tecnologici**

**Progetto n.6.1**

**Titolo: Sviluppo e miglioramento funzionalità informatiche a supporto della gestione Contributo di Soggiorno.**

Descrizione: Realizzazione servizi interattivi a supporto dell'applicazione del Contributo di Soggiorno - Messa in produzione dei servizi di pagamento e presentazione dichiarazioni on line tramite i servizi Roma Tributi e Roma Pagamenti a supporto della gestione del nuovo Contributo di Soggiorno. Miglioramento funzionalità del sistema informativo SIR (Sistema integrato della riscossione) - Miglioramento della procedura informatica di emissione e rendicontazione delle entrate da ruoli coattivi presenti nel sistema informativo SIR ( Sistema integrato della riscossione) in cooperazione applicativa con gli altri sistemi informativi dell'Amministrazione Comunale anche tramite l'evoluzione della funzionalità di creazione del flusso dei ruoli verso Equitalia, mediante migrazione dal vecchio formato file "290" a quello del flusso attuale, identificato da Equitalia come "450" ( tracciato minuta di ruolo arricchita con lunghezza "450" ) in collaborazione con la U.O. Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione della fiscalità locale. Estensione e messa a disposizione del Sistema Multicanale dei pagamenti, già operativo presso il Dipartimento Risorse Economiche, ad altre strutture responsabili a vario titolo di entrate - Si intende continuare, in un'ottica di semplificazione, a studiare soluzioni che possano essere messe a disposizione di altre strutture dell'Amministrazione comunale titolari a vario titolo di entrate. Sulla base delle iniziative avviate nel corso del 2010 si prevede di realizzare, di concerto con il Dipartimento Risorse Tecnologiche, ulteriori soluzioni integrate di servizio ai cittadini e alle imprese, attraverso il Portale del Comune di Roma.

**Settore di intervento n. 7**

**Titolo: Entrate**

**Progetto n.7.1**

**Titolo: Miglioramento delle entrate per cassa-competenza**

Descrizione: Principale obiettivo è il miglioramento delle entrate per cassa-competenza. Intervento principale è l'emissione di procedure per l'unificazione ed omogeneizzazione delle entrate derivanti da accertamenti della Polizia Municipale ed Ausiliari del Traffico. Miglioramento delle entrate e della qualità degli atti con l'emissione di 350.000 avvisi bonari - L'avviso bonario è diventato uno strumento fondamentale nella gestione delle entrate, consente una corretta iscrizione a ruolo ed entrate per cassa prima dell'emissione delle cartelle esattoriali.

**Settore di intervento n. 8**

**Titolo: Notificazione**

**Progetto n.8.1**

**Titolo: Revisione del sistema zone di notifica.**

Descrizione: Il progetto ha la finalità di revisione l'attuale organizzazione delle "zone di notifica" con la quale si è suddiviso il territorio comunale. Essendo passati dall'invio mensile a quello quindicinale è necessario accorpate e/o dividere le attuali 502 zone. Revisione del sistema di rendicontazione degli esiti di notificazione - Avviato già nel corso dell'anno 2010 con la reinternalizzazione dei "c.d. 140 c.p.c.", nel 2011 è necessario gestire direttamente anche le raccomandate inviate ai sensi dell'articolo 139 c.p.c., mettendo a regime la necessaria rendicontazione degli esiti di tutti i verbali non consegnati direttamente al destinatario. Creazione procedura per verbali con errori di intestazione - Tale progetto ha la finalità di "recuperare" tutti quei verbali con dati dei proprietari non aggiornati presso le banche dati del PRA/MCTC.

**Settore di intervento n. 9**

**Titolo: Entrate derivanti da sanzioni per violazioni a leggi speciali e regolamenti**

**Progetto n.9.1**

**Titolo: Entrate derivanti da sanzioni per violazioni a leggi speciali e regolamenti**

Descrizione: Miglioramento delle entrate derivanti da sanzioni per violazioni a leggi speciali e regolamenti - Tale settore, se pur con numeri minori di atti rispetto alle violazioni alle norme del codice della strada, rappresenta comunque un obiettivo di entrate non indifferente per l'entità delle sanzioni accertate. Pertanto, nel 2011 si effettueranno interventi migliorativi per il recupero di tali entrate. Contenzioso - Dopo la messa a regime del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla gestione dei ricorsi amministrativi, nel corso dell'anno 2011 si vuole aumentare la capacità di applicazione dell'autotutela al fine di ridurre i costi di notificazione per tutte le violazioni accertate per z.t.l. o corsie nei confronti di Enti o Forze di Polizia.

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	6
cat D	63
cat C	208
cat B	12
<b>Totale</b>	<b>289</b>
di cui a tempo parziale	13
di cui a tempo determinato	9

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	476
PC Portatili /Notebook	3
stampanti	263
Scanner	55
Altre attrezzature informatiche di HW	12
Numero autorizzazioni accessi Internet	289
Telefoni	256
Fax	28
Fotocopiatrici	20
condizionatori d'aria	10
uffici (mq)	7022
magazzini/archivi (mq)	5530
locali per il pubblico (mq)	1506

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE – SERVIZI DELEGATI (codice SB)

Dirigente responsabile del programma		
FREZZA	EMILIO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Con D.D. n. 443 del 14/09/2010 la struttura organizzativa del Dipartimento Risorse Tecnologiche – Servizi delegati è articolata come segue:

- U.O. Programmazione monitoraggio e controllo dei contratti di servizio.

L'unità organizzativa ha il compito di presidiare, attraverso il costante monitoraggio e controllo dei contratti di servizio, la qualità delle prestazioni erogate sia a dipartimenti e municipi, sia a cittadini ed imprese.

Detta unità opera nei settori tecnici relativi ai servizi di informatica e telecomunicazioni, attraverso l'analisi dei contratti di servizio, curando l'aggiornamento annuale degli asset e la pubblicazione dei dati relativi alla customer satisfaction. Un particolare rilievo assume l'attività di controllo della sicurezza dei dati e della sicurezza ICT coordinandosi con le attività delle UO del Dipartimento.

Nei settori anagrafici, elettorali e statistici, sempre attraverso l'analisi dei contratti di servizio, verifica l'andamento degli indicatori di performance e della customer satisfaction.

Sottopone al direttore apicale miglioramenti degli accordi di servizio e nuove modalità di relazione con gli "stakeholder". Supporta il direttore apicale nell'analisi dei flussi operativi che interessano i rapporti con i Dipartimenti e i Municipi ed altre Amministrazioni. Supporta il direttore apicale nella verifica dei dati necessari alla programmazione economica-finanziaria del Dipartimento e predispose un cruscotto delle attività del Dipartimento. Inoltre con l'istituzione dell'Osservatorio Prezzi supporta la valutazione delle offerte economiche dei soggetti operanti nel settore ICT sulla base dei rilievi condotti sul mercato informatico e delle telecomunicazioni e la loro congruità in relazione alle convenzioni Consip-Cnipa.

Gestisce l'iniziativa del Ministero della P.A. per la rilevazione della customer satisfaction.

- Direzione Sviluppo tecnologico, delle reti e delle telecomunicazioni

Cura la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi, dei sistemi di elaborazione, dei sistemi periferici e delle postazioni di lavoro e dei sistemi di telecomunicazione e le relative infrastrutture tecniche nel rispetto delle policy di sicurezza informatica e delle normative della privacy.

E' strutturata nelle seguenti tre unità organizzative:

U.O. Servizi applicativi: persegue la finalità dell'innovazione e della semplificazione amministrativa rapportandosi alle esigenze manifestate dagli utenti e con l'obiettivo di migliorare e ottimizzare i processi interni e nel medesimo tempo incrementare i servizi interattivi ai cittadini e alle imprese attraverso l'infrastruttura del portale comunale.

Cura lo sviluppo e la manutenzione correttiva adattativa e conservativa, la reingegnerizzazione dei processi e l'adeguamento alle normative per il sistema informativo comunale, i progetti di e-Government e in particolare quelli connessi alla attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale come la dematerializzazione dei processi amministrativi, la progettazione dei servizi on line al cittadino e alle imprese come i sportelli unici delle attività produttive e l'implementazione della cooperazione applicativa.

U.O. Infrastrutture informatiche, data center e periferiche: Segue la gestione, il monitoraggio e le implementazioni delle infrastrutture di elaborazione centrali del CED comunale e delle infrastrutture periferiche, e le infrastrutture del portale comunale e della comunicazione interna. Cura la gestione e l'aggiornamento della infrastruttura di disaster recovery e la sua evoluzione verso un servizio continuità operativa per le applicazioni vitali per l'Amministrazione nel rispetto della privacy e delle politiche di sicurezza informatica e telematica.

Il compito del monitoraggio delle applicazioni in rete evidenzia le criticità e gli interventi necessari in termini di performance e sicurezza sui sistemi informativi, sistemi di elaborazione e reti.

U.O. Servizi di telecomunicazione

garantisce la gestione e lo sviluppo dei sistemi di telecomunicazione attraverso la pianificazione, lo sviluppo, la progettazione, la gestione, la razionalizzazione e la manutenzione dei sistemi di telecomunicazione indispensabili al funzionamento degli uffici comunali e del settore delle scuole comunali (asili e dell'infanzia) e statali fino al livello dell'obbligo scolastico.

- Direzione Anagrafe e Servizi Elettorali

a. Il Servizio Elettorale assolve a tutti gli adempimenti previsti per il corretto svolgimento delle consultazioni, attraverso una complessa struttura organizzativa attraverso iscrizioni e cancellazioni dei cittadini nelle liste elettorali, la tenuta e l'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari, dei Presidenti di Seggio e degli Scrutatori, il controllo delle sedi delle sezioni elettorali ordinarie e speciali, l'organizzazione delle consultazioni elettorali.

b. Il Servizio Anagrafe gestisce lo stato civile della popolazione, riferita a 3.800.000 cittadini (residenti e non) che annualmente impegna l'ufficio con istruttorie per la formazione o trascrizione di atti di stato civile, per la esecuzione, sugli atti conservati nell'archivio di stato civile, di annotazioni, per l'effettuazione di pubblicazioni matrimoniali e per la celebrazione di matrimoni civili. Gestisce il servizio anagrafico dei cittadini residenti, gestisce l'albo dei cittadini residenti all'estero (AIRE). Gestisce la banca dati anagrafica e di stato civile della popolazione, nonché l'aggiornamento, l'implementazione e la validazione delle procedure informatiche di gestione. Gestisce l'iniziativa del Ministero della P.A. per la rilevazione della customer satisfaction.

La Direzione si articola nelle seguenti Unità Organizzative: U.O. Anagrafe, Stato Civile e Leva, e U.O. Servizi elettorali.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Dematerializzazione dei processi amministrativi</b>
<p>Descrizione:</p> <p>- Risorse tecnologiche e Servizi elettorali - Ultimata con successo la sperimentazione della Gestione Elettronica Documentale (GED) presso il Dipartimento Risorse tecnologiche-Servizi delegati, è stato definito il piano di dispiegamento su tutte le strutture organizzative del Comune.</p> <p>Il piano è stato illustrato a tutti i responsabili dei Dipartimenti e dei Municipi ed ha avuto l'adesione di un primo nucleo di 25 strutture organizzative (9 Municipi e 16 Dipartimenti /uffici centrali) che entro il 2010 completeranno il ciclo di dematerializzazione.</p> <p>Le restanti strutture organizzative si adegueranno entro giugno del 2011 in linea con gli obiettivi di e-Government diffusi dal Segretario-Direttore Generale.</p> <p>E' in fase di completamento l'adeguamento delle postazioni di lavoro dei servizi di protocollo, sono stati perfezionati specifici regolamenti per la gestione elettronica documentale da parte di tutte le strutture organizzative e sono stati effettuati tutti i corsi di formazione richiesti.</p> <p>L'applicazione Gestione Elettronica Documentale (GED) prevede come potenziamento il flusso automatico dei documenti elettronici fra Aree Organizzative Omogenee senza dover impiegare pertanto i corrieri.</p> <p>La dematerializzazione ha anche interessato alcuni importanti processi comunali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione delle determinazioni dirigenziali,</li> <li>• la gestione delle delibere di Giunta e Consiglio,</li> <li>• l'Albo pretorio.</li> </ul> <p>Per ciascuno dei processi è stato ultimato lo sviluppo applicativo e definito il piano di dispiegamento su tutte le strutture comunali da completarsi entro giugno 2011. Analogamente alla GED anche per questi processi sono stati effettuati i necessari corsi di addestramento e sono state adeguate le postazioni di lavoro.</p> <p>- Anagrafe - Nuova procedura di rilascio degli estratti e delle copie integrali degli atti di stato civile presso i Municipi, dematerializzando l'atto tramite scannerizzazione al fine della visualizzazione online presso le strutture territoriali. Si consentirà in tal modo il rilascio dei certificati in tre/cinque giorni rispetto agli attuali venti/quaranta giorni. Dematerializzazione dei cartellini delle carte di identità mediante scannerizzazione per consentirne la visualizzazione online da parte dei soggetti pubblici interessati, archiviando la documentazione cartacea in archivi delocalizzati</p>	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali: Promozione dell'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei dipendenti</b>
<p>Descrizione: L'azione di promozione ha riscontrato i primi risultati positivi dalle misurazioni di impiego della posta elettronica che come esposto nella Relazione Annuale ICTQR 2010 si è incrementata del 82% .</p> <p>Assegnata la gara di fleet management, è stato portato a regime il servizio effettuando un censimento di 12000 postazioni di lavoro in 133 sedi e attivando il servizio di Help Desk e la nuova Banca Dati delle infrastrutture ICT.</p> <p>Sono stati installati oltre 2000 nuovi PC di cui 900 alla Polizia Municipale e oltre 300 scanner.</p> <p>Infine è operativa la gestione elettronica dei cedolini attraverso il portale del dipendente che si è basata in una prima fase sull'adesione spontanea dei dipendenti (circa 12000).</p>	
<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali: Piano Gare e adesione agli Accordi Quadro nazionali per l'ICT</b>
<p>Descrizione: Sono stati avviati i bandi di gara per :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio di manutenzione, supporto e sviluppo applicativo dei sistemi informativi dell'area del territorio del Comune</li> <li>• Servizio di manutenzione, supporto e sviluppo applicativo, in ambiente ERP-SAP, del sistema informativo contabile, del sistema informativo del personale e dei sistemi informativi del controllo interno, della privacy,</li> </ul>	

della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle procedure dei lavori pubblici.

E' in fase di avviamento la qualificazione per una nuova gara che porterà alla realizzazione della nuova rete radio dei Vigili urbani.

Tutte le gare hanno coinvolto la partecipazione delle Università romane nella stesura dei capitolati tecnici oltre che nella formazione delle commissioni di aggiudicazione, in linea con i protocolli di Collaborazione siglati dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Si è aderito alle Convenzioni Consip per le forniture di

- LAN
- Traffico telefonico e connessioni ADSL
- Servizi di telefonia Mobile

e alle Convenzioni SPC per

- le reti di trasmissione dati
- i sistemi di messaggistica
- il nuovo portale
- il sistema di identità digitale

Si è inoltre avviato e concluso il primo ciclo dell'Osservatorio Prezzi ICT che ha consentito di rivedere con nuove modalità i contratti con i principali partner informatici e di verificare l'allineamento alle condizioni di mercato per i principali prodotti e servizi ICT.

<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario -Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali: Adozione di sistemi di cooperazione applicativa</b>
<p>Descrizione: Si è provveduto a realizzare una prima applicazione di cooperazione applicativa che interessa il Ministero della Giustizia, i giudici di Pace di Roma, Equitalia, il Dipartimento risorse economiche con l'obiettivo di definire un unico iter processuale coordinato per la gestione delle multe in contestazione.</p> <p>L'Amministrazione ha inoltre qualificato la propria Porta di Dominio che è l'organo base per la cooperazione applicativa con Amministrazioni ed Enti ed infine ha avviato un sistema di gestione delle identità digitali che consentirà di condividere con le altre Amministrazioni le autorizzazioni dei cittadini all'accesso ad applicazioni personali. In tal modo non sarà più necessario per il cittadino richiedere una autorizzazione per ogni Amministrazione dello Stato.</p> <p>Il Dipartimento ha inoltre favorito la diffusione dei concetti di cooperazione applicativa promuovendo il primo master in Italia sull'interoperabilità che si svolgerà presso l'università La Sapienza.</p>	

<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Realizzazione di servizi on –line</b>
<p>Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali - La disponibilità di una nuova piattaforma di portale e il consolidamento delle attuali applicazioni esistenti permetterà di accelerare la disponibilità on-line del maggior numero di servizi possibili ma allo stesso tempo si avvierà un ciclo di ascolto delle esigenze di servizi da parte dei cittadini ed imprese.</li> </ul> <p>L'Amministrazione si doterà di strumenti che rendano possibili la costituzione di community on line di cittadini ed imprese che abitualmente utilizzano i servizi comunali per poter monitorare e misurare la valutazione della soddisfazione dei servizi on line e progettarli , adattandoli alle esigenze effettive della community.</p> <p>Si costruiranno nuovi percorsi di cittadinanza digitale basata sui concetti di ascolto, dialogo, inclusione e partecipazione. Per il finanziamento delle prime sperimentazioni è in corso la partecipazione ad un bando di e-gov promosso dalla Regione Lazio. Per i cittadini che non utilizzano sistemi on-line si è avviato un processo di moltiplicazione di punti fruizione dei servizi comunali con aziende partner e ordini professionali .</p> <p>Si proseguirà nella realizzazione di servizi multicanali traguardando in particolare ai terminali mobili e alla IPTV.</p> <p>Infine una particolare attenzione verrà posta nell'analisi di forme di open Government che potrebbero essere realizzate in ambito metropolitano. L'open Government consiste nel riservare all'Amministrazione un ruolo di garante e custode dei dati lasciando ad operatori di mercato il compito di realizzare servizi per cittadini ed imprese. Dal gradimento e dalla diffusione di tali servizi deriva la redditività complessiva dei progetti. Il modello supera il concetto di programmazione dei servizi in carico alla sola Amministrazione affiancando ad essa operatori di mercato che rilevano la necessità di servizi e li implementano. Tale modello sembra particolarmente adatto ad una realtà romana ricca di piccole e medie aziende con una forte predisposizione all'ICT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anagrafe: E' stato siglato un protocollo d'intesa con Poste Italiane che metterà a disposizione i propri sportelli inizialmente per i servizi anagrafici e ad esso seguiranno accordi con organi professionali quali notai, architetti, avvocati etc.</li> </ul>	

<b>6</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali - Famiglia informatica</b>
<p>Descrizione: Dopo aver effettuato il censimento e ultimato la verifica dei requisiti dell'appartenenza degli addetti alla famiglia Informatica si sono organizzati meeting di allineamento ai programmi di sviluppo e si è avviato un piano complessivo di potenziamento del settore con l'emissione di un bando per l'acquisizione di 197 risorse.</p>	



<b>7</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali - Nuove modalità di Comunicazione</b>
----------	--

Descrizione: La conclusione di una prima sperimentazione di Unified Communication presso il Dipartimento Risorse tecnologiche avvenuta nel settembre 2010 ha dimostrato i vantaggi della introduzione di sistemi di Unified Communication in termini di efficienza e di costi, sia diretti che indiretti.

Si evidenzia che le nuove modalità di comunicazione prevedono postazioni di lavoro basate su Personal Computer, terminali VoIP softphone con auricolari o microtelefoni USB e cellulari (per il personale con elevata mobilità). I servizi saranno integrati con la posta elettronica, instant messaging, voce e video e il personale potrà decidere di comunicare nel modo più opportuno dal proprio PC, dal telefono VoIP o dal cellulare.

La prima fase relativa alla messaggistica si attiverà a partire dai primi mesi del 2011 ed interesserà tutti i dipendenti con postazione di lavoro. Le caselle di posta saranno accessibili dal proprio PC, da remoto (ad esempio dalla propria abitazione) o in mobilità su PC portatili, tablet PC e Smart Phone mantenendo le stesse prestazioni e gli stessi servizi.

La seconda fase si consoliderà a seguito dell'approvazione di un progetto di dettaglio per tutte le 200 Sedi comunali prevedendo la sostituzione delle attuali centrali telefoniche (oltre 100) in due master Call Manager VoIP.

<b>8</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali - Scambio documentale con le aziende del Gruppo Roma, con Amministrazioni e con cittadini ed imprese</b>
----------	---

Descrizione: Il completamento del dispiegamento dei sistemi di Gestione Elettronica Documentale consentirà all'Amministrazione di connettersi attraverso flussi digitali con le Aziende del Gruppo Roma e con le altre Amministrazioni con notevoli ottimizzazioni. Si procederà gradualmente attraverso fasi di sperimentazione e successive estensioni.

Si promuoverà, come già illustrato, l'utilizzo della PEC per lo scambio documentale con cittadini ed imprese e allo stesso tempo si favoriranno le comunicazioni attraverso il portale promuovendo la diffusione degli iscritti. Dal 2011 sarà possibile essere automaticamente accreditati al portale presso gli uffici anagrafici, che attualmente possono contare su oltre un milione di contatti fisici. L'obiettivo è superare la barriera d'ingresso ai servizi on line rappresentata dal basso numero di iscritti al portale e alla scarsa conoscenza dei servizi on line disponibili.

<b>9</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Risorse Tecnologiche e Servizi elettorali - Piano triennale dell'ICT del Comune di Roma-gestione del turnover del HR</b>
----------	---

Descrizione: Il Dipartimento ha predisposto un piano strategico per l'ICT del Comune che dettaglia tutte le azioni programmate nel triennio e che rappresenta il riferimento operativo.

L'ICT del Comune ha dimensioni tali che i riflessi sull'organizzazione e sui processi richiedono una programmazione accurata ed una condivisione preliminare degli organi politici e del top management per poi predisporre gli strumenti attuativi sia economici sia organizzativi. Lo strumento del piano strategico rappresenta un ausilio anche al DPF e completa il ciclo di trasparenza e di diffusione della conoscenza avviato dalle relazioni annuali e ICTQR del 2009 e del 2010.

Nel 2010 il Comune ha emesso un bando per l'assunzione di 197 risorse dedicate all'ICT che affiancheranno l'attuale famiglia informatica.

Il loro inserimento richiede un'attenta programmazione che è stata predisposta.

Tuttavia in attesa di tali risorse il Dipartimento si troverà ad affrontare una situazione di emergenza ulteriormente aggravata dal pensionamento di molte risorse qualificate e dall'assenza di figure dirigenziali e di middle management all'interno del Comune, in grado di curare la realizzazione dei programmi indispensabili dello sviluppo dell'ICT. E' da rilevare che la mancata programmazione negli anni precedenti, soprattutto in termini di risorse (le ultime assunzioni ICT sono state effettuate per concorso nel 1984), ha condizionato le modalità operative del Dipartimento e ha portato all'attuale criticità gestionale.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

Adeguamento degli strumenti informatici per i dipendenti del Comune: L'erogazione del servizio, al termine dei tre mesi di allestimento, è iniziato dal 1 maggio 2010 e oltre all'avvio dei servizi di help desk è stato completato il censimento di tutte le postazioni di lavoro installate presso l'Amministrazione.

Ad oggi sono stati consegnati ed installati oltre 2000 personal computer di cui oltre novecento per i vigili urbani.

Potenziamento Portale cittadini ed Imprese: Sono in corso i lavori per la migrazione e l'avvio dei servizi sul nuova piattaforma del portale istituzionale del Comune di Roma a seguito dell'adesione alla gara espletata da Digit PA (adesione con provvedimento DD n. 215/2009).

E' stata predisposta la nuova piattaforma HW/SW nel mese di settembre e sulla medesima sono stati migrati i contenuti dell'attuale portale.

Si sta attualmente lavorando per testare gli ambienti e per predisporre all'avvio in produzione.

Sviluppo Data Center: il data center comunale ubicato in via Cristoforo Colombo 570 è stato interessato ad aggiornamento nei componenti server sia lato apparecchiature IBM che Unisys inoltre sono stati potenziati i sistemi di

storage al fine di rendere il sistema vitale per l'Amministrazione quale è il sistema informativo della popolazione con un ripristino potenziale in circa un/due minuti, in caso di disastro del data center.

Definizione di un progetto di sviluppo intranet condiviso con il dipartimento della comunicazione: E' stata predisposta la progettazione della intranet comunale denominata "Spazio Comune" in collaborazione con il dipartimento della Comunicazione.

Coordinamento del progetto di de materializzazione: E' stato definito il piano di dispiegamento su tutte le strutture organizzative del Comune.

La dematerializzazione ha interessato alcuni importanti processi comunali quali la gestione delle determinazioni, la gestione delle delibere, l'albo pretorio.

Per ciascuno dei processi si è ultimato lo sviluppo applicativo e si è definito il piano di dispiegamento su tutte le strutture comunali da completarsi entro giugno 2011. Analogamente alla GED si sono effettuati i necessari corsi di addestramento e si sono adeguate le postazioni di lavoro. Sono state avviate 25 strutture comunali raggruppate in: n. 14 Dipartimenti, n. 9 Municipi, n. 2 Uffici Extra Dipartimentali.

Per dette strutture comunali sono state adeguate le postazioni di lavoro dei servizi di protocollo e degli uffici collaterali e sono stati effettuati tutti i necessari corsi di formazione, mentre gli uffici hanno provveduto alle necessarie modifiche delle regole interne comunicative ed organizzative.

Razionalizzazione dei sistemi informativi: Sono state avviate due gare d'appalto attinenti la prima l'affidamento del servizio di manutenzione, supporto e sviluppo applicato in ambiente ERP-SAP del sistema informativo contabile, del sistema informativo del personale e dei sistemi informativi dell'ufficio controllo interno, della privacy, della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle procedure dei lavori pubblici del Comune di Roma e la seconda per l'affidamento del servizio di manutenzione, supporto e sviluppo applicativo dei sistemi informativi dell'area del territorio del Comune di Roma. Le gare sono in corso di espletamento.

Integrazione del lavoro giudici di pace di Roma: In relazione all'obiettivo condiviso con il Dipartimento delle entrate, l'attività propedeutica al raggiungimento dell'obiettivo si è svolta nel rispetto del crono programma iniziale concordato con Equitalia e il Ministero di Giustizia nel contesto della realizzazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto il 5/10/2009. E' stata rispettata la pianificazione prevista pur nelle difficoltà dell'entità degli enti pubblici e privati (le società partner tecnologiche degli enti pubblici) coinvolti. Sono stati definiti gli ambienti tecnico applicativi e sistemici e le modalità di cooperazione applicativa tra gli enti pubblici attraverso la porta di dominio di ciascuna Amministrazione.

Avvio a regime del servizio Cedolino on line: A partire dal mese di giugno 2009 abbiamo avviato in via sperimentale, il servizio on line dei cedolini stipendio secondo le modalità riportate nella circolare trasmessa via mail ai dipendenti; ad oggi oltre 12.000 dipendenti hanno usufruito almeno una volta del suddetto servizio e nel mese di luglio si è toccata la punta di oltre 7500 cedolini acceduti. Il servizio on line dei cedolini è stato aggiornato e corredato dal timbro digitale con firma digitale massiva apposto su tutti i cedolini elettronici in modo tale da garantire integrità e validità giuridica al documento elettronico stampato dal dipendente.

Sviluppo dei servizi a larga banda: E' stato predisposto un progetto per l'implementazione sulla rete a larga banda di una piattaforma sicurezza e della configurazione al fine dedicare nuovi servizi sulla rete quali VRF in modo da veicolare video riprese dalle telecamere di sorveglianza sulla rete e renderli disponibili su sala di controllo opportune. Attualmente siamo in fase di realizzazione del progetto come estensione di servizi della rete a larga banda.

Unified Communication: Con provvedimento è stato affidato a Telecom la prima fase di sperimentazione dei servizi Unified Communication presso la sede del Dipartimento Risorse Tecnologiche ed ha interessato i seguenti partner; Telecom Italia, Siemens e Microsoft.

La sperimentazione presso il Dipartimento Risorse Tecnologiche ha interessato oltre 80 dipendenti che sono stati dotati di telefonia mobile a cui sono state apportate le modifiche alle configurazioni personal computer sia per la comunicazione vocale e sia per la messaggistica di posta elettronica tramite la piattaforma Microsoft Exchange.

Rilevazione automatizzata elaborazione dati elettorali: sono state acquisite n. 200 penne ottiche per rilevare inviare e successivamente elaborare i dati inerenti: la costituzione seggi, l'affluenza, i risultati degli scrutini del Presidente, i risultati dei voti di lista e i risultati delle preferenze. Sono stati fatti corsi di formazioni per 100 addetti del Sindaco presso i plessi elettorali ed hanno interessato 200 sezioni elettorali e agli stessi sono state distribuite le penne ottiche usate nel corso delle consultazioni elettorali del 28 e 29 marzo 2010.

Nuova procedura informatizzata delle annotazioni sui registri di stato civile: raggiunto nel mese di maggio 2010. Da tale data tutte le annotazioni sui registri di stato civile vengono effettuate in via automatizzata tramite etichette precompilate.

Certificati anagrafici online è stato pienamente raggiunto per tutte le fasi con scadenza entro il 30/09/2010, avendo avuto inizio a pieno regime il servizio di rilascio in data 16/03/2010 ed essendo stato attivato il rilascio dei certificati via PEC il 26/04/2010.

Iscrizione cittadini residenti AIRE ai fini delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Regionale" è stata pienamente completata in data 26/03/2010, definendo per tutte le posizioni complete l'iscrizione anagrafica AIRE.

Scarto d'archivio cambi di abitazione anni 1980 - 1992 previa scannerizzazione è stato raggiunto con la D.D. n. 86 del 29/11/2010 di scarto del materiale.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1 Risorse Tecnologiche</b>
Titolo: Promozione dell'utilizzo degli strumenti informatici
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Progettazione di contenuti e di modalità gestionali di community on line di interesse del Dipartimento</b>
Descrizione: Si definiranno contenuti e modalità che consentono la costituzione e il mantenimento di una community on line, saranno inviati questionari online a utenti interni per il monitoraggio dei sistemi informativi.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Potenziamento dei servizi di fleet management</b>
Descrizione: Installazione e messa in servizio di almeno 2000 nuovi terminali, Data base dei componenti arricchito di nuove postazioni ( scuole) e misurazioni in tempo reale dei parametri della qualità del servizio
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Progetto infrastrutturale per le scuole comunali</b>
Descrizione: Si potenzierà l'infrastruttura delle 500 scuole comunali con collegamenti ad alta velocità e servizi Voip e postazioni in lan
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Sviluppo intranet</b>
Descrizione: Verranno inseriti i più significativi indicatori dei progetti condivisi e verrà sviluppata una prima community

<b>Settore di intervento prioritario</b>
Titolo: Piano Gare e adesione agli Accordi Quadro nazionali per l'ICT
<b>Progetto n. 2.1</b>
Titolo: <b>Produzione report sull'attività svolta dall'osservatorio prezzi con analisi risparmi di spesa</b>
Descrizione: Monitoraggio e analisi delle offerte per consentire una riduzione di costi e conseguenti risparmi di spesa
<b>Progetto n. 2.2</b>
Titolo: <b>Produzione report sull'attività svolta dall'osservatorio prezzi con analisi risparmi di spesa</b>
Descrizione: Si procederà alla stesura di una relazione che descrive gli asset del CdR nell'ICT, con il contributo di tutti gli appartenenti alla famiglia informatica sia a livello centrale che locale.
<b>Progetto n. 2.3</b>
Titolo: <b>Nuova gara per i sistemi radio della polizia municipale</b>
Descrizione: Si predispose una nuova gara per il sistema radio della polizia municipale
<b>Progetto n. 2.4</b>
Titolo: <b>Inserimento nella rete in fibra ottica di sistemi che consentano il trasporto sicuro e differenziato di immagini</b>
Descrizione: Per consentire una trasmissione di immagini sicura senza gravare sulle applicazioni informatiche si procederà ad una opportuna rivisitazione delle modalità d'impiego della rete in fibra ottica
<b>Progetto n. 2.5</b>
Titolo: <b>Centro di gestione per le telecomunicazioni presso il data center</b>
Descrizione: Si opererà per costituire d'intesa con il settore IT un'unica sala di supervisione e controllo presso il Data center

<b>Settore di intervento prioritario N. 3 Risorse Tecnologiche</b>
Titolo: Sviluppo del data center
<b>Progetto n. 3.1</b>
Titolo: <b>Creazione di un'unica area di storage</b>
Descrizione: Sarà superata l'attuale ripartizione di aree storage dedicate a specifiche CPU

<b>Settore di intervento prioritario N. 4 Risorse Tecnologiche</b>
Titolo: Nuove modalità di comunicazione
<b>Progetto n. 4.1</b>
Titolo: <b>Nuovo sistema di messaggistica</b>
Descrizione: Si dispiegherà il nuovo sistema di messaggistica che consente di disporre da remoto o in mobilità dei contenuti dei messaggi in tempo reale nelle stesse modalità che si attuano da desktop

<b>Settore di intervento prioritario N. 5</b>
Titolo: Realizzazione dei servizi online
<b>Progetto n. 5.1 Risorse Tecnologiche</b>

<b>Titolo: Impiego di una piattaforma unica per tutti i Dipartimenti e Municipi che hanno dichiarato la propria disponibilità</b>
Descrizione: Inserimento nella piattaforma unica delle strutture comunali esterne nel 2010, La nuova piattaforma di portale consente lo sviluppo di nuovi servizi quali ad esempio: monitoraggio costante delle performance, facilità nell'inserimento dei contenuti, disaster recovery integrato etc
<b>Progetto n. 5.2 Risorse Tecnologiche</b>
<b>Titolo: Incremento del numero iscrizioni al portale</b>
Descrizione: Iscrizioni automatiche al portale dei cittadini che lo desiderano presso gli uffici anagrafici
<b>Progetto n. 5.3 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Ampliamento punti di accesso alle certificazioni.</b>
Descrizione: Individuazione caratteristiche del sistema informatico di rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile presso partner selezionati.
<b>Progetto n. 5.4 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Convenzioni con ordini professionali.</b>
Descrizione: Stipula di convenzioni per l'utilizzo di servizi online di rilascio certificazioni.
<b>Progetto n. 5.5 Servizi elettorali</b>
<b>Titolo: Iscrizione/cancellazione on-line degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari</b>
Descrizione: Realizzazione ed attivazione di un sistema on-line, attraverso il portale di Roma Capitale e previa registrazione, delle domande di iscrizione/cancellazione degli Albi dei Presidenti di seggio, degli Scrutatori e dei Giudici Popolari che consentirà di dematerializzare una considerevole parte della documentazione e al tempo stesso permetterà ai cittadini interessati di effettuare le necessarie operazioni da casa senza recarsi presso gli uffici.
<b>Progetto n. 5.6 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Ampliamento punti di accesso alle certificazioni.</b>
Descrizione: Individuazione caratteristiche del sistema informatico di rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile presso partner selezionati.
<b>Progetto n. 5.7 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Convenzioni con ordini professionali.</b>
Descrizione: Stipula di convenzioni per l'utilizzo di servizi online di rilascio certificazioni.
<b>Settore di intervento prioritario N. 6</b>
<b>Titolo: Dematerializzazione dei processi amministrativi</b>
<b>Progetto n. 6.1 Risorse Tecnologiche</b>
<b>Titolo: Dematerializzazione GED, DDD, Delibere on line</b>
Descrizione: Proseguimento della diffusione della GED sulle strutture comunali di fase 2 circ. 1548, Delibere digitali da parte delle strutture comunali
<b>Progetto n. 6.2 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Estratti e copie integrali atti di stato civile.</b>
Descrizione: Nuova procedura di rilascio degli estratti e delle copie integrali degli atti di stato civile presso i Municipi, dematerializzando l'atto tramite scannerizzazione al fine della visualizzazione online presso le strutture territoriali. Si consentirà in tal modo il rilascio dei certificati in tre/cinque giorni rispetto agli attuali venti/quaranta giorni.
<b>Progetto n. 6.3 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Cartellini carte d'identità</b>
Descrizione: Dematerializzazione dei cartellini delle carte di identità mediante scannerizzazione per consentirne la visualizzazione online da parte dei soggetti pubblici interessati, archiviando la documentazione cartacea in archivi delocalizzati.
<b>Progetto n. 6.4 Servizi elettorali</b>
<b>Titolo: Raccolta e archiviazione informatica delle planimetrie dei locali individuati per i seggi elettorali</b>
Descrizione: Raccolta delle planimetrie dei plessi scolastici sede di seggio elettorale per i piani interessati, evidenziando le aule utilizzate per i seggi, per i rappresentanti del sindaco con il posizionamento del rack, di eventuali ascensori e rampe d'accesso. Informatizzazione delle planimetrie raccolte per la consultazione in tempo reale delle stesse da parte di tutti gli uffici interessati all'organizzazione elettorale.
<b>Progetto 6.5 Servizi elettorali</b>
<b>Titolo: Dematerializzazione definitiva dello schedario generale elettorale</b>
Descrizione: Completa dematerializzazione dello schedario generale elettorale composto da circa 3.000.000 di schede, con distruzione delle schede personali contenenti dati sensibili e recupero di aree.
<b>Progetto n. 6.6 Anagrafe</b>
<b>Titolo: Estratti e copie integrali atti di stato civile.</b>

Descrizione: Nuova procedura di rilascio degli estratti e delle copie integrali degli atti di stato civile presso i Municipi, dematerializzando l'atto tramite scannerizzazione al fine della visualizzazione online presso le strutture territoriali. Si consentirà in tal modo il rilascio dei certificati in tre/cinque giorni rispetto agli attuali venti/quaranta giorni.

**Progetto n. 6.7 Anagrafe**

Titolo: **Cartellini carte d'identità**

Descrizione: Dematerializzazione dei cartellini delle carte di identità mediante scannerizzazione per consentirne la visualizzazione online da parte dei soggetti pubblici interessati, archiviando la documentazione cartacea in archivi delocalizzati.

**Settore di intervento prioritario N. 7 Risorse Tecnologiche**

Titolo: Cooperazione applicativa

**Progetto n. 7.1**

Titolo: **Cooperazione applicativa con Ministero Interno per servizi anagrafici**

Descrizione: Si predisporranno servizi in collaborazione con Ministero dell'Interno

**Settore di intervento prioritario N. 8 Anagrafe**

Titolo: Stato civile

**Progetto n. 8.1**

Titolo: **Annotazioni di stato civile.**

Descrizione: Completamento del sistema informatizzato delle annotazioni di stato civile, elaborando informaticamente tutte le comunicazioni agli interessati ed alle autorità competenti, tramite flusso elettronico.

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	72
cat C	293
cat B	40
<b>Totale</b>	<b>409</b>

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Dotazioni strumentali	Numero *
Personal computer	666
PC Portatili /Notebook	892
stampanti	460
Plotter	0
Scanner	28
Altre attrezzature informatiche di HW	61 server
Numero autorizzazioni accessi Internet	400
Telefoni	398
Fax	79
Fotocopiatrici	19
condizionatori d'aria	80
uffici (mq)	10270
magazzini/archivi (mq)	6382
locali per il pubblico (mq)	2168
altri locali (mq)	6898

\* tiene conto dei materiali in magazzino.

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE – TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI (codice SE)

Dirigente responsabile della struttura		
DI GREGORIO	LUIGI	DIRETTORE APICALE
Cognome	Nome	qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Le funzioni istituzionali del Dipartimento Comunicazione – Tutela diritti dei cittadini, compreso nelle strutture di staff individuate dalla deliberazione G.C. n. 184/2010, sono riconducibili agli obblighi e agli indirizzi che la normativa nazionale detta in materia di comunicazione pubblica, a partire dalla legge n.241/90 e dal d.lgs. n. 29/93 fino alla legge quadro sulla comunicazione pubblica n.150/2000.

La mission di questo Dipartimento trova le proprie radici anche nello Statuto in quanto struttura cui viene assegnato il compito di promuovere e realizzare quelle finalità, indicate nel Capo II “Partecipazione popolare e tutela dei diritti civili”, che lo Statuto stabilisce in merito ai diritti di partecipazione dei cittadini e agli strumenti che l’amministrazione mette a disposizione per garantire il loro esercizio.

Difatti a tale struttura è assegnato il compito di assicurare, attraverso le funzioni di coordinamento ed indirizzo proprie delle strutture di staff:

- la trasparenza dei processi decisionali e il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni in possesso dell’amministrazione, anche attraverso il coordinamento degli URP;
- l’informazione completa e corretta ai cittadini;
- la promozione e lo sviluppo dei diritti di cittadinanza attraverso la partecipazione all’attività istituzionale;
- la promozione delle carte dei servizi pubblici (direttiva Ciampi del 27 febbraio 1994), al fine di mettere il cittadino in condizione di conoscere gli standard delle prestazioni ma anche di far valere i propri diritti in caso di servizi manchevoli o scadenti;
- la gestione del processo di comunicazione con i cittadini sia attraverso l’elaborazione delle strategie e dei piani di comunicazione sia mediante la programmazione e gestione delle campagne di comunicazione su temi di interesse pubblico;
- la ricerca, sperimentazione e gestione di canali di comunicazione diversi e avanzati (telefono, portale, radio, pubblicazioni ecc.);
- la gestione della intranet comunale;
- la promozione della comunicazione interna dell’amministrazione;
- la gestione e lo sviluppo del contratto di servizio Contact Center “ChiamaRoma060606”;
- la gestione e la manutenzione evolutiva del sistema di gestione integrato dei reclami ;
- la promozione di progetti di miglioramento dei servizi a seguito degli input provenienti dalla gestione reclami, dagli URP e dal Contact Center ;
- la sperimentazione dell’Analisi d’Impatto della Regolamentazione (A.I.R.), sulla base degli standard generali praticati e raccomandati nell’ambito dell’Unione Europea e dei principi e criteri vigenti per gli atti normativi dello Stato (art. 4, comma II, del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roma deliberazione G.C. n. 621 del 29/10/2002 e s.m.i);
- l’adempimento di prevedere all’interno dei contratti di servizi pubblici gli obblighi di semplificazione nelle relazioni tra Azienda di erogazione e utenti attraverso l’apposizione del visto preventivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.20/2007;
- la promozione e realizzazione degli interventi mirati ad armonizzare i tempi dell’attività amministrativa e dei servizi con le esigenze dei cittadini.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi culturali e ricreativi – Programma Comunicazione</b></p> <p>Descrizione: Il settore di intervento prioritario comprende tutte le attività finalizzate a fornire le condizioni indispensabili ai cittadini per esercitare il diritto di informazione, trasparenza e partecipazione all’attività amministrativa prevista dalla normativa vigente. L’attività è incentrata, pertanto, nel fornire strumenti di facile accessibilità e semplice consultazione, che rendano il rapporto con la città e gli uffici meno complicato e più diretto, oltreché promuovere la realizzazione degli strumenti di partecipazione già previsti dallo Statuto.</p> <p>In particolare si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione di quelle soluzioni che consentono il miglioramento della qualità ed accessibilità dei servizi ai cittadini, individuando servizi innovativi anche attraverso l’utilizzo di strumenti telematici e informatici ;</li> </ul>
----------	---

- definizione delle modalità della partecipazione dei cittadini nei procedimenti amministrativi e nella formulazione delle proposte e delle iniziative dell'amministrazione;
- comunicazione e informazione ai cittadini romani e agli stranieri su quanto programmato, organizzato, realizzato dall'amministrazione comunale nei suoi vari settori e su altri svariati aspetti della vita della città (campagne istituzionali, sondaggi ecc.);
- cura e sviluppo delle modalità e dei canali di comunicazione e informazione ai cittadini per facilitare la conoscenza e l'accesso ai servizi (portale istituzionale, Uffici relazioni con il pubblico, pubblicazione di periodici, ecc.);
- raccolta e gestione dei reclami, dei suggerimenti e delle proposte dei cittadini in relazione alla organizzazione ed erogazione dei servizi, promuovendo la realizzazione delle iniziative di miglioramento in collaborazione con le strutture interessate;
- armonizzazione dei tempi e degli orari nella vita urbana a livello individuale, tra individuo e individuo, tra individuo e collettività per migliorare la qualità della vita (Piano dei tempi della città di Roma, servizio di informazioni on line su servizi, negozi, centri commerciali ecc).

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

*Comunicazione esterna* - Nel corso del 2010 sono state realizzate numerose campagne di comunicazione di interesse cittadino e nazionale per la promozione di progetti e attività realizzati dall'Amministrazione tra cui ricordiamo: No al bullismo, Campagna per il Decoro Urbano, Conferenza Roma 2010-2020 sui nuovi modelli di trasformazione Urbana, Natale di Roma 2010, IBAC Roma 2010, Lavori per lo svincolo Tangenziale EST-A24, The Road to the Contemporary Art, Roma capitale dello Sport, Tessere elettorali per le elezioni regionali 2010, Estate Romana 2010, 140° Anniversario di Roma Capitale, SOS Donna H 24. Run for food, , Gay Help Line, SPQR SPORT. Sono stati utilizzati anche i circuiti di schermi audiovisivi collocati all'interno degli autobus e delle vetture metro e sulle banchine delle stazioni della metropolitana Moby Roma e Telenews Metro Roma. Nel giugno 2010 per mantenere costante il monitoraggio della percezione dell'azione amministrativa e il gradimento dei cittadini nei confronti dei servizi offerti dall' amministrazione e dalle aziende è stata realizzata un'indagine analoga alle precedenti a quelle svolte negli anni precedenti. In autunno è stata aggiudicata la gara per il nuovo affidamento del servizio di monitoraggio.

Fino al 31 luglio 2010, su almeno 9 tra le principali radio romane dal lunedì al sabato, sono stati trasmessi spot informativi sui servizi e sulle principali iniziative dell'Ente. In autunno è stata aggiudicata la gara per l'individuazione della società incaricata della produzione e diffusione del servizio RadioRomaCapitale. Sono in corso di svolgimento le attività propedeutiche per il nuovo avvio del servizio.

Il passaggio da Comune di Roma a Roma Capitale comporta una nuova rappresentazione dell'Ente e dunque un nuovo sistema di identità visiva. A seguito dell'approvazione del Decreto Legislativo n.156 del 17 settembre 2010 è stato avviato un progetto sperimentale per l'aggiornamento del sistema in occasione delle Celebrazioni per i 150 anni di Roma Capitale. Sono attualmente in fase di avvio le attività necessarie alla definizione di tutti gli elementi del sistema, alla acquisizione degli strumenti indispensabili per l'applicazione del marchio (manuale d'uso, sito web di servizio con tavole tecniche esplicative e disponibilità dei file del nuovo marchio) alla formazione per il personale capitolino. E' previsto inoltre l'aggiornamento per il sistema identitario della Polizia Municipale.

*Comunicazione interna* - E' stata realizzata la formazione per n. 157 addetti alle redazioni locali sulla nuova piattaforma CMS Japs; in attuazione del Regolamento del Portale è stato avviato l'iter procedurale per gli interventi di rientro nel dominio istituzionale dei siti esterni ed è in corso di definizione una circolare contenente linee guida in ordine alla costituzione delle redazioni locali e ad altri ambiti di intervento regolamentari di competenza di questa U.O.

E' stato realizzato un progetto per lo sviluppo della intranet dal punto di vista della comunicazione che prevede anche l'intervento del Dipartimento Risorse Tecnologiche per la realizzazione degli applicativi tecnologici necessari. In connessione a tale intervento saranno realizzati una circolare esplicativa ed un piano di comunicazione. Sono state realizzate le attività per la presenza di Roma Capitale sull'elenco alfabetico Pagine Bianche 2010/2011 di Roma

*Gestione e semplificazione strumenti di accesso dei cittadini ai servizi* - Con riguardo al servizio "ChiamaRoma 060606", oltre allo svolgimento delle attività di gestione ordinaria, sono stati portati a regime nuovi servizi come il sondaggio tramite IVR per la rilevazione della soddisfazione del cittadino, il servizio di invio SMS a richiesta dei cittadini, lo sviluppo del sistema CRM semantico, l'avvio del sistema integrato con ATAC per il passaggio all'interno della ZTL con vetture senza disabili a bordo; è stata, inoltre, bandita la IV gara a rilevanza europea per l'affidamento del servizio. Sono state svolte attività di supporto indirizzate agli operatori dei punti di II livello circa l'aggiornamento della banca dati del SAC a seguito delle riorganizzazioni dell'Amministrazione e attività di formazione rivolte agli operatori URP di n. 3 Municipi per l'introduzione del CRM in uso presso il contact center. Il Punto di II livello dipartimentale, a partire dal mese di novembre, è stato affidato in gestione a Zetema, società del Gruppo Comune di Roma e per ciò che attiene al Sistema Informativo di Gestione dei Reclami, oltre alle attività ordinarie attribuite al Dipartimento, si è provveduto all'implementazione delle funzionalità dell'applicativo stesso. Prosegue il servizio gratuito di orientamento legale per il cittadino denominato "Porta del Diritto" ampliato, tra l'altro, con l'apertura di 2 nuovi sportelli e si sono, infine, realizzati allestimenti di spazi espositivi al Forum P.A, al Salone Anci e al Salone della Giustizia.

*Analisi e valutazione di impatto della regolamentazione* - E' stato attivato su richiesta dell'Assessore alle Politiche

Culturali e Comunicazione, un progetto di analisi di impatto per un regolamento dei servizi online di Roma Capitale. In questo ambito si è ritenuto quindi utile promuovere un'indagine conoscitiva approfondita sia dei servizi già attivi nella sezione "elenco servizi online" che di eventuali progetti futuri in corso di studio o di realizzazione da parte delle Strutture di Linea e Territoriali dell'Amministrazione. Tale ricognizione permetterà d'acquisire gli elementi informativi utili all'analisi ed alla delimitazione del contesto da valutare.

Sono state inoltre, realizzate le attività di rilevazione delle esigenze di adeguamento delle competenze dei componenti del Nucleo Stabile Air attraverso la somministrazione di un questionario con cui è stata chiesta una valutazione di carattere generale sulle attività formative e sperimentali realizzate nel primo semestre dell'anno. Da tale questionario sono emerse alcune criticità e suggerimenti efficaci per attuare i necessari miglioramenti di processo. Sulla base delle esigenze emerse dal questionario è prevista la realizzazione, nei prossimi mesi, di una giornata seminariale e la divulgazione sul sito web della U.O. sul portale dell'Amministrazione dei materiali degli atti del seminario.

E' stato avviato lo studio sulle modalità di adempimento della competenza assegnata dall'art. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'Amministrazione. Le attività consisteranno sostanzialmente nell'approfondimento e nell'elaborazione, sempre nell'ottica dell'analisi di impatto, dei risultati di due attività del dipartimento e precisamente sondaggi e reclami.

Nell'ambito dell'attività di valutazione dei contratti di servizio, è in via di realizzazione un progetto volto alla definizione di un'ipotesi di revisione ed aggiornamento delle "Linee Guida per la valutazione dei contratti di servizio in relazione agli obblighi di semplificazione" in relazione alle innovazioni introdotte dalla normativa in materia di contratti di servizio. Il progetto è iniziato con la ricognizione della normativa nazionale e comunale di riferimento in materia di qualità e semplificazione nell'erogazione dei servizi pubblici; in seguito si è provveduto ad analizzare la concreta applicazione delle Linee guida sui contratti di servizio attivati dall'Ente a partire dall'anno 2007 e ne sono state rilevate le criticità applicative.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Servizi culturali e ricreativi – Programma Comunicazione
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Progetto 060606 : servizi di informazione multicanale</b> (erogazioni di servizi)
Descrizione: Il progetto prevede la gestione e sviluppo del contact center multicanale, quale unico punto di accesso alle informazioni e ai servizi dell'Amministrazione organizzato su 2 livelli; il numero unico 060606 e i punti di informazione telefonica di II livello. Il punto di accesso è in grado di gestire i contatti in maniera multicanale (telefono, fax, e-mail, lettera,sms) e multilingua, utilizzando sistemi informativi quali KM, CRM e sistema di gestione dei reclami.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Progetto Portale Istituzionale</b> (erogazioni di servizi)
Descrizione: Il progetto prevede l'avvio in esercizio della nuova piattaforma japs che consentirà l'adozione di strumenti web 2.0 e di operare interventi di miglioramento dell'aspetto grafico e di organizzazione dei contenuti del Portale istituzionale; tali attività andranno di pari passo con la verifica dell'attuazione del Regolamento del Portale per i profili riguardanti le redazioni pagine web locali, di cui saranno sollecitati e curati aspetti organizzativi e formativi, per una migliore qualità complessiva delle pagine e delle funzionalità ed interattività del Portale.
<b>Progetto n.1.3</b>
Titolo: <b>Interventi di comunicazione e informazione ai cittadini</b> (erogazioni di servizi)
Descrizione: Il progetto prevede la programmazione e la pianificazione di campagne di comunicazione integrata, al fine di garantire l'informazione sistematica ai cittadini, come previsto dalla legge 150/2000. Prevede inoltre l'allestimento di spazi espositivi in manifestazioni a carattere nazionale e locale, nei quali si possano presentare attività e progetti significativi realizzati dall'Amministrazione.
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Progetto miglioramento della qualità del servizio U.R.P.</b> (erogazioni di servizi)
Descrizione: Il progetto prevede l'affiancamento agli operatori nell'utilizzo di un sistema di CRM (Customer Relationship Management) per gli Uffici Relazioni con il Pubblico che nel 2011 sarà utilizzato da alcune strutture. Si tratta di un sistema, già adottato per il servizio ChiamaRoma 060606 e per il quale saranno individuati interventi per una maggiore compatibilità dell'applicazione per la gestione dei contatti diretti con gli utenti. I report del CRM saranno utilizzati per l'analisi della domanda degli utenti.
<b>Progetto n. 1.5</b>
Titolo: <b>Progetto AIR</b> (erogazioni di servizi)
Descrizione: Il progetto, in attuazione delle disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roma (D.C.C. 621/2002), ha come finalità l'analisi e la verifica di impatto della regolazione (AIR e VIR) nell'Ente Roma Capitale. La finalità delle tecniche utilizzate è quella di valutare prima o dopo la loro adozione gli effetti verso la collettività degli atti di pianificazione e /o di regolazione.
<b>Progetto n. 1.6</b>
TITOLO: <b>Promozione e realizzazione interventi di semplificazione</b> (erogazioni di servizi)



Il progetto prevede la gestione del quadro delle criticità dei servizi e degli uffici attraverso lo studio e l'analisi dei dati riguardanti i reclami, segnalazioni, proposte e richieste dei cittadini pervenuti all'Amministrazione. Prevede inoltre l'elaborazione di progetti di miglioramento dell'organizzazione e dei servizi finalizzati a risolvere le criticità prioritarie e a garantire la qualità delle prestazioni. Infine è finalizzato all'adeguamento dei contratti di servizio agli obblighi di semplificazione.
<b>Progetto n. 1.7</b>
<b>TITOLO: Progetto "Tutela diritti di cittadinanza"</b> (erogazioni di servizi)
Il progetto si propone di promuovere la partecipazione dei cittadini alle attività istituzionali, avvalendosi di strumenti quali l'aggiornamento del relativo regolamento e la promozione di attività che ne favoriscono la diffusione. Prevede inoltre iniziative per l'attuazione e lo sviluppo dei progetti del Piano dei Tempi e degli orari della città.
<b>Progetto n.1.8</b>
<b>TITOLO.:Sviluppo Sistema Identità visiva e promozione del brand Roma</b> (erogazioni di servizi)
Per potenziare la visibilità del nuovo ente territoriale Roma Capitale e promuovere la città a livello nazionale e internazionale il progetto prevede l'attuazione del programma di aggiornamento dell'identità visiva dell'Ente e l'avvio delle attività di sviluppo e gestione del marchio di promozione turistico culturale, vincitore del concorso "Roma in un'immagine".
<b>Progetto n.1.9</b>
<b>TITOLO: Informatizzazione dei servizi dipartimentali</b> (erogazioni di servizi)
Il progetto ha lo scopo di migliorare la comunicazione interna dipartimentale, attraverso la creazione di un archivio informatico che consenta la condivisione e la conoscenza dei documenti di maggiore rilevanza.
<b>Progetto n.1.10</b>
<b>TITOLO: Sondaggi opinione pubblica</b> (erogazioni di servizi)
Indagini periodiche sul grado di soddisfazione dei cittadini riguardo ai servizi erogati e alle decisioni del Sindaco e della Giunta di Roma Capitale..

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	3
cat D	37
cat C	38
cat B	0
<b>Totale</b>	<b>78</b>
di cui a tempo parziale	6
di cui a tempo determinato	3

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	79
PC Portatili /Notebook	6
Stampanti	26
Scanner	10
Numero autorizzazioni accessi Internet	78
Telefoni	94
Fax	12
Fotocopiatrici	4
condizionatori d'aria	47
uffici (mq)	1.125,30
magazzini/archivi (mq)	346,20
altri locali (mq)	596,10

# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO GRUPPO ROMA CAPITALE – SVILUPPO ECONOMICO LOCALE (codice SF)

Dirigente responsabile del programma		
TURICCHI	ANTONINO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Il Dipartimento Partecipazione e Controllo Gruppo Roma Capitale – Sviluppo Economico Locale, svolge l’azione di indirizzo e controllo nei confronti delle società partecipate da Roma Capitale. Svolge, altresì, le attività stabilite dal D.lgs 322/1989 finalizzate alla produzione di informazione statistica e alla gestione dei censimenti nonché presidia le attività di Marketing territoriale.

Il Dipartimento, nella sua nuova articolazione organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 7 agosto 2009, prevede:

- *L’Unità di direzione* con funzioni di coordinamento dell’attività gestionale ed amministrativa, di verifica dell’attuazione degli obiettivi di micro e macro programmazione e del permanere degli equilibri di bilancio, di coordinamento degli adempimenti amministrativi di competenza in materia di contratti di servizio e di affidamento tra l’Amministrazione e le società o enti gestori di servizi pubblici e strumentali;
- La *U.O. di coordinamento delle attività di supporto alle scelte strategiche sulle partecipazioni* con funzioni di supporto alla direzione del dipartimento mediante studi e analisi di supporto economico legislativo alle scelte strategiche sulle partecipazioni;
- La *U.O. Statistica e censimento – marketing territoriale*, la quale accorpa le macrofunzioni di “Statistica” che riguardano le attività stabilite dal d.lgs. 322/89 che disciplina il Sistema Statistico Nazionale, inerenti l’esecuzione di rilevazioni, produzione d’informazione statistica e la gestione delle operazioni di Censimento e la macrofunzione del “Marketing territoriale” che attiene alla promozione di operazioni di sviluppo territoriale, di iniziative per il sostegno finanziario delle imprese romane (es. fondi di garanzia), progetti comunitari e predisposizione del DPF (quadro economico-produttivo)
- La *Direzione Programmazione e Controllo società*, la quale svolge le funzioni di azionista di Roma Capitale nei confronti delle società partecipate mediante le due U.O. in cui si articola:
  - a. *U.O. Società settore energia, ambiente, trasporti e infrastrutture*
  - b. *U.O. Società e enti strumentali*

La Direzione coordina le attività relative al controllo strategico, statutario, economico-finanziario e gestionale delle società, che erogano servizi pubblici e servizi strumentali, controllate e partecipate dal Comune di Roma a supporto delle scelte dell’organo politico, secondo gli obiettivi indicati dal programma del Sindaco.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Partecipazione e Controllo Gruppo Roma Capitale</b>
Descrizione: Nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, il Dipartimento esercita le funzioni di azionista sulle varie società e altri enti partecipati da Roma Capitale. Tali attività si sostanziano, tra l’altro, nel controllo dell’andamento economico, patrimoniale, finanziario e gestionale degli enti partecipati, anche attraverso l’analisi dei flussi informativi provenienti dalle società (bilanci, reportistica infrannuale, documenti di programmazione strategica ed economico-finanziaria). In tale settore di intervento, rientra anche il supporto ai competenti organi deliberativi nella formulazione degli indirizzi strategici sul Gruppo Roma Capitale e il suo sistema di <i>governance</i> .	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: 15° Censimento della Popolazione</b>
Descrizione: In esecuzione a disposizioni di legge e a regolamenti della Unione Europea è indetto per l’anno 2011 il 15° Censimento della Popolazione e, ai sensi del d.lgs n. 322/1989, l’Istat organizza le operazioni censuarie ed emana disposizioni agli Uffici Comunali di Censimento. Il censimento ha come obiettivo oltre alla determinazione della popolazione legale anche la conoscenza delle caratteristiche dei cittadini (romani) e delle abitazioni. E’ un censimento diverso rispetto a tutte le altre edizioni in quanto l’Istat provvederà ad inviare il questionario direttamente alle famiglie utilizzando la Lista Anagrafica Comunale (LAC) che questo Ufficio dovrà inviare a detto Istituto già nei primi mesi del 2011. Il disegno generale del prossimo censimento propone l’impiego di due tipi di questionario: il formato “long	

form“ molto articolato nei contenuti, inviato ad un 1/3 della popolazione, che raccoglierà molte notizie sui rispondenti, il formato breve denominato “short form” inviato ai rimanenti 2/3, che raccoglierà informazioni elementari. Le famiglie avranno a disposizione più canali per la restituzione dei questionari, la compilazione on line, la spedizione tramite posta o direttamente agli uffici di censimento comunale. Una delle strategie previste per il recupero mirato delle mancate risposte di famiglie presenti nella LAC mediante uso di rilevatori dal back office comunale. A questo scopo è stato predisposto un innovativo Sistema di Gestione della rilevazione sul campo (SGR) che permetterà di accedere via web in tempo reale alle informazioni relative alla consegna e restituzione dei questionari. L’anagrafe comunale è soggetta ad errori di sovra o sotto copertura. Tali errori saranno eliminati grazie alla rilevazione sul campo. Vista la dimensione sia in termini territoriali che di popolazione la macchina organizzativa da impiantare sarà particolarmente complessa. Si prevede l’apertura di uffici decentrati di censimento nei Municipi e un impiego importante di risorse umane, economiche e tecnologiche.

**1** | Titolo del Settore di intervento: **Indagini Statistiche previste nel Piano Statistico Nazionale (PSN)**

Descrizione: Le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema Statistico Nazionale ed i relativi obiettivi sono stabiliti nel programma statistico nazionale, con durata triennale e tenuto aggiornato annualmente. Molteplici sono le indagini previste:

1) Rilevazioni indirizzate alle famiglie residenti nel Comune di Roma oppure riferite ad eventi che si verificano nel territorio romano e che fondamentalmente si basano su fonti amministrative.

- nella prima tipologia rientrano: Indagini sui consumi delle famiglie (mensile), EUSILC- Condizione di vita sulle famiglie (annuale), Aspetti della vita quotidiana (annuale), Salute (quinquennale), Forze di lavoro (mensili).

- nella seconda tipologia rientrano: Indagini sull’ambiente (annuale), Permessi per costruire (mensile), Incidenti stradali (mensile), Spesa sociale (annuale), Trasporti (annuale)

2) Rilevazioni demografiche degli eventi: natalità, mortalità, nuzialità e bilancio demografico. Dati dello stato civile, popolazione residente e statistiche di flusso.

3) Rilevazione dei prezzi al consumo presso la piccola, media e grande distribuzione nonché l’indagine mensile sui canoni di locazione spese condominiali. L’indagine sui prezzi viene effettuata con l’utilizzo di computer palmari che consentono ai rilevatori di collegarsi autonomamente al server Istat per l’invio e l’acquisizione dei dati. Annualmente si procede alla fase di ribasamento finalizzata all’aggiornamento del campione di esercizi commerciali e del paniere Istat.

**2** | Titolo del Settore di intervento: **Diffusione e informazione statistica**

Descrizione: Tra i progetti primari che la U.O. Statistica e Censimento – Marketing territoriale intende perseguire è la valorizzazione del patrimonio informativo attraverso pubblicazioni, studi, rapporti di ricerca e iniziative utili per la diffusione e la divulgazione dei dati prodotti. Per favorire e promuovere, quindi, la comunicazione statistica si procederà nel processo consolidato nel tempo tramite i canali convenzionali quali: l’Annuario Statistico, new letter e il sito web [www.romastatistica](http://www.romastatistica).

**3** | Titolo del Settore di intervento: **Sistema Territoriale Integrato**

Descrizione: Il settore cartografico provvede agli adempimenti di carattere topografico ed ecografico di cui agli artt. 38 e segg. del capo 7 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223. In tale ottica il Servizio si avvale dell’ausilio di tecnologie avanzate per la gestione informatizzata del territorio.

In preparazione del Censimento generale della popolazione è in corso la Rilevazione dei numeri civici previsti nel Programma Statistico Nazionale aggiornato al 2010.

**4** | Titolo del Settore di intervento: **Studi Socio Economici**

Descrizione: Il settore studi socio- economici si occupa di realizzare ricerche, analisi e studi sui principali fenomeni economici, demografici e sociali che interessano la città, di predisporre rapporti di ricerca e volumi di approfondimento sulle tematiche di interesse dell’Amministrazione e dei cittadini. Partecipa, inoltre, a gruppi di lavoro, tavoli interdipartimentali interni ed esterni all’Amministrazione fornendo contributi metodologici e di merito in tali ambiti di confronto.

**5** | Titolo del Settore di intervento: **Promozione di operazioni finalizzate al marketing territoriale, progetti di sviluppo, innovazione e internalizzazione**

Descrizione: Il settore si occupa di predisporre contributi per l’analisi dei fenomeni legati all’economia cittadina, per il monitoraggio dell’andamento di parametri e indicatori economici, nonché di supportare la predisposizione del DPF.

Inoltre promuove e coordina la partecipazione a progetti comunitari da parte dell’Amministrazione Comunale attraverso una Cabina di Regia.

Infine è preposto al sostegno di iniziative per lo sviluppo economico locale attraverso progetti sinergici del mondo imprenditoriale e della ricerca per il trasferimento di innovazione tecnologica.

Nell’ambito delle misure economiche deliberate dall’Amministrazione a sostegno del sistema economico produttivo

romano è stata prevista l'istituzione di un fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese, affidandone la gestione alla BANCA IMPRESA LAZIO s.p.a. (BIL).  
I rapporti con BIL sono regolamentati da apposita convenzione.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

La direzione apicale, che comprende gli Uffici di Staff all'attività della Direzione e le attuali posizioni organizzative "Programmazione, Gestione e Controllo dei Servizi Amministrativi" e "Strategie di Qualità Amministrativa e Comunicazione", ha attuato il coordinamento dell'intera attività gestionale e amministrativa del Dipartimento, la verifica dell'attuazione degli obiettivi di macro e micro programmazione, nonché il permanere delle condizioni di equilibrio di bilancio, ottimizzando, con interventi correttivi, il rapporto costi e risultati.

Con riguardo all'attività di comunicazione istituzionale, è stato previsto lo sviluppo e l'implementazione del sito web Dipartimentale, nell'ottica di aumentare il grado di trasparenza sulle aziende partecipate e l'informazione ai cittadini sulle iniziative di sviluppo economico e statistico adottate dal Dipartimento (Fondo di Garanzia gestito da BIL).

Le attività sono state, anche a seguito della revisione della macrostruttura, condivise con altri centri di responsabilità dirigenziale del Dipartimento, pertanto sono stati realizzati gli obiettivi relativi :

- 1) al riassetto delle Società del Gruppo Comune di Roma,
- 2) alla revisione del sistema di regolazione delle Società del Gruppo Comune di Roma.
- 3) alla revisione del sistema di Governance delle Società del Gruppo Comune di Roma.

Gli obiettivi inerenti la razionalizzazione organizzativa e delle risorse umane in coerenza con i principi del D.lgs 150/2009 : definizione della microorganizzazione (Uffici e Servizi), assegnazione delle risorse umane e delle relative responsabilità; gestione operazione trasparenza, e l'attuazione del Piano E- Government (dematerializzazione, Gestione Elettronica Documentale – DDD, progetto Centrale unica degli acquisti, sono stati raggiunti nei tempi e nei modi previsti dalle linee guida del Segretariato.

Nel corso del 2010, in coerenza con le priorità di programma del Sindaco,

- La U.O. "Coordinamento delle attività di supporto alle scelte strategiche sulle partecipazioni" ha offerto supporto continuativo alle strutture del Dipartimento e agli organi di indirizzo politico, per le valutazioni e scelte di competenza, in materia di opzioni strategiche sul sistema di partecipazioni di Roma Capitale. Tra le altre cose, la UO ha svolto attività di supporto e coordinamento in relazione a: i) revisione dell'attuale sistema di *governance* delle società *in house* di Roma Capitale; ii) valutazione tecnica, economico-giuridica, di modelli alternativi di amministrazione e controllo delle società partecipate e del "Gruppo Roma Capitale" nel suo complesso; iii) analisi dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale più recente in materia di partecipazioni di Enti Locali e del relativo impatto sul "Gruppo Roma Capitale"; iv) analisi del Gruppo in termini di configurazione effettiva (società di primo e secondo livello) e delle principali grandezze economiche, finanziarie, patrimoniali e gestionali sul Gruppo e/o su suoi sotto-aggregati significativi.

- La U.O. "Società settore energia, ambiente, trasporti e infrastrutture" ha svolto, nel corso del 2010, le attività rientranti nell'ambito di competenza; in particolare, ad oggi, si è proceduto all'istruzione dei procedimenti correlati al ruolo di azionista di Roma Capitale, nello specifico: procedura di approvazione dei bilanci 2009 delle seguenti società controllate o partecipate: AMA S.p.A.; Roma Multiservizi S.p.A.; Centrale del Latte S.p.A.; Aeroporti di Roma S.p.A.; Agenzia Regionale per la promozione turistica del Lazio S.p.A

La U.O. ha, altresì, proceduto all'analisi della reportistica gestionale relativa all'ultimo periodo di rendicontazione 2009 e ai primi sei mesi di rendicontazione 2010; alla predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale concernente il conferimento ad AMA S.p.A. del complesso edilizio denominato "Centro Carni"; alla predisposizione della proposta di Delibera di Assemblea Capitolina concernente lo scioglimento volontario dell' Agenzia Regionale per la promozione turistica del Lazio S.p.A.; alla predisposizione della proposta di Delibera della Giunta Capitolina concernente la riacquisizione dello stato patrimoniale dell'Azienda Comunale Centrale del Latte in liquidazione.

Si è inoltre proceduto a predisporre la Proposta di Delibera, già visionata dalla Giunta con Decisione n. 121/09 e approvata come Delibera di Assemblea Capitolina in data 08.11.2010, concernente la cessione della partecipazione del 15% detenuta da Roma Capitale in Roma Multiservizi S.p.a. ad AMA S.p.A.

- La U.O. "Società e enti strumentali" ha svolto tutte le attività rientranti nell'ambito di competenza, in particolare, ad oggi, si è proceduto all'istruzione dei procedimenti correlati al ruolo di azionista del Comune di Roma, in particolare : a) Iter di approvazione dei bilanci 2009 delle società ed aziende controllate: Mutua Le Assicurazioni di Roma, Zètema Progetto Cultura Srl ; Servizi Azionista Roma Srl, Risorse RpR Spa, Roma Entrate Spa; Azienda Speciale Palaexpo.), nonché delle Istituzioni Biblioteche Centri Culturali e Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze (allo stato in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina); b) iter di approvazione del bilancio 2007 dell'Azienda Speciale Farmacap ; c) iter di approvazione del bilancio preventivo 2010 dell'Azienda Speciale Palaexpo e dell'Istituzione Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze (allo stato in attesa di essere approvato dall'Assemblea Capitolina). Inoltre si è proceduto all'analisi dei bilanci d'esercizio 2009 delle Fondazioni Musica per Roma, Cinema per Roma, Handicap Dopo di Noi, Mondo Digitale e Bioparco; alla verifica e di riscontro della situazione debitoria e creditoria delle aziende di competenza della UO nei confronti delle varie strutture comunali, al fine di procedere alla circolarizzazione dei debiti e crediti da parte dell'Amministrazione comunale, propedeutica all'approvazione dei bilanci

d'esercizio; all'analisi preliminare delle RPA 2010 delle società Roma Entrate, Zètema Progetto Cultura e Servizi Azionista Roma, analisi della reportistica gestionale relativa all'ultimo periodo di rendicontazione 2009 e al primo semestre di rendicontazione 2010; alla predisposizione delle proposte di delibera del Consiglio Comunale concernenti modifiche statutarie relativamente a Mutua Le Assicurazioni di Roma, Risorse-R.p.R. S.p.A., anche ai fini dell'internalizzazione dell'attività di gestione del condono edilizio, Roma Entrate S.p.A. (deliberazione di Consiglio Comunale n. 78/2010), Servizi Azionista Roma s.r.l., alla predisposizione della proposta di delibera del Consiglio Comunale concernente il mantenimento della partecipazione in Roma Entrate S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 28 della Finanziaria 2008 (citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 78/2010); alla predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale concernente le modifiche al contratto di servizio con la Servizi Azionista Roma s.r.l. (deliberazione di Giunta Comunale 266/2010); alla predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale concernente l'acquisizione da parte di Zètema Progetto Cultura Srl del complesso aziendale "Zone Attive" dell'Azienda Speciale Palaexpo (deliberazione di Giunta Comunale 211/2010);

La U.O. Statistica e Censimento-Marketing territoriale ha realizzato nel 2010 molteplici indagini previste nel PSN ed ha svolto un'ampia attività di studio ed elaborazione dei dati su tematiche inerenti la realtà socio-economica della città. E' stato conseguito un rapporto di ricerca inerente le Previsioni Demografiche su Roma e studi sulla popolazione straniera residente. Sono terminate le operazioni di verifica anagrafica al fine della revisione dell'archivio extracomunitari con l'invio al competente Ufficio Anagrafico dei risultati conseguiti.

Sono state prodotte pubblicazioni, quali: i fascicoli della newsletter I Numeri di Roma, il Rapporto sul mercato del lavoro a Roma 2009-2010 ed è in fase di stampa l'Annuario Statistico; sul sito [www.romastatistica](http://www.romastatistica) sono rese disponibili le elaborazioni prodotte e le rilevazioni in corso.

Per l'esecuzione dei prossimi Censimenti e per la Rilevazione dei numeri civici in atto (RNC), sono in corso la revisione delle sezioni di censimento e l'aggiornamento delle basi territoriali; sono stati reperiti e formati i rilevatori che a partire dal mese di dicembre 2010 saranno impegnati nella RNC.

Sono stati realizzati studi sui dati socio-economici finalizzati alla promozione di attività di marketing territoriale e alla predisposizione di un contributo sull'economia romana per il DPF; è stato svolto il monitoraggio sugli studi affidati alla Fac. di Economia-Università Roma Tre, sul quadro economico romano e i distretti industriali.

E' stata realizzata la fase di perfezionamento dell'accordo tra Amministrazione e Banca Impresa Lazio (BIL), cui è affidata la gestione del fondo nonché sono state avviate le attività inerenti le fasi per l'attivazione delle convenzioni tra BIL e banche aderenti e la conseguente gestione del fondo di garanzia.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

Settore di intervento prioritario n. 1
<b>Titolo: Partecipazione e controllo Gruppo Roma Capitale</b>
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Progetto holding</b>
Descrizione: Il progetto è finalizzato a monitorare il processo di conferimento delle attuali partecipazioni di Roma Capitale ad una società capogruppo (holding) integralmente partecipata. In particolare, mira ad analizzare e valutare il modello di <i>governance</i> della holding e delle società controllate tramite la stessa, anche ai fini della possibile definizione di regole più puntuali sui rapporti tra holding e Amministrazione Capitolina.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Apertura del capitale di società ed enti partecipati.</b>
Descrizione: Il progetto mira a supportare i competenti organi dell'amministrazione Capitolina nell'attuazione degli obblighi normativi di cui all'art. 23 bis della legge 133 del 2008 e all'art. 3 comma 27 e ss. della legge finanziaria 2008 nonché ulteriori misure di razionalizzazione disposte per finalità strategiche.
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Scelte strategiche "Gruppo Roma Capitale"</b>
Descrizione: Il progetto mira a supportare i competenti organi deliberativi nella valutazione di possibili indirizzi strategici di riforma del Gruppo Roma Capitale e della sua governance, anche alla luce dell'evoluzione normativa più recente in materia di società partecipate da Enti locali.
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo : <b>Controllo su società e enti strumentali</b>
Descrizione: Il progetto mira al controllo dell'andamento economico, patrimoniale, finanziario e gestionale delle società e altri enti strumentali partecipati da Roma Capitale, anche attraverso l'analisi dei relativi flussi informativi (bilanci, reportistica infrannuale, documenti di programmazione strategica ed economico-finanziaria).
<b>Progetto n. 1.5</b>
Titolo: <b>Controllo su società energia, infrastrutture e trasporti.</b>
Descrizione: Il progetto mira al controllo dell'andamento economico, patrimoniale, finanziario e gestionale delle società di servizio pubblico locale partecipate da Roma Capitale, anche attraverso l'analisi dei relativi flussi informativi (bilanci, reportistica infrannuale, documenti di programmazione strategica ed economico-finanziaria).

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
Titolo: 15° Censimento della Popolazione
<b>Progetto n. 2.1</b>
Titolo: <b>Adempimenti amministrativi</b>
Descrizione: Attività amministrativa propedeutica alla realizzazione delle complesse operazioni censuarie.
<b>Progetto n. 2.2</b>
Titolo: <b>Ufficio Centrale di Censimento (U.C.C.)</b>
Descrizione: Costituzione Ufficio Centrale di Censimento per la progettazione e definizione dell'assetto organizzativo, e logistico relativo allo svolgimento del Censimento, nonché supervisione e verifica dell'operatività dell'ufficio Centrale e delle sedi decentrate.
Individuazione del Referente Comunale per il 15° Censimento Generale della popolazione.
<b>Progetto n. 2.3</b>
Titolo: <b>Predisposizione Lista Anagrafica Comunale (LAC)</b>
Descrizione: Invio all'Istat in formato elettronico dell'archivio completo delle risultanze anagrafiche
<b>Progetto n. 2.4</b>
Titolo: <b>Reperimento sedi</b>
Descrizione: Costituzione di uffici decentrati di censimento nei municipi (UDC) al fine di creare una rete capillare di rilevazione sul territorio comunale.
<b>Progetto n. 2.5</b>
Titolo: <b>Reperimento personale</b>
Descrizione: Predisposizione e pubblicazione di un bando per il reperimento di personale interno e un bando per il reperimento di personale esterno all'Amministrazione al fine di dotarsi di personale quantitativamente e qualitativamente adeguato da impiegare nelle operazioni censuarie.
<b>Progetto n. 2.6</b>
Titolo: <b>Formazione personale</b>
Descrizione: Attività rivolta all'organizzazione di corsi di formazione finalizzati alla preparazione del personale selezionato per l'espletamento delle operazioni censuarie.
<b>Progetto n. 2.7</b>
Titolo: <b>Incarichi di lavoro</b>
Descrizione: Affidamento degli incarichi al personale esterno ed interno all'Amministrazione, in ragione delle peculiarità delle rispettive tipologie d'incarico, al fine dell'attuazione della complessa attività censuaria.
<b>Progetto n. 2.8</b>
Titolo: <b>Territorio</b>
Descrizione: Attività riguardante la revisione delle sezioni di censimento, l'aggiornamento delle basi territoriali, la preparazione del materiale cartografico necessario per la rilevazione censuaria nonché la consulenza territoriale al personale degli uffici decentrati di censimento.
<b>Progetto n. 2.9</b>
Titolo: <b>Apertura Uffici Decentrati di Censimento (UDC)</b>
Descrizione: Attività volta all'organizzazione degli UDC costituiti presso ogni Municipio al fine di rendere più agevole la rilevazione censuaria della popolazione residente e temporaneamente presente nel territorio comunale. Nomina dei responsabili di UDC incaricati della gestione amministrativa del personale distaccato presso gli uffici decentrati e del coordinamento dei rilevatori relativamente alle operazioni di rilevazione.
<b>Progetto n. 2.10</b>
Titolo: <b>Rilevazione popolazione</b>
Descrizione: Ad ottobre 2011 è previsto l'inizio del 15° Censimento della popolazione, indetto dall'Istat, che stabilisce in questa edizione varie modalità di restituzione dei questionari. Al riguardo sarà necessario effettuare il monitoraggio della restituzione in modo da orientare l'attività dei rilevatori.
<b>Progetto n. 2.11</b>
Titolo: <b>Rilevazione popolazione speciale</b>
Descrizione: Attività inerente la rilevazione di particolari gruppi e fasce di popolazione presenti sul territorio comunale anche attivando collaborazioni con Associazioni, Centri di accoglienza, operatori sociali per costruire una mappa di luoghi ove effettuare la rilevazione con l'ausilio di referenti del settore.

La sottostante scheda potrà essere utilizzata per gli eventuali settori non collegati agli interventi prioritari.

Settore di intervento n. 1
Titolo: <b>Indagini statistiche previste nel Piano Statistico Nazionale</b>
Progetto n. 1.1

<b>Titolo: Rilevazioni presso le famiglie</b>
Descrizione: Sono indagini campionarie che vengono svolte dai Comuni con propri rilevatori in base a disposizioni dell'Istat. Il campione di famiglie è estratto da ciascun Comune dall'archivio anagrafico secondo un criterio predefinito a livello nazionale.
Progetto n. 1.2
<b>Titolo: Indagini da fonte amministrativa</b>
Descrizione: Rilevazioni inerenti l'acquisizione di dati che riguardano i temi dell'ambiente, spesa sociale, trasporti, incidenti stradali, permessi per costruire che fanno riferimento a fonti soprattutto pubbliche anche interne all'Amministrazione Comunale.
Progetto n. 1.3
<b>Titolo: Fenomeni demografici</b>
Descrizione: Rilevazioni dei fenomeni demografici riguardante il bilancio demografico e le statistiche sui dati di stato civile anche in funzione del prossimo Censimento della popolazione. Al fine di rendere più efficace e tempestivo il rilascio dei dati è in atto una importante attività di informatizzazione dei processi.
Progetto n. 1.4
<b>Titolo: Indagine sui prezzi al consumo</b>
Descrizione: L'indagine sui prezzi al consumo comprende l'immissione, il controllo e la correzione mensile di 23.000 quotazioni di prezzo rilevate in 1.400 ditte; il coordinamento di una commissione di controllo comunale dei prezzi e stesura mensile di un comunicato stampa per gli indici sull'inflazione e l'indagine mensile sui canoni di locazione spese condominiali.

Settore di intervento n. 2
Titolo: Diffusione e informazione statistica
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Progetto Annuario Statistico</b>
Descrizione: L'Annuario Statistico è una pubblicazione che l'Ufficio di Statistica è tenuto a divulgare a norma di legge. E' suddiviso in capitoli dedicati a settori specifici e riguarda la raccolta, sistematica ed omogenea, di dati e la produzione di elaborazioni riferite ad un anno di calendario. La realizzazione cartacea è finalizzata ad una consultazione che esclude l'utilizzo dello strumento informatico, come le biblioteche. La tempistica nella pubblicazione risente della necessità di acquisire tutti i dati previsti nel piano editoriale e dei tempi tecnici propri della composizione tipografica.
<b>Progetto n.2.2</b>
<b>Titolo: Gestione Sito WEB</b>
Descrizione: Redazione e diffusione dati statistici, valorizzazione del patrimonio informativo attraverso studi, pubblicazioni e iniziative finalizzate alla diffusione di dati.

Settore di intervento n. 3
Titolo: Sistema Territoriale Integrato
<b>Progetto n. 3.1</b>
<b>Titolo: Aggiornamento archivio comunale numeri civici</b>
Descrizione: Attività di rilevazione finalizzata a censire gli edifici con i relativi numeri civici nonché a rilevarne alcune caratteristiche mediante utilizzazione di apposita modulistica per il tramite di software dedicato sulla base delle indicazioni Istat.
<b>Progetto n. 3.2</b>
<b>Titolo: Sviluppo sistema territoriale</b>
Descrizione: Costante attività di aggiornamento della cartografica georeferenziata tramite rilevazioni sul territorio mediante strumentazione sempre più avanzata al fine di acquisire ulteriori informazioni (data- base) per una razionalizzazione e sostenibilità delle politiche del territorio.

<b>Settore di intervento n. 4</b>
Titolo: Studi Socio Economici
<b>Progetto n. 4.1</b>
<b>Titolo: Rapporto sul mercato del lavoro</b>
Descrizione: Elaborazione dei dati provenienti da numerose fonti statistiche sulla struttura produttiva e del mercato del lavoro romano
<b>Progetto n. 4.2</b>
<b>Titolo: Contributo al Documento di Programmazione Finanziaria (D.P.F.)</b>

Descrizione: Predisposizione delle sezioni del documento riguardanti il mercato del lavoro e le imprese
<b>Progetto n. 4.3</b>
<b>Titolo: Analisi dei fenomeni demografici e sociali della capitale</b>
Descrizione: Raccolta ed elaborazione dei dati provenienti da fonti amministrative e da indagini sulla struttura demografica e sulle dinamiche sociali a Roma.
<b>Progetto n. 4.4</b>
<b>Titolo: Rapporto Osservatorio romano sulle migrazioni - Caritas</b>
Descrizione: Collaborazione alla stesura di diversi capitoli del rapporto predisposto dalla Caritas romana sui fenomeni migratori nella capitale.
<b>Progetto n. 4.5</b>
<b>Titolo: Partecipazione a tavoli di confronto e gruppi di lavoro</b>
Descrizione: Collaborazione in termini metodologici e di specialisti della materia a tavoli di lavoro interni ed esterni all'Amministrazione.

<b>Settore di intervento n. 5</b>
Titolo: Promozione di operazioni finalizzate al marketing territoriale, progetti di sviluppo, innovazione e internalizzazione
<b>Progetto n. 5.1</b>
<b>Titolo: Monitoraggio attività Banca Impresa Lazio (BIL)</b>
Descrizione: Monitoraggio e valutazione dell'attività di BIL da attuarsi con acquisizione di report periodici sullo stato di utilizzo del fondo e conseguente realizzazione del Programma.
<b>Progetto n. 5.2</b>
<b>Titolo: Contributo al Documento di Programmazione Finanziaria (D.P.F.)</b>
Descrizione: Predisposizione di alcune sezioni del D.P.F. in relazione all'analisi socio-economica della città, anche ai fini di attività di marketing territoriale
<b>Progetto n. 5.3</b>
<b>Titolo: Coordinamento azioni con Università per lo sviluppo locale</b>
Descrizione: Sviluppare i contenuti dei Protocolli firmati dal Sindaco con le Università romane, in merito allo sviluppo locale
<b>Progetto n. 5.4</b>
<b>Titolo: Promozione della partecipazione dell'Amministrazione Comunale a progetti comunitari</b>
Descrizione: Coordinamento e assistenza alla presentazione dei progetti, formazione di base rivolta ai dipendenti, tesa a sviluppare competenze per la partecipazione, la ricerca del partenariato, la progettazione, la gestione e la rendicontazione dei progetti.
<b>Progetto n. 5.5</b>
<b>Titolo: Progetto WI-move</b>
Descrizione: Servizi di infomobilità e per il turismo rivolti ai cittadini, finanziato dal programma ELISA della Presidenza del Consiglio dei Ministri

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	4
cat D	18
cat C	68
cat B	4
<b>Totale</b>	<b>94</b>
di cui a tempo parziale	5
di cui a tempo determinato	1

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	107
PC Portatili /Notebook	15
stampanti	67
Plotter	1
Scanner	15
Numero autorizzazioni accessi Internet	93
Telefoni	99
Fax	17
Fotocopiatrici	4
condizionatori d'aria	25
uffici (mq)	2.246
magazzini/archivi (mq)	307
locali per il pubblico (mq)	20
Altro:	
Palmari	5



## **STRUTTURE DI LINEA**



# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (codice LF)

Dirigente responsabile del programma		
STRAVATO	ERRICO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

### DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

L'Ufficio di Direzione prosegue l'attività di coordinamento delle attività in materia di bilancio, di gestione delle risorse professionali assegnate, in materia giuridico – amministrativa nonché nella programmazione e direzione per obiettivi.

**Città Storica:** Riquilificazione urbana, pedonalizzazione del Centro Storico; interventi puntuali per il ripristino di aree della Città Storica particolarmente degradate; riquilificazione urbana attraverso il riuso e con cambi di destinazione d'uso di importanti complessi immobiliari di proprietà Comunale; riquilificazione urbana attraverso Piani di Recupero ex lege 457/78 di iniziativa pubblica e privata, studi di fattibilità socio-economico-culturali .

**Pianificazione Urbanistica Generale – P.R.G.:** Cura il coordinamento delle attuazioni che comportano varianti al PRG vigente, cura la predisposizione delle Varianti generali e puntuali al PRG e degli Accordi di Programma relativi a trasformazioni urbanistiche, cura la corrispondenza del P.R.G. con il P.T.P.R. e il P.T.P.G.

**Città Consolidata:** L'attività della U.O. si ripartisce in quattro Servizi:

Servizio Attuazione P.R.G. e edifici di culto: istruzione e redazione di tutti gli atti tecnico-amministrativi relativi alla realizzazione degli edifici di culto delle Diocesi romane; accordi di programma, deroghe ex art. 14 D.P.R. 380/01, piani di recupero, delocalizzazione autodemolitori. Rilascio pareri richiesti da altri uffici dell'Amministrazione;

Lottizzazioni convenzionate: Istruttoria tecnica degli atti tecnico-amministrativi relativi a piani di lottizzazione da convenzionare, accordi di programma, attività di studio e ricerca. Rilascio pareri.

Varianti urbanistiche previste da leggi speciali: procedimenti e varianti urbanistiche ex D.P.R. 383/94 e D.P.R. 327/01. Accordi di programma. Rilascio pareri.

Segreteria Tecnica della direzione e ufficio E.T.M.: istruttoria tecnica e redazione atti tecnico-amministrativi su delega del dirigente. Interventi in variante urbanistica inclusi nel "Piano Programma del Sindaco", Commissario in materia di traffico e mobilità e per questo avvia l'iter procedurale tecnico-amministrativo abbreviato.

**Programmi Complessi e sistema insediativo -** L'attività dell'Ufficio è concentrata sulle seguenti attività:

Attuazione degli Accordi di Programma dei Programmi di recupero urbano ex art. 11 L.493/93.

Attuazione degli Accordi di Programma dei Programmi di Riquilificazione Urbana ex art. 2 L. 172/92.

Redazione e attuazione dei programmi integrati.

Attività finalizzate all'attuazione del comparto A di sostituzione edilizia del programma di riquilificazione urbana Giustiniano Imperatore.

Sviluppo e applicazione tematica del risparmio energetico e delle energie rinnovabili.

**Città Periferica -** Lo scopo della U. O. "Città Periferica" riguarda interventi di riquilificazione urbana nel territorio della periferia romana, sia in ambito abitativo/residenziale (Nuclei di Edilizia ex Abusiva da Recuperare – c.d. Toponimi e Nuclei di Edilizia Residenziale Consolidati Spontanei – c.d. "zone O"), sia in ambito dello sviluppo sostenibile del territorio e della valorizzazione di aree caratterizzate da condizioni di degrado e di elevato livello di disoccupazione (P.R.U.S.S.T e Patti Territoriali) .

**Pianificazione Mobilità e Infrastrutture -** Il quadro di riferimento dei compiti dell'ufficio è costituito dall'insieme dei documenti programmatici approvati dall'Amministrazione Comunale (P.R.G., Accordi di Programma sul nodo ferroviario di Roma, Programma per Roma Capitale, Programma del Sindaco, Piano Investimenti del Comune di Roma etc...) riguardanti l'assetto urbanistico del territorio comunale ed in particolare gli interventi strategici nei settori della mobilità e della riquilificazione delle aree ferroviarie.

La macrofunzione più significativa riguarda la prosecuzione del Progetto Urbano "Chiusura dell'anello ferroviario nord/nodo di scambio Tor di Quinto - Programma Integrato Prima Porta.

**Programmazione degli Interventi di Trasformazione Urbana:** L'Unità Organizzativa ha la competenza di portare a compimento la manovra urbanistica di Programmi Urbanistici che hanno ad oggetto le "Compensazioni"

**Pianificazione e riquilificazione delle aree di interesse pubblico -** Cura:

- le procedure relative alla pianificazione e riquilificazione delle aree di interesse pubblico;
- la riorganizzazione urbanistica delle sedi della Pubblica Amministrazione, del sistema universitario statale e dell'apparato militare;
- il "Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili militari in Roma" in variante al PRG vigente;
- il Programma di riquilificazione urbana Tor Bella Monaca.

**Incarico di Progetto Litorale di Roma -** L'Ufficio cura l'offerta delle condizioni di localizzazione derivanti da efficienza territoriale e da convenienze economico finanziarie, che costituiscano elementi di interesse per gli operatori economici ed occasioni di riordino del tessuto produttivo locale.

Il macroobiettivo è pertanto rappresentato dalla realizzazione del progetto litorale Ostia. Le principali criticità in cui l'Ufficio sarà impegnato in questa prima fase di rodaggio riguardano il programma urbanistico di interventi per il waterfront, il piano urbanistico di sistemazione degli arenili, la pianificazione urbanistica delle aree dell'idroscalo e di Ostia Antica, le attività afferenti alle funzioni subdelegate in materia di Demanio marittimo, Ufficio Programmazione Grandi Opere Strategiche - Cura i Programmi di trasformazione urbana (Ambito di Valorizzazione Lega Lombarda-Velodromo – sede generale Angelini – Centro Carni); Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) – Interfaccia tecnica per lo sviluppo delle iniziative in project-financing; programmazione e pianificazione generale afferenti le Centralità Urbane-Metropolitane e Locali e ambiti di intervento in housing sociale e ambiti di riserva per il Piano casa; cura i progetti di valorizzazione del II Polo Turistico della città di Roma; il Programma di riqualificazione di Ostia e del Lungomare; i Progetti di valorizzazione “nell’ambito del litorale”; il Piano degli arenili.

#### **DIREZIONE ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI**

Il Centro di responsabilità dirigenziale della U.O. Procedimenti Edilizi Speciali non svolge un'attività riconducibile ad un unico filone tematico, ma si occupa di singole materie estremamente differenziate l'una dall'altra.

In particolare, per la telefonia mobile, l'attività che esplica in ottemperanza al DL.vo 259/03 e delle nuove norme tecniche di Piano Regolatore in stretta collaborazione con UU.OU.TT. e Presidenti dei Municipi e Dipartimento Tutela Ambientale, consiste nell'istruttoria delle richieste propedeutica al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione delle basi di telefonia mobile

Per la sicurezza degli Stabili Pericolanti è da rilevare la notevole importanza che il tema ha assunto nel corso del 2009 dopo i noti eventi sismici; l'attività si svolge con sopralluoghi effettuati su segnalazioni di pericolo di privati o di enti pubblici per la staticità degli immobili, a seguito dei quali vengono emesse a carico degli interessati, disposizioni che impongono la messa in sicurezza degli stabili.

Tra i compiti della U.O. per il 2011 sarà prioritaria l'attività di rilascio dei certificati di agibilità in attuazione del D.P.R. 380/2001. Importante è anche: l'attività di controllo e verifica delle dichiarazioni di agibilità rese dai tecnici incaricati e l'applicazione delle sanzioni per la mancata presentazione della domanda, in ottemperanza dell'art.24 comma 3 DPR 380/01; l'erogazione di contributi ai cittadini disabili per l'abbattimento delle barriere architettoniche (L.13/89) con fondi assegnati dalla Regione Lazio; la gestione dell'Archivio dipartimentale e rilascio delle certificazioni con relativa riscossione dei diritti di istruttoria, ricerca, visura e copie, nonché l'emissione delle determinazioni dirigenziali di revoca delle Ordinanze di demolizione e acquisizione per abusi edilizi; accettazione e verifica delle denunce del cemento armato necessarie per iniziare i lavori strutturali dopo il rilascio dei permessi di costruire ai sensi dell'art.65 e ss. del D.P.R. n.380/01.

L'attività della U.O. Permessi di Costruire è incentrata sulle procedure relative al rilascio dei permessi di costruire in ottemperanza al disposto del D.P.R. 6.6.01 n.380 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine agli interventi edilizi.

La U.O. Permessi di Costruire provvede, tramite lo Sportello Unico dell'Edilizia, oltre al rilascio dei permessi di costruire, anche alla ricezione e verifica delle Denunce di Inizio Attività, al rilascio dei permessi di costruire ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/01 (ex art. 13 L. 47/85) e alla gestione del contenzioso relativo a dette procedure e delle SCIA e Cia in base alle L. 122/10, L.73/10 e fornisce attività di supporto al Comitato di Qualità Urbana.

Per quanto riguarda il settore certificativo, provvede al rilascio delle certificazioni di P.R.G. in ottemperanza alla deliberazione G.C. n. 54/99, alle visure delle tavole di P.R.G. ed alle autocertificazioni.

La U.O. Edilizia Residenziale Pubblica ha come compito istituzionale l'attuazione degli adempimenti di cui alle seguenti Leggi: n.167/62, n.865/71, n.457/78, n.118/85 e n.179/92.

Nello specifico si occupa:

- della progettazione urbanistica dei Piani di Zona propedeutica all'approvazione dei piani stessi da parte della Regione Lazio;
- della redazione di varianti urbanistiche ex art. 34 L.n.865/71 ed ex artt. 1 e 4 della L.R. 36/87;
- del completamento delle procedure espropriative dei piani di zona del II P.E.E.P. in attuazione di concerto con l'Ufficio Unico per le Espropriazioni;
- delle attività inerenti la stipula delle convenzioni relative alla concessione del diritto di superficie/proprietà, e delle convenzioni integrative relative all'affidamento, ai concessionari delle aree dei piani di zona, della esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di concessione dovuto;
- del coordinamento per il completamento dell'attuazione delle OO.UU.PP. nei piani di zona;
- della predisposizione degli atti di accertamento/impegno relativamente alle somme non scomputabili;
- della nomina della Commissione di vigilanza e controllo sulla esecuzione delle OO.UU.PP. e nomina collaudatori;
- delle attività collegate al programma di cessione in proprietà già concesse in diritto di superficie ex art.31 commi da 46 a 50 legge n.448/98 in collaborazione con la Soc. Risorse RpR Spa.;
- delle attività relative all'istruttoria tecnica urbanistica ed edilizia delle OO.UU. da realizzarsi nei vari piani di Zona;
- della realizzazione mediante pubblico appalto delle OO.UU. di completamento su alcuni Piani di Zona;
- della redazione Progetti preliminari redatti all'interno dell'Ufficio relativi alle OO.UU.PP. e SS.

La principale attività della U.O. Ufficio Unico Espropriazioni è la gestione delle procedure espropriative delle aree occorrenti alla realizzazione di opere pubbliche e piani di zona. In relazione alle procedure soggette all'ambito di

applicazione del Testo Unico per le Espropriazioni D.P.R. n. 327/2001, cura tutte le competenze riguardanti: attività di Notifica e Pubblicazione degli atti e provvedimenti previsti dalle norme in materia espropriativa; coordinamento e verifica delle operazioni planimetriche e di accesso, effettuate in sede progettuale, necessarie per la redazione dei provvedimenti che dichiarano la pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 e ss. del D.P.R. 327/2001; adempimenti tecnici relativi ai frazionamenti da presentare all'Agenzia del Territorio di Roma, necessari per l'emanazione dei Decreti di Esproprio riguardanti l'acquisizione parziale di particelle catastali; adempimenti di legge riguardanti tutti i provvedimenti di Acquisizione dei Beni Espropriati mediante stipula di Atti di Cessione Volontaria; adempimenti previsti dalla legge relativi a tutti i provvedimenti di Esproprio, tra i quali le operazioni di annotazione e di trascrizione nei pubblici registri; adempimenti di carattere economico previsti dalla legge e relativi a liquidazioni e depositi amministrativi delle somme dovute a titolo di indennità di esproprio e/o di occupazione. Per le procedure ricadenti nelle norme preesistenti al T.U., soggette quindi al regime della Legge n. 865/71, oltre a tutti gli adempimenti sopra descritti, cura anche gli aspetti relativi alle operazioni di restituzione delle aree occupate non soggette ad esproprio. Attualmente gestisce, tra gli altri, oltre 60 procedimenti di grande complessità e portata che investono la cd. "Emergenza Traffico e Mobilità", nonché tutte le procedure relative a nuovi interventi nell'ambito emergenza casa, contestualmente ai PP.ZZ. compresi nel II P.E.E.P. Le funzioni della U.O. consistono anche nella risoluzione di procedure espropriative non concluse con Decreto d'Esproprio emanato nei termini di pubblica utilità, così come stabilito dall'Ordinanza del Sindaco n. 292 del 20.12.2000, in conformità della deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 27.01.2001 "Regolamento di organizzazione per l'esercizio dell'azione di promovimento del giudizio, resistenza delle liti, conciliazione e transazione" ed in esecuzione delle successive disposizioni del Segretariato Generale.

Per quanto riguarda le conciliazioni, anche a seguito delle istanze avanzate da utenti che hanno subito nel corso degli anni procedure espropriative non portate a termine, procede alla ricerca di soluzioni per evitare ove possibile il contenzioso, con lo scopo finale di formalizzare l'acquisizione delle aree all'Ente Roma Capitale, mediante l'emanazione di provvedimenti di acquisizione coattiva sanante (art. 43 T.U. Espropri). Inoltre la U.O. prospetta transazioni sia sulle vertenze giudiziali in corso sia, laddove possibile, sulle sentenze passate in giudicato, al fine di ottenere economie rispetto agli importi stabiliti dal giudice. Per quanto riguarda il contenzioso, si provvede alla liquidazione delle sentenze esecutive di condanna relative a dette procedure, previa istruttoria amministrativa e contabile.

L'attività della U.O. Attuazione Lottizzazioni Convenzionate consiste nella gestione della fase attuativa delle "vecchie" Convenzioni (anni 1966 al 1997) e delle "nuove" (anni 1998 ad oggi) procedendo a tutti gli atti tecnici ed amministrativi necessari al rispetto degli obblighi convenzionali nonché alla nomina delle Commissioni di Vigilanza ove previste. Le nuove convenzioni sono inviate dal Segretariato Generale dopo la stipula e di fatto, riguardano, oltre i Piani di Lottizzazione Convenzionata propriamente detti, Accordi di Programma, art. 18 L. 203/91, Piani di Recupero ed altri strumenti urbanistici che prevedono la realizzazione di opere a scomputo degli oneri concessori.

Per le "vecchie" convenzioni l'espletamento delle attività consiste nella chiusura delle convenzioni arretrate, con approvazione del certificato di collaudo emesso dai collaudatori, per poi provvedere, dopo il periodo manutentivo, alla consegna delle opere al Dipartimento III Demanio e Patrimonio del Comune di Roma per la loro acquisizione come beni immobili.

L'Unità Temporanea di Scopo Antiabusivismo Edilizio svolge le seguenti attività:

- indirizzo e coordinamento degli interventi repressivi d'intesa con i comandi di Polizia Municipale e le forze dell'ordine;
- collaborazione e supporto ai Municipi negli interventi di repressione delle opere abusive, sia nella fase iniziale della realizzazione dell'attività abusiva, che nella fase successiva di demolizione;
- collaborazione con le associazioni ambientaliste, con altri enti pubblici, al fine di programmare e coordinare piani di intervento e di prevenzione dell'abusivismo, soprattutto nelle aree sottoposte a vincoli di tutela paesistica, ambientale e archeologica;
- osservatorio e monitoraggio sull'andamento del fenomeno dell'abusivismo edilizio e creazione di una banca dati.

La U.O. Condono Edilizio svolge l'attività di esame e definizione delle richieste di condono e relativo rilascio delle concessioni in sanatoria, in applicazione delle Leggi: 47/85 e 724/94 fino all'esaurimento delle oltre 500.000 istanze di condono. Verifica inoltre, le domande avanzate ai sensi della Legge 326/03, con il supporto operativo della Soc. RpR SpA , giusta Deliberazione G.C. n.46 del 5/11/2010.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Programmazione del territorio – Edilizia pubblica e privata - Programma urbanistica</b>
Descrizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione Urbanistica Generale – P.R.G.:Cura il coordinamento per le attuazioni che comportano varianti al PRG vigente, cura la predisposizione delle Varianti generali e puntuali al PRG e degli Accordi di Programma relativi a trasformazioni urbanistiche; si occupa della pianificazione paesistica e ambientale relativamente alle aree</li> </ul>	

naturali protette e ai vincoli.

Cura il monitoraggio e la verifica i congruità per l'adeguamento e la corrispondenza del P.R.G. con il P.T.P.R. e il P.T.P.G. e del piano di assetto delle aree naturali protette e di altri strumenti di pianificazione territoriale e settoriale sovraordinata.

- **Città Storica:**La riqualificazione del Centro Storico, compresa nel programma del Sindaco per il suo mandato amministrativo costituisce una delle linee programmatiche dell'amministrazione stessa. Poiché una delle fonti economiche più rilevanti della città è costituita dal turismo, è preminente la necessità di riqualificare e mantenere il patrimonio artistico e culturale realizzando nel contesto urbano qualitative aree pedonali ed aree di sosta che possano soddisfare la popolazione residente, in aree protette e tutelate, pur con le dovute limitazioni, al fine di soddisfare anche le esigenze di cura dell'ambiente. Quale indotto le scelte di utilizzare il patrimonio anche per la realizzazione di eventi particolari (Festival Internazionale del Cinema, Grandi mostre e Manifestazioni culturali di assoluta rilevanza).

- **Città Consolidata:** L'attività della U.O. è volta essenzialmente ad intervenire sul territorio sia attraverso strumenti pianificazione in attuazione al P.R.G. e sia attraverso provvedimenti di pianificazione che costituiscono variante allo stesso P.R.G. a causa delle trasformazioni della realtà socio territoriale avvenuta nel corso del tempo. Tali attività rispondono, pertanto, ad una domanda di intervento per la realizzazione di importanti infrastrutture pubbliche ma anche per la realizzazione di comprensori residenziali e non residenziali di iniziativa privata.

- **Programmi Complessi e sistema insediativo:** Attuazione dei programmi di recupero urbano ex art. 11 L. 493/93 finalizzati alla riqualificazione complessiva di determinati ambito urbani, attraverso la stipula di specifiche convenzioni e/o all'attuazione dei comprensori convenzionati, nonché allo sviluppo e coordinamento delle progettazioni delle opere pubbliche previste nei programmi di recupero

- **Città Periferica:** per quanto attiene ai Nuclei di Edilizia ex abusiva da recuperare, c.d. "Toponimi", l'attività è nata e rimane finalizzata al recupero urbanistico del nuovo abusivismo, successivo alla pianificazione delle c.d. "zone O" del PRG previgente, mediante il ricorso sia ad una pianificazione attuativa applicata al singolo nucleo, sia, qualora ne ricorrano i presupposti, mediante il ricorso ad una pianificazione di carattere generale che coinvolga anche eventuali nuovi nuclei di edilizia ex abusiva. Per quanto attiene altresì i Nuclei Residenziali consolidati spontaneamente sorti, c.d. "zone O", l'Ufficio è impegnato a proseguire nell'iter tecnico-amministrativo di approvazione e riadozione dei Piani Particolareggiati, resi inefficaci da decadenza decennale, e delle varianti urbanistiche ex L.R. n. 28/80, predisponendo gli atti di competenza.

Nell'ambito del Programma di Riqualificazione di Ostia e del Lungomare Questa U.O., "Città Periferica" si sta occupando del Patto Territoriale, promosso dalla Regione Lazio con L. R. n. 14 del 18.05.1998, relativamente all'ammissibilità urbanistica (A.d.P. ex art. 34 del TUEL) delle proposte presentate e che saranno sottoposte alla valutazione di un Tavolo di Concertazione, tra enti pubblici e privati che compongono le forze sociali ed economiche del territorio, al fine di selezionare quelle iniziative imprenditoriali in grado di promuovere uno sviluppo locale che favorisca una crescita occupazionale.

Per i P.R.U.S.S.T., promossi dal D.M LL.PP. dell'8.10.1998, questa U.O. provvede all'adozione di quei programmi urbanistici di interventi pubblici e privati che comportano varianti urbanistiche finalizzate alla riqualificazione urbana ad allo sviluppo sostenibile dell'Asse Tiburtino "Fata Viam Inveniet". L'obiettivo sarà quello di coniugare la difesa idraulica del fiume e la fruizione pubblica del Parco dell'Aniene, consentendo la riqualificazione dell'ambito del fiume e la costruzione alternativa di mobilità urbana sostenibile, in aree di pregio storico ed ambientale e a basso inquinamento atmosferico. Il tracciato ciclabile ed i percorsi pedonali, integrandosi, faranno da collegamento.

- **Pianificazione Mobilità e Infrastrutture:** La chiusura dell'anello ferroviario nord consentirà di raggiungere due obiettivi:

- **Programmazione degli Interventi di Trasformazione Urbana:** L'istituto delle "Compensazioni" scaturisce dalla necessità dell'Amministrazione Comunale di trasferire, in ambiti edificabili, i diritti edificatori secondo quanto stabilito dall'art. 19 delle NTA del NPRG. L'attivazione delle Compensazioni consente di raggiungere finalità di interesse pubblico quali l'acquisizione al Patrimonio Comunale di aree di alto valore ambientale e paesaggistico.

- **Pianificazione e Riqualificazione delle aree di interesse pubblico:** L'attività della U.O. si articola nelle seguenti principali attività:

- pianificare e riqualificare le aree di interesse pubblico presenti nel territorio di Roma Capitale;
- riorganizzare a livello urbanistico le sedi della Pubblica Amministrazione, nonché riorganizzare il sistema universitario attraverso:
  - a. l'attuazione degli interventi previsti nel Piano di Assetto Generale dell'Università di Roma "Sapienza" approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 76/2003, attraverso l'elaborazione, di concerto con la stessa Università, dei progetti urbanistici esecutivi per le nuove sedi universitarie e la ristrutturazione di quelle esistenti, anche con la predisposizione di specifiche varianti al PRG;
  - b. l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Particolareggiato del comprensorio universitario di Tor Vergata approvato con Accordo di Programma del 31-3-2005, attraverso l'elaborazione di progetti unitari urbanistico-edilizi e la predisposizione di specifiche varianti;
  - c. l'attuazione degli interventi previsti dall'Università di "Roma Tre" nell'ambito del Valco San Paolo dai precedenti Accordi di Programma con la predisposizione del relativo Piano attuativo unitario;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificare e attuare gli interventi pubblici cofinanziati dalla Regione Lazio e dal Ministero per l'Università attraverso la legge 338/2000;</li> <li>- predisporre gli studi e i progetti per la realizzazione di nuove residenze per studenti;</li> <li>- valutare le proposte di dismissione dei compendi militari indirizzando la valorizzazione verso obiettivi di riqualificazione urbana e di incremento degli standard urbanistici;</li> <li>- pianificare il recupero e la valorizzazione dei compendi di aree militari dismesse in coerenza con gli obiettivi strategici del PRG, redigendo i conseguenti strumenti urbanistici attuativi;</li> <li>- predisporre il Programma di riqualificazione urbana Tor Bella Monaca.</li> <li>• Incarico di progetto Litorale di Roma: Miglioramento della qualità insediativa, dell'offerta di servizi alla popolazione di Ostia e dell'entroterra (circa 250 000 abitanti), avvio delle realizzazioni del II polo turistico, attività in attinenza con le subdeleghe regionali in materia di demanio marittimo.</li> <li>• Ufficio Programmazione Grandi Opere Strategiche: Cura i Programmi di trasformazione urbana (Ambito di Valorizzazione Lega Lombarda-Velodromo – sede generale Angelini – Centro Carni); <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) – Interfaccia tecnica per lo sviluppo delle iniziative in project-financing;</li> <li>- programmazione e pianificazione generale afferenti le Centralità Urbane-Metropolitane e Locali;</li> <li>- programmazione e pianificazione ambiti di intervento housing sociale e ambiti di riserva per il Piano casa;</li> <li>- progetti di valorizzazione del II Polo Turistico della città di Roma;</li> <li>- programmazione e cura delle procedure relative alla partecipazione e comunicazione di cui al “Regolamento sulla partecipazione”.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nell'ambito delle modifiche introdotte dalla Delibera G.C. n. 184/2010, cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Programma di riqualificazione di Ostia e del Lungomare;</li> <li>- Progetti di valorizzazione “nell'ambito del litorale”;</li> <li>- Piano degli arenili</li> </ul> <p>che rientrano nelle competenze dell'Incarico di Progetto “Litorale di Roma”.</p>
---

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Programmazione del territorio – Edilizia pubblica e privata - Programma progetti urbani</b>
	Descrizione : La macrofunzione più significativa riguarda la prosecuzione del Progetto Urbano “Chiusura dell'anello ferroviario nord/nodo di scambio Tor di Quinto - Programma Integrato Prima Porta.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Città Storica:</li> </ul> <p>Ex Mattatoio e Monte dei Cocci: si prevede una riqualificazione degli spazi aperti del Mattatoio ( Viali interni, piazzale del Campo Boario, sistemazione delle aree perimetrali esterne) e realizzazione di cunicoli di servizio in grado di restituire organicità all'intero Complesso, con l'unificazione di impianti di varia natura ( cablaggio, fognature, adduzioni energetiche, etc.). In corso di espletamento il progetto definitivo.</p> <p>Riqualificazione Città Storica Tor di Nona – Via del Colosseo: per l'intervento riguardante la riqualificazione di Via di Tor di Nona e strade limitrofe: è stata indetta la gara d'appalto.</p> <p>Sistemazione della pavimentazione di Piazza Trevi (ed aree limitrofe: piazza dei Crociferi, via di San Vincenzo e via della Panetteria).Aggiudicata la gara d'appalto integrato, nel mese di agosto: in corso la progettazione esecutiva.</p> <p>Riqualificazione e pedonalizzazione di p.za S. Silvestro: l'intervento prevede la pedonalizzazione dell'area a seguito del trasferimento dei capolinea ATAC. Aggiudicata la gara d'appalto nel mese di dicembre.</p> <p>Riqualificazione ambientale del tratto trasversale Aventino – Porta portese- Lungotevere Aventino/piazzale dell'Emporio: in indizione la gara d'appalto.</p> <p>Per la riqualificazione ambientale del Parco di via Statilia: recupero dell'area, riconfigurazione degli spazi pubblici e a verde, protezione dei giardini e dell'acquedotto, riordino viabilità e parcheggi: aggiudicata la gara, in corso i lavori.</p> <p>Per la riqualificazione di Largo Fioritto: aggiudicata la gara: in corso i lavori.</p> <p>La riqualificazione ambientale del parco lineare integrato mura- tratto via Numidia – Porta Latina e piazzale Metronio è un intervento di parco urbano, inserito nell'ambito strategico delle mura. Si prevede la prosecuzione del cantiere di Porta Metronia I lotto. Redatto il progetto esecutivo.</p> <p>La recinzione del Parco della Resistenza sarà effettuata con una cancellata di protezione dell'intera area verde realizzata con un struttura metallica di tipo tradizionale: aggiudicata la gara: in corso i lavori.</p> <p>Viale Aventino: da piazza Albania al Circo Massimo: nuova pavimentazione dei marciapiedi, realizzazione di nuovi cigli, piantumazioni di nuove alberature. In aggiudicazione provvisoria, in corso le verifiche di cui agli artt. 38 e 48 del D Lgs 163/2006.</p> <p>Ambito strategico Mura. Parco lineare delle Mura – Tratto porta S. Sebastiano – Porta S. Paolo : Riqualificazione ambientale Via Guerrieri: sistemazione del giardino, della strada e restauro delle arcate moderne con il diserbo del manufatto antico delle Mura: in approvazione il progetto esecutivo.</p> <p>Ambito strategico Mura. Parco lineare delle Mura – Tratto porta S. Sebastiano – Porta S. Paolo : Riqualificazione</p>
--

ambientale Viale Giotto: realizzazione di un corridoio verde sul marciapiede allargato. Arre verdi con tappezzanti a terra e siepi, percorso pedonale e piazzale di sosta in lastre e sampietrini, potatura e nuove piantumazioni: in approvazione il progetto esecutivo.

Riqualificazione e pedonalizzazione di p.za S. Silvestro: l'intervento prevede la pedonalizzazione dell'area a seguito del trasferimento dei capolinea ATAC. Espletata la gara d'appalto e approvata l'aggiudicazione definitiva.

- Pianificazione Urbanistica Generale – P.R.G.

L'ufficio nell'espletamento delle attività di cui alla D.D. n. 158 del 5.03.2010 riguardante il rilascio di pareri tecnico-ambientali e di conformità al P.R.G. approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 12.02.2008 ha svolto le sottoelencate attività:

1. Cartografia di P.R.G. (Memoria di Giunta 8.08.2008)

Con Determinazione Dirigenziale n. 1077/2008 per l'affidamento alla Società R.P.R. Spa per il disegno definitivo del PRG approvato con delibera di C.C. n. 18 del 12.2.2008 l'attività dell'ufficio è stata dedicata all'ultimazione del reperimento di tutta la documentazione a corredo dei provvedimenti urbanistici approvati o adottati prima del 12.02.2008. È stato predisposto dall'Ufficio un Cronoprogramma riferito a tutte le attività previste all'art. 4 del disciplinare d'incarico per la predisposizione della versione definitiva degli elaborati relativi al P.R.G. che è stato consegnato alla Società Risorse per Roma con prot. N. 13348/2010.

Nel cronoprogramma sono schematizzate tutte le attività finalizzate alla revisione finale degli elaborati del PRG, con una rielaborazione e rimodulazione delle quattro fasi fondamentali definite nel Programma Operativo presentato dalla Società Risorse per Roma e che prevedeva originariamente tre fasi.

Le suddette fasi sono state riarticolate in sottofasi con differenti contenuti, per una durata complessiva di 45 settimane, e prevedono una serie di verifiche operative, metodologiche con frequenza settimanale e verifiche intermedie e generali alla presenza del Dirigente dell'Ufficio.

L'ufficio ha tenuto incontri bisettimanali con i referenti tecnici della commessa e incontri mensili sullo stato dei lavori con il Dirigente della U.O.

2. Compendio Immobiliare ex Fiera di Roma Via Cristoforo Colombo

A seguito della Memoria della Giunta Comunale del 10 dicembre 2009 (Prot.RC n.16909/2009) che ha riconosciuto la necessità della riconversione dell'area dell'ex-Fiera e ha dato mandato a questo ufficio le competenze per la predisposizione della variante al PRG vigente, questo ufficio ha predisposto in questi mesi: incontri con la proprietà, *Investimenti Spa*, per definizione delle "Linee guida" e della successiva Variante al PRG vigente; istruttoria tecnica urbanistica sul *Piano di utilizzazione delle aree verdi della via Cristoforo Colombo* (deliberazione del Commissario Straordinario n.85 del 12.05.2001) e verifica della trasformabilità; verifica che la potenzialità insediativa rispetti la cubatura esistente per mc 216.450 fissata dalla deliberazione di C.C. n. 132 del 1997 e s.m.i.; istruttoria tecnica urbanistica su elaborati del PRG vigente (Elaborati "3\* Sistemi e Regole 1:10.000 - Individuazione delle modifiche ed integrazioni"); predisposizioni di elaborati (n.4) e relativo documento di sintesi sullo *Stato dei luoghi*, ai fini della valutazione del settore urbano dell'ex Fiera, mediante l'esame dei principali elementi di riferimento (sistema dell'accessibilità, sistema insediativo e destinazioni d'uso prevalenti, sistema del verde e degli spazi aperti) così da individuare con chiarezza i fattori che più hanno influito sullo spazio urbano; simulazioni per il calcolo del Contributo Straordinario, ai sensi dell'art.12 delle NTA vigenti.

3. Candidatura Città di Roma ai Giochi olimpici 2020 - a seguito della candidatura di Roma alle Olimpiadi del 2020 questo ufficio ha predisposto sulle aree relative alla localizzazione del "Parco Olimpico": istruttoria urbanistica sul PRG vigente (Elaborati: "NTA", "2\* Sistemi e Regole 1:5.000 - Individuazione delle modifiche ed integrazioni", "3\* Sistemi e Regole 1:10.000 - Individuazione delle modifiche ed integrazioni", "4\* Rete Ecologica 1:10.000 - Individuazione delle modifiche ed integrazioni"); istruttoria paesistico-ambientale su PTP vigente e PTPR adottato.

4. Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale (delibera C.C. n. 18/2008) - Art.52 NTA - Istanze di Nuova edificazione (NE), ai sensi dell'art.52, comma 3. - Istituzione di un tavolo tecnico composto da funzionari degli ex Dipartimenti VI e IX finalizzato all'esame delle problematiche connesse agli interventi diretti di categoria NE ricadenti nei Tessuti della Città da ristrutturare, per i casi non espressamente esclusi, in applicazione dell'art.52, comma 3, delle NTA. Nello specifico questo ufficio ha predisposto l'istruttoria di n. 21 Programmi Integrati dei Municipi VII e VIII al fine di verificare la presenza e la dimensione di lotti liberi e la loro destinazione urbanistica previgente e la relazione conclusiva.

La Commissione istituita con Determinazione Dirigenziale n. 624 del 15.09.2009 nel primo semestre dell'anno 2010 ha proseguito i lavori iniziati nel maggio 2009 al fine di predisporre un testo definitivo da sottoporre all'Assessore all'Urbanistica.

Si sono tenute periodicamente con cadenza bisettimanale riunioni con i membri della Commissione e n. 2 riunioni ufficiali alla presenza dell'Assessore alla Programmazione e Pianificazione Urbanistica Avv. Marco Corsini avvenute in data: 15 aprile 2010 e 25 maggio 2010.

Il lavoro svolto dalla Commissione è stato la consegna di un testo normativo finale, contenente l'esplicita identificazione delle parti normative conformi al testo oggi vigente, e di quelle difformi, suscettibili di approvazione con le modalità in variante al P.R.G.

- Città Consolidata

L'Ufficio dall'inizio del corrente anno a tutt'oggi ha risposto a tutte le richieste di parere.



Invio al Segretariato Generale della proposta di deliberazione D.P.R. 380/01 “Ampliamento immobile e sistemazione aree limitrofe - Parco Archeologico Lucrezia Romana”

- a. Invio alla CCP VIII<sup>^</sup> della deliberazione al D.P.R. 380/01 “Ampliamento Centro Artigianale in Via Case Rosse, 23 – Cooperativa Tor Cervara”
- b. Sono state concluse le istruttorie tecnico- amministrative dei seguenti provvedimenti:
  - D.P.R. 327/01 “Ristrutturazione ed ampliamento del refettorio del complesso scolastico San Nicola II”, (invio alla Regione Lazio degli allegati tecnici).
  - D.P.R. 383/94 “Ampliamento del Centro Controllo d’area di Roma Ciampino di proprietà dell’ENAV sito in Via Appia Nuova n. 1491 (deliberazione c/o Segretariato Generale)
  - D.P.R. 383/94 “Lavori di completamento ed ampliamento del complesso immobiliare sito in Via Tuscolana sede dell’Ufficio Centrale della Polizia di Stato (deliberazione c/o Segretariato Generale)
  - D.P.R. 383/94 Autorizzazione “ora per allora”, “Lavori di costruzione di una struttura esterna denominata “Temporary Entrance Pavillion” , compendio immobiliare della FAO Piazza di Porta Capena - Viale Aventino” (deliberazione c/o Segretariato Generale).
- c. Revoca della deliberazione C.C. n. 216/04. Approvazione del nuovo progetto definitivo per la realizzazione della strada di accesso all’Area Protetta della “Valle dei Casali” da Largo Daga a Piazza G. Pace – Via Silvestri. Rideterminazione dei termini di scadenza della convenzione M2 – Forte Bravetta (all’o.d.g. dell’Assemblea Capitolina)
- d. ATO I/10 (Infernetto Sud) progetto approvato dal C.C. e quindi inviato alla Regione Lazio
- e. G3 Grottarossa - Stipulato atto di convenzione integrativa
- f. A.d.P. Giardino di Roma – In attesa della documentazione richiesta alla committenza dall’autorità di Bacino del Tevere per poter inviare il tutto alla Regione Lazio
- g. Variante Bufalotta – In stesura la proposta di deliberazione
- h. A.d.P. Via Gomenizza – In chiusura la C.d.S. interna finalizzata alla stesura della proposta di deliberazione
- i. Settecamini Zoe Fontana – In via di chiusura il verbale di individuazione delle aeree pubbliche in cessione all’A.C., propedeutico alla stesura della proposta di deliberazione
- j. Edifici di culto: rilasciati i permessi di costruire per le Chiese: Santa Maria del Rosario e Parrocchia dell’Ospitalità
  - Città Periferica

c.d. Toponimi: con la Mozione del 21.06.2010 il Consiglio Comunale ha impegnato il Sindaco e la Giunta per consentire ai Consorzi dei Nuclei la possibilità di presentare, entro il 30.06.2010, una semplice richiesta in luogo della produzione dei progetti, fissata per il 31.12.2010. Con D.D. n. 513/2010, l’Ufficio ha fornito chiarimenti sull’applicazione delle linee guida relativamente alla formazione, approvazione ed attuazione dei piani esecutivi dei nuclei di edilizia ex abusiva.

Patto Territoriale: a seguito dell’approvazione del provvedimento di Consiglio Comunale (Deliberazione C.C. n. 216/2007) è stato concluso in Conferenza di Servizi, l’iter istruttorio di n. 21 progetti dei n. 27 progetti urbanistici definitivi presentati, relativi a n. 32 proposte. La Conferenza di Servizi, così come risulta dalla D.D. n. 35 del 18.01.2010, si è così espressa: per n. 3 interventi in modo favorevole, per n. 15 in modo favorevole con prescrizioni/condizioni, per n. 3 interventi in modo non favorevole. A seguito di ciò l’ufficio si sta impegnando sulla verifica degli adeguamenti prescritti.

PRUSST: si è chiusa favorevolmente la C.d.S. interna approvativa delle opere di urbanizzazione a scomuto per l’intervento R 12+38 ed aperta la corrispettiva C.d.S. per l’intervento R 37. Inoltre, per l’opera pubblica AL/1 è in fase di approvazione la rimodulazione del tracciato della pista ciclabile (verbale del 31 luglio 2010) affidato a R.p.R.s.p.a.

Ambiti a pianificazione particolareggiata definita ex zone O: prosegue la predisposizione degli atti propedeutici all’iter approvativo dei n. 4 Piani di recupero urbanistico non ancora approvati. Mentre è iniziata la procedura di riadozione per n. 23 Piani resi inefficaci da decadenza decennale.

- Pianificazione Mobilità e Infrastrutture

Relativamente allo stato di attuazione degli obiettivi programmati nel corso del 2010, l’Ufficio per ciò che concerne i progetti della mobilità, i progetti edilizi ed infrastrutturali relativi alle aree ferroviarie e i progetti inerenti gli interventi inclusi nel Piano Emergenza Traffico, ha partecipato alle Conferenze di Servizi e alle riunioni convocate ed ha effettuato l’istruttoria ed espresso il relativo parere di competenza su complessivi 49 progetti pervenuti effettuando inoltre un’attività di coordinamento tra le UU.OO. della Direzione Programmazione e Pianificazione del Territorio del Dipartimento Urbanistica per l’espressione del parere unitario.

Nell’ambito del Progetto Urbano “Chiusura dell’anello ferroviario nord/nodo di scambio Tor di Quinto – Programma Integrato Prima Porta”, completate le indagini archeologiche e geologiche delle aree comprese nel PRINT di Prima Porta, richieste specificamente dalla Soprintendenza Archeologica e dalla Regione Lazio, sono stati presentati, in data 29/7/2010, dai proprietari delle aree in questione, i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione ed è stata convocata per il 15/9/2010 la Conferenza di Servizi per l’approvazione degli stessi.

- Programmazione degli Interventi di Trasformazione Urbana

Nel primo semestre 2010 l’ufficio ha concluso, per alcuni programmi, la fase della sottoscrizione degli Accordi di Programma e l’invio alla Regione Lazio per la pubblicazione sul BUR e per altri ha chiuso le Conferenze dei Servizi e

redatto i verbali. Ha portato a compimento la procedura prevista del processo partecipativo curandone gli aspetti organizzativi per la partecipazione attraverso l'Assemblea cittadina di Associazioni, Organizzazioni e singoli cittadini interessati alla manovra che ricade nei singoli territori municipali. Da ultimo, l'Ufficio ha predisposto la convocazione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo dell'attrezzaggio del Parco di Tor Marancia.

- Programmi Complessi e Sistema Insediativo

Per i Programmi di riqualificazione urbana sono state predisposte le proposte di deliberazione di rimodulazione dei programmi stessi. L'adozione di tali deliberazioni è propedeutica alla sottoscrizione di un nuovo Accordo di Programma con Regione e Ministero delle Infrastrutture per arrivare in tempi rapidi anche alla conclusione delle ultime realizzazioni private e opere pubbliche. Per quel che riguarda i Programmi Integrati e i progetti urbanistici da approvare con Accordi di Programma, si sta ultimando l'istruttoria di circa 80 proposte private in quattro Print (di iniziativa pubblica), e si stanno portando all'approvazione e/o attuazione altri 7 Print e n. 9 Accordi di Programma.

In riferimento al programma di riqualificazione Urbana Giustiniano Imperatore, sono sostanzialmente terminati i lavori relativi alla costruzione degli edifici denominati farfalle e pettine e in corso realizzazione le previste opere pubbliche dell'intervento

- Pianificazione e riqualificazione delle aree di interesse pubblico

Nel settore delle aree universitarie la U.O. Pianificazione e Riqualificazione delle Aree di Interesse Pubblico ha elaborato la Variante al Piano di Assetto Generale (P.A.G.) dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" esaminata dalla Giunta Comunale in data 22 settembre 2010 – Decisione n. 83, il Progetto urbanistico-edilizio unitario del comparto VP2 "Giardino dell'Incastro" dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'aggiornamento, d'intesa con ATAC, del programma degli interventi per l'area Ostiense-Garbatella dell'Università degli Studi di Roma "Roma Tre".

Le attività della U.O. hanno riguardato inoltre, in aggiunta a quelle poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi programmati nella R.P.P. 2010-2012, la valorizzazione dei cespiti di proprietà di ATAC Patrimonio s.r.l.. Al fine di accelerare tale processo, in data 5 marzo 2010, è stato sottoscritto uno specifico Protocollo di intesa fra il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica e ATAC Patrimonio s.r.l. ed è stata avviata la redazione degli schemi di assetto preliminare per le rimesse di San Paolo, Vittoria, Tuscolana.

- Incarico di Progetto Litorale di Roma

Lo stato d'attuazione dei programmi è svolto relativamente a quanto contenuto nella RPP 2010 / 2012 ed è riferito alla ex UO X all'epoca ancora esistente fino al 04 marzo 2010. Successivamente con la D.D. n. 155 venivano modificati e attribuiti nuovi compiti all'Ufficio, infine con D.D. n. 158 si precisava che l'incarico sarebbe dovuto decorrere dalla data di istituzione dell'ufficio attribuito al Dirigente, esattamente in data 04.03.2010.

Pertanto lo Stato d'attuazione dei programmi per il 2010 viene organizzato in 3 gruppi: il primo riguarda lo stato d'attuazione dei programmi non confermati e trasferiti ad altro Ufficio in data 4 marzo 2010, il secondo riguarda lo stato d'attuazione dei programmi confermati e che sono proseguiti durante l'arco dell'intero anno, il terzo riguarda lo stato d'attuazione dei programmi di nuova assegnazione all'Ufficio.

*I novembre 2009 – 04 marzo 2010 stato d'attuazione dei programmi non confermati*

PRUSST Asse Tiburtino

E' proseguita l'attività per la gestione del programma fino alla ratifica in Consiglio degli Accordi di Programma (tre progetti R16, R17, R22) e la stipula delle convenzioni con i proponenti privati (R37, R12+38). Opere pubbliche: è stata svolta e consegnata la prima fase della stesura del progetto definitivo e rimodulazione in lotti della pista ciclabile e dei percorsi pedonali lungo l'Aniene, denominata nel PRUSST AL1 e AL6. Il proseguimento della seconda fase non riguarda più l'Ufficio.

Patto territoriale del XIII Municipio – Ostia.

E' stata completata l'istruttoria urbanistica e paesistica dei 32 progetti definitivi presentati. Ad oggi non è possibile procedere per alcuni interventi. La procedura della C.d.S. Interna, è stata promossa per stralci in relazione a n. 22 interventi, e tutti gli stralci funzionali della conferenza medesima sono stati chiusi con provvedimento unitario, con D.D. n. 35 del 18 gennaio 2010, nella quale sono stati validati i progetti e riportati tutti i pareri acquisiti e le condizioni poste in C.d.S.. Dopo la chiusura della C.d.S. le competenze sono state trasferite.

*I novembre 2009 – 31 dicembre 2010 stato d'attuazione dei programmi confermati*

Relativamente al Programma di riqualificazione di Ostia e del Lungomare

ed alla promozione dei servizi turistici di Ostia, si è svolto un percorso di ridefinizione, da parte degli organi politici della scansione programmata degli interventi che ha trovato forma ufficiale nella seduta di Giunta presso il XIII Municipio del 24 novembre 2009.

Successivamente si è avviata la definizione del modello organizzativo generale, alla luce delle funzioni urbane specializzate individuate nell'ambito del II polo turistico e alla luce delle possibilità di conferimento delle aree demaniali.

Quindi si è avviato lo studio per una nuova configurazione del programma tecnico urbanistico: dimensionamenti, zonizzazione, standard e opere pubbliche necessarie, revisione del piano economico finanziario; contemporaneamente si è tenuto conto della situazione dei vincoli e degli strumenti di tutela paesistica.

Nel corso dell'anno la riqualificazione del lungomare è stata individuata come progetto pilota sia del II polo turistico che dell'iniziativa Millennium ed inserito come intervento all'ordine del giorno degli Stati Generali.

Al momento il programma di riqualificazione è oggetto di approfondimenti relativi alla predisposizione delle linee guida per la progettazione, definizione delle procedure di gestione del piano. Queste dovranno essere stabilite anche alla luce del confronto con i cittadini e gli operatori. Inoltre si sta affrontando uno studio economico specialistico in grado di valutare l'equilibrio economico finanziario dell'iniziativa.

#### Strumento urbanistico per gli arenili

La diversa prospettiva di sviluppo e la valorizzazione di Roma sul mare impongono una revisione ed un adeguamento al modo di concepire i servizi di balneazione, che dovrà essere fatto tenendo conto delle mutate esigenze sia dell'utenza che delle imprese. L'ufficio sta svolgendo le attività per l'individuazione degli indirizzi e la redazione del piano per la sistemazione urbanistica degli arenili.

E' stata svolta la ricognizione sullo stato di fatto di ciascuno stabilimento e del relativo arenile, dimensioni e caratteri di rilevanza tipologica dei manufatti, legittimità delle preesistenze. Data la particolare complessità della materia è risultato necessario svolgere successive indagini di dettaglio che potranno essere affrontate in accordo con i concessionari per disporre di dati affidabili. Nel frattempo è stato definito un primo dimensionamento della capacità insediativa e delle riduzioni da operare, sono state definite linee di lavoro e di fattibilità del piano.

Particolare attenzione è stata posta alla costruzione delle misure di gestione del piano in relazione all'esercizio delle concessioni demaniali, prendendo in esame la possibilità di stendere, in accompagnamento al piano urbanistico, un apposito regolamento di gestione delle concessioni.

#### Attività di supporto e assistenza tecnica ad iniziative private di sviluppo

Per le attività produttive incompatibili nel Parco dell'Appia è avviata all'iter approvativo la deliberazione di Consiglio per il programma di delocalizzazione secondo un piano d'assetto urbanistico ed una progressione di trasferimenti fondiari. Dopo il passaggio del provvedimento in Giunta si sta procedendo alle verifiche sulla possibile realizzazione delle infrastrutture di supporto tema di particolare interesse per il XII Municipio che dovrà emettere parere.

Sul tema del rilancio del Polo per la Cinematografia di Castelromano, dopo i lavori per la verifica della variante sono state riavviate le procedure per la verifica di fattibilità delle infrastrutture. E' stato effettuato come ogni anno il pagamento del contributo annuale di dotazione al Consorzio ASI Roma-Latina.

*4 marzo 2010 – 31 dicembre 2010 stato d'attuazione dei programmi di nuova assegnazione*

#### Progetti di valorizzazione nell'ambito del Litorale

Sono a carico dell'Ufficio nuovi compiti relativi alla individuazione di ambiti, aree, immobili suscettibili di valorizzazione del patrimonio immobiliare, funzionali anche al miglioramento della dotazione di servizi.

Sono stati svolti studi di fattibilità urbanistico ed economico finanziario relativo alle alternative di valorizzazione ed agli usi ammissibili relativi alla possibile rilocalizzazione della direzione centrale della Capitaneria di Porto, al completamento e sistemazione dell'impianto sportivo presso il Complesso Scolastico 102° Circolo. Infine è stato affrontato lo studio urbanistico per l'ambito di valorizzazione D1.Ostia Lido individuato dal nuovo PRG, ne sono stati individuati i progetti già in corso e le linee guida per gli interventi progettuali. E' stato avviato lo studio di dettaglio per il dimensionamento urbanistico e la destinazione finale della capacità insediativa generata.

Inoltre sono stati svolti studi urbanistici di supporto al Dipartimento Patrimonio per concludere i protocolli d'intesa per il trasferimento delle proprietà dei terreni dal Demanio al Comune.

#### Attività connesse alla subdelega regionale in materia di demanio marittimo

Come da D.G.R. n. 1161 del 2001, si svolgono le attività riservate ai Comuni. Tale attività ha comportato un gravosissimo onere di tipo amministrativo totalmente estraneo al profilo funzionale dell'Ufficio e dei progetti che deve seguire. E' stata più volte sollecitata una revisione dell'assegnazione di tale obiettivo senza alcuna risposta.

A titolo esemplificativo si rammenta che le attività da svolgere riguardano: rilascio, rinnovo, decadenze di concessioni a seguito di istruttoria amministrativa delle caratteristiche soggettive e dei requisiti dei concessionari, autorizzazioni per l'affidamento ad altri della gestione parziale o totale dell'attività turistico ricreativa a seguito di vigilanza sui contratti e controllo dei requisiti soggettivi, autorizzazioni al posizionamento di attrezzature ludiche ed attrezzature di facile rimozione con relativa richiesta di canone, nonché alle variazioni non sostanziali, emissione di canoni annuali della concessione e di indennizzi per le attività e le opere abusivamente presenti sugli arenili, verifica dei requisiti per le riduzioni al 50% e al 90%, vigilanza sul corretto uso degli arenili e delle aree demaniali, con particolare riferimento anche al commercio ambulante, vigilanza sulla salvaguardia e mantenimento delle spiagge libere ed avvio della C.d.S. per la valutazione della possibilità di rinnovo delle concessioni, emissione dell'Ordinanza Balneare annuale, gestione del bypass all'uscita del Canale dei Pescatori attraverso apposita draga di proprietà comunale ISIS GIMINIANA che è stata rilevata dal Porto di Ostia, portata nel Cantiere Cicinelli per la manutenzione e lo svolgimento dei servizi di dragaggio. Per l'attivazione completa del servizio si è in attesa dell'esito positivo dei campionamenti di sabbia svolti da Arpalazio e Università di Tor Vergata. In coordinamento con Capitaneria di Porto e Agenzia del demanio si sta provvedendo a sopralluoghi congiunti per la redazione dei testimoniali di stato e la stesura dei verbali di incameramento e definire così il quadro delle pertinenze demaniali oggetto di canone.

L'insieme delle attività deve essere svolta in coordinamento con l'Agenzia del Demanio, la Regione Lazio, la Capitaneria di Porto, la Guardia di Finanza e richiede quindi una configurazione amministrativa dell'Ufficio, in realtà totalmente assente, in grado di interagire in forma specialistica con le diverse Istituzioni.

- Programmazione Grandi Opere Strategiche

a. Invito pubblico per l'individuazione di nuovi Ambiti di riserva a trasformabilità vincolata di cui all'art. 67 delle

NTA del PRG, finalizzati al reperimento di aree per l'attuazione del Piano comunale di Housing sociale e di altri interventi di interesse pubblico. La U.O. ha iniziato e prosegue l'assistenza tecnico-amministrativa alla Commissione Tecnica nominata per la valutazione per l'istruttoria di n. 333 proposte pervenute.

- b. Attuazione Delibera di C.C. di Indirizzi per il piano casa comunale (Del. n.23/2010) Sono state predisposte le proposte di delibera per: "Invito pubblico per la realizzazione di alloggi in housing sociale, mediante cambi di destinazione d'uso di fabbricati non residenziali" (Delibera G.C. n.222 del 14.07.2010 e pubblicazione invito dal 16.09.2010) e "Invito pubblico per la realizzazione di alloggi in housing sociale, mediante cambi di destinazione d'uso di zone urbanistiche non residenziali" (Delibera G.C. n.222 del 14.07.2010 e pubblicazione invito dal 17.09.2010). L'Ufficio ha partecipato alle Conferenze di Servizi indette dal Dipartimento del Patrimonio e della Casa per la realizzazione, nel quadro degli interventi di riordino e riqualificazione urbanistica di edilizia residenziale con cessione di alloggi al Comune di Roma per far fronte all'emergenza abitativa (II stralcio) di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n.86 dell'11.04.08.
- c. Variante di PRG relativa all'"Ambito di Trasformazione Ordinaria Integrato n. 14 e aree adiacenti in località Casal Lumbroso – Art. 10 della L. N. 1150/42" La U.O. ha predisposto la Delibera di C.C. di adozione della Variante che ha assunto il n.27/2010; ha curato la pubblicazione urbanistica della variante (dal 26.05.2010 con scadenza termine presentazione osservazioni 26.07.2010); è in corso di predisposizione la proposta di delibera di controdeduzione all'osservazione pervenuta.

E' stata predisposta l'indagine geologica ai sensi del D.G.R.L. N. 2649/99 per l' approvazione da parte della Regione Lazio della "Variante di PRG relativa all'area del comprensorio Tor dè Cenci Nord in località "La Perna" da Agro Romano ad Ambito di Trasformazione Ordinaria". Invio al Segretariato Generale controdeduzioni al parere municipale e adozione della Variante C.C. n. 33 del 16.03.10; pubblicazione urbanistica della variante dal 26.05.2010 con scadenza termine presentazione osservazioni al 26.07.2010.

In merito alla Delibera di Consiglio Comunale n.98/09 "Indirizzi al Sindaco, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Comunale, per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 267/2000, concernente il "progetto di riconversione funzionale del compendio immobiliare sito in via del Tritone - Via dei Due Macelli, a nuova sede de la Rinascente" e il Programma di Riqualificazione dell'area del Tridente" si è tenuta la Conferenza di Servizi l'8.01.2010; è stato sottoscritto in data 25.03.10 l'Accordo di Programma tra Comune e Regione; con Delibera di C.C. n.39 del 23.04.10 è stata ratificata la variante urbanistica; l'Ufficio quindi ha predisposto l'Ordinanza del Sindaco di approvazione dell'Accordo di Programma n.119 del 5.05.10 ed è stato predisposto anche lo schema di convenzione.

Nel merito dell'Invito per la manifestazione di interesse per il recupero e la riconversione delle sale cinematografiche dismesse ai sensi della delibera G.C. n. 92/2008, l'Ufficio ha proseguito i lavori della Commissione istituita con D.D. n. 1019/2008 incaricata della valutazione delle proposte preliminari di intervento pervenute e sono state inviate al CO.QU.E. per il parere consultivo le due proposte ritenute ammissibili.

Sono proseguiti i lavori della Commissione istituita con D.D. n. 1029/2008 per il perfezionamento degli atti tecnico-amministrativi necessari alla conclusione della procedura relativi all'edificio crollato in Via di Vigna Jacobini.

Sono stati rilasciati numerosi pareri all'Avvocatura Comunale, all'Ufficio emergenza traffico, all'ex III Dipartimento e all'ex IX Dipartimento, ai privati e a tutti gli Uffici proponenti in seguito a convocazione di Conferenze di Servizi.

Attività di partecipazione a diversi incontri dal Vicesindaco con numerosi Dipartimenti dell'Amministrazione. Attività di supporto per la costituzione della Commissione di Coordinamento del II Polo Turistico della Capitale.

Sono state predisposte in collaborazione con altri Uffici le proposte di delibera di approvazione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 380/2001, dei progetti esecutivi relativi alla realizzazione degli ampliamenti di n.5 impianti sportivi pubblici utilizzati per i Mondiali di Nuoto Roma 2009.

E' stata predisposta la proposta di delibera di Indirizzi al Sindaco per l'approvazione in parziale variante al PRG vigente per il progetto di ampliamento del Porto Turistico di Roma.

Concorsi "Meno è Più" da 1 a 6. Per quanto concerne la procedura concorsuale, dei "concorsi internazionali di progettazione architettonica delle opere pubbliche - Meno è Più", dei programmi urbanistici relativi alle compensazioni edificatore efferenti il Parco di Tor Marancia, si è provveduto alla trasmissione di tutta la documentazione concorsuale dei progetti vincitori alla U.O. Programmazione degli Interventi di Trasformazione Urbana, per le relative stipule delle convenzioni urbanistiche.

Per la Centralità Collatina a seguito dell'approvazione in Giunta Comunale dello schema di assetto preliminare dell'area Collatina sono state svolte tutte le attività tecniche-amministrative necessarie alla predisposizione degli atti relativi alla pubblicazione dello schema di assetto; per il proseguimento dell'iter tecnico che porterà all'approvazione del progetto urbano Collatina, così come definito dal piano di assetto, sono state predisposte le azioni amministrative relative al conferimento di un incarico di supporto all'Ufficio a Risorse RpR SpA

In merito al Velodromo Olimpico sono state svolte le attività istruttorie per la verifica della sostenibilità urbanistica del programma di Interventi, attività che attualmente sono ancora in corso in quanto la Società "Aquadrome" srl, attuale proprietaria dell'area dell' ex Velodromo Olimpico, nel corso dell'anno ha presentato varie documentazioni progettuali ad integrazione e modifica della proposta presentata: elaborati progettuali trasmessi il 30.12.2009, il 02.02.2010, il 03.02.2010, il 20.04.2010.

Per il Programma di Trasformazione Urbana sede generale Angelini la Società proprietaria con nota del 11.01.2010 ha comunicato l'intenzione di rimodulare il mix funzionale del Programma di Intervento di cui la delibera 213/2007.

Il 22.04.2010 La Società proponente ha trasmesso all'Ufficio il nuovo progetto sul quale sono state svolte le attività

istruttorie tecnico-amministrative relative alla sostenibilità urbanistica dell'intervento. Con nota del 06.08.2010 la direzione del Dipartimento ha trasferito le competenze istruttorie del programma alla U.O. Città Consolidata.

Formula 1 A seguito della presentazione del progetto da parte di "Formula 1 Gran Premio Roma" del 17.12.2009 l'Ufficio ha svolto e sta svolgendo tutte le attività istruttorie necessarie per l'individuazione dei criteri di sostenibilità economica ed urbanistica del Programma con il coinvolgimento di tutti i Dipartimenti e gli Uffici preposti alle verifiche di sostenibilità urbanistica. Per la complessità del programma le attività istruttorie sono ancora in corso di svolgimento e sono mirate alla risoluzione delle problematiche tecniche relative alla sostenibilità urbanistica dell'Intervento. E' prevista per il 9.11.2010 la Conferenza di Servizi Istruttoria Interna della nuova proposta presentata il 15.10.2010.

#### **DIREZIONE ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI –**

L'attività di attuazione dei programmi di edilizia sovvenzionata nelle aree dei 39 PP.ZZ di cui alla Del. C.C. 65/06 si è incentrata sulla stesura di un elenco di soggetti titolari e beneficiari di finanziamenti pubblici. Sono state esaminate le osservazioni presentate dalla Regione Lazio per 12 PP.ZZ e si sta predisponendo la proposta di deliberazione per la cessione all'Ente Roma Capitale delle aree. Sono stati inoltre individuati 8 PP.ZZ i cui proprietari hanno già sottoscritto atti di impegno a cedere le aree e l'Amministrazione sta predisponendo gli atti per l'acquisizione. Sono state redatte n.29 varianti urbanistiche. Nel 2010 è stato limitato l'affidamento di opere per la mancata approvazione dello schema di convenzione integrativa che deve ancora essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Capitolina. A seguito della mancata assegnazione delle aree si è dovuto procedere ad alcune variazioni in diminuzione ridefinendo gli stanziamenti di bilancio in entrata ed in uscita degli importi non scomputabili da versare da parte degli operatori. Sono stati effettuati n.11 collaudi di OO.UU.PP nell'ambito di vari PP.ZZ. Sono stati predisposti n.25 schemi di convenzioni per la concessione del diritto di superficie, per le cessioni in proprietà e per l'affidamento dell'esecuzione diretta da parte dei concessionari delle OO.UU.PP a scampo del contributo di concessione dovuto. Nell'anno 2010 le attività propedeutiche alla cessione delle aree dei PP. ZZ. di cui alla l.167/62 concesse in diritto di superficie hanno subito un forte rallentamento a seguito delle Memorie di Giunta approvate il 17 febbraio e il 03 agosto 2010 e della rescissione del contratto con la Soc. Gemma. Sono in fase di verifica le proposte di densificazione e/o trasformazione, delle aree non attuate, di cui alla Del G.C. 222/10 modificata con Del. G.C. 249 del 3 agosto 2010, presentate dagli operatori e/o cooperative assegnatari di aree in diritto di superficie e/o proprietà ricadenti nei PP.ZZ. del II PEEP. Per quanto riguarda gli espropri l'attività è stata rivolta all'avvio ed alla gestione delle procedure esplicative con particolare attenzione a quelle inserite nel piano traffico e mobilità.

Sono stati emanati n.6 decreti definitivi di esproprio e/o asservimento che hanno riguardato opere di importanza strategica quali: Programma di riqualificazione urbana ambito Borghesiana, art.2 L.179/92 – rete fognatura località Colle dei Pini Laurentino – realizzazione nuovo ponte della Scafa – realizzazione spazio teatrale polifunzionale aperto, area SNIA Viscosa - risanamento igienico sanitario zona Villa Certosa, Via A. Da Castello e strade limitrofe – piano di zona B49 "Pian Saccoccia". Sono state concluse con decreto definitivo di esproprio n.3 procedure. Con D.D. n.574 del 01 giugno 2010 si è proceduto alla riorganizzazione della U.O. secondo il nuovo assetto della macrostruttura comunale tenendo conto delle nuove competenze in materia di contenzioso per le procedure espropriative pregresse. Per quanto attiene a queste ultime procedure è stato emesso n.1 provvedimento di acquisizione di proprietà e sono state avviate n.10 conciliazioni con vari utenti. Per quanto riguarda l'informatizzazione delle procedure di acquisizione delle proprietà ex art. 43 DPR 327/01, è stata effettuata l'analisi funzionale ed elaborato un documento con l'indicazione delle procedure da informatizzare. Per quanto attiene l'attività di recupero delle somme depositate presso M.E.F., sono state emanate n.6 D.D. per l'accertamento delle somme. Inoltre è stato avviato il progetto pluriennale per effettuare direttamente l'attività di frazionamento delle aree private destinate ad espropriazioni; in data 16/12/2010 è stato effettuato il frazionamento di due particelle relative alla procedura espropriativa "Raddoppio sede stradale e costruzione rete fognaria e galleria PPSS in Via Boccea tratto Via Torvecchia – GRA.

La U.O. Permessi di costruire che provvede al rilascio dei permessi di costruire e alle istruttorie delle denunce di inizio attività, dal 1-gennaio al 30 novembre 2010 ha rilasciato n. 676 permessi e n. 54 permessi ex art. 36 DPR 380/01 e istruito n.2845 DIA. Si evidenzia, al riguardo, che si è verificato un decremento dei permessi di costruire compensato da una notevole crescita delle Denunce di Inizio Attività che risulta lo strumento edilizio più richiesto. Ciò ha determinato un andamento in diminuzione delle entrate rispetto alle previsioni riscontrato attraverso il monitoraggio svolto sul rilascio dei titoli concessori. Per lo snellimento e trasparenza delle procedure edilizie, a seguito del protocollo d'intesa tra il Comune di Roma e l'Ordine degli Architetti firmato nel 2009, nel corso dei primi mesi dell'anno 2010 si è proceduto allo studio di fattibilità per l'implementazione del S.I. Permessi di costruire, finalizzato alla presentazione online dei permessi di costruire e delle Denunce di Inizio Attività. Per l'attuazione di tale fase, nel corso dei mesi di ottobre-novembre 2010, si sono svolti incontri con il Dipartimento Risorse Tecnologiche e gli Ordini Professionali. Il 15 dicembre 2010 è entrato in funzione il sistema informativo dei pagamenti dei diritti tecnici e di segreteria on-line denominato SIREWEB che interagisce con la piattaforma dei pagamenti già operativa nel Comune di Roma.

Nell'ambito del settore certificativo sono stati richiesti n.597 certificati di destinazione urbanistica e ne sono stati rilasciati n.540. Le visure effettuate sulle tavole del Piano Regolatore generale sono state n.3561.

Per quanto riguarda i Procedimenti Edilizi Speciali è continuata la scansione ottica dei documenti cartacei dell'archivio edilizio e la sistemazione della documentazione relativa ad abusi edilizi commessi dal 1983 al 1995 in collaborazione con la Società Gemma fino al 3 giugno 2010 (data di cessazione dell'attività svolta da Gemma Spa). E' in fase di conclusione il progetto di integrazione della banca dati del S.I.P.d.C. con l'inserimento della documentazione progettuale digitalizzata che consente la ricerca e la visualizzazione dei progetti edilizi dal 1931 al 1958.

Nel settore certificativo sono state rilasciate n. 83 autorizzazioni di agibilità a fronte di n. 953 richieste. L'Ufficio Agibilità, al fine di facilitare sia la presentazione delle richieste da parte degli utenti sia l'istruttoria delle pratiche, ha predisposto una nuova modulistica ed una nuova "guida informativa" – disponibili "on line" sul sito istituzionale del Comune di Roma – che forniscono all'utenza una guida dettagliata.

Relativamente alle domande per ottenere i contributi di cui alla L.13/89 sono stati erogati 145 contributi.

Sono state emesse n. 1.059 sanzioni per mancata presentazione nei termini del certificato di agibilità in ottemperanza al DPR 380/01. Sono state accettate n.1489 denunce del cemento armato necessarie per iniziare i lavori strutturali dopo il rilascio dei permessi di costruire.

Nell'ambito dell'attività relativa al settore impianti di telecomunicazioni sono state istruite n.297 autorizzazioni per l'installazione degli impianti per la rete di telefonia cellulare nel Comune di Roma, 331 autorizzazioni per le quali si è formato il silenzio assenso, ai sensi del D.lgs n. 259/03.

L'ufficio Stabili Pericolanti fino a settembre 2010 a fronte di 322 richieste di interventi per lesioni o pericolosità statiche, ha eseguito 317 sopralluoghi tecnici, ha convocato la Commissione stabili pericolanti per 54 visite di verifica e ha emesso n. 135 provvedimenti di diffida ad adempiere e ha predisposto n. 3 proposte di ordinanze sindacali di sgombero.

Per la U.O. Attuazione delle Lottizzazioni convenzionate si è provveduto alla chiusura di 13 convenzioni con approvazione collaudi a seguito invio del certificato di collaudo, anche parziale per lotti funzionali, per poi provvedere, dopo il periodo manutentivo, alla consegna delle opere acquisendole come beni -immobili al Dipartimento Patrimonio e Casa. Sono stati effettuati i monitoraggi dei cronoprogrammi acquisiti negli anni 2007 e 2008 ed elaborate le relative schede. Si è inoltre provveduto all'acquisizione ed attivazione della gestione di tutte le nuove convenzioni inviate, a seguito di stipula, dal segretariato generale ed in particolare: A.d.P. per il programma di interventi ex consorzi agricoli in Via Porto Fluviale; Convenzione urbanistica per l'attuazione dell'Ambito a Pianificazione denominata "Tor Cervara" a compensazione dell'ex zona G3-Tor Cervara 2; Convenzione urbanistica per l'attuazione del programma di trasformazione Urbanistica denominato E1 Anagnina a compensazione della sottozona G3 Salone in località Acqua Vergine; Convenzione Urbanistica pianificazione Tor Marancia- (Torrino-sud-Olgiata-Cinquina-Bufalotta); Convenzione Urbanistica Tor Sapienza.

Gli atti di nomina dei collaudatori sono stati 3, dato inferiore alla previsione in quanto lo schema delle nuove convenzioni prevede che la nomina dei collaudatori venga espletata dal convenzionato.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
<b>Progetto 1.1</b>
<b>Titolo: Programmi di recupero urbano ( art. 11 L. 493/93)</b>
Attuazione dei programmi di recupero urbano ex art. 11 L. 493/93 finalizzati alla riqualificazione complessiva dei seguenti ambiti urbani: Acilia-Dragona, Fidene-Valmelaina, Labaro-Prima porta, Laurentino, Palmarola-Selva Candida, Primavalle-Torvevecchia, San Basilio, Torbellamonaca, Corviale, Magliana, Valle Aurelia.,
Descrizione: Istruttoria tecnico-amministrativa relativa alla predisposizione degli schemi di convenzione e/o attuazione dei comprensori convenzionati, approvazione in CDS delle progettazioni preliminare e/o definitiva delle Opere Pubbliche previste nel programma e finanziate con contributi privati.
<b>Progetto 1.2</b>
<b>Titolo: Rimodulazione dei quadri tecnico-economici di alcuni programmi di riqualificazione (art. 11 L. 493/93) in coordinamento con la ex U.O. 6 del Dip. XVI</b>
Descrizione: Individuazione delle priorità di realizzazione delle Opere Pubbliche previste nei programmi di riqualificazione Urbana: Acilia-Dragona, Fidene-Valmelaina, Labaro-Prima porta, Laurentino, Palmarola-Selva Candida, Primavalle-Torvevecchia, San Basilio, Torbellamonaca, Corviale, Magliana, Valle Aurelia.,in coordinamento con i Municipi di competenza e aggiornamento dei costi per la realizzazione delle stesse.
<b>Progetto 1.3</b>
<b>Titolo: Chiusura dell'anello ferroviario nord/nodo di scambio Tor di Quinto- Programma Integrato Prima Porta</b>
Descrizione: Ai fini della chiusura dell'anello ferroviario é indispensabile l'attuazione del PRINT di Prima Porta per la rilocalizzazione delle attività artigianali presenti sul rilevato ferroviario di Tor di Quinto. L'Ufficio si attiverà, per quanto di competenza, per la sottoscrizione della convenzione urbanistica inerente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione la cui esecuzione verrà successivamente curata da altre strutture comunali competenti in materia. In pari tempo relativamente al progetto relativo alla "Chiusura dell'anello nord/nodo di scambio Tor di Quinto, l'Ufficio si propone di effettuare un esame valutativo aggiornato alle attuali situazioni progettuali in atto sull'area in questione, riguardanti il Progetto Gronda Ferroviaria, il Nodo di Scambio Tor di Quinto e il Programma Olimpiadi 2020, per l'individuazioni di soluzioni coordinate attinenti al settore della mobilità.
<b>Progetto 1.4</b>

<p><b>Titolo: Compensazioni edificatorie: Spinaceto, Portuense-Spallette, Via Longoni, Via Ardeatina, Pisana –Via degli Estensi, Piccola Palocco, Vigna Murata, Grottaperfetta, Tor Tre Teste, Boccea Print, Collatina, Tor San Giovanni</b></p>
<p>Descrizione: Dopo l'esame istruttorio dei programmi, l'ufficio convoca le Conferenze dei Servizi a cui partecipano gli uffici interni, che devono esprimere il loro parere. L'ufficio dopo aver portato a conclusione l'iter riferito alla procedura partecipativa, prevista dalla Delibera C.C. n. 57/06, predispose il Documento partecipativo, che deve essere allegato alla proposta di Delibera di Indirizzi al Sindaco per l'approvazione all'Assemblea Capitolina. Concluse le Conferenze dei Servizi, l'ufficio prosegue l'iter procedurale con l'invio agli uffici del Dip.10, Dip.12 e Acea dei progetti delle OO.UU.PP. per la richiesta del parere. Poi si invitano i proponenti a presentare l'Atto d'Obbligo in forma pubblica con il quale si avvia la predisposizione dell'Accordo di Programma con la Regione. L'apposizione della firma da parte del Sindaco e poi del Presidente della Regione conclude la fase relativa all'Accordo di Programma. Successivamente l'ufficio conclude il percorso della manovra urbanistica, attraverso l'atto di convenzione.</p>
<p><b>Progetto 1.5</b></p>
<p><b>Titolo: Valorizzazione patrimonio Ministero della Difesa</b></p>
<p>Razionalizzare e valorizzare gli immobili militari ancora in uso all'amministrazione della Difesa per soddisfare le esigenze infrastrutturali e alloggiative delle Forze Armate; recuperare gli immobili militari, non più funzionali alle esigenze delle Forze Armate, spesso collocati in ambiti di trasformazione strategica, ai fini della riqualificazione dell'intero organismo urbano; valorizzare gli immobili militari della città di Roma non più strumentali all'amministrazione della Difesa con nuove destinazioni urbanistiche attraverso la costituzione di un fondo immobiliare ai sensi dell'art. 2 c. 189 della legge n. 191/2009.</p>
<p><b>Progetto 1.6</b></p>
<p><b>Titolo: Programmi di riqualificazione e densificazione urbana</b></p>
<p>La dotazione di standard urbanistici, per verde e servizi, è stata molto spesso sovradimensionata per appagare l'aspettativa che ad una maggiore quantità di servizi corrispondesse una migliore qualità della vita. Questa aspettativa in realtà ha consumato suolo urbano che risulta oggi inutilizzato o sottoutilizzato da occupazioni temporanee senza con ciò produrre un effettivo beneficio alle condizioni di vita nei quartieri. E' possibile pertanto recuperare queste aree, prevalentemente centrali e pertanto già urbanizzate a favore dell'incremento dell'offerta alloggiativa e per servizi. In particolare il quartiere Tor Bella Monaca è un insediamento residenziale pubblico costruito secondo un modello con ampi spazi aperti verdi e servizi. La vasta estensione del quartiere e la carenza di luoghi di aggregazione sociale, unite alla scarsa qualità architettonica e costruttiva degli edifici, rappresentano oggi un problema particolarmente sentito dai residenti che soffrono il disagio di una progressiva esclusione sociale e vivono quotidianamente situazioni di difficoltà legate alla mancanza di sicurezza e al degrado degli spazi pubblici e delle abitazioni. Con il progetto di riqualificazione di Tor Bella Monaca si propone di costruire un nuovo modello abitativo, fatto di tipologie meno dense e maggiore attenzione alla qualità e alla gestione degli spazi pubblici.</p>
<p><b>Progetto 1.7</b></p>
<p><b>Pianificazione e riqualificazione delle aree universitarie</b></p>
<p>Potenziamento e miglioramento dei centri di eccellenza universitaria e formativa quale misura strategica per assicurare le migliori condizioni di sviluppo e per il recupero della competitività in un settore cruciale come quello economico.</p>
<p><b>Progetto 1.8</b></p>
<p><b>Titolo: Graficizzazione del P.R.G. – Disegno P.R.G. vigente (progetto)</b></p>
<p>- <i>Completamento graficizzazione PRG 2008 e disegno PRG vigente (post 2008).</i> L'attività riferita alla prima parte dell'obiettivo prosegue, in continuità con il lavoro svolto durante l'anno 2010, fino al settembre 2011, ed è finalizzata principalmente al completamento della revisione e graficizzazione definitiva degli elaborati prescrittivi, gestionali, descrittivi, indicativi e per la comunicazione del PRG così come approvato con Del. CC n. 18/2008. Tale attività prevede fasi alternate di graficizzazione, verifica, individuazione delle aree residuali e ratifica del disegno attraverso specifici atti del Consiglio comunale. L'attività si conclude con l'adozione di un provvedimento di proposta di ripianificazione delle aree residuali individuate e di presa d'atto degli errori materiali, così come istruiti e riconosciuti. L'attività riferita alla seconda parte dell'obiettivo, da avviarsi a decorrere dal mese di ottobre 2011, è finalizzata invece alla individuazione, analisi, verifica e collazione di tutti gli atti e provvedimenti del Consiglio comunale e di altri Enti successivi alla Del. CC n. 18/2008 e al conseguente recepimento degli stessi all'interno del disegno del PRG vigente. Tale recepimento riguarderà, in primis, gli elaborati prescrittivi e verificherà poi le eventuali ricadute sugli elaborati gestionali, descrittivi, indicativi e per la comunicazione.</p>
<p><b>Progetto 1.9</b></p>
<p><b>Titolo: Compendio Immobiliare ex Fiera di Roma – Via Cristoforo Colombo</b></p>
<p>Memoria della Giunta Comunale del 10 dicembre 2009 (Prot.RC n.16909/2009) riconversione dell'area dell'ex-Fiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione della Variante urbanistica e dei relativi atti;</li> <li>• determinazione del Contributo Straordinario, ai sensi dell'art.12 delle NTA vigenti.</li> </ul>
<p><b>Progetto 1.10</b></p>
<p><b>Titolo: Revisione Norme Tecniche di Attuazione</b></p>

<p>Valutazione e verifica da parte dell'ufficio della proposta della Commissione della rielaborazione delle N.T.A (D.D. n. 624/2009)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istituzione di tavoli di lavoro finalizzati ad individuare eventuali modifiche alla proposta della Commissione;</li> <li>- predisposizione del testo finale delle NTA.</li> </ul>
<b>Progetto 1.11</b>
<b>Titolo: Chiusura dell'anello ferroviario nord nodo di scambio Tor di Quinto – Programma Integrato Prima Porta - Predisposizione della Variante urbanistica e dei relativi atti (A.d.P.)</b>
<p>L'Accordo Quadro sul Nodo Ferroviario di Roma prevede la chiusura dell'anello di cintura nord come elemento strategico di infrastrutturazione del nodo in grado di innescare nuove potenzialità nel modello di esercizio ferroviario con ricadute sulla riqualificazione del tessuto circostante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istruttoria tecnica urbanistica per la verifica della trasformabilità sull'area del nodo di scambio e del Programma integrato di Tor di Quinto;</li> <li>• istituzione di tavoli di lavoro con U.O. Pianificazione Mobilità e Infrastrutture per la valutazione della trasformabilità dell'area;</li> <li>• predisposizione della Variante urbanistica e dei relativi atti.</li> </ul>
<b>Progetto 1.12 Riqualificazione piazza Augusto Imperatore</b>
<b>Titolo: Riqualificazione piazza Augusto Imperatore</b>
Sistemazione architettonica del monumento e riconfigurazione dello spazio pubblico di piazza Augusto Imperatore.
<b>Progetto 1.13</b>
<b>Titolo: Parcheggio Tevere – Sottopasso - Lavori di modifica dell'area antistante la teca dell'Ara Pacis</b>
Realizzazione di un parcheggio interrato di circa 300 posti auto; realizzazione del Sottopasso Lungotevere in Augusta nel tratto da ponte Cavour a Ponte Margherita; nuova sistemazione dell'area antistante l'Ara Pacis.
<b>Progetto 1.14</b>
<b>Titolo: Completamento dei lavori relativi ai Ponti Pedonali sul Tevere</b>
<b>Progetto 1.15</b>
<b>Titolo: Realizzazione Ponte della Musica</b>
Il progetto prevede la realizzazione di un ponte ciclo-pedonale sul fiume Tevere denominato "Ponte della Musica" per il collegamento del Lungotevere Flaminio in riva sinistra, con il Lungotevere Maresciallo Cadorna in riva destra.
<b>Progetto 1.16</b>
<b>Titolo: Realizzazione Ponte della Scienza</b>
L'intervento prevede la realizzazione di un ponte ciclo-pedonale denominato "Ponte della Scienza" per il collegamento del Progetto Urbano Ostiense-Marconi in riva sinistra con il Lungotevere Vittorio Gassman in riva destra congiungendo inoltre alla quota del fiume la pista ciclabile che va da Castel Giubileo all'Eur.
<b>Progetto 1.17</b>
<b>Titolo: Lavori di ripristino della quinta di Via Giulia</b>
Riqualificazione urbana dell'area compresa tra Lungotevere dei Tebaldi e Via del Monserrato, comprendente il tratto di Via Giulia: recupero del tessuto urbano storico mediante un progetto di riqualificazione dell'ambito costituito dalle due aree prospicienti la via Giulia.
<b>Progetto 1.18</b>
<b>Titolo: Pianificazione Centralità metropolitane ed urbane e locali</b>
<p>Descrizione:</p> <p>Verifica dello stato di attuazione delle centralità pianificate, al fine di individuare gli obiettivi pubblici specifici riferiti alle centralità da pianificare</p>
<b>Progetto 1.19</b>
<b>Titolo: Condono edilizio/agibilità</b>
<p>Descrizione:</p> <p>Riorganizzazione della U.O. Condono edilizio e razionalizzazione istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria di 30.000 procedimenti, avvalendosi del supporto operativo della Soc. RpR SpA, Del G.C.n.46/2010 - Razionalizzazione delle procedure istruttorie e incremento certificazioni di Agibilità relative a permessi di costruire e Condoni edilizi</p>
<b>Progetto 1.20</b>
<b>Titolo: Interventi di riqualificazione delle aree del Pincio</b>
Completamento delle sistemazione dei giardini nell'area del Pincio, nonché restauro conservativo dei manufatti di sostegno della Terrazza, completamento delle cordonate di accesso
<b>Progetto 1.21</b>
<b>Titolo: Progetto Fonopoli a Roma</b>
<p>Descrizione:</p> <p>Istruttoria e predisposizione relazione tecnica previa acquisizione del SAP del Progetto Urbano</p>
<b>Progetto 1.22</b>
<b>Titolo: Nuovo Regolamento edilizio</b>



Descrizione: Attività propedeutica all'adozione del nuovo regolamento edilizio
<b>Progetto 1.23</b>
Titolo: <b>Urban Center</b>
Creazione di una struttura informativa polifunzionale sulla pianificazione e progettazione urbanistica della città di Roma. L'obiettivo è quello di creare un centro che assicuri un maggiore livello di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini ai processi di trasformazione della città e del suo territorio
<b>Progetto 1.24</b>
Titolo: <b>Abusivismo edilizio</b>
Descrizione: Indirizzo e coordinamento a supporto dei Municipi per gli interventi repressivi di abusi edilizi d'intesa con i comandi di Polizia Municipale
<b>Progetto 1.25</b>
Titolo: <b>Secondo Polo Turistico – Parco a tema su Roma Antica</b>
Descrizione: Redazione del Piano di Assetto del 2° Polo Turistico
<b>Progetto 1.26</b>
Titolo: <b>Valorizzazione aree Tre Fontane – Gran Premio Formula Uno?????? (si fa?)</b>
Descrizione: Valorizzazione delle aree e delibera di Accordo di Programma di Indirizzi a Sindaco. Istruttoria delle eventuali osservazioni presentate.
<b>Progetto 1.27</b>
Titolo: <b>Avvio iter per l'approvazione della Pianificazione dei "Toponimi" e approvazione/riadozione dei P.P. delle zone "O"</b>
Istruttoria dei progetti urbanistici dei nuclei di edilizia ex abusiva, x il recupero urbano c.d. Toponimi e c.d. zone "O" obiettivo1 : prosieguo dell'iter approvativo dei piani esecutivi dei nuclei di edilizia ex abusiva (c.d. Toponimi) obiettivo 2: manutenzione del programma di approvazione/riadozione dei piani di recupero urbanistico (ex zone "O") (questi vanno nel PEG?)
<b>Progetto 1.28</b>
Titolo: <b>Attuazione nuovi PP.ZZ. e completamento PP.ZZ. II PEEP</b>
Descrizione: Attività di acquisizione convenzionale delle aree ed assegnazione delle cubature in diritto di proprietà e diritto di superficie a cura della U.O. Edilizia Residenziale Pubblica e acquisizione coattiva delle aree dei PP.ZZ. dei quali non è stata possibile l'acquisizione negoziale a cura della U.O. Ufficio Unico delle Espropriazioni. Completamento dei PP.ZZ. II PEEP.

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
<b>Progetto 2.1</b>
Titolo: <b>Progetto Mercati Generali "Città dei Giovani"</b>
Riqualificazione dell'area degli Ex Mercati Generali in Via Ostiense, attraverso il restauro, la trasformazione funzionale degli edifici storici e la realizzazione di nuovi organismi edilizi con destinazioni culturali, per il tempo libero, commerciali, terziarie e pubbliche.
<b>Progetto 2.2</b>
Titolo: <b>Programma di riqualificazione di Ostia e del Lungomare</b>
<b>Approvazione della variante urbanistica del Patto Territoriale di Ostia (ex art. 34 del TUEL)</b>
Obiettivo 1: valutazione dei progetti urbanistici definitivi già oggetto di conferenza di servizi interna (D.D. n. 35 /2010) da allegare alla proposta di Delibera di Indirizzi al Sindaco
Obiettivo 2: Nuova Conferenza di Servizi Interna per approvazione dei progetti definitivi, dei quali si sta acquisendo la documentazione .
<b>Progetto 2.3</b>
Titolo: <b>Ristrutturazione patrimonio giustizia</b>
Progetto DPR 383/94 – Cambio destinazione d'uso e ampliamento edificio amministrazione penitenziaria Via Luigi Daga (ora per allora)
Descrizione: Studio per la monetizzazione dei parcheggi. Predisposizione deliberazione.
<b>Progetto 2.4</b>
Titolo: <b>Compensazioni edificatorie</b>
<b>Progetto 2.4.1 Cecchignola Ovest ATO I7</b>
Descrizione:: Compensazione edificatoria del comprensorio "El Tor Marancia" attraverso la rilocalizzazione delle volumetrie nel programma di trasformazione urbanistica "Cecchignola Ovest". Prevista stipula convenzione anno 2011.

<b>Progetto 2.4.2 Prato Smeraldo ATO I 39</b>
Descrizione: Inserito nel quadrante viabilistico Cecchignola Ovest – Colle delle Gensolo – Prato Smeraldo per la realizzazione di Via Kobler. Prevista stipula convenzione anno 2011.
<b>Progetto 2.5</b>
<b>Titolo: Piano Casa del comune di Roma</b>
<b>Titolo: 1.1.Nuovi Ambiti di riserva a trasformabilità vincolata di cui all'art. 67 delle NTA del PRG</b>
Descrizione: Chiusura lavori della Commissione istituita con deliberazione n. 315/2008. Determinazione Dirigenziale di presa d'atto delle decisioni assunte dalla Commissione. Predisposizione elaborati grafici e bozza proposta di delibera di Variante
Progetto:1. Piano Casa del Comune di Roma
<b>Titolo: 1.2 Predisposizione bandi: cambi d'uso aree – cambi d'uso fabbricati non residenziali</b>
Descrizione:Convocazioni e verbali della Commissione per la valutazione delle proposte pervenute ad esito della pubblicazione dei bandi.
<b>Progetto 2.6</b>
<b>Titolo: Programma di riqualificazione del Lungomare di Ostia</b>
Descrizione: Programma urbanistico per il completamento riuso e valorizzazione delle aree di proprietà comunale retrostanti l'attuale lungomare di ostia, attraverso occasioni di sport turismo tempo libero, con miglioramento delle infrastrutture e completamento delle dotazioni pubbliche di servizi Definizione del modello organizzativo generale, alla luce delle funzioni urbane specializzate del II polo turistico e degli effetti del conferimento delle aree demaniali. Configurazione del programma tecnico urbanistico: dimensionamenti, zonizzazione, standard e opere pubbliche necessarie, revisione del piano economico finanziario. Definizione del modello fisico d'assetto e predisposizione delle linee guida per la progettazione. Definizione delle procedure di gestione del piano anche alla luce del confronto con i cittadini e gli operatori. Supporto alle procedure attuative, dirette e/o indirette:
Progetto
<b>Titolo:Strumento urbanistico degli arenili</b>
Piano urbanistico per il riordino e la sistemazione degli arenili e degli stabilimenti balneari in zona di PRG destinata a verde e servizi. Dimensionamenti, funzioni ammesse, normativa,. Ricognizione sullo stato di fatto di ciascuno stabilimento e del relativo arenile, dimensioni e caratteri di rilevanza tipologica dei manufatti, legittimità delle preesistenze. Dimensionamento della capacità insediativa e delle funzioni ammesse, regole per l'edificazione. Individuazione delle leve e delle linee di lavoro a garanzia della fattibilità del piano. Costruzione delle misure di gestione del piano in relazione alle modalità di esercizio delle concessioni demaniali. Redazione di un regolamento per l'esercizio delle concessioni demaniali ai fini delle attività turistico ricreative ricadenti sulle aree oggetto del piano
Progetto
<b>Titolo: Progetti di valorizzazione nell'ambito del Litorale</b>
Descrizione: valutazione e studi di fattibilità urbanistica per interventi di valorizzazione singoli o coordinati nell'ambito di valorizzazione D2 nell'area centrale di Ostia Individuazione di possibili ambiti, aree, immobili suscettibili di valorizzazione del patrimonio immobiliare anche per il miglioramento della dotazione di servizi. Studio di fattibilità urbanistico ed economico finanziario relativo alle alternative di valorizzazione ed agli usi ammissibili. Valutazioni di fattibilità e procedure urbanistiche necessarie all'implementazione di proposte di iniziativa anche esterna all'Amministrazione
Progetto
<b>Titolo: Gestione delle subdeleghe regionali in materia di demanio marittimo</b>
attività di gestione delle concessioni su demanio marittimo a fini turistico ricreativi in coordinamento interistituzionale : concessioni, affidamenti in gestione, attività di intrattenimento, manufatti di facile rimozione Come da D.G.R. n. 1161 del 2001 le attività di gestione riservate ai Comuni: rilascio, rinnovo, decadenze di concessioni, autorizzazioni alle attività, autorizzazioni al posizionamento di attrezzature ludiche, alle variazioni non sostanziali, al livellamento degli arenili ed affidamento ad altri della gestione di attività, titoli concessori per la realizzazione di opere pubbliche, emanazione dell'ordinanza balneare, vigilanza sul corretto uso degli arenili e delle aree demaniali, sulla salvaguardia e mantenimento delle spiagge libere, relazione alla Regione sull'esercizio delle funzioni.
<b>Progetto 2.7</b>
<b>Titolo: Valorizzazione del Centro Carni</b>
Descrizione: Predisposizione Progetto Urbano – Predisposizione Proposta di delibera

SETTORE DI INTERVENTO n.1 Programma urbanistica
Progetto n.1
<b>Titolo: Acquisizione e definizione progettuale del Parco di Tor Marancia</b>
Il progetto definitivo del Parco di Tor Marancia si attua mediante fasi di attrezzaggio che prevedono Conferenze dei Servizi e determinazione conclusiva delle Conferenze. Richiesta di deroga al Presidente della Giunta Regionale per utilizzo aree nel piano di assetto del Parco dell'Appia Antica (misure di salvaguardia).
Progetto n.2
<b>Titolo: Istruttoria di progetti di infrastrutture della mobilità e di progetti edilizi ed infrastrutturali riguardanti le aree ferroviarie ed espressione del relativo parere.</b>
L'Ufficio continuerà a partecipare alle Conferenze di Servizi e alle riunioni convocate e a svolgere l'istruttoria dei progetti delle infrastrutture della mobilità che perverranno redigendo i relativi pareri di competenza al fine di rispondere essenzialmente ad una domanda di pianificazione e di intervento sull'organizzazione urbana in rapporto agli obiettivi di miglioramento delle integrazioni tra le reti della mobilità e all'obiettivo di potenziare l'accesso al trasporto collettivo sul ferro, creando un sistema di nodi di scambio intermodale lungo l'intera rete ferroviaria riqualificando, inoltre, le aree ferroviarie dismesse.
Progetto n.2
<b>Titolo: Istruttoria dei progetti compresi nel piano degli interventi di riqualificazione delle infrastrutture viarie e per la mobilità e del piano parcheggi del Sindaco di Roma -Commissario Delegato ex O.P.C.M. n. 3543 del 26 settembre 2006 ed espressione del parere di competenza.</b>
La realizzazione di detto obiettivo è subordinata alla proroga dello stato di emergenza nel settore del traffico e della mobilità la cui attuale scadenza è prevista al 31/12/2010. Al fine di rispondere prontamente alle richieste dell'Ufficio Speciale Emergenza Traffico e Mobilità per la realizzazione del Piano degli interventi del Sindaco – Commissario Delegato l'ufficio continuerà a partecipare alle Conferenze di Servizi e alle riunioni convocate e a svolgere l'istruttoria dei progetti riguardanti le infrastrutture viarie e per la mobilità nonché il piano parcheggi redigendo i relativi pareri di competenza. Unitamente continuerà a svolgere l'attività di coordinamento tra la U.U.OO. della Direzione Programmazione e Pianificazione del Territorio del Dipartimento Urbanistica ai fini dell'espressione del parere unitario.
<b>Titolo: Riqualificazione di Piazza San Silvestro</b>
Descrizione:Riqualificazione architettonica ed ambientale consistente in un riordino funzionale della Piazza San Silvestro e la contigua Piazza San Claudio. Pedonalizzazione dell'intera Piazza e spostamento dei capolinea ATAC. Interventi di arredo e ripavimentazione.
<b>Titolo: Sistemazione di Piazza Fontana di Trevi ed aree limitrofe</b>
Descrizione:Sistemazione della pavimentazione di Fontana di Trevi, Via della Stamperia, Piazza dei Crociferi, Via di San Vincenzo e Via della Panetteria, tratto da Via del Lavatore a Via del Tritone
<b>Titolo: Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio P.R.U.S.S.T. – Asse Tiburtino “Fata Viam Invenient”</b>

Perfezionamento dei procedimenti in corso: Obiettivo 1: interventi privati: R22, R 12+38, R 37, R45 la gestione dell'iter procedurale fino alla stipula delle convenzioni urbanistiche. Obiettivo 2: opera pubblica AL1 realizzazione della pista ciclabile, l'approvazione del progetto definitivo così come rimodulato da R.p.R. e la gestione della gara d'appalto per la realizzazione dell'opera. Obiettivo 3: Gestione degli interventi critici
<b>Titolo: Lottizzazioni convenzionate: Settecamini – Via Zoe Fontana Residenza Aurelia – Lottizzazione convenzionata</b>
Prevista determinazione dirigenziale per chiusura istruttoria urbanistica. Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale e stipula convenzioni
<b>Titolo Interventi inseriti nel programma Roma Capitale costruzione di nuovi edifici di Culto – Procedimenti tecnico – urbanistici ed amministrativi finalizzati all'approvazione dei progetti (obiettivi pluriennali)</b>
Studio ed esame progetti. Convocazione C.d.S. Stesura proposta di deliberazione.
<b>Titolo IVarianti al P.R.G.:</b> <b>DPR 327/01 – Ammodernamento e raddoppio Ferrovia Roma-Civita Castellana-Viterbo: tratta Montebello – Riano</b> <b>Ampliamento della facoltà pontificia di Scienze dell'educazione Auxilium</b> <b>Ambito di trasformazione ordinaria R1 Capannelle</b>
Deliberazione di ratifica- Convenzioni

<b>SETTORE DI INTERVENTO n</b>
<b>Titolo: programmazione del territorio edilizia pubblica a privata</b>
<b>Progetto n.1</b>
<b>Titolo: Supporto e Assistenza tecnica a iniziative private di sviluppo</b>
Assistenza al processo di rilocalizzazione degli artigiani incompatibili nel parco dell'Appia: è avviata all'iter approvativo la deliberazione di Indirizzi al Sindaco per un programma di delocalizzazione secondo un piano d'assetto urbanistico ed un programma di trasferimenti fondiari, accordo di programma, convenzione e trasferimenti. Contributo annuale di dotazione al Consorzio di Sviluppo Roma Latina ed assistenza allo sviluppo del parco a tema della cinematografia a Castelromano
<b>SETTORE DI INTERVENTO n 1</b>
<b>Titolo: Programmi di Riqualificazione Urbana (art. 2 L. 179/92)</b>
<b>Progetto n.1</b>
<b>Titolo: Attuazione degli Accordi di Programma relativi ai programmi di Riqualificazione Urbana (art. 2 L. 179/92) Esquilino, Borghesiana, Case Rosse, Ostia Ponente, Pigneto</b>
<b>Descrizione:</b> Rimodulazione e stipula di n. 5 Accordi di Programma dei programmi di Riqualificazione Urbana (art. 2 L. 179/92) Esquilino, Borghesiana, Case Rosse, Ostia Ponente, Pigneto, proseguimento della loro attuazione con il completamento dei progetti e/o coordinamento della progettazione di opere pubbliche per gare d'appalto e dell'attuazione dei comprensori convenzionati. Verifica e vigilanza sulla realizzazione delle opere e conseguente rilascio dei nulla osta per la richiesta dei permessi a costruire da parte degli operatori privati
<b>SETTORE DI INTERVENTO n 2</b>
<b>Titolo: Programmi integrati di intervento (PRINT)</b>
<b>Progetto n.1</b>
<b>Titolo: Redazione dei programmi definitivi dei PRINT Pietralata, Alessandrino, Casilino Tor Tre Teste e Macchia Saponara</b>
<b>Descrizione:</b> Redazione, approvazione e sviluppo dei Programmi integrati previsti dal NPRG e in particolare, redazione dei programmi definitivi dei PRINT Pietralata, Alessandrino, Casilino Tor Tre Teste e Macchia Saponara, promossi dall'amministrazione comunale al fine di riqualificare il relativo tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale attraverso l'integrazione di diverse tipologie di intervento ivi comprese le opere di urbanizzazione
<b>SETTORE DI INTERVENTO n 3</b>
<b>Titolo: Programma di riqualificazione urbana "Giustiniano Imperatore"</b>
<b>Progetto n.1</b>
<b>Titolo: Completamento degli interventi di sostituzione edilizia del comparto A del programma Giustiniano Imperatore</b>
<b>Descrizione:</b> Coordinamento tecnico-amministrativo di tutte le attività previste per il completamento e realizzazione degli interventi pubblici e privati previsti nel programma di riqualificazione Urbana e sostituzione edilizi del comparto A "Giustiniano Imperatore, comprese tutte le attività giuridico-procedurali previste per la consegna degli immobili ai legittimi destinatari e collegate alla conclusione dell'appalto per la realizzazione delle stesse
<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 4</b>
<b>Titolo: Attuazione Urbanistica</b>
<b>Progetto n.1</b>
<b>Titolo: Attività finalizzata al controllo delle entrate della Direzione Attuazione degli Strumenti urbanistici</b>
<b>Descrizione:</b> Recupero somme relative a procedimenti Espropriativi ed a conguagli del diritto di superficie nell'ambito dei Piani di Zona; monitoraggio andamento gettito entrate oneri concessori
<b>Progetto n.2</b>
<b>Titolo: Controllo del territorio</b>
<b>Descrizione:</b> Attività di controllo del territorio attraverso la razionalizzazione delle procedure di verifica della sicurezza e stabilità degli immobili privati; l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per ritardi presentazione certificati di Agibilità; il monitoraggio del fenomeno dell'abusivismo edilizio.
<b>Progetto n.3</b>
<b>Titolo: Razionalizzazione, semplificazione delle procedure e implementazione dei Sistemi Informativi della Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici</b>

Descrizione: Implementazione del S.I. “Quietanze e reversali on web” per i Municipi e le altre Strutture dell’A.C. che ne abbiano fatto richiesta e del servizio di pagamento on – line del contributo del costo di costruzione (DIA e Permessi di Costruire); trasmissione via web delle istanze in materia edilizia; informatizzazione e razionalizzazione procedurale delle istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni alla installazione/adeguamento delle stazioni radio base della telefonia mobile.
<b>Progetto n.4</b>
Titolo: Verifica dell’attuazione degli strumenti urbanistici
Descrizione: Chiusura Convenzioni e acquisizione nuove Convenzioni

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	17,5
cat D	144
cat C	289
cat B	30
<b>Totale</b>	<b>480,5</b>
di cui a tempo parziale	44
di cui a tempo determinato	11

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	510
PC Portatili /Notebook	12
stampanti	418
Plotter	13
Scanner	24
Altre attrezzature informatiche di HW	107
Numero autorizzazioni accessi Internet	465
Telefoni	608
Fax	67
Fotocopiatrici	47
condizionatori d’aria	310
uffici (mq)	10835,30
magazzini/archivi (mq)	4465
locali per il pubblico (mq)	2752,20
altri locali (mq)	76
Altro:	
Metal Detector	1
Macchina fotografica digitale	1
Rilevatore misure GPS	1
Stazione totale Leica ricevente segnale GPS	1
Ricevitore GPS	1

# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI (codice LH)

Dirigente responsabile del programma		
SERRA	GIOVANNI	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Assicurare lo sviluppo della mobilità sul territorio cittadino mediante l'elaborazione di piani e progetti di intervento, coordinare le progettazioni, le realizzazioni, le pianificazioni e lo sviluppo dei servizi di mobilità svolti direttamente da Roma Capitale, affidati alle società in house ed a soggetti esterni. In particolare curare l'elaborazione e l'attuazione del Piano Strategico della Mobilità Sostenibile che prevede lo sviluppo di un assetto ordinato ed efficace del sistema dei trasporti dell'area metropolitana romana per garantire ai cittadini un'adeguata tutela dei diritti alla mobilità, alla sicurezza e alla salute, in breve per una Mobilità Sostenibile.

La crescita di popolazione nei comuni a corona dell'area metropolitana, quindi del pendolarismo, è uno dei fattori chiave per impostare lo sviluppo del sistema della mobilità.

Il PSMS assume quindi i seguenti obiettivi (accessibilità di persone e merci all'area romana ed al suo interland, fluidificazione del traffico, ridurre l'inquinamento, miglioramento della sicurezza e delle infrastrutture, sviluppo piano parcheggi, sensibilizzazione ed educazione stradale), interpretando un'idea organizzativa della città che prevede un sempre maggior utilizzo del trasporto pubblico, in particolare su ferro (ristrutturazione rete metropolitana, ferroviaria e tranviaria), sia in periferia che in centro; riduzione del traffico veicolare di attraversamento; potenziamento delle connessioni con porti ed aeroporti; pedonalizzazione del Centro Storico e futura estensione alle aree decentrate; incremento dell'uso della tecnologia per il controllo del traffico pubblico e privato; integrazione tra trasporto pubblico e privato.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

1	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Mobilità e trasporti</b>
	<p>Descrizione: L'Amministrazione Comunale sta provvedendo alla realizzazione delle nuove Linee Metropolitane C e D ed all'ammodernamento e potenziamento delle Linee Metropolitane esistenti A e B. In particolare nel triennio 2011 – 2013 saranno avviati i seguenti interventi: ammodernamento linea "A"; prolungamento della linea "A" della metropolitana di Roma oltre "Battistini" fino a "Torrevecchia"; realizzazione Metropolitana Leggera linea A "Anagnina-Torre Angela"; ammodernamento linea "B"; prolungamento della linea "B" della metropolitana di Roma, Tratta Rebibbia Casal Monastero; realizzazione Metropolitana di Roma linea "B1" - tratta Bologna-Jonio ed opere integrative complementari; prolungamento della linea "B1" della metropolitana di Roma oltre "Jonio"; acquisto materiale rotabile linea B; adeguamento del nodo di Termini, Metro A e Metro B – III stralcio funzionale; attuazione Metropolitana di Roma Linea C - Completamento Tracciato - Nord: Tratta T1 E Tratta C2 (Direttrice Della Cassia) , Tracciato Fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti; metropolitana di Roma linea D. In tale settore rientra anche la realizzazione del Sistema di Trasporto pubblico a capacità Intermedia Corridoio EUR -Tor dei Cenci -Laurentina -Tor Pagnotta-Trigoria.</p> <p>Nell'ambito di tale settore rientra anche la programmazione del Nodo di Roma, la cui realizzazione sarà finalizzata anche al supporto infrastrutturale delle Olimpiadi 2020.</p> <p>In particolare alla scadenza del 2013 sono previsti una serie di risultati quali l'adozione della tecnologia delle sezioni corte e la ristrutturazione della circolazione nelle stazioni di Ostiense, Tuscolana e Tiburtina, il quadruplicamento della tratta FCO-Ponte Galeria; l'istituzione del Leonardo Express da FCO a Tiburtina, una serie di interventi nella stazione di Pigneto, per consentire l'interscambio con la metro C e la fermata sulla linea</p> <p>Roma – Cassino al 2015. Tutti questi interventi permettono di ipotizzare, quale scenario al 2020; il Passante Ferroviario Metropolitano Sud, con 16 treni l'ora tra Ostiense e Tiburtina; la chiusura dell'Anello Nord, con la linea Ferroviaria FR3;2) la trasformazione Roma -Lido allo Standard di Linea Metropolitana.</p> <p>Nel settore rientra inoltre la rivisitazione dei Contratti di Servizio del TPL e definizione degli scenari di affidamento dei servizi TPL dal 01.01.2012; potenziamento e segnaletica di indirizzamento nodi scambio; regolamento dei Servizi di Gran Turismo; sistema tranviario innovativo lungo il Corridoio della Mobilità viale Palmiro Togliatti; riorganizzazione della rete di trasporto pubblico di superficie attraverso il ridisegno della rete; portante e della rete periferica; acquisto di nuovi veicoli per l'esercizio del TPL; riorganizzazione della rete tranviaria; adeguamento dei mezzi del TPL al trasporto dei diversamente abili. Per quanto riguarda il settore TPL non di linea si prevedono interventi relativi all'adeguamento delle tariffe del servizio taxi e di incentivazione per la sostituzione dei veicoli a maggior impatto inquinante.</p> <p>Per quanto riguarda il Trasporto Pubblico non di Linea, si prevede di continuare l'attività riguardante il Nuovo Piano tariffario taxi attuando misure per la trasparenza delle tariffe, installazione colonnine di chiamata e di un box</p>

informativo presso il molo B di Fiumicino nonché Incentivi per il rinnovo del parco auto taxi con vetture ecologiche realizzando una serie di misure per la prevenzione e riduzione delle emissioni inquinanti e dell'inquinamento atmosferico. Rimodulazione dell'incentivazione al rinnovo del parco circolante dei veicoli adibiti al trasporto merci e al servizio di trasporto pubblico non di linea.

## 2 | Titolo del Settore di intervento prioritario: **Traffico e viabilità**

Descrizione: Per la mobilità privata si intende proseguire su due linee di azione, per migliorare la sicurezza in ambito urbano, sia attraverso l'ampliamento ed il miglioramento delle tecnologie per la regolazione del traffico e per il rispetto delle regole, sia attraverso interventi specifici di tipo disciplinare e strutturale, individuati nel Piano Strategico della Mobilità Sostenibile. Gli interventi previsti sono i seguenti: Potenziamento Sistemi di controllo del traffico su corsie preferenziali; Potenziamento ed adeguamento degli impianti semaforici; Realizzazione di Servizi di infomobilità – Atac; Piano Pullman - Sistema di Gestione e Controllo Bus Turistici; Adeguamento tecnologico della Centrale della Mobilità; Potenziamento sistemi automatizzati di controllo del traffico; Sistema informativo per la gestione delle discipline di traffico e della segnaletica stradale sulla viabilità principale e nel centro storico; Pedonalizzazione del Centro Storico (Tridente); ZTL WEB - sperimentazione di un sistema di rilascio di permessi ZTL a fronte della richiesta trasmessa via web; Potenziamento sistemi automatizzati di regolazione del traffico; Noleggio con manutenzione "all inclusive" di totali nuove 15 postazione fisse per il rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada relative al superamento della velocità massima consentita, la fornitura e posa in opera dell'hardware, progettazione/ sviluppo del software del cosiddetto segmento di centro, nonché la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di installazione degli apparati di campo aventi carattere accessorio; Progetto sperimentale di rete di ricarica dedicata allo sviluppo della mobilità elettrica a Roma; Piano Urbano per la circolazione delle merci; Promozione di sistemi di trasporto alternativi "CAR SHARING"; Aggiornamento PGTU; Piani attuativi del PGTU – Piani Particolareggiati di Traffico; Incentivazione e cofinanziamento trasporto collettivo casa-lavoro, azione Mobility manager, sicurezza stradale. Nel prossimo triennio si provvederà, inoltre, a completare la realizzazione degli interventi già avviati, sia relativamente ai parcheggi privati (PUP), sia relativamente ai parcheggi pubblici. Si provvederà, inoltre, alla realizzazione di futuri nodi di scambio, da realizzare mediante la procedura della finanza di progetto. Si procederà all'attuazione di parcheggi di scambio e sostitutivi della sosta su strada di cui al Piano Parcheggi approvato dal Sindaco Commissario Delegato. In particolare saranno realizzati i seguenti interventi: parcheggio di scambio Monti Tiburtini Ovest; potenziamento Nodo di Scambio Anagnina; realizzazione parcheggio di Scambio Arco di Travertino; ampliamento parcheggio Piazza Cavour (variante); ampliamento del Parcheggio di villa Borghese; ristrutturazione del Nodo Marconi; parcheggio in Via Tripoli e realizzazione Uffici Municipio Roma 2; parcheggio in Piazza Rosa Guarnieri Carducci; parcheggio in Via Cristoforo Colombo (angolo Via Alessandro Severo).

### **b. Stato di attuazione dei programmi**

- **Disciplina e Gestione contratti di servizio:** Approvato contratto di servizio con Roma Servizi per la mobilità s.r.l.(D.G. 84/2010). Disposta presa d'atto delle attività di competenza di ATAC S.p.A. a seguito del processo di riordino societario (D.D. 112/2010)Nomina nuovi Comitati paritetici di vigilanza (D.D. 1144/2010 ATAC. D.D. 659/2010 Agenzia). Approvato il nuovo Regolamento bus turistici (DCC 37/2010). Predisposta proposta di DCC in materia di Consorzi Stradali (prot.23063/2010). Elaborato documento di analisi relativo alle ipotesi di affidamento dei servizi di TPL (prot. 34090/2010). Elaborata bozza documento di revisione del contratto di servizio con Agenzia (prot. 34091 /2010).
- **Programmazione e Pianificazione delle infrastrutture di supporto alla sosta:** Parcheggio di Scambio FIDENE: Progetto preliminare in Conferenza di Servizi;Parcheggio di Scambio MONTI TIBURTINI OVEST: Predisposizione nuova gara d'appalto;Parcheggio di Scambio BATTISTINI: Progetto definitivo in Conferenza di Servizi;Parcheggio di Scambio ARCO DI TRAVERTINO: In valutazione la fattibilità di completamento della piazza soprastante il parcheggio (biblioteca, ufficio PT, ecc.);Parcheggio sostitutivo in PF – GALOPPATOIO VILLA BORGHESE: Chiusura Conferenza di Servizi; è all'esame l'approvazione del progetto definitivo e la successiva stipula della Convenzione;Parcheggio sostitutivo in PF – VIA GUIDO RENI: In corso modifiche ed integrazioni al progetto definitivo in seguito alla sua valutazione in sede di Conferenza di Servizi;Parcheggio sostitutivo in PF – VIA TITO LABIENO: In corso modifiche ed integrazioni al progetto definitivo in seguito alla sua valutazione in sede di Conferenza di Servizi;Parcheggio di Scambio REBIBBIA I E II LOTTO: lavori conclusi il 28/07/2010 e parcheggio inaugurato il 26/10/2010.Nodo di Scambio MARCONI: Progetto preliminare in Conferenza di Servizi;Nodo di Scambio SETTEVILLE: Documentazione richiesta ma incompleta (è in corso di valutazione la fattibilità dell'intervento);Nodo di Scambio SETTEBAGNI: Nuova ipotesi di assetto/zonizzazione al vaglio degli Uffici.Nodo di Scambio PONTE MAMMOLO: Nel luglio 2009 è stata bandita la gara per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva. PARCHEGGI PRIVATI: predisposte 10 Ordinanze Sindacali di approvazione progetti; 3 Ordinanze Sindacali di deroga al vincolo di pertinenzialità; 31 Convenzioni; 11 Permessi di Costruire; 10 cantieri aperti e 1 cantiere chiuso.
- **Programmazione sviluppo e controllo del traffico e della viabilità:** Costituito gruppo di lavoro di pianificazione per la redazione del piano della sicurezza stradale (D.D. 777/2010). Completati e collaudati n°4 dispositivi autovelox . Messi in esercizio n°13 varchi per il controllo del traffico su corsie TPL. È in fase di completamento la

centralizzazione di n°74 impianti semaforici. E' stata completata la realizzazione di n°11 PMV. Completato l'intervento di ristrutturazione del sistema di controllo centralizzato del bacino semaforico di Roma 90 (Prati-Flaminio). Predisposto progetto definitivo del potenziamento ed adeguamento degli impianti semaforici mediante sostituzione delle lanterne a LED.

- Promozione sistemi di trasporto innovativi e TPL di linea: consegnato d'urgenza l'appalto relativo all'affidamento del servizio di TPL della rete periferica a Roma TPL s.c.a.r.l. PPTU redatti ma non ancora approvati: n.14 interventi nei Municipi II e XIX;PPTU in corso lavori in III e X Municipio (3 interventi);PPTU affidata progettazione definitiva ed esecutiva per l'attuazione II-IV-VII-VIII-XII-XIX;PPTU consegnati progetti XVI – XVIII;PPTU approvato ma sospeso avvio lavori in V Municipio (via Tiburtina);PPTU I° Municipio: rilevate/criticità, da coordinare con GdL pedonalizzazione CS; PSCL approvati 8 nuovi piani ed avviati 7. In istruttoria 2 progetti.Incentivi taxi (fatta delibera).Da rimodulare circa 2 mil €x incentivi merci (dopo piano merci.Car sharing: in corso di predisposizione bando gara x affidamento servizio a regime con relativo piano tariffario. Attuale consistenza 111 vetture con 80 stalli di sosta in I-II-III e XVI Municipio.VISICS: in fase di avvio la realizzazione con tecnologia LED con cofinanziamento Min Ambiente CICERONE: infomobilità con implementazione della centrale del traffico, in corso affidamento terza fase.Postazioni di ricarica elettrica: completate n.7 nuove stazioni. Protocollo d'intesa con ENEL: effettuata Conferenza Servizi I° lotto, in convocazione I° lotto per circa 100 punti di ricarica su 50 siti. Lavori di nuovo armamento completati: nuovo capolinea linee 5 e 14 in piazza dei Cinquecento e lavori di riqualificazione in via Manin, via Amendola, via Giolitti – via Gioberti. Lavori di nuovo armamento e riqualificazione urbana completati: via Flaminia per attestamento linea 2 – avviato l'esercizio del nuovo capolinea il 30 luglio 2010. LINEE GTRedatto e in fase di inoltro il nuovo regolamento.TPL PIANO PENSILINE. Al 30 settembre installate 340 pensiline, avviati lavori di predisposizione per altre 403 pensiline.

- Monitoraggio sviluppo e controllo dei sistemi di trasporto su ferro: Accordo quadro per la fornitura di n. 53 treni per le linee A e B della Metropolitana di Roma: a seguito di un Accordo Quadro sottoscritto tra il Comune di Roma-Dipartimento VII e l'Impresa Construcciones y Auxiliar de Ferrocarriles S.A. sono stati consegnati n. 53 convogli, l'ultimo dei quali è stato immesso in servizio nel mese di agosto 2010.Al mese di novembre 2010, sono in corso tutte le attività connesse alla fornitura tra le quali il collaudo tecnico- amministrativo.

Fornitura di n. 15 treni per la linea B della Metropolitana di Roma: l'Amm.ne Comunale ha in corso la costruzione della Diramazione della linea “ B “ da piazza Bologna a P.le Jonio ed il prolungamento della linea medesima da Rebibbia a Casal Monastero. Per l'esercizio della linea si è individuata la necessità di disporre, progressivamente, entro la fine dell'anno 2012, di n. 15 convogli di nuova costruzione per procedere alla sostituzione del materiale rotabile attualmente in servizio che necessita di interventi di revisione generale.

Metropolitana di Roma – Nuovo AMLA 3 – Interventi Urgenti Integrati: al mese di novembre 2010, risultano completati i lavori relativi ai pozzi N, O, M, P e Q; riguardo il pozzo S, i lavori sono stati completati ma si rimane in attesa di definire gli aspetti amministrativi. Relativamente alla apertura equilibratrice di Via Stalilia (Staz. Manzoni) sono attualmente in corso di ultimazione le opere civili e si prevede il completamento degli impianti per il mese di aprile 2011. Lo stato di avanzamento dei lavori ad oggi è pari a circa il 98%. Metropolitana di Roma – Nuovo AMLA 5 – 1° subtralcio -Rinnovo armamento tratta Flaminio – Lepanto: l'Amministrazione comunale, con Ordinanza del Sindaco Commissario n. 243 del 29-12-2009, ha affidato a Roma Metropolitane le funzioni di stazione appaltante e di Responsabile del Procedimento per la realizzazione dei lavori. Al mese di novembre 2010 è in corso la redazione, da parte di Roma Metropolitane, di un cronoprogramma dei lavori richiesto dall'Assessorato per coordinare gli stessi con quelli inerenti la linea C della metropolitana a S. Giovanni. Metropolitana di Roma – Nuovo AMLA 4 – 1° Subtralcio - Impermeabilizzazione gallerie tratta Termini-Flaminio: a causa della necessità emersa in sede di progettazione dei lavori circa la necessità di inglobare anche le gallerie di stazione nell'intervento si è deciso di posticipare al 2013 la realizzazione dei lavori per consentire a Roma Metropolitane l'integrazione del progetto definitivo. Interventi volti ad elevare il livello di sicurezza delle Linee A e B della metropolitana di Roma: nel mese di ottobre 2010 è stato completato l'iter amministrativo relativo all'affidamento ad A.T.A.C. S.p.A. delle funzioni di stazione appaltante e di Responsabile del Procedimento per la realizzazione degli interventi finalizzati al miglioramento del livello di sicurezza sulle linee A e B della metropolitana. Gli interventi sono interamente finanziati dal Ministero dei Trasporti per un importo complessivo di circa 49 mln di Euro. Trasformazione Roma Lido allo standard di linea Metropolitana: gli interventi di ammodernamento della ferrovia riguardano alcune stazioni ed il materiale rotabile per un costo complessivo stimato in 180 milioni di Euro. Ai fini della realizzazione, appare possibile il ricorso al metodo della finanza di progetto. A tale scopo è necessario il preventivo trasferimento della proprietà della linea in capo all'Amministrazione Comunale. Potenziamento del sistema di alimentazione della Linea A: l'intervento consiste nella realizzazione, nella tratta storica, di nuove SSE e il rinnovo delle apparecchiature ormai obsolete installate nelle SSE esistenti oltre ad un radicale intervento di bonifica del sistema di messa a terra per riportarlo allo standard previsto dalle Norme vigenti. Con D.D. del Dipartimento Mobilità e Trasporti n. 1195 del 18-10-2010, e' stato affidato a Roma Metropolitane l'incarico per la redazione del progetto definitivo dell'intervento. Potenziamento del sistema di alimentazione della Linea B e del Deposito Magliana: l'intervento consiste nel potenziamento del sistema di alimentazione della linea B, mediante la realizzazione di nuove sottostazioni elettriche e l'ammodernamento di quelle esistenti (ove possibile), nonché nel potenziamento del Deposito Magliana conseguente all'incremento del parco rotabili. Con D. D. del Dip.to Mobilità e Trasporti n. 1195 del 18-10-2010, e' stato affidato a Roma Metropolitane



l'incarico per la redazione del progetto definitivo dell'intervento.

Adeguamento del Nodo di Termini, Metro A e Metro B. III Stralcio funzionale: i lavori sono finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione dei percorsi di collegamento tra le linee A e B e verso l'esterno, all'adeguamento delle prescrizioni delle norme sul rischio incendi, al superamento delle barriere architettoniche, alla ristrutturazione impiantistica e tecnologica e, infine, al rinnovo delle finiture interne e degli esiti esterni della stazione. Al mese di novembre 2010 risultano già sostituite n. 6 scale mobili. Sistema di trasporto Pubblico a capacità intermedia a servizio dei corridoi Eur-Tor de' Cenci ed Eur – Laurentina – Tor Pagnotta – Trigatoria: il progetto in argomento prevede la realizzazione di una rete di trasporto pubblico su sede propria nei quartieri EUR – Tor De' Cenci e EUR – Laurentina – Tor Pagnotta, con una futura estensione prevista fino a Trigatoria. In data 20 maggio 2010 è stato approvato il progetto esecutivo del ramo Eur Laurentina – Tor Pagnotta (considerato prioritario) e in data 7 giugno 2010 sono state avviate le cantierizzazioni su strada. Metropolitana di Roma – Linea B1 – Tratta Bologna – Jonio ed opere integrative e complementari: relativamente ai lavori della tratta Bologna–Conca D'Oro, entro il 2010 si prevede il completamento dello scavo delle gallerie di linea e delle opere civili delle stazioni e dei pozzi, mentre per la tratta Conca d'Oro-Jonio, sono state avviate le cantierizzazioni. Riguardo le opere di completamento è stata avviata la procedura per l'indizione di una gara per l'affidamento in concessione della gestione dei parcheggi di P.zza Annibaliano e P.zza Conca D'Oro. Prolungamento della linea B della Metropolitana di Roma, Tratta Rebibbia-Casal Monastero: il progetto prevede il prolungamento della linea Metro "B" dalla stazione di Rebibbia a Casal Monastero, oltre il Grande Raccordo Anulare, per una lunghezza di circa 3,5 km. In data 29 ottobre 2010 si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento dei lavori con l'intervento di capitale privato da parte di Roma Metropolitane srl. Metropolitana di Roma – Linea C – Completamento Tracciato – Prolungamento Nord: Tratta T1 e Tratta C2 (direttrice della Cassia): nell'ambito della verifica progettuale della tratta T1, da Clodio/Mazzini a Tor di Quinto, richiesta dalla Delibera CIPE n. 65/2003, è stato sviluppato lo studio di fattibilità di una ulteriore diramazione, che si sviluppa lungo la direttrice della Via Cassia, denominata C2. Per quanto riguarda la Tratta T1, fino a Farnesina, è intervenuto il parere di V.I.A. positivo con prescrizioni, espresso con Determinazione n. B6003 del 19.11.2009 dal Dip.to Territorio della Regione Lazio. Metropolitana di Roma – Linea C – Tracciato fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti: l'intervento riguarda la realizzazione del tracciato fondamentale della linea C da Clodio/Mazzini a Monte Compatri/Pantano. Al mese di novembre 2010 sono in piena attività 37 cantieri relativi a tutte le stazioni ed i pozzi della Prima Fase Strategica ed il Deposito-officina di Graniti, mentre sono già stati realizzati oltre 13,6 km di gallerie. Sono in fase di costruzione i 13 treni previsti per la Prima Fase Strategica ed un primo treno è arrivato al Deposito Graniti ad ottobre 2010. Metropolitana di Roma – Linea D: la Linea D della Metropolitana di Roma, nella tratta da Agricoltura a Ogetti, comprende 22 stazioni lungo circa 20 km di tracciato. Nel mese di maggio 2010, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha chiesto a Roma Metropolitane srl dei chiarimenti in merito alla procedura di gara che, conseguentemente, è stata sospesa. Il 25 novembre 2010 è prevista un'audizione da parte del Consiglio della suddetta Autorità per acquisire delucidazioni al riguardo. Metropolitana leggera "Anagnina-Torre Angela": il progetto preliminare dell'intervento è stato completato in data 12 marzo 2010. Nel mese di ottobre 2010 è stata avviata da parte del Dipartimento Mobilità e Trasporti un'istruttoria tecnica al termine della quale il medesimo progetto verrà sottoposto ad iter autorizzativo con la procedura del Sindaco-Commissario Delegato all'Emergenza Traffico e Mobilità. A tal fine è in corso la redazione degli elaborati occorrenti all'ottenimento dei pareri di conformità ambientale. Prolungamento della linea B1 della Metropolitana di Roma oltre "Jonio": sul progetto preliminare dell'intervento, nei primi mesi del 2010, è stata effettuata un'istruttoria tecnica da parte dei competenti uffici dipartimentali, in esito alla quale è stato espresso parere favorevole sul tracciato Jonio-Vigne Nuove-Mosca, esteso fino alla centralità di Bufalotta. Il 23.09.2010, lo stesso progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, a Conferenza dei Servizi, con la procedura del Sindaco - Commissario Delegato all'Emergenza Traffico e Mobilità. Prolungamento della linea A della Metropolitana di Roma oltre "Battistini": il progetto preliminare è stato completato a fine 2009 e su di esso è stata avviata dal Dip.to Mobilità e Trasporti un'istruttoria tecnica che si è conclusa nel luglio 2010 con l'indicazione ai progettisti di effettuare un approfondimento per la definizione del sistema di trasporto più adeguato per la tratta oltre Torvecchia. A seguire il progetto verrà sottoposto ad approvazione con la procedura del Sindaco-Commissario Delegato all'Emergenza Traffico e Mobilità. Prolungamento della linea Metropolitana di Roma – Linea C – Tratta Graniti – Clodio – All'Ospedale S. Andrea, verificando la fattibilità di un sistema di trasporto su monorotaie o altri sistemi di trasporto innovativi: l'esigenza di ridurre i costi di realizzazione di nuove linee metropolitane dovrà necessariamente verificare la fattibilità, prima dell'opzione di tipo tradizionale, di nuovi sistemi di trasporto di massa non tradizionali a basso costo di realizzazione quali monorotaie ecc..

- Trasporto pubblico non di Linea: Lavori della Commissione Garanzia- La Commissione di Garanzia ha continuato l'attività, riavviata nell'anno 2009, relativa al ripristino della legalità rispetto alle infrazioni commesse dai tassisti. La Commissione di Garanzia è preposta alla emanazione di sanzioni rivolte ai titolari di licenze taxi che commettono violazioni al Codice di Comportamento. A seguito del parere emesso dalla Commissione, l'Ufficio ha predisposto i provvedimenti sanzionatori nei confronti dei titolari che hanno commesso violazioni al Codice di Comportamento. Revisione delle procedure per il rilascio delle licenze - Revisione delle procedure avviata già dal Sindaco con Ordinanza n. 103 del 22/05/2009 con la nomina della Commissione per la revisione delle procedure presieduta da un Magistrato della Corte dei Conti, commissione espletata in linea con le scadenze

Rilascio delle licenze per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto mediante autobus - A seguito della

liberalizzazione del settore noleggio autobus, si è proceduto al rilascio delle licenze previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Rilascio delle autorizzazioni provvisorie per lo svolgimento del servizio di noleggio per il trasporto infermi svolto mediante autoambulanze- A seguito dell'emanazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del D.M. n. 137 del 01/09/2009, recante disposizioni in materia di immatricolazione ed uso delle autoambulanze, si è provveduto al rilascio delle autorizzazioni in via provvisoria fino all'approvazione da parte della Regione Lazio della nuova regolamentazione della materia. Rilascio delle licenze taxi- A seguito del dissequestro dell'Ufficio, si è proceduto al rilascio delle ultime licenze per il servizio taxi del Concorso effettuato nel 2005. Il piano operativo comprende anche i rapporti con la Procura della Repubblica e con la C.C.I.A.A. di Roma ai fini dell'acquisizione, rispettivamente, dei certificati penali e delle iscrizioni al ruolo degli autoservizi pubblici non di linea. Avvii di procedimento e revoche delle licenze- A seguito delle indagini effettuate dall'Autorità Giudiziaria circa i versamenti previdenziali versati per l'acquisizione punteggio relativo al periodo di sostituzioni alla guida, ai fini del rilascio delle licenze per il servizio taxi, l'Ufficio ha disposto l'avvio del procedimento per i titolari di licenza interessati e le relative archiviazioni e/o revoche. Modifiche ed integrazioni del Regolamento Comunale Autoservizi pubblici non di linea (taxi, NCC) - Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 55 del 17/06/2010 – adozione di misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 – e n. 58 del 14/07/2010 – modifica del piano tariffario taxi – sono state apportate ulteriori modifiche e integrazioni al Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi non di linea approvato con deliberazione consiglio comunale n. 214 del 12/13 novembre 1998. Incentivi per la sostituzione dei taxi ad alto impatto inquinante con mezzi ibridi o a metano - Con determinazione dirigenziale n. 204 del 26/04/2010 è stato approvato il bando per l'erogazione degli incentivi per il rinnovo del parco circolante dei veicoli adibiti al servizio taxi. Con determinazione dirigenziale n. 419 dell' 08/04/2010 si è provveduto ad individuare i soggetti beneficiari dei contributi.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Mobilità e trasporti
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Coordinamento Piano Strategico Mobilità Sostenibile</b>
Descrizione: -
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione delle attività propedeutiche all'esercizio della linea metropolitana C - Con deliberazione G.C. n°264 del 3/8/2010 sono state affidate ad ATAC le attività di supporto per gli adempimenti propedeutici all'apertura della nuova linea metropolitana C e per la redazione di un Piano operativo delle fasi di formazione e pre-esercizio, nonché di un Piano organizzativo e gestionale per la fase di esercizio Tale Piano sarà predisposto da Roma Capitale con il supporto dell'Agenzia e ricomprenderà, tra l'altro, la definizione della struttura organizzativa deputata alla gestione della nuova infrastruttura e dei servizi e le modalità di trasferimento del personale verso il nuovo esercente a valle delle eventuali procedure concorsuali. Le attività di tale struttura organizzativa, nonché le proposte relative al possibile modello gestionale della linea C saranno sottoposte alla supervisione e valutazione da parte del Dipartimento Mobilità e Trasporti</li> <li>2) Piano Urbano per la circolazione delle merci - Lo strumento di pianificazione si pone l'obiettivo di aggiornare le vigenti regole di accesso, movimento e sosta all'interno del centro abitato della città, di adeguare le esigenze di distribuzione delle merci alle più recenti disposizioni per la salvaguardia della qualità dell'aria, proponendo nuovi strumenti per la razionalizzazione dell'occupazione della rete stradale e l'ottimizzazione dell'intero sistema. Il Piano è articolato su più tematiche riguardanti: regole di accesso alle ZTL, alle nuove aree di pedonalizzazione del Centro Storico ed al centro abitato, nonché interventi di razionalizzazione della distribuzione delle merci. Esso è basato sui seguenti indirizzi: salvaguardia delle esigenze di distribuzione delle merci e dell'espletamento delle attività artigianali e di servizio; riduzione del numero di veicoli circolanti attraverso l'aggregazione dei soggetti che distribuiscono le merci e l'ottimizzazione dei carichi; cambio di alimentazione dei mezzi verso modalità a basso impatto ambientale; razionalizzazione dell'occupazione della rete stradale e delle aree di carico/scarico nel tempo.</li> <li>3) Coordinamento dei piani attuativi del PGTU - I Piani del Traffico attuano le linee guida tracciate dal Piano Generale del Traffico Urbano, e si prefiggono di migliorare l'interazione tra le componenti di traffico, curando i livelli di fruibilità della rete viaria, l'accessibilità e l'efficacia del TPL, l'innalzamento dei livelli di sicurezza di tutte le componenti (in particolare della componente pedonale e delle utenze deboli in generale), la riqualificazione di specifici ambiti urbani, la fluidificazione della rete viaria principale.</li> <li>4) Pedonalizzazione Centro Storico (Tridente) - Con O.S. n. 332 del 14 luglio 2010 è stato costituito il "Gruppo di Lavoro per la formulazione di proposte per il miglioramento dell'accessibilità al Centro Storico". Il progetto è volto a individuare le soluzioni tecniche e normative per la progressiva estensione delle aree pedonali nel Centro Storico; a definire le regole di accesso alla Zona a Traffico Limitato e alle aree pedonali del Centro; a rendere coerenti tutte le misure e gli interventi (già in corso o programmati) che riguardano l'area centrale, sia di iniziativa privata sia pubblica.</li> <li>5) Stipula nuovo accordo per la programmazione degli interventi per la revisione del nodo di Roma finalizzato anche alle Olimpiadi 2020 - In un contesto caratterizzato da una domanda di mobilità crescente, il nodo</li> </ol>

ferroviario di Roma, mostra evidenti criticità dal punto di vista infrastrutturale che impediscono un incremento dei servizi sulle direttrici a maggiore densità di domanda. A questo si aggiunge l'esigenza di perseguire la separazione e la riorganizzazione dei traffici, così da incrementare la capacità massima dell'infrastruttura e minimizzare le perturbazioni sull'esercizio. Inoltre, la candidatura della città di Roma ai Giochi Olimpici del 2020 rappresenta un ulteriore stimolo al potenziamento dell'offerta ferroviaria, così da consentire alla modalità ferroviaria di soddisfare l'aumento dei flussi legati all'evento. Scenario 2013:– ristrutturazione della circolazione nelle stazioni di Ostiense, Tuscolana e Tiburtina;– il quadruplicamento della tratta FCO-Ponte Galeria; – l'istituzione del Leonardo Express da FCO a Tiburtina, con fermate ad Ostiense, Tuscolana e Pigneto;– Interventi nella stazione di Pigneto, per consentire l'interscambio con la metro C al 2013 e la fermata sulla linea Roma – Cassino al 2015.Scenario al 2020:– il Passante Ferroviario Metropolitano Sud, con 16 treni l'ora tra Ostiense e Tiburtina;– La Chiusura dell'Anello Nord, con la linea Ferroviaria FR3

- 6) Coordinamento acquisto materiale rotabile linea B - L'Amministrazione Comunale ha individuato la necessità di disporre, progressivamente entro la fine dell'anno 2012, di n. 15 convogli di nuova costruzione da destinare alla linea "B" per procedere alla sostituzione di materiale rotabile attualmente in servizio che necessita di interventi di revisione generale.

### **Progetto n. 1.2**

#### **Titolo: Trasporto Pubblico Locale**

##### Descrizione:

- 1) Riorganizzazione della rete tranviaria: Affidamento lavori tranvia da P.zza Argentina a P.zza Venezia e progettazione dell'intera rete tranviaria – Progettazione di una nuova rete tranviaria con funzione di riammaglio tangenziale, con anticipazione dei tratti esterni delle metropolitane. Il tram permetterà di realizzare il sistema interno di distribuzione a servizio del centro storico e sarà l'elemento su cui far perno per riqualificare tutti gli spazi attraversati. In tal senso dovranno essere valutate tutte le possibilità tecnologiche per ridurre l'impatto ambientale dell'armamento e degli impianti di alimentazione con tecnologie innovative;
- 2) Automazione parcheggi e installazione pannelli indicatori – Si prevede la realizzazione dell'automazione della gestione dei principali nodi di scambio con la realizzazione di una segnaletica di indirizzamento e l'ampliamento dell'offerta degli stalli esistenti. Opera inserita nel Programma delle opere strategiche dei poteri speciali;
- 3) Applicazione del Regolamento dei servizi di Gran Turismo su autorizzazioni – Definire regole sulle modalità di rilascio e di esercizio delle linee di Gran Turismo che oggi esercitano sulla base di ex concessioni e autorizzazioni a diverso titolo rilasciate. Il Regolamento fisserà le quantità di servizi autorizzabili, la tipologia dei mezzi ammessi, le condizioni di esercizio in relazione al territorio servito, gli oneri a carico degli esercenti, le sanzioni in caso di inosservanza delle regole;
- 4) Sistema tramviario innovativo lungo il corridoio della mobilità viale Palmiro Togliatti – La tranvia, inserita nello square centrale di viale Palmiro Togliatti, sarà realizzata in due stralci funzionali, con orizzonti temporali 2015 e 2018. Obiettivi: integrazione con la rete tranviaria esistente - Riconnessione del tessuto urbano dei municipi V- VII e X con le aree centrali della città - Riammaglio con il sistema metro-ferroviario ( Metro A-B-C e FR2) e con la rete portante bus - Percorrenza di piccole tratte in assenza di rete aerea (Acquedotto Alessandrino) - Riqualificazione degli ambiti di intervento - Incremento quota modale del pubblico nel quadrante di intervento - Riduzione delle vetture/km dei servizi su gomma - Riduzione delle emissioni inquinanti dirette (riduzione bus su gomma) e indirette (flotta tram con recupero energia di frenatura) - Semaforizzazione con priorità al sistema Tram e fluidificazione dell'asse;
- 5) Acquisto nuovi veicoli per l'esercizio del TPL - L'acquisto di veicoli a bassa emissione inquinante per i servizi del TPL è obiettivo teso a sostenere un sistema di mobilità collettiva rispettosa dell'ambiente e mirata a migliorare la qualità dell'aria. Occorre procedere con continuità a rinnovare il parco circolante secondo un programma già avviato che negli ultimi anni ha consentito di introdurre 200 nuovi autobus a metano, 50 nuovi bus elettrici e, prossimamente, nei prossimi 36 mesi, 442 nuovi autobus di caratteristiche Euro
- 6) Riorganizzazione della rete di trasporto pubblico di superficie attraverso il ridisegno della rete portante e della rete periferica - Ottimizzazione dell'offerta di trasporto pubblico in relazione alla mutata distribuzione della domanda sul territorio con individuazione di una nuova rete portante che tenga conto della progressiva attivazione dei prolungamenti delle linee della metropolitana A e B, della nuova linea C e delle nuove infrastrutture ferroviarie urbane e suburbane. Il progetto dovrà inoltre prevedere un riassetto delle linee di adduzione alla rete portante e un ridisegno della rete periferica, principalmente a carattere distributivo verso i nuclei residenziali più lontani dal centro città.

### **Progetto n.1.3**

#### **Titolo: Riassetto aziendale del TPL romano**

##### Descrizione:

- 1) Approvazione nuovo contratto di servizio con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. – La deliberazione di C.C. n. 36/2009 (Riassetto) che ha previsto la costituzione di Roma Servizi per la mobilità s.r.l. mediante scissione parziale di ATAC S.p.A. non ha dato vita a nuovi affidamenti, ma ha determinato in capo all'Agenzia la titolarità degli affidamenti già esistenti, limitatamente alle attività trasferite. Attualmente il contratto

rappresenta un'articolazione dell'affidamento di servizio pubblico locale in house realizzato ai sensi dell'accordo quadro (del. C.C. 1009 del 22.12.2004, con natura di affidamento in house e con scadenza al 31 dicembre 2011. scadenza non prorogabile, ai sensi della nuova disciplina dei servizi pubblici locali (art. 23 bis della Legge 133/2008). La stessa deliberazione sul riassetto ha inteso allineare i servizi svolti dall'Agenzia alla mera funzione strumentale rispetto all'Amministrazione comunale, con la conseguenza di sottrarre RSM dall'ambito di applicazione della normativa sui SPL. L'adeguamento alla natura strumentale è da realizzare entro a fine del 2011.

- 2) Affidamento dei servizi TPL dal 01.01.2012 - La normativa sui servizi pubblici locali (art. 23 bis della Legge 133/2008) richiede di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi di TPL attualmente affidati in house per i quali è stata stabilita la scadenza al 31 dicembre 2011. Le opzioni di affidamento sono: affidamento tramite gara, gara a doppio oggetto, affidamento in house. Si rende necessario declinare gli scenari possibili per il nuovo affidamento dei servizi di TPL dopo il 2011.

#### **Progetto n. 1.4**

##### **Titolo: Piano Metropolitane - interventi di potenziamento, prolungamento e ammodernamento linea A**

Descrizione: Comprende i seguenti obiettivi:

- 1) Nuovo AMLA 4 - 1° subtralcio - Impermeabilizzazione galleria tratta Termini- Flaminio;
- 2) Nuovo AMLA 5 - 1° subtralcio - Rinnovo armamento tratta Flaminio-Lepanto;
- 3) Ammodernamento e potenziamento dei sistemi di alimentazione e trazione elettrica della Linea A - Interventi per il potenziamento dell'alimentazione elettrica della Linea A, volti a consentire l'incremento della capacità di trasporto sulla linea, oggi limitata da alcune criticità del sistema di alimentazione elettrico, derivanti anche dal maggiore assorbimento dei nuovi treni MA300
- 4) Interventi volti ad elevare il livello di sicurezza della linea A - Gli interventi consistono nella realizzazione e/o integrazione degli impianti civili di linea e di stazione.
- 5) Prolungamento della Linea A oltre Battistini - La progettazione di tale opera è inserita nel piano di interventi di riqualificazione delle infrastrutture viarie per la mobilità (art. 1, comma 2, lett. C, dell'OPCM 3543/2006) di cui all'Ordinanza n. 2 del 12 ottobre 2006 del Sindaco Commissario Delegato. Lo sviluppo complessivo dell'opera è di circa 2 km con due nuove stazioni, Bembo e Torrevecchia, quest'ultima con nodo di scambio. Gli obiettivi da raggiungere sono quelli di ampliare il bacino d'utenza della linea "A" nell'area Aurelia-Boccea anche attraverso la realizzazione di un nuovo nodo di scambio a Torrevecchia, in prossimità del G.R.A.
- 6) Metropolitana leggera "Anagnina-Torre Angela" - Il progetto preliminare dell'intervento è stato concluso e consegnato da Roma Metropolitane al dip.to mobilità e trasporti in data 12 marzo 2010. Il progetto verrà sottoposto ad iter autorizzativo con le procedure del Commissario delegato all'emergenza traffico. A tal fine è in corso la redazione degli elaborati occorrenti all'ottenimento dei pareri di conformità ambientale.
- 7) Ristrutturazione delle stazioni esistenti della linea ad eccezione della stazione Manzoni.

#### **Progetto n. 1.5**

##### **Titolo: Piano Metropolitane - interventi di potenziamento, prolungamento e ammodernamento linea B**

Descrizione:

- 1) Potenziamento Linea elettrica e Deposito Magliana - Interventi di potenziamento del deposito di Magliana e dei sistemi elettrici della linea B, volti ad incrementare la potenzialità della linea, adeguandola alle necessità imposte dalla realizzazione della diramazione B1 Bologna-Jonio, al fine di garantire la richiesta capacità di trasporto sui rami per l'entrata in esercizio della diramazione stessa.
- 2) Realizzazione di un 4° binario per l'inversione dei treni nel terminale di Laurentina - Realizzazione di una quarta asta di inversione e ricovero treni lato binario pari del terminale di Laurentina, finalizzata all'incremento della capacità e flessibilità del capolinea.
- 3) **Interventi volti ad elevare il livello di sicurezza sulla linea B** - Realizzazione e/o integrazione degli impianti di linea e di stazione, finalizzati al miglioramento della sicurezza, sia dal punto di vista dell'utenza, sia per quanto riguarda la gestione degli impianti stessi.
- 4) **Acquisizione di n. 15 convogli per l'esercizio della linea dopo l'apertura della diramazione Bologna-Jonio** - Mentre avanzano i lavori della tratta P.zza Bologna - P.zza Conca D'Oro, la cui entrata in esercizio è prevista entro la fine del 2011, è stata affidata anche la progettazione e la realizzazione dell'estensione dalla tratta per ulteriori 1,1 km con la realizzazione della nuova stazione in prossimità di Viale Jonio. Per quanto riguarda la tratta Bologna-Conca d'Oro, i fronti di lavoro aperti comprendono i cantieri delle tre stazioni (Conca d'Oro, Libia/Gondar, Annibaliano), nonché quelli dei pozzi di viale XXI Aprile e di piazza Bologna e dei pozzi di ventilazione delle tratte Conca D'Oro-Libia/Gondar e Libia/Gondar-Annibaliano, mentre prosegue l'avanzamento delle 2 TBM verso Bologna. Entro l'anno si prevede il completamento dello scavo delle gallerie di linea e delle opere civili delle stazioni e dei pozzi. Sono state avviate le attività finalizzate all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei parcheggi di P.zza Annibaliano e P.zza Conca d'Oro, incluse aree commerciali di tale stazione, previa realizzazione degli impianti e finiture dei parcheggi da parte dello stesso Concessionario.
- 5) Prolungamento della linea B della metropolitana di Roma, tratta Rebibbia - Casal Monastero - Il progetto prevede il prolungamento della linea Metro "B" dalla stazione di Rebibbia a Casal Monastero, oltre il Grande

<p>Raccordo Anulare, per una lunghezza di circa 3,5 km. A Casal Monastero è prevista anche la realizzazione di un nodo di scambio dotato di parcheggi per circa 2.000 posti auto ed aree adibite a capolinea di bus extraurbani oltre a parcheggi di scambio a livello di quartiere in località Torraccia e S. Basilio.</p> <p>6) Metropolitana di Roma Linea B1 – tratta Bologna-Conca d'Oro - Costruzione di n°2 gallerie di linea per un totale di circa km.7.9; n°3 stazioni, impianti di linea e di stazione, opere accessorie, sistemazioni esterne, ponte ciclopedonale sul Fiume Aniene in prossimità della stazione Conca d'Oro.</p> <p>7) Prolungamento della Linea B1 oltre Jonio - Il progetto preliminare dell'intervento, sviluppato da Roma Metropolitane secondo il tracciato Jonio-Vigne Nuove-Mosca, è stato consegnato al dip.to mobilità e trasporti in data 12 dicembre 2009. Su tale progetto, nei primi mesi del 2010, è stata effettuata un'istruttoria da parte dei competenti uffici dipartimentali e di Roma Servizi per la mobilità, ad esito della quale sono state impartite a Roma Metropolitane le indicazioni per l'aggiornamento del progetto, che è stato sviluppato secondo il tracciato Jonio-Vigne Nuove-Mosca, esteso fino alla centralità di Bufalotta ed integrato con la previsione di un nuovo deposito secondario a servizio della linea B-B1. La giunta comunale, nella seduta del 9 giugno 2010, ha preso atto dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata e, con specifico atto di indirizzo (memoria di giunta), ha confermato le indicazioni emerse relativamente allo sviluppo del tracciato.</p>
<p><b>Progetto n. 1.6</b></p> <p><b>Titolo: Realizzazione Piano Metropolitane – Interventi finalizzati al potenziamento delle linee A e B: Adeguamento del Nodo di Termini Metro A- Metro B . III Stralcio funzionale.</b></p> <p>Descrizione:</p> <p>1) Adeguamento del Nodo di termini metro A – metro B. III Stralcio funzionale - L'intervento è finalizzato alla riorganizzazione e razionalizzazione dei percorsi di collegamento tra le linee A e B e verso l'esterno, all'adeguamento delle prescrizioni delle norme sul rischio incendi, al superamento delle barriere architettoniche, alla ristrutturazione impiantistica e tecnologica e, infine, al rinnovo delle finiture interne e degli esiti esterni della stazione. Sono in corso le lavorazioni, tra le quali quelle relative alla realizzazione delle strutture del nuovo pozzo, alla sostituzione delle scale mobili, ai micropali del sottopasso SP2, nonché le demolizioni di controsoffitti e impianti esistenti.</p>
<p><b>Progetto n. 1.7</b></p> <p><b>Titolo: Realizzazione Piano Metropolitane – Linea C</b></p> <p>Descrizione:</p> <p>1) Metropolitana di Roma Linea C - Completamento tracciato nord – tratta T1 e tratta C2 - Nell'ambito della verifica progettuale della tratta T1, da Clodio/Mazzini a Tor di Quinto, richiesta dalla Delibera CIPE n. 65/2003, è stato sviluppato lo studio di fattibilità di una ulteriore diramazione, che si sviluppa lungo la direttrice della Via Cassia ed è denominata C2. Il tracciato di tale diramazione ha inizio a partire dal bivio a monte della Stazione Farnesina e termina a Grottarossa ed è stato inserito nel P.R.G. Il Prolungamento Nord, costituito complessivamente dalla T1 fino Farnesina e dalla C2, presenta uno sviluppo di 8 km con 7 stazioni. Roma Metropolitane S.r.l. ne ha sviluppato il progetto preliminare, che è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 34 del 13 febbraio 2008 e trasmesso a tutti i soggetti interessati, ai fini della procedura finalizzata all'approvazione del CIPE, prevista dalla "legge obiettivo", attivando contestualmente la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale. Riguardo il prolungamento a nord sino a Grottarossa è stato redatto lo Studio di prefattibilità della soluzione alternativa di attestamento del Ilo Polo Ospedaliero (S. Andrea).</p> <p>2) Metropolitana di Roma Linea C - tracciato fondamentale tratta da T2 a T7 e Deposito Graniti - Sulla base della Delibera CIPE n. 105/2004, l'investimento complessivo per la realizzazione del Tracciato Fondamentale da T2 a T7, da Clodio/Mazzini a Monte Compatri/Pantano, con il Deposito-officina di Graniti, risultava pari a 3.047 mln Euro (comprensivi delle deviazioni pp.ss. già svolte nel periodo 2002-2006). In occasione della definizione del contratto di appalto del Contraente generale è stato individuato un programma attuativo che prevede come "prima fase strategica" la realizzazione delle Tratte da T4 a T7, da S.Giovanni a Monte Compatri/Pantano (circa 18,3 km con 22 stazioni), con il Deposito-officina di Graniti. In tale sede l'impegno assunto dal Contraente Generale è stato quello di mettere in esercizio detta prima fase strategica nel 2011. Tuttavia, successivamente alla stipula del Contratto, sono occorsi diversi e numerosi eventi, soprattutto per notevoli problematiche archeologiche, che hanno condizionato significativamente il regolare avanzamento delle attività contrattuali, determinando conseguenti slittamenti temporali rispetto ai termini fissati dal Contratto stesso. Al fine di contenere gli effetti di tali slittamenti temporali è stata messa a punto, come riportato in un apposito Verbale di Accordo, sottoscritto in data 12 giugno 2008 tra Roma Metropolitane S.r.l. e Metro C S.c.p.A., una "fasizzazione" della messa in esercizio della "prima fase strategica", da S.Giovanni a Monte Compatri/Pantano in tre fasi funzionali parziali</p>
<p><b>Progetto n. 1.8</b></p> <p><b>Titolo: Realizzazione Piano Metropolitane – Linea D</b></p> <p>Descrizione: La Linea D della Metropolitana di Roma, nella tratta da Agricoltura a Ogetti, comprende 22 stazioni lungo circa 20 km di tracciato. La realizzazione dell'opera è prevista per tratte funzionali: Tratta Prioritaria (n. 12 stazioni – 11 km circa), Diramazione Est (n. 6 stazioni – 5 km circa), Prolungamento Sud (n. 4 stazioni – 4 km circa). L'Amministrazione sta valutando, mediante il supporto dell'Agenzia, una nuova ipotesi di tracciato che produrrà uno</p>

studio di prefattibilità nel 2011.
<b>Progetto n. 1.9</b>
<b>Titolo: Realizzazione Corridoi della Mobilità: Sistema di Trasporto pubblico a capacità intermedia a servizio dei corridoi Eur – Tor De’ Cenci ed Eur Laurentina- Tor Pagnotta-Trigoria</b>
Descrizione: Il progetto in argomento prevede la realizzazione di una rete di trasporto pubblico su sede propria, esercita da filobus bimodali (trazione elettrica e motore endotermico ausiliario), sulle direttrici EUR – Tor De’ Cenci ed EUR – Laurentina – Tor Pagnotta, con una futura estensione prevista fino a Trigoria.
<b>Progetto n. 1.10</b>
<b>Titolo: Trasporto Pubblico Locale non di Linea</b>
Descrizione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piano Tariffario Taxi - In data 14/07/2010 con deliberazione Consiglio Comunale n°58 è stata approvata la modifica del piano tariffario taxi, subordinata all’approvazione entro il 31/10/2010, da parte di un’apposita Commissione di Congruità nominata allo scopo. Con Deliberazione di Giunta Capitolina n°27 del 20 ottobre 2010 sono stati nominati i membri della Commissione per la verifica di congruità tecnica delle tariffe prevista all’art. 30 comma 15 del regolamento per il servizio di trasporto pubblico non di linea approvato con deliberazione n°58 del 14 luglio 2010. Con Deliberazione di Giunta Capitolina n°41 del 04 novembre 2010 si è provveduto ad integrare la suddetta Commissione con un ulteriore membro .Con Deliberazione di Assemblea Capitolina n°21 del 19/20 novembre 2010 sono stati approvati i criteri tecnico – economici a cui la Commissione, nell’analisi della congruità delle tariffe, deve attenersi. Con Deliberazione di Giunta Capitolina n°83 del 24 novembre 2010 sono stati confermati i membri di suddetta Commissione;</li> <li>2) Incentivi per la sostituzione taxi ad alto impatto inquinante con mezzi ibridi o a metano - Con Determinazione Dirigenziale n°204 del 26 aprile 2010 è stato approvato il “bando per l’erogazione degli incentivi per il rinnovo del parco circolante dei veicoli adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea (taxi)”._Con Determinazione Dirigenziale n°419 del 08 luglio 2010 avente ad oggetto “Erogazione degli incentivi per il rinnovo del parco circolante dei veicoli adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea (taxi), di cui al bando approvato con Determinazione Dirigenziale n°204 del 26/04/2010” si è provveduto ad individuare i soggetti beneficiari dei contributi. Attualmente si sta provvedendo alla predisposizione della Determinazione Dirigenziale di erogazione del contributo.</li> </ol>
<b>Progetto n. 1.11</b>
<b>Titolo: Trasformazione Roma-Lido allo standard di Linea Metropolitana</b>
Descrizione: E’ prevista la realizzazione delle nuove stazioni di Mezzocammino, Malafede e Acilia Sud e di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stazioni esistenti. Gli interventi più consistenti sono previsti alle stazioni di Tor di Valle (oggi priva di pensiline, di ascensori e scale mobili e di adeguati locali tecnologici e per il pubblico) e di Acilia (sistemazione a parcheggio di interscambio e capolinea bus dell’area risultante dall’interramento di Via Ostiense). E’ previsto inoltre l’adeguamento del parco rotabili, atto ad un servizio con distanziamento a 3’. Gli interventi comprendono anche la realizzazione di un nuovo deposito in prossimità della stazione Lido Centro. Il costo complessivo degli interventi è valutabile in 180 milioni di Euro. Ai fini della realizzazione, appare possibile il ricorso al metodo della finanza di progetto. A tale scopo è necessario il preventivo trasferimento della proprietà della linea in capo all’Amministrazione Comunale.
<b>SETTORE DI INTERVENTO N. 2</b>
<b>Titolo: Traffico e Viabilità</b>
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Interventi per il controllo del traffico privato</b>
Descrizione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Potenziamento sistemi automatizzati di controllo del traffico. Avvio della fase realizzativa - Implementazione delle attuali apparecchiature automatizzate di controllo del traffico. Estensione dei dispositivi per il controllo del passaggio con il rosso semaforizzati con elevati tassi di infortunistica;</li> <li>2) Sistema informativo per la gestione delle discipline di traffico e della segnaletica stradale. Avvio della realizzazione del sistema - Funzionalità Segnaletica Stradale. Razionalizzazione e mantenimento dell’efficienza della Segnaletica Stradale attraverso il rilevamento, la verifica e l’aggiornamento della segnaletica esistente;</li> <li>3) Potenziamento sistemi automatizzati di regolazione del traffico. Avvio della fase di realizzazione del progetto Visics. Adeguamento al codice della strada e installazione dispositivi acustici degli impianti semaforici previsti nel piano delle attività 2011 - Ristrutturazione e implementazione delle attuali apparecchiature automatizzate di controllo del traffico. Realizzazione di nuovi impianti semaforici sulla base del programma triennale previsto dall art. 14 comma 1 dell’allegato 1 del Contratto di Servizio per la Mobilità Privata; Adeguamento al codice della strada degli impianti esistenti anche con dispositivi acustici.;</li> <li>4) Approvazione Piano comunale sicurezza stradale e avvio della realizzazione del Centro Monitoraggio sicurezza stradale - Avvio della II fase del Programma per la Sicurezza Stradale su base triennale approvato con Deliberazione G.C. n. 130 del 25/6/2008. Approvazione del Piano della Sicurezza Stradale, inizio fase di</li> </ol>

- attuazione degli interventi sugli itinerari individuati di particolare rilevanza, monitoraggio dei risultati e dell'efficacia degli interventi. Avvio dei progetti presentati alla Regione Lazio per il cofinanziamento relativi al primo e al secondo bando del PNSS. Avvio delle procedure per la partecipazione al terzo bando del PNSS. ;
- 5) Progetto sperimentale di rete di ricarica dedicata allo sviluppo della mobilità elettrica a Roma. Installazione postazioni ricarica - Riqualficazione del traffico e riduzione dell'inquinamento atmosferico  
Il progetto, attivato in base ad un protocollo di Intesa tra il Comune di Roma e Enel (Deliberazione G.C. n. 259 del 5/8/2009), consiste nella realizzazione di un sistema di mobilità basato su un'infrastruttura innovativa per la ricarica delle auto elettriche da installare in sede pubblica e privata. Il progetto discende dalla sperimentazione E-mobility italy, frutto di un accordo tra Enel e il gruppo Daimler per la diffusione della mobilità elettrica in Italia. Il progetto è rivolto a tutti gli utilizzatori di veicoli elettrici attuali e potenziali e non prevede oneri a carico del Comune di Roma;
  - 6) Promozione di sistemi di trasporto alternativi "car sharing" - Favorire una modalità di spostamento che si basa sull'uso del veicolo in relazione alle personali esigenze di mobilità in alternativa al possesso del veicolo. Vantaggi ottenibili: riduzione di spazi pubblici occupati da auto in sosta, utilizzo di veicoli moderni a basso impatto inquinante, benefit per gli utilizzatori quali utilizzo di corsie preferenziali, sosta gratuita in aree tariffate, circolazione anche in caso di blocchi o limitazioni. E' stato avviato in via sperimentale ed è stato redatto un piano di estensione territoriale e implementazione dei veicoli a disposizione;
  - 7) Incentivazione e cofinanziamento trasporto collettivo casa lavoro - Azione di ottimizzazione degli spostamenti sistematici dei dipendenti con l'obiettivo di ridurre l'uso dell'auto privata, adottando iniziative con cui si favoriscono soluzioni di trasporto alternativo a ridotto impatto ambientale. Supporto per l'attivazione di navette aziendali;
  - 8) Piani attuativi del PGTU – Piani particolareggiati di Traffico (XVII e XX Municipio) - L'obiettivo è aggiornare il PGTU del 1999 dotando l'Amministrazione di uno strumento di pianificazione operativa che recepisca le nuove politiche sulla mobilità di breve periodo, in particolare riguardo la circolazione e la sosta dei veicoli. Il PGTU definisce le priorità e le modalità di intervento sulla sosta tariffata, sulle merci, sulle ZTL, le limitazioni di traffico in genere, identifica le rete stradale principale, le competenze sulle discipline di traffico, la perimetrazione dei centri abitati. Contiene altresì il regolamento viario, strumento di progettazione che definisce e raccoglie le regole comunali per l'organizzazione delle strade;
  - 9) Potenziamento sistemi controllo del traffico su corsie preferenziali - Miglioramento della capacità del Trasporto Pubblico Locale. Estensione del controllo del traffico sulle corsie preferenziali del trasporto pubblico locale mediante controllo con telecamere finalizzata ad un maggiore efficienza delle linee di trasporto pubblico di superficie;
  - 10) Piano pullman - sistema di gestione e controllo bus turistici - Il progetto prevede la sperimentazione di un sistema di controllo della circolazione e sosta dei pullman. L'obiettivo operativo è quello di implementare un sistema automatico di ausilio al controllo della circolazione dei pullman nel territorio del Comune di Roma ed al sanzionamento dei comportamenti irregolari rispetto alle disposizioni normative disposte dal Codice della Strada e dall'Amministrazione Comunale. Gli apparati tecnologici previsti sono i sistemi di riconoscimento satellitare, il controllo attraverso i varchi elettronici esistenti e/o di progetto e i sistemi di identificazione locale
  - 11) Potenziamento sistemi automatizzati regolazione del traffico Interventi di fluidificazione del traffico su particolari assi viari. Estensione della centralizzazione semaforica su ulteriori assi viari congestionati; Ristrutturazione della rete di stazioni di misura per la rilevazione dei dati sul traffico; Ristrutturazione dei pannelli a messaggio variabile; Implementazione dei pannelli a messaggio variabile. Interventi su intersezioni stradali ad alta concentrazione di traffico;
  - 12) Installazione di postazioni fisse di dispositivi per la rilevazione automatica delle infrazioni ai limiti velocità (art. 142 C.d.S.) - Noleggio con manutenzione "all inclusive" di totali nuove 15 postazioni fisse per il rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada relative al superamento della velocità massima consentita, la fornitura e posa in opera dell'hardware, progettazione/sviluppo del software del cosiddetto segmento di centro, nonché la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di installazione degli apparati di campo aventi carattere accessorio. Aumentare la sicurezza della circolazione stradale su alcune tratte della rete urbana del Comune di Roma, individuate dalla Polizia Municipale, attraverso il potenziamento dei dispositivi di controllo remoto volti al sanzionamento.

### **Progetto n. 2.2**

**Titolo: Realizzazione parcheggi privati ex Ord. n.129/08**

Descrizione:

1) Attività di controllo andamento lavori in coerenza con il cronoprogramma approvato per i parcheggi di P.zza Cavour, Piazza R.G. Carducci e Via C. Colombo. Predisposizione atti propedeutici alla messa in esercizio degli interventi indicati in progetto e verifica indicazioni comunali per le opere di sistemazione superficiale. Ampliamento parcheggio Piazza Cavour - Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B2.4-003 Ampliamento del parcheggio sito in Piazza Cavour per un totale di 707 posti auto. Mun.17. Parcheggio in Piazza Rosa Guarnieri Carducci -Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B1.4-115; realizzazione di 123 posti auto. Mun.11; Parcheggio in Via Cristoforo Colombo (angolo Via Alessandro Severo)-Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B1.1-084; realizzazione di 103 posti auto. Mun.11; Parcheggio in Via Tripoli e realizzazione Uffici Municipio Roma 2-Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B2.4-001; realizzazione di 821 posti auto e dei nuovi uffici del Municipio Roma 2.

**Progetto n. 2.3**

**Titolo: Realizzazione parcheggi pubblici ex Ord. n.129/08**

Descrizione:

1) Istruttoria progetti ed adeguamento ai fini della convocazione delle C.d.S. dei parcheggi di Monti Tiburtini (Parcheggio di Scambio Monti Tiburtini Ovest-Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B1.3-003 Realizzazione di un parcheggio di scambio a raso di circa 300 posti auto + intervento di riqualificazione attraverso strutture minime commerciali.), Anagnina (Potenziamento Nodo di Scambio Anagnina-Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B2.3-003 Potenziamento di circa 200 posti auto, attraverso struttura modulare metallica del tipo fast-park, in un parcheggio di scambio esistente a raso ed in struttura) e Marconi (Realizzazione del nodo di scambio Marconi con la procedura del P.F. - intervento inserito nell'Ord. Sindaco Comm. Delegato n. 129/08 con il cod. B1.3-007. L'intervento prevede oltre alla realizzazione del parcheggio di scambio per circa 600 p.a., volumetrie con varie destinazioni d'uso (commerciale e residenziale) su una S.U.L. di circa 65.000 mq., la costruzione di infrastrutture viarie (svincolo a più livelli tra Lungotevere, v.le Marconi e la via del Mare, ed il completamento del Lungotevere Dante tra Ponte Marconi e l'innesto su via del Mare). Convocazione Conferenze dei Servizi;

2) Redazione dell'Ordinanza Sindacale di approvazione del progetto di Villa Borghese - Potenziamento e riqualificazione del parcheggio interrato sottostante il Galoppatoio di Villa Borghese, che prevede la realizzazione di ulteriori 170 p.a. a rotazione + 532 p.a. pertinenziali + terminal per 81 pullman turistici + deposito per circa 150 bus elettrici ATAC + percorso pedonale interrato meccanizzato parcheggio/ p.zza del Popolo + riqualificazione dell'area superficiale soprastante il parcheggio e dell'attuale collegamento pedonale parcheggio/p.zza di Spagna. Intervento inserito come prioritario nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 con il cod. B1.4-002;

3) Attività di controllo andamento lavori in coerenza con il cronoprogramma approvato per il parcheggio Arco di Travertino: (Realizzazione Parcheggio di Scambio Arco di Travertino-Intervento inserito nell'Ord. Comm. Delegato n. 129/08 cod. B1.3-008 Potenziamento di un parcheggio di scambio esistente attraverso un parcheggio in struttura interrato su 3 livelli per un totale di 902 posti auto + attività pubbliche e private all'interno di una piazza coperta soprastante il parcheggio + realizzazione un parco lineare.). Predisposizione atti propedeutici alla messa in esercizio dell' intervento indicato

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	5
cat D	43
cat C	101
cat B	18
<b>Totale</b>	<b>167</b>
di cui a tempo parziale	8
di cui a tempo determinato	10

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	175
PC Portatili /Notebook	1
stampanti	152
Plotter	5
Scanner	20
Numero autorizzazioni accessi Internet	169
Telefoni	185
Fax	31
Fotocopiatrici	12
condizionatori d'aria	7
uffici (mq)	3947
magazzini/archivi (mq)	495
locali per il pubblico (mq)	154
altri locali (mq)	360



## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICO – PRODUTTIVE, FORMAZIONE - LAVORO (codice LL)

Dirigente responsabile del programma		
MENICHINI	MARCELLO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

La nuova articolazione organizzativa della struttura di linea cura tutti gli adempimenti volti all'attuazione delle competenze in materia di commercio, di formazione professionale, di orientamento al lavoro e sulla verifica e vigilanza delle condizioni di lavoro a Roma. Per il perseguimento di tali obiettivi la struttura è articolata in 2 direzioni e 9 Unità Organizzative, delle quali due temporanee in quanto volte alla gestione delle attività dei mercati all'ingrosso delle carni e dei fiori e piante ornamentali fino alla dismissione e dislocazione delle medesime in relazione a quanto già attivato di concerto con il Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma – Sviluppo Economico Locale. Più specificatamente la mission dipartimentale e riconducibile alle Direzioni, come di seguito esplicitato

- Direzione commercio - attività produttive – Sportello unico:

sono attribuite, in ambito autorizzatorio e regolamentare, tutte le competenze in materia di pianificazione, gestione e sviluppo delle attività produttive commerciali e artigianali, su aree pubbliche e private, del territorio capitolino attraverso l'operatività dello Sportello Unico delle Attività produttive, inaugurato nel mese di marzo 2010. Tali competenze sono attuate dai diversificati settori d'intervento in coerenza con le specifiche normative di riferimento:

- la programmazione e il coordinamento delle attività produttive commerciali e artigianali in sede fissa opera nel contesto normativo delineato dal D. Lgs. n. 114/98, dalla L. R. n. 33/99 recante la disciplina normativa del commercio, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 131/2002 relativa all'adozione del documento programmatico per l'insediamento delle attività commerciali su aree private. In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2003 e alla determinazione dirigenziale del Gabinetto del Sindaco n. 118/2003, provvede, altresì al sostegno delle vittime dell'usura attraverso l'apertura di sportelli anti-usura presso i Municipi, il finanziamento di progetti di tutoraggio per l'assistenza fiscale, amministrativa, contabile e psicologica. Si richiamano, peraltro, le funzioni svolte nell'ambito del Coordinamento Pubblici Esercizi, in conformità alla normativa di cui alla L.R. n. 21/2006, nonché le novità introdotte, con il regolamento regionale 19 gennaio 2009, n. 1 e con regolamentazione approvata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 35 del 16 marzo 2010. Sono in inoltre poste in essere le attività in materia di promozione delle aree per insediamenti produttivi, e del rilascio alle imprese dell'autorizzazione unica e l'applicazione del vigente Regolamento in materia di sportelli unici per gli impianti produttivi (D.P.R. 440/2000, D. Lgs. n. 112/98, L. R. n. 14/99) nonché quelle relative al Coordinamento e Gestione Attività Commerciali, Autorizzazioni art. 163 c. 2 D.Lgs. n. 112/98 – D.Lgs. n. 114/98 limitatamente alle attività di competenza municipale - Agenzie d'Affari. Sempre in ambito SUAP trovano esplicitazione le attività degli sportelli tematici "Artigianato" (L. n. 443/85, L. R. n. 17/99, L. n. 1/90, L. R. n. 33/01, L. n. 161/93, L. n. 1142/70, L. R. n. 26/01), "Carburanti" (D. Lgs. n. 32/98, L. R. n. 8/01, L. R. n. 35/03, deliberazione Consiglio Comunale n. 62/99), "medie e Grandi strutture di vendita".

La Direzione attua poi il coordinamento e la gestione delle attività commerciali, con particolare riferimento a quelle su area pubblica disciplinata dalla normativa che regola la concessione e occupazione suolo ed aree pubbliche (D. Lgs. n. 446/97, deliberazioni del Consiglio Comunale n. 339/98, n. 35/99, n. 27/00, L.R. 33/99 Deliberazione del C.C. n. 35/2006, D. Lgs. n.112/98, L. R. n. 33/99, deliberazione Consiglio Regionale n. 139/03 e deliberazione del Consiglio Comunale n. 188/03). Attraverso la UOT sono poi realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio capitolino con riferimento alle strutture mercatali, ai centri di formazione professionale e ai centri di orientamento al lavoro nonché gli adempimenti finalizzati alla pianificazione commerciale, in conformità a quanto previsto dalla normativa di settore – D. Lgs. n. 114/98, L. R. n. 33/99, del. C. R. n. 139/03 e n. 131/02, nonché, più in generale, alla legislazione urbanistica. La U.O. Affissioni e Pubblicità, cura le competenze finalizzate all'espletamento delle attività relative al rilascio e alla gestione amministrativa delle concessioni per l'installazione degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni, (D.Lgs. n. 507/93, Regolamenti Comunali n. 289/94, n. 254/95, n. 260/96, n.100/2006 come modificata dalla deliberazione del C.C. n. 37/2009). La U.O. interventi per la promozione e lo sviluppo del litorale persegue, infine, la realizzazione degli obiettivi riconducibili alla delega assessorile, nell'ambito del progetto denominato " Waterfront di Ostia " ricompreso tra quelli facenti parte del " Secondo polo turistico della Capitale " .

- Direzione lavoro e formazione professionale:

promuove e coordina piani di sviluppo locale, concepiti quali progetti integrati di sviluppo occupazionale e sociale nell'ambito del "Piano per lo Sviluppo Locale e la Buona Occupazione". Tale Piano è lo strumento tecnico individuato dall'Amministrazione capitolina per l'attuazione, l'integrazione e il coordinamento delle politiche di sviluppo della buona occupazione del Comune di Roma tramite l'ampliamento e l'integrazione della dimensione occupazionale in tutte le sue attività e l'attuazione di un'attenta politica di mantenimento dei posti di lavoro all'interno di una rigorosa cornice di tutela dei diritti. "Mission" del Dipartimento è quella di coordinare e rendere più efficaci e coerenti tutti gli

interventi finalizzati alla promozione dell'occupazione tramite l'integrazione delle azioni svolte dai soggetti pubblici, privati e no profit che, pur non avendo direttamente ed esplicitamente finalità di sviluppo occupazionale, possono rappresentare il tessuto connettivo dello sviluppo occupazionale. Gli ambiti di attività in cui la Direzione lavoro e formazione professionale finalizza i propri interventi in vista della realizzazione dell'obiettivo descritto, per la salvaguardia e la promozione della buona occupazione, sono relativi all'orientamento al lavoro, alla formazione, all'imprenditorialità, al sostegno e alla promozione di iniziative miranti all'auto-occupazione, il tutto all'interno di una rigorosa cornice di tutela dei diritti dei lavoratori. Le tre macrofunzioni individuate (formazione, orientamento al lavoro e sicurezza sul lavoro) possono essere così delineate:

- L'attuale sistema di formazione professionale è regolato dalla legge quadro n. 845 del 21/12/78 e dalla legislazione regionale (per il Lazio v. L.R. 23 del 25/02/92) e comprende tutte quelle iniziative formative finalizzate a creare figure professionali adeguate per l'inserimento nel mondo del lavoro e per la specializzazione e l'aggiornamento dei lavoratori in un quadro di formazione continua e permanente (art. 2 L. 845).

Le Regioni hanno soprattutto un ruolo di indirizio e programmazione mentre l'attuazione degli interventi formativi sono realizzati, per la maggior parte, attraverso convenzione con Enti terzi emanazione delle organizzazioni democratiche dei lavoratori, dei lavoratori autonomi, degli imprenditori, del movimento cooperativo, delle imprese e delle associazioni con finalità formative e sociali. Nella Regione Lazio, dal 1980, anche numerosi comuni (tra cui Roma) hanno assunto il ruolo di Enti di Formazione convenzionati.

- A seguito della Legge Regionale n. 29/81 (che ha istituito i Centri di Iniziativa Locale per l'Occupazione C.I.L.O.) e della successiva L.R.38/98, che ha confermato la delega ai comuni delle funzioni dell'orientamento al lavoro, il Dipartimento ha il compito di gestire gli interventi e i programmi sul versante dell'orientamento al lavoro: in particolare avviare, gestire, coordinare, pianificare, programmare, integrare, implementare la rete dei Centri Orientamento al Lavoro (C.O.L.) sul territorio cittadino. Si è ad oggi determinata la nascita e lo sviluppo di un'esperienza romana del tutto peculiare in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, esperienza che acquista ancora un maggiore significato in riferimento alla vastità territoriale ed alla complessità sociale della città: per adeguare l'offerta dei servizi d'orientamento all'area metropolitana ad oggi sono operativi 16 C.O.L. oltre a due Centri "Creaimpresa". - L'Osservatorio Comunale sull'Occupazione e le Condizioni del Lavoro a Roma è uno strumento operativo istituito con D.D. 562/2002 a seguito delle decisioni del Consiglio Comunale straordinario sul Lavoro tenutosi il 6 maggio 2002. Le Delibere del Consiglio Comunale n. 133/2000, 135/2000 e 259/000 ne individuano le competenze: mission dell'Osservatorio è il contrasto delle forme di lavoro precario ed irregolare, la vigilanza sulle condizioni atte a garantire il rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro, la proposizione di sedi e strumenti di composizione bonaria di vertenze tra lavoratori e datori di lavoro, la riconversione o reinserimento dei lavoratori in mobilità, l'avvio di percorsi di formazione destinati agli addetti ai lavori interni ed esterni all'Amministrazione Comunale. - La Direzione gestisce altresì le quattro Scuole d'Arte e dei Mestieri rivolgendo il proprio intervento anche a favore di fasce di popolazione adulta. Cura, altresì, lo sviluppo di progetti per l'educazione degli adulti e l'implementazione dell'offerta formativa delle scuole delle arti e dei mestieri, nonché la realizzazione di azioni di sistema con altre Istituzioni per il coordinamento dell'offerta formativa in favore degli adulti della città. In particolare, vengono curate la pianificazione delle iniziative didattiche e la programmazione delle attività finalizzate alla organizzazione ed al funzionamento delle scuole medesime.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sviluppo Economico Attività Produttive - Programma attività produttive - SUAP</b>
<p>Descrizione: Nell'ambito di tale settore trovano esplicitazione le macro attività volte ad assicurare migliori condizioni di sviluppo e competitività dell'economia romana.</p> <p>Notevole incentivazione a tale settore è data dall'operatività dello Sportello Unico delle Attività Produttive, nonché dalle iniziative volte ad implementare ed incentivare le attività commerciali, nelle diversificate tipologie e i servizi al cittadino anche attraverso la gestione informatizzata del procedimento autorizzatorio. Il SUAP consente infatti la riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti di autorizzazione divenendo formalmente l'unico interlocutore per chiunque sia interessato ad attivare un'impresa. La pianificazione e la programmazione della rete commerciale, sia su area pubblica che privata, costituisce un ulteriore garanzia di regole e di incentivazione del commercio favorendone la competitività. In tale progetto confluiscono altresì le attività volte alla ottimizzazione delle modalità in cui si esplica il commercio su area pubblica sia attraverso la riqualificazione e la valorizzazione dei mercati rionali che attraverso la ridefinizione di regole programmatiche (Piano Mercati) e di atti regolamentari specifici. .</p>	
<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sviluppo economico attività produttive - Programma Attività produttive - Grandi distribuzioni all'ingrosso</b>
<p>Descrizione: A tale settore afferiscono il Mercato all'ingrosso dei Fiori ed il Mercato all'ingrosso delle Carni che sono in attesa di essere delocalizzati in centri più competitivi ed all'avanguardia affinché diventino poli commerciali di</p>	

interesse nazionale. Ferma restando l'attivazione delle procedure de quo, trasversalmente condivise con il competente Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Roma Capitale -Sviluppo Economico Locale, si continueranno comunque quelle attività di ordinaria gestione che consentono di erogare i servizi all'utenza.

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sviluppo economico attività produttive – Programma formazione - lavoro</b>
<p>Descrizione: In tale settore d'intervento confluiscono: 1) le azioni volte allo sviluppo dell'orientamento al lavoro quale contributo per valorizzare le buone pratiche, le caratteristiche peculiari e gli elementi di eccellenza nel rispetto delle autonomie locali e delle specificità territoriali, favorendo lo scambio di conoscenze, informazioni, modalità operative, esperienze e competenze e promuovendo un confronto fattivo sul piano metodologico in merito all'orientamento e alla formazione; 2) le azioni volte a contrastare il fenomeno del lavoro irregolare attraverso un'attività di verifica e vigilanza svolta nell'ambito dei settori produttivi affidati dall'Amministrazione capitolina, quale stazione appaltante, a terzi. Particolare menzione va dedicata al "dialogo sociale" con cui si attua, attraverso l'Osservatorio del Lavoro, la ricerca di strategie e soluzioni concertate con le diverse rappresentanza dell'economia locale (lavoratori, imprese, parti sociali, associazionismo imprenditoriale, Università ecc..) tese a compensare le esigenze di mondo del lavoro e quelle dello sviluppo economico del territorio. Inoltre sono poste in essere le attività volte a garantire la formazione professionale nel territorio cittadino, rendendo in tal modo possibile il diritto di accesso e le pari opportunità formative prevenendo e contrastando i fenomeni di dispersione e abbandono scolastico-formativo e promuovendo, in generale, l'attuazione del <i>life long learning</i> nell'ambito dell'educazione degli adulti. In tale ambito diviene sostanziale la costituzione di un sistema formativo territoriale che garantisca, nel contempo, l'efficientamento della gestione delle attività formative al fine di favorire il diritto/dovere all'istruzione/formazione e proponga un'offerta di formazione qualificata in relazione ad una "fattibile e certa" riconducibilità al mondo del lavoro.</p>	

<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Programmazione del territorio – edilizia pubblica e privata – Programma sviluppo economico: litorale – moda – Fiera di Roma</b>
<p>Descrizione: In tale settore si richiamano gli interventi volti ad recepire prioritariamente l'attuazione del programma di sviluppo del litorale romano così come definiti nel programma integrato volto alla realizzazione del "Secondo Polo Turistico della Capitale". La valorizzazione del litorale romano consentirà infatti il rilancio del settore turistico, culturale e sportivo, stante la realizzazione ad Osta di alcuni eventi sportivi di rilevanza mondiale. Tali aspetti, seppur diversificati nei contenuti sono comunque in grado di generare impatti economici di notevole interesse per le economie locali, e rappresentano tutti un'occasione significativa di sviluppo dell'economia romana e dell'occupazione. A seguito delle recenti disposizioni previste dall'ordinanza sulle deleghe assessorili, recante l'affidamento di competenze in materia "Moda" ed indirizzi gestionali alla "Investimenti S.P.A." ( già Fiera di Roma), si darà preliminarmente rilievo alle attività di sensibilizzazione e promozione di quelle iniziative legate al settore della moda quali manifestazioni ed eventi a tema..</p>	

<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Sviluppo economico attività produttive - Superamento della crisi economica</b>
<p>Descrizione: L'attività di sostegno alle imprese si ritiene di vitale importanza in quanto volta a favorire la competitività del sistema produttivo stante la concorrenza che le imprese subiscono anche nei tradizionali settori; appare quindi imprescindibile l'esigenza di promuovere lo sviluppo produttivo, con particolare riguardo all'incremento della competitività del sistema territoriale sia in ambito capitolino che nazionale. A tale settore sono, pertanto, riconducibili tutte le iniziative finalizzate a sostenere l'imprenditoria romana attraverso iniziative di tutoraggio delle piccole e medie imprese ovvero all'erogazione di contributi volti a favorirne la conservazione.</p>	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<p>E' stata definita la micro-organizzazione interna della struttura che favorisce, più in generale, l'attuazione dei principi di cui al D. Lgs n. 150/2009. Nell'ambito del commercio s aree pubbliche particolare attenzione è stata rivolta alla risoluzione delle problematiche determinate dall'ambulato abusivo; in tale contesto, sono state relazionate le criticità delle soste a rotazione lamentate dai Municipi e, sulle relative misure adottate, sono stati avviati gli incontri con alcune sigle sindacali di categoria al fine di concertare proposte finalizzate a decongestionare il peso delle bancarelle invasive nelle aree sulle quali l'attenzione ed il bisogno di tutela è maggiore. Relativamente al programma afferente i mercati rionali si è proceduto all'avvio/prosecuzione appalti di manutenzione ordinaria e l'avvio procedure per la realizzazione di mercati in Project Financing , comportando la rilevazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi alla totalità dei mercati coperti e plateatici esistenti sul territorio dei vari Municipi. Con riferimento invece, alla realizzazione di mercati attraverso il ricorso alla procedura attuativa Project Financing, in data 12 luglio 2010 è stato pubblicato l'Avviso per l'invito alla partecipazione al dialogo tecnico preliminare all'avvio procedure per la realizzazione di 18 mercati rionali. Peraltro, conformemente all'avvio della procedura di partenariato pubblico-privato, entro il 31 dicembre 2010 sarà conclusa la fase preliminare del Dialogo Tecnico con individuazione degli interessati da invitare alla fase successiva, così come specificato nel citato Avviso Pubblico. Nell'ambito della valorizzazione</p>	
--	--

dell'area del litorale romano, si è proceduto alla realizzazione di iniziative ed eventi volti a favorire la visibilità del medesimo con particolare attenzione a tutte le attività produttive che, opportunamente potenziate, possono creare un polo commerciale, oggetto di attrattiva anche per gli abitanti di altre zone di Roma. In tale ottica si pone anche la prima attuazione dell'iniziativa volta al conferimento del premio "Miglio Azienda del litorale romano". Per quanto riguarda il settore delle Affissioni e Pubblicità è stata redatta la proposta di riforma al Regolamento per adeguamento canone agli indirizzi della Corte Costituzionale è stato stilato un elaborato tecnico relativo all'adeguamento del procedimento Canone Iniziative Pubblicitarie (CIP) alle interpretazioni della sentenza Corte Costituzionale 141 del 08/05/2009. Con riferimento infine alla redazione del progetto definitivo "Piano Regolatore degli Impianti Pubblicitari", sono proseguiti i lavori della competente Commissione che ha già posto delle preliminari osservazioni funzionali alla redazione del documento finale; nell'ultima parte del corrente esercizio verrà effettuata la redazione definitiva del Piano Regolatore degli Impianti Pubblicitari. In relazione alla sicurezza dei luoghi di lavoro si è provveduto all'organizzazione del corso di aggiornamento "La sicurezza in edilizia". Tale corso, che ha avuto luogo nei giorni 11/12-18/19 maggio 2010, è stato rivolto ai quadri tecnici delle Aziende Gruppo Comune di Roma ed ha visto la partecipazione di 30 dipendenti qualificati delle aziende. E' stata poi avviata la definizione del programma del corso di aggiornamento dedicato al personale di Polizia Municipale e, in data 15/07/2010 si è svolto presso la sede INAIL (Direzione regionale) un focus group al quale è stata invitata la U.O. Scuola del corpo di Polizia Municipale di Roma nonché il personale interessato dei Gruppi Territoriali della P.M. che collaborano quotidianamente con l'Osservatorio nell'attività di verifica e controllo dei cantieri pubblici. Si è quindi pervenuti a concordare con INAIL il programma definitivo e la data del corso che si terrà in due edizioni, la prima nei giorni 17 e 18 novembre, la seconda nei giorni 24 e 25 novembre 2010. Relativamente all'obiettivo afferente l'accesso al credito della imprese si richiama la convenzione sottoscritta con la Unionfidi Lazio e, i dati da questa comunicati, dai quali si evince che nel corso dell'anno 2010 sono pervenute n. 37 richieste di ammissione a garanzia di cui, previa istruttoria, risultano ammesse a garanzia e, quindi, a finanziamenti da parte di istituti di credito, n. 31 domande. Nel settore della formazione professionale si richiama l'attivazione di n. 13 corsi finanziati in parte dalla Provincia di Roma ed in parte con il contributo delle imprese che iscrivono i propri apprendisti ai corsi. Sono stati proposti ulteriori moduli formativi che saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di iscritti on line al sistema informatico S.APP. della Regione Lazio. Relativamente poi al contrasto e prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica e formativa sono stati attivati n. 74 corsi, di cui 16 per disabili, finanziati dalla Provincia di Roma per l'A.F. 2010/2011, per l'assolvimento dell'obbligo formativo. I corsi, rivolti ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 18 anni, offrono la possibilità di rientrare nel sistema scolastico, in particolare attraverso la frequenza dei corsi biennali, anche ai numerosi ragazzi in dispersione dalla scuola secondaria superiore.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Sviluppo Economico Attività Produttive – Programma Attività produttive - SUAP
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Sviluppo e miglioramento delle attività produttive e commerciali</b>
Descrizione: Tale progetto trova attuazione nella redazione del nuovo piano del commercio per le medie e grandi strutture di vendita e, più precisamente nel primo stralcio che consiste nella predisposizione di un documento, al termine di indagini conoscitive e ricognitive, che riassume la struttura del Piano stesso da sottoporre alle valutazioni dell'organo politico.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Programma di promozione dei mercati rionali e del commercio su aree pubbliche</b>
Descrizione: Il programma si indirizza verso la riqualificazione, l'adeguamento alle norme igienico-sanitarie e la valorizzazione delle strutture mercatali romane attraverso due modalità procedurali: la prima che interessa soprattutto la valorizzazione con il ricorso a finanziamenti privati mediante le procedure della finanza di progetto; la seconda, più di settore, riguarda gli interventi manutentori ordinari e straordinari atti alla conservazione edilizia e all'adeguamento tecnologico delle strutture. Peraltro, sono, altresì, previsti interventi volti al rilancio delle attività commerciali su aree pubbliche, attraverso l'attuazione di specifiche iniziative afferenti la disciplina oraria e l'adeguamento degli elaborati convenzionali con gli operatori organizzati in forma associativa. L'avvio di una rilevazione e monitoraggio consentirà l'aggiornamento dei censimenti dei mercati su sede propria al fine di procedere ad una più precisa mappatura degli organici all'interno delle strutture annonarie nonché delle eventuali verifiche sulle postazioni delle soste a rotazione.
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Ambulantato bancarelle invasive</b>
Descrizione: Al fine di evitare l'impatto delle attività commerciali con il contesto circostante, nel quale sono localizzate le soste a rotazione di competenza dipartimentale tale progetto favorisce l'attuazione di iniziative e interventi volti all'ottimizzazione delle postazioni
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Sportello Unico delle Imprese – gestione processi e metodologie</b>

Descrizione: L'attivazione del SUAP – Sportello Unico delle Imprese favorisce un potenziamento delle attività e dei servizi all'utenza attraverso la gestione informatizzata dei diversi procedimenti autorizzatori in materia di commercio e delle attività produttive. In tale ambito si richiama l'implementazione del portale istituzionale nonché il processo di semplificazione e trasparenza volto alla redazione del nuovo regolamento SUAP ed aggiornamento dei relativi manuali.
<b>Progetto n. 1.5</b>
<b>Titolo: Comprensorio industriale – artigianale Acilia Dragona</b>
Descrizione: Attuazione di procedure di riconoscimento e di concessione, in diritto di superficie, di lotti destinati ad insediamenti produttivi, in aree di proprietà del Comune di Roma, sia per il settore industriale che artigianale.
<b>Progetto n. 1.6</b>
<b>Titolo: Affissioni e Pubblicità</b>
Descrizione: In tale progetto rientrano tutte le attività volte alla riforma del Servizio Pubblicità, tra le quali assumono particolare rilevanza: la progettazione recante il Piano Regolatore degli Impianti pubblicitari e gli interventi di riqualificazione degli impianti pubblicitari di proprietà capitolina. Il progetto è, altresì, mirato alla verifica, vigilanza e controllo di tutti aspetti contabili e tecnici connessi con il settore delle pubbliche affissioni. Risulta pertanto strettamente connesso al fenomeno dell'impiantistica pubblicitaria abusiva che, attraverso l'attuazione del medesimo, consentirà l'irrogazione delle sanzioni al pubblicizzato nei confronti degli utilizzatori degli impianti abusivi e la rimozione di questi ultimi contrastando, in tal modo, il degrado cittadino.

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
<b>Titolo: Sviluppo economico attività produttive - Programma Attività produttive – Grandi distribuzioni all'ingrosso</b>
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Ottimizzazione servizio vendita Mercato dei Fiori</b>
Descrizione: Il progetto si inserisce nell'esigenza di prevedere una riorganizzazione del settore ai fini della realizzazione e dello sviluppo del Nuovo mercato dei Fiori nell'area localizzata nelle adiacenze GRA/Magliana.
<b>Progetto n. 2.2</b>
<b>Titolo: Centro Carni: Dismissione (da condividere con il Dipartimento Partecipazioni e Controllo Gruppo Comune di Roma – Sviluppo Economico Locale)</b>
Descrizione: Il progetto di che trattasi è mirato alla necessità di sviluppare, nell'ambito della distribuzione all'ingrosso, servizi più adeguati a garantire una migliore gestione delle diverse fasi relative alla commercializzazione, alla lavorazione e alla vendita e distribuzione delle carni.

<b>Settore di intervento prioritario n. 3</b>
<b>Titolo: Sviluppo economico attività produttive – Programma formazione - lavoro</b>
<b>Progetto n. 3.1</b>
<b>Titolo: Interventi formativi, informativi e di ricerca sul mondo del lavoro – Dialogo Sociale</b>
Descrizione: nell'ambito delle attività dell'Osservatorio si dà attuazione a specifiche attività formative e a campagne di sensibilizzazione relative alla problematica della sicurezza sui luoghi di lavoro anche in collaborazione con Enti e Soggetti del privato sociale, in ottemperanza agli accordi che vengono assunti al tavolo di concertazione della sicurezza. Si procede inoltre annualmente ad effettuare un'inchiesta che costituisce un approfondimento sulle tematiche occupazionali derivanti dalla crisi socio-economica. Roma Capitale promuove attraverso l'Osservatorio e su richiesta delle OO.SS. o di singoli lavoratori l'attivazione di tavoli di dialogo sociale finalizzati alla facilitazione delle trattative in caso di crisi aziendale o di controversie giuslavoristiche.
<b>Progetto n. 3.2</b>
<b>Titolo: Attività di autoimprenditorialità e promozione a supporto dell'orientamento al lavoro</b>
Descrizione: L'Osservatorio promuove percorsi di orientamento al lavoro promuove percorsi di orientamento al lavoro attraverso i COL e percorsi di sostegno all'inclusione socio-lavorativa di fasce deboli individuate attraverso monitoraggio sulle condizioni di lavoro nella capitale. Nell'ambito di tale progetto vengono realizzati laboratori e percorsi formativi specifici.
<b>Progetto n. 3.3</b>
<b>Titolo: Consolidamento di un sistema formativo territoriale</b>
Descrizione: L'intendimento di tale progetto è creare un modello gestionale del sistema della formazione professionale capitolina che recepisca la soluzione più funzionale al passaggio a Roma Capitale delle competenze nell'ambito del settore e di implementare la rete dei comitati locali per L'Educazione degli Adulti (EDA). In tale progetto confluiscono le attività di pianificazione, organizzazione e gestione presso dieci centri di Formazione Professionale dislocati sul territorio cittadino di percorsi di istruzione di durata biennale, triennale e per l'handicap in attuazione della legge 144/99, art. 68 e della legge 53/03 relative all'assolvimento dell'obbligo formativo. Inoltre è compresa la progettazione e realizzazione di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo nonché l'organizzazione di interventi formativi mirati al life long learning, al reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti fuoriusciti dal mercato

occupazionale o a rischio di perdita del posto di lavoro. In tale ambito sono organizzati specifici interventi formativi anche attraverso le attività di coordinamento dei comunali locali per l'EDA, tra i quali: 1) i corsi in ambito tecnico e artistico presso le scuole d'arte e dei mestieri; 2) i corsi destinati a lavoratori in cassa integrazione; 3) i progetti di mobilità in ambito europeo.

<b>Settore di intervento prioritario n. 4</b>
Titolo: Programmazione del territorio – edilizia pubblica e privata – Programma sviluppo economico: litorale – moda – Fiera di Roma
<b>Progetto n. 4.1</b>
Titolo: <b>Attuazione degli interventi di sostegno, tutela del litorale romano</b>
Descrizione: In tale progetto trovano esplicitazione tutti gli obiettivi inerenti la promozione e lo sviluppo delle attività imprenditoriali site nell'area del litorale romano. In tal caso sarà favorita la conoscenza delle tante attività commerciali e artigianali presenti nella periferia che, opportunamente potenziate, possono creare un polo commerciale, oggetto di attrazione anche per gli abitanti di altre zone di Roma con positive ricadute sulla promozione turistica del litorale della Capitale, sulla valorizzazione delle realtà imprenditoriali e sul miglioramento della qualità dei servizi offerti.
<b>Progetto n. 4.2</b>
Titolo: <b>Istituzione di un area denominata Litorale Romano</b>
Descrizione: Con tale progetto s'intende perseguire la definizione "geografica" del litorale romano nonché l'identificazione e la predisposizione di un data-base delle realtà comprese nell'area d'interesse con la creazione di pagine web dedicate sul sito istituzionale. L'intendimento prioritario è proprio quello di diffondere la conoscenza delle varie offerte del litorale romano in termini culturali, storici, archeologici, turistici, sportivi che possano rappresentare un volano economico per il medesimo.
<b>Progetto n. 4.3</b>
Titolo: <b>Pianificazione e coordinamento delle attività volte alla individuazione delle potenzialità produttive nel Litorale Romano</b>
Descrizione: Il progetto tende a potenziare la conoscenza e diffusione delle diversificate proposte presenti nel litorale romano con particolare riguardo alle strutture di forte interesse per la collettività sia in termini strettamente turistico-commerciali che in termini di fruizione da parte della comunità cittadina.
<b>Progetto n. 4.4</b>
Titolo: <b>Promozione Commercio ed Artigianato Moda</b>
Descrizione: Il progetto mira al potenziamento di tutti gli eventi e manifestazioni legati al successo del settore della moda tentando di creare un ulteriore polo economico oltre quelli già esistenti in Italia (Milano-Firenze). Peraltro di rilievo è l'iniziativa per l'individuazione di una location nella quale realizzare il Museo della Moda.

<b>Settore di intervento n. 5</b>
Titolo: Sviluppo economico attività produttive - Superamento della crisi economica
<b>Progetto n. 5.1</b>
Titolo: <b>Sostegno alle attività produttive</b>
Descrizione: L'individuazione di tale progetto rientra nell'ambito delle competenze curate da questa Struttura quale centro di riferimento per l'imprenditoria locale non solo sotto il profilo amministrativo ed economico, ma anche quale strumento di promozione e sviluppo del tessuto produttivo capitolino. In tale ottica si inseriscono i servizi di assistenza, di incentivazione, possibilità di formazione, erogazione di contributi e sostegno in molte fasi dell'attività dell'impresa.
<b>Progetto n. 5.2</b>
Titolo: <b>Partecipazione a progettazioni finanziate dalla Unione Europea</b>
Descrizione: Roma Capitale attraverso l'Osservatorio partecipa a progetti finanziati dalla Comunità europea relativi a tematiche di economia e dell'occupazione e finalizzati all'elaborazione di strategie d'intervento comuni ai paesi partecipanti

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	10
cat D	94
cat C	242
cat B	57
<b>Totale</b>	<b>403</b>

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	719
PC Portatili /Notebook	4
stampanti	401
Plotter	2
Scanner	26

di cui a tempo parziale	18
di cui a tempo determinato	5
Operatori Formazione Professionale CCNL F.P. a CTI e CTD	208

Altre attrezzature informatiche di HW	
Numero autorizzazioni accessi Internet	333
Telefoni	406
Fax	86
Fotocopiatrici	50
condizionatori d'aria	174
uffici (mq)	19340
magazzini/archivi (mq)	11333
locali per il pubblico (mq)	13380
altri locali (mq)	49878

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE (codice LN)

Dirigente responsabile del programma		
COCCIA	FRANCESCO	DIRIGENTE APICALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Il Dipartimento attua programmi /progetti con finanziamenti per lo più regionali, ma anche statali, integrati da fondi comunali. L'unica eccezione è quanto svolge in termini di attuazione dei piani di recupero delle zone O, seguendo le cessioni delle aree, le opere a scomputo, degli oneri di urbanizzazione e la realizzazione dei comparti.

A seguito della deliberazione n. 261 del 7/8/2009, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, definendo il Dipartimento Politiche per la Riqualificazione delle Periferie struttura di Linea.

Successivamente( con Delib. G. C. n. 296 del 30.09.2009 e con Delib. G.C. n. 184 del 23.06.10), sono state apportate modifiche ed integrazioni alla succitata deliberazione, modificando tra l'altro, l'assetto organizzativo del Dipartimento Politiche per la Riqualificazione delle periferie .

L'Assetto validato prevede sei unità organizzative coordinate dall'Unità di Direzione.

Il Programma si articola nei seguenti settori di intervento prioritari:

1) Interventi Infrastrutturali in zone periferiche : Opere a scomputo diretta o indiretta tramite i Consorzi – Illuminazione pubblica della viabilità locale – Interventi di risanamento idrico sanitario – Realizzazione OO.PP. in zone “O” - Supporto ai Municipi nella manutenzione ordinaria stradale – Completamento viabilità I,II e III stralcio nel Comprensorio direzionale Pietralata . Infrastrutture per la mobilità interzonale : nel settore periferico EST monorotaia di GRONDA.

2) Programma Quartieri svantaggiati : Realizza e gestisce la rete dei Centri Culturali, polifunzionali ed anziani ex legge 9/2005 - Contratti di Quartiere – Interventi straordinari di risanamento ambientale ex Legge n.15/2007 – Programmi di Recupero Urbano ex Art. 11 L.493/93 .

3) Attuazione dei Piani degli ex Comprensori Direzionali : Aree ex SDO- Comprensori Direzionali Pietralata, Casilino, Tiburtino, Centocelle.

4) Housing sociale : Nell'ambito del programma Housing Sociale di cui alla Delibera C.C. n. 23/2010 il Dipartimento sviluppa alcuni interventi di edilizia ERP e Pubblica convenzionata su aree interne ai Piani ex SDO in gestione alla omonima U.O. Attua interventi di manutenzione straordinaria su immobili da adibire a servizi pubblici e di prima assistenza. Attua inoltre, con fondi regionali, interventi in Autorecupero ai sensi della legge regionale n. 55/1998

5) Pianificazione programmi di recupero, riqualificazione urbanistica ed infrastrutture : Aree ex SDO – Pianificazione ed Attuazione delle OO.PP. nei piani di sviluppo locale( Toponimi) – Programmi integrati di recupero (PRINT) – Piazze – Aree a verde.

6) Autopromozione sociale (Interventi in favore e a sostegno delle imprese e delle attività culturali e sociali nei quartieri urbani svantaggiati): Gestione dei finanziamenti pubblici per la piccola impresa nonché assistenza alle imprese e monitoraggio dell'attività- Realizzazione e gestione del sistema degli incubatori d'impresa - Ricerca di fondi nazionali ed europei - Partecipazione in partenariato a programmi europei di sviluppo.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: <u>Interventi infrastrutturali in zone periferiche.</u></b></p> <p>Descrizione: Il Dipartimento realizza Opere a scomputo di oneri concessori tramite gli attuatori di comparti e i consorzi di autorecupero, con le modalità di affidamento previste dalla deliberazione consiliare n.53/09. Coordina e gestisce le attività tecnico-amministrative finalizzate alla stipula della convenzione, alla vigilanza sui lavori e all'acquisizione delle opere ultimate al patrimonio comunale; interviene con appalti pubblici nelle zone “O” ex abusive, in particolare con interventi di illuminazione pubblica( in collaborazione con l'ACEA), di risanamento idrico-sanitario e realizzazione di asili nido e scuole materne. Gestisce anche l'istruttoria tecnico-amministrativa dell'attuazione dei comparti, operando talvolta anche adeguamenti funzionali dei comparti medesimi, rendendone possibile l'attuazione fino alla stipula dell'atto di convenzione. Relativamente agli attuatori di comparti o proprietari di lotti liberi che non scomputano gli oneri concessori, ma che devono cedere al comune aree pubbliche, viene ugualmente espletato l'iter tecnico-amministrativo di approvazione, fino alla stipula della convenzione di cessione-accettazione delle aree. Attraverso uno specifico data-base, sempre in aggiornamento, viene fornita anche ad altri Dipartimenti la situazione delle aree di proprietà comunale, al fine della progettazione di opere pubbliche in aree non da espropriare.</p> <p>Il Dipartimento interviene come supporto ai Municipi nella manutenzione ordinaria stradale (partiti 9 appalti che</p>
----------	--



saranno portati a compimento entro il 2011)– In previsione dell’incremento di urbanizzazione programmato entro il prossimo quinquennio nelle periferie del settore est della capitale, ivi incluso il Comprensorio Direzionale Centocelle, si procederà alla verifica della pianificazione urbanistica ed all’infrastrutturazione del quadrante, valutando anche la realizzazione e progettazione della cosiddetta “ Gronda”, rappresentata da una infrastruttura di trasporto pubblico sopraelevato con monorotaia per collegare fra loro i diversi ambiti periferici: Tuscolano, Casilino, Prenestino e Tiburtino. Tale infrastruttura percorrerà tangenzialmente l’ambito urbano periferico seguendo, per quanto possibile, il tracciato della viabilità esistente, con fermate di scambio in corrispondenza di stazioni Metro esistenti e di futura realizzazione, nonché nelle zone periferiche a centralità decentrata. L’ipotesi è che, in corrispondenza delle fermate, ivi inclusi i punti di contatto con i Comprensori Direzionali dello SDO, si sviluppi una pianificazione urbanistica locale esecutiva finalizzata, tra l’altro, anche al sostegno finanziario dell’iniziativa con risorse di privati. Si prevede il completamento della viabilità I,II e III stralcio in attuazione dell’integrazione della convenzione con Provveditorato opere pubbliche e redazione del Progetto definitivo della via Sublata, nonché la realizzazione della piazza annessa alla Rambla.

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Programma Quartieri Svantaggiati</b>
<p>Descrizione : Il Dipartimento, nell’ambito della missione del programma periferie, è chiamato ad operare in ambiti urbani cresciuti spesso spontaneamente e in maniera disordinata, completamente privi di strutture sociali e culturali, dove si rende necessario, pertanto, intervenire con la realizzazione di Centri Culturali e successivamente con la gestione a rete degli stessi, con la realizzazione di centri polifunzionali ed anziani ex legge Regionale n. 9/2005 , con Interventi attuativi relativi ai Contratti di Quartiere (I Contratti di Quartiere sono bandi promossi e finanziati da Stato e Regione finalizzati alla realizzazione dei Programmi di Recupero Urbano dei quartieri degradati che integrano interventi urbanistico-ambientali con misure di sostegno sociale ed economico. I Contratti di Quartiere intendono assumere la funzione di volano per lo sviluppo locale) , con Interventi straordinari di risanamento ambientale ex Legge n.15/2007 ed infine con Programmi di Recupero Urbano ex Art. 11 L.493/93(gestisce la Programmazione, progettazione e realizzazione delle opere a finanziamento pubblico nei PRU. Esprime pareri obbligatori nelle Convenzioni ex art.11 con particolare riguardo alle opere pubbliche a finanziamento privato).</p>	

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Attuazione dei Piani degli ex Comprensori Direzionali</b>
<p>Descrizione: Il Dipartimento cura l’attuazione degli ex comprensori Direzionali Pietralata, Casilino, Tiburtino, Centocelle ; valuta la possibilità di rilocalizzazione nei comparti SDO e la rilocalizzazione direzionale privata nel Comprensorio di Pietralata; cura il completamento del processo di acquisizione delle aree per le infrastrutture e l’avvio dell’insediamento ISTAT e del Campus Universitario nel Comprensorio di Pietralata; realizza i comparti residenziali e produttivi previsti nei diversi comprensori, attua o rinnova la progettazione urbanistica esecutiva di tali ambiti. In previsione dell’incremento di urbanizzazione programmato entro il prossimo quinquennio nelle periferie del settore est della capitale- ivi incluso il comprensorio direzionale Centocelle - si procederà alla verifica della pianificazione urbanistica ed all’infrastrutturazione del quadrante.</p>	

<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Programma Piano Casa Emergenza Abitativa: Housing Sociale</b>
<p>Descrizione : In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 1 marzo 2010, recante Indirizzi per il piano Casa del Comune di Roma, il Dipartimento Politiche per la Riquilificazione delle Periferie ha acquisito specifiche nuove competenze nell’attuazione dell’Housing sociale nei Comprensori direzionali “Area F Pietralata”, “Quadraro Centocelle”, “Edificazioni Rambla Pietralata” oltre ad edificazioni per il terziario ed insediamenti artigianali nei Comprensori Pietralata e Tiburtino finalizzati al rilancio imprenditoriale ed artigianale. E’ in tale ottica che il Dipartimento ha dato l’avvio ad un programma di interventi con la pubblicazione di due Bandi : il primo in pubblicazione dal 30 agosto 2010, relativo all’Assegnazione dell’area F ricadente nel Comprensorio Direzionale di Pietralata per la realizzazione di un programma di housing sociale e correlate urbanizzazioni( edilizia residenziale per 127.000 mc per un totale di almeno 555 alloggi dei quali almeno 275 da cedere a prezzo convenzionato); il secondo in pubblicazione dal 15 ottobre 2010, relativo alla progettazione ed esecuzione lavori di costruzione di edifici residenziali (108 alloggi ERP) nell’ambito del Contratto di Quartiere Quadraro - sub comprensorio omonimo appartenente al Comprensorio Direzionale Centocelle). E’ in corso di concreta attuazione il complesso Direzionale Pietralata, con l’imminente cessione delle aree all’Università degli studi di Roma La Sapienza e all’Istat nonché con la assegnazione al concessionario del prolungamento Metro B delle volumetrie precedentemente assegnate al Ministero Ambiente rinunciatario. Al completamento dell’insediamento direzionale di Pietralata si procederà mediante concorso internazionale di progettazione per la realizzazione della cosiddetta Piazza all’Italiana e dei relativi fabbricati, residenziali e terziari.</p>	

<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Pianificazione programmi di recupero, riqualificazione urbanistica ed infrastrutture</b>
<p>Descrizione: Il Dipartimento cura la Pianificazione delle Aree ex SDO , la Pianificazione ed Attuazione delle OO.PP. nei piani di sviluppo locale , attraverso Programmi integrati di recupero denominati <b>Print e Toponimi</b> ( programmi</p>	

che prevedono la presentazione di proposte da parte di privati per la realizzazione di interventi, riguardanti ambiti con particolari carenze sotto l'aspetto infrastrutturale, ambientale e socio-economico). Per quanto riguarda i Toponimi sono in corso le attività propedeutiche all'istruttoria delle proposte presentate. Per i Print sono ancora in fase di definizione le forme di collaborazione e le reciproche responsabilità del Dipartimento Periferie e del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica. Attua, inoltre, la manutenzione straordinaria di Piazze varie e la Riqualficazione delle Aree a verde in periferia.

**6** Titolo del Settore di intervento prioritario: **Autopromozione sociale: Promozione di creazione e sostegno d'impresie in aree di degrado urbano e sociale.**

Descrizione: Il Dipartimento, attraverso l'Autopromozione Sociale, in attuazione della Legge 266/97, sostiene la formazione e lo sviluppo di piccole imprese legate al territorio, che perseguono obiettivi di sviluppo economico e sociale nelle aree urbane svantaggiate, attraverso l'erogazione di finanziamenti a tasso agevolato e contributi a fondo perduto, selezionate sulla base di bandi pubblici. Gestisce, inoltre, con la medesima legge, gli Incubatori d'impresa presenti e attivi nel territorio comunale, mettendo a disposizione delle imprese nuove (per 3 anni) una serie di servizi materiali e immateriali (formazione, tutoraggio, assistenza tecnica, consulenza) – Si attiva nella ricerca di fondi nazionali ed europei - Partecipa, in partenariato, a programmi europei di sviluppo. Nell'ambito del programma Quartieri svantaggiati, gestisce bandi per la gestione e manutenzione dei parchi pubblici attraverso attività produttive selezionate con bandi pubblici. La Legge 266/97 non è stata rifinanziata per il triennio 2011/2013 e pertanto, si rende necessario reperire nuove fonti di finanziamento per la gestione degli incubatori e dei centri culturali.

## b. Stato di attuazione dei programmi

Attuazione Opere a scomputo/Illuminazione pubblica: per quanto riguarda la realizzazione di illuminazione pubblica nelle periferie, sono stati ultimati dall'Acea gli interventi nelle 68 strade già affidati nel 2009. E' in corso l'affidamento di ulteriori 10 interventi, il cui progetto è stato già approvato dalla Giunta Comunale. Il mancato finanziamento necessario per l'illuminazione pubblica in periferia, non ha permesso l'affidamento all'Acea di ulteriori opere su n.108 strade, concordate con i Municipi. Si rende necessario il finanziamento per il 2011. Per quanto attiene le opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo degli oneri concessori, si è registrato un notevole impulso, dovuto al recepimento, da parte dei Consorzi e Attuatori di comparti, della nuova normativa regolamentata dalla D.C.C. n.53/09. Sono state, infatti, stipulate n.16 Convenzioni per opere a scomputo, soprattutto da parte dei Consorzi di Autorecupero. Sono state stipulate le Convenzioni e iniziati i lavori per la realizzazione del Centro sportivo Castelveverde e per l'illuminazione pubblica in località Saline di Ostia. Inoltre sono iniziati i lavori per la realizzazione di un marciapiede e I.P. a Piana del Sole, della realizzazione di un parco pubblico in località Massimina ed è stata aggiudicata la gara per la recinzione a Casal Bruciato (area verde da mettere in sicurezza individuata nel 2009), aggiudicata la realizzazione della Scuola Materna in località Saline e, in corso di verifica requisiti, l'aggiudicazione del Centro Polifunzionale di Castelveverde. Infine, nel 2010, l'Ufficio ha istituito il Servizio Recupero Crediti, provvedendo a solleciti ed escussioni di fidejussioni di aderenti alle Associazioni Consortili che non avevano ottemperato al pagamento degli oneri dovuti alla scadenza dei 24 mesi concessi. Ciò ha determinato il recupero di oneri, versati su conti correnti delle Associazioni, che hanno incrementato i fondi a disposizione per le opere.

Riqualficazione Urbana/Autorecupero/Verde : Nel corso dell'anno 2010, sono in corso n.2 progettazioni riguardanti l'area verde Zona "O" Gregna S.Andrea e I.go Corelli. Sono stati affidati incarichi relativi alle revisioni progettuali, D.L. e Coord.sicurezza per interventi relativi a pregresse annualità. Sono stati aperti 3 nuovi cantieri in aggiunta a n.10 cantieri già in corso. Sono stati completati i lavori in altri 8 cantieri.E' stato approvato il P.E. ed affidati i lavori per la riqualficazione dell'area sita in zona "O" Mulino S.Felicola. Sono stati predisposti 9 appalti di servizio per la manutenzione delle aree a verde riqualficate. Per gli interventi in autorecupero relativi a Via Marica-Via de Grenet – Via Colomberti si è proceduto all'affidamento della progettazione, della Direzione Lavori e del Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e per i primi 2 si è arrivati all'ultimazione degli interventi. E' stato ultimato anche l'intervento in autorecupero a Piazza Sonnino.

Contratti di Quartiere: le attività programmate per l'esercizio finanziario 2010 sono state in parte condizionate dai tempi di approvazione del bilancio comunale, in relazione alle richieste di finanziamenti aggiuntivi. Tra le attività più significative fra quelle previste, si segnala la predisposizione della variante e ripresa dei lavori del C.d.Q. Centocelle Vecchia, la conclusione dei sondaggi geo-gnostici delle opere previste nel C.d.Q.Corviale, la conclusione delle opere del C.d.Q. Garbatella sia di natura edilizia che socio-economica, la conclusione delle opere del C.d.Q. Tor Sapienza e delle opere avviate del C.d.Q.Pigneto. per quanto riguarda i C.d.Q. di competenza municipale, sono state svolte le attività di monitoraggio degli stati di avanzamento e conseguente richiesta dei finanziamenti regionali corrispondenti.

Quartieri svantaggiati –Realizzazione Centri Culturali: nel corso dell'anno sono terminati i lavori del centro culturale Casale Alba e sono stati consegnati i locali alla Protezione Civile del comune di Roma; si sono conclusi i lavori del Centro Culturale Elsa Morante al Laurentino per consegnare l'intera struttura per la gestione a regime di tutte le funzioni per le quali è stato realizzato; sono in avanzato stato di attuazione i lavori del centro culturale a San Basilio; sono iniziati i lavori del centro culturale a Torre Maura in via Tobagi; sono stati approvati dalla G.C. i progetti definitivi di 3 nuovi centri culturali (L.go Beltramelli, Casali di Gianio ad Acilia, Via Cilea all'Infernetto); è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo ed è stata indetta la gara d'appalto per la realizzazione del C.Polif. Collina della Pace; è

stato redatto il progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria dell'ex plesso scolastico in via Appiani, per la realizzazione di servizi pubblici alla persona e di prima assistenza e presidio sociale.

Interventi Infrastrutturali: sono stati attuati, interventi di manutenzione stradale, a supporto dei vari municipi, i cui territori si estendono in gran parte in ambiti periferici; i lavori relativi all'appalto sulla viabilità a La Rustica sono in fase di realizzazione. Comprensori Direzionali: a seguito della eliminazione della Piastra basamentale dell'area direzionale del comprensorio Pietralata si è reso necessario ridefinire il nuovo assetto viario della via Sublata e della viabilità locale di quartiere. Quindi sono stati rivisti i progetti già approvati dall'A.C. relativamente alla viabilità locale I, II e III Stralcio, già in parte di esecuzione a seguito di affidamento lavori da parte del Provveditorato interregionale OO.PP. e sulla base delle mutate esigenze urbanistiche è stata redatta una nuova proposta di viabilità approvata dalla G.C. con il n. 35 del 27 ottobre 2010. Si è proceduto alla integrazione della convenzione del 18 aprile 2006 relativa all'affidamento della realizzazione della viabilità in questione con il Provveditorato OO.PP (delib. G.C. n. 81 del 24.11.2010).

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1</b>
<b>TITOLO: Interventi Infrastrutturali in zone periferiche -</b>
<b>Progetto 1.1</b>
<b>TITOLO: Piano di illuminazione pubblica della viabilità locale nelle Periferie</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Incrementare l'illuminazione nelle periferie tramite la realizzazione sia a scomputo, da parte dei Consorzi di Autorecupero, sia in collaborazione con l'ACEA, degli impianti di illuminazione pubblica. Si ritiene di poter procedere all'inizio dei lavori e relativa ultimazione, per quanto concerne le opere a scomputo, nelle seguenti località: Selvotta Casilino, Borghesiana, Nuova Borghesiana, Villaggio Prenestino, Trigatoria, Boccea e Piana del Sole. Per quanto concerne le opere pubbliche, si intende procedere all'affidamento ad Acea Spa, ed al conseguente inizio dei lavori, della realizzazione di impianti I.P.in località Centrone, Tragliata e Saline.
<b>Progetto 1.2</b>
<b>TITOLO: Risanamento idrico sanitario in località Saline di Ostia, Bagnoletto e Infernetto</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Si tratta di intervenire mediante appalto pubblico nelle località di Saline, Bagnoletto e Infernetto, nel Municipio XIII. Si ritiene di poter pervenire alla cantierizzazione degli interventi.
<b>Progetto 1.3</b>
<b>TITOLO: Realizzazione opere pubbliche in zone "O"</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Pervenire alla cantierizzazione e, nel triennio all'ultimazione dei lavori, di alcune opere che rivestono primaria importanza per la zona in cui sono ubicate: Piazza antistante la chiesa di S.Tommaso Apostolo – Scuola materna Saline di Ostia – Recinzione del Parco di Via Casal Bruciato – Centri polifunzionali di Massimina e Castelverde-
<b>Progetto 1.4</b>
<b>TITOLO: Realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo degli oneri concessori</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Tramite i Consorzi di Autorecupero e gli Attuatori di comparti che vogliono realizzare opere a scomputo, è in corso l'istruttoria tecnico-amministrativa di molte opere. Data la loro rilevanza per le zone in cui sono localizzate, si ritiene di poter pervenire, nel triennio, alla stipula delle convenzioni e cantierizzazione per il Centro Polifunzionale che sarà realizzato dal Consorzio Villa Verde, della Piazza a Via Monreale che sarà realizzato dal Consorzio Borghesiana, del Centro Polifunzionale in località Ponte di Nona che sarà realizzato dal Consorzio Ponte di Nona Prato Fiorito, dell'Asilo nido da parte del Consorzio Villaggio Prenestino e dell'adeguamento e sistemazione stradale di via Bazzini da parte del Consorzio Stagni di Ostia.
<b>Progetto 1.5</b>
<b>TITOLO: Monitoraggio oneri concessori versati sui conti correnti dei Consorzi di autorecupero e sull'apposito Centro di Ricavo destinato ad opere pubbliche nei Municipi di appartenenza.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Tenere sotto controllo, tramite apposito data-base, i versamenti effettuati dagli associati sui Conti Correnti dei Consorzi di Autorecupero, provvedendo all'immediata escussione delle polizza fideiussorie scadute. Monitoraggio, anche, dei versamenti effettuati direttamente al Comune, mediante creazione di apposito Centro di Ricavo finalizzato all'utilizzo degli oneri nei Municipi di provenienza.
<b>Progetto 1.6</b>
<b>TITOLO: attuazione comparti e lotti liberi nei piani particolareggiati di zona "O"</b>

DESCRIZIONE
Stipula degli atti di accettazione delle aree a destinazione pubblica dei lotti liberi e dei comparti di zona "O" che non eseguono opere a scomputo. Atti propedeutici al rilascio del permesso di costruire da parte del Dipartimento Programmazione e attuazione Urbanistica. Inserimento in data-base delle aree cedute, per tenere sotto controllo le aree diventate di proprietà comunale e quindi poter programmare gli interventi pubblici anche da parte di altri Dipartimenti senza ricorrere all'esproprio.
<b>Progetto 1.7</b>
TITOLO: Completamento viabilità nel Comprensorio Direzionale Pietralata.
DESCRIZIONE
Redazione del Progetto Definitivo della via Sublata – Completamento dei lavori già affidati al Provveditorato Interregionale OO.PP. a seguito dell'integrazione della Convenzione già stipulata e rivisitata a dicembre 2010. Progettazione definitiva Rambla e III stralcio viabilità Pietralata. Realizzazione piazza annessa alla Rambla .
<b>Progetto 1.8</b>
TITOLO: Manutenzione ordinaria stradale a supporto dei Municipi.
DESCRIZIONE
Monitoraggio S.A.L. nove appalti in corso – fine lavori e chiusura cantieri.
<b>Progetto 1.9</b>
TITOLO: Progettazione e realizzazione della " Gronda"
DESCRIZIONE
.Valutazione per la realizzazione di una infrastruttura di trasporto pubblico sopraelevato con monorotaia per collegare fra loro i diversi ambiti periferici, Tuscolano, Casilino, Prenestino e Tiburtino.

SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 2
<b>TITOLO: Programma Quartieri svantaggiati</b>
<b>Progetto 2.1</b>
TITOLO: Approvazione Progetti preliminari di alcune nuove opere
DESCRIZIONE
Approvazione Progetti preliminari di alcune nuove opere( Si intende avviare lo studio di fattibilità e la progettazione di 16 nuove opere pubbliche ricomprese nei PRU scelte fra quelle per le quali ad oggi non è presente un progetto preliminare( OP 3,7,11,18,30e 32 S.Basiolio; OP11 e 13 Tor Bella Monaca; OP 21 Acilia Dragona; OP21 Laurentino;OP 1,2,3 e17 valle Aurelia; OP9 Primavalle Torvecchia; OP13 Labaro Prima Porta).
<b>Progetto 2.2</b>
TITOLO: Redazione progetti definitivi e Apertura Conferenze dei servizi
DESCRIZIONE
Avvio della Progettazione Definitiva di 15 Opere pubbliche per le quali nel 2010 e/o dello stesso 2011 si sia giunti all'approvazione del Progetto Preliminare(Op 9, 11, 30,31 e 32 S.Basilio; OP 20 Acilia Dragona; Op12 e 21 Laurentino; OP 1,2,3 e 17 Valle <aurelia; OP 13 Primavalle Torvecchia; OP 11 e 15 Labaro Prima Porta)
<b>Progetto 2.3</b>
TITOLO: Approvazione progetti Esecutivi e Indizione Gara
DESCRIZIONE
Si prevede di approvare i Progetti esecutivi ed indire la gara d'Appalto di n.3 Opere Pubbliche: OP 34 Corviale – OP 15 Corviale Completamento - OP 11 Fidene Valmelaina Completamento-
<b>Progetto 2.4</b>
TITOLO: Inizio Lavori
DESCRIZIONE
Si prevede Apertura Cantieri e inizio lavori per le Opere: OP 11 PRU Fidene Valmelaina, OP 32 PRU Acilia Dragona e OP 18 PRU Corviale.
<b>Progetto 2.5</b>
TITOLO: Fine Lavori
DESCRIZIONE
Si prevede la chiusura dei cantieri per n. 2 Opere Pubbliche i cui lavori sono iniziati nel 2010: OP 8 e OP 9 del PRU Valle Aurelia.
<b>TITOLO: Contratti di Quartiere</b>
<b>Progetto n.2.6</b>
TITOLO: <b>Contratto di quartiere "Pigneto"</b> – Interventi di sostegno sociale ed economico e opere di riqualificazione urbana

DESCRIZIONE Realizzazione Agenda da diffondere tra gli studenti e gli abitanti del Mun. RM VI, centrata sui temi dell'identità storica e sui mutamenti socio-culturali del quartiere. E' inoltre prevista la concessione di contributi in favore delle attività produttive locali – Il C.d.Q. prevede anche il rifacimento degli ambiti pedonali di Via Prenestina tra P.le Prenestino e L.go Preneste -
<b>Progetto n.2.7</b>
TITOLO: <b>Contratto di quartiere “Centocelle Vecchia” – Completamento lavori</b>
DESCRIZIONE Complesso in via della Primavera/Via Fontechiari : realizzazione di un edificio residenziale e di una piastra a servizi pubblici( piazza – ludoteca- palestra- uffici comunali- centro anziani- spazio baby etc.)
<b>Progetto n.2.8</b>
TITOLO: <b>Contratto di Quartiere Primavalle</b>
DESCRIZIONE Nel C.d.Q. è prevista la realizzazione di un Centro Civico e la riconnessione funzionale degli spazi aperti. A seguito dell'indisponibilità di un immobile( occupato da “senza casa”) anche su richiesta del Mun.XIX si rende necessaria una riconsiderazione delle destinazioni, con conseguente aggiornamento progettuale.
<b>Progetto n.2.9</b>
TITOLO: <b>Contratto di Quartiere Corviale</b>
DESCRIZIONE Il C.d.Q. di Corviale prevede la realizzazione di opere infrastrutturali di riqualificazione delle aree verdi e la realizzazione di strutture sportive ed aggregative. Si prevede l'avvio delle procedure di affidamento lavori.
<b>Progetto n.2.10</b>
TITOLO: <b>Contratto di Quartiere Quartaccio</b>
DESCRIZIONE Il C.d.Q. prevede la realizzazione di un Asilo Nido all'interno del P.d.Z. Quartaccio II. L'ufficio provvede alla progettazione definitiva ed esecutiva.
<b>Progetto n.2.11</b>
TITOLO: <b>Contratto di Quartiere Tor Sapienza</b>
DESCRIZIONE Il Contratto di Quartiere prevede misure di sostegno all'economia locale, in particolare del settore artigiano. Sono previsti tirocini in favore di giovani da svolgersi direttamente nelle aziende dopo un periodo formativo.
<b>Progetto n.2.12 Realizzazione C.Culturali in periferia</b>
TITOLO: Centro Culturale Volusia in via Casale Ghella
DESCRIZIONE Progettazione definitiva ed esecutiva
<b>Progetto n.2.13 Realizzazione C.Culturali in periferia</b>
TITOLO: Casale Giano – Largo Beltramelli e Cilea
DESCRIZIONE Progettazione Esecutiva
<b>Progetto n.2.14 Realizzazione C.Culturali in periferia</b>
TITOLO: Centro Culturale S. Basilio
DESCRIZIONE Monitoraggio lavori in corso – fine lavori e chiusura cantiere -

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 3</b>
TITOLO: <b>Attuazione dei Piani degli ex Comprensori Direzionali</b>
<b>Progetto n.3.1</b>
TITOLO: <b>Convenzione Università La Sapienza</b>
DESCRIZIONE E' in corso di attuazione la cessione delle aree all'Università La Sapienza –Delibera di Approvazione schema convenzione – Stipula convenzione e consegna delle aree assegnate.
<b>Progetto n.3.2</b>
TITOLO: <b>Completamento procedure espropriative nei Comprensori Direzionali</b>
DESCRIZIONE Predisposizione depositi presso il M.E.F. – predisposizione indennità di svincolo – gestione contenzioso.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 4</b>
TITOLO: <b>Housing Sociale</b>

Progetto n.4.1
<b>TITOLO: Appalto integrato per edifici residenziali nell'ambito del Contratto di quartiere Quadraro Centocelle</b>
DESCRIZIONE
Completamento procedure di gara- aggiudicazione.
Progetto n. 4.2
<b>TITOLO: Appalto per l'assegnazione dell'Area F per la realizzazione di oltre 500 alloggi di edilizia convenzionata con relative urbanizzazioni .</b>
DESCRIZIONE
Completamento procedure di gara – aggiudicazione e consegna aree all'impresa aggiudicataria.
Progetto n. 4.3
<b>TITOLO: Interventi in autorecupero ai sensi della L.R. 55/98</b>
DESCRIZIONE
Apertura 1 intervento di ristrutturazione in autorecupero( 3 immobili Via Saredo, Via de Grenet e Via Colomberti)
Progetto n. 4.4
<b>TITOLO: Completamento di n.2 interventi di ristrutturazione in autorecupero</b>
DESCRIZIONE
Ultimazione lavori sugli immobili di via dei Lauri e via Saredo, Via de Grenet e Via Colomberti.
Progetto n. 4.5
<b>TITOLO: Interventi di manutenzione straordinaria su immobili da adibire a servizi pubblici alla persona e servizi di prima assistenza.</b>
DESCRIZIONE
Lavori di manutenzione straordinaria su immobile in via Appiani

<b>SETTORE DI INTERVENTO n 5</b>
<b>TITOLO: Pianificazione programmi di recupero, riqualificazione urbanistica ed infrastrutture.</b>
Progetto n.5.1
<b>TITOLO: Redazione di n.2 Progetti esecutivi</b>
DESCRIZIONE
Redazione e approvazione Progetti esecutivi delle aree verdi di Casal Selce e Case Rosse.
Progetto n.5.2
<b>TITOLO: Completamento di n.3 cantieri relativi a riqualificazione piazze</b>
DESCRIZIONE
Ultimazione lavori relativi all'area di piazza Castelverde, Largo Valgrisi e zona"O" Sprengamore.

<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 6</b>
<b>TITOLO: Autopromozione sociale -</b>
Progetto n.6.1
<b>TITOLO: Interventi in favore e a sostegno delle imprese e delle attività culturali - sociali e ambientali nei quartieri urbani svantaggiati.</b>
DESCRIZIONE
Inserimento imprese negli Incubatori - Bando Campo Boario " Città dell'altra Economia" – Incubatore C.A.E.
Progetto n.6. 2
<b>TITOLO: Nuove modalità per la gestione degli spazi verdi in periferia -</b>
DESCRIZIONE
Bando tematico aree verdi con contributi dei privati.

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	6
cat D	24
cat C	57
cat B	4
<b>Totale</b>	<b>91</b>
di cui a tempo parziale	7
di cui a tempo determinato	9

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	96
PC Portatili /Notebook	5
stampanti	83
Plotter	2
Scanner	7
Numero autorizzazioni accessi Internet	98
Telefoni	88
Fax	9

Fotocopiatrici	7( di cui 3 a noleggio)
condizionatori d'aria	Impianto centralizzato
uffici (mq)	1298
magazzini/archivi (mq)	110
Corridoi e spazi distribuzione aperti al pubblico (mq)	582
altri locali (bagni + accessori ) (mq)	237

# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE - PROTEZIONE CIVILE (codice LI)

Dirigente responsabile del programma		
PROFETA	TOMMASO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

La missione della Struttura di Linea Tutela ambientale e del Verde – Protezione Civile interessa principalmente le funzioni sottoelencate distribuite nell’Unità di Direzione e nelle UU.OO. facenti capo alla Direzione Gestione Territoriale Ambientale, alla Direzione Promozione e Tutela Qualità Ambientale e alla Direzione Protezione Civile:

- Unità di Direzione:

Oltre alle attività ausiliarie di gestione proprie dell’Unità di Direzione, ha il coordinamento e la gestione degli appalti, delle forniture e dei servizi; il coordinamento e la gestione delle attività informatiche e telematiche della Struttura; il coordinamento tecnico-amministrativo delle attività relative a: catasto del verde, opere a scomputo, attuazione programmi complessi, concessioni e OSP su aree verdi, piano urbano parcheggi, autorizzazioni impianti carburanti, cavi stradali, collaborazioni e sponsorizzazioni. Si occupa, altresì, di tutte le relazioni esterne e di rappresentanza, della gestione dell’Aranciera di San Sisto e della Sala Multimediale della Casa del Giardinaggio; dell’organizzazione e attuazione del concorso internazionale rose denominato “Premio Roma”.

- Direzione Gestione Territoriale Ambientale:

Tale Direzione è preposta al coordinamento e raccordo delle UU.OO. del Dipartimento a preminente carattere gestionale che operano sul territorio. Essa è articolata in tre Unità Organizzative.

1) U.O. Verde pubblico e decoro urbano:

Le funzioni della U.O. sono finalizzate alla programmazione e coordinamento della gestione del verde pubblico; progettazione e riqualificazione delle aree verdi afferenti il patrimonio comunale pubblico; interventi in aree di interesse archeologico; ciclabilità e mobilità sostenibile; progetti speciali inerenti la realizzazione di Punti Verdi (Qualità, Ristoro, Infanzia, Cittadini) nelle aree verdi pubbliche e nei giardini di quartiere.

Ha inoltre competenza sulla manutenzione delle aree verdi e giardini, ville e parchi storici, grandi parchi e verde scolastico, alberate stradali, verde privato; si occupa inoltre del controllo e contrasto di insetti infestanti della vegetazione (processionaria, punteruolo rosso, tingide del platano, ecc.); si occupa altresì di nuovi impianti arborei, della gestione del Roseto Comunale e dei vivai comunali.

Per quanto concerne il decoro urbano il compito principale della U.O. è quello di garantire il rispetto delle disposizioni contenute nei Regolamenti di Polizia Urbana, Igiene, Edilizia, Polizia Veterinaria, di gestione rifiuti urbani, affissioni e pubblicità, nonché le norme legislative e regolamenti in materia di gettito/abbandono e conferimento dei rifiuti ed altre sostanze, scritte murali, manifesti e pubblicità abusiva con azioni di educazione ambientale e con l’applicazione di sanzioni amministrative e pecuniarie nei casi di violazione della normativa vigente in materia. Al riguardo è attiva la segreteria operativa del Decoro Urbano con funzioni di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini sul degrado ambientale e successivo inoltro alle strutture competenti interne ed esterne all’A.C.

2) U.O. Tutela inquinamento e qualità ambientale:

La U.O. ha come compito istituzionale la prevenzione dell’inquinamento acustico ed atmosferico; piano di zonizzazione acustica e interventi per la prevenzione ed il risanamento acustico; interventi per il contenimento delle emissioni inquinanti; controllo e vigilanza su inquinamento acustico ed atmosferico – gestione esposti e rilascio N.O., valutazioni impatto acustico nei progetti pubblici e privati.

3) U.O. Gestione piano rifiuti e risanamenti ambientali

Le attività della U.O. riguardano la programmazione e il coordinamento delle attività connesse al piano dei rifiuti e ai risanamenti ambientali; al piano di gestione dei rifiuti; al recupero e riciclaggio rifiuti; ai risanamenti e bonifiche ambientali (discariche abusive, autodemolitori); al trattamento rifiuti speciali, bonifiche siti inquinati; alla pianificazione delle attività estrattive; SUROMA Ambiente; alle autorizzazioni scarichi idrici D.L.vo 152/06; alla gestione bagni pubblici; al coordinamento e gestione contratti di servizio AMA S.p.A.; al controllo specie animali dannose e problematiche (zanzara tigre, ratti, etc)

- Direzione Promozione e Tutela Qualità Ambientale

La Direzione è preposta al coordinamento e raccordo delle UU.OO. del Dipartimento a preminente carattere di tutela e promozione della qualità ambientale e della biodiversità. Essa è articolata, oltre che in una propria Unità di Direzione, nelle seguenti UU.OO.:

1) U.O. Valorizzazione risorse ambientali e biodiversità

La U.O. ha come missione:

- La tutela e la valorizzazione del Tevere e dell’Aniene attraverso la predisposizione e la realizzazione di progetti di riqualificazione ambientale finalizzati alla sua fruizione, in particolare per quanto concerne l’accessibilità, la percorribilità (in particolare la navigazione e percorsi ciclo-pedonali) e la vivibilità da parte dei romani e dei turisti;
- Promozione e realizzazione di opere ed interventi di riqualificazione e di valorizzazione ambientale all’interno della



Rete Ecologica cittadina, in particolare per quanto concerne aree da recuperare e aree di connessione tra le diverse componenti della Rete Ecologica stessa;

- Predisposizione del Piano della Forestazione Urbana, con la realizzazione degli interventi di forestazione, in attuazione di quanto stabilito dal Protocollo di Kyoto per l'abbattimento della CO2. Tali interventi, con la piantumazione di notevoli quantità di alberi di diverse specie autoctone, sono anche di estrema importanza per quanto riguarda il miglioramento della qualità ambientale e della biodiversità della città;
- Attività di tutela e valorizzazione della biodiversità urbana, in particolare per quanto concerne gli habitat di maggiore interesse naturalistico presenti nelle aree naturali protette esistenti all'interno della città (ben venti), nonché per quanto riguarda la flora e la fauna urbana. A tal riguardo viene portata avanti anche una intensa e costante attività di rapporto e coordinamento con gli Enti Parco romani (RomaNatura, Appia Antica, Veio, Bracciano-Martignano). Vengono inoltre promossi progetti di studio e di conservazione su gruppi zoologici di particolare rilevanza faunistica o naturalistica (atlante mammiferi, progetto pipistrelli, ecc.);
- Attività di promozione delle oasi naturalistiche presenti in città (Castel di Guido, Tevere c/o Lungotevere delle Navi, Centro Habitat Mediterraneo c/o Lido di Ostia), del Centro Recupero Fauna Selvatica di Villa Borghese (c/o Bioparco) e del Centro Recupero Pipistrelli di Villa Ada (c/o Finanziaria);
- Predisposizione dei pareri e rilascio delle Autorizzazioni Ambientali (VIA, VAP, VAS, AIA) e delle Autorizzazioni Paesaggistiche, con partecipazione alle relative Conferenze dei Servizi e alla Commissione PAMA

#### 2) U.O. Progetti europei e pianificazione ambientale

La U.O. ha come missione:

- mettere in atto tutta una serie di iniziative volte alla riduzione della emissione dei gas climalteranti e per la produzione e il consumo sostenibile dell'energia di Roma Capitale, tramite l'Osservatorio, anche in termini di comunicazione e di educazione dei cittadini;
- razionalizzare e incrementare i rapporti del Dipartimento 10° con Università ed Enti di Ricerca, creando una banca dati, trasversale a tutte le U.O. comprendente le collaborazioni del Dipartimento con tali realtà scientifiche;
- partecipare a bandi per progetti europei riguardanti tematiche di risparmio energetico e cambiamenti climatici;
- gestire, innovare e ampliare per il Dipartimento 10° il sistema informatico ambientale;
- realizzare documenti aggiornati sullo stato dell'ambiente a Roma.

#### 3) U.O. Benessere degli animali:

Le principali funzioni riguardano: la programmazione e coordinamento attività sul benessere degli animali e in particolare si occupa della gestione dei canili e gattili pubblici; controllo del randagismo (in applicazione della L.R. 34/97); gestione Cani Liberi Accuditi (CLA); controllo colonie feline; collaborazione con le forze coinvolte negli sgomberi e bonifiche ambientali; vigilanza sui maltrattamenti; coordina inoltre le campagne allontanamento storni; controllo specie esotiche in libertà; vigilanza sui circhi e spettacoli; vigilanza botticelle; vigilanza Fondazione Bioparco.

#### 4) U.O. Promozione agricoltura

Le principali funzioni della U.O. riguardano la programmazione e coordinamento delle attività agricole; la gestione delle Aziende Agricole comunali (Castel di Guido, Tenuta del Cavaliere); la gestione delle attività delegate dalla Regione Lazio; la certificazione coltivatore diretto I.A.P.; i parchi ad orti urbani sociali, agricoltura sociale, fattorie educative; la promozione dell'agricoltura e del farmer market; il coordinamento delle risorse esterne e i corsi professionali per amatori; il coordinamento e le istruttorie PAMA; la promozione dell'agriturismo e della recettività rurale (rapporti con le OO.PP.AA. e con l'Azienda Romana Mercati).

- Direzione Protezione Civile

La Direzione è preposta al coordinamento e raccordo delle UU.OO. del Dipartimento a preminente carattere di prevenzione e gestione delle emergenze e dei rischi sul territorio. Essa è articolata nelle seguenti UU.OO.:

##### 1) U.O. Gestione emergenze ed eventi straordinari

Le funzioni della U.O. riguardano la gestione delle emergenze ed eventi straordinari; la gestione della sala operativa H24 e il nucleo operativo pronto intervento in emergenza; la promozione, il sostegno e lo sviluppo del volontariato; l'emergenza alloggiativa; il censimento danni.

##### 2) U.O. Previsione e prevenzione dei rischi – Pianificazione delle emergenze

Le funzioni della U.O. interessano la previsione e la prevenzione dei rischi; la pianificazione delle emergenze; i sistemi informativi; l'organizzazione e lo sviluppo del sistema comunale di Protezione Civile; il catasto delle aree percorse dal fuoco.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

1	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Qualità ambientale – Biodiversità e sostenibilità ambientale</b>
---	---

<p>Descrizione:</p> <p>Studi, monitoraggi e comunicazione su aree verdi, aree protette, flora e fauna urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dell'Atlante dei Mammiferi a Roma al fine di completare la serie degli atlanti cittadini sulla flora e fauna urbana</li> <li>- tutela e comunicazione su una specie problematica di chiroteri; monitoraggio delle colonie in città</li> <li>- realizzazione di manifestazioni e iniziative di educazione ambientale all'interno di Ville e Scuole Primarie volte a sensibilizzare i cittadini e i giovani sulle tematiche relative alla salvaguardia della natura e dell'ambiente</li> <li>- Progetto Rete di fattorie educative di Roma Capitale; realizzazione di n. 6 fattorie didattiche che verranno utilizzate per visite con le scuole materne, elementari e medie di Roma; realizzazione di laboratori educativi su tematiche agro-alimentari, con particolare attenzione al tema della Biodiversità, tutela dell'ambiente e del territorio e sulla corretta alimentazione.</li> <li>- Gestione e sviluppo del Sistema Informativo ambientale con l'implementazione del WEB-GIS delle aree verdi municipali, bacini del Tevere e dell'Aniene, aree e aziende agricole romane</li> <li>- Qualità dell'aria e Qualità acustica</li> <li>- Individuazione delle azioni volte a ridurre gli agenti inquinanti atmosferici, in particolar modo quelli derivanti dal traffico veicolare e dagli impianti di riscaldamento</li> <li>- Sperimentazione di materiali fotocatalitici per la riduzione di inquinanti atmosferici</li> <li>- Attuazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità acustica nel territorio attraverso le attività di: elaborazione del rapporto sullo stato acustico del territorio, implementazione delle procedure di raccordo con gli altri Dipartimenti finalizzate al rilascio di pareri di compatibilità acustica; analisi degli scenari acustici di impatto da rumore da infrastrutture di trasporto di competenza comunale</li> </ul> <p>Riqualificazione e fruizione del Tevere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del progetto di riqualificazione delle rampe dello Scalo de Pinedo finalizzato a garantire una migliore accessibilità e fruizione della banchina del Tevere in riva sinistra. Il tratto di banchina da Ponte Risorgimento fino allo Scalo de Pinedo rappresenta un habitat di particolare rilevanza ambientale e la possibilità di migliorarne l'accessibilità favorirà la promozione e la valorizzazione dell'intera area, dove è ubicata la sede galleggiante dell'Associazione Ambientale "Mare Vivo"</li> <li>- Controllo inquinamento Tevere attraverso studi finalizzati alla progettazione di opere anti-inquinamento, localizzate all'altazza della confluenza dell'Aniene, per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento di materiali reflui trasportati dalle acque.</li> </ul> <p>Mobilità sostenibile: piste ciclabili e bike sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione di percorsi ciclabili ai fini del raggiungimento dei principali obiettivi del Piano Quadro della ciclabilità</li> <li>- Censimento e progetto per la messa in sicurezza delle piste ciclabili più critiche</li> <li>- Linee guida per affidamento in concessione del servizio di bike sharing mediante utilizzo di capitale misto (pubblico/privato) per:</li> </ul> <p>Rinnovo delle n. 29 postazioni esistenti; Realizzazione di n. 36 postazioni</p> <p>Progettazione e realizzazione di ulteriori n. 5 postazioni al fine di completare il sistema costituito da 70 postazioni, 1.000 colonnine ed un parco di 850 biciclette;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione e manutenzione dell'intero sistema di bike sharing ;</li> <li>Gestione di 1.500 mq pannelli pubblicitari della misura di 120 cmx180 cm</li> </ul> <p>Osservatorio Ambientale (Piano Rifkin)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano d'Azione per il Patto dei Sindaci</li> <li>- Bilancio energetico di Roma Capitale</li> <li>- Realizzazione dell'Osservatorio Ambientale per le riduzioni delle emissioni dei gas climateranti e per la produzione e il consumo sostenibile dell'energia di Roma Capitale all'interno del Piano strategico di sviluppo Rifkin</li> <li>- Realizzazione della Relazione sullo Stato dell'ambiente a Roma</li> <li>- Convegno sui cambiamenti climatici e catena alimentare</li> </ul>
---

<p><b>2</b>   Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Verde pubblico e decoro urbano</b></p> <p>Descrizione :</p> <p>Riqualificazione, manutenzione e opere ambientali sulle aree verdi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle aree verdi mediante contratti di sponsorizzazione finalizzata alla riqualificazione e manutenzione di aree verdi di arredo stradale con conseguente riduzione dei costi per l'Amministrazione.</li> <li>- Arredo del verde urbano in zone di pregio del Centro Storico mediante installazione di arredi urbani a verde</li> <li>- Definizione del Piano di Forestazione Urbana al fine di individuare, all'interno della Rete Ecologica di Roma Capitale, i vari siti ove effettuare gli interventi di messa a dimora degli alberi. La realizzazione di tale</li> </ul>
--

<p>Piano e dei successivi interventi di piantumazione di alberi, oltre ad una serie di importanti benefici per l'ambiente, renderà possibile anche un consistente risparmio energetico (per mancate spese di riscaldamento e condizionamento dell'aria) e l'abbattimento di elevate quantità di anidride carbonica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riutilizzo e valorizzazione di manufatti nelle aree verdi: individuazione degli immobili presenti nelle ville e nelle aree verdi, il loro rilievo, la stima e le possibili utilizzazioni e valorizzazione mediante contratti di sponsorizzazione. Una parte degli immobili saranno individuati per l'utilizzo a concessione ad associazioni di volontariato e protezione civile.</li> <li>- Fruizione e sviluppo delle aree verdi attraverso indizione bando per affidamento di aree verdi da destinare a punti di aggregazione costituiti da chioschi bar o lunch, insieme ad aree gioco per bambini, con due risultati di grande valore: risparmio da parte dell'Amministrazione in quanto gli affidatari si occupano della gestione e manutenzione delle aree verdi.</li> <li>- Interventi di Forestazione: il primo, all'interno della Riserva Naturale della Marcigliana (loc. via di Settebagni), che rappresenta il secondo stralcio dell'intervento di forestazione programmato: verranno messi a dimora circa 600 alberi (specie autoctone) su una superficie totale di circa 3 ettari; il secondo, all'interno del Parco di Veio (loc. Inviolatella); in questo caso si tratta di un progetto finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del bando per la riqualificazione delle aree confiscate alla criminalità: verranno messi a dimora circa 500 alberi (specie autoctone) su una superficie totale di circa 3 ettari, verranno anche realizzate attrezzature per la fruizione pubblica dell'area.</li> </ul> <p>Riqualificazione Ambientale e vegetazionale delle Ville Storiche e di aree verdi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualificazione delle alberate vetuste e del verde di arredo delle Ville storiche</li> <li>- Riqualificazione Ville Storiche con finanziamento ARCUS: Villa Aldobrandini, Villa Celimontana, San Gregorio al Celio, Villa Sciarra, Villa Carpegna, giardino Carlo Alberto al Quirinale, giardini Sant'Andrea al Quirinale</li> <li>- Riqualificazione e manutenzione di aree verdi in forte degrado attraverso una attività ordinaria tesa alla diminuzione delle violazioni alla legge in materia di affissioni e pubblicità, di sanità, di igiene, etc. prevede anche un programma mirato alla eliminazione di situazioni di grave degrado in aree della città, segnalate da Istituzioni e cittadini; tali operazioni prevedono interventi congiunto con AMA, ACEA, Dipartimento Lavori Pubblici, etc.</li> </ul>
--

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Piano rifiuti e risanamenti</b>
<p>Descrizione: Incremento raccolta differenziata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento della raccolta differenziata nel 2011 in nuove aree dei Municipi ai sensi della D.G. n. 274 del 9.9.2009. L'attività si rende necessaria al fine di conseguire nello specifico il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari al 40% a fine 2011 nelle aree che verranno attivate e l'incremento della percentuale generale di raccolta differenziata dell'intero territorio</li> <li>- Gestione dei rifiuti urbani: revisione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani emanato con Del. Giunta n. 105 del 12.05.2005. Si rende necessario di procedere all'adeguamento in conformità alle modifiche legislative in materia derivanti dall'applicazione del d.lgs. n. 152/2006 e del d.lgs. n. 205 del 3.12.2010 che ha recepito la direttiva comunitaria in materia di gestione dei rifiuti direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti.</li> <li>- Bonifica dei siti inquinati: la vigente normativa in materia di bonifica dei siti contaminati, al titolo V della Parte 4 del D.Lgs. n. 152/06 (Norme in materia ambientale) e s.m.i., prevede per i Comuni, una serie di obblighi il cui adempimento compete, per Roma Capitale, al Dipartimento Tutela Ambientale. Nell'ambito degli adempimenti da espletare rientra la realizzazione di un Geo-database che consenta agli Uffici dell'Amministrazione Comunale operanti sul territorio, di avere a disposizione uno strumento univoco per la pianificazione, la gestione ed il controllo, in un'ottica di protezione integrata del territorio.</li> </ul> <p>Contratto di Servizio AMA: aggiornamento delle Linee Guida.</p>	

<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Benessere degli animali e controllo del randagismo</b>
<p>Descrizione:</p> <p>Controllo del randagismo e messa a regime dei nuovi modelli di gestione dei canili e gattili comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione e nuova gestione delle strutture di accoglienza canili e gattili comunali: Indizione bando per affidamento in gestione dei canili e gattili comunali</li> <li>- Project Financing per la realizzazione della Cittadella del cane: realizzazione di un complesso cinofilo</li> <li>- Controllo del randagismo canino; monitoraggio e gestione dei branchi di cani randagi problematici</li> </ul>	

<b>5</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Promozione aziende agricole comunali e agricoltura</b>
----------	---

<p>Descrizione: Piano di Sviluppo Rurale per le aziende agricole comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa in sicurezza delle aziende agricole comunali : ammodernamento delle aziende; bonifica amianto fabbricati rurali, incremento PLV</li> </ul> <p>Promozione Agricoltura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano Quadro Orti Urbani per Roma Capitale: realizzazione del progetto “Nuovi Orti per Roma Capitale”. Sono previsti tre nuovi progetti per tre nuove aree da destinare a orti urbani in tre diverse aree di Roma Capitale. Potranno essere così soddisfatte ulteriori domande di assegnazione di orti di ulteriori 150 persone che chiedono spari per realizzare coltivazioni in città. Il progetto prevede anche la promozione della biodiversità attraverso la diffusione di piantine di specie orticole in Via di estinzione e a rischio di erosione genetica.</li> <li>- Realizzazione Osservatorio controllo prezzi agroalimentari nei Mercati della Filiera Corta: i mercati a vendita diretta, da parte dei produttori agricoli, che si stanno diffondendo nella città, e la stessa vendita diretta presso le aziende agricole romane, necessitano dell’implementazione di un sistema di monitoraggio e di controllo dei prezzi. Il sistema verrà realizzato insieme all’INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria), alla CCIAA di Roma attraverso l’Azienda Romana Mercati, la Regione Lazio e in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori e con i soggetti che gestiscono i Farmer’s Market di Roma Capitale.</li> </ul>
--

<b>6</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Protezione civile</b>
<p>Descrizione:</p> <p>Pianificazione delle Emergenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento di Protezione Civile: Codifica procedure e tempi di intervento attività di competenza istituzionale della Protezione Civile Roma Capitale</li> <li>- Revisione e aggiornamento piano generale di emergenza di Protezione Civile e definizione di procedure di intervento al fine di garantire una risposta più efficace agli eventi individuati nel piano generale di emergenza.</li> <li>- Predisposizione di un Piano relativo alle procedure di emergenza da adottare in caso di interruzione del servizio metropolitane e individuazione delle azioni da mettere in atto per garantire la corretta assistenza dei viaggiatori e la realizzazione di un servizio alternativo di trasporto</li> </ul> <p>Messa in sicurezza delle aree di particolare criticità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo di intervento con altri soggetti interessati per la gestione delle situazioni di emergenza in merito al rischio idrogeologico</li> <li>- Realizzazione di un sistema di drenaggio acque pluviali per la messa in sicurezza Piana del Sole – Mun. XV</li> <li>- Messa in sicurezza Via Ugo Bassi – Municipio XVI</li> <li>- Riapertura Strada Via San Giosafat – Municipio I</li> </ul> <p>Riapertura Strada Via Giannetto Valli – Municipio XV</p>	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<p>UNITA’ DI DIREZIONE</p> <p>Programma Pulizia e Decoro della città -sostenibilità urbana- Elaborazione della nuova stesura del contratto di servizio (AMA S.p.A.)</p> <p>La mancata approvazione definitiva delle Linee Guida da parte del Consiglio Comunale, non consente al Dipartimento la predisposizione dello schema di Deliberazione G.C. relativa alla proposta del nuovo Contratto di Servizio e l’attuazione della fase successiva relativa all’elaborazione del nuovo Contratto di servizio AMA entro il 31.12.2010 e, pertanto, si è resa necessaria la proroga del contratto fino al 31.12.2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Ambiente - Concessioni in convenzione e Sponsor ville - Realizzazione nuovi punti verdi</li> </ul> <p>a) Per il bando Punti Verdi Ristoro sono state individuate le aree - Punti Verdi Qualità. Sono state stipulate le Convenzioni per l’apertura dei cantieri Cinecittà sub1, Parco di Spinaceto e Dragona ed è stato inaugurato l’apertura al pubblico del Punto Verde Qualità Olgiata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Ambiente – Energia - Realizzazione dell’Osservatorio Ambientale per le riduzioni delle emissioni dei gas climalteranti e per la produzione e il consumo sostenibile dell’energia del Comune di Roma - Piano strategico di sviluppo Rifkin</li> </ul> <p>E’ stato istituito con D.D. n. 847 del 13.4.2010 l’Osservatorio Ambientale nell’ambito del 10. Dipartimento per le riduzioni delle emissioni climalteranti e per la produzione ed il consumo sostenibile di energia. E’ stata redatta la versione finale del POD per le attività dell’Osservatorio Ambientale, all’interno del Programma di finanziamenti per il miglioramento della qualità dell’aria nelle aree urbane (Servizio Strategie per l’energia). E’ stataAl 31.12.2010 sarà predisposta- una relazione produttore l’individuazione delle attività da promuovere per le buone pratiche volte alla riduzione delle emissioni dei gas serra necessaria per la pianificazione degli indirizzi per la stesura del Bilancio energetico del Comune di Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Protezione Civile – Regolamento Protezione Civile</li> </ul> <p>Sono state svolte tutte le attività volte alla ricognizione legislativa per la redazione di un elaborato di studio e</p>
---

predisposto schema di Deliberazione.

#### DIREZIONE GESTIONE TERRITORIALE AMBIENTALE

##### U.O. VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO

Programma Ambiente - Tutela, comunicazione e Sponsorizzazioni:

Comunicazione ambientale ed eventi: concorso internazionale "Premio Roma"

E' stato realizzato il Concorso Internazionale "Premio Roma" e si sono svolte tutte le attività di monitoraggio dell'evento e concluse tutte le attività relative alla verifica dei lavori e alle liquidazioni.

- Programma Ambiente - Tutela, comunicazione e Sponsorizzazioni:

Tutela ambientale: progetti con associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative di educazione ambientale all'interno di parchi, ville e scuole primarie.

Sono stati effettuati interventi formativi presso n. 12 scuole e sono state realizzate n. 2 feste dell'educazione ambientale

- Programma Ambiente - Tutela, comunicazione e Sponsorizzazioni

Riqualificazione e manutenzione ordinaria di aree a verde pubblico

E' stata trasmessa la proposta di Deliberazione all'organo competente inerente la procedura di sponsorizzazione aree verdi I° Municipio. E' stata predisposta la D.D. per l'indizione del bando è stato esteso alle aree verdi ricadenti nei Municipi II-III-IV-X e XVII

- Programma Ambiente - Concessioni in convenzione e Sponsor ville

Chioschi in aree verdi: analisi delle concessioni ed occupazione suolo pubblico ai fini di un incremento delle entrate e volte ad assicurare risparmi di gestione.

Sono state stipulate n. 7 convenzioni così come previsto dall'art.17 comma 6 della Del. C.C. 75/2010.

- Programma Ambiente - Concessioni in convenzione e Sponsor ville

Ville storiche comunali: definizione di una procedura di sponsorizzazione per la manutenzione

Sono state indette riunioni con gli Enti preposti (Sovraintendenza di Stato e Comunale - ZETEMA) per la definizione di un iter procedurale teso alla riqualificazione di Villa Borghese attraverso finanziamenti che pervengono da parte di Enti esterni ed è stato predisposto il modello del Bando

- Programma Ambiente - Realizzazione Opere

Realizzazione nuove piste ciclabili e mobilità sostenibile

Sono iniziati i lavori per n. 2 percorsi di piste ciclabili che non sono stati portati a termine a causa di avversità atmosferiche; a tal fine la Società affidataria ha chiesto una proroga per la definizione di tale progetto.

- Programma Ambiente - Realizzazione Opere

Riqualificazione parchi e ville storiche - finanziamento Ministero beni culturali "Progetto ARCUS": giardino Carlo Alberto al Quirinale, giardini Sant'Andrea al Quirinale

Sono stati predisposti i progetti preliminari e i progetti definitivi e indetta la Conferenza di servizio.

Si fa presente che l'Agenzia ARCUS al 31/12, non ha trasferito i fondi previsti per il finanziamento di detti progetti, nonostante lettera di sollecito.

- Programma Ambiente - Realizzazione Opere

Restauro del sistema vegetazionale del parco di Villa Carpegna

è stato redatto il disciplinare d'incarico di affidamento lavori ed è stato sottoscritto il contratto e i lavori sono iniziati il 1° ottobre

Per quanto concerne lo stato d'avanzamento lavori, non si è potuto procedere alla liquidazione del I° SAL a causa del maltempo ed è stata inoltrata la richiesta certificato DURC

##### U.O. TUTELA INQUINAMENTO E QUALITA' AMBIENTALE

Programma Ambiente - Tevere ed Inquinamento

Individuazione di nuove metodologie per il controllo dell'inquinamento ambientale, acustico ed atmosferico

Sono state svolte tutte le attività propedeutiche atte alla predisposizione di un progetto sperimentale per l'informatizzazione del sistema, al fine di ottimizzare le procedure di controllo e implementare i controlli nel tentativo di massimizzare l'osservanza del provvedimento finalizzato alla riduzione delle emissioni inquinanti. - Programma Ambiente - Tevere ed Inquinamento

Osservatorio su area ad alta criticità ambientale: "Malagrotta":attività propedeutiche

Sono state eseguite attività rivolte all'individuazione dei studi necessari a completamento dati esistenti sull'area di Malagrotta ad alta criticità. Si è in attesa di ricevere i dati sopra indicati e i referenti degli Enti per poter dare avvio alla costituzione dell'Osservatorio.

U.O. BENESSERE DEGLI ANIMALI

- Programma Ambiente - Tutela animali

Gestione delle strutture di accoglienza: canili e gattili comunali

Sono state svolte tutte le attività di gara per l'individuazione dell'operatore economico per la gestione delle strutture di accoglienza: canili e gattili.

- Razionalizzazione del servizio "Botticelle" nel rispetto del benessere dei cavalli

E' stata stipulata la Convenzione con "La Sapienza" per la realizzazione del prototipo di Botticelle

- Realizzazione in Project Financing della "Cittadella del cane"

Sono state svolte le seguenti attività: analisi preliminare di fattibilità e predisposizione del plastico della cittadella del

cane; analisi economico-finanziaria dello studio di fattibilità e verifica della conformità urbanistica per la realizzazione della cittadella del cane.

- Programma Ambiente – Controllo infestazioni

Attività di controllo, contrasto e prevenzione alla diffusione di insetti infestanti problematici

E' stata predisposta l'Ordinanza del Sindaco concernente il contrasto alla diffusione del "punteruolo delle palme" e la creazione di un tavolo tecnico per l'individuazione dei provvedimenti relativi al contrasto e alla sua diffusione. E' continuata, altresì, l'attività di contrasto alla "zanzara tigre" con azioni preventive finalizzate al controllo della densità della specie al fine di evitare l'emergenza sanitaria attraverso un'ordinanza e la convenzione con AMA per gli interventi sul territorio.

**U.O. GESTIONE PIANO RIFIUTI E RISANAMENTI AMBIENTALI**

Programma Pulizia e Decoro della città –sostenibilità urbana

Piano di incremento della percentuale di raccolta differenziata con particolare riferimento alla raccolta "porta a porta"

Sono state individuate le nuove aree municipali dove attivare la raccolta differenziata "porta a porta" e avvio dell'individuazione di nuovi siti in ogni Municipio per l'installazione di centri raccolta.

E' stata svolta attività di monitoraggio sulla raccolta differenziata porta a porta delle nuove aree municipali e verifica dell'incremento percentuale della raccolta differenziata rispetto al valore anno 2009.

- Programma Pulizia e Decoro della città –sostenibilità urbana

Attività di rilancio per la pulizia della città: individuazione siti centri di raccolta AMA

E' stato costituito il gruppo di lavoro Comune di Roma/AMA per l'analisi dell'individuazione dei siti centri di raccolta (isole ecologiche). E' stata redatta la Determinazione Dirigenziale di individuazione dei siti da destinare alla realizzazione dei centri di raccolta nei Municipi.

- Programma Pulizia e Decoro della città –sostenibilità urbana

Risanamenti ambientali: interventi di rimozione di rifiuti abbandonati su aree di proprietà comunale

Sono state definite le procedure per la verifica delle richieste di interventi di rimozione rifiuti abbandonati e la successiva pianificazione degli interventi da effettuare in accordo con AMA S.p.A.

E' stato effettuato il monitoraggio degli interventi; la rendicontazione e la relativa liquidazione (con specifica degli importi economici e delle tonnellate rimosse).

**DIREZIONE PROMOZIONE E TUTELA QUALITA' AMBIENTALE**

**U.O. VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTALI E BIODIVERSITA'**

- Programma Ambiente - Tevere ed Inquinamento

Riqualificazione fiume Tevere: realizzazione studio fattibilità per la riqualificazione ambientale del fiume finalizzata alla navigazione in attuazione del "Modello Tevere"

E' stato predisposto uno studio di fattibilità per la riqualificazione ambientale del fiume Tevere nel tratto da Castel Giubileo alla foce, con particolare riguardo alla possibilità di navigazione. Sono stati affidati e in parte realizzati n. 8 interventi di forestazione urbana: Aguzzano (2,5 ha), Pratomlungo (3,8 ha), Volusia (3,8 ha), Parco Tiburtino (4,0 ha), Marcigliana (3,2ha), Inviolatella (5,3 ha), Albuceto (4,5 ha), Madonnetta (2,8 ha).

E' stato predisposto il progetto definitivo per la realizzazione di un corridoio ambientale (percorso ciclo-pedonale) nell'area di Malagrotta (Bosco di Massimina-Castel di Guido) nell'ambito degli interventi di risanamento e riqualificazione ambientale previsti dall'art. 55 L.R. n. 4 del 28.4.2006.

E' stato realizzato, in collaborazione con la Camera di Commercio di Roma (Azienda Romana Mercati), il materiale informativo e di comunicazione (pubblicazione cartacea, PPT e CD in tre lingue: italiano, inglese e cinese) sul tema "Natura e Campagna a Roma" presentato all'Expoo Shangai 2010 nell'ambito della settimana di eventi promossi dal Comune di Roma presso il Padiglione Italia (ottobre 2010).

**U.O. PROGETTI EUROPEI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE**

Stesura dell'aggiornamento della Relazione sullo Stato dell'Ambiente a Roma

E' stato istituito il Gruppo di lavoro per la redazione della relazione sullo Stato dell'Ambiente a Roma e sono stati raccolti i testi preliminari sulla relazione dello Stato dell'Ambiente da parte dei partecipanti del Gruppo di lavoro per la successiva Relazione sullo Stato dell'Ambiente a Roma.

Sviluppo e aggiornamento del sistema informatico ambientale

è stata inserita la cartografia aggiornata del livello del verde ed è stato effettuato l'aggiornamento WEB-GIS per l'inserimento del I e II Municipio del Catasto del Verde

**U.O. PROMOZIONE AGRICOLTURA**

Programma Ambiente – Agricoltura

Promozione dell'agricoltura: farmer's market, punti ristoro e orti urbani

Sono state avviate le procedure per l'individuazione di un sito idoneo per l'apertura del secondo Farmer's market. E' stato aperto un punto per la vendita diretta degli alimenti biologici prodotti dalle Aziende Agricole del Comune presso Castel di Guido.

E' stato inaugurato il I° Orto Urbano località Fosso di Bravetta e definito il Regolamento Generale per l'affidamento e Gestione degli Orti Urbani Generali.

Sono state avviate le attività per la redazione della bozza del progetto relativo al Piano di Sviluppo delle Aziende Agricole comunali.

Sono state ammodernate e potenziate le attrezzature e i macchinari del caseificio di Castel di Guido. Sono state avviate

le procedure per l'affidamento servizio vendita del 2° punto vendita ristoro. Sarà predisposta la progettazione del II Orto Urbano. Sarà redatto il Piano di Sviluppo delle Aziende Agricole Comunali.

#### DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

##### U.O. GESTIONE EMERGENZE ED EVENTI STRAORDINARI

a) Potenziamento mezzi per il soccorso e l'assistenza alla popolazione: al 31.12.2010 sono stati messi in esercizio n. 2 FIAT Ducato e n. 1 FIAT Scudo, oltre a n. 2 automezzi speciali.

Avvio di una fase sperimentale per il funzionamento di alcuni settori chiave della struttura di staff della Protezione civile attraverso turnazione h24 del personale addetto.

b) E' stato elaborato lo studio per il funzionamento di alcuni settori chiave della struttura di staff della Protezione civile attraverso turnazione h24 del personale addetto e il documento di proposta per la contrattazione con le OO.SS. è stato trasmesso al Dipartimento I.

Realizzazione sul territorio di distaccamenti operativi (Protezione civile - organizzazioni di volontariato). Al 31.12.2010 sono entrati in servizio i distaccamenti operativi.

##### La U.O. PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI – PIANIFICAZIONE DELLE EMERGENZE

ha partecipato alla Commissione Stabili Pericolanti ed alle Commissioni presso il Comando Regionale dei VVF e della Prefettura per i Piani di difesa civile.

L'Ufficio ha incaricato, nell'anno 2006, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" di predisporre una mappatura del reticolo idrografico minore del Comune di Roma, in grado di fornire informazioni sulle competenze idrauliche. Lo studio, fornito su supporto cartaceo, ha evidenziato alcune incongruenze relativamente alle competenze per la manutenzione ordinaria (pulizia). L'Ufficio, pertanto, ha avviato una serie di incontri con gli Enti interessati : Autorità di Bacino, Regione Lazio Dipartimento Protezione Civile, Regione Lazio - Area Difesa del Suolo, ARDIS, Provincia di Roma - Dipartimento IV - Servizio II Tutela Ambientale e Risorse Idriche, CBTAR al fine di giungere alla definizione delle competenze idrauliche. Inoltre l'Ufficio, in accordo con gli Enti suindicati, ha riportato il reticolo idrografico di cui alla delibera Giunta Regionale n. 238/2004 su base cartografica CTR 2008. L'Ufficio ha distribuito una copia georeferenziata (ArcGis9.1) della mappatura del reticolo idrografico agli Enti interessati, affinché ognuno provvedesse alla definizione delle competenze in materia di manutenzione ordinaria e pulizia dei Fossi. L'Ufficio è in attesa dell'invio dei dati richiesti che confluiranno in una cartografia condivisa con gli Enti interessati e, una volta individuati i punti critici, potrà costituire la base per la stesura di carte per la mitigazione del rischio idrogeologico.

L'Ufficio ha provveduto alla mappatura delle strade soggette ad allagamento, segnalate dalle UOT del Municipi e dai rispettivi Gruppi di Polizia Municipale, relativi al 2009, avviando riunioni con tutti gli Uffici interessati : l'ANAS, Autostrade, Strada dei Parchi, ASTRAL, la Provincia di Roma, il Dipartimento SIMU (Grande Viabilità e Ponti, Gallerie e Sottopassi), il Dipartimento Attuazione Strumenti Urbanistici (Consorzi relativi ai Piani di Zona ex-lege 167, Lottizzazioni Convenzionate, Accordi di Programma etc.), il Dipartimento per la Riqualficazione delle Periferie (Piani di Zona "O") e la Polizia Municipale per l'aggiornamento dei dati relativi alle strade soggette ad allagamento. La viabilità è stata suddivisa secondo le competenze al fine di individuare i soggetti interessati al Pronto Intervento, manutenzione ordinaria e pulizia delle caditoie e pozzetti. I dati sono confluiti in una cartografia condivisa con gli Enti interessati e, una volta individuati i punti critici, potrà costituire la base per la stesura di carte per la mitigazione del rischio allagamenti.

L'Ufficio ha predisposto l'Ordinanza del Sindaco n. 146 del 14.06.2010, in cui viene individuato il periodo di massima pericolosità sul territorio cittadino per il rischio di incendi boschivi tra il 15 giugno al 30 settembre 2010. L'Ordinanza prevede che la Protezione Civile elabori il Piano AIB comunale, d'intesa con il Dipartimento Tutela dell'Ambiente e del Verde, e definisca le procedure ed i compiti di ciascuna componente coinvolta a cui attenersi per tutto il periodo di massima pericolosità.

##### UNITA' TEMPORANEA DI SCOPO

##### CENTRO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE STRUTTURE OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE E DELL'INFORMAZIONE ISTITUZIONALE ALLA POPOLAZIONE

Creazione di un 'Centro per la formazione del personale delle strutture operative della protezione civile e dell'informazione istituzionale alla popolazione' per il potenziamento ed il coordinamento dei programmi formativi, educativi, scolastici e strategie comunicative attraverso il web

Si è provveduto all'attivazione e alla gestione del progetto servizio civile (salvaguardia dei beni culturali del centro storico) per n. 40 volontari; attivazione di un sito internet, elaborazione e pubblicazione di un fascicolo divulgativo; elaborazione schede e raccolta dati sul territorio per la definizione del rischio antropico nei BB.CC. in Centro Storico; predisposizione della carta dei Beni Culturali di proprietà comunale nel Centro Storico

Al 31.12.2010 è entrato in servizio il Centro.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1

TITOLO: **QUALITA' AMBIENTALE – BIODIVERSITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Progetto **1.1**

TITOLO: **Studi, monitoraggi e comunicazione su aree verdi, aree protette, flora e fauna urbana**

<p><b>DESCRIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dell'Atlante dei Mammiferi a Roma al fine di completare la serie degli atlanti cittadini sulla flora e fauna urbana</li> <li>- tutela e comunicazione su una specie problematica di chiroteri; monitoraggio delle colonie in città</li> <li>- realizzazione di manifestazioni e iniziative di educazione ambientale all'interno di Ville e Scuole Primarie volte a sensibilizzare i cittadini e i giovani sulle tematiche relative alla salvaguardia della natura e dell'ambiente</li> <li>- Progetto Rete di fattorie educative di Roma Capitale; realizzazione di n. 6 fattorie didattiche che verranno utilizzate per visite con le scuole materne, elementari e medie di Roma; realizzazione di laboratori educativi su tematiche agro-alimentari, con particolare attenzione al tema della Biodiversità, tutela dell'ambiente e del territorio e sulla corretta alimentazione.</li> <li>- Gestione e sviluppo del Sistema Informatico ambientale con l'implementazione del WEB-GIS delle aree verdi municipali, bacini del Tevere e dell'Aniene, aree e aziende agricole romane</li> </ul> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>
<p><b>Progetto 1.2</b></p>
<p><b>TITOLO: Qualità dell'aria e Qualità acustica</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle azioni volte a ridurre gli agenti inquinanti atmosferici, in particolar modo quelli derivanti dal traffico veicolare e dagli impianti di riscaldamento</li> <li>- Sperimentazione di materiali fotocatalitici per la riduzione di inquinanti atmosferici</li> <li>- Attuazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità acustica nel territorio attraverso le attività di: elaborazione del rapporto sullo stato acustico del territorio, implementazione delle procedure di raccordo con gli altri Dipartimenti finalizzate al rilascio di pareri di compatibilità acustica; analisi degli scenari acustici di impatto da rumore da infrastrutture di trasporto di competenza comunale</li> </ul> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>
<p><b>Progetto 1.3</b></p>
<p><b>TITOLO: Riqualificazione e fruizione del Tevere</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del progetto di riqualificazione delle rampe dello Scalo de Pinedo finalizzato a garantire una migliore accessibilità e fruizione della banchina del Tevere in riva sinistra. Il tratto di banchina da Ponte Risorgimento fino allo Scalo de Pinedo rappresenta un habitat di particolare rilevanza ambientale e la possibilità di migliorarne l'accessibilità favorirà la promozione e la valorizzazione dell'intera area, dove è ubicata la sede galleggiante dell'Associazione Ambientale "Mare Vivo"</li> <li>- Controllo inquinamento Tevere attraverso studi finalizzati alla progettazione di opere anti-inquinamento, localizzate all'altezza della confluenza dell'Aniene, per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento di materiali reflui trasportati dalle acque.</li> </ul> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>
<p><b>Progetto 1.4</b></p>
<p><b>TITOLO: Mobilità Sostenibile: piste ciclabili e bike sharing</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione di percorsi ciclabili ai fini del raggiungimento dei principali obiettivi del Piano Quadro della ciclabilità</li> <li>- Linee guida per affidamento in concessione del servizio di bike sharing mediante utilizzo di capitale misto (pubblico/privato) per: Rinnovo delle n. 29 postazioni esistenti; Realizzazione di n. 36 postazioni</li> </ul> <p>Progettazione e realizzazione di ulteriori n. 5 postazioni al fine di completare il sistema costituito da 70 postazioni, 1.000 colonnine ed un parco di 850 biciclette; Gestione e manutenzione dell'intero sistema di bike sharing ; Gestione di 1.500 mq pannelli pubblicitari della misura di 120 cmx180 cm</p> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>
<p><b>Progetto 1.5</b></p>
<p><b>TITOLO: Osservatorio ambientale (Piano Rifkin)</b></p>



<p>DESCRIZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano d'Azione per il Patto dei Sindaci</li> <li>- Bilancio energetico di Roma Capitale</li> <li>- Realizzazione dell'Osservatorio Ambientale per le riduzioni delle emissioni dei gas climalteranti e per la produzione e il consumo sostenibile dell'energia di Roma Capitale all'interno del Piano strategico di sviluppo Rifkin</li> <li>- Realizzazione della Relazione sullo Stato dell'ambiente a Roma</li> <li>- Convegno sui cambiamenti climatici e catena alimentare</li> </ul> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>
--

<p><b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 2</b></p> <p><b>TITOLO: VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO</b></p> <p>Progetto <b>2.1</b></p> <p><b>TITOLO: Riqualficazione, manutenzione e opere ambientali sulle aree verdi</b></p> <p>DESCRIZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle aree verdi mediante contratti di sponsorizzazione finalizzata alla riqualficazione e manutenzione di aree verdi di arredo stradale con conseguente riduzione dei costi per l'Amministrazione.</li> <li>- Arredo del verde urbano in zone di pregio del Centro Storico mediante installazione di arredi urbani a verde</li> <li>- Definizione del Piano di Forestazione Urbana al fine di individuare, all'interno della Rete Ecologica di Roma Capitale, i vari siti ove effettuare gli interventi di messa a dimora degli alberi. La realizzazione di tale Piano e dei successivi interventi di piantumazione di alberi, oltre ad una serie di importanti benefici per l'ambiente, renderà possibile anche un consistente risparmio energetico (per mancate spese di riscaldamento e condizionamento dell'aria) e l'abbattimento di elevate quantità di anidride carbonica.</li> <li>- Riutilizzo e valorizzazione di manufatti nelle aree verdi: individuazione degli immobili presenti nelle ville e nelle aree verdi, il loro rilievo, la stima e le possibili utilizzazioni e valorizzazione mediante contratti di sponsorizzazione. Una parte degli immobili saranno individuati per l'utilizzo a concessione ad associazioni di volontariato e protezione civile.</li> <li>- Fruizione e sviluppo delle aree verdi attraverso indizione bando per affidamento di aree verdi da destinare a punti di aggregazione costituiti da chioschi bar o lunch, insieme ad aree gioco per bambini, con due risultati di grande valore: risparmio da parte dell'Amministrazione in quanto gli affidatari si occupano della gestione e manutenzione delle aree verdi.</li> <li>- Interventi di Forestazione: il primo, all'interno della Riserva Naturale della Marcigliana (loc. via di Settebagni), che rappresenta il secondo stralcio dell'intervento di forestazione programmato: verranno messi a dimora circa 600 alberi (specie autoctone) su una superficie totale di circa 3 ettari; il secondo, all'interno del Parco di Veio (loc. Inviolatella); in questo caso si tratta di un progetto finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del bando per la riqualficazione delle aree confiscate alla criminalità: verranno messi a dimora circa 500 alberi (specie autoctone) su una superficie totale di circa 3 ettari, verranno anche realizzate attrezzature per la fruizione pubblica dell'area.</li> </ul> <p>Natura del progetto: sviluppo</p> <p>Progetto <b>2.2</b></p> <p><b>TITOLO: Riqualficazione Ambientale e vegetazionale delle Ville storiche e di aree verdi</b></p> <p>DESCRIZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualficazione delle alberate vetuste e del verde di arredo delle Ville storiche</li> <li>- Riqualficazione e manutenzione di aree verdi in forte degrado attraverso una attività ordinaria tesa alla diminuzione delle violazioni alla legge in materia di affissioni e pubblicità, di sanità, di igiene, etc. prevede anche un programma mirato alla eliminazione di situazioni di grave degrado in aree della città, segnalate da Istituzioni e cittadini; tali operazioni prevedono interventi congiunto con AMA, ACEA, Dipartimento Lavori Pubblici, etc.</li> </ul> <p>Natura del progetto: manutenzione</p>
--

<p><b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 3</b></p> <p><b>TITOLO: PIANO RIFIUTI E RISANAMENTI AMBIENTALI</b></p> <p>Progetto <b>3.1</b></p> <p><b>TITOLO: Incremento raccolta differenziata</b></p>
--

<p><b>DESCRIZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento della raccolta differenziata nel 2011 in nuove aree dei Municipi ai sensi della D.G. n. 274 del 9.9.2009. L'attività si rende necessaria al fine di conseguire nello specifico il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari al 40% a fine 2011 nelle aree che verranno attivate e l'incremento della percentuale generale di raccolta differenziata dell'intero territorio</li> <li>- Gestione dei rifiuti urbani: revisione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani emanato con Del. Giunta n. 105 del 12.05.2005. Si rende necessario di procedere all'adeguamento in conformità alle modifiche legislative in materia derivanti dall'applicazione del d.lgs. n. 152/2006 e del d.lgs. n. 205 del 3.12.2010 che ha recepito la direttiva comunitaria in materia di gestione dei rifiuti direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti.</li> <li>- Bonifica dei siti inquinati: la vigente normativa in materia di bonifica dei siti contaminati, al titolo V della Parte 4 del D.Lgs. n. 152/06 (Norme in materia ambientale) e s.m.i., prevede per i Comuni, una serie di obblighi il cui adempimento compete, per Roma Capitale, al Dipartimento Tutela Ambientale. Nell'ambito degli adempimenti da espletare rientra la realizzazione di un Geo-database che consenta agli Uffici dell'Amministrazione Comunale operanti sul territorio, di avere a disposizione uno strumento univoco per la pianificazione, la gestione ed il controllo, in un'ottica di protezione integrata del territorio.</li> <li>- Contratto di Servizio AMA: aggiornamento delle Linee Guida.</li> </ul> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>
---

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 4</b>
<b>TITOLO: BENESSERE DEGLI ANIMALI E CONTROLLO DEL RANDAGISMO</b>
<b>Progetto 4.1</b>
<b>TITOLO: Controllo del randagismo e messa a regime dei nuovi modelli di gestione dei canili e gattili comunali</b>
<p><b>DESCRIZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione e nuova gestione delle strutture di accoglienza canili e gattili comunali: Indizione bando per affidamento in gestione dei canili e gattili comunali</li> <li>- Project Financing per la realizzazione della Cittadella del cane: realizzazione di un complesso cinofilo</li> <li>- Controllo del randagismo canino; monitoraggio e gestione dei branchi di cani randagi problematici</li> </ul> <p>Natura del progetto: manutenzione</p>

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 5</b>
<b>TITOLO: PROMOZIONE AZIENDE AGRICOLE COMUNALI E AGRICOLTURA</b>
<b>Progetto 5.1</b>
<b>TITOLO: Piano di Sviluppo Rurale per le aziende agricole comunali</b>
<p><b>DESCRIZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa in sicurezza delle aziende agricole comunali : ammodernamento delle aziende; bonifica amianto fabbricati rurali, incremento PLV</li> </ul> <p>Natura del progetto: manutenzione</p>
<b>Progetto 5.2</b>
<b>TITOLO: Promozione Agricoltura</b>
<p><b>DESCRIZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano Quadro Orti Urbani per Roma Capitale: realizzazione del progetto "Nuovi Orti per Roma Capitale". Sono previsti tre nuovi progetti per tre nuove aree da destinare a orti urbani in tre diverse aree di Roma Capitale. Potranno essere così soddisfatte ulteriori domande di assegnazione di orti di ulteriori 150 persone che chiedono spazi per realizzare coltivazioni in città. Il progetto prevede anche la promozione della biodiversità attraverso la diffusione di piantine di specie orticole in Via di estinzione e a rischio di erosione genetica.</li> <li>- Realizzazione Osservatorio controllo prezzi agroalimentari nei Mercati della Filiera Corta:</li> </ul> <p>i mercati a vendita diretta, da parte dei produttori agricoli, che si stanno diffondendo nella città, e la stessa vendita diretta presso le aziende agricole romane, necessitano dell'implementazione di un sistema di monitoraggio e di controllo dei prezzi. Il sistema verrà realizzato insieme all'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria), alla CCIAA di Roma attraverso l'Azienda Romana Mercati, la Regione Lazio e in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori e con i soggetti che gestiscono i Farmer's Market di Roma Capitale.</p> <p>Natura del progetto: sviluppo</p>

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 6</b>
---

<b>TITOLO: PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Progetto 6.1</b>
<b>TITOLO: Pianificazione delle Emergenze</b>
DESCRIZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento di Protezione Civile: Codifica procedure e tempi di intervento attività di competenza istituzionale della Protezione Civile Roma Capitale</li> <li>- Revisione e aggiornamento piano generale di emergenza di Protezione Civile e definizione di procedure di intervento al fine di garantire una risposta più efficace agli eventi individuati nel piano generale di emergenza.</li> <li>- Predisposizione di un Piano relativo alle procedure di emergenza da adottare in caso di interruzione del servizio metropolitane e individuazione delle azioni da mettere in atto per garantire la corretta assistenza dei viaggiatori e la realizzazione di un servizio alternativo di trasporto</li> </ul>
Natura del progetto: sviluppo
<b>Progetto 6.2</b>
<b>TITOLO: Messa in sicurezza delle aree di particolare criticità</b>
DESCRIZIONE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo di intervento con altri soggetti interessati per la gestione delle situazioni di emergenza in merito al rischio idrogeologico</li> <li>- Realizzazione di un sistema di drenaggio acque pluviali per la messa in sicurezza Piana del Sole – Mun. XV</li> <li>- Messa in sicurezza Via Ugo Bassi – Municipio XVI</li> <li>- Riapertura Strada Via San Giosafat – Municipio I</li> <li>- Riapertura Strada Via Giannetto Valli – Municipio XV</li> </ul>
Natura del progetto: sviluppo

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	10
cat D	174
cat C	371
cat B	535
Totale	1093
di cui a tempo parziale	23
Impiegati tecnici	6
Operatori agricoli OTD	30
Operatori agricoli	16

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	433
PC Portatili /Notebook	5
stampanti	236
Plotter	4
Scanner	18
Numero autorizzazioni accessi Internet	143
Telefoni	310
Fax	110
Fotocopiatrici	26
condizionatori d'aria	384
uffici (mq)	2604,37
magazzini/archivi (mq)	630,21
locali per il pubblico (mq)	15
altri locali (mq)	4595
Altro:	22
Stazioni Grafiche	3
Cellulari	60

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (codice LE)

Dirigente responsabile del programma		
WILLIAMS	GIOVANNI	DIRIGENTE APICALE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici svolge il ruolo di regia complessiva dei servizi educativi offerti nel territorio romano per la fascia di età 0-6 anni, in una logica di continuità del primo percorso educativo, ampliando l'offerta quali-quantitativa dei servizi caratteristici e diversificando le azioni, anche attraverso nuove modalità di erogazione, con il coinvolgimento del settore pubblico allargato, del settore privato e del terzo settore. Per il migliore soddisfacimento di tale finalità la struttura svolge un'attenta analisi dei fabbisogni e delle risorse disponibili, curando le attività di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo dei servizi erogati e valutando le aree di sviluppo e le potenzialità dei servizi da erogare.

La specifica missione istituzionale è inoltre incentrata nella definizione dei progetti educativi afferenti i nidi e le scuole comunali dell'infanzia nonché dei relativi modelli gestionali e di organizzazione, nelle attività di inserimento dei bambini diversamente abili e di cittadinanza diversa da quella italiana e nelle azioni rivolte all'aggiornamento permanente del personale educativo e scolastico.

Altra missione istituzionale della struttura è la promozione di servizi per l'infanzia, l'adolescenza, la famiglia e la gioventù. Le attività di settore sono la programmazione e pianificazione di azioni da svolgere per garantire servizi utili ai nuclei familiari, per favorire la conciliazione tra tempo di lavoro e genitorialità e per assicurare il riconoscimento attivo dell'associazionismo familiare, quale strumento di partecipazione alle politiche della famiglia.

Il Dipartimento cura anche l'erogazione di servizi finalizzati a favorire il dialogo, l'informazione, le opportunità di crescita, la collaborazione e l'aggregazione tra i giovani nonché a sostenere le iniziative culturali e creative mirate a favorire l'inserimento dei giovani nella vita sociale della comunità e a supportare gli studenti universitari, in collaborazione con le Università.

Le attività del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici sono altresì rivolte alla platea degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado con importanti azioni che si dispiegano nelle seguenti macro-aree di intervento: attività integrative scolastiche, servizi di refezione e trasporto scolastico, accompagnamento al trasporto, servizi volti all'integrazione scolastica dei bambini e degli adolescenti Rom e di cittadinanza diversa da quella italiana, servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico, dotazioni di beni strumentali, progetti sperimentali, erogazione di contributi per eliminare il disagio e potenziare l'offerta formativa alle scuole anche attraverso attività extracurricolari ed iniziative progettuali dedicate.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi Educativi e Scolastici – Programma Politiche Educative e scolastiche</b></p> <p>Descrizione: Questa linea di intervento si propone di assicurare il presidio e la governance, a 360 gradi, delle politiche finalizzate: a) al mantenimento ed allo sviluppo quali-quantitativo dell'offerta educativa nel settore 0-6 anni, anche allo scopo di pervenire all'abbattimento delle liste d'attesa; b) al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi di supporto ed integrativi rivolti agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio romano; c) alla rimodulazione delle tariffe di settore con l'introduzione di agevolazioni in favore delle famiglie numerose (quoziente familiare). Le azioni consistono nella strutturazione, realizzazione e governo della rete dei servizi, con la progettazione e messa in opera dei profili materiali ed immateriali del servizio, secondo linee guida rispondenti ai più aggiornati principi pedagogici. In tale contesto rivestono strategica centralità le attività preordinate all'impiego ed alla valorizzazione del fattore risorsa umana, in una logica di accrescimento continuo della professionalità del personale educativo e scolastico al servizio della cittadinanza. Nel rispetto dei medesimi standard qualitativi si lavora, altresì, all'ampliamento, pluralità e diversificazione dell'offerta, con procedure di accreditamento e convenzionamento di strutture private, di concessione a terzi di strutture pubbliche e di sperimentazione di altre formule gestionali innovative, allo scopo di valorizzare il diritto di scelta delle famiglie, attribuendo maggiore efficacia, efficienza ed economicità all'azione dell'Ente, quale "Ente Regolatore". Non meno rilevanti sono gli interventi per assicurare l'esercizio del diritto allo studio e la messa a disposizione di nuove ed ulteriori opportunità formative per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole romane, garantendo l'efficace integrazione tra scuola e territorio. Costituiscono inoltre parte essenziale del settore le azioni volte a mantenere e sviluppare la qualità dei servizi di supporto al sistema educativo e scolastico (refezione e trasporto), attraverso la definizione di standard e linee guida che assicurino l'omogeneità dei servizi erogati e la loro crescente rispondenza alle esigenze degli utenti.</p>
----------	---

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi Educativi e Scolastici – Programma Politiche della Famiglia, dell’Infanzia e dell’Adolescenza</b>
<p>Descrizione: L’intervento prioritario che si vuole garantire è la valorizzazione e il miglioramento dei servizi e delle attività rivolte alla Famiglia, all’Infanzia e all’adolescenza, individuando azioni sul territorio cittadino che favoriscano la diffusione di una cultura attenta alle tematiche della famiglia. Le politiche sono finalizzate: a) mantenimento e sviluppo di servizi di sostegno alle famiglie nelle specifiche responsabilità familiari, aiutando la genitorialità; b) mantenimento e sviluppo di servizi che permettano l’ampliamento dell’offerta educativa per i bambini da 0 a 3 anni, attraverso nuove modalità da sperimentare; c) mantenimento e sviluppo di servizi che garantiscano la tutela dei diritti fondamentali di ogni bambino e di ogni adolescente con disagio socio/ambientale; d) mantenimento e sviluppo di progetti per l’infanzia e l’adolescenza il cui obiettivo è il potenziamento della creatività dei ragazzi, anche in attività extracurricolari. Le azioni da svolgere si fondano su una programmazione e pianificazione di interventi che si sviluppino su tutto il territorio comunale attraverso il mantenimento e lo sviluppo di centri famiglia dislocati nei territori periferici della città che offrono servizi di ascolto, prevenzione e cura del disagio, l’apertura di Centri per la famiglia per la cura dei minori da 0 a 3 anni in cogestione con le famiglie stesse, l’apertura di spazi-gioco ed il sostegno del sistema ludoteche pubbliche e private del territorio cittadino oltre che azioni di tutela dei diritti fondamentali di ogni bambino con interventi di prevenzione del bullismo, di gestione dell’integrazione dei bambini con cittadinanza diversa da quella italiana e con disagio socio/ambientale, quali progetti interculturali e di prevenzione della dispersione scolastica, di integrazione dei bambini migranti e di prevenzione del disagio. In tale contesto è prioritario individuare ulteriori nuovi spazi di confronto con le famiglie e per le famiglie, anche dando un riconoscimento attivo all’associazionismo familiare come valido strumento partecipativo. Inoltre saranno promossi manifestazioni ed eventi, pubblicazioni, tematiche e convegni al fine di valorizzare sul territorio cittadino le iniziative destinate alla famiglia ed all’infanzia.</p> <p>Nell’ambito delle attività rivolte ai minori ed all’adolescenza particolare rilievo assume il consolidato progetto “Memoria” che vuole mettere in evidenza i principali accadimenti del ‘900 al fine di trarre monito da tali terribili esperienze che hanno messo in luce la necessità di garantire a tutti gli uomini il rispetto dei diritti umani e della libertà. Oggetto dell’intervento sono pertanto lo studio e l’approfondimento dei due grandi conflitti mondiali ed i luoghi simbolo della II guerra mondiale diventano parte di un percorso didattico-formativo per i giovani studenti romani che aderiscono all’iniziativa insieme ai propri docenti. Il percorso formativo inizia con l’anno scolastico e si sviluppa in giornate di studio, preparatorie ai viaggi della Memoria, sia per i docenti sia per gli studenti, con iniziative culturali adeguate e coerenti con i percorsi annualmente individuati fino al giorno di partenza. Durante e dopo il viaggio i ragazzi vengono introdotti agli argomenti anche attraverso le testimonianze dei sopravvissuti ed il confronto con gli stessi.</p>	

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi Educativi e Scolastici – Programma politiche giovanili e università</b>
<p>Descrizione: L’obiettivo dell’Amministrazione Comunale per questo specifico settore prioritario è quello di individuare strumenti ed azioni concrete per ascoltare e dare risposte operative alla gioventù romana: una realtà composta ed articolata sia per fasce di età (dai 16 ai 35 anni), sia per bisogni e risorse. Partecipazione, condivisione di responsabilità, reciprocità e dono devono diventare metodi di azione realizzabili ed esportabili nelle politiche per la gioventù. L’intento è la realizzazione di interventi utili a consentire ai giovani la partecipazione a progetti di bene comune per la Città nonché a prestare azioni di solidarietà alla comunità cittadina, creando, così le premesse per una loro integrazione nelle istituzioni e nel mondo del lavoro. Le strategie di azione saranno di approccio globale e basate su un approccio multisettoriale. In tale contesto le politiche per i giovani si sviluppano con interventi di promozione di iniziative per: a) favorire l’incontro tra “domanda” e “offerta” su temi di interesse del mondo giovanile, incrementando il sostegno alle produzioni culturali e creative; b) rendere i giovani “protagonisti” del loro tempo curando l’elaborazione di progetti a favore dei giovani; c) attuare iniziative per prevenire e contrastare il rischio di disagio giovanile, d) la realizzazione di progetti coinvolgenti le Istituzioni Universitarie al fine di sostenere gli studenti universitari. Tali interventi sono uniti dal filo conduttore dell’informazione quale elemento chiave della partecipazione dei giovani alla vita della comunità (Incontragiovani).</p>	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<p>I programmi 2010 sono stati attuati nel rispetto delle fasi e delle tempistiche previste. In particolare, sono stati realizzati: 1) il nuovo modello di monitoraggio e controllo delle presenze finalizzato alla razionalizzazione della spesa per il personale supplente degli asili nido, previa mappatura della situazione cittadina e condivisione di un apposito protocollo operativo con i Municipi; 2) lo studio di nuove formule gestionali sperimentali per i nidi comunali e per i servizi di cura per la prima infanzia, con la progettazione esecutiva dei relativi modelli prototipali; 3) la tenuta del Registro delle strutture educative accreditate, con la realizzazione di una “comunità di pratica” tra rappresentanza qualificata delle strutture educative e Amministrazione; 4) la riqualificazione dei parametri funzionali dei servizi educativi in vista della modifica della vigente legge regionale; 5) il potenziamento del sistema di monitoraggio e controllo delle entrate afferenti le quote scolastiche, con la messa in esercizio di nuove funzionalità operative; 6) il</p>
--

nuovo sistema di monitoraggio a supporto della governance del settore 0-3 anni con la progettazione del “Registro Digitale”; 7) la somministrazione di “Menù regionali” nelle mense scolastiche romane; 8) l’incremento del numero di verifiche presso le mense scolastiche; 9) il programma “Viaggi nella Memoria” con la realizzazione dei viaggi in Istria, Fossoli, Hiroshima ed Auschwitz; 10) il nuovo dimensionamento della rete scolastica romana; 11) il monitoraggio completo delle priorità manutentive per garantire la sicurezza negli edifici scolastici, con l’elaborazione di uno scadenzario per ogni scuola riportante l’indicazione dei costi da sostenere; 12) il monitoraggio delle scuole dell’infanzia comunale con la conseguente individuazione delle strutture da sottoporre ad interventi manutentivi urgenti al fine di ottenere il riconoscimento della parità scolastica ex L. n. 62/2000; 13) la programmazione ed il monitoraggio degli interventi a sostegno dei bambini diversamente abili nei servizi educativi e scolastici, con la quantificazione ed attuazione dei conseguenti interventi operativi; 14) la costituzione dell’Osservatorio permanente delle Politiche educative e scolastiche; 15) lo sviluppo del modello pedagogico attraverso l’organizzazione e la gestione del piano di aggiornamento 2010/2011 per tutto il personale educativo e scolastico, attraverso la progettazione e la realizzazione delle sessioni formative sin qui previste; 16) l’apertura pomeridiana della ludoteca pubblica di via dell’Archeologia a costo zero per l’amministrazione; 17) la progettazione di servizi innovativi e sperimentali per potenziare il sostegno della genitorialità, attraverso la coprogettazione dei Centri Famiglia di supporto nella cura della prima infanzia 0-3 anni; 18) l’ampliamento dell’offerta educativa, attraverso la definizione delle caratteristiche e dei parametri funzionali del servizio di Tagesmutter; 19) l’affidamento dei servizi relativi a cinque Sportelli Famiglia; 20) le progettualità volte a prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo nelle scuole; 21) il mantenimento e lo sviluppo dei progetti interculturali finalizzati all’integrazione scolastica dei bambini migranti e rom; 22) il servizio di animazione nei reparti pediatrici degli ospedali di Roma “clownterapia e ludoterapia”; 23) il servizio di accompagnamento a scuola “scuolabus a piedi”; 24) l’organizzazione del Premio Munari nell’ambito della “settimana internazionale dell’infanzia”; 25) il servizio innovativo e sperimentale per il sostegno alla genitorialità “più tempo per crescere” finanziato per il biennio 2010/2011 con fondi ex L.285/97; 26) il mantenimento e lo sviluppo dei progetti di arricchimento dell’offerta formativa rivolta alle scuole di ogni ordine e grado; 27) i concorsi ed i festival letterari e per cortometraggi volti a promuovere ed incentivare il protagonismo giovanile, attraverso il coinvolgimento dei giovani della periferia romana; 28) la pubblicazione del nuovo sito WEB del Servizio Informagiovani; 29) l’attivazione di n. 19 prototipi di Comunità giovanili nel territorio comunale; 30) le iniziative di sostegno alle produzioni culturali, creative e musicali quali Gemine Muse in collaborazione con il GAI, e Adrenalina; 31) lo sviluppo del progetto “Universitas, progetto studenti” diretto ad aumentare il livello e la dimensione quali-quantitativa dei servizi offerti agli studenti universitari.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Programma Politiche Educative e Scolastiche
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Piano Regolatore dei Servizi Educativi e Scolastici (sviluppo)</b>
Descrizione: Il progetto mira a mantenere e sviluppare l’offerta alla cittadinanza romana dei servizi educativi e scolastici nel segmento 0-6 anni, allo scopo di pervenire all’abbattimento delle liste d’attesa. Si traduce operativamente: nel mantenimento dell’offerta formativa in essere, nei segmenti dei nidi a gestione pubblica, dei nidi in convenzione ed aziendali, dei nidi in concessione, dei nidi in project financing e della scuola comunale dell’infanzia e nell’ampliamento dell’offerta formativa, attraverso la più efficace combinazione delle diverse formule gestionali.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Le Risorse Umane del Sistema Educativo e Scolastico: la governance, la valorizzazione, l’aggiornamento (manutenzione)</b>
Descrizione: Partendo dalla strategica centralità del ruolo svolto dalle Risorse Umane nella realizzazione del Sistema Educativo e Scolastico, il progetto si propone di migliorare la governance di tale fattore, ottimizzando i relativi processi – con particolare riferimento alle procedure di assegnazione e mobilità – e di catalizzare le azioni e le sinergie suscettibili di determinare la valorizzazione delle figure professionali degli Educatori, Insegnanti e Funzionari Educativi e Scolastici, anche attraverso il supporto ai Municipi. Particolare attenzione è rivolta alle attività di aggiornamento professionale.
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Piano Pedagogico per l’infanzia di Roma Capitale (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto intende migliorare in termini di efficienza e qualità pedagogica il complesso sistema dei Servizi educativi e scolastici di Roma Capitale, investendo sull’incremento qualitativo dell’organizzazione dei processi di lavoro e verificando le azioni intraprese al fine di ottenere una valutazione complessiva della qualità dei servizi secondo parametri di eccellenza. Prevede l’attivazione di protocolli d’intesa, convenzioni e tirocini con le università nonché il ruolo proattivo del Comitato scientifico istituito in seno all’Osservatorio delle Politiche Educative e Scolastiche
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Conformazione dei servizi resi dal Sistema Educativo e Scolastico a costi standard unitari di maggiore efficienza (manutenzione)</b>

Descrizione: Il progetto è finalizzato alla individuazione dei costi standard afferenti gli interventi di settore, allo scopo di conformare i servizi resi dal Sistema Educativo e Scolastico a livelli di maggiore efficienza, attraverso interventi di razionalizzazione ed efficientamento. I servizi oggetto di analisi sono identificati negli asili nido e nella refezione scolastica rispetto ai quali, muovendo dall'attenta analisi delle diverse componenti di costo, si intende pervenire alla individuazione delle possibili aree di miglioramento.
<b>Progetto n. 1.5</b>
<b>Titolo: Governance e sviluppo dei servizi di supporto al sistema educativo e scolastico (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto mira a mantenere e sviluppare la qualità dei servizi di supporto al sistema educativo e scolastico (refezione e trasporto). Si traduce operativamente nel mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio erogato all'utenza; nel monitoraggio, verifica e controllo del sistema ed analisi della customer satisfaction; nella definizione delle linee guida per la costruzione dei nuovi contratti di servizio e predisposizione delle nuove regole e strategie contrattuali; nella realizzazione di iniziative volte ad accrescere la conoscenza delle tradizioni gastronomiche nazionali.
<b>Progetto n. 1.6</b>
<b>Titolo: Scuola e Territorio (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto è finalizzato a garantire nuove opportunità formative per i bambini ed i ragazzi che frequentano le scuole romane, promuovendo esperienze di conoscenza diretta del territorio cittadino e di altre località di interesse storico, artistico e naturalistico. Si declina attraverso la realizzazione delle iniziative "Città come Scuola" e "Campi Scuola". La Città e le altre località scelte come meta sono vissute come veri e propri laboratori didattici. Le azioni progettuali prevedono inoltre il monitoraggio, l'analisi della customer satisfaction e la definizione delle nuove linee guida.
<b>Progetto n. 1.7</b>
<b>Titolo: Ottimizzazione e Riqualificazione degli spazi educativi e scolastici (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto mira a garantire la conservazione del patrimonio edilizio scolastico comunale, la sua riqualificazione e la razionalizzazione dei relativi spazi. Prevede, previa ricognizione delle effettive necessità manutentive ed individuazione delle relative priorità, il recupero e la riqualificazione degli spazi attualmente in uso, la razionalizzazione e l'efficientamento delle superfici per l'aumento della capacità ricettiva, la riqualificazione degli spazi a verde e la loro valorizzazione nell'ambito del progetto educativo. Completano l'architettura progettuale le attività di programmazione attraverso l'azione del Tavolo interdipartimentale per l'edilizia scolastica.

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
<b>Titolo: Programma Politiche della Famiglia, dell'Infanzia e dell'Adolescenza</b>
<b>Progetto n. 2.1</b>
<b>Titolo: Integrazione scolastica (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto è finalizzato a mantenere e sviluppare servizi e iniziative volte all'integrazione scolastica degli alunni Rom e di cittadinanza non italiana. Il progetto intende migliorare le relazioni che tali bambini hanno con la struttura scolastica e, soprattutto, con i propri coetanei al fine di rendere il più possibile gradevole e proficuo il tempo-scuola. Gli interventi mirano a garantire l'accesso e la frequenza, la continuità didattica, a risolvere eventuali problemi legati alla conoscenza della lingua italiana (L2), ed a sostenere l'apprendimento, anche attraverso interventi di mediazione culturale e centri d'ascolto per le famiglie migranti presso le scuole.
<b>Progetto n. 2.2</b>
<b>Titolo: Prevenzione del disagio scolastico (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto mira a garantire interventi di prevenzione della dispersione scolastica e del disagio sociale nelle scuole primarie e secondarie nonché iniziative di educazione alla cittadinanza, di diffusione della cultura della legalità e della solidarietà fra i giovani.
<b>Progetto n. 2.3</b>
<b>Titolo: Roma Città Famiglia (sviluppo)</b>
Descrizione: Il progetto, particolarmente ambizioso, ha la finalità di introdurre un piano di intervento sinergico a sostegno della famiglia. L'obiettivo si traduce nella realizzazione di azioni volte a realizzare un modello peculiare di politiche a favore della famiglia, tanto nella situazione di normalità quanto in relazione alle situazioni di difficoltà. Centralità della famiglia, sussidiarietà, libertà di scelta debbono tradursi in interventi tesi a mettere al centro dell'azione pubblica la famiglia riconoscendole una soggettività sociale.
<b>Progetto n. 2.4</b>
<b>Titolo: Arricchimento Offerta formativa Istituti scolastici (manutenzione)</b>
Descrizione: Nell'ambito dell'arricchimento dell'offerta formativa per le scuole di ogni ordine e grado, il progetto mira a proporre ai giovani studenti romani interventi formativi di alto valore culturale, storico e sociale. Le finalità sono anche orientate alla promozione ed alla diffusione dei valori della pace, dell'uguaglianza e dell'accoglienza contro ogni tipo di discriminazione razziale. Il progetto Memoria mira a sensibilizzare i giovani sul tema della discriminazione per mantenere viva la memoria e suscitare la conoscenza e l'approccio delle pagine più tragiche della storia del XX secolo

<b>Progetto n. 2.5</b>
<b>Titolo: Diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto mira a garantire il rispetto dei diritti e delle opportunità dell'infanzia e dell'adolescenza, sia attraverso iniziative e manifestazioni specifiche, quali la celebrazione della settimana internazionale dei diritti dell'infanzia, sia attraverso la programmazione di attività integrative rivolte alle scuole con presentazione di progetti culturali e creativi, nonché manifestazioni culturali, ludiche e ricreative.

<b>Settore di intervento n. 3</b>
<b>Titolo: Programma politiche giovanili e università</b>
<b>Progetto n.3.1</b>
<b>Titolo: Informazione e creatività giovanile (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto mira a realizzare interventi utili a consentire ai giovani la partecipazione attiva a progetti di bene comune per la Città nonché a prestare azioni di solidarietà alla comunità cittadina, creando così le premesse per una loro integrazione nelle istituzioni, nel mondo del lavoro e nelle produzioni culturali, creative e musicali.
<b>Progetto n. 3.2</b>
<b>Titolo: Piano Locale Giovani (manutenzione)</b>
Descrizione: Sulla base di quanto già stabilito tra il Ministero della Gioventù e Roma Capitale per il Piano Locale Giovani Città Metropolitane e tra la Regione Lazio e Roma Capitale per il Piano Locale Giovani, il progetto intende perseguire le azioni individuate dai due piani, che si traducono in attività di promozione delle comunità giovanili, in interventi finalizzati alla prevenzione di fenomeni di disagio e devianza dei giovani, in promozione della cultura d'impresa e di azioni volte alla valorizzazione della creatività giovanile.
<b>Progetto n. 3.3</b>
<b>Titolo: Sostegno agli Studenti Universitari (manutenzione)</b>
Descrizione: Il progetto ha la finalità di mantenere e sviluppare rapporti costruttivi di collaborazione con le Università site nel territorio comunale al fine di migliorare la qualità della vita dei giovani studenti universitari di Roma e degli studenti "fuori sede", attraverso l'individuazione di soluzioni e proposte tese a migliorare i servizi offerti a coloro che frequentano gli atenei nonché attraverso la realizzazione di iniziative finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro.

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	7
cat D	41
cat C	93
cat B	9
<b>Totale</b>	<b>150</b>
di cui a tempo parziale	9
di cui a tempo determinato	5

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	187
PC Portatili /Notebook	49
stampanti	135
Plotter	1
Scanner	8
Numero autorizzazioni accessi Internet	150
Telefoni	193
Fax	26
Fotocopiatrici	10
condizionatori d'aria	51
uffici (mq)	4.293
magazzini/archivi (mq)	558
locali per il pubblico (mq)	130
altri locali (mq)	1.000



# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA (codice LG)

Dirigente responsabile del programma		
PETROSELLI	UMBERTO	DIRETTORE DIPARTIMENTO
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

Il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana competente alla realizzazione delle Opere Pubbliche sia nel settore della ristrutturazione che della nuova realizzazione nell'ambito degli indirizzi programmatici dell'Assessore di riferimento e della Giunta, opera nel contesto territoriale del Comune di Roma con la finalità sia di garantire ed assicurare la funzionalità ed efficienza delle infrastrutture esistenti, sia di potenziare il settore delle infrastrutture destinate alla cittadinanza quali scuole, asili nido, centri anziani, centri culturali, impianti sportivi, strade.

Nell'ambito di tale contesto operativo il Dipartimento, pertanto, provvede a realizzare nuove opere infrastrutturali per la mobilità e per le urbanizzazioni primarie e secondarie e assicura la manutenzione ed il recupero sia della grande viabilità che del patrimonio edilizio comunale.

Il tradizionale approccio al finanziamento in materia di opere pubbliche attraverso risorse proprie dell'Amministrazione sarà integrato in misura sempre più rilevante da strumenti innovativi come la finanza di Progetto che consentirà la realizzazione di nuove infrastrutture ed il recupero del patrimonio esistente attraverso il concorso di risorse private.

Nell'ambito di tale quadro programmatico di azione il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana adotterà, inoltre, metodologie di controllo e monitoraggio sia delle attività di propria competenza sia degli interventi affidati in concessione o attraverso specifici contratti di servizio.

Saranno pertanto adottate soluzioni organizzative volte a :

1. Razionalizzare le attività delle Società erogatrici di pp.ss. che operano nel sottosuolo pervenendo alle definizioni di programmi periodici e definendo una più specifica e dettagliata normativa regolante la posa delle canalizzazioni pp.ss. a seguito dell'emanazione del Nuovo Regolamento Scavi;

2. Applicare metodologie di lavoro atte ad assicurare il rispetto delle normative emanate, come quelle di adeguamento alle direttive europee, nel campo degli appalti (Decreto L.vo n. 163/2006), della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto L.vo n. 81/2008), e quelle sull'impostazione contabile, ecc;

3. Consolidare un coordinamento, "ratione materiae" per tutte le strutture comunali, anche decentrate (Municipi) sugli argomenti sopraccennati.

Sarà esplicitata in termini di maggiore efficacia l'attività di vigilanza:

1. sul servizio di illuminazione pubblica, ai sensi del relativo contratto di servizio in essere con ACEA Spa;
2. della Soc. ATO2 (Ambito Territoriale Ottimale), per la gestione del servizio idrico, accessorio alla rete potabile.

Il Dipartimento, inoltre, attraverso il programma sul "Nodo Ferroviario di Roma" ha avviato, insieme ad RFI, un processo di adeguamento importante della rete ferroviaria, al fine di potenziare il servizio metropolitano di trasporto su ferro. In tale ambito oltre al Piano di Assetto della Stazione Tiburtina sono di prossima realizzazione interventi che riguarderanno la riqualificazione urbanistica e funzionale di altri nodi strategici della rete ferroviaria urbana.

Il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana, infine, ha avviato già nel 2010, avvalendosi anche del confronto con le associazioni imprenditoriali, l'individuazione di soluzioni efficaci che portino sia ad una diminuzione significativa delle percentuali di ribasso in sede di offerta di gara, sia all'abbattimento dei tempi di aggiudicazione degli appalti e di esecuzione degli stessi.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: manutenzione del territorio – programma lavori pubblici</b>
Descrizione :	
<u>Progetto di coordinamento:</u>	
In questo progetto sono incluse tutte le attività di supervisione , coordinamento e controllo proprie dell'Unità di Direzione.	
<u>Gestione procedure amministrative relative alla realizzazione di OO.PP.:</u>	
Il progetto in questione riguarda tutto l'iter amministrativo ai fini della realizzazione dell'opera pubblica dal provvedimento di approvazione del progetto fino alla fase conclusiva di collaudo. Tale progetto è stato predisposto per rendere omogeneo tutto il procedimento amministrativo delle opere che sono di competenza di questo Dipartimento.	
<u>Nuove realizzazioni impianti:</u>	
Rientrano in questo progetto il coordinamento, la programmazione, la progettazione e la Direzione Lavori di opere igieniche; Vigilanza su ACEA ATO 2 e verifica della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di	

competenza (fognature) a scomputo.

Nuove realizzazioni in Project Financing:  
 In questo progetto sono incluse le nuove realizzazioni relative alle nuove costruzioni da realizzare attraverso la procedura della finanza di progetto.

Numerosi interventi sono previsti nel 2011 utilizzando tale innovativo strumento di affidamento e realizzazione di Opere Pubbliche in misura sempre più accentuata in modo da sopperire al progressivo assottigliamento degli stanziamenti previsti nel settore dei lavori pubblici;

Attività di gestione e coordinamento per il sottosuolo e per i pubblici servizi.  
 La vigilanza e l'innovazione della rete di illuminazione pubblica, nonché la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento, la manutenzione degli impianti tecnologici installati nei sottovia veicolari, la manutenzione degli impianti di sicurezza e di videosorveglianza dei musei, delle aree monumentali, degli edifici di proprietà comunale;

Edilizia scolastica:  
 Gli obiettivi strategici primari sono: ampliare i servizi all'infanzia (0-6 anni – scuola materna); mettere in sicurezza i plessi scolastici. I progetti per il 2011 sono:

- 1) progetti che rispondano alle esigenze della didattica e del raggiungimento della conformità degli edifici alle norme in materia di igiene e sicurezza ed alla coerenza con i caratteri architettonici degli edifici, valorizzando le qualità edilizio tipologiche ove presenti, assicurando durevolezza alle opere da realizzarsi;
- 2) introduzione di criteri progettuali in linea con lo sviluppo sostenibile e la bioarchitettura, su questo aspetto è stato possibile avviare diversi progetti sperimentali su asili nido e scuole. L'obiettivo ha natura pluriennale data l'estensione del patrimonio edilizio scolastico da ristrutturare (1.300 edifici in tutto, di cui 600 circa bisognosi di intervento). Il tema delle progettazioni richiede confronto continuo con i soggetti interessati, pertanto l'organo politico, al fine di una migliore efficienza e velocizzazione dei procedimenti, si rende promotore di iniziative di partecipazione da parte delle scuole (sempre più sviluppata, attenta e articolata data la diversa offerta formativa elaborata da ciascuna scuola), di soggetto attuatore di tavoli tecnici e riunioni varie.

La sicurezza nelle scuole: considerato che quasi per il 15% dei plessi scolastici sono già stati ottenuti i pareri preventivi favorevoli da parte dei Vigili del Fuoco, dal momento che per la parte maggioritaria, gli edifici risalgono ad epoca antecedente all'emanazione della specifica normativa in materia di prevenzione incendi, e che la certificazione di prevenzione incendi fa parte della documentazione indispensabile in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, si è deciso nell'anno 2011 di affidare alla Società Risorse R.p.R. S.p.A. l'incarico per la redazione dei progetti di prevenzione incendi, presentazione ai Vigili del Fuoco e ottenimento del parere preventivo favorevole, relativamente a n. 440 edifici scolastici comunali.

L.E.S. Libretto degli edifici scolastici (delibera C.C. n. 90 del 12.10.2009): è stato affidato a Risorse per Roma l'affidamento per le attività di supporto previste al fine di ottemperare a quanto contenuto nella citata delibera.

E' previsto entro il 2011 il recupero e sopralluoghi presso quasi la totalità le scuole e l'inserimento dei dati nella piattaforma creata appositamente.

Patrimonio comunale  
 Questo progetto riguarda sia le nuove costruzioni che le manutenzioni del patrimonio comunale (E.R.P.; Edilizia Sociale, Uffici e Mercati).

In particolare, le nuove realizzazioni riguardano sia le aree residenziali di recente edificazione, nelle zone periferiche della città, sia le aree urbane consolidate.

E' ampiamente nota la situazione di degrado in cui versa il patrimonio abitativo residenziale, determinato anche dal considerevole numero di edifici di proprietà del Comune di Roma. Tali edifici necessitano in gran parte di ristrutturazioni totali riguardanti le coperture, le facciate, le parti comuni, le aree esterne, gli impianti idrici ed elettrici. Il programma di interventi, anche su segnalazioni dei Municipi prevede principalmente interventi atti ad eliminare situazioni di pericolo (specialmente per quelli segnalati dalla Commissione Stabili Pericolanti Comunale) quali: bonifica dell'amianto, ove presente, consolidamenti statici, eliminazioni di infiltrazioni di acque meteoriche, adeguamento degli impianti alle normative di leggi vigenti. Mantenere ed integrare le dotazioni di impianti elevatori anche per eliminare le barriere architettoniche degli edifici, ampliamento del sistema di telesoccorso e telecontrollo degli impianti ascensori installati negli edifici comunali.

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: manutenzione del territorio – programma Realizzazione e Manutenzione stradale</b>
Descrizione : <u>Manutenzione Grande viabilità</u> L'obiettivo è di garantire la funzionalità del patrimonio stradale comunale e della circolazione in sicurezza dell'utenza veicolare e pedonale mediante la attuazione di appalti di sorveglianza, pronto intervento, manutenzione ordinaria e/o straordinaria, sulla base di un piano di gestione programmato articolato attraverso l'implementazione di un adeguato sistema di conoscenza del patrimonio stradale comunale attuale e del monitoraggio permanente e periodico dello stesso. In particolare la rete viaria principale della Grande Viabilità individuata con deliberazione n. 1022/2004 è circa 800 km di rete stradale comunale.	

L'obiettivo di mantenere in efficienza il patrimonio stradale comunale si estende inoltre a supporto dei Municipi per il restante patrimonio stradale comunale (circa km 4.700) per il quale, su indirizzo dell'Organo di Governo dell'Amministrazione, verranno attivati interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria stradale.

L'obiettivo è inoltre quello di agire sul territorio con Piani specifici di intervento per sanare le carenze di catidole, segnaletica, marciapiedi, barriere di sicurezza stradale e pavimentazioni in selciato. Sono inoltre compresi nell'obiettivo interventi di sorveglianza, pronto intervento e manutenzione ordinaria sulle strade ex Ente Eur, di recente assunzione nel patrimonio comunale, e sulle pavimentazioni stradali adiacenti alle sedi tranviarie aperte al transito veicolare.

Si vuole inoltre rendere adeguatamente fruibile il patrimonio stradale esistente ai disabili motori ed ipovedenti mediante l'intensificazione degli interventi peraltro richiesti dalle vigenti normative.

**Nuove realizzazioni stradali:**

L'obiettivo è volto alla progettazione ed esecuzione nuove opere stradali, strategiche e parcheggi. Ristrutturazioni che innovano e modificano la viabilità esistente. Adeguamenti normativi che modificano la sagoma della sede stradale. Barriere antirumore e superamento barriere architettoniche.

**b. Stato di attuazione dei programmi**

Le attività svolte dal Dipartimento, in attuazione delle previsioni programmatiche e in relazione alle risorse disponibili (umane e finanziarie), sono state finalizzate alla ristrutturazione ed alla realizzazione di opere pubbliche, oltre che alla gestione dei numerosi appalti già in fase esecutiva.

Tali attività hanno riguardato i seguenti settori:

1. la manutenzione, l'innovazione e il potenziamento della rete viaria urbana, legate alle complesse problematiche connesse al traffico ed alla mobilità e per soddisfare le pressanti necessità della Città tese a garantire ed assicurare la funzionalità ed efficienza delle infrastrutture esistenti al fine della loro conservazione e del conseguente utilizzo in sicurezza da parte degli utenti;
2. il recupero e la messa a norma del patrimonio edilizio comunale (scuole, uffici ed altro), nonché la realizzazione di nuovi complessi immobiliari, derivanti dalle accresciute esigenze della cittadinanza;
3. la progettazione di opere pubbliche;
4. la vigilanza sulle opere idrauliche, nonché la realizzazione dei nuovi collettori in gestione diretta, per conseguire l'obiettivo di completare il trattamento di tutte le acque reflue della Città;
5. La vigilanza e l'innovazione della rete di illuminazione pubblica, nonché la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento, la manutenzione degli impianti tecnologici installati nei sottovia veicolari, la manutenzione degli impianti di sicurezza e di videosorveglianza dei musei, delle aree monumentali, degli edifici di proprietà comunale;
6. La realizzazione delle opere pubbliche, attraverso la finanza di progetto.

**3.4.3. Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Manutenzione del territorio – programma lavori pubblici
<b>Progetto 1.1</b>
Titolo: <b>Progetto di coordinamento</b>
Descrizione: In questo progetto sono incluse tutte le attività di supervisione e coordinamento e controllo proprie dell'Unità di Direzione.
<b>Progetto 1.2</b>
Titolo: <b>Patrimonio comunale</b>
Descrizione: Questo progetto riguarda sia le nuove costruzioni che le manutenzioni del patrimonio comunale (E.R.P.; Edilizia Sociale, Uffici e Mercati). In particolare, le nuove realizzazioni riguardano sia le aree residenziali di recente edificazione, nelle zone periferiche della città, sia le aree urbane consolidate. E' ampiamente nota la situazione di degrado in cui versa il patrimonio abitativo residenziale, determinato anche dal considerevole numero di edifici di proprietà del Comune di Roma. Tali edifici necessitano in gran parte di ristrutturazioni totali riguardanti le coperture, le facciate, le parti comuni, le aree esterne, gli impianti idrici ed elettrici. Il programma di interventi, anche su segnalazioni dei Municipi prevede principalmente interventi atti ad eliminare situazioni di pericolo (specialmente per quelli segnalati dalla Commissione Stabili Pericolanti Comunale) quali: bonifica dell'amianto, ove presente, consolidamenti statici, eliminazioni di infiltrazioni di acque meteoriche, adeguamento degli impianti alle normative di leggi vigenti. Mantenere ed integrare le dotazioni di impianti elevatori anche per eliminare le barriere architettoniche degli edifici, ampliamento
<b>Progetto 1.3</b>
Titolo: <b>edilizia scolastica</b>

<p>Descrizione: Gli obiettivi strategici primari sono: ampliare i servizi all'infanzia (0-6 anni – scuola materna); mettere in sicurezza i plessi scolastici. I progetti per il 2011 sono:</p> <p>1) <u>progetti che rispondano alle esigenze della didattica e del raggiungimento della conformità degli edifici alle norme in materia di igiene e sicurezza</u> ed alla coerenza con i caratteri architettonici degli edifici, valorizzando le qualità edilizie tipologiche ove presenti, assicurando durevolezza alle opere da realizzarsi;</p> <p>2) <u>introduzione di criteri progettuali in linea con lo sviluppo sostenibile e la bioarchitettura</u>, su questo aspetto è stato possibile avviare diversi progetti sperimentali su asili nido e scuole. L'obiettivo ha natura pluriennale data l'estensione del patrimonio edilizio scolastico da ristrutturare (1.300 edifici in tutto, di cui 600 circa bisognosi di intervento). Il tema delle progettazioni richiede confronto continuo con i soggetti interessati, pertanto l'organo politico, al fine di una migliore efficienza e velocizzazione dei procedimenti, si rende promotore di iniziative di partecipazione da parte delle scuole (sempre più sviluppata, attenta e articolata data la diversa offerta formativa elaborata da ciascuna scuola), di soggetto attuatore di tavoli tecnici e riunioni varie.</p>
<b>Progetto 1.4</b>
<b>Titolo: Nuove realizzazioni impianti</b>
<p>Descrizione: Rientrano in questo progetto il coordinamento, la programmazione, la progettazione e la Direzione Lavori di opere igieniche; Vigilanza su ACEA ATO 2 e verifica della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di competenza (fognature) a scomputo.</p>
<b>Progetto 1.5</b>
<b>Titolo: Nuove realizzazioni in Project Financing</b>
<p>Descrizione: In questo progetto sono incluse le nuove opere realizzate attraverso la procedura del Project Financing. Numerosi interventi sono previsti nel 2011 da realizzare attraverso la procedura della finanza di progetto utilizzando tale innovativo strumento di affidamento e realizzazione di Opere Pubbliche in misura sempre più accentuata in modo da sopperire al progressivo assottigliamento degli stanziamenti previsti nel settore dei lavori pubblici.</p>
<b>Progetto 1.6</b>
<b>Titolo: Attività di gestione e coordinamento per il sottosuolo e per i pubblici servizi</b>
<p>Descrizione</p> <p>La vigilanza e l'innovazione della rete di illuminazione pubblica, nonché la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento, la manutenzione degli impianti tecnologici installati nei sottovia veicolari, la manutenzione degli impianti di sicurezza e di videosorveglianza dei musei, delle aree monumentali, degli edifici di proprietà comunale.</p>
<b>Progetto 1.7</b>
<b>Titolo: Gestione procedure amministrative relative alla realizzazione di OO.PP.</b>
<p>Descrizione: Il progetto in questione riguarda tutto l'iter amministrativo ai fini della realizzazione dell'opera pubblica dal provvedimento di approvazione del progetto fino alla fase conclusiva di collaudo. Tale progetto è stato predisposto per rendere omogeneo tutto il procedimento amministrativo delle opere che sono di competenza di questo Dipartimento.</p>

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>
<b>Titolo: Manutenzione del territorio – programma realizzazione e manutenzione stradale.</b>
<b>Progetto 2.1</b>
<b>Titolo: Manutenzione grande viabilità</b>
<p>Descrizione: L'obiettivo è di garantire la funzionalità del patrimonio stradale comunale e della circolazione in sicurezza dell'utenza veicolare e pedonale mediante la attuazione di appalti di sorveglianza, pronto intervento, manutenzione ordinaria e/o straordinaria. La rete viaria principale della Grande Viabilità individuata con deliberazione n. 1022/2004 è circa 800 km di rete stradale comunale. L'obiettivo di mantenere in efficienza il patrimonio stradale comunale si estende inoltre a supporto dei Municipi per il restante patrimonio stradale comunale (circa km 4.700) per il quale verranno attivati interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria stradale.</p>
<b>Progetto 2.2</b>
<b>Titolo: Nuove Realizzazioni stradali</b>
<p>Descrizione: L'obiettivo è volto alla progettazione ed esecuzione nuove opere stradali, strategiche e parcheggi. Ristrutturazioni che innovano e modificano la viabilità esistente. Adeguamenti normativi che modificano la sagoma della sede stradale. Barriere antirumore e superamento barriere architettoniche.</p>

### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	7
cat D	107
cat C	172
cat B	25
<b>Totale</b>	<b>311</b>
di cui a tempo parziale	15

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	315
PC Portatili /Notebook	31
stampanti	257
Plotter	5
Scanner	35
Numero autorizzazioni accessi	272

di cui a tempo determinato	11

Internet	
Telefoni	328
Fax	48
Fotocopiatrici	12
condizionatori d'aria	127
uffici (mq)	11.000
magazzini/archivi (mq)	1954

# PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO PATRIMONIO E CASA (codice LA)

Dirigente responsabile del programma		
SACCOTELLI	CLAUDIO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

La delega sul Patrimonio e sulla Casa investe una tra le più delicate e strategiche sfere di competenza dell'Amministrazione Comunale, per gli inevitabili riflessi di ordine sociale e per gli indubbi legami e interconnessioni con le attività e i programmi di altri Dipartimenti, non da ultimo, quello connesso alla politica finanziaria che si intende perseguire, essendo il patrimonio elemento di contrattazione per ottenere nuove disponibilità sia finanziarie che patrimoniali più rispondenti alle finalità e all'interesse pubblico. E' in tale logica che l'Assessorato competente individua programmi, con piani generali o settoriali, finalizzati, prioritariamente alla valorizzazione del patrimonio, dismissione immobili ERP nei limiti consentiti dalle norme di riferimento, incremento e consolidamento dei progetti per l'housing sociale. Il programma è completato dagli interventi finalizzati all'esame delle proposte di superamento delle problematiche connesse alle Politiche Abitative che, nel contesto sociale ed economico cittadino, costituiscono, da anni, una priorità stante la costante crescita dell'"emergenza casa" che, in un periodo di recessione economica, risulta essere ancora più sentito dalla cittadinanza più disagiata.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Gestione tecnica del patrimonio</b>
<p>Consiste nell'attività continua di ricerca di ogni elemento tecnico che consenta il raggiungimento di una puntuale informativa dei contenuti, delle caratteristiche, delle consistenze del patrimonio comunale già esistente e nella puntuale verifica delle prestazioni inserite nel contratto di gestione dei servizi inerenti la quota del patrimonio comunale a reddito, costituita principalmente da E.R.P., che dovrà mirare ad ottenere una gestione sempre più integrata tra la messa a reddito dello stesso con il giusto riconoscimento del corrispettivo dovuto e una corretta conservazione del patrimonio attraverso interventi di salvaguardia, manutenzione, messa a norma e adeguamento a tutte le normative che regolamentano il settore; in tale gestione integrata, assume sempre più valenza la risposta alle predette esigenze conservative con la definizione di programmi/progetti quanto più omogenei e mirati per conseguire uno standard di qualità che vada oltre il concetto ordinario, fino ad oggi attuato, del pronto intervento.</p> <p>In parallelo, vengono elaborati progetti, quali il Piano Sedi e "Campidoglio 2", con i quali si intende razionalizzare ed economicizzare l'utilizzo che la struttura burocratica capitolina fa del patrimonio.</p> <p>Alla suddetta attività è strettamente connessa quella del perfezionamento del possesso dei cespiti, indipendentemente dalle modalità di acquisto al patrimonio capitolino.</p>	

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Gestione amministrativa del patrimonio</b>
<p>Nell'ambito di tale settore, si coordinano le attività dell'Amministrazione relativamente alla gestione di una notevole quantità di fabbricati (ad uso abitativo e non abitativo) ed aree, assegnati per usi sociali e commerciali; è in corso una complessa revisione delle procedure riguardanti la gestione amministrativa ordinaria del patrimonio, improntata ai principi di trasparenza e redditività per quanto riguarda la gestione delle locazioni e concessioni attive e al principio dell'economicità e del contenimento della spesa per quanto riguarda la gestione delle locazioni passive.</p> <p>Nell'ambito di una più ampia attività di ottimizzazione delle risorse, si ritiene opportuno valorizzare, con lo strumento delle dismissioni, la parte del patrimonio che, per natura e/o destinazione, non risponde più alle esigenze economico-sociali dell'Ente, in modo da liberare fondi da destinare ai bisogni più attuali, prevalentemente identificati nel settore abitativo.</p> <p>Il patrimonio viene anche utilizzato, in supporto agli altri settori gestionali, quale oggetto di scambio con altri enti pubblici e privati (tramite lo strumento degli accordi di programma e dei piani territoriali) con lo scopo di valorizzare le risorse, finanziarie e patrimoniali, per ottenere fondi da destinare alle emergenze territoriali, in primis quelle abitative.</p> <p>In esecuzione delle decisioni assunte dall'Assemblea Capitolina con il piano investimenti, il Dipartimento si occupa, inoltre, di ottenere il titolo pieno di proprietà dei beni da acquisire con strumenti di diritto privato o con particolari procedure di carattere pubblicistico, quali acquisizione di beni confiscati, acquisizione di sedi stradali ed espropri pregressi.</p>	

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Emergenza abitativa e acquisto di alloggi di ERP da destinare agli aventi titolo di cui alla graduatoria Bando Casa 2010.</b>
Descrizione: consiste nella gestione dell'assistenza alloggiativa sia eccezionale, a seguito di eventi emergenziali	

programmati (ad esempio in seguito ad Ordinanze del Sindaco) e di eventi calamitosi (incendi, alluvioni, ecc.), sia ordinaria a seguito della presentazione delle domande di assistenza alloggiativa da parte di nuclei familiari in stato di disagio abitativo con la conseguenza, in entrambi i casi, del ricovero temporaneo degli stessi presso strutture residenziali convenzionate con l'Amministrazione Capitolina.

Inoltre consiste nella gestione della graduatoria del Bando Generale Casa che contempla circa 1900 nuclei familiari di diversa composizione in possesso di punti 10 e quindi potenzialmente assegnatari di alloggi popolari. Conseguentemente, l'azione da incrementare nell'anno 2011 è l'acquisto di un numero di alloggi tale da determinare uno scorrimento consistente dell'attuale graduatoria. Le sinergie da mettere in campo sono mirate a costruire un Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio che, avvalendosi dei fondi all'uopo stanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, possa garantire una strategia pluriennale finalizzata all'acquisto di alloggi.

#### **4 | Titolo del Settore di intervento prioritario: Assegnazioni e interventi di sostegno economico.**

Descrizione: consiste nella gestione dell'istruttoria delle domande di richiesta di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica con l'accertamento dei requisiti previsti dal bando pubblico generale e la conseguente redazione della graduatoria; nella gestione delle procedure di sgombero di alloggi occupati abusivamente da terzi o da assegnatari decaduti dal relativo diritto; nell'accertamento delle condizioni di cui alla Legge Regionale n. 12/1999 per il mantenimento dell'assegnazione che si conclude con il provvedimento di decadenza; nella autorizzazione ai cambi di alloggi di ERP richiesti per le condizioni previste dalle Deliberazioni di G.C. nn. 757/2004 e 1681/1995; nell'istruttoria delle richieste di sanatoria di occupazioni abusive di alloggi di ERP, inoltrate ai sensi della Legge Regionale n. 27/2006. L'intera attività ha lo scopo di monitorare costantemente la disponibilità degli alloggi di ERP, per assicurare la loro corretta assegnazione agli aventi titolo sulla base dei requisiti anche reddituali e patrimoniali.

Consiste anche nella gestione delle pratiche di richiesta di sostegni economici, che sono sostanzialmente due. Il contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione (c.d. contributo affitto) è erogato, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 431/98, ai conduttori di immobili secondo un principio di gradualità che favorisce i nuclei familiari con redditi bassi e con elevate soglie di incidenza del canone. Seguendo i criteri dettati dalla Regione, l'ufficio predispone annualmente un Avviso Pubblico, procede all'istruttoria delle domande ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti dal bando e verifica che il richiedente non risulti beneficiario, nella stessa annualità, del contributo erogato dai Municipi ex deliberazione C.C. n. 163/1998. Il contributo per il pagamento dell'ICI, anch'esso previsto dalla Legge n. 431/1998, è erogato, invece, ai proprietari di immobili che abbiano stipulato contratti di locazione alle condizioni stabilite in appositi accordi definiti in sede locale fra le organizzazioni della proprietà edilizia e quelle dei conduttori maggiormente rappresentative.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

**Direzione di Gestione del Patrimonio** Il Dipartimento ha curato l'attuazione dei seguenti programmi, i cui obiettivi sono definiti con il PEG 2010: - Ottimizzazione e miglioramento delle attività di gestione e manutenzione del patrimonio ERP tramite le prestazioni tecnico-amministrative della società Romeo Gestioni spa; - Avvio ricognizione condizioni contrattuali delle locazioni passive e rinegoziazione in termini economici più vantaggiosi per l'Amministrazione dell'immobile di Largo Loria - Vendita del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP); - Razionalizzazione delle attuali sedi di uffici comunali; - Completamento del "programma portale web, patrimonio in rete"; - Attività di ricognizione quali - quantitativa degli immobili del patrimonio scolastico del Municipio 11°; - Digitalizzazione degli atti patrimoniali conservati in archivio; - Ricognizione di tutti i procedimenti di cessione gratuita con atti unilaterali a far data dal 2000; - Immissione in possesso e consegna aree e fabbricati; - Programma riqualificazione dei manufatti agricoli dismessi o sottoutilizzati (PRIA); - Campidoglio 2 - Predisposizione bando pubblico per la realizzazione nuovo polo amministrativo-tecnico degli uffici comunali; - Razionalizzazione di alcune sedi di uffici comunali.

**Direzione Politiche Abitative.** Nella prima parte dell'anno si sono avviati i programmi come elaborati in seguito alla organizzazione data con Deliberazioni G.C. 261 del 7 agosto e 296 del 30 settembre 2009, che articolavano la Direzione Politiche Abitative in tre Unità Organizzative. Nel secondo semestre tali programmi sono stati rimodulati in adempimento alla Deliberazione G.C. n. 184 del 23 giugno 2010, che ha aggregato la U.O. Gestione degli interventi di sostegno abitativo tramite erogazione contributi mediante all'altra Unità Organizzativa, con la nuova denominazione -

**Interventi di sostegno abitativo e assegnazioni.**- Sono state sottoscritte due Convenzioni relative ad accordi di programma Comune/Regione del 2008 per cambi destinazione d'uso (I stralcio emergenza abitativa), nel quadro di interventi di riordino e riqualificazione edilizia e urbanistica, di edilizia residenziale con cessione di alloggi al Comune di Roma per far fronte all'emergenza abitativa. E' stato concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi fra il Dipartimento XIII Patrimonio e Casa, il Dipartimento VI Programmazione ed attuazione urbanistica e il Dipartimento VII Mobilità e Trasporti.

Sono proseguite le attività riguardanti la conferenza dei servizi relativamente al secondo stralcio emergenza abitativa. Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'acquisizione degli immobili derivanti dall'espletamento del Bando Anziani 2007. All'interno delle risorse derivanti dal trasferimento di fondi messi a disposizione con Legge Regionale n. 22 dell'11 agosto 2009 ed accertati con Determinazione Dirigenziale n. 503 del 27/11/2009, prot. EL/51787, sono stati destinati fondi per l'acquisto degli alloggi di ERP da assegnare agli anziani che abbiano punti 10

nella graduatoria del Bando Pubblico Generale. E' stata predisposta la bozza di deliberazione per l'acquisto degli alloggi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina.

E' stata pubblicata la versione sperimentale della Carta dei Servizi e si è curata la sua distribuzione a tutti i Municipi e Dipartimenti; un particolare riguardo si è avuto nei confronti delle varie associazioni sindacali degli inquilini, anche per il contributo che avrebbero potuto assicurare ai fini della sua capillare diffusione. Testato il gradimento dell'utenza, si è proceduto alla pubblicazione della Carta sul sito.

E' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana l'Avviso per la manifestazione di interesse alla locazione di immobili da destinare a centri di prima accoglienza per l'emergenza abitativa.

Il nuovo Bando per erogazione contributi annualità 2009 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 211 del 5 maggio 2010 prot. EL/15464, previo uno studio nato dalla necessità di anticipare i tempi di pubblicazione del Bando per poter produrre la graduatoria degli aventi diritto entro il primo semestre dell'anno 2011, in accoglimento delle aspettative regionali.

E' stato completato l'esame di tutte le pratiche di sanatoria pervenute in base all'art. 53 della L.R. 27/2006; tuttavia, non tutte hanno trovato conclusione nel relativo provvedimento di accoglimento o rigetto in quanto necessitano di risposte richieste agli Enti gestori (Ater, Romeo, Enasarco) nonché di verifiche reddituali e patrimoniali in corso con l'Agenzia delle Entrate.

Si è perseguito il recupero e la riassegnazione di circa n. 100 alloggi di risulta e sono stati assegnati circa n. 300 alloggi di ERP.

Sono stati portati a compimento anche i programmi della U.O. Gestione degli interventi di sostegno abitativo tramite erogazione contributi, soppressa con Deliberazione G.C. n. 184 del 23 giugno 2010, ma nella quale il Dirigente assegnato ha continuato ad operare fino alla data del 04/11/2010. In particolare è stato effettuato lo studio per il miglioramento della fase di acquisizione delle domande di contributo all'affitto e per la velocizzazione dei tempi del procedimento amministrativo che si conclude con l'erogazione del contributo stesso, nella prospettiva di una diversa procedura per l'acquisizione e l'istruttoria delle domande.

E' stata conclusa l'analisi delle banche dati storiche dei richiedenti il contributo all'affitto, avente lo scopo di fornire un utile supporto per la valutazione di eventuali iniziative da intraprendere ai fini di estendere la platea dei soggetti cui il contributo è erogato.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>SETTORE DI INTERVENTO PRIORITARIO N. 1</b>
<b>Titolo: Gestione tecnica del patrimonio</b>
<b>Progetto 1.1</b>
<b>Titolo: sistema informativo patrimoniale e attività di perfezionamento del possesso.</b>
Descrizione: L'Amministrazione Capitolina, per mezzo del Sistema Informativo del Patrimonio, gestisce gli elementi necessari a raggiungere la puntuale informativa dei contenuti, delle caratteristiche e delle consistenze del patrimonio comunale e ad ottemperare agli obblighi di legge relativi alla redazione dell'inventario e del Conto del Patrimonio Immobiliare; tale funzione costituisce inoltre supporto fondamentale per ogni attività indirizzata alla valorizzazione dei beni. Ai compiti suddetti, sono è strettamente connessi quelli relativi al perfezionamento del possesso dei cespiti, indipendentemente dalle modalità di acquisto al patrimonio capitolino.
<b>Progetto 1.2</b>
<b>Titolo: gestione tecnico manutentiva del patrimonio e razionalizzazione dell'utilizzo dei beni</b>
Descrizione: Il fine da raggiungere è una corretta conservazione del patrimonio attraverso interventi di salvaguardia, manutenzione, messa a norma e adeguamento a tutte le normative che regolamentano il settore con la definizione di programmi/progetti, con la collaborazione della società di gestione e tramite gare pubbliche, quanto più omogenei e mirati per conseguire uno standard di qualità che vada oltre il concetto ordinario, fino ad oggi attuato, del pronto intervento. Gli uffici si occupano anche, in collaborazione con le altre strutture dell'Amministrazione, di perfezionare il possesso, per consentire ai consegnatari la corretta gestione del bene acquisito
<b>Progetto 1.3</b>
<b>Titolo: Piani di valorizzazione territoriale e progetti speciali</b>
Descrizione: L'Amministrazione intende rivedere l'assetto urbanistico della Città, rendendolo più adeguato alle esigenze di una moderna capitale europea ed ha ravvisato nei piani di riqualificazione territoriale (quali P.R.I.A. e P.RES.T.) gli strumenti idonei a fronteggiare le mutate esigenze urbanistiche L'Amministrazione Capitolina, per conseguire il fine di un utilizzo più razionale ed economicamente vantaggioso delle risorse finanziarie e patrimoniali, sta seguendo inoltre un piano di ottimizzazione degli spazi destinati a sedi istituzionali, nonché il completamento del progetto denominato "Campidoglio Due", con il quale si conta anche di ridurre la spesa di parte corrente legata alle locazioni passive
<b>SETTORE DI INTERVENTO n. 2</b>
<b>Gestione amministrativa del patrimonio</b>
<b>Progetto n. 2.1</b>



<p><b>Titolo: Gestione contrattuale attiva e passiva delle locazioni e concessioni e relativi adempimenti fiscali</b></p> <p>Descrizione: L'Amministrazione dispone di una notevole mole di patrimonio, disponibile ed indisponibile, locato ad uso abitativo e commerciale, per la gestione del quale si serve della collaborazione di una Società di Gestione, vincitrice di apposita gara pubblica di appalto. La finalità è quella di valorizzare il patrimonio e procedere al recupero dei crediti. Parte del patrimonio, indisponibile per natura (aree, strade) o per destinazione, viene gestito tramite lo strumento delle concessioni amministrative, anche per il raggiungimento di fini sociali, culturali o sportivi, da destinare alla collettività. Inoltre, l'Amministrazione Capitolina, per raggiungere fini propri dell'istituzione (gestione scuole, centri anziani, case di riposo, abitazioni) e per il proprio funzionamento burocratico, conduce in locazione alcuni complessi immobiliari; per detti contratti è in corso un complesso intervento di razionalizzazione della spesa, volto ad ottimizzare gli spazi destinati a sedi istituzionali e a rinegoziare le condizioni contrattuali in caso di eccessiva onerosità.</p>
<p><b>Progetto n. 2.2</b></p> <p><b>Titolo: Acquisizioni</b></p> <p>Descrizione: L'Amministrazione, per mezzo del Piano Investimenti triennale, compie alcune scelte riguardo ai cespiti da acquisire al patrimonio pubblico – l'ufficio cura i relativi procedimenti di ordine pubblicistico (deliberazioni) e privatistico (perfezionamento del titolo di proprietà) per giungere all'acquisizione; l'ufficio si occupa anche di conseguire la piena proprietà di beni inserite in procedure acquisitive di carattere pubblicistico (trasferimenti ope- legis, confische, procedure espropriative pregresse ante testo unico, abusi edilizi).</p> <p>Al riguardo, particolare attenzione viene posta nel processo di recupero per fini di utilità sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata ai sensi della legge n. 575/65; tramite l'Agenzia dello Stato, si acquisisce la proprietà e se ne perfeziona il possesso tramite l'assegnazione a strutture socio – assistenziali.</p> <p>Infine l'Amministrazione, in applicazione delle disposizioni di legge, funge da interfaccia fra l'Amministrazione Militare e i cittadini, ove la prima interviene, con propri atti, per apporre servitù per impianti di telecomunicazione militare a carico di proprietà private; gli uffici capitolini sono incaricati della notifica degli atti relativi al pagamento delle indennità.</p>
<p><b>Progetto 2.3</b></p> <p><b>Titolo: Alienazione e Trasferimenti Patrimoniali</b></p> <p>DESCRIZIONE:- L'Amministrazione, nel corso degli anni, ha definito alcuni programmi di dismissione immobiliare, finalizzati a monetizzare le risorse necessarie alla riconversione patrimoniale di beni non più utili al conseguimento dei fini istituzionali.</p> <p>In particolare, con provvedimento consiliare n°237/2007, si è avviato un complesso programma di alienazione di una parte del patrimonio di E.R.P., finalizzato a dismettere beni usufruiti da utenza ormai consolidata e a riconvertire le risorse finanziarie così liberate in fondi da destinare all'edilizia residenziale pubblica e con atti consiliari nn. 139/01, 47/04 e 83/06, si sono attivati alcuni programmi di alienazione del patrimonio disponibile, finalizzati a dismettere patrimonio non più utile per il conseguimento del fine istituzionale, per rendere disponibili finanziamenti da destinare a fini sociali; attualmente sono in corso di definizione le gare pubbliche riguardanti i beni non cedibili agli utilizzatori, in quanto questi ultimi risultano privi dei requisiti previsti per l'acquisto diretto.</p> <p>Infine, in applicazione delle indicazioni fornite dall'Assemblea Capitolina, l'ufficio cura il perfezionamento degli atti con Enti Pubblici, territoriali e non (Agenzia del Demanio, ATER, Provincia di Roma), e con privati, nei quali i rispettivi patrimoni vengono utilizzati quali elementi di scambio per conseguire finalità pubbliche</p>
<p><b>SETTORE DI INTERVENTO n 3</b></p> <p><b>Titolo: Emergenza abitativa e acquisto di alloggi di ERP da destinare agli aventi titolo di cui alla graduatoria Bando Casa 2010.</b></p> <p><b>Progetto n. 3.1</b></p> <p><b>Titolo: Emergenza abitativa: verifica e valutazione dei requisiti oggettivi e soggettivi per la permanenza nei residence rientranti nella disponibilità dell'Amministrazione Capitolina.</b></p> <p>Descrizione: - L'Amministrazione Capitolina, da diversi anni, paga la locazione di strutture immobiliari di proprietà privata per garantire l'assistenza alloggiativa emergenziale ai nuclei familiari che sono collocati utilmente (a punti 10) nella graduatoria per l'assegnazione degli alloggi popolari e ai nuclei familiari colpiti da eventi calamitosi eccezionali o bisognosi di assistenza alloggiativa in seguito ad Ordinanza del Sindaco di sgombero.</p>
<p><b>Progetto n. 3.2</b></p> <p><b>Titolo: Reperimento nuove strutture immobiliari da destinare a residenza temporanea per la soluzione dell'emergenza abitativa.</b></p> <p>Descrizione: - La struttura di Roma Capitale, Dipartimento 13 Patrimonio e Casa – Direzione Politiche Abitative ha avviato una procedura ad evidenza pubblica per la locazione di nuovi complessi edilizi, completi dei necessari arredi, da destinare a residenza temporanea per la soluzione dell'emergenza alloggiativa ai singoli e ai nuclei familiari, anche di provenienza extracomunitaria che siano, però, in possesso dei requisiti per la permanenza sul territorio nazionale.</p>
<p><b>Progetto n. 3.3</b></p> <p><b>Titolo: Verifica fondi regionali per acquisto alloggi</b></p>

Descrizione: - Consiste nella verifica dei fondi regionali, finalizzati all'acquisizione di alloggi destinati all'emergenza abitativa, derivati da impegni, formalizzati con Accordi di Programma tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la Regione Lazio e l'Amministrazione Capitolina, nello studio dell'ipotesi di sottoscrizione, tra Regione Lazio e Roma Capitale di un Protocollo d'Intesa per l'utilizzazione dei fondi regionali destinati all'acquisto di alloggi di ERP per lo scorrimento della graduatoria generale Bando Casa.

**Progetto n. 3.4**

**Titolo: Studio di fattibilità per la trasformazione e/o ristrutturazione del residence ex Bastogi da destinare ad alloggi di ERP.**

Descrizione: - Lo studio è finalizzato alla valutazione della convenienza economica della ristrutturazione del complesso edilizio immobiliare ex Bastogi ovvero della possibilità di dismissione dello stesso complesso per acquisire edifici cielo-terra in varie zone del territorio, allo scopo di evitare concentrazioni pregiudizievoli e, soprattutto, di garantire una più agevole politica di reintegrazione dei nuclei familiari interessati.

**SETTORE DI INTERVENTO n 4**

**Titolo: Assegnazioni e interventi di sostegno economico.**

**Progetto n. 4.1**

**Titolo: Verifica permanenza requisiti per assegnazione alloggi.**

Descrizione: - L'assegnazione degli alloggi di ERP, di proprietà dell'Amministrazione Capitolina o dell'Ater, avviene a seguito dell'accertamento circa la sussistenza di determinati requisiti previsti dalla normativa regionale. L'ufficio deve verificare che i suddetti requisiti permangano e se, in caso, avviare gli atti che portano alla decadenza dall'assegnazione.

**Progetto n. 4.2**

**Titolo: Programma di mobilità.**

Descrizione: - Attualmente i cambi di alloggi tra assegnatari avvengono al verificarsi delle condizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 757/2004 ovvero, nel caso di cambio consensuale, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1681/1995. Tuttavia il Regolamento Regionale n. 2/2000 prevede che venga predisposto un programma di mobilità da parte del Comune d'intesa con l'ente gestore, per l'individuazione delle situazioni di sovra/sotto utilizzazione.

**Progetto n. 4.3**

**Titolo: Bando per erogazione contributi annualità 2010.**

Descrizione: - Annualmente l'Amministrazione Capitolina deve provvedere alla pubblicazione di un Avviso Pubblico contenente le modalità di presentazione della domanda e i criteri di valutazione in funzione dei quali verrà redatta la graduatoria e sarà erogato il contributo ex art. 11 della Legge n. 431/1998 ai conduttori di immobili in disagiate condizioni socio-economiche.

**Progetto n. 4.4**

**Titolo: Erogazione contributo ai proprietari di immobili per il pagamento dell'ICI.**

Descrizione: - Annualmente l'Amministrazione Capitolina, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, mette a disposizione uno stanziamento per l'erogazione del contributo ICI ai proprietari e usufruttuari che concedano in locazione immobili ad uso abitazione principale alle condizioni definite dall'Accordo Territoriale del 5 febbraio 2004, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali degli Inquilini e Proprietari.

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	8
cat D	48
cat C	129
cat B	7
<b>Totale</b>	<b>193</b>
di cui a tempo parziale	8
di cui a tempo determinato	10

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	206
stampanti	105
Plotter	4
Scanner	22
Altre attrezzature informatiche di HW	9
Numero autorizzazioni accessi Internet	190
Telefoni	187
Fax	20
Fotocopiatrici	7
condizionatori d'aria	68
uffici (mq)	3900
magazzini/archivi (mq)	635
locali per il pubblico (mq)	300

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE (codice LD )

Dirigente responsabile del programma		
SCOZZAFAVA	ANGELO	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009 e successive m.i. e da ultimo la Deliberazione di G.C. n° 385 del 02.12.2009 l'assetto Organizzativo della Struttura del Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute ha subito una sostanziale modifica rispetto alla precedente. Tale organizzazione è stata recepita con determinazione Dirigenziale n° 5289 del 28.12.2009.-

Pertanto il presente documento programmatico riguarderà i seguenti Uffici in linea con il nuovo assetto Organizzativo:

Direzione – Uffici di staff - Uffici Dipartimentali

Unità Organizzativa – Emergenza Sociale e Accoglienza

Unità Organizzativa – Popolazioni Migranti ed Inclusione Sociale

Unità Organizzativa – Promozione della Salute

Direzione coordinamento servizi sociali, alla persona e alle Famiglie il cui Responsabile risulta essere il Dirigente Responsabile della Unità Organizzativa – Disabilità e Disagio Mentale

Unità Organizzativa – Minori e Famiglie

Unità Organizzativa – Terza Età e Case di riposo

Già con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 24 settembre 2008 il Dipartimento ha acquisito alcune competenze di altri Dipartimenti, e precisamente:

- dal Dipartimento XIV ha acquisito le competenze relative all'assistenza e supporto al Garante dei diritti delle persone private della libertà personale, incluso il coordinamento e la gestione dei progetti e delle iniziative in favore dei detenuti ed ex-detenuti;

- dal soppresso Dipartimento XVIII acquisisce le competenze relative alla promozione e realizzazione dei progetti di Roma Sicura;

- dal soppresso Dipartimento XVII acquisisce le competenze relative alla prevenzione e salute dell'infanzia e dell'adolescenza.

Si elencano le macro funzioni istituzionali:

- Direzione – Uffici di staff - Uffici Dipartimentali

Supporto all'azione del dirigente del Dipartimento, Segreteria e gestione autoparco dipartimentale, Archivio e gestione della corrispondenza, Ufficio Relazioni con il pubblico e Comunicazione, Ufficio rapporti con i Municipi, Ufficio Programmazione e gestione del bilancio dipartimentale, Ufficio Approvvigionamenti e Affari Generali, Ufficio Tecnico Dipartimentale, Sistemi di Valutazione e Accreditamento, Piano Regolatore Sociale, svolgimento servizi comuni a più Unità Organizzative (economato, personale, protocollo). Ufficio Invalidi di guerra e del lavoro. Gestione del Piano Nomadi in qualità di Soggetto Attuatore.

- Area dell'Emergenza Sociale e Senza Fissa Dimora

Emergenza sociale. Assistenza ad adulti indigenti senza fissa dimora.

- Area minori e Famiglia

Accoglienza e protezione minori stranieri non accompagnati, assistenza a minori e adolescenti, Centro Comunale "Pollicino" per l'affido, adozioni. Servizio Tutela. Servizio alla Famiglia. Ufficio Progetti Legge 285/97.

Prevenzione ed Educazione alla Salute dell'Infanzia: promozione di interventi di prevenzione finalizzati al recupero e al mantenimento in salute dell'infanzia, ha incentivato e rafforzato interventi di educazione alla salute intesa nella sua accezione più vasta del recupero dell'ambiente, di sviluppo di contesti di vita sani nei quali collocare reti familiari integrate con il territorio, di acquisizione del valore della salute come scelta individuale e complessiva.

Particolare attenzione viene dedicata alla tutela dei minori, ad iniziative per la tutela dell'ambiente e per l'educazione ad uno stile di vita sano, al recupero e /o mantenimento del benessere psicologico dei bambini negli ospedali nell'ottica del sostegno alle famiglie, promuovendo il rafforzamento delle reti familiari, al recupero dell'autonomia di movimento del bambino nel tessuto urbano legato ad eventi per l'educazione alla sicurezza stradale.

Interventi sul fenomeno della tratta sessuale.

- Area della Terza Età - Case di riposo

Interventi di residenzialità e semiresidenzialità anche per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti e progetti di socializzazione. Coordinamento servizi decentrati per anziani, regolamenti e progettazione nuovi interventi.

- Immigrazione ed Inclusione Sociale

Assistenza a immigrati ed emigrati italiani.

Assistenza ai detenuti ed ex detenuti. Interventi per Roma Sicura, finalizzati a garantire un clima di sicurezza sociale.

Assistenza Alloggiativa a persone con Disagio Sociale su indicazioni del Gabinetto del Sindaco.

Gestione dei campi nomadi autorizzati.

- Area della Promozione della Salute

Realizzazione del "Progetto della Rete Italiana Città Sane – OMS". In collaborazione con le ASL: autorizzazioni e provvedimenti in materia sanitaria, veterinaria e di salute pubblica, interventi socio-assistenziali, revisione regolamenti, farmacie private, quota assistenziale anziani ospiti in RSA. Interventi nel settore dell'AIDS. Contributi ai malati di Hansen. Accoglienza residenziale a persone in stato vegetativo permanente (Casa Iride); Progetti di prevenzione e promozione della salute a favore dell'infanzia.

Adempimenti connessi ai Servizi Funebri e Cimiteriali.

- Area Disabilità e Disagio Mentale

Assistenza Residenziale, semiresidenziale, socializzazione ed inserimento lavorativo a persone con handicap e con Disagio Mentale. "Fondazione dopo di Noi".

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

1	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Servizi alla Persona e alla Comunità – Programma Politiche Sociali</b>
Descrizione: L'obiettivo strategico della nuova programmazione, realizzata sulla base dei principi e degli obiettivi programmatici indicati dalla Giunta dell'On.le Sindaco, e che troverà la sua compiuta elaborazione nel nuovo Piano Regolatore Sociale Cittadino, è la realizzazione di un "Welfare delle opportunità e delle responsabilità" fondato sulla promozione e tutela della dignità di ogni persona e sul principio della sussidiarietà orizzontale (famiglia e corpi sociali intermedi). Le linee programmatiche di tale Piano, che si sta predisponendo tenendo conto anche delle prospettive che potranno arrivare da "Roma Capitale" si fonderanno sui seguenti valori e obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>- superamento dell'approccio assistenzialistico, che crea dipendenza, per promuovere percorsi di autonomia (collegato al Programma RETIS - rete di inclusione sociale);</li><li>- aumento dell'integrazione delle politiche e dei servizi, sia all'interno del Comune di Roma attraverso una omogeneizzazione con i Municipi, dei criteri qualitativi e quantitativi di erogazione dei servizi socio-sanitari, sia con altri soggetti (ASL, IPAB, Fondazioni, ecc.), mediante misure che assicurino un'efficace "governance" del sistema;</li><li>- miglioramento della qualità degli interventi e delle prestazioni, sulla base di un attento monitoraggio e valutazione dei servizi esistenti con azioni mirate di valutazione dei risultati;</li><li>- riconoscimento e sviluppo della sussidiarietà orizzontale riconoscendo la libera scelta dei cittadini;</li><li>- valorizzazione delle iniziative tese a stimolare e potenziare il volontariato, in special modo quello giovanile;</li><li>- aumento della trasparenza e della comunicazione sociale, attraverso l'implementazione di un sistema informativo e puntuale, che contenga sia un <i>data base generico</i> degli assistiti che un <i>data base criptato</i> al cui interno siano evidenziati i servizi socio-sanitari forniti e l'eventuale fabbisogno ulteriore;</li><li>- miglioramento dell'efficienza del sistema, mediante l'utilizzo razionale e appropriato delle risorse, anche in termini di armonizzazione dei costi delle prestazioni, della flessibilità amministrativa e dell'adattabilità ai cambiamenti;</li><li>- interventi di socializzazione finalizzati allo stimolo dell'"autoassistenza" tesi a promuovere la mutua assistenza "tra pari", in cui sono ridotte le distanze di tipo assistenzialistico e condivise risorse comuni;</li><li>- attuazione del ridisegno complessivo del sistema di accoglienza cittadino per richiedenti la protezione internazionale (S.I.A.), titolari di protezione umanitaria e rifugiati presenti nella città di Roma e del modello di governance di tale processo. Il progetto mira a realizzare un nuovo modello integrato di accoglienza, che superi la logica dell'intervento passivo e unidirezionale di natura emergenziale, per ridefinirsi in termini sistemici attraverso azioni complesse e misure personalizzate, fondamentali per promuovere processi sostenibili d'integrazione a favore delle persone accolte.</li></ul>	

2	Titolo del Settore di intervento prioritario: <b>Servizi alla Persona e alla Comunità – Programma Piano Nomadi.</b>
Descrizione: In concomitanza con l'insediamento del nuovo Sindaco e della nuova Giunta Comunale, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato dichiarato lo stato di emergenza nomadi, con Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri, il Prefetto di Roma è stato nominato Commissario Delegato per la realizzazione di tutti gli interventi necessari al superamento dello stato di emergenza nomadi nel territorio della Regione Lazio con particolare riferimento alle aree urbane del Comune di Roma. Il Prefetto, in qualità di Commissario Delegato per l'emergenza nomadi per la realizzazione del programma, a sua volta, ha nominato il Direttore del Dipartimento XIV quale Soggetto Attuatore del Piano Emergenza Nomadi per la Città di Roma stilando il documento di pianificazione "Piano Nomadi". Pertanto il Responsabile del centro di responsabilità, in qualità di soggetto attuatore opererà in stretta collaborazione con il responsabile del centro di responsabilità dirigenziale dell'U.O. "Popolazioni migranti – Inclusione Sociale". Obiettivo strategico è quello di dare piena attuazione al "Piano Nomadi" che prevede:	

- chiusura dei campi con più elevata problematicità sociale e ricollocazione degli aventi diritto in più idonee strutture a norma europea;
- progressivo superamento dei campi “tollerati” di piccole dimensioni verso un programmato assorbimento all’interno di campi autorizzati;
- adeguamento del sistema al regolamento prefettizio del 18.02.2008 che consenta alle persone rom di ottenere l’autorizzazione all’ingresso, allo stazionamento ed alla permanenza nel campo (DAST);
- interventi per la sicurezza, che prevedano l’attivazione di presidi di vigilanza all’interno dei campi nomadi;
- Interventi di orientamento e sostegno psico-sociale, programmi di integrazione attraverso servizi di segretariato sociale, iniziative di carattere sanitario come la vaccinazione obbligatoria e la prevenzione di malattie infettive per i bambini nomadi, attivazione di presidi socio-educativi;
- creazione di un sistema progettuale permanente finalizzato all’autonomia sociale e all’inserimento lavorativo delle persone residenti nei campi, realizzato in collaborazione strutturale con il Programma RETIS;
- implementazione promozionale del reingresso assistito nei paesi di origine dei Rom.
- avvio di un percorso progettuale finalizzato alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di devianza dei minori rom;

<b>3</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento: Aziende Partecipate – Programma Partecipazione e controllo Gruppo di Roma Capitale.</b></p> <p>Descrizione: Il Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute nell’ambito della propria attività istituzionale ha instaurato Rapporti con FARMACAP ed AMA, Aziende Partecipate del Gruppo Roma Capitale.</p> <p><b>FARMACAP.</b>  Nell’ambito della riforma delle Aziende partecipate del Gruppo Comune di Roma, nel triennio è prevista anche la riforma dell’Azienda Farmaceutica Capitolina (FARMACAP) che rientra nelle competenze del Dipartimento Promozione dei Servizi sociali e della Salute. La Farmacap è l’Azienda speciale farmasociosanitaria istituita nel 1997 dal Comune di Roma.</p> <p>L’oggetto dell’azione di Farmacap è legato principalmente all’esercizio diretto delle 41 farmacie comunali. E’ di competenza della FARMACAP anche la progettazione e la gestione di progetti di prevenzione e di educazione sanitaria verso i cittadini con particolare attenzione all’impiego del farmaco ed all’informazione scientifica anche nei confronti di operatori della sanità pubblica e privata. L’Azienda necessita di una revisione organizzativa attraverso la trasformazione in società di capitali (societarizzazione). La trasformazione in società determinerà la collocazione della stessa tra le società di servizi pubblici locali. Detta trasformazione comporterà anche una modifica del servizio di Teleassistenza e Telesoccorso a favore degli anziani, oggi gestito della stessa Azienda.</p> <p><b>AMA.</b>  Con la stipula del contratto di servizio nel maggio del 2007, è stato formalizzato l’affidamento ad AMA da parte del Comune di Roma dei servizi cimiteriali che la stessa società gestisce già dal 1998. AMA opera con la sua divisione Cimiteri Capitolini.</p> <p>Il contratto di servizio ha apportato un profondo e complesso programma di sensibilizzazione, trasparenza e riorganizzazione per garantire decoro ai cimiteri romani, nonché efficienza ed economicità ai servizi. Tra gli obiettivi principali si possono menzionare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento della qualità e delle capacità delle strutture cimiteriali;</li> <li>- Miglioramento dell’accoglienza e personalizzazione dei servizi;</li> <li>- Garanzia di trasparenza e qualità dei servizi;</li> <li>- Miglioramento dell’efficienza economica della gestione dei servizi affidati attraverso l’adozione di un sistema di controllo di gestione e monitoraggio dei servizi.</li> </ul> <p>Il contratto regola i rapporti tra Roma Capitale e AMA S.P.A. per quanto concerne la gestione di tutti i cimiteri di Roma ed i connessi impianti, i servizi necroscopici e obitoriali, la predisposizione del Piano cittadino cimiteriale e l’aggiornamento annuale dello stesso, la realizzazione dei programmi di edilizia cimiteriale, l’adozione triennale del Piano triennale delle opere da realizzare ecc.</p> <p>Su richiesta dell’Assessorato, l’AMA ha prodotto uno studio sui bisogni del territorio che sarà alla base per la definizione del nuovo piano regolatore cimiteriale che vedrà la sua luce nel 2011.</p>
----------	---

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

Nonostante “l’incertezza finanziaria” dovuta al lungo periodo di esercizio provvisorio in cui ha dovuto operare il Dipartimento, gli obiettivi prefissati in sede di Relazione Previsionale e Programmatica sono stati ampiamente raggiunti, comportando fra l’altro un miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi erogati in quasi tutti i settori di operatività del Dipartimento.

Servizi a favore delle persone immigrate, richiedenti Asilo e Rifugiate.  
Attivato il SIA a partire dal 1 novembre, incremento posti centri diurni minori immigrati, e proseguimento degli altri servizi riservati a Rifugiati e Richiedenti Asilo.

Servizi di Emergenza e Senza Fissa Dimora.

Avviata a pieno regime la struttura per uomini sigle e/o padri separati, attivata a fine 2009. Mantenimento dei servizi riservati ai nuclei madri con bambino, Mensa sociale ed Accoglienza notturna per persone senza Fissa Dimora, incremento del servizio pasti a domicilio, rimodulazione della Sala Operativa Sociale, attivata la Rete Alimentare Cittadina, mantenimento centri di accoglienza in convenzione e centri diurni per senza fissa dimora, incrementato rispetto all'inverno precedente il servizio di Emergenza freddo.

#### Progetti di Sicurezza Urbana

Proseguiti n° 3 progetti con fondi comunali ed attivato il Progetto no-truffe a favore della popolazione anziana finanziato dalla Regione Lazio.

#### Servizi a minori e Famiglie.

Nel corso dell'anno corrente la U.O. famiglie e minori ha perseguito gli obiettivi segnalati nella relazione previsionale e programmatica ed ha raggiunto gli obiettivi prefissati dando continuità ai servizi propri della U.O. ed operando dal punto di vista programmatico e di coordinamento sulle materie di competenza sia a livello municipale che con gli altri Enti Istituzionali (Regione e Provincia).

Ha trovato conclusione il corso di aggiornamento ai servizi del territorio sull'affido. Si sta procedendo alla rimodulazione del sistema delle pronte accoglienze per minori preadolescenti e adolescenti, avendo ormai chiaro che i flussi sono imprevedibili e la caratteristica fondamentale del sistema deve essere la flessibilità. Risultano essere ormai oltre il limite delle risorse professionali le incombenze del Servizio di Tutela Pubblica, dove in materia di tutela minori ci si trova di fronte ad un rapporto di un operatore ogni 80 minori. Riproposto l'avviso pubblico per il progetto "Carta Bimbo" riservato a neomamme in stato di bisogno per l'acquisto di beni di prima necessità per l'infanzia.

Azioni di Sistema: Nel 2010 le attività del SISS sono state realizzate per la quarta annualità, così come previsto dalla D. G. R. del Lazio, n. 845 del 13/11/2009, secondo le modalità previste nell'accordo tra regione Lazio e Comune di Roma, prevedendo l'aggiornamento e la messa in funzione del Portale delle Porte Sociali, e ponendo in atto le iniziative di solidarietà e di contrasto alla povertà promosse dall'Assessorato alle Politiche Sociali e della Salute.

Servizi Funebri e Cimiteriali: attività di monitoraggio costante sull'applicazione del contratto di servizio, studio di fattibilità per lo snellimento delle procedure di retrocessione e rimborso dei loculi ai cittadini, introduzione di una nuova disciplina tariffaria per la cremazione e l'inumazione, attraverso la tariffazione di queste ultime.

#### Servizi di Protezione Sociale

Il servizio "progetto Roxanne" è articolato sulla realizzazione del programma di interventi sul tema della "prostituzione coatta" e che si è sviluppato in interventi di accoglienza, di sportello e Numero Verde Nazionale, ed Unità di strada oltre a campagne di prevenzione del fenomeno, di inserimento lavorativo e sensibilizzazione.

#### Servizi alle persone con Handicap

Nel corso del 2010, l'U.O. Disabilità e Disagio Mentale, per i propri settori di competenza, ha portato avanti le procedure per la realizzazione degli obiettivi proposti in sede di previsione soprattutto per quanto concerne i servizi residenziali, semiresidenziali, laboratori, socializzazione ed inserimento lavorativo che hanno visto apportare rimodulazioni e/o modifiche essenziali ai precedenti progetti.

#### Piano Nomadi.

Quello dei Nomadi è il settore che maggiormente ha subito trasformazioni nel corso del 2010. Infatti a seguito del Patto per la Sicurezza firmato fra la Prefettura di Roma, la Regione Lazio, la Provincia di Roma ed il Comune di Roma, sono state stabilite le linee di intervento per l'emergenza Nomadi nel Comune di Roma. Infatti il Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute, di concerto con la Prefettura e la Questura di Roma ha curato i seguenti aspetti:

- tutti gli atti relativi all'Avviso Pubblico, finalizzato all'acquisto o locazione, di aree idonee alla collocazione di nuovi campi attrezzati.
- attività di sgombero di circa 30 insediamenti abusivi sul territorio comunale, tra i quali l'insediamento di Casilino 900, per un totale di oltre 1.500 persone sgomberate;
- attività di bonifica delle aree relative agli sgomberi effettuati;
- ricollocazione delle persone sgomberate nei centri e nei villaggi gestiti dal Comune di Roma
- verifica e dazione agli aventi diritto del DAST (Documento Autorizzativo Stazionamento Temporaneo) nei Villaggi della Solidarietà di Via di Salone e di Via dei Gordiani

Sono proseguiti nel frattempo tutti i servizi in essere riguardanti la gestione, la bonifica ed i lavori nei campi "tollerati" esistenti nel Territorio del Comune di Roma:

#### Città Sana ed altri servizi sanitari

Nel corso dell'anno 2010 l'U.O. ha provveduto a realizzare, le attività relative ai servizi/progetti previsti nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012, sia in materia di progetti relativi alla promozione della Salute, e della prevenzione e salute per l'infanzia e l'adolescenza, che in materia di rilascio di provvedimenti autorizzativi ed ordinativi del Sindaco in materia sanitaria. E' in fase di attivazione un progetto in materia di promozione della Salute a favore degli anziani iscritti ai Centri Sociali Anziani.

#### 1SA – Case di Riposo

Dall'inizio dell'anno ad oggi, si è operato per la realizzazione e il proseguimento delle attività essenziali e consolidate rivolte agli Anziani residenti nelle Strutture Comunali e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nella relazione previsionale e programmatica.

#### 2AL – Servizi ai detenuti.

In materia di detenuti si è proceduto all'attivazione di una casa famiglia per detenuti neocomunitari. Mentre per quanto concerne l'Assistenza Alloggiativa il Dipartimento ha operato soprattutto sulla stesura di tutti gli atti concernente l'apertura di centri per l'assistenza alloggiativa attivati in emergenza dal Gabinetto del Sindaco a seguito di sgomberi effettuati dallo stesso.

#### 2SA – Altri Servizi agli Anziani.

Nel corso del 2010 l'area ha operato per la realizzazione e il proseguimento delle attività essenziali e consolidate rivolte agli Anziani residenti nelle Strutture Comunali e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nella relazione previsionale e programmatica. Si sono verificati incrementi di utenza nel servizio delle OASI estive e nelle attività di socializzazione.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Servizi alla Persona e alla Comunità – Programma Politiche Sociali
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Azioni di Sistema a livello cittadino</b>
Descrizione: Il progetto azioni di Sistema comprende tutte quelle attività inerente il coordinamento e le azioni a carattere cittadino che il Dipartimento, in ottemperanza della legge 328/00, pone in essere allo scopo di creare gli strumenti e gli assetti strutturali e funzionali che sostengano la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio e la valutazione dei servizi sociali di Roma Capitale.
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Emergenza Sociale e Contrasto alla Povertà</b>
Descrizione: Il progetto è finalizzato ad una capillare attività di intervento sulle fasce della marginalità estrema. Il Dipartimento nell'intervenire sul fenomeno ha inteso predisporre sistemi analitici e strutturali di interventi di politiche sociali di contrasto alla povertà differenziate e personalizzate. Rientrano in tale progetto: la Sala Operativa Sociale che opera h.24 su tutto il territorio della Città di Roma intervenendo quindi in modo immediato, efficiente ed efficace; la rete alimentare cittadina, i Centri per Nuclei Madri con Bambino, il Centro dei Padri Separati, il servizio mensa sociale festivo ed il servizio di Pasti a domicilio, l'Emergenza Freddo e l'accoglienza a persone Senza Fissa Dimora..
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Assistenza Residenziale ai Rifugiati Richiedenti Asilo (SIA), titolari di permesso di soggiorno ed immigrati, e servizi collaterali</b>
Descrizione: Nel corso degli anni Roma è divenuta punto focale, è la città italiana con la più alta percentuale di immigrati, ed il Dipartimento ha come scopo principale non solo una "fredda" assistenza alloggiativa, ma anche e soprattutto l'attivazione di servizi finalizzati all'agevolazione di un inserimento socio lavorativo e di interventi in grado di divenire strutturali tanto da poter incidere con le politiche cittadine. Tale progetto si configura con l'attivazione in via sperimentale del SIA (Sistema Interistituzionale dell'Asilo) e nei servizi di segretariato sociale a favore dei Richiedenti Asilo e Rifugiati di Programma Integra.
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Servizi a favore dei detenuti.</b>
Descrizione: Il progetto ha come destinatari le persone con problematiche penitenziarie con posizione giuridica definitiva e/o loro familiari. Esso si configura, per gli utenti diretti: in accoglienza in case famiglia, in servizio di segretariato sociale, in percorsi di orientamento e inserimento lavorativo e mediazione culturale. Mentre per i familiari: ludoteca presso il carcere per i figli dei detenuti; trasporto settimanale.
<b>Progetto n. 1.5</b>
Titolo: <b>Roma Sicura</b>
Descrizione: Il progetto si configura in una serie di azioni in favore di persone con disagio sociale, particolarmente anziani, e soprattutto nelle zone di maggiore degrado periferico, con lo scopo di realizzare un sistema integrato di prevenzione, educazione e sostegno per la limitazione dei danni alla popolazione più fragile. Rientrano nel progetto le seguenti azioni: Progetto no-Truffe a favore degli Anziani finanziato dalla Regione Lazio, progetto di mediazione sociale e dei conflitti, Educazione alla legalità e contrasto al disagio sociale.
<b>Progetto n. 1.6</b>
Titolo: <b>Promozione e protezione della Salute e assistenza socio-sanitaria</b>
Descrizione: Area tematica dedicata ai temi della promozione e protezione della salute, quale processo orientato a garantire l'accesso alle informazioni, facilitando lo sviluppo delle capacità utili alla salute e definendo interventi che sostengano le scelte favorevoli alla stessa. Il progetto comprende l'attività di emanazione di provvedimenti autorizzativi, prescrittivi sia a firma del sindaco, in qualità di Ufficiale di Governo, sia a firma del dirigente. Importante evidenziare la collaborazione con la Regione Lazio al fine di procedere ad una fattiva cooperazione in materia socio-sanitaria.
<b>Progetto n. 1.7</b>

<p><b>Titolo: Programmazione di iniziative a valenza cittadina, escluse dalle competenze municipali, e relativa gestione di eventuali servizi in materia di minori</b></p> <p>Descrizione: Il progetto prevede la gestione diretta di n° 3 progetti finanziati dalla L. 285/97 di competenza della U.O. a valenza cittadina e la trasmissione a “Cabina di Regia” presso la Direzione Dipartimentale delle informazioni di monitoraggio dei relativi progetti.</p>
<p><b>Progetto n. 1.8</b></p> <p><b>Titolo: Coordinamento delle azioni in favore di minori per le quali è previsto il coinvolgimento dei servizi decentrati</b></p> <p>Descrizione: La U.O. svolge funzioni di Coordinamento dei Servizi Sociali territoriali per l’infanzia e l’adolescenza, attraverso il potenziamento delle attività delle UIM e la progressiva regolamentazione dei servizi, compreso l’accreditamento delle comunità per minori sul territorio cittadino. Coordina inoltre le azioni municipali riferite ai finanziamenti regionali in tema di minori e famiglie.</p>
<p><b>Progetto n. 1.9</b></p> <p><b>Titolo: Gestione diretta di alcune competenze in materia di assistenza, attribuite a livello dipartimentale dal Regolamento di Decentramento.</b></p> <p>Descrizione: La U.O. gestisce alcune competenze dipartimentali relative ai minori presenti sul territorio e non residenti, assicurandone l’accoglienza in strutture anche convenzionate, alla Prima Infanzia con strutture convenzionate, e alle Tutele Pubbliche al Sindaco. Attraverso il Centro Comunale per l’affidamento e l’adozione “Pollicino” vengono inoltre erogati servizi per l’orientamento e la promozione dei due istituti. Sono inoltre attivi dei progetti per il sostegno alla Famiglia sia per la facilitazione dell’accesso a contributi pubblici che di sostegno diretto alla maternità.</p>
<p><b>Progetto n. 1.10</b></p> <p><b>Titolo: Servizio Roxanne: interventi di Protezione sociale in riferimento all’ art. 18 del D. Lgs. 286 per le vittime di tratta sessuale, come da Deliberazione del C.C. n. 27/1999</b></p> <p>Descrizione: La U.O. assicura interventi di Protezione sociale alle donne vittime di tratta sessuale con azioni preventive e di riduzione del danno, oltre che ad assicurare accoglienza in luoghi protetti finalizzata alla fuoriuscita dal circuito di sfruttamento e al raggiungimento dell’autonomia.</p>
<p><b>Progetto n. 1.11</b></p> <p><b>Titolo: Servizi Residenziali e semiresidenziali a favore degli anziani</b></p> <p>Descrizione: Il progetto si configura nelle attività di assistenza residenziale e semiresidenziale a favore di anziani autosufficienti e non nelle strutture di proprietà comunale. Nel progetto sono previste tutte le attività correlate per il mantenimento ed il miglioramento della qualità della vita degli anziani residenti. Gli obiettivi che rientrano in tale progetto sono: gestione delle case di riposo comunali, centri diurni Alzheimer e Parkinson e l’attività di coordinamento per la tenuta del registro per Accredimento Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani a livello cittadino.</p>
<p><b>Progetto n. 1.12</b></p> <p><b>Titolo: Servizi diretti ed indiretti a favore della persona anziana</b></p> <p>Descrizione: Oltre ai servizi di competenza Municipale anche il Dipartimento provvede all’assistenza diretta a favore delle persone anziane. Infatti il Dipartimento provvede al coordinamento ed alle linee di indirizzo del servizio di dimissioni protette, alla gestione del servizio “Badanti” con erogazione del relativo contributo, all’assistenza leggera svolta da associazioni di volontariato, ed agli interventi connessi alla fornitura del gas con fondi trasferiti negli anni precedenti dall’Autorità per il Gas e L’Energia Elettrica.</p>
<p><b>Progetto n. 1.13</b></p> <p><b>Titolo: Interventi di socializzazione a favore delle persone anziane</b></p> <p>Descrizione: Gli interventi di socializzazione a favore delle persone anziane, prevedono un articolato programma annuale, che tende a promuovere la vita sociale dell’anziano autosufficiente grazie anche alla fattiva collaborazione del Coordinamento cittadino dei Centri Sociali anziani. Le attività del progetto si configurano dai soggiorni residenziali alle Oasi estive nei dintorni della Capitale, alle visite guidate ai Musei o alla partecipazione ad attività culturali fino a concretizzarsi nell’intervento attivo dell’anziano con il progetto “Un amico per la Città”.</p>
<p><b>Progetto n. 1.14</b></p> <p><b>Titolo: Servizi diretti alla persona con disabilità</b></p> <p>Descrizione: Il servizio Handicap comunale, nella sua articolazione municipale e dipartimentale, è un settore connotato da una notevole complessità e dalla presenza di molteplici soggetti esterni che devono, con la loro interazione, garantire l’esegibilità dei diritti delle persone disabili. Nel progetto rientrano il servizio Residenzialità (Comunità Alloggio), il servizio di mobilità ed il servizio di assistenza indiretta della “Vita Indipendente” gestito dai Municipi ma coordinato dal Dipartimento.</p>
<p><b>Progetto n. 1.15</b></p> <p><b>Titolo: Servizi per l’autonomia, l’autosufficienza e l’inclusione sociale della persona con disabilità</b></p>



Descrizione: Il progetto si configura in una serie di attività e progetti che tendono al raggiungimento dell'autonomia della persona delle varie categorie di disabilità motorie e sensoriali e al conseguente inserimento nel mondo lavorativo e sociale. In particolare si favoriscono le attività di socializzazione dei laboratori teatrali e culturali, l'abbattimento delle barriere architettoniche, tirocini formativi e l'inserimento lavorativo. Il Progetto prevede altresì una serie di servizi che per la tipologia di interventi prevede che le attività vengano effettuate in collaborazione con le AA.SS.LL., le quali provvedono all'attivazione ed alla gestione dei servizi di cui trattasi, mentre il Dipartimento provvede al finanziamento della parte sociale delle attività.

**Progetto n. 1.16**

Titolo: **Servizi a favore dei disagiati psichici.**

Descrizione: . Progetto prevede una serie di servizi a favore delle persone con disagio psichico. Vista la tipologia di utenza le attività vengono effettuate in collaborazione con le AA.SS.LL. che provvedono all'attivazione ed alla gestione dei servizi necessari, mentre il Dipartimento provvede al finanziamento delle attività sociali. Rientrano in tale progetto i seguenti obiettivi: Residenze ed appartamenti, Centri Diurni, soggiorni vacanza e provvidenze economiche trasferite dalla Regione Lazio. Oltre ai citati servizi il Dipartimento provvede ad attivare una serie di progetti di formazione ed inserimento lavorativo finalizzati all'ingresso nel mondo del lavoro di persone con disagio psichico che più di altri hanno svolto un percorso di recupero, ed evitare quindi un nuova ricaduta.

**Settore di intervento prioritario n. 2**

Titolo: Servizi alla Persona e alla Comunità – Programma Piano Nomadi.

**Progetto n. 2.1**

Titolo: **Realizzazione Piano Nomadi**

Descrizione: Il "Piano nomadi" è il primo programma sviluppato attraverso i poteri speciali previsti dal Decreto Governativo del maggio 2008, per affrontare la cosiddetta "emergenza nomadi". Avviato il 31 luglio 2009 dal Comune di Roma e dal Prefetto di Roma, il piano spiana la strada allo sgombero forzato di migliaia di rom e al trasferimento della maggior parte di essi, ma non di tutti, in campi ampliati o di nuova costruzione nella periferia di Roma. In base al piano, 6.000 rom dovranno spostarsi in 13 campi definiti "villaggi". I sette campi "autorizzati" esistenti saranno mantenuti o ampliati, mentre tre dei 14 "tollerati" verranno ristrutturati. Saranno costruiti due nuovi campi e una "struttura di transito".

**Settore di intervento n. 3**

Titolo: Aziende Partecipate – Programma Partecipazione e controllo Gruppo di Roma Capitale.

**Progetto n. 3.1**

Titolo: **Rapporti con Aziende Partecipate AMA e FARMACAP**

Descrizione: L'area tematica comprende il rapporto con FARMACAP per il servizio di Teleassistenza e Telesoccorso gestito da FARMACAP fin dall'attivazione ed il rapporto con AMA per la gestione dei Cimiteri Capitolini attraverso un contratto di servizio.

**3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	6
cat D	97
cat C	118
cat B	18
<b>Totale</b>	<b>239</b>
di cui a tempo parziale	30
di cui a tempo determinato	22

Dotazioni di risorse umane C.d.C. IXR dell'Assessorato	Numero
Dirigenti	
cat D	7
cat C	6
cat B	1
<b>Totale</b>	<b>14</b>

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	289
PC Portatili /Notebook	6
stampanti	194
Plotter	1
Scanner	10
Altre attrezzature informatiche di HW	
Numero autorizzazioni accessi Internet	258
Telefoni	320
Fax	62
Fotocopiatrici	27
condizionatori d'aria	49
uffici (mq)	4905
magazzini/archivi (mq)	4343
locali per il pubblico (mq)	1336

di cui a tempo determinato	7
----------------------------	---

altri locali (mq)	40.600
-------------------	--------

### 3.4.6. Coerenza con il piano regionale di settore

La Regione Lazio in esecuzione alla legge 328/00, annualmente provvede ad individuare criteri e modalità ai quali i Comuni debbono uniformarsi al fine di programmare gli interventi sociali di competenza. Il riparto, che fino all'anno 2004 avveniva su base distrettuale, dal 2005 è assegnato a Roma Capitale - Dipartimento XIV (Promozione dei Servizi Sociali e della Salute) che provvede a distribuire le risorse in base agli stessi criteri adottati dalla Regione Lazio negli anni precedenti, in attesa che vengano sviluppati nuovi criteri da parte dello stesso Dipartimento, sentiti i Municipi, anche alla luce dei Nuovi Piani Regolatori Sociali Municipali approvati nel 2008, ed annualmente aggiornati dai Consigli Municipali. Rientra nel suddetto riparto anche il Fondo per la non autosufficienza, che viene trasferito a seguito di presentazione di specifici progetti presentati dal Dipartimento ma che coinvolge naturalmente tutti i servizi a livello cittadino. Oltre alle risorse trasferite in base alla 328/00 la Regione in base al piano assistenziale regionale provvede al trasferimento di fondi in base alla legge 38/96 (ex fondi 616 ed altre leggi regionali modificate o abrogate). Le risorse trasferite dalla regione, nell'anno 2009, destinate agli interventi socio-assistenziali, sono state di circa 90,7 mln. di Euro accertati, mentre nell'anno 2010 la cifra dovrebbe essere inferiore (al momento non tutti i fondi previsti sono stati accertati) e dovrebbe aggirarsi sugli 80 mln. circa. La Regione Lazio nelle more dell'approvazione del piano socio-assistenziale regionale effettuata il riparto dei fondi sulla base della popolazione e/o del territorio e riserva una quota al finanziamento di specifici progetti d'interesse regionale e/o di rilevante interesse sociale (servizi per i senza fissa dimora, fondi per il pagamento della quota assistenziale nelle RSA, fondi per sussidi ai disagiati psichici), ed ad iniziative dirette della Regione. La Regione assegna anche risorse vincolate all'attuazione di alcune norme specifiche in particolare per quanto riguarda l'handicap, gli anziani, le famiglie, l'immigrazione e gli interventi nel settore della droga (questi ultimi a progetti presentati sia dalle ASL, che da organismi del privato sociale). Da tener presente che il piano di utilizzazione degli stanziamenti per il sistema integrato regionale di interventi e servizi socioassistenziali fatto con deliberazione della Giunta Regionale n° 560 del 25 luglio 2008 prevedeva un piano triennale 2008-2010. Pertanto nel 2011 dovrà essere approvato il nuovo piano per il sistema integrato regionale di interventi e servizi socio assistenziali, che non dovrebbe discostarsi di molto dal precedente per quanto riguarda i fondi di provenienza Regionale, mentre per quanto riguarda i fondi da trasferimento statale, secondo quelle che al momento sono le previsioni si prospettano consistenti tagli sui fondi della Legge 328/00 e della non Autosufficienza.

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO CULTURA (codice LC)

Dirigente responsabile del programma		
DEFACQZ	MARIO	DIRIGENTE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Il Dipartimento Cultura assicura la promozione e il coordinamento dell'offerta culturale cittadina, perseguendo i massimi livelli di accessibilità, qualità e innovazione. Gli interventi da realizzare, in attuazione delle direttive della Giunta e dell'Assessore competente, sono finalizzati a stimolare e valorizzare la creatività in uno dei settori fondanti della nuova economia della conoscenza e dell'informazione, generando anche importanti impatti economici e occupazionali diretti e indiretti.

La programmazione realizzata dal Dipartimento Cultura riconosce tanto il valore dell'intervento pubblico, affidato agli uffici comunali e agli enti, aziende e istituzioni collegate all'Amministrazione, quanto il contributo dei soggetti privati operanti sul territorio, attraverso un'integrazione delle attività e delle vocazioni di ciascun soggetto.

Queste finalità sono perseguite tramite l'arricchimento delle attività programmate negli spazi culturali (direttamente gestiti o affidati a terzi), l'aggiornamento dei modelli di gestione, la progettazione e la realizzazione di grandi eventi, la programmazione di interventi di sostegno e stimolo delle attività culturali territoriali, l'ottimizzazione dei servizi autorizzatori erogati al pubblico, il potenziamento dei servizi di informazione, la conservazione e valorizzazione del patrimonio. Un monitoraggio costante consente di valutare l'efficacia della spesa, i dati di fruizione e di offerta in relazione al volume di attività annualmente realizzato.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi culturali e ricreativi – Programma Cultura Attività</b>
Descrizione: Si provvede all'attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione relativi al settore della cultura, prevedendo la realizzazione di iniziative culturali di forte impatto che consentano di promuovere l'offerta a sostegno sia dell'impresa culturale che dell'innalzamento quali-quantitativo della domanda del pubblico, provvedendo anche all'erogazione di servizi autorizzatori e di informazione al pubblico.	

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi culturali e ricreativi – Programma Cultura Spazi Culturali</b>
Descrizione: Si provvede alla valorizzazione degli spazi culturali pubblici, offrendo attività differenziate sulla base della mission delle singole strutture e ottimizzando le risorse a disposizione.	

<b>3</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi culturali e ricreativi – Programma Cultura Periferie</b>
Descrizione: Si provvede al mantenimento e all'ampliamento delle strutture deputate allo svolgimento delle attività culturali nelle zone periferiche della città e alla realizzazione di iniziative destinate al pubblico del territorio.	

<b>4</b>	<b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Da Definire: Sito UNESCO e Centro Storico</b>
Descrizione: Da definire.	

#### b. Stato di attuazione dei programmi

	<p>In merito allo stato di attuazione dei programmi, si precisa che la realizzazione delle attività programmate è in linea con quanto indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per quanto riguarda le attività culturali, è in corso la realizzazione di manifestazioni culturali e di spettacolo, avendo come punto di riferimento l'attuazione di progetti di particolare livello culturale, artistico e di rilevanza sociale e turistica.</li> <li>Sono stati espletati i bandi pubblici riferiti agli archivi, alle attività nei Municipi, ai Teatri privati e drammaturgia contemporanea. Il sostegno alle attività dei grandi enti cittadini e delle istituzioni culturali è realizzato attraverso l'erogazione dei contributi previsti.</li> <li>- è stata espletata in modo continuativo l'erogazione dei servizi autorizzatori di pubblico spettacolo e per riprese cinematografiche e televisive e l'attività di supporto amministrativo alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo nell'espletamento delle attività di competenza.</li> <li>- le attività scientifiche ed espositive del Museo Civico di Zoologia procedono nel rispetto delle tempistiche previste e delle programmazioni definite.</li> <li>- l'attività di conservazione del patrimonio bibliografico e documentario cittadino prosegue nell'Archivio Storico</li> </ul>
--	---

Capitolino , che ha visto nella riapertura della nuova sede un potenziamento dei servizi al pubblico. La gestione dei servizi di toponomastica avviene in linea con quanto stabilito nella programmazione.

- è proseguita l'attività di valorizzazione del Sistema dei Teatri di Cintura e degli Spazi Culturali – Case della Cultura. Si è proceduto al rinnovo dei contratti di servizio stipulati tra l'Amministrazione Capitolina e l'Azienda Speciale Palaexpo per la gestione delle Scuderie del Quirinale, Palazzo delle Esposizioni, Casa del Jazz e Casa del Cinema, e la Fondazione Musica per Roma per la gestione del complesso dell'Auditorium – Parco della Musica.
- si è provveduto agli interventi nel settore della Moda attraverso il contributo ad AltaRoma ed agli affidamenti di diverse attività ad imprese di settore.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>	
Titolo: Servizi culturali e ricreativi – Programma Cultura Attività	
<b>Progetto n. 1.1</b>	
Titolo: <b>Progetto eventi e manifestazioni ed attività espositive</b>	<b>peso 30%</b>
Descrizione: Si provvede alla costruzione della programmazione culturale integrata tra macro aree di riferimento e ricerca sulla contemporaneità, all'organizzazione di eventi espositivi di particolare rilevanza culturale in spazi non inseriti nel sistema dei Musei Civici, al sostegno alle attività degli Enti ed Istituzioni culturali attraverso l'erogazione di contributi.	
<b>Progetto n. 1.2</b>	
Titolo: <b>Progetto cultura internazionale</b>	<b>peso 20%</b>
Descrizione: E' prevista la realizzazione di una rete di collaborazione con le accademie e gli istituti di cultura stranieri. Saranno realizzati inoltre i grandi festival internazionali anche finalizzati all'approfondimento del tema della contemporaneità, come la Festa della Musica, il Festival Internazionale di Fotografia, il Festival delle Letterature ed i festival prodotti dagli enti di grande rilevanza culturale istituzionalizzati.	
<b>Progetto n. 1.3</b>	
Titolo: <b>Progetto servizi autorizzatori per le attività di pubblico spettacolo e cinematografiche</b>	<b>peso 20%</b>
Descrizione: Si provvede al rilascio delle autorizzazioni di pubblico spettacolo per attività provvisorie e permanenti e per riprese cine-televisive.	
<b>Progetto n. 1.4</b>	
Titolo: <b>Progetto servizi di toponomastica</b>	<b>peso 10%</b>
Descrizione: Si provvede all'erogazione dei servizi dell'onomastica stradale, all'attribuzione dei numeri civici, alla manutenzione delle targhe stradali in marmo ed in alluminio ed alla gestione dei servizi di informazione ed assistenza al pubblico.	
<b>Progetto n. 1.5</b>	
Titolo: <b>Progetto Istituzione Biblioteche Sistema Centri Culturali</b>	<b>peso 20%</b>
Descrizione: Si provvede al coordinamento e vigilanza sulle attività e gestione dell'Istituzione Biblioteche, assicurando il rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e dalle direttive del Sindaco e dell'Assessore..	

<b>Settore di intervento prioritario n. 2</b>	
Titolo: Servizi culturali e ricreativi – Programma Cultura Spazi Culturali	
<b>Progetto n. 2.1</b>	
Titolo: <b>Progetto gestione Contratti di Servizio</b>	<b>peso 25%</b>
Descrizione: Si procederà al rinnovo pluriennale dei contratti di servizio stipulati tra l'Amministrazione Capitolina e l'Azienda Speciale Palaexpo per la gestione delle Scuderie del Quirinale, Palazzo delle Esposizioni, Casa del Jazz e Casa del Cinema; la Fondazione Musica per Roma per la gestione del complesso dell'Auditorium – Parco della Musica e la società Zetema Progetto Cultura per la gestione degli spazi culturali; si provvederà inoltre all'individuazione del modello di gestione per il Polo d'Arte Contemporanea MACRO.	
<b>Progetto n. 2.2</b>	
Titolo: <b>Progetto Archivio Storico Capitolino</b>	<b>peso 25%</b>
Descrizione: L'Archivio Storico Capitolino provvede alla conservazione, tutela, valorizzazione e consultabilità del patrimonio documentario dell'Amministrazione, svolge funzioni giuridico-amministrative e di vigilanza e consulenza per gli archivi correnti e di deposito dei Dipartimenti e degli Uffici e Servizi dell'Amministrazione.	
<b>Progetto n. 2.3</b>	
Titolo: <b>Progetto Sistema Spazi Culturali</b>	<b>peso 25%</b>
Descrizione: E' finalizzato alla realizzazione delle attività previste per la valorizzazione del Sistema degli Spazi Culturali provvedendo anche alla razionalizzazione dell'offerta al pubblico.	
<b>Progetto n. 2.4</b>	
Titolo: <b>Progetto Museo Civico di Zoologia</b>	<b>peso 25%</b>

Descrizione: Si provvede alla cura, studio, catalogazione e restauro delle collezioni naturalistiche, alla progettazione e realizzazione di attività espositive, manifestazioni culturali a tema scientifico, attività didattiche per utenti di varie tipologie di età, laboratori scientifici e supporti multimediali per il pubblico.

<b>Settore di intervento prioritario n. 3</b>
Titolo: Servizi culturali e ricreativi – Programma Cultura Periferie
<b>Progetto n. 3.1</b>
Titolo: <b>Progetto Sistema Teatri di Cintura e Teatri inseriti in zone periferiche della città peso 60%</b>
Descrizione: E' finalizzato alla sistematizzazione degli interventi a favore dei Teatri delle zone periferiche della città.
<b>Progetto n. 3.2</b>
Titolo: <b>Progetto diffusione della cultura scientifica nelle periferie peso 40%</b>
Descrizione: Si provvede allo svolgimento delle attività didattico-culturali nelle zone periferiche della città e alla realizzazione di iniziative destinate al pubblico del territorio.

<b>Settore di intervento prioritario n. 4</b>
Titolo: Da Definire: Sito UNESCO e Centro Storico
<b>Progetto n. 4.1</b>
Titolo: <b>Progetto Sito UNESCO peso: da definire</b>
Descrizione: Da definire
Titolo: <b>Progetto Centro Storico peso: da definire</b>
Descrizione: Da definire

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	5
cat D	64
cat C	59
cat B	34
<b>Totale</b>	<b>162</b>
di cui a tempo parziale	3
di cui a tempo determinato	5

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	212
PC Portatili /Notebook	4
stampanti	115
Plotter	
Scanner	2
Altre attrezzature informatiche di HW	1 proiettore
Numero autorizzazioni accessi Internet	76
Telefoni	157
Fax	24
Fotocopiatrici	15
condizionatori d'aria	49 + 1 centralizzato
uffici (mq)	2726
magazzini/archivi (mq)	4454
locali per il pubblico (mq)	2712
altri locali (mq)	682

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO TURISMO (codice LM)

Dirigente responsabile del programma		
SELLONI	MARIA CRISTINA	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i. è stato istituito il Dipartimento Turismo, articolato oggi in tre Unità Organizzative (U.O. Programmazione e Gestione delle Iniziative e dei Servizi di Promozione Turistica – SUAR, U.O. Promozione e Coordinamento delle Attività Tecniche relative allo Sviluppo Strategico del Turismo e U.O. Turismo Congressuale) e in un'Unità di Direzione. La struttura ha le seguenti competenze:

- Gestione Contratto di Servizio Accoglienza e Informazione Turistica (Servizio “060608”, Romapass, Punti di Informazione Turistica);
- Rapporti con le Università pubbliche e private, per la valorizzazione delle professioni;
- Rapporti con l'Ente Bilaterale Turismo Lazio, per la misurazione dei flussi turistici;
- Attività di comunicazione;
- Sito internet [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it) in più lingue;
- Gestione pagine web sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) relative al Dipartimento;
- Turismo giovanile, solidale, all'aria aperta;
- Destagionalizzazione dei flussi turistici attraverso azioni diverse di formazione e accoglienza;
- Borse turistiche e workshop nazionali ed internazionali, partecipazione insieme alla Regione Lazio;
- Produzione materiali di informazione turistica;
- Sportello Unico per le Attività Ricettive: verifica i requisiti per l'esercizio delle attività ricettive ed adotta i provvedimenti disciplinari nei confronti delle strutture abusive;
- Comunicazione alle imprese e Sportello di Orientamento;
- Coordinamento di tutte le iniziative connesse alla redazione del piano di gestione e valorizzazione del sito UNESCO;
- Promozione ed implementazione dei Sistemi Turistici Locali afferenti l'area romana (L.R. 13/07): offerta e fruizione turistica e sinergie tra le diverse realtà;
- promozione ed attuazione del Secondo Polo Turistico di Roma, del Parco a tema sull'impero romano e di nuovi possibili attrattori turistici;
- Espletamento delle procedure tecnico-urbanistiche finalizzate al rilascio del titolo unico per la realizzazione e l'esercizio delle attività ricettive;
- Supporto alle strutture ricettive con particolare complessità e rilevanza edilizia, urbanistica e/o ambientale.
- Programmazione, pianificazione ed individuazione delle modalità di attuazione, d'intesa con i Dipartimenti competenti, di interventi finalizzati alla qualificazione dei servizi di accoglienza turistica, anche attraverso l'espletamento di concorsi di architettura.
- Espletamento di attività di monitoraggio, raccordo e promozione e coordinamento operativo di attività di pianificazione ed interventi di rilevanza turistica d'intesa con gli altri Dipartimenti o Municipi, anche finalizzati allo sviluppo di strutture per il turismo sociale, giovanile e all'aria aperta.
- Predisposizione progetti sulle materie di propria competenza per la partecipazione a bandi europei.
- Predisposizione proposte ed espressione parere tecnico sui piani, programmi, regolamenti e progetti di attuazione con rilievo turistico.
- Individuazione referenti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dei congressi
- Progetto “A scuola con l'UNESCO”

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Sviluppo Economico Attività Produttive – Programma Turismo</b></p> <p>Descrizione: Il primo gennaio 2011 entra in vigore per la prima volta, e solo a Roma, il contributo di soggiorno. Un contributo introdotto con la legge 122/2010 e che l'Amministrazione ha recepito cercando di gravare il meno possibile sul settore ricettivo della città. Non a caso sono state individuate solo tre fasce di contributo peraltro ben al di sotto del tetto fissato dalla norma primaria; inoltre il contributo è stato esteso anche ad altri servizi di interesse turistico quali i musei, i battelli, i bus stop-and-go, i servizi balneari.</p> <p>Tutto ciò fa di Roma una realtà eccezionale nel panorama nazionale e pertanto sarà ancora più importante incentivare la promozione di Roma all'estero, attraverso una presenza qualificante su tutti i mercati che tradizionalmente generano rilevanti flussi turistici verso Roma (USA, Giappone, Europa), ma anche la realizzazione di nuove iniziative capaci di</p>
----------	---

attrarre traffico dai mercati emergenti quali Cina, India e sud America. Parallelamente sarà ulteriormente incrementata l'attività volta al miglioramento della qualità dei servizi turistici e più in generale dell'accoglienza, con riguardo anche a specifiche categorie di utenti quali giovani, famiglie, diversamente abili attraverso anche l'instaurazione di una sempre più incisiva collaborazione con le Categorie di settore. D'altra parte tale esigenza si è resa ancora più rilevante con l'entrata in vigore, per la sola città di Roma, del contributo di soggiorno. Un modo nuovo di far partecipare anche i turisti allo sviluppo e al miglioramento dei servizi attraverso un "contributo" economico seppure minimo da versare all'atto del pernottamento nelle strutture ricettive o dell'utilizzo di alcuni servizi turistici cittadini (battelli sul Tevere, bus stop and go, musei)

Bisogna agire con proposte sempre nuove verso questi mercati stimolando l'attenzione nei confronti di Roma e nello stesso tempo attivare nuovi segmenti di turismo e nuovi target attraverso azioni mirate (congressuale, turismo giovanile, enogastronomia, golf, etc.).

Saranno, inoltre, rafforzati gli investimenti mirati ai temi dell'accoglienza, dell'informazione e della promozione della Città attraverso il potenziamento degli strumenti già attivati - Pit, 060608, sito web, eventi e manifestazioni di grande attrazione -, la realizzazione di educational e workshop destinati a giornalisti e operatori internazionali e l'attuazione di azioni di affiancamento alle iniziative operative promosse dagli Operatori del settore.

Per il rilancio della capitale l'Amministrazione Comunale sta lavorando al progetto del Secondo Polo Turistico della città che potrebbe rappresentare lo strumento capace di aumentare, diversificare e indirizzare i flussi, in modo anche da decongestionare il centro storico, catturare nuovi target, aumentare la permanenza media in città e portarla ad essere se non la prima almeno tra le prime tre destinazioni europee. Inoltre, riveste una particolare importanza la redazione del Piano di gestione del sito Unesco di Roma costituito dal Centro storico e da San Paolo Fuori le Mura di proprietà della Santa Sede. Il Piano rappresenta un fondamentale momento per assicurare la conservazione del sito e creare le condizioni per la sua valorizzazione.

È necessario dare nuovo impulso al turismo convegnistico, il più ricco e remunerativo per la quantità e la qualità e per garantire a Roma grandi convegni la costituzione di una U.O. specifica denominata U.O. Turismo Congressuale nell'ambito del Dipartimento Turismo che rappresenta un concreto strumento operativo capace di coordinare gli interventi dei dipartimenti, dei municipi, delle società del "Gruppo Comune di Roma", delle istituzioni ed enti di volta in volta necessari in relazione alla natura e alle caratteristiche del congresso.

<b>2</b>	<b>Titolo del Settore di intervento: Attività di informazione e comunicazione ai turisti</b>
Descrizione :garantire una corretta informazione e promozione della città e dei suoi eventi attraverso il web significa aprire la possibilità di nuovi potenziali turisti, in particolare turisti giovani, che navigando sulla rete cercano opportunità e curiosità capaci di stimolarli per l'organizzazione di una vacanza.	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

È stata presentata l'azione di co-marketing portata avanti con la compagnia di bandiera israeliana "El AL" per la diffusione del promo "Omaggio a Roma" del M° Franco Zeffirelli sugli schermi dei velivoli della compagnia.

Inoltre, l'Expò di Shanghai ha rappresentato una prestigiosa vetrina che ha permesso di presentare anche al pubblico cinese il Secondo Polo Turistico, un sistema infrastrutturale composto da 23 progetti che cambieranno il volto della città.

Sono proseguiti gli accordi con le Università "La Sapienza" e "LUISS" anche per il 2010 con l'obiettivo di contribuire alla formazione di figure sperimentali di elevato profilo nel campo del turismo in un'ottica di promozione di un comparto produttivo di importanza basilare nel processo di crescita economica di Roma.

Il progetto "Tourist Angels", grazie alla collaborazione con il Servizio Civile nazionale, si presenta come un vero e proprio servizio di "cortesia" al turista e garantisce un'estensione dei servizi informativi e di accoglienza.

È stata realizzata la BIL – Borsa Internazionale delle Location Cinematografiche Turistiche, svoltasi dal 28 ottobre al 5 novembre, in concomitanza con la Festa Internazionale del Cinema di Roma. È proseguita l'attività di promozione del Golf a Roma mediante l'inserimento di pagine promozionali nelle maggiori riviste italiane ed estere, per far conoscere il marchio "Golf in Rome".

Durante la rassegna RAI Fiction a New York a gennaio, presso Rai corporation, è stato proiettato il film Omaggio di Roma del Maestro Zeffirelli.

Sono state convocate su richiesta del Dipartimento Turismo le conferenze di servizi relative a due grandi meeting internazionali, il Congresso EULAR, Società europea di reumatologia e il meeting annuale ESHRE 2010 Società europea di embriologia e riproduzione. In entrambe le circostanze è stato allestito un Punto Informativo Turistico per l'accoglienza dei partecipanti.

Nel quadro delle attività di valorizzazione dell'identità di Roma, è stato realizzata una campagna di comunicazione relativa al ruolo di Roma Capitale, curata la pubblicazione e la presentazione di un libro sul tema ed è stata realizzata una brochure divulgativa cellophanata con due quotidiani di rilevanza nazionale.

È stata espletata una conferenza di servizi preliminare interna all'amministrazione comunale sulle localizzazioni individuate per la realizzazione del parco a tema.

Sono stati completati i lavori della commissione tecnica istituita anche con la Soprintendenza di Stato per la individuazione di un prototipo progettuale finalizzato a realizzare servizi di prima accoglienza turistica al di sopra dei

bagni interrati esistenti nelle aree con rilievo turistico. Sono stati inoltre individuati ulteriori ambiti del centro storico in cui poter collocare le stesse strutture con tipologia a raso.  
 È stato realizzato il seminario “Turismo accessibile – Insieme per un programma Comune” in data 20 luglio 2010, dal quale, con la presenza di testimoni privilegiati e numerose associazioni di categoria dei diversi settori del mercato turistico, sono emersi importanti suggerimenti e possibili idee, raccolte in un documento programmatico.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: Sviluppo Economico Attività Produttive – Programma Turismo
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Revisione Contratto di Servizio per accoglienza ed informazione turistica</b>
Descrizione: L’obiettivo ha finalità di razionalizzazione della spesa prevista per il contratto di servizio per l’accoglienza e l’informazione turistica con la Società Zètema Progetto Cultura e la conseguente riduzione dei costi generali senza pregiudizio per la qualità delle prestazioni in esso contenute. In particolare la revisione ha come obiettivo quello di razionalizzare i servizi esistenti (PIT, 060608) includendo anche quei servizi di cui è stato fatto incarico in fase successiva ( <a href="http://www.turismoroma.it">www.turismoroma.it</a> , Tourist Angels).
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>Definizione di offerta di servizi turistici per ciascun target</b>
Descrizione: Roma come città d’arte è tornata ad essere per il 2010 la città più visitata in Italia e in Europa. Il 2010 riporta ai vertici del 2007, ma non si superano le 24 milioni di presenze annue. Per essere in linea con i flussi e le presenze di Parigi o di Londra, Roma deve essere in grado di garantire un’offerta più diversificata, superando la sola dimensione culturale. È in quest’ottica che si sta lavorando per preparare la città anche a livello infrastrutturale, così da essere domani città d’arte ma anche “città dello sport”, “città dei congressi”, “città del divertimento”.
<b>Progetto n. 1.3</b>
Titolo: <b>Promozione azioni ed interventi finalizzati al miglioramento dell’offerta turistica per specifici segmenti</b>
Descrizione: Roma “città dello sport” ha come obiettivo finale quello di garantire la candidatura olimpica del 2020. Nel frattempo c’è un forte impegno sia per essere riferimento dei circa 70 milioni di golfisti nel mondo, sia per portare a Roma nel 2012 la Formula 1. Per quanto riguarda la dimensione congressuale, si sta lavorando nel creare una sinergia tra soggetti pubblici e privati che operano nel settore con l’obiettivo di portare Roma ben oltre l’attuale posizione che occupa come città dei congressi nella graduatoria europea (28mo posto). Tutto ciò senza tralasciare la costante attenzione al target familiare con particolare riferimento ai bambini ai quali, tra l’altro, è dedicata un’intera area del sito web con itinerari e proposte specifiche.
<b>Progetto n. 1.4</b>
Titolo: <b>Servizi alle imprese</b>
Descrizione: Lo Sportello, a seguito dell’entrata in vigore della legge 122/2010, che introduce la Segnalazione Certificata di inizio Attività, non rilascia più titoli autorizzativi ma, oltre a fornire informazioni e consulenza, assiste l’imprenditoria turistica nella predisposizione di tutti gli atti necessari alla presentazione della SCIA, anche mediante la realizzazione di guide esplicative. Con tale procedura è diventata ancora più rilevante l’attività di controllo e l’adozione di provvedimenti nei confronti di coloro che operano abusivamente e che si pubblicizzano sulla rete internet. Un’attività condotta in collaborazione con Roma Sicura e con la Polizia Municipale per garantire maggiore qualità nella ricettività della città.
<b>Progetto n. 1.5</b>
Titolo: <b>Gestione del sito UNESCO e realizzazione del piano di gestione</b>
Descrizione: Proseguono i lavori di approfondimento da parte della Commissione tecnico-scientifica prevista dal Protocollo d’Intesa Comune-Regione-Ministero BB.CC. All’interno di tale commissione è stata anche verificata la fattibilità del progetto per la realizzazione di nuovi servizi igienici, così come sono allo studio percorsi e proposte per rendere la città più accessibile da parte dei portatori di handicap.
<b>Progetto n. 1.6</b>
Titolo: <b>Secondo Polo Turistico e Parco a Tema</b>
Descrizione: Il limite di Roma “città d’arte” ha trovato risposta nella definizione di una nuova strategia di sviluppo della città che coinvolge un’area di 27 mila ettari esterni al centro storico e capaci di offrire nuove risposte ai diversi target di turisti. In particolare l’attenzione è concentrata sulla possibilità di creare in accordo con i privati un sistema di parchi a tema dando così una nuova risposta alla domanda di divertimento che proviene dal turismo familiare e giovanile. È già in corso di realizzazione il parco a tema “Cinecittà world” nell’area di Castel Romano; è invece in corso di definizione la scelta dell’area per il parco a tema “I ludi di Roma”.
<b>Progetto n. 1.7</b>
Titolo: <b>Ufficio dei Congressi</b>



Descrizione: Roma vanta già oggi un sistema congressuale fatto di spazi di particolare prestigio: l'Auditorium di Renzo Piano, gli spazi congressuali di EUR Spa, la Nuova Fiera di Roma. Il sistema verrà completato con la conclusione di lavori del nuovo centro congressuale di Massimiliano Fuksas, prevista entro il 2012, grazie alla quale si potranno mettere a disposizione oltre 20 mila posti per eventi congressuali. In corso anche uno studio per migliorare il collegamento tra gli spazi dell'EUR e quelli della Fiera.

#### **Progetto n. 1.8**

**Titolo: Promozione in Italia e all'estero**

Descrizione: Negli ultimi due anni molto è stato fatto per promuovere l'immagine di Roma nel mondo utilizzando due prodotti eccellenti: il video promozionale "Omaggio a Roma" del Maestro Zeffirelli e il format di musica italiana "Toccata & Fuga". Con questi prodotti è stata avviata un'attività che ha toccato i seguenti paesi: Giappone, Stati Uniti, Portogallo, Parlamento Europeo, ecc.

Oggi è necessario affiancare a questi prodotti qualcosa di nuovo capace di attrarre in particolare il pubblico giovanile che a tutt'oggi risulta carente rispetto al flusso verso Roma. In questo modo sarà possibile muovere nuovi mercati come quello sudamericano e insistere su quello statunitense ed europeo che attualmente rappresentano la maggior parte del turismo verso la capitale.

#### **Progetto n. 1.9**

**Titolo: Promozione dell'immagine di Roma Capitale**

Descrizione: Con l'approvazione del Dlgs 156/2010 sono entrate in vigore le prime norme relative all'assetto istituzionale di Roma Capitale. Entro il primo semestre 2011 dovrà essere approvato il secondo decreto previsto dalla L. 42/2009 con il quale saranno riconosciute nuove funzioni amministrative alla città. Se nella prima fase è stata realizzata una campagna fortemente emotiva rivolta ai cittadini romani per rafforzare la consapevolezza del ruolo e della funzione di Roma, con l'approvazione del secondo decreto sarà necessario allargare il target di riferimento a tutta la popolazione italiana.

#### **Progetto 1.10**

**TITOLO: Realizzazione e gestione di strutture di accoglienza integrate con servizi igienici pubblici interrati**

Con specifico riguardo all'area centrale della Capitale dove nell'immediato continuerà ad insistere un'elevata pressione turistica, si è evidenziata l'esigenza di potenziare, migliorare ed integrare il sistema complessivo di fruizione turistica attraverso la realizzazione di nuove strutture di superficie deputate all'accoglienza integrata con servizi pubblici. Le strutture in questione saranno realizzate sulla base del "prototipo" già definito dalla Commissione tecnica istituita presso il Dipartimento Turismo il 28 dicembre 2009, sul modello delle "edicole" già esistenti in città al fine di assicurare un'adeguata integrazione, sul piano estetico-architettonico, con lo speciale contesto del centro storico.

L'intervento riguarderà 12 bagni pubblici ubicati in aree a forte richiamo turistico. Per contrarre i costi di gestione e garantire maggiore efficienza e flessibilità è opportuno affidare in concessione la realizzazione e gestione degli interventi.

### **Settore di intervento n 2**

Titolo: Attività di informazione e comunicazione ai turisti

#### **Progetto n. 2.1**

Titolo: [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it)

Descrizione: Il sito ufficiale turistico del Comune di Roma ha soli due anni di vita ma già nel primo semestre 2011 avrà una nuova versione che consentirà al turista di essere protagonista, grazie a spazi di social network.

Nel dicembre 2010 ha rappresentato l'unico punto di riferimento in termini di informazione per tutto il settore della ricettività romana in materia di contributo di soggiorno. Infine merita sottolineare l'importanza del sito per il target familiare in considerazione della parte dedicata "ai piccoli turisti curiosi".

### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	4
cat D	12
cat C	33
cat B	2
<b>Totale</b>	<b>51</b>
di cui a tempo parziale	4
di cui a tempo determinato	2

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	51
PC Portatili /Notebook	2
stampanti	36
Plotter	1
Scanner	2
Numero autorizzazioni accessi Internet	49
Telefoni	56
Fax	4
Fotocopiatrici	4
condizionatori d'aria	Centr.
uffici (mq)	565

magazzini/archivi (mq)	145
locali per il pubblico (mq)	85
altri locali (mq)	325

## PROGRAMMA DEL DIPARTIMENTO SPORT (codice LO)

Dirigente responsabile del programma		
CAMPANILE	BRUNO	DIRETTORE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

### 3.4.1. Descrizione del programma

Con Deliberazione G.C. n.184/2010 è stato istituito il Dipartimento Sport in cui sono confluite le funzioni della ex Direzione Sviluppo e Promozione dello Sport dell'ex Dipartimento Tutela dell'Ambiente e del Verde e Promozione dello Sport. Con D. D. in fase di approvazione il Dipartimento Sport viene strutturato in tre unità così di seguito denominate:

1) **Unità di Direzione:** In tale U.O. confluiscono la Segreteria di Direzione, gli Affari Generali, la Gestione delle Risorse Umane ( Ufficio Personale), il Protocollo , l'Economato, il Bilancio e la Programmazione e Controllo di Gestione, l'URP, la Formazione, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Privacy, l'Attuazione del Progetto di Realizzazione del Piano Regolatore dello Sport e dell'Impiantistica Sportiva, Ufficio Comunicazione, Ufficio Informatico, Telematico e Gestione Pagine Web, Ufficio Gestione Visite Mediche.

2) **U.O. Gestione Impianti Sportivi e Promozione Sportiva-Olimpiadi 2020:**

Questa unità svolge attività legate alla Politica di Promozione, all'interno della quale confluiscono:

- la Gestione Amministrativa e Contabile ( canoni di concessione, revisioni canoni e tariffe, accertamento delle entrate, recupero crediti, degli Impianti Sportivi di proprietà comunale);

-L'Ufficio Promozione Sportiva e Contributi;

-L'Ufficio Sport Scuola;

-L'Ufficio Analisi, Programmazione e Localizzazione Interventi Olimpiadi 2020, Ufficio Rapporti con il Comitato Promotore Roma 2020 e Istituzionali, Uffici Rapporti della Candidatura Olimpica con il territorio.

3) **U.O. Sviluppo Impiantistica Sportiva.** Tale U.O. si occupa:

- della Programmazione degli Interventi , Istruttoria dei Progetti e Controllo lavori su Impianti Sportivi comunali dati in concessione a terzi. Programmazione di interventi su nuove aree, realizzazione di nuovi impianti e ristrutturazione di quelli già esistenti tramite appalti e Project Financing;

-Intervento di recupero urbano sociale ed ambientale ;

-Parere su impianti sportivi proposti da altri uffici comunali.

### 3.4.2. Motivazione delle scelte

#### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Servizi Culturali e Ricreativi – Progetto sport</b></p> <p>Descrizione: Il settore in oggetto è rappresentato, per il Dipartimento Sport, da tutta una serie di attività finalizzate alla promozione, al sostegno, alla valorizzazione, ecc. dello sport sotto diversi aspetti: sociali, culturali, di aggregazione, economici, ecc....</p> <p>Il settore riguarda fundamentalmente la realizzazione di 2 grandi PROGETTI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SVILUPPO E PROMOZIONE DELLO SPORT:</b> tale progetto prevede il raggiungimento di diversi obiettivi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserimento ed archiviazione dati nel SIT: per questo era prevista la sua realizzazione in 4 fasi. Le prime due sono state realizzate lo scorso anno, la III e IV fase saranno completate nel prossimo anno. In particolare, la III e la IV fase prevedono l'inserimento dei dati raccolti nel Sistema Informativo Territoriale degli impianti sportivi di proprietà pubblica e privata e la creazione di un Data Base.</li> <li>2. Interventi su aree finalizzati alla realizzazione di impianti sportivi comunali;</li> <li>3. Ispesioni e controlli sugli impianti sportivi per la verifica degli obiettivi previsti dalla concessione;</li> <li>4. Stipula di un nuova convenzione con Istituto di Credito ed incremento del plafond;</li> <li>5. Predisposizione di bandi per la concessione di contributi e sostegno ad iniziative sportive;</li> <li>6. Sviluppo promozione Sport Scuola ;</li> <li>7. Promozione Grandi Eventi e Manifestazioni Sportive di grande livello agonistico;</li> <li>8. Progettazione ed implementazione di un software per l'archiviazione di dati riguardanti i concessionari degli impianti;</li> </ol> </li> <li>• <b>MANUTENZIONE E SVILUPPO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI:</b> questo progetto prevede l'articolazione in più obiettivi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espletamento della gara di appalto e avvio dei lavori di ristrutturazione dello Stadio Flaminio fase 2 ( ex lotti 2 e 4) . dall'anno 2000, lo Stadio Flaminio ospita le partite del torneo internazionale “ Sei Nazioni “ di Rugby. Per soddisfare le esigenze della Federazione Italiana di Rugby ( F.I.R.) , legate agli standard internazionali del “ Sei Nazioni”, si è reso necessario provvedere alla ristrutturazione degli spazi sotto le tribune. I lavori sono stati</li> </ol> </li> </ul>
----------	--

suddivisi in tre fasi temporali, di cui quelli relativi alla prima fase (Spazi sotto la tribuna coperta) , sono stati già realizzati; quelli della 2° fase(sotto la tribuna ovest, lato curva est e lato curva nord) sono quelli oggetto del presente obiettivo, mentre quelli relativi alla terza fase sono attualmente sospesi. Relativamente alla Fase 2 è stato approvato il progetto definitivo da parte dell'Assemblea Capitolina e sono in corso gli atti per le gare di appalto.

2. Ristrutturazione di n.3 impianti sportivi comunali: via Battistini, via Aspertini, via Leonori.
3. Costruzione di n. 2 impianti sportivi da realizzare su aree di proprietà comunale con oneri a carico di privati: via Casal Boccone, via Colli D'oro;
4. Ristrutturazione ed ampliamento del Bocciodromo di Via della Grande Muraglia;
5. Realizzazione ed interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione di impianti sportivi comunali e palestre scolastiche: stadio Paolo Rosi, Via Lucrezia Romana, palestra scuola elementare Via E. Bondi, Via Costantino.

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

In particolare, gli obiettivi fissati erano:

- Realizzazione delle priorità di programma di competenza: supervisione e coordinamento, le fasi previste sono 4 : le prime tre riguardano lo stato avanzamento lavori dei programmi con scadenza al 31/03/2010, al 30/06/2010 e al 30/09/2010; 4 fase attuazione dei programmi di competenza al 31/12/2010.

-Realizzazione organizzativa e delle risorse umane in coerenza con i principi del D.L.gs 150/2009: definizione della micro organizzazione ( uffici e servizi ), assegnazione delle risorse umane e delle relative responsabilità; gestione operazione di trasparenza Le fasi previste sono 4: fase 1 definizione della micro organizzazione, assegnazione agli uffici/servizi delle risorse umane e delle responsabilità al 15/09/2010; fase 2 inserimento nel sistema informativo cèzanne del personale assegnato ai servizi e agli uffici al 15/10/2010; 3 fase censimento e descrizione dei servizi erogati e modalità di esecuzione e trasmissione del report alle strutture di coordinamento al 10/09/2010; 4 fase aggiornamento del sito web istituzionale e delle pagine intranet al 20/12/2010..

- Lavori di messa a norma di n.7 palestre scolastiche comunali : fase n.1 esecuzione dei lavori al 30/06/2010; fase n.2 ultimazione e collaudo dei lavori al 31/12/2010.

-Recupero e riattivazione dell'impianto sportivo comunale (piscina di Via Taverna) fase 1° stipula contratto e ripresa lavori al 30/06/2010; fase 2° esecuzione ei lavori al 31/12/2010.

-Aggiornamento Regolamento Impianti Sportivi di proprietà comunale: fase 1° istituzione gruppo di lavoro al 30/04/2010; fase 2° proposta di modifica e di integrazioni al 30/10/2010; fase3° proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. al 31/12/2010.

- Grandi eventi Roma Capitale dello Sport: strutturato in tre fasi fase 1°: Torneo Rugby 6 Nazioni, Mezza Maratona Roma – Ostia- maratona di Roma al 31.3.2010; fase 2°: realizzazione internazionali di tennis, concorso ippico Int. e Piazza di Siena, festival del Fitness Golden Gala di Atletica leggera al 31.06.2010; fase3° realizzazione campionati mondiali di Volley 2010 al 31.10.2010) . Obiettivo già pienamente raggiunto;

-Contributi erogati a favore di associazioni e società sportive senza scopo di lucro: dono stati erogati a favore di 134 associazioni sportive contributi per sostenere la propria attività istituzionale annuale.

- Celebrazioni per il 50° anniversario delle Olimpiadi di Roma 1960: strutturato in tre fasi fase1° individuazione del logo al 31-03-2010; fase2° realizzazione del programma delle iniziative al 30/04/2010; fase 3° realizzazione delle iniziative al 31/12/2010.

- Rivista e Sito Web della Direzione Sviluppo e Promozione Sportiva strutturato in tre fasi: fase 1° progetto grafico ed editoriale scadenza 30/04/2010; fase 2° pubblicazione della rivista al 31/12/2010; fase 3° messa on-line sito web prevista per il 31/12/2010 in fase di collaudo ma già on-line.

- Centri Sportivi Municipali: Aggiornamento del Regolamento le fasi sono tre: 1° fase esame ed approfondimento delle controdeduzioni relative ai pareri espressi dai municipi al 30/06/2010; 2° fase definizione del regolamento centri sportivi municipale al 30/10/2010; 3° fase predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al consiglio comunale al 31/12/2010.

- Candidatura olimpiadi 2020.;; realizzazione dossier e candidatura e costituzione del comitato promotore prevede due fasi: 1° fase realizzazione dossier candidatura al 31/03/2010; 2° fase riunioni per costituzioni del comitato promotori al 31/12/2010.)

Alla data del 6 dicembre 2010, gli obiettivi sopra elencati sono stati raggiunti nel rispetto delle diverse scadenze o fasi. Residua il completamento previsto per il 31.12.2010.

Con riferimento alla U.O. Sviluppo Impiantistica Sportiva (di nuova denominazione) nel corso del 2010 è continuata l'attività istruttoria dei progetti di ristrutturazione, potenziamento, ovvero di nuova costruzione di impianti sportivi in concessione, nonché l'approvazione dei medesimi il controllo e verifica dei lavori. In particolare è stata curata l'istruttoria ed esaminati in c. d. s. i progetti relativi agli impianti in via del Pergolato, Via Menduini e di Località Colli d'Oro; istruito il progetto esecutivo dell'impianto di Via Gregorio XI (Valcannuta), sono stati approvati i progetti esecutivi e sono stati richiesti ai concessionari gli atti relativi all'affidamento dei lavori degli impianti di Via della Magliana (Muratella) , Via Battistini, Largo Ascianghi e Via del Tintoretto; sono stati verificati i lavori e liquidati i S.A.L. relativamente agli impianti di: Via Leonori; Via Spertini- Via Chiari, Via dell'Arcadia, e via di Casal Boccone. È stato redatto il progetto definitivo relativo alla ristrutturazione dello stadio Flaminio di Roma- Fase 2 (ex lotti 2 e 4) il

quale previa istruttoria dell'ufficio, è stato esaminato in C. d. S. ed inoltrata la proposta di delibera in Consiglio Comunale, successivamente approvata con n. 30 del 20/12/2010. Sono stati effettuati sondaggi archeologici intorno allo Stadio in previsione di un progetto di ampliamento a 40.000 posti del medesimo stadio a cura della Federazione Italiana Rugby (F.I.R.). sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione di n. 7 palestre scolastiche comunali aperte al pubblico in orario extra scolastico e proseguiti i lavori alla piscina di Via Taverna, il tutto in linea con gli obiettivi previsti. È stata istituita una commissione interna con il compito di rivedere l'attuale regolamento sull'impiantistica sportiva approvato con delibera C.C. N. 170 del 07/11/2002 e s.m.i., evidenziare gli aspetti di criticità ed avanzare le proposte di modifica ed integrazione tale da renderlo adeguato alle nuove esigenze. La Commissione ha terminato il proprio lavoro e trasmesso il nuovo testo al Delegato allo Sport ed agli Uffici competenti per un parere preliminare prima dell'inoltro della proposta di delibera all'Assemblea capitolina per l'approvazione. Inoltre, sono stati redatti i progetti e sono in corso di affidamento dei lavori relativi a piccoli interventi di numerosi altri impianti sportivi.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: servizi culturali e ricreativi – progetto sport
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>SVILUPPO E PROMOZIONE DELLO SPORT</b>
Descrizione: per la realizzazione di tale progetto è stato previsto il raggiungimento di diversi obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserimento ed archiviazione dati nel sit : sono previste 2 fasi: in particolare, la i e la ii fase prevedono rispettivamente l'inserimento dei dati raccolti nel sistema informativo territoriale degli impianti sportivi di proprietà pubblica e privata e la creazione di un data base.</li> <li>• interventi su aree finalizzate alla realizzazione di impianti sportivi comunali;</li> <li>• stipula di una nuova convenzione con istituto di credito e incremento del plafond;</li> <li>• predisposizione di bandi per la concessione di contributi ed il sostegno ad iniziative sportive;</li> <li>• promozione di grandi eventi e manifestazioni sportive di grande livello agonistico;</li> <li>• ispezioni e controlli sugli impianti sportivi nper la verifica degli obiettivi previsti dalla concessione;</li> <li>• sviluppo promozione sport scuola;</li> <li>• progettazione ed implementazione di un software per archiviazione di dati riguardanti i concessionari degli impianti sportivi comunali;</li> </ul>
<b>Progetto n. 1.2</b>
Titolo: <b>MANUTENZIONE E SVILUPPO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b>

Descrizione: per realizzare questo progetto si prevede il raggiungimento di alcuni obiettivi di seguito descritti:

- Espletamento della gara di appalto ed avvio dei lavori di ristrutturazione dello Stadio Flaminio -Fase 2 (ex lotti 2e 4):L'intervento riguarda la ristrutturazione dei locali sotto la tribuna Ovest dello stadio, lato Curva Sud e lato Curva Nord, per la realizzazione di sale ospitalità, Uffici e servizi ad uso esclusivo della Federazione Italiana Rugby (F.I.R.).Nel corso del 2011, si provvederà all'espletamento della gara d'appalto, della redazione del progetto esecutivo, dell'inizio ed esecuzione dei lavori;
- Ristrutturazione, ampliamento e manutenzione di n. 3 impianti sportivi comunali, via Battistini, via Aspertini, Via Leonori: Trattasi di addivenire alla ristrutturazione di n. 4 impianti sportivi comunali esistenti in concessione a privati, in particolare:
  - Via Battistini: verifica lavori;
  - Via Aspertini-Via Chiari: verifica e fine lavori;
  - Via Leonori, n. 8 : Verifica e fine lavori.
- Costruzione di n. 2 nuovi impianti sportivi da realizzare su aree di proprietà comunale con oneri a carico dei privati: via Casal Boccone , via Colli d'Oro:
  - Via di Casal Boccone: verifica e fine lavori;
  - Loc. Colli d'Oro: Approvazione progetto esecutivo, inizio ed esecuzione dei lavori.
- Ristrutturazione e d ampliamento del Bocciodromo via della Grande Muraglia  
L'intervento riguarda l'ampliamento dell'attuale impianto del Bocciodromo di Via della Grande Muraglia con la realizzazione di una nuova struttura polivalente adibita a n. 8 nuovi campi di bocce, ovvero ad altre discipline sportive. Nel corso del 2011 si provvederà alla gara di progettazione, all'affidamento e redazione del progetto definitivo, all'esame del progetto in Conferenza di Servizi.
- Realizzazione ed interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione di impianti sportivi comunale palestre scolastiche: Stadio Paolo Rosi, Via Lucrezia Romana, Palestra scolastica elementare via Bondi, via Costantini, via Ludovico Buglio: Trattasi di interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione in alcuni impianti sportivi comunali o di palestre scolastiche comunali utilizzate dalla cittadinanza in orario extrascolastico, per i quali nel corso del 2011, si provvederà all'affidamento ed esecuzione dei lavori. In particolare:
  1. Via dei Campi Sportivi(Stadio Paolo Rosi);
  2. Via Lucrezia Romana;
  3. Palestra Sc.El. Via E.Bondi, n. 83;
  4. Via Costantino;
  - Via Ludovico Buglio.

#### 3.4.4. Risorse umane da impiegare

Dotazioni di risorse umane	Numero
Dirigenti	2
cat D	14
cat C	33
cat B	2
<b>Totale</b>	<b>51</b>
di cui a tempo parziale	11
di cui a tempo determinato	1

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni strumentali	Numero
Personal computer	55
stampanti	49
Scanner	2
Telefoni	51
Fax	8
condizionatori d'aria	3
uffici (mq)	965
magazzini/archivi (mq)	153

# PROGRAMMA DELLA SOVRINTENDENZA CAPITOLINA (codice LB)

Dirigente responsabile del programma		
BROCCOLI	UMBERTO	SOVRINTENDENTE
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

## 3.4.1. Descrizione del programma

La Sovrintendenza, struttura di linea, svolge un ruolo autonomo nel settore delle politiche culturali, atto ad assicurare un corretto svolgimento delle mansioni ad essa attribuite di cura e responsabilità, anche in rapporto con le Soprintendenze statali, del patrimonio archeologico, storico, artistico e paesistico, di proprietà o in gestione del Comune di Roma, nonché di cura dei progetti di catalogazione e musealizzazione dei beni e della loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

La Sovrintendenza ai Beni Culturali svolge funzioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico, artistico e paesaggistico, allo stato composto da 18 musei, 47 siti archeologici e monumentali, 42 ville storiche, nonché tutti i monumenti e le fontane monumentali presenti sul territorio cittadino.

L'attività relativa alla manutenzione del patrimonio, che comprende interventi afferenti sia il settore dei servizi che quello degli investimenti, è affidata all'area tecnica composta da due Unità Organizzative, cui compete la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e riqualificazione degli immobili e dei siti archeologici e monumentali, anche al fine dell'apertura di nuovi spazi museali ed espositivi.

La Sovrintendenza cura inoltre l'organizzazione e la realizzazione del programma espositivo, il sistema informatico, il sistema di sicurezza (antintrusione e antincendio).

I servizi relativi alla gestione del patrimonio museale e archeologico-monumentale sono affidati, con contratto di servizio di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2008, alla società Zetema Progetto Cultura, che cura in particolare:

La gestione del Sistema dei Musei Civici e delle aree archeologiche e monumentali aperte al pubblico, comprensiva di bookshop e caffetterie; i servizi di promozione, didattica, catalogazione, editoria; la gestione del sito Internet; l'attività di fund raising; i servizi di supporto funzionale all'attività della Sovrintendenza nei settori della progettazione, conservazione e manutenzione dei beni.

Sulla base degli obiettivi del programma dipartimentale, l'assetto organizzativo adottato nell'ambito della riorganizzazione della macro struttura capitolina ha introdotto nuove Unità Organizzative per lo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione di grandi eventi, al settore della comunicazione e al progetto di messa a reddito del patrimonio storico artistico di competenza.

## 3.4.2. Motivazione delle scelte

### a. Analisi del programma della Struttura

<b>1</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Nuovi spazi culturali</b> <i>Già: servizi culturali e ricreativi - programma cultura spazi culturali</i></p>
<p>Descrizione: Interventi di riqualificazione di strutture storico-artistiche e monumentali da destinare a funzioni espositive e museali : restauro e valorizzazione di immobili e aree archeologiche in stato di degrado e non utilizzati, al fine di creare nuovi musei o spazi espositivi e arricchire e diversificare l'offerta culturale cittadina, Un punto strategico primario, nell'ambito del settore, è costituito dal riutilizzo dell'immobile di Via dei Cerchi, dopo lo spostamento degli uffici, e dalla sua musealizzazione che prevede la destinazione degli spazi alla presentazione della città nei suoi diversi aspetti e in tutta la sua storia, dalla fondazione alla Roma contemporanea, attraverso l'utilizzazione di tecnologie di ricostruzione virtuale altamente innovative.</p> <p>La prima fase di realizzazione del progetto prevede il restauro e la messa in sicurezza dei locali al pianterreno, e l'allestimento degli stessi per l'esposizione del materiale archeologico attualmente custodito presso il Museo della Civiltà Romana.</p> <p>La riutilizzazione di spazi di carattere industriale, oltre a rappresentare un intervento di riqualificazione nel contesto cittadino, offre l'opportunità di ricollocare collezioni di opere d'arte o preziosi materiali archeologici che, nell'ambito degli spazi museali attualmente funzionanti, non è possibile destinare all'esposizione.</p> <p>Apertura di nuovi spazi museali e/o culturali a Villa Torlonia e Villa Sciarra, nonché la riapertura di spazi museali restaurati concernenti i settori archeologico (Museo Nuovo a Palazzo Caffarelli e Antiquarium al Celio) e medievale/moderno (ampliamento Palazzo Braschi e Galleria comunale di Arte moderna, via Crispi)</p> <p>Riqualificazione aree archeologiche centrale e del suburbio (Fori Imperiali e Mercato di Traiano, Colle Oppio, Mura, Mausoleo di Augusto, Circo Massimo, Celio, Circo di Massenzio/Mausoleo di Romolo, Sepolcro degli Scipioni, Ville Romane nel parco di Centocelle, Parco dei Gordiani)</p>	

<b>2</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento prioritario: Gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, archeologico, monumentale già:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi culturali e ricreativi - programma cultura sovrintendenza opere (per la parte manutenzione)</li> <li>- servizi culturali e ricreativi - programma cultura sovrintendenza opere (per la parte gestione e promozione)</li> </ul>
<p>Descrizione: Piano integrato di interventi di riqualificazione del patrimonio archeologico e monumentale, afferente sia al settore dei servizi che quello degli investimenti. In considerazione dello stato di degrado in cui versa una considerevole parte di aree archeologiche, ville e parchi storici, monumenti, fontane monumentali del territorio cittadino, è necessario utilizzare tutte le risorse a disposizione, anche con l'utilizzazione di fondi appositamente prodotti con la gestione dei beni, per attivare un sistema di monitoraggio e intervento di recupero dell'intero sistema monumentale. Prosecuzione e sviluppo dei lavori relativi al "Progetto Osservatori", avviato nel 2010, per la rilevazione sistematica dello stato di conservazione di Acquedotti e Aree archeologiche e la programmazione dei successivi interventi di restauro.</p> <p>Attivazione degli interventi di manutenzione ordinaria dei monumenti e realizzazione del programma di arredo urbano, connessi al decoro della città, anche attraverso l'attivazione di progetti speciali.</p> <p>Iniziative culturali finalizzate alla gestione del patrimonio storico, artistico e monumentale, con l'obiettivo di favorirne e migliorarne la fruizione. Gestione del Sistema dei Musei Civici e dei siti archeologici e monumentali, affidata con contratto di servizio alla società Zètema Progetto Cultura, che provvede ai connessi servizi di custodia, didattica, catalogazione.</p> <p>Promozione e diffusione del patrimonio culturale : programmazione di attività didattiche e promozionali mirate a specifici settori di utenza ( turisti, famiglie, bambini, giovani) , da articolare nell'arco temporale con riferimento ai diversi periodi ( manifestazioni estive, autunnali, festività natalizie, eventi speciali etc), prevedendo interventi culturali tradizionali e contemporanei.</p> <p>Programmazione e realizzazione di un calendario annuale di manifestazioni espositive da realizzare nelle sedi museali e negli spazi espositivi di competenza, sulla base di un progetto generale di approfondimento di specifiche tematiche. Nel 2011 le mostre saranno ispirate, nelle linee generali, alla ricorrenza del 150° anniversario dell'Unità d'Italia.</p> <p>Progettazione e effettuazione dei servizi di manutenzione del sistema informatico e degli impianti di monitoraggio anti-intrusione e anti-incendio, nonché di manutenzione ordinaria relativamente ai Musei, Aree Archeologiche e Monumenti di competenza.</p> <p>Adeguamento delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare attenzione ai siti aperti al pubblico.</p> <p>Pianificazione delle iniziative finalizzate alla promozione e diffusione dei beni, e delle manifestazioni e degli eventi, a carattere cittadino o nazionale, connessi a ricorrenze ordinarie o straordinarie.</p> <p>Cicli di manifestazioni mirate a promuovere la conoscenza e facilitare la fruizione di siti archeologici e monumentali aperti al pubblico soltanto su richiesta, per favorire la conoscenza del patrimonio archeologico e valorizzare i beni normalmente esclusi dal circuito della fruizione.</p> <p>In occasione della ricorrenza del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia, organizzazione di un programma di eventi istituzionali nei luoghi del Risorgimento, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che prevede la realizzazione di mostre, spettacoli e manifestazioni culturali celebrativi e la riqualificazione complessiva degli spazi che accoglieranno tali eventi.</p>	

<b>3</b>	<p><b>Titolo del Settore di intervento: Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio culturale</b></p>
<p>Descrizione: In considerazione dell'alta concentrazione di beni culturali sul territorio cittadino, definizione e attivazione di un progetto finalizzato alla produzione di reddito dalla gestione del patrimonio culturale di competenza della Sovrintendenza, articolato in diversi settori di attività.</p> <p>Riprese cinematografiche, televisive e pubblicitarie: progetto di concessione in uso precario e strumentale dei beni culturali per riprese filmate, dietro versamento di corrispettivo, secondo un tariffario stabilito su criteri di valore del bene utilizzato, tempo e tipologia delle riprese, finalità e destinazione delle stesse.</p> <p>Concessione di immobili storico-artistici non utilizzati per attività culturali/commerciali, a fronte dell'esecuzione dei lavori di restauro su progetto della Sovrintendenza.</p> <p>Finanziamento di restauri tramite sponsorizzazione o concessione degli spazi pubblicitari sui cantieri.</p> <p>Concessione onerosa di immobili non utilizzati appartenenti al patrimonio storico-monumentale, situati in ville o parchi storici, mediante definizione di specifici piani di assetto con destinazione d'uso per i singoli edifici. Studio, definizione e attivazione di regolamenti per ogni tipologia di concessione e delle relative procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento.</p>	

## **b. Stato di attuazione dei programmi**

<p>L'annualità 2010 è stata caratterizzata, come noto, dalla ritardata approvazione del bilancio, e dal conseguente vincolo, per tutto il primo semestre di esercizio, ad attivare esclusivamente interventi di gestione ordinaria. Anche nel secondo semestre, vista la carenza assoluta di fondi da destinare alla realizzazione delle attività programmate, sia in parte corrente che per il settore degli investimenti, è stato necessario rimodulare il programma sulla base delle risorse disponibili.</p>
--



Per garantire l'espletamento delle funzioni istituzionali di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale la Sovrintendenza ha modificato i programmi dei server Zètema di supporto funzionale, come previsto nel contratto di servizio, finalizzandone le prestazioni all'erogazione dei servizi prioritari.

Inoltre, in considerazione della situazione finanziaria critica e delle indicazioni dell'Assessore al Bilancio, è stata effettuata una revisione delle tariffe di ingresso ai musei comunali, approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 28/29 luglio 2010, che ha comportato un abbattimento del costo relativo al contratto Zètema .

Messa a reddito del patrimonio: le iniziative previste dal progetto, articolate in specifici settori di attività, sono state realizzate, per la parte programmata, come di seguito specificato:

a)messa a reddito riprese filmate relative ai beni culturali di competenza della Sovrintendenza per incrementare il reddito, quasi inesistente, relativo alla concessione in uso strumentale di siti museali e monumentali per riprese cine-televisive e pubblicitarie.

Un gruppo di lavoro appositamente istituito ha elaborato, dopo uno studio comparativo con le realtà simili e confronti con soggetti coinvolti, un tariffario articolato per singolo museo/monumento, differenziato per tipologia e finalità delle riprese stesse.

Le tariffe sono state inserite e approvate nella succitata deliberazione del Consiglio Comunale n.68/2010, con richiesta di destinazione delle risorse prodotte alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio.

b) pubblicità su ponteggi/ recinzioni dei cantieri di restauro: la concessione, a scopo pubblicitario, di recinzioni e ponteggi di cantiere costituisce una fonte rilevante di reddito per l'Amministrazione Comunale, come riscontrato dall'analisi dei dati relativi agli interventi di restauro realizzati negli ultimi anni attraverso il finanziamento di privati.

Progetti conclusi : restauro Porta Pia, prospetto principale Palazzo Braschi

In corso di realizzazione : Stadio di Domiziano

c)concessione di immobili storici situati nelle ville a fronte dell'esecuzione di interventi conservativi e/o del versamento di un canone : allo scopo di redarre un apposito regolamento concessorio è stata costituita una commissione interdipartimentale, che metterà a punto anche piani di assetto per ogni singola villa storica, da concretizzare poi mediante le procedure di affidamento individuate nel regolamento.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

<b>Settore di intervento prioritario n. 1</b>
Titolo: <b>Nuovi spazi museali ed espositivi in edifici storici</b> Già: <i>servizi culturali e ricreativi - programma cultura spazi culturali</i>
<b>Progetto n. 1.1</b>
Titolo: <b>Nuovi Musei nelle Ville Storiche Teatro , Torre e Serra Moresca di Villa Torlonia; Museo della matematica a Villa Sciarra</b>
Descrizione: Completamento dei lavori di restauro degli edifici , finalizzati all'apertura al pubblico, per la prima volta, di spazi di particolare interesse, ad integrazione dell'offerta culturale di Villa Torlonia. Il Teatro sarà destinato ad attività di spettacolo mentre nel complesso Torre-Serra Moresca saranno individuati spazi per i servizi aggiuntivi (ristorazione –merchandising) . Per la riapertura degli spazi è necessario definire il modello gestionale da adottare, il piano economico e le procedure da attivare per l'individuazione del soggetto gestore. Allestimento del Museo della Matematica presso il Castelletto neo-gotico di Villa Sciarra
<b>Finalità di investimento</b>
<b>Progetto 1.2</b>
Titolo: <b>Museo della Città</b>
Descrizione: Nell'ambito del programma di riqualificazione di strutture storico artistiche, da destinare a nuovi spazi culturali, un punto strategico fondamentale è rappresentato dal riutilizzo dell'immobile di Via dei Cerchi, dopo lo spostamento degli uffici, e dalla sua musealizzazione, che prevede la destinazione degli spazi alla presentazione della città nei suoi diversi aspetti e in tutta la sua storia, dalla fondazione alla Roma contemporanea, attraverso l'utilizzazione di tecnologie di ricostruzione virtuale altamente innovative.
<b>Finalità di investimento</b>
<b>Progetto 1.3</b>
Titolo: <b>Riapertura spazi museali di arte medioevale e moderna</b>
Descrizione: Apertura nuovi spazi: a completamento dei lavori di ristrutturazione degli ambienti di Palazzo Braschi relativi al II lotto, esecuzione degli interventi finalizzati ad uniformare gli spazi di collegamento con gli ambienti già aperti al pubblico (I lotto) e realizzazione del restauro dei partiti decorativi (affreschi e stucchi) del I-II-III piano. Riapertura, con esposizione di una parte significativa della collezione, della Galleria Comunale di Arte Moderna presso l'edificio storico di Via Crispi.
<b>Finalità di investimento</b>
<b>Progetto 1.4</b>
Titolo: <b>Riapertura spazi museali archeologici (Antiquarium Celio e Museo Nuovo a Palazzo Caffarelli)</b>

Descrizione: Conclusione dei lavori di ristrutturazione e restauro della Casina del Salvi. Progettazione e realizzazione degli allestimenti espositivi. Progetto di musealizzazione finalizzato alla esposizione di materiale archeologico attualmente non esposto, prevedendo una sezione dedicata alla didattica e ai laboratori. Riquilificazione area verde circostante

Restauro ristrutturazione e nuovo allestimento del Museo Nuovo in Villa Caffarelli,; riquilificazione e allestimento del via per la realizzazione di uno spazio di esposizione temporanea legato all'attività dei Musei Capitolini, a completamento dell'intervento di riquilificazione della Sala del Marco Aurelio e del Giardino Caffarelli. Organizzazione di un evento espositivo inaugurale.

**Finalità di investimento**

<p><b>Settore di intervento prioritario n. 2</b></p> <p><b>Titolo: Gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, archeologico, monumentale</b></p> <p>Già:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi culturali e ricreativi - programma cultura sovrintendenza opere (per la parte manutenzione)</li> <li>- servizi culturali e ricreativi - programma cultura sovrintendenza opere (per la parte gestione e promozione)</li> </ul>
<p><b>Progetto n. 2.1</b></p> <p><b>Titolo: Riquilificazione aree archeologiche</b></p> <p>Descrizione: Riquilificazione aree archeologiche Centrale e del Suburbio (Fori Imperiali e Mercato di Traiano, Colle Oppio, Mura, Mausoleo di Augusto, Circo Massimo, Celio, Circo di Massenzio/Mausoleo di Romolo, Sepolcro degli Scipioni, Ville Romane nel parco di Centocelle, Parco dei Gordiani)</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) progetto di sistemazione ambientale dell'area archeologica Centrale finalizzato all' allestimento dei siti, a conclusione delle campagne di scavo condotte negli ultimi anni e alla realizzazione di un nuovo sistema di percorsi per la valorizzazione delle aree e la loro fruizione. Completamento dei lavori di restauro e ristrutturazione del complesso dei Mercati di Traiano e allestimento dell'intera area dei Fori Imperiali. Restauro I settore del Circo Massimo</li> <li>b) progetto di sistemazione delle aree archeologiche del Suburbio: a conclusione degli scavi archeologici la sistemazione ambientale delle aree è legata alla realizzazione di veri e propri parchi urbani, tramite integrazione delle emergenze archeologiche nelle aree verdi, nei seguenti spazi situati nel Suburbio: Sepolcro degli Scipioni, Ville Romane nel Parco di Centocelle, Parco dei Gordiani</li> </ul> <p><b>Finalità di investimento</b></p>
<p><b>Progetto n. 2.2</b></p> <p><b>Titolo: Piano di manutenzione programmata del patrimonio artistico, monumentale ed archeologico</b></p> <p>Descrizione: Progetto complessivo di intervento per la manutenzione e il decoro del patrimonio archeologico e monumentale. Piano di manutenzione programmata: analisi dello stato di conservazione degli acquedotti per l'elaborazione di un programma per gli interventi prioritari. Progetto di manutenzione ordinaria, progettazione e riquilificazione degli elementi di arredo urbano, progetti di manutenzione straordinaria delle aree verdi del Gianicolo e dei monumenti di Villa Borghese.</p>
<p><b>Progetto n. 2.3</b></p> <p><b>Titolo: Servizi per la conoscenza, gestione e sicurezza del patrimonio artistico, monumentale e archeologico</b></p> <p>Descrizione: Revisione modello gestionale in vista del rinnovo del contratto di servizio per la gestione del Sistema Musei Civici e dei siti archeologici e monumentali con la società Zetema Progetto Cultura per il triennio 2011-2013. Servizi di sicurezza e prevenzione e relativi interventi di adeguamento alla normativa vigente, con particolare attenzione alle sedi aperte al pubblico .</p> <p>Gestione centrale di monitoraggio - sistema antintrusione e antincendio</p> <p>Catalogazione del patrimonio : ottimizzazione funzionalità SIMURT/SIMART:implementazione schedatura e consultabilità dei dati ; nuovo progetto di catalogazione, per il futuro inserimento in SIMURT, relativo alla storia della città contemporanea</p> <p><b>Finalità erogazione di servizi</b></p>
<p><b>Progetto n. 2.4</b></p> <p><b>Titolo: MACRO E Pelanda</b></p> <p>Descrizione: A seguito dell'apertura dei nuovi spazi espositivi MACRO in via Nizza, avvio di una campagna promozionale mirata alla diffusione della conoscenza dell'Arte Contemporanea e dell'attività del Museo nel suo complesso, ed in particolare del nuovo centro polivalente della "Pelanda". Programmazione di eventi e realizzazione di mostre di arte contemporanea</p> <p><b>Finalità di investimento</b></p>
<p><b>Progetto n. 2.5</b></p> <p><b>Titolo: Diffusione della conoscenza e promozione dei beni culturali (eventi 150° Unità d'Italia, manifestazioni culturali musei, monumenti)</b></p>

Descrizione: Nell'ambito del programma di restauro dei monumenti risorgimentali del Gianicolo, riqualificazione e inaugurazione dei nuovi spazi espositivi del "Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina" presso il complesso monumentale di San Pancrazio.

Programmi di mostre tematiche negli spazi situati nelle ville storiche e nei musei archeologici e scientifici, finalizzati alla promozione delle singole strutture museali (Musei di Villa Torlonia e Villa Borghese, Musei Capitolini, ex Centrale Montemartini, Museo Astronomico, Museo della Matematica, Planetario)

#### **Progetto 2.6**

**Titolo: Attività espositiva nel Sistema Musei Civici e in alcuni spazi del circuito cittadino**

Descrizione: Programmazione e realizzazione di un calendario annuale di manifestazioni espositive, da svolgersi nelle sedi museali e negli spazi espositivi di competenza, sulla base di un progetto generale di approfondimento di specifiche tematiche. Nel 2011 le mostre saranno ispirate alla ricorrenza del 150° anniversario dell'Unità d'Italia

#### **Settore di intervento n. 3**

**Titolo: Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio**

##### **Progetto n. 3.1**

**Titolo: Messa a reddito del patrimonio mediante concessione dei beni culturali in uso temporaneo e precario**

Descrizione: Riprese cinematografiche, televisive e pubblicitarie: adeguamento e messa a regime del progetto sperimentale di concessione in uso precario e strumentale dei beni culturali per riprese filmate, dietro versamento di corrispettivo.

Revisione del relativo tariffario, in base a criteri di valore del bene utilizzato, tempo e tipologia delle riprese, finalità e destinazione delle stesse, e stesura di un apposito regolamento per l'utilizzazione delle immagini relative al patrimonio culturale.

##### **Progetto n. 3.2**

**Titolo: Produzione risorse per la realizzazione di manutenzioni straordinarie tramite concessione dei beni mobili e immobili per eventi, attività culturali/commerciali e pubblicità di cantiere o tramite sponsorizzazioni**

Descrizione: Concessione di immobili storico artistici non utilizzati per attività culturali/commerciali, a fronte dell'esecuzione di lavori di restauro, su progetto della Sovrintendenza, e/o del pagamento di un canone.

Finanziamento di interventi di restauro del patrimonio culturale tramite sponsorizzazione o concessione di spazi pubblicitari su ponteggi o recinzioni di cantiere (studio e individuazione delle procedure amministrative e predisposizione degli atti di gara)

Concessione di beni mobili e immobili per eventi e manifestazioni culturali.

#### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

<b>Dotazioni di risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Dirigenti	11
cat D	141
cat C	150
cat B	174
<b>Totale</b>	<b>476</b>
di cui a tempo parziale	38
di cui a tempo determinato	3

#### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>Numero</b>
Personal computer	559
PC Portatili /Notebook	68
stampanti	155
Plotter	3
Scanner	90
Altre attrezzature informatiche di HW	14
Fax	38
Fotocopiatrici	28
condizionatori d'aria	37
uffici (mq)	13030
magazzini/archivi (mq)	9741
locali per il pubblico (mq)	50753
altri locali (mq)	2568



## **3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Vedasi allegato 3.5

## **3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

**Vedasi allegato 3.3**

## **3.7 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO**

**Vedasi allegato 3.7**





## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

## **4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.B.: L'elenco che segue, per ragioni di spazio, è limitato alle sole opere pubbliche finanziate dal 1999 al 2009 con impegni d'importo superiore a €500.000,00. Per la consultazione integrale delle opere nel complesso si rinvia all'allegato sezione 4.



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO LAVORI DEVIATIONE SOTTOSERVIZI PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA SANI PER NUOVO CENTRO ESQUILINO-	1102	1999	508.916,62	467.262,77	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RICERCA CAVITA' SOTTERRANEA IN VIA GENEROSA	0801	1999	891.023,86	777.627,46	B.O.C.
VIALE DELLA TRINITA' DEI MONTI E SALITA SAN SEBASTIANELLO	0901	1999	767.546,01	767.212,57	B.O.C.
REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA TORRACCIA- INT. C/ DD 346/1.6.2000:IND. GARA ASTA PUBBLICA.	0401	1999	1.805.070,35	1.766.159,78	B.O.C.
SCUOLA MATERNA VIA DELLE CERQUETTE	0401	1999	601.278,09	592.732,91	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA MONTE CARDONETO	0402	1999	619.748,27	468.708,59	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE PISACANE	0402	1999	571.377,48	563.169,80	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA MANZONI-VIA LUSITANIA	0402	1999	1.219.268,89	1.175.518,70	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ALONZI-BATTISTI	0402	1999	693.221,74	686.685,06	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE PRINCIPE DI PIEMONTE	0402	1999	1.480.498,41	1.420.689,34	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE BADALONI	0402	1999	990.839,76	984.487,35	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA LAIS	0402	1999	1.001.460,29	994.393,83	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOALA ELEMENTARE CAIROLI	0402	1999	830.312,35	822.006,80	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE NICOLA II	0402	1999	652.534,43	648.039,98	B.O.C.
COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE CASAL MONASTERO	0402	1999	4.089.321,42	3.401.792,38	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA PUCCINI	0403	1999	1.019.782,54	981.845,35	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO	0403	1999	671.393,92	656.540,69	B.O.C.
MANUT.STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA G.MOSCATI	0403	1999	1.067.697,20	1.050.930,38	B.O.C.
COSTRUZIONE ASILO NIDO LARGO GARDENIE	1001	1999	967.840,22	0,00	B.O.C.
COSTRUZIONE ASILO NIDO VIA DELLA GIOVANNA (MASSIMINA)	1001	1999	818.495,46	794.734,37	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	1001	1999	1.549.370,66	1.094.708,42	B.O.C.
REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DI RUGBY A CORVIALE	0602	1999	689.983,61	687.536,42	B.O.C.
CENTRO SPORTIVO ALESSANDRINO	0602	1999	1.132.980,42	1.096.295,75	B.O.C.
TRATTA OLIMPICA PINETA SACCHETTI COLL.FORO ITALICO	0801	1999	11.483.264,21	6.738.648,54	B.O.C.



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
NUOVO SVINCOLO ROMANINA A2 E VIABILITA' COMPLEMENTARE	0801	1999	2.116.155,09	1.686.277,12	B.O.C.
COLLEGAMENTO V.DEL FOSSO S.MAURA- VIA DEI ROMANISTI	0801	1999	1.328.149,41	1.327.574,49	B.O.C.
NUOVO SVINCOLO ROMANINA A2	0801	1999	1.702.114,99	1.559.940,14	B.O.C.
FOGNATURA COMPRESORIO COLLE DEI PINI	0904	1999	2.613.291,76	2.196.359,52	B.O.C.
ATTUAZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO COMPLESSO MUSEALE DELL'ARA PACIS	0501	1999	8.968.369,13	8.820.048,11	B.O.C.
LAVORI DI MANUTENZIONE STAORDINARIA ASILI NIDO - CIRC.NE XVIII	1001	1999	991.390,83	736.867,25	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIORGANIZZAZIONE NODO SCAMBIO L.GO TORRE ARGENTINA - D21.1-	0803	1999	1.092.939,22	900.833,06	CONTRIBUTO STATO
COSTRUZIONE O AMPLIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VARIE STRADE DEL COMUNE DI ROMA - ACEA SPA -	0802	1999	762.969,62	560.477,55	ALIENAZIONE ACEA
APPROV.PROGET.INDIZ.GARA-RESTAURO ADEGUAM.FUNZ.ENORMATIVO VACCHERIA NARDI CENTRO DOC.LE PARCO ANIENE-ATI COSTR.CORAGGIO SRL (CG) FASOLINO	0502	1999	1.594.170,28	1.523.555,80	ALIENAZIONE ACEA
PUBBLICO INCANTO FORN.APPARECC.INFORMAT.E SOFTWARE-LOTTO I-BANDO PUBBL.31.12.99-SG.77/99 F-AGG.ATI SIET R.L.-VG.24.2.2000-N.O.7008/0	0106	1999	1.998.068,43	1.994.810,52	ALIENAZIONE ACEA
ASTA PUBBLICA ÈROGETTO ESECUTIVO L109/94 MANUTENZIONE STR.STRUTTURE SUP,INTERRATE E RECUPERO AMBIENTALE IN CIRCON.NE GIANICOLENSE -A NNO 1999	0801	1999	628.532,08	611.960,34	ALIENAZIONE BENI - L
APPR.PROG.E INDIZ.ASTA PUBBLICA LAVORI MANUT.STRAORD. E PRIMI INTERVENTI CONSOLID.CONSERVATIVOLocali EX CENTRO FORMAZIONE PROF.LE S. BASILIO	0405	1999	677.563,69	623.272,72	ALIENAZIONE ACEA
APPR.PROG.EINDIZ.ASTA PUBBLICA LAVORI MAMUT.STRAORD.E PRIMI INTERVENTICONSOLID.CONSERVATIVO LOCALI EX CENTRO FORMAZIONE PROF.LE S. B ASILIO	0404	1999	774.685,31	682.963,31	ALIENAZIONE ACEA
LAVORI DI INTERRAMENTO ELETTRDOTTO A 150 KV LAURENTINA CINECITTA' NEIQUARTIERI CAPANNELLE E STATUARIO-ACEA SPA -ORA ACEA DISTRIBUZI ONE SPA	0802	1999	4.878.451,86	4.512.342,18	ALIENAZIONE ACEA
ASTA PUBBLICA RESTAURO COLLETTORE ALLACC.DI NORD-EST(DA V.MARESCIALLO PILSUDSKI A V.DEI CAMPI SPORTIVI)-INT.DD 488/00-	0904	1999	978.956,44	978.073,19	ALIENAZIONE ACEA
IMPEGNO FONDI LAVORO DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN OSTIA LIDO - MANUTENZIONE POZZETTI ASSORBENTI OSTIA LIDO PONENTE - ASTA PUB BLICA	0904	1999	1.582.695,95	1.558.526,09	ALIENAZIONE ACEA
IMPEGNO FONDI LAVORI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN OSTIA LIDO - MANUTENZIONE DEI POZZETTI ASSORBENTI IN OSTIA LIDO LEVANTE	0904	1999	1.895.384,71	1.885.733,42	ALIENAZIONE ACEA
ESPROPRIAZIONE IMMOBILI PRIVATI PER REALIZZAZIONE SDO AMBITO I B PIETRALATA-	0902	1999	6.916.010,54	6.774.898,09	ALIENAZIONE ACEA
NOVAZIONE OGGETTIVA RISORSE STAORDINARIE PER IL FINANZIAMENTO DELLA SPESA RELATIVA ALLA COSTRUZIONE IMPIANTI I.P. NEL COMUNE DI ROMA	0802	1999	1.019.708,08	759.025,21	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ASTA PUBBL. APPALTO LAVORI RECUPERO EDILIZIO DI EDIFICI COM.LI SITI IN V.DEGLI AUSONI, V.DEI PICENI E V.DEGLI ENOTRI"ATI DOROP-PETRIC HELLA"	0105	1999	1.464.712,48	1.438.827,42	ALIENAZIONE ACEA
APPROV.PROG.ASTA PUBBLICA ADEGUAM.VIARIO INTERC.FERROVIA ROMA-PANTANO-TRATTO EST.GRA-I STRALCIO FUNZ.-	0801	1999	739.616,00	708.550,19	ALIENAZIONE ACEA
APPALTO COSTRUZIONE COMPLESSO SCOLASTICO IN V.VIVENZA(LOC,MONTE MIGLIORE-CIRC.XII)- P.Z. 52	0401	1999	1.185.268,58	0,00	ALIENAZIONE ACEA
APPALTO COSTRUZIONE COMPLESSO SCOLASTICO V.VIVENZA (LOCALITA'MONTE MI-GLIORE-CIRC.XII)-P.Z. 52	0402	1999	3.129.728,80	0,00	ALIENAZIONE ACEA
ASTA PUBBLICA SISTEMAZIONE SEDI STRADALI DI V. ODERISI DA GUBBIO, LUNG.DEGLI INVENTORI...-	0801	1999	1.587.667,29	1.571.032,11	ALIENAZIONE ACEA
ASTA PUBBLICA LAV. SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI V. OSTIENSE DALLA PIRAMIDE A LUNGOTEVERE S. PAOLO E STRADE LIMITROFE	0801	1999	943.380,80	933.911,08	ALIENAZIONE ACEA
APPR.PROG.E INDIZ.GARA ASTA PUBBL. APPALTO LAVORI MANUT.STRAORD.EDIF. COM.LE VIA FONTECHIARI-V.GUARCINO-VLE PRIMAVERA"DI CARLO MARIO SRL"	0105	1999	981.555,27	975.232,56	ALIENAZIONE ACEA
A.P. APP.LAV.MANUT.STRAOR.E ADEGUAM.A NORMA EDIF.COM. V.G. DA SANGALLO11 SEDE SC. MED.G. DA SANGALLO OSTIA LIDO." F.C. FASOLINO SRL "	0403	1999	771.167,22	736.235,63	ALIENAZIONE ACEA
ASTA PUBBLICA APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI SCUOLE CIR.NE VIII ANNO 1999	0402	1999	1.113.042,15	1.106.636,80	ALIENAZIONE ACEA
COMPLETAMENTO SISTEMA CONTROLLO ACCESSO ALLA ZTL CENTRALE - STA SPA - INT.DEL.C.C. N.573/98	0801	1999	955.000,00	822.465,89	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA.	0402	1999	8.437.084,78	6.241.255,70	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA D'ENTRATA - ACT. N. 462/1999 - LEGGE 266/97 - INTERVENTI NELLE AREE DI DEGRADO URBANO -	1004	1999	619.748,27	593.218,11	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA D'ENTRATA - ACT. N. 462/1999 - LEGGE 266/97 - INTERVENTI NELLE AREE DI DEGRADO URBANO -	1004	1999	581.391,26	580.291,56	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA ACEA	0401	1999	1.549.370,68	1.317.677,85	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA ACEA	1001	1999	516.456,00	476.792,35	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0802	1999	2.873.516,91	2.197.440,38	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA AVANZO AMMINIOSTRAZIONE	0105	1999	2.777.143,68	2.739.642,56	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA (ACT. NN.3471-3937-3938/99)	0906	1999	22.864.935,51	19.440.382,40	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE VINCOLATE AD ALIENAZIONE AZIONI ACEA	1102	1999	1.571.428,40	1.307.866,34	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0105	1999	3.543.420,17	3.435.405,64	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0401	1999	5.359.629,30	4.996.737,28	ALIENAZIONE ACEA



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0403	1999	1.219.516,62	1.203.366,09	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0502	1999	8.297.734,53	4.698.631,24	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0602	1999	1.046.795,74	615.140,15	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0801	1999	7.166.889,09	6.606.900,78	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0801	1999	1.704.307,76	1.613.211,68	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0904	1999	48.471.908,04	37.404.440,49	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	1001	1999	5.197.068,04	4.548.358,86	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	1003	1999	516.435,17	490.950,37	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	1003	1999	1.818.226,28	1.763.932,93	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	1102	1999	1.236.987,31	1.232.070,93	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0904	1999	1.032.913,79	180.759,91	LEGGE MERLI
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE ALIENAZIONE ACEA	0501	1999	14.908.534,07	13.195.914,66	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE ALIENAZIONE ACEA	0603	1999	1.173.940,48	1.097.777,23	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	1999	1.084.559,47	907.810,94	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA-ALIENAZIONE ACEA RIS. 4.01.7000.1CG.ACE	0901	1999	1.302.318,37	0,00	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA - ALIENAZIONE ACEA -	0902	1999	15.493.706,97	15.393.469,56	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.4100.5GT.B18 (CONTRIBUTI CONCESSORI CONDONO EDILI ZIO)	0801	1999	5.826.791,70	5.420.425,62	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ES. IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.4100.5GT.B18 (CONTRIBUTI CONCESSORI CONDONO EDILIZIO)	0901	1999	777.618,00	519.389,56	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.1000.6GT.B18 (CONTRIBUTI CONCESSIONI EDILIZIE)	0801	1999	2.578.275,52	1.777.224,05	BUCALOSSI (L. 10/77)
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0904	1999	5.746.422,41	5.542.902,05	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA -	0403	1999	2.976.864,85	2.884.405,83	
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.7000.1ER.B18.INDENNITA'ESPROPRIO P.Z.B20 CESANO	0902	1999	1.218.094,85	1.157.707,83	LEGGE 167/62



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.7000.1ER.B18 INDENNITA'ESPROPRIO P.Z.D3 TOR VERGA TA	0902	1999	2.294.502,77	2.145.239,15	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0906	1999	5.748.322,76	5.350.422,22	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0906	1999	645.586,61	213.715,94	
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.01.700.1CG.ACE	0901	1999	1.291.391,61	1.280.988,15	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	1999	949.215,93	3.047,10	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0803	1999	14.988.709,09	14.714.181,93	ALIENAZIONE ACEA
IMPEGNO FONDI IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA	0105	1999	5.681.025,88	5.577.234,50	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO DA ENTRATA VINCOLATA	0801	1999	1.254.763,66	1.237.439,32	ALIENAZIONE ACEA
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA A SEGUITO ALIENAZIONE ACEA	0401	1999	516.456,89	0,00	ALIENAZIONE ACEA
INFRASTRUTTURE VIARIE DI COLLEGAMENTO TRA LO SVINCOLO A24 E LA SS 5 TIBURTINA A SERVIZIO DEL POLO TECNOLOGICO -	0801	2000	1.682.287,59	1.557.531,82	BUCALOSSI (L. 10/77)
ESPROPRIO SUOLI NELL'AMBITO REALIZZAZIONE SDO PIETRALATA (A1.2) "Q.P."	0902	2000	10.364.926,18	10.347.969,52	CONTRIBUTO STATO
CONF.A METROFERRO SPA PER ACQUISTO N.4 UNITA' DITRAZIONE FERROVIA RM- C.CASTELLANA-VT -PROG.OO.PP.2000/02 OPERA 5465/00	0803	2000	5.110.857,47	4.912.518,32	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI COLLEGAMENTO STRADALE VIA DEL FOSSO DI SANTA MAURA - VIA DEI ROMANISTI -XV GIORNATA MONDIALE DELLA GIOVENTU	0801	2000	2.114.048,42	1.582.534,71	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI SVINCOLO DI COLLEGAMENTO ROMANINA - TOR VERGATA - XV GIORNATA MONDIALE DELLA GIOVENTU	0801	2000	1.893.849,77	1.665.386,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE VIA SACCO PASTORE, VIA ANGELO MAURI, PIAZZA GALLIANI, VIA CARBONE GRIO, VIA DELL'ATENEO SALE SIANO	0801	2000	644.514,70	631.809,86	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO DENOMINATO "CONTRATTO DI QUARTIERE" IN LOCALITA' TOR BELLA MONACA, COMPARTO R5.	0901	2000	912.504,50	257.327,11	CONTRIBUTO REGIONE
OO.UU. NEL P.Z. PONTE DI NONA - ASSE DI COLLEGAMENTO PIANO DI	0902	2000	1.928.767,16	1.091.249,86	MUTUO
ASTA PUBBLICA INDIZIONE GARA-RIFACIMENTO MARCIAPIEDI,FOGNATURA,PAVIMENTAZIONE VIA GARIBALDI-CIRC.NE I-OPERA 5357/2000	0801	2000	794.115,59	788.564,74	ALIENAZIONE BENI - L
ASTA PUBBLICA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO VIA CASAL DEL MARMO II LOTTO CIRC.NE XIX - (IMPORTO LAVORI)AGGIUD. DIDDORO GIORGIO	0801	2000	660.414,57	652.394,52	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
APPALTO LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO FLAMINIO DENOMINATO GRUPPO IX E COSTRUZIONE BLOCCHI 19BIS E 20 BIS AL GRUPPO VIII - A M A -	1005	2000	4.401.460,92	4.398.220,97	PROVENTI CIMITERIALI
COSTRUZIONE RETE ADDUTTRICI RIO GALERIA E RAMI SECONDARI FOSSI MONACHINA ETC. (C1.5.2.11)	0904	2000	12.784.004,86	12.646.201,03	CONTRIBUTO STATO
NOVAZIONE RISORSE STRAORDINARIE MANUTENZ. STRAORD. VIALE KANT VIA GALBANI VIA PALOMBINI VIA CICILIANO - CIRCOSCRIZIONE V	0801	2000	587.192,06	571.964,63	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA D'ENTRATA -RISORSA 4.02.8000.0DS.DEG -LEGGE 266/97 - ACC. N. 5998/2000 -	1004	2000	1.032.907,37	853.006,97	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA D'ENTRATA - RISORSA 4.02.8000.0DS.DEG-LEGGE 266/97 - ACC. N. 5998/2000 -	1004	2000	516.456,45	514.616,97	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO	0402	2000	903.291,21	898.459,03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1102	2000	1.359.638,79	405.215,93	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO COSTITUITO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.4100.5GT.B18-P.Z. B4 BIS CASTELVERDE	0901	2000	7.808.828,31	7.800.769,94	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	1005	2000	31.274.626,28	27.512.525,47	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA D'ENTRATA - RISORSA 4.05.7110.0NC.B19-	1005	2000	4.800.328,38	4.163.680,93	PROVENTI CIMITERIALI
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (AVANZO AMMINISTRAZIONE DA RENDICONTO 1999).	0801	2000	12.888.063,21	11.898.421,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
IMPEGNO FONDI IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTO DEPURAZIONE DEL CO.BLS." LAVORI "	0904	2000	2.714.704,04	1.548.927,50	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0906	2000	870.805,37	559.540,93	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0105	2000	730.727,05	729.943,81	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUAZ.NE PROGRAMMA DETTAGLIO MOBILITA' SOSTENIBILE I FASE "TAXI COLLETTIVO"-STA SPA- Q.P. VEDI IMP. 31294-INTEGR. DD.673 /2002-.	0801	2000	813.173,18	333.173,18	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUAZ.NE PROGRAMMA DETTAGLIO MOBILITA' SOSTENIBILE I FASE "TAXI COLLETTIVO"-STA SPA-Q.P. VEDI IMP. 31291-INTEGR. DD.673/ 2002-.	0801	2000	619.748,27	66.367,42	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA RISORSA 4.05.4100.5GT.B18	0801	2000	516.456,89	369.170,59	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO	0405	2000	1.167.505,11	958.205,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0906	2000	1.889.223,65	1.569.828,48	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISTRUTTURAZIONE VIA BORGHESIANA CIRC.NE VIII	0801	2000	516.456,89	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1103	2000	535.447,94	523.033,41	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO	0901	2000	3.398.137,88	3.356.442,56	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO	0902	2000	2.582.284,49	1.276.164,58	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMM.ONE VINCOLATO	0801	2000	966.682,67	941.071,08	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMM.ONE	0904	2000	1.114.185,83	1.114.054,64	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGRAMMA MAN. PATRIMONIO E.R.P.-PROG. APPR. CON DELIB. GC N. 1566/99-SPESE GENERALI RELATIVE A N. 8 INTERVENTI	0105	2000	1.759.469,48	1.269.469,61	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDI SU AAM	0901	2000	562.892,29	519.879,69	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGRAMMA DI MAN. PATRIMONIO DI E.R.P.-PROGETTI APPR. CON DG 128/2000 QUOTA PARTE SPESE GENERALI N. 11 INTERV.	0105	2000	842.542,78	432.371,85	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA	0904	2000	552.807,20	0,00	LEGGE MERLI
RESIDUO FONDO FINANZIATO DALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0105	2000	979.084,98	973.109,80	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0105	2000	774.526,70	765.186,70	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2000	1.251.651,05	1.007.749,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FOND IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0401	2000	2.336.967,47	1.147.922,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FNDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0402	2000	891.991,57	852.447,98	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0402	2000	1.803.884,29	1.082.618,76	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0403	2000	3.770.135,36	3.769.619,37	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE LAZIO PER CONTRATTO DI QUARTIERE SAN LORENZO -DEL.G.R.3742/99	0106	2000	4.271.691,36	654.968,18	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0901	2000	957.111,15	865.059,19	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0904	2000	13.300.961,26	4.107.685,76	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1001	2000	3.053.000,35	1.600.927,50	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO A CHIUSURA ES. IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.1000.6GT.B18 "CONTRIBUTI PER RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE"	1102	2000	1.291.142,24	1.250.596,34	BUCALOSSÌ (L. 10/77)
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 40530006GTB19	0902	2000	774.168,88	762.824,57	PENALITA'
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2000	573.267,15	120.002,01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO A CHIUSURA ES. IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.6000.1ER.B18 - L.167/62 -AREE P.Z.22 TOR BELLA MONACA	0902	2000	914.225,19	315.022,85	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2000	508.067,49	497.782,98	ALIENAZIONE BENI - L
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2000	1.358.782,00	1.351.528,04	ALIENAZIONE BENI - L
LAVORI PROLUNGAMENTO DA VIA OTTAVIANO A VIA MATTIA BATTISTINI DELLA LINEA "A" DELLA METROPOLITANA DI ROMA	0803	2000	6.386.044,96	6.138.700,78	MUTUO
INDAGINI E PROGETTAZIONE LINEA "C" E INTERVENTI CONNESSI INSEDIAMENTO URBANO DELLE STAZIONI ( D4.2.8) -AFF. STA S.P.A.	0803	2001	3.247.449,99	2.108.118,44	CONTRIBUTO STATO
ASTA PUBBLICA - LAVORI DI RICOSTITUZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'AREA DELLA PINETA DI CASTEL FUSANO	0906	2001	774.685,32	759.038,99	CONTRIBUTO STATO
DECRETO MINISTERO AMBIENTE 677 15.12.00- PIANO STRALCIO TUTELA AMBIENTALE LEGGE 344/97 E 662/96- (DECR.MIN.AMB.495/SIAR/99 DEL 16.11 .99)	0801	2001	815.496,15	520.183,92	CONTRIBUTO STATO
DECRETO MINISTERO AMBIENTE 677 15.12.00- PIANO STRALCIO TUTELA AMBIENTALE LEGGE 344/97 E 662/96- (DECR.MIN.AMB.495/SIAR/99 DEL 16.11 .99)	0801	2001	568.102,58	0,00	CONTRIBUTO STATO
CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA METROPOLITANA LINEA B DI ROMA	0803	2001	1.363.446,21	1.233.679,18	CONTRIBUTO STATO
ASTA PUBBL."LAVORI RISTRUTTUR.PAVIMENTAZIONE E RETE METEORICAVIA MEDA GLIE D'ORO" MUNICIPIO RM XIX (LAVORI-ECONOMIE-ONERI SIC.)	0801	2001	1.177.499,11	1.173.754,11	ALIENAZIONE BENI - L
ASTA PUBBLICA APP.LAVORI RISTRUTTUR.SISTEMA FOGNARIO, RIF.MANTOSTRAD. VIA NUMIDIO QUAD.LUCIO SESTIO MUN.X 2001 AFF.TO D'ORTENZI VIRG INIO SRL	0801	2001	1.289.945,67	1.283.495,37	ALIENAZIONE BENI - L
RESIDUO FONDO A DESTINAZIONE VINCOLATA - REALIZZAZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE ROMA SUD SEZ. 2 LOTTO 2	0904	2001	7.682.296,37	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDO A DESTINAZIONE VINCOLATA-LAVORI COMPLETAMENTO LINEA FAN GHI DEPURATORE ROMA OSTIA	0904	2001	5.396.974,59	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA ENTRATE RISORSA 4.02.5000-0PL-SNS. ACT. 5547/01. CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE NON STATALI L.S. 247/00	0405	2001	4.131.155,12	4.041.026,04	CONTRIBUTO STATO
QPROV.PROGETTO LAVORI DI MANUTENZ.STRAORDINARIA V.I.CURZOLANE-DA V.VIGNE NUOVE A PZ.EUGANEI,DA V.I.CURZOLANE A V.SETTEBAGNI-ANNO200 1-MUN.IV	0801	2001	521.405,61	511.121,11	ALIENAZIONE BENI - L
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA. CONCESSIONE AREE CIMITERIALI RISORSA 40571000NCB19-	1005	2001	11.001.831,27	7.612.642,30	PROVENTI CIMITERIALI
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA AVANZO DI AMMINISTRZ.A CHIUSURA ESERCIZIO 2001	0901	2001	556.256,03	537.696,48	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA A CHIUSURA ES. 2001 - RIS. 4.05.41005GTB18	0902	2001	928.725,70	923.377,77	CONDONO EDILIZIO
LICITAZ.PRIV.SEMPL.TA APPALTO MANUTENZIONE STRAORD. SEDE STRADALE DI VFRASSINETO-V.GIUSTINIANA-V.M.VALCHETTA OO.PP.2001	0801	2001	774.685,34	588.834,97	PENALITA'
MUTUO CASSA DD.PP. PER FINANZ.SPESA MANUT.STRAORD.E MESSA A NORMA ASILO NIDO DI V.LE EGEO E V.DIVISIONE TORINO (MUNICIPIO XII)	1001	2001	953.901,18	921.749,00	MUTUO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0801	2001	1.216.335,00	1.191.939,23	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO A CHIUSURA ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.1000.6GT.B18	0901	2001	2.722.187,55	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
LAVORI DI MANUT.STRAORD EDIFICI COMUNALI IN V.MORONI 2,V.MECENATE 79, V.VOLTURNO 27,V.DEL VELABRO 9, P.Z. S.BASILIO E COM.PROV.VV.FF .V.GENOV	0105	2001	673.269,36	664.544,13	MUTUO
LAVORI DI MANUT.STRAORD. E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA MEDIA "PINELLI" IN VIA DIGNANO D'ISTRIA,109 (DEL.G.C. 7 89/2001)	0403	2001	647.723,68	635.102,97	MUTUO
REALIZ.IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PER LA GALLERIA COMUNALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA IN V.CRISPI E DISALLESTIMENTO SEDE MUSEAL E.	0501	2001	611.302,67	592.450,90	MUTUO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (L.N°167&2 -P.Z. 10/11 "CASAL DE' PAZZI/NOMENTANO")	0902	2001	826.227,74	536.009,08	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (L.N°167/62 P.Z. 12"REBIBBIA")	0902	2001	1.020.270,93	164.058,05	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (L.N°167/62 - P.Z. B25"MASSIMINA")	0902	2001	926.820,59	0,00	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (L.N°167/62 - P.Z.55"OSTIA LIDO NORD")	0902	2001	901.583,23	0,00	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0105	2001	700.489,75	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
FORNITURA DI NUOVO MATERIALE ROTABILE PER IL POTENZIAMENTO DELLE LINEE METROPOLITANE "A" - "B" - "B1" -( FONDI COMUNALI L.211/92)	0803	2002	12.911.422,48	12.344.321,26	MUTUO
interventi ristrutturazione scuola media andersen-dd.1146 del 16.05.02- DD 2081/5.9.02 DD 20472002	0403	2002	712.201,70	708.461,53	MUTUO
ADEGUAMENTO NORMATIVA E MANUTENZIONE COMPLESSO SCOLASTICO "GESMUNDO"-DD.1152 DEL 16.05.02 -DD 2080/5.9.02	0402	2002	650.477,76	647.027,96	MUTUO
FORNITURA DI NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE METROPOLITANE I^ CONTRATTO APPLICATIVO (L.211/92) DD 328/6.3.02	0803	2002	12.890.764,21	11.809.271,37	MUTUO
VILLA BORGHESE-CASINA DELLE ROSE-RESTAURO E REALIZ.SEDE ESPOSITIVA E MUSEALE (F2.7)	0502	2002	3.141.570,58	3.042.315,65	CONTRIBUTO STATO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, DELLE FOGNE, E DEI MARCIAPIEDE della FARNESINA, VIA ORTI DELLA FARNESINA (TRATTO), VIA DELLA MARATONA- DD 914/24.6.02 DD 297/2002	0801	2002	682.913,80	528.197,84	MUTUO
PROGR. DI RECUPERO DEL PATRIMONIO DI ERP-RECUPERO IMM. VIA DAMETA,26 INT. 24/A-MAGGIORI SPESE TECNICHE.	0105	2002	550.054,46	15.270,26	CONTRIBUTO REGIONE
PROGR. MAN. PATR. E.R.P. L. 179/92- RECUP. IMM. V. TENUTA DI TORRENOVA- INT. 28 -Q.P. SPESE TECNICHE.	0105	2002	578.664,14	51.722,53	CONTRIBUTO REGIONE
SPOSTAMENTO ED INTERRAMENTO LINEE ELETTRICHE ACEA P.Z.38 LAURENTINO NORD- VINC ACC NN 4573/02-4577/02-4974/02	0902	2002	558.393,20	491.071,14	LEGGE 167/62
LICITAZIONE PRIVATA SEMPLIFICATA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REALIZ.NE DI UFFICI VIA DI TORRE ANNUNZIATA	0105	2002	555.699,16	550.657,78	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA - "SALA 2800"- dg 473/8.8.2002 dd 362/4.9.2002 -DD 72/02	0901	2002	4.684.749,16	4.667.249,17	MUTUO
MESSA A NORMA DI SICURVIE DEI PONTI, CAVALCAVIA ETC- G.C.556 DEL 1.10.2002	0801	2002	1.138.997,62	1.117.604,16	MUTUO
FINANZIAMENTO EX L. 266/97 PER PROGRAMMI IMPRENDITORIALI NELLE AREE DIDEGREADO URBANO	1004	2002	1.067.943,96	1.067.794,91	CONTRIBUTO STATO
Q.P.TRANSAZIONE DEI GIUDIZI PROMOSSI DA FERRI LUIGI ED ALTRI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI ROMA CON INTERVENTO DELLA CONCESSIONARIA IL OCSA ARL	0901	2002	1.830.116,52	41.419,96	BUCALOSSI (L. 10/77)
RESIDUO FONDO A CHIUSURA ESERCIZIO - RIS. 4.02.2000.1PR.RUR- ACT.6256	1206	2002	2.072.025,08	0,00	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO PER RECUPERO BOSCHIVO PINETA CASTEL FUSANO E RISERVA LITORALE ROMANO	0906	2002	1.655.777,20	1.637.732,47	CONTRIBUTO REGIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2002	1.914.530,41	1.616.710,02	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA A CHIUSURA ESERCIZIO - RIS. 4.05.4100.5GT.B18	0801	2002	507.876,00	501.736,10	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO IN CPRRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA A CHIUSURA ESERCIZIO - RIS. 4.05.4100.5GT.B18	0902	2002	2.967.680,68	2.937.680,68	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA A CHIUSURA ESERCIZIO - RIS. 4.05.3500.5GT.B19	0906	2002	1.268.367,33	1.261.290,15	CONDONO EDILIZIO
RESIDUO FONDO "MURA DI ROMA- RESTAURO,CONSOLID,RICOSTRUZ. MURA AURELIANE- TRATTO BASTIONE ARDEATINO-PORTA S. SEBASTIANO II LOTTO " ( B1.6.24)	0502	2002	1.361.224,68	1.147.614,19	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO PER "MURA DI ROMA-COMPLETAM.TO DEL RESTAURO E CONSOLID.TO BASTIONE ARDEATINO I LOTTO " (B1.6.24 )	0502	2002	1.426.210,21	1.002.257,44	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA ENTRATA VINCOLATA RISORSA 4.05.7100.0NC.B19 - SERVIZI CIMITERIALI -	1005	2002	2.065.674,68	2.030.540,56	PROVENTI CIMITERIALI



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA ENTRATA VINCOLATA RISORSA 4.05.7100. 0NC.B19 - SERVIZI CIMINERIALI -	1005	2002	8.058.896,74	6.177.173,08	PROVENTI CIMINTERIALI
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.7000.1ER.B18 PER INDEN. ESPR.A CARIC. CONCES. P.Z. B38 MU RATELLA	0902	2002	1.434.225,91	1.389.658,45	LEGGE 167/62
INSTALLAZIONI,RISTRUTT.NI,MODIFICHE DI IMPIANTI SEMAFORICI,ATTRAVERSAMENTI PEDONALI LUMINOSI ED APPARECCH. CENTRALIZZAZ. SEMAFORICA -STA SPA	0801	2002	665.411,65	599.506,92	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
SISTEMA INNOVATIVO DI TRASPORTO PUBBLICO DA METRO "B" EUR PALASPORT VERSO MEZZOCAMINO-SPINACETO-TOR DE' CENCI (L.211/92)	0803	2002	71.022.913,26	1.083.617,57	MUTUO
PINETA SACCHETTI: ALLARGAMENTO TRATTO DA VIA LA NEBBIA A FORTE BRASCHI( DI.28 )-	0801	2002	4.764.747,12	4.579.074,28	CONTRIBUTO STATO
FONDO PER PROSECUZIONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO AREA DEL GRANDE CAMPIDOGLIO:PALAZZO SENATORIO- B1.6.20	0502	2002	4.334.673,75	2.206.968,09	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA. RISORSA 4.02.5000. 0PL-SNS. ANNO 2002.	0405	2002	3.595.254,33	3.453.617,78	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA. RISORSA 4.02.5000. 0PL-CSM. ANNO 2002.	0405	2002	1.663.816,24	1.654.322,24	CONTRIBUTO STATO
FONDO PER OO.UU.SCAVI ARCHEOL.AVVIO SDO, AMPLIAM.PARCHI:EX SNIA,TIBURTINO,MEDA E CENTOCELLE-PIETRALATA VIABIL.,PARCHEGGI-A1.1.1	0902	2002	7.488.625,04	1.370.829,57	CONTRIBUTO STATO
ORATORIO DEI FILIPPINI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO, RESTAURO FACCIATE E RESTAURO INTERNO- B1.2.11- INT. C/ DD 671/08	0502	2002	6.522.850,64	6.470.080,86	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO D'AMMINISTRAZIONE STRATIFICATO	0906	2002	2.008.322,60	1.680.627,88	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESUDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI BENI	0906	2002	529.719,61	507.195,18	ALIENAZIONE BENI - L
FONDO PER MURA DI ROMA -CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL TRATTO PORTA S. SEBASTIANO-TORRE J9 - III LOTTO-B1.6.24	0502	2002	2.945.208,42	979.058,67	CONTRIBUTO STATO
FONDO PER INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE MURA AURELIANE- LOTTO IV E V- B1.6.24	0502	2002	3.517.099,75	1.774.073,17	CONTRIBUTO STATO
FONDO LINEA FS. S.PIETRO- LA STORTA- CESANO- D1.13	0803	2002	13.093.270,63	11.625.409,23	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2002	895.050,60	890.639,78	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO - RIS. A.VA.FINV.ORG.AAM	0901	2002	919.292,49	915.308,02	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO - A.VA.FINV.ORG.AAM	0901	2002	555.318,50	542.390,13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO - A.VA.FINV.ORG.AAM	0906	2002	774.685,35	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2002	6.614.476,50	5.965.077,18	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2002	774.685,37	740.654,17	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	0803	2002	937.989,43	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0502	2002	3.412.353,76	3.232.446,73	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0801	2002	1.402.353,87	1.158.887,24	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1001	2002	600.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA	0802	2002	761.166,75	534.530,47	ALIENAZIONE BENI - L
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'ACCERTAMENTO 4444/02 - P.Z.C22 CASALE NEI	0902	2002	1.860.619,25	1.823.793,75	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'ACCERTAMENTO 5498/02 - P.Z.D6 OSTERIA DEL CURATO	0902	2002	1.981.776,14	1.883.166,76	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO PER INTERVENTI RELATIVI AL TRASPORTO-PROLUNGAMENTO METROPOLITANA LINEA "A" E "B"	0803	2002	1.334.481,75	0,00	CONTRIBUTO STATO
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.1000.6GT.B18	0801	2002	774.552,24	749.157,93	BUCALOSSI (L. 10/77)
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.1000.6GT.B18	0801	2002	785.531,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELLA RISORSA 4.05.1000.6GT.B18	1102	2002	618.410,57	608.761,76	BUCALOSSI (L. 10/77)
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'ACCERTAMENTO 4959/02- P.Z.C22 CASALE NEI	0902	2002	741.519,63	645.911,18	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'ACCERTAMENTO 5499/02 - P.Z.B38 MURATELLA	0902	2002	1.010.636,38	614.877,90	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'ACCERTAMENTO 5988/02 - P.Z.55 OSTIA LIDO NORD	0902	2002	1.312.764,20	0,00	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'ACCERTAMENTO 5993/02- P.Z.55 OSTIA LIDO NORD	0902	2002	627.905,20	0,00	LEGGE 167/62
RESIDUO FONDO A CHIUSURA D'ESERCIZIO IN CORRISPONDENZA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0902	2002	1.652.662,08	1.510.661,49	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RESIDUO FONDO A DESTINAZIONE VINCOLATA	0801	2002	1.186.604,85	0,00	



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
"METROPOLITANA DI ROMA LINEA ""B1"" - DIRAMAZIONE DELLA LINEA ""B"" DA PIAZZA BOLOGNA A PIAZZA CONCA D'ORO (FONDI STATALI ART. 9 - L. 211/92)"DC 93/1.6.2000 DC 69/17.6.2002 - DD 39/11.02.03 - DD 1755/8.10.04	0803	2003	193.258.171,64	133.751.440,14	CONTRIBUTO STATO
"METROPOLITANA DI ROMA LINEA ""B1"" - DIRAMAZIONE DELLA LINEA ""B"" DA PIAZZA BOLOGNA A PIAZZA CONCA D'ORO (FONDI STATALI ART. 9 - L. 211/92)"DC 93/1.6.2000 DC 69/17.6.2002 - DD 39/03 - DD 1755/8.10.04	0803	2003	38.651.634,33	0,00	CONTRIBUTO STATO
"NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE ""A"" E ""B"" DELLA METROPOLITANA-(FONDI STATALI L. 211/92) - 1° CONTRATTO APPLICATIVO - DD 39/11.02.03" - DD 984/9.6.04	0803	2003	134.423.143,46	132.135.855,30	CONTRIBUTO STATO
"METROPOLITANA DI ROMA LINEA ""A"" NUOVO AMLA 3 INTERVENTI URGENTI (FONDI STATALI ART. 9 - L. 211/92)- DG 762/02"- DD 1984/11.11.2004	0803	2003	27.205.190,88	23.414.955,09	CONTRIBUTO STATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE RESIDENZIALE VIA V. PETRA NØ 105 -200 - DG 674/19.11.02- DD 581/2.12.03	0105	2003	734.142,38	720.261,33	MUTUO
TEATRO DELL'OPERA: RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE STRUTTURE ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEI PONTI MOBILI DI SCENA E DEI TIRI DEL PALCOSCENICO I STRALCIO LOTTO FUNZIONALE G.C. 11/8.1.2003- DG.675/11.11.03- DD 15/21.1.04	0502	2003	992.655,25	987.699,15	MUTUO
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SERALE ""ARTI ORNAMENTALI"" VIA S.GIACOMO - RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO D.D. 117 4.4.2003"	0405	2003	1.269.959,64	1.261.421,92	MUTUO
"SCUOLA ELEMENTARE "" VITTORINO DA FELTRE"" VIA DELLE GARINE, 2 - DG 778 23.12.2002"	0402	2003	769.049,01	732.916,24	MUTUO
"SCUOLA ELEMENTARE ""GARRONE"" VIA C.D.GENOVA D.G. 783 23.12.2002 DD 129 11.4.2003"	0402	2003	1.121.216,45	1.085.972,08	MUTUO
9° GRUPPO P.M. - VIA MACEDONIA 120 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO (PARTE) PER UFFICI	0301	2003	619.748,00	604.312,96	MUTUO
ASILI NIDO VIA GIULIANELLO,25 - VIA IBERIA, 73 - CIRC.NE APPIA - VIA TARANTO - VIA LUGNANO IN TEVERINA - DG 772/23.12.02 - DD 125/9.4.03 - DD 431/17.12.03	1001	2003	1.174.369,39	1.161.004,62	MUTUO
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON PARZIALE ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI EDIFICI SEDE E SUCCURSALE DELLA SCUOLA MEDIA ""PARRI"" SITI IN VIA DEL PERGOLATO E LARGO CHIEREGATTI DG 775 23.12.2002"	0403	2003	520.792,71	518.360,02	MUTUO
CONTRATTO DI QUARTIERE PIGNETO - RIQUALIFICAZIONE DI VIA PRENESTINA NEL TRATTO DA PIAZZALE PRENESTINO A LARGO PRENESTE DG 730/10.12.02	0901	2003	1.792.883,07	844.875,71	MUTUO
"SCUOLA ELEMENTARE ""DON BOSCO"" P.ZA MONTE BALDO G.C. 8 8.1.2003"	0402	2003	1.446.079,32	1.435.816,04	MUTUO
SCUOLA ELEMENTARE DON BOSCO - PIAZZA MONTE BALDO 2. G.C. 8 8.1.2003	0402	2003	629.825,70	626.986,77	MUTUO
LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO PONTE SUL RIO GALERIA SULLA VIA PORTUENSE G.C. 23 21.1.2003	0801	2003	2.685.575,88	1.864.094,60	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE E D MARCIAPIEDI DI LUNGOTEVERE E RICADENTI NEL XVII MUNICIPIO G.C. 14 8.1.2003	0801	2003	775.890,93	725.811,89	MUTUO
PALAZZO BRASCHI MUSEO DI ROMA, COMPLETAMENTO, INTERVENTI D.G. 675 19/11/2002	0502	2003	7.725.081,73	7.002.715,87	MUTUO
SCUOLA ELEMENTARE MAFFI - VIA MAFFI DG 779 23.12.2002	0402	2003	619.660,64	282.680,09	MUTUO
"SCUOLA ELEMENTARE ""A. DE GASPERI"" IN VIA BANDELLO 30 - DG 740 17.12.2002"	0402	2003	516.456,90	458.806,83	MUTUO
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA ""VIGNA PIA"" - VIA F.S.BENUCCI,32 - DG 742 17.12.2002"	0403	2003	722.900,72	705.457,17	MUTUO
SCUOLA MEDIA FUCINI - VIA C. ALVARO, 25 G.C. 812 30.12.2002	0403	2003	607.924,19	605.046,58	MUTUO
COSTRUZIONE ASILO NIDO P.Z. B36 ACILIA SALINE DG 744 17.12.2002 DD 106 06.05.2004 DD 107 06.05.2004	1001	2003	1.074.230,35	0,00	MUTUO
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA TRIGORIA DD 571/11.11.02	0403	2003	917.535,92	794.760,45	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATI RIONALI IN SEDE PROPRIA : GROTTAPERFETTA,IRNERIO E OSTIA LIDO NORD G.C. 743 17.12.2002	1102	2003	1.018.413,80	766.452,78	MUTUO
"REALIZZAZIONE LAVORI DI COPERTURA DEL MERCATO "" VAL MELAINA"" - VIA G. CONTI - G. C. 642 5.11.2002- DD 176/8.4.03 - DD 152/2.4.04	1102	2003	516.456,90	511.625,69	MUTUO
INSTALLAZIONE SISTEMA DI TELECONTROLLO PER ADEGUAMENTO ALLA DIRETTIVA DEGLI ASCENSORI - DG 785 23.12.2002	0105	2003	749.308,62	741.055,08	MUTUO
MANUT. STRAORD.EDIFICI RESIDENZIALI SITI IN VIA COLOMBIA NN. 2,4, 6 VIA STATI UNITI D'AMERICA N. 2- MUNICIPIO II D.G. 15 8.1.2003	0105	2003	622.482,08	588.090,93	MUTUO
ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDI EDIFICIO IN VIA PETROSELLI 45, SEDE DIPARTIMENTO 12 - DG 773 23.12.2002	0105	2003	1.211.073,03	574.380,81	MUTUO
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEL MUNICIPIO ROMA IV - PIAZZA SEMPIONE- DD 2257 14.11.2002	0105	2003	943.187,25	937.423,53	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE DEL PIAZZALE DELLA GIUSTINIANA CON REALIZZAZIONE DI UN NIDO - UNA PIAZZA ED UN' AREA ATTREZZATA A VERDE DD 1491/15.11.02	0106	2003	1.549.370,69	1.365.923,59	MUTUO
TRASFORMAZIONE IN ASILO NIDO E SPAZI POLIVALENTI EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DEI CHIAROMONTI (EX SCUOLA GRAMSCI)- DD 2277/14.11.02	1001	2003	516.456,89	478.327,46	MUTUO
LAVORI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA IRLANDESI- DD 2280/14.11.02	0401	2003	516.456,90	315.518,49	MUTUO
SCUOLA ELEMENTARE VIA SATTA - OPERE STRAORDINARIE DI ADEGUAMENTO A NORMA - DD 1445/13.11.02- DD 718/11.6.04	0402	2003	857.707,12	843.360,95	MUTUO
COMPLETAMENTO OPERE DI RISTRUTTURAZIONE COMPARTO R5- VIA DELL'ARCHEOLOGIA- DD 2864/15.11.02	0105	2003	603.621,87	591.462,44	MUTUO





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ADEGUAMENTO A NORME E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA SICULIANA 78- DD 2866/15.11.02	0402	2003	601.850,42	592.625,42	MUTUO
"RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE ""POZZI""- VIA CASILINA 1374- DD 2868/15.11.02"	0402	2003	603.723,57	603.453,57	MUTUO
TRASFERIMENTO MERCATO VIA LOCCHI IN VIALE PARIOLI G.C. 22 21.1.2003	1102	2003	720.439,54	713.915,09	MUTUO
COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI LOCALI DELL'EX CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE VIA DI S.BASILIO 51(EX CONVENTO DEI MONACI BASILIANI) G.C. 7 8.1.2003	0105	2003	1.094.888,70	1.077.494,87	MUTUO
ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VILLORESI - DG 745/17.12.2002 - DD 101/19.3.04	0403	2003	1.003.995,65	991.654,30	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COLLE OPPIO DD 1296/23.5.03- DD 2743/18.11.04	1001	2003	511.643,86	508.184,86	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
TEATRO ARGENTINA: LOTTO FUNZIONALE PER SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DEL SISTEMA DI MOVIMENTAZIONE DEI TIRI DI SCENA DEL PALCOSCENICO G.C. 26 21.1.2003 - DD 289/23.6.03	0502	2003	972.806,62	962.994,44	MUTUO
TORRE E CASALE DEL QUADRARO - COMPLETAMENTO DEL RESTAURO E SISTEMAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA - DG 780 23.12.2002	0502	2003	959.576,92	785.514,13	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE RESIDENZIALE IN VIA DEI REZZONICO- DD 2276/14.11.02	0105	2003	524.166,48	512.108,39	MUTUO
CONTRATTO DI QUARTIERE GARBATELLA - RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STRADALE DI VIA DELLE SETTE CHIESE ED AREE CIRCOSTANTI (# 37.407,37 REST. F.DO ROTATIVO OP. 4345/02) DG 816/30.12.02 (ACCORD. Progr. ) - DD 164/30.6.04	0901	2003	891.787,35	874.855,60	MUTUO
"REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA DI TRE SEZIONI E UNA SEZIONE PONTE SITA NEL COMPARTO ""16"" P.Z. ""O"" N.51 INFERNETTO VIA E. BOEZI (RESTITUZIONE FONDO ROTATIVO # 73.519,14 OP. 4350/02) - DG 752 17.12.2002"	0901	2003	1.153.908,73	1.122.453,55	MUTUO
"REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA DI TRE SEZIONI E UNA SEZIONE PONTE SITA NEL COMPARTO ""B"" P.Z. ""O"" N. 66 CASAL SELCE- VIA FOSSO DI GALERIA (RESTITUZIONE FONDO ROTATIVO # 73.519,14 OP. 4350/02) DG 796 23.12.2002"	0901	2003	1.153.871,13	1.068.994,60	MUTUO
RECUPERO E TRASFORMAZIONE DELL'EX MERCATO QUARTICCILO IN VIA OSTUNI- DD 1861/11.8.03	0105	2003	831.732,48	822.336,20	CONTRIBUTO PROVINCIA
RISTRUTTURAZIONE C.O.,ACQUISTO PC, STAMPANTI E ACCESSORI VARI,ACQUISIZIONE SOFTWARE E POTENZIAMENTO RETE LAN- FORNITURA SISTEMA DI CENTRALIZZAZIONE DATI POLIZIA MUNICIPALE - DD 871/17.10.03	0301	2003	912.015,67	543.215,67	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTAZIONE, COLLAUDI, SPESE TECNICHE E DIREZIONE LAVORI RELATIVE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE IMMOBILI SITI IN VIA PREVIATI 23/24 E VIA MORELLI 20/... (INR. 42) ( DD 276/19.6.03 ) ( SOMME A DISPOSIZIONE ) DL.VO 267/00	0105	2003	604.914,73	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
ACQUISIZIONE IMMOBILI ERP COME DA ACCORDO DI PROGRAMMA STATO-REGIONE-COMUNE - COMPLESSO SITO IN APRILIA ( VIA INGHILTERRA,156 E VIA PARIGI 22 E 24 ) DD 232/26.9.03	0105	2003	5.202.683,50	5.201.683,50	CONTRIBUTO STATO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
SISTEMAZIONE LUNGOTEVERE DEI PAPARESCHI- DD 1431/17.7.03	0801	2003	774.685,34	734.055,61	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' COLLATERALE - PROGETTAZIONE DD 428/17.9.03-DD.481/23.10.03-DD.486/29.10.03 - DD 359/10.8.04	0801	2003	2.450.765,00	2.330.070,99	CONTRIBUTO REGIONE
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE STAZIONE TIBURTINA:PROGETTAZIONE ED OPERE PROPEDEUTICHE ALLA CIRC.NE INTERNA L.396/90 ( D4.1.6.1.1) ( DC 118/26.11.2001 )( ACC. PROGR. 8.3.00 ) DD 484/28.10.03-DD417/03-DD 173/04	0801	2003	4.323.132,15	1.163.413,77	CONTRIBUTO STATO
"PIANO DI RECUPERO PIETRALATA VECCHIA - ""CONTRATTI DI QUARTIERE"" DD 1917/11.11.03"- DD 1957/28.11.03-DG.506/28.7.04- DD 299/5.8.04	1001	2003	1.964.786,02	1.860.351,61	CONTRIBUTO STATO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA-RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E MANTO STRADALE DI VIA DEL TRULLO(TRATTO DA VIA SARZANA A VIA PORTUENSE)- DD 2202/27.10.03	0801	2003	929.622,42	898.151,31	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-DD.2393 DEL 28.10.2003	0801	2003	1.000.000,00	582.090,82	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-DD.2394 DEL 28.10.2003	0801	2003	1.230.054,28	1.009.284,86	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C2.1-01 NODO DI TERMINI 3° STRALCIO (FONDI STATALI L. 211/92) DD 1946/12.11.2003 - DD 587/7.4.04- POTERI SPECIALI-	0803	2003	3.377.111,66	2.350.165,60	CONTRIBUTO STATO
VIA DEL GOVERNO VECCHIO - LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE CON ALTRA SELCIATA DD 2751/29.10.03	0801	2003	558.385,84	549.929,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI PERTINENZA COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DI UN NUOVO CENTRO CIVICO IN LARGO DELLE SETTE CHIESE 25 DD 1753/7.11.03 - DD 39/16.1.04	0105	2003	855.000,00	297.181,52	CONTRIBUTO PROVINCIA
ROTATORIA TOR VERGATA - PARSITALIA DD 501/13.11.03	0801	2003	899.999,12	719.360,91	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA QUATTRO NOVEMBRE DESTINATO ALL'U.P.T.E.R. ( UNIVERSITA' POPOLARE DELLA TERZA ETA' ) DG 812/9.12.03 - DD632/24.12.03	0105	2003	774.685,34	758.059,22	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE MERCATO ESQUILINO(EX CASERMA PEPE)- VIA TURATI -DG 617/11.11.03- DD 181/16.4.04	1102	2003	600.000,00	584.381,57	MUTUO
VIA ACQUA ACETOSA OSTIENSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO DG 732/25.11.03 - DD 240/25.5.04	0301	2003	2.195.770,70	2.064.394,40	MUTUO
INSTALLAZIONE IMPIANTI CENTRALIZZATI DI CLIMATIZZAZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI DI V. CAPRILLI,11 E VIA BALLARIN 102 DG 735/25.11.03 - DD 278/14.6.04	0301	2003	790.179,00	558.569,21	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESTAURO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO CASALE DI PROPRIETA' COMUNALE VIA PINO LECCE-LOCALITA' VALLE DEI CASALI	0105	2003	645.000,00	629.716,98	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA FRINGUELLO DG 731 DEL 25.11.03 - DD 77/8.3.04	0403	2003	630.000,00	592.483,16	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA MEDIA FUCINI- VIA C.ALVARO	0403	2003	558.583,64	552.420,32	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA GARRONE-CORSO DUCA DI GENOVA- OSTIA LIDO DG 739/25.11.03 - DD 59/26.2.04 -DD 298/9.8.04	0402	2003	700.000,00	292.836,52	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA DON ORIONE- VIA MARATONA 23 DG 705/18.11.04 - DD 196/20.5.04	0402	2003	727.927,00	710.750,96	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA SANTI DG 704 DEL 18.11.03 - DD 81/8.3.04	0402	2003	535.698,57	522.466,33	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA MARCONI- VIA DEL CAMPO 3 DD 160727.04.2004	0402	2003	531.598,17	518.728,26	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA PADRE LAIS E PADIGLIONI DG 728/25.11.03 - DD 82/8.3.04	0402	2003	999.934,87	979.433,57	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA VIA TAVERNA	0402	2003	630.124,06	615.229,35	MUTUO
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI ASCENSORI INSTALLATI IN EDIFICI COMUNALI G.C. 676 11.11.2003	0105	2003	1.000.000,00	871.193,79	MUTUO
"COSTRUZIONE ASILO NIDO DA 60 BAMBINI NEL PZ. B16/TER ""SELVA NERA"" ZONA SELVA CANDIDA" DG.681/11.11.03 - DD 485/2.11.04	1001	2003	1.125.876,04	1.069.669,12	MUTUO
TEATRO DELL'OPERA RISANAMENTO CONSERVATIVO ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA PONTI MOBILI DI SCENA E TIRI DI PALCOSCENICO-I E II STRALCIO- DG 675/11.11.03- DD 15/21.1.04	0502	2003	1.576.729,05	1.553.589,05	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA ELEMENTARE SEGURANA-VIA SEGURANA-OSTIA LIDO- DG.733/25.11.03- DD 100/18.3.04	0402	2003	997.956,06	958.085,51	MUTUO
ESPROPRIO AREE- MAGGIORI ONERI A SEGUITO SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO O IMMEDIATAM. ESECUTIVE: Q.P DITTA SABETTA UGO E GRAZIELLA (PZ.18 ARCO TRAVERTINO) (SENTENZA TRIB.CIV.6549/01)	0901	2003	500.118,54	0,00	MUTUO
CONTENZIOSO SOC.EDILIZIA TERRENI VIA AURELIA ARL.-REALIZZAZ.SEDE STRADALE E FOGNATURA VIA G. DE VECCHI PIERALICE (SENTENZA TRIB.O ORD. ROMA 4415/7.2.03) DD 2272 15.12.2003	0901	2003	746.346,97	300.000,00	MUTUO
"NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE ""A"" E ""B"" DELLA METROPOLITANA - (FONDI COMUNALI L. 211/92) - 1° CONTRATTO APPLICATIVO DD 750/5.5.01" - DD 984/9.6.04- DD 2316/22.12.04	0803	2003	1.348.764,05	1.347.937,60	MUTUO
FORNITURA MATERIALE ROTABILE LINEA "A" "B" E "C" METROPOLITANA - 1° CONTRATTO APPLICATIVO DD 121/29.1.04- DD 450/19.3.04 - DD 984/9.6.04	0803	2003	11.360.000,00	11.072.825,77	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO PER LA COSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA NEL PIANO DI ZONA MADONNETTA	0401	2003	745.000,00	0,00	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGAUMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA ELEMENTARE G.GUARESCHI- VIA MARZABOTTO (VITINIA) DG 784/2.12.03 - DD 83/8.3.04	0402	2003	718.919,00	693.899,12	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA CADLOLO G.C. 786 2.12.2003	0402	2003	586.536,39	561.730,26	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA ALESSI DG 815 DEL 9.12.03 - DD 225/15.6.04	0402	2003	690.296,40	675.692,74	MUTUO
"RISTRUTTURAZIONE DEI CENTRI BOCCIOFILI MUNICIPIO XVIII SITI IN VIA : ""VICOLE CASALOTTI, - VIA DI TORRE VECCHIA,- VILLA CARPEGNA, - VILLA VESCHI, VIA DEL CROCIFISSO." DG 817/9.12.03- DD 138/24.3.04	0602	2003	1.192.170,03	1.151.940,68	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO NAZIONALE DI ROMA - VIA A. DE PRETIS 48- DD 811/9.12.03- DD 15/21.1.04	0502	2003	749.391,45	745.528,64	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI VIA G.G.GEMELLARO NN.6/20 DG 816/9.12.03 - DD 120/10.3.04	0105	2003	660.000,00	630.671,08	MUTUO
CONTENZIOSO SOC. AFA AGRICOLA IMMOBILIARE - P.Z.12 ACQUACETOSA ( SENTENZA TRIBUNALE CIVILE DI ROMA 28300/2002) ( RICONOSCIMENTO D.B.F.)- DC 288/22.12.03 - DD 2236/9.12.03	0901	2003	7.855.433,39	0,00	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE PIANO SECONDO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA SCORTICABOVE	0105	2003	548.601,76	338.215,42	CONTRIBUTO PROVINCIA
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA: PROGETTAZIONE, ESPROPRI ED OPERE PROPEDEUTICHE ALLA CIRCONVALLAZIONE INTERNA L. 396/90 (D4.1.6.1.1)(DC 118/26.11.2001) (ACCORDO DI PROGRAMMA 8.3.00)	0801	2003	11.076.412,38	0,00	CONTRIBUTO STATO
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA: PROGETTAZIONE, ESPROPRI ED OPERE PROPEDEUTICHE ALLA CIRCONVALLAZIONE INTERNA L. 396/90 (D4.1.6.1.1)(DC 118/26.11.2001) (ACCORDO DI PROGRAMMA 8.3.00)	0801	2003	5.112.923,30	0,00	CONTRIBUTO STATO
"RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZ.TIBURTINA:PROGETTAZIONE,ACQUISIZ.AREE E OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE-""ATTUAZIONE PIANO ASSETTO STAZ.TIBURTINA-RADDOPPIO SEDE VIARIA V.M.TI DI PIETRALATA TRATTO V.AROMI/V. M.TI TIBURTINI""-L.396/90 (D4.1.6.1.1).	0801	2003	1.249.347,98	1.025.847,98	CONTRIBUTO STATO
REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI FORI AI MERCATI DI TRAIANO. INDAGINI STATICHE, RESTAURI ED ALLESTIMENTO (L.396/90) (B2.5.2) DD 1341/26.11.03- DD 1047/6.8.04-DD.1608/04-DD.1078/18.10.05	0501	2003	1.716.784,44	1.714.231,01	CONTRIBUTO STATO
PIAZZA DEL COLOSSEO- LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE SELCIATA E IN CONGLOMERATO BITUMINOSO DD 3323/12.12.03	0801	2003	1.215.246,21	1.203.756,12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI ARREDO URBANO IN ALCUNE PIAZZE DEL CENTRO STORICO DD 3241/4.12.03	0801	2003	619.592,43	604.721,72	CONTRIBUTO PROVINCIA
REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI FORI AI MERCATI DI TRAIANO: INDAGINI STATICHE, RESTAURI ED ALLESTIMENTO (B2.5.2)- DD 1491/19.12.03 - DD 1341/26.11.03- DD 1047/6.8.04-DD 1608/21.12.04 -DD 1078/18.10.05-DD 640/1.6.06	0501	2003	955.873,93	855.628,01	CONTRIBUTO STATO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE NUOVA SALA POLIFUNZIONALE DA EDIFICARSI IN VIA ALBERGOTTI ANGOLO VIA PINETA SACCHETTI (COFINANZIAMENTO PROVINCIA 90%)- DD 2193/21.10.03	0105	2003	1.500.000,00	1.397.138,45	CONTRIBUTO PROVINCIA
COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE DA 15 AULE IN VIA BEDOLLO - LOC. INFERNETTO- DG 149/24.3.04-DD 352/5.8.04 (DI EURO 5.850.000,00)	0402	2003	5.651.000,00	4.515.332,94	BUCALOSSI (L. 10/77)
COMPLETAMENTO OPERAZIONI DI SCAVO ARCHEOLOGICO NELLAREA DEI FORI DI CESARE,DI AUGUSTO, DEL TEMPIO DELLA PACE, DEL FORO DI NERVA E DI TRAIANO - ASSISTENZA ALLO SCAVO DD 1252/14.11.03-	0501	2003	500.755,44	498.810,98	CONTRIBUTO STATO
COMPLETAMENTO OPERAZIONI DI SCAVO ARCHEOLOGICO AREA DEI FORI DI CESARE, DI AUGUSTO, DEL TEMPIO DELLA PACE, DEL FORO DI NERVA E DI TRAIANO E COMPL. LAVORI SISTEMAZ AREE ANCHE CON APPARATI DIDATTICO-SCIENIFICI E MULTIMEDIALI B2.6 - DD 1175/03-DD. 1326/04	0501	2003	1.703.168,16	1.519.894,15	CONTRIBUTO STATO
RESTAURO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI ALL'INTERNO DI VILLA TORLONIA. RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E RECUPERO FUNZIONALE DEL CASINO NOBILE DI VILLA TORLONIA (B3.1.1) (L. 396/90) D.G. 4718/8/02-DD 9/28.1.03-DD 9/13.1.05	0502	2003	4.649.978,89	3.970.877,23	CONTRIBUTO STATO
RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DEGLI EDIFICI MONUMENTALI E DELLE CATAcombe ALL'INTERNO DI VILLA TORLONIA: SERRA E TORRE MORESCA (L. 396/90) - (B3.1.1) DC 70/10.4.03 - DD 147/27.8.03- DD 116/13.9.04	0502	2003	3.970.004,18	3.788.217,44	CONTRIBUTO STATO
RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DEGLI EDIFICI MONUMENTALI E DELLE CATAcombe, ALL'INTERNO DI VILLA TORLONIA: TEATRO (B3.1.1) (L. 396/90)-DD. 686/11.11.03 - DD. 88/7.7.04(REVOCATA)- DD 124/4.10.05- DD 864/14.7.06	0502	2003	4.778.030,40	4.741.092,45	CONTRIBUTO STATO
COSTRUZIONE LOCULI	1005	2003	1.027.001,62	892.001,62	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DA ADIBIRE A CENTRO CULTURALE DD 1359/30.10.03	0105	2003	561.539,96	0,00	CONTRIBUTO PROVINCIA
RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DEGLI EDIFICI MONUMENTALI ALL'INTERNO DI VILLA PAMPILI -CASCINA FLORIDI(L.396/90) - (B3.1.3.2) (D.G. 719 3.12.2002 - DD 17/5.2.03 -DD 165/29.11.04 - DD 558/9.5.06 (DL.VO 267/00)	0502	2003	957.450,73	952.201,89	CONTRIBUTO STATO
RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DEGLI EDIFICI MONUMENTALI ALL'INTERNO DI VILLA PAMPILI - CASALI RURALI(L.396/90) - (B3.1.3)- DD 148/3.9.03- DD 10/05	0502	2003	719.542,20	709.143,24	CONTRIBUTO STATO
"RISTRUTTURAZIONE PIAZZA CAPELVENERE ""CASETTE PATER"" - ACILIA- COMPLETAMENTO II LOTTO (C3.3.1.1)"-DL.VO 267/00	0901	2003	1.210.251,15	54.485,33	CONTRIBUTO STATO
CASINA DELLE ROSE: RESTAURO E REALIZZAZIONE SEDE ESPOSITIVA E MUSEALE ( L.396/90 ) (F2.7) -DD 72/7.6.04	0502	2003	948.768,06	879.103,88	CONTRIBUTO STATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	0402	2003	516.456,90	492.612,93	BUCALOSSI (L. 10/77)
COSTRUZIONE LOCULI	1005	2003	9.296.223,88	9.077.157,18	PROVENTI CIMITERIALI



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
OPERE DI RISTRUTTURAZIONE COMPLETA DI DUE SCUOLE DELL'INFANZIA-DD 740/13.7.04 -PD DIP. XII55444/18.10.04	0405	2003	1.495.636,73	834.652,72	CONTRIBUTO STATO
MANUTENZIONE STRORDINARIA STRADE	0801	2003	600.000,00	360.478,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DD 112/16.1.04	0402	2003	600.000,00	276.092,10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACQUISTO ARREDI PER COMPLETAMENTO PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE, ARREDAMENTO SPERIMENTALE, ARREDI ESTERNI E PER ZONE SONNO - DD 2315/7.9.04	0405	2003	3.535.585,67	3.400.556,75	CONTRIBUTO STATO
REALIZZAZIONE SVINCOLO STRADALE FRA VIA DEL TINTORETTO, VIA LAURENTINA E VIA DELLE TRE FONTANE DG 165/30.3.04 - DD 293/7.7.04-DD 384/3.9.04 - DD 291/6.7.04	0801	2003	904.133,12	621.189,74	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SENSORIALI NEI MUNICIPI DAL I AL XX DG 870/23.12.03 - DD 19/23.1.04	0801	2003	517.199,98	506.556,12	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI LOC. PISCINE DI TORRESPACCATA- DG.868/23.12.2003-DD.93/27.2.04	0105	2003	1.625.186,09	1.566.893,93	BUCALOSSI (L. 10/77)
REALIZZAZIONE DI CORRRIDOI DEDICATI TRASPORTO PUBBLICO CON TECNOLOGIA INNOVATIVA E ECOCOM PATIBILE(LABIA-BUFALOTTA-NOMENTANA-TOGLIATTI-TIBURTINA-LAURENTINA)(V.LE P.TOGLIATTI DA PONTE MAMMOLO A P.ZZA CINECITTA' 4.164.527,61)-DG.653/4.11.03-DD.811/5.5.04	0803	2003	4.057.550,83	3.660.160,99	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DI CORRRIDOI DEDICATI TRASPORTO PUBBLICO CON TECNOLOGIA INNOVATIVA E ECOCOM PATIBILE(LABIA-BUFALOTTA-NOMENTANA-TOGLIATTI-TIBURTINA-LAURENTINA)(V.LE P.TOGLIATTI DA PONTE MAMMOLO A P.ZZA CINECITTA' 4.164.527,61)-DG.653/4.11.03-DD.811/5.5.04	0803	2003	675.109,27	63.215,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRIO AREE A VERDE E SERVIZI VIA MIRRI	0906	2003	1.085.014,40	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
SISTEMAZIONE ORTI URBANI	0906	2003	555.900,25	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CONTRIBUTO AD ENTI RELIGIOSI	1004	2003	941.143,09	434.477,97	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ALLARGAMENTO VIA TIBURTINA E SISTEM.STRADE COLLAT.LE DAL KM.9+300 AL KM.15+800 (STAZ.METRO REBIBBIA-VIA CASALE S.BASILIO-VIA DI TOR CERVARA- G.R.A. - VIA DI SALONE- PARCO TEC V.MARCO SIMONE-ATTEST.NTO NODO DI SCAMBIO)-DG 65/04-DD 95/04-453/04-489/04	0801	2003	1.090.950,00	980.119,15	CONDONO EDILIZIO
RECUPERO AMBIENTALE NELLE ZONE ABUSIVE	0906	2003	1.006.794,07	931.208,98	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRORDINARIA STRADE DELLA GRANDE VIABILITA' DD 232/1.6.04	0801	2003	2.816.270,00	2.790.444,18	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
"REALIZZAZIONE COPERTURE MERCATI PLATEATICI - ""SERPENTARA - CASILINO 23 PIAN DUE TORRI""DG 778/2.12.03 - DD 139/24.3.04	1102	2003	740.647,81	737.179,01	BUCALOSSI (L. 10/77)
COSTRUZIONE RETE ADDUTTRICI A SERVIZIO DEL BACINO DI RIO GALERIA E RELATIVI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	0904	2003	699.224,10	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
TRATTA OLIMPICA PINETA SACCHETTI COLLEGAMENTO FORO ITALICO E PINETA SACCHETTI DD 36/6.2.04DD 295/7.7.04 - DD 466/22.10.04 - DD 225/4.11.04 - DD 191/27.9.04 - DD 207/12.10.04	0801	2003	694.756,21	217.571,87	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
COMPLETAMENTO II STRALCIO MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE VIA MONTE GRAN PARADISO 19/41 (GUIDONIA MONTECELIO)DG 685/11.11.03 - DD 83/25.2.04	0105	2003	2.000.000,00	1.812.043,26	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	1001	2003	516.456,88	16.912,97	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	0106	2003	515.875,30	498.579,43	BUCALOSSI (L. 10/77)
COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA CASAL DEL MARMO	0401	2003	695.876,45	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA CARDUCCI	0401	2003	737.587,62	710.895,09	BUCALOSSI (L. 10/77)
COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA DI N.3 SEZ. IN LOC.CASALETTO DI GIANO VIA DELLA MAGGIORANA ANG.V.CASE BASSE	0401	2003	1.233.423,43	3.832,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
RIQUALIFICAZIONE P.ZZA STABILINI ZAPPALA' - II STRALCIO	0906	2003	611.456,59	602.181,46	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA MAURI - DG 702 DEL 18.11.03 - DD 60/26.2.04	0402	2003	630.000,00	579.493,17	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA GIOVANNI PASCOLI - VIA SIBARI 5 DG 700/18.11.03 - DD 174/5.5.04	0403	2003	1.343.504,85	1.307.923,91	BUCALOSSI (L. 10/77)
ESPROPRIO AREE P.Z. B37 ANAGNINA II	0902	2003	1.549.860,67	604.404,23	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRIO AREE P.Z. 55 OSTIA LIDO NORD	0902	2003	1.627.150,33	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C2.1-8 -REALIZZAZIONE VIABILITA' TRA PONTE SUL TEVERE E SVINCOLO A12 - POTERI SPECIALI-	0801	2003	5.100.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
REALIZZAZIONE SOTTOVIA VIADOTTO CORSO FRANCIA	0801	2003	1.834.087,14	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DG.649/29.09.2004	0502	2003	578.154,19	576.598,80	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI - DD 383/23.8.04	0105	2003	500.335,92	481.761,71	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO 16 EDIFICI RESIDENZIALI S. MARIA DELLE MOLEDG.785/2. 12.2003- DD 416/24.9.04	0105	2003	582.888,07	568.821,14	BUCALOSSI (L. 10/77)
C1.1-13 ALLARGAMENTO DELLA SEDE STRADALE VIA TIBURTINA ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' COLLATERALE-ALLARGAMENTO TIBURTINA DAL KM 9+300 AL KM 15+800- DC 236/13.12.04 POTERI SPECIALI	0801	2003	2.969.554,00	1.398.168,38	CONDONO EDILIZIO
C1.1-13 ALLARGAMENTO DELLA SEDE STRADALE VIA TIBURTINA ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' COLLATERALE-ALLARGAMENTO TIBURTINA DAL KM 9+300 AL KM 15+800- DC 236/13.12.04 POTERI SPECIALI	0801	2003	939.495,99	918.248,21	CONDONO EDILIZIO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
PZ. ROMANINA: OO.UU.PP.	0902	2003	1.520.600,17	1.335.830,08	LEGGE 167/62
ESPROPRIO P.Z. BUFALOTTA	0902	2003	1.494.684,21	314.234,10	LEGGE 167/62
PZ. CASALE DEL CASTELLACCIO:OO.UU.PP.	0902	2003	510.288,10	409.635,03	LEGGE 167/62
ESPROPRIO P.Z. CINQUINA	0902	2003	1.545.250,45	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE SDO	0902	2003	2.905.145,30	2.884.203,36	RECUPERO SOMME
OO.UU. DEI PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (ART. 11 L. 493/93) ACILIA -CORVIALE/TRULLO -FIDENE/VALMELAINA -LABARO/PRIMA PORTA -LAURENTINO -MAGLIANA -PALMAROLA/SELVA CANDIDA -PRIMAVALLE/TORREVECCHIA-SAN BASILIO-TOR BELLA MONACA-VALLE AURELIA	0901	2003	4.918.239,28	0,00	ALIENAZIONE ITALGAS
OO.UU. DEI PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (ART. 11 L. 493/93) ACILIA -CORVIALE/TRULLO -FIDENE/VALMELAINA -LABARO/PRIMA PORTA -LAURENTINO -MAGLIANA -PALMAROLA/SELVA CANDIDA -PRIMAVALLE/TORREVECCHIA-SAN BASILIO-TOR BELLA MONACA-VALLE AURELIA	0901	2003	750.767,98	0,00	ALIENAZIONE ITALGAS
MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE : RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PATRIMONIO MUSEI - DG 509/28.8.03	0502	2003	550.000,00	443.497,37	ALIENAZIONE BENI - L
ESPROPRIO P.Z. TOR SAPIENZA	0902	2003	824.015,56	0,00	LEGGE 167/62
COLLE CAPITOLINO :CONSOLIDAMENTO RUPE LATO MONTE CAPRINO- DL.VO 267/00	0502	2003	1.291.142,24	1.079.639,69	ALIENAZIONE BENI - L
ESPROPRIO AREE - DL.VO 267/00	0901	2003	953.575,57	946.921,22	ALIENAZIONE BENI - L
ESPROPRIO AREE	0901	2003	514.846,02	432.454,99	ALIENAZIONE ITALGAS
PZ CESANO:OO.UU.PP.	0902	2003	774.685,00	371.683,01	LEGGE 167/62
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA SUBLATA IN AMBITO SDO (A1.1.1.2)-	0902	2003	10.858.180,93	0,00	CONTRIBUTO STATO
ESPROPRIO P.Z. OSTIA LIDO NORD	0902	2003	513.721,74	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO P.Z. CASALE CALETTO	0902	2003	2.207.116,80	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO P.Z. LA LUCCHINA	0902	2003	2.428.447,02	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO P.Z. PONTE DI NONA	0902	2003	1.847.958,36	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE II PEEP	0902	2003	4.551.052,73	4.489.651,21	LEGGE 167/62
PARCO CASILINO LABICANO: SISTEMAZIONE AREA A VERDE (C2.3.1)- L.396/90- DG.550 DEL 26/10/05	0906	2003	1.402.150,07	841.534,55	CONTRIBUTO STATO
RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DEL COMPLESSO DEL BUON PASTORE PER SEDE DELLA CASAINTERNAZIONALE DELLA DONNA - IV LOTTO (L.396/90)-(C3.1.4.1)- DD 302/4.6.02-DD 82/17.6.04	0502	2003	2.040.004,75	2.029.962,71	CONTRIBUTO STATO





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
SENTIERO DEL PELLEGRINO - PROGETTO DI UN PERCORSO PEDONALE E CICLABILE (C3.2.14) - (L.396/90)-DL.VO 267/00	0906	2003	821.154,97	0,00	CONTRIBUTO STATO
REALIZZAZIONE DEL PONTE DEI CONGRESSI - PONTE CARRABILE SUL TEVERE (C3.2.15.1) - (RESTITUZIONE F.DO ROTATIVO # 1.032.913,80 OP. 5354/00)- DL.VO 267/00	0901	2003	1.167.375,93	0,00	CONTRIBUTO STATO
RIQUALIFICAZIONE S. MARIA IN TRASTEVERE (C3.2.21)- DD 93/6.5.2004	0901	2003	778.230,83	0,00	CONTRIBUTO STATO
PROGETTAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE IN AMBITO URBANO E PERIFERICO DI INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI MOBILITA' SOSTENIBILE (C3.2.23)-DL.VO 267/00(DD 557/21.9.04)	0906	2003	600.000,00	184.456,65	CONTRIBUTO STATO
RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI MONUMENTALI E DELLE CATACOMBE ALL'INTERNO DI VILLA TORLONIA : TEATRO (B3.1.1) - L.396/90- DD 88/7.7.2004(REVOCATA)- DD.124/4.10.05 -DD 864/14.7.06	0502	2003	1.402.557,12	760.153,21	CONTRIBUTO STATO
RECUPERO AMBIENTALE NELLE ZONE ABUSIVE	0906	2003	927.562,33	679.764,27	CONDONO EDILIZIO
CI.1-15 VIABILITA' LOCALE 18L - TIBURTINA EFFETTO RADDOPPIO - POTERI SPECIALI-	0801	2003	1.002.499,00	721.610,11	CONTRIBUTO STATO
REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI COLLEGAMENTO TRA IL P.Z. PONTE DI NONA E L'AUTOSTRADA A24 LUNGO I P.Z. LUNGHEZZA E CASTELVERDE	0902	2004	2.417.018,29	2.251.207,93	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE AUTORECUPERO DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA MARICA DD 63/25.3.04 -DD 280/10.11.04	0901	2004	717.875,00	700.746,30	CONTRIBUTO REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEL MARE- TRATTA DI COMPETENZA COMUNALE (DAL KM. 15+520 AL KM. 23+734; DAL KM.25+339 AL KM 27+300)- DG. 229/20.4.04- DD.250/11.6.04 DD 427/1.10.04	0801	2004	1.851.730,08	1.103.764,35	BUCALOSSI (L. 10/77)
ADDUTTRICE DELLA MAGLIANELLA IV TRONCO - IV PERIZIA DD 80/10.5.04 - DD 51/12.4.05	0904	2004	1.200.000,01	1.137.535,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ""POGGIALI"" " DD 506/1.4.04	0402	2004	899.721,70	893.996,13	MUTUO
RESTAURO VEGETAZIONALE DI VILLA MERCEDE DG 138/17.3.04 - DD 971/6.12.04	0906	2004	722.100,00	702.788,35	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE TRATTI DI VIA DELLA STORTA, S.M. GALERIA, CASAL DEL MARMO, BOCCIA DD 769/22.4.04	0801	2004	555.683,74	551.620,70	MUTUO
RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA PEREIRA, VIA U. DE CAROLIS, VIA FRIGGERI, VIA FESTO AVIENO DD 768/22.4.04	0801	2004	985.221,67	736.359,81	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VIA COSTANTINO, 72	0105	2004	699.932,19	695.732,78	MUTUO
REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT IN VIA MAROI LOCALITA' CORVIALE MUN XV	0602	2004	998.055,37	0,00	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA E PIAZZA FONTANELLA BORGHESE II LOTTO DG 573/30.9.03 - DD 183/28.10.03	0901	2004	1.394.433,00	1.036.883,22	MUTUO
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 31 STRADE DD 210/27.06.2004	0802	2004	1.365.426,20	933.979,77	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
CASA DEL JAZZ: COMPLETAMENTO ALLESTIMENTO ED ARREDI DD 683/25.5.04 DD 1197/29.09.2004 DD 1196/29.9.04	0501	2004	832.784,29	824.074,74	MUTUO
RIFACIMENTO SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI IN VIA CASETTA MATTEI ( 1°TRATTO DA VIA PORTUENSE A VIA V. VELA - DCM 2/29.4.04	0801	2004	999.984,64	973.447,92	MUTUO
RIFACIMENTO SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI IN VIA CASETTA MATTEI (2° TRATTO DA VIA V.VELA A VIA CARDINALE YORK DCM 3/29.4.04	0801	2004	999.826,09	978.248,86	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO E.R.P. DD.306/1.6.2004-DD 161/5.8.04 (E. 912.286,75)DD 162/5.8.04 (E.1.515.737,73)	0105	2004	2.228.287,33	2.163.640,58	ALIENAZIONE BENI - L
COSTRUZIONE PARCHEGGI DI SCAMBIO ARCO DI TRAVERTINO (L.396/90)(D2.1.7)- DD 540/31.3.04 -OS 50/27.7.07-	0801	2004	1.769.888,33	1.446.508,77	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE AMBITO STRATEGICO MURA AURELIANE- PARCO LINEARE INTEGRATO:PORTA METRONIA/PORTA LATINA- REALIZZAZ.TRATTO COMPRESO TRA PORTA METRONIA E V.LE METRONIO/VIA NUMIDIA- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI -C3.2.19 DD. 27-140-204/2004	0901	2004	2.324.056,05	2.317.855,88	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
OPERE DI RISTRUTTURAZIONE PER IL RIUSO DEL COMPLESSO DELL' EX MATTATOIO (F1.5)- RIUSO PADI-GLIONI PER OSPITARE CENTRO PRODUZIONI CULTURALI GIOVANILI--DD 97/15.5.04- DD 162/5.10.04	0901	2004	747.386,15	746.695,70	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE BAJOCOCCO VIA CASALOTTI 85 DD 928/15.4.04	0402	2004	823.775,09	814.531,31	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMPARTO VIA NOMENTANA, CIRC.NE NOMENTANA, VIA TIBURTINA, V.LE DELLE PROVINCIE, V.LE XXI APRILE DD 621/5.5.04	0801	2004	700.555,83	688.609,08	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA V. STAZIONE DI CESANO (TRATTI) REALIZZAZIONE ROTATORIA E SISTEMAZIONE A VERDE PRESSO V. BACCANELLO- DD 704/20.5.04	0801	2004	800.000,00	739.871,26	MUTUO
VIA SAN FRANCESCO DI SALES - RIFACIMENTO DEL SELCIATO E DEL SOTTOFONDO DD 1366 30.06.2004	0801	2004	539.210,96	526.607,74	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE GORIZIA - DD 149/9.4.04	0801	2004	709.790,41	702.457,55	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO SUPERFICI PEDONALI DD 56/19.2.04	0801	2004	600.000,00	586.896,62	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VALSOLDA - VIA VALTROMPIA - VIA VAL DI FEMME - VIA VALCHISONE - VIA VAL D' AOSTA - VIA VAL DI FASSA - VIA I. BONOMI (TRATTI) - VIA O. GENTILONI (TRATTI) - VIA V. OJETTI (TRATTI) - VIA. R. FUCINI (TRATTI) DD 1259/30.4.04	0801	2004	1.052.252,98	1.049.883,04	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DE AMICIS IN VIA DEL PIGNETO	0402	2004	690.000,00	442.455,75	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO NEI 9 ASILI NIDO MUN. ROMA VII: V.DEL CAMPO 48-L.GO CHIEREGATTI-P.ZZA DEI LARICI-V.DELIA-V.PRENESTINA VECCHIA 490-V.DEI PLATANI 29-V.L.DELLEANI 19/21, V.VALENTE,V.ACACIE-DD 1243/1.6.04	1001	2004	552.649,14	541.422,31	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE QUADRANTE VIA DEI QUINTILI DM N.2 DEL 9.6.04 - DD 2573/16.12.04	0801	2004	960.000,00	910.665,41	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIFACIMENTO COPERTURE E ADEGUAMENTO DLGS 626/94 E S.M.I. DI 5 AA.NN. NEL IV MUNICIPIO DD 1827/07.07.2004	1001	2004	616.762,56	613.457,46	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE: VIA F. RE, VIA ANAGNI E VIA DEI QUINTILI - DM.6 N.2 DEL 9.6.04 - DD 2573/16.12.04	0801	2004	680.000,00	607.956,37	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MUNICIPIO VII - DD 1236/1.6.04	0801	2004	575.849,90	564.140,57	MUTUO
"SCUOLA ELEMENTARE ""ADA NEGRI"" VIA LATINA 303 ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVI E RESTAURO PROSPETTI ESTERNI" DD.1532/21.06.2004	0402	2004	699.917,33	697.917,38	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMPARTO VIA NOMENTANA, V.LE XXI APRILE, V.LE DELLE PROVINCE, VIA TIBURTINA, V.LE REGINA ELENA, V.LE REGINA MARGHERITA DD 925/20.7.04	0801	2004	700.882,08	683.229,97	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PISTELLI DD 847/11.6.04- DD 1853/1.12.04	0402	2004	786.516,30	780.196,53	MUTUO
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 43 PROGETTI IN VARIE STRADE DG 433/7.7.04 - DD 251/15.9.04	0802	2004	1.938.912,38	1.256.079,65	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEI MUNICIPI XVII E XVIII DG 385/16.6.04 DD 307/15.7.04	0801	2004	2.692.290,01	2.673.473,21	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEI MUNICIPI DA X AL XIII DG 386/16.6.04 DD.306/15.07.04	0801	2004	4.815.621,70	4.792.139,41	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEI MUNICIPI XIX E XX	0801	2004	2.754.676,07	2.714.716,38	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEI MUNICIPI I E II - DG 384/16.6.04 DD 304/15.7.04	0801	2004	2.746.326,74	2.687.866,41	MUTUO
ESPROPRIAZIONI:METROPOLITANA DI ROMA-LINEA "B1":DIRAMAZIONE DELLA LINEA "B" DA PIAZZA BOLOGNA A PIAZZA CONCA D'ORO DD 564-566-568-567-571/04 - DD 1755/8.10.04	0803	2004	1.090.815,00	473.190,50	MUTUO
COMPLESSO DEI MERCATI DI VIA OSTIENSE: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO, RISTRUTTURAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI (C3.2.17)- DD 90/6.5.04 DD 203/10.11.04(EURO 3.050.000,00 REISCRITTO CON D.I. 14142/09)	0901	2004	4.500.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGRAMMAZIONE AMBITO STRATEGICO TEVERE - TRASVERSALE AVENTINO-PORTA PORTESE BASAMENTO AVENTINO -REALIZZAZIONE FASI INTERVENTO (D3.5)-(IMPORTO DI EURO 2.974.791,91 PERENTO-RIAS-SEGNATO CON DM 15375/09)-DD.91/6.5.04- DD.230/04- DD 804/27.11.09	0901	2004	4.183.300,88	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER L'ISTITUZIONE DI ASILI NIDO E MICRO NIDI NEI LUOGHI DI LAVORO	1001	2004	1.398.000,00	1.323.000,00	CONTRIBUTO REGIONE
COLLEGAMENTO OLIMPICA-PINETA SACCHETTI -ASSE VIARIO DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA DEL FORO ITALICO E VIA DELLA PINETA SACCHETTI (D1.26)-(L.396/90)- DL.VO 267/00 (DD. 521/04)	0801	2004	611.358,53	36.720,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
OPERE PER L'ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PATRIMONIALI: ISTITUTO COMPRENSIVO " FALCONE/BORSELLINO" VIA G. DA PROCIDA DD 988 DEL 29.7.04	0105	2004	599.900,00	403.126,08	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI LEGGE 626/94 - 46/90 DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA ROMOLO GIGLIOZZI DD 1550/12.8.04	0403	2004	600.000,00	589.932,46	MUTUO
INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI ARTERIE DI GRANDE VIABILITÀ EX SS. E SP	0801	2004	4.212.252,24	4.182.140,64	MUTUO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE INTERVENTO DI RECUPERO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA SONNINO	0901	2004	727.560,46	548.323,83	MUTUO
CONTRATTO DI QUARTIERE GARBATELLA - RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MERCATO COPERTO DI GARBATELLA IN VIA PASSINO (# 45.426,68 REST. F.DO ROTATIVO OP. 4348/02) ( ACCORD.PROGR.) CC 115 2.7.2003	0901	2004	734.406,37	704.373,71	MUTUO
ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI DD 1971 DEL 2.9.04 DD.2714/16.11.04	0402	2004	600.000,00	585.251,38	MUTUO
VIA BONCOMPAGNI - RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO DD 1479/14.07.2004 DD 2503/21.10.2004	0801	2004	799.989,45	776.171,45	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DC.M. 7/21.7.04	0801	2004	604.184,95	600.744,95	MUTUO
CONTRATTO DI QUARTIERE PIGNETO: RECUPERO CINEMA AQUILA	0901	2004	779.942,49	766.637,32	MUTUO
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SENSORIALI NELLE PIAZZE PRINCIPALI E NELLE STRADE LIMITROFE SERVITE DALLA LINEA A - B DELLA METROPOLITANA	0801	2004	1.036.642,94	1.031.108,96	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELL'INDUSTRIA	0801	2004	877.374,82	830.228,12	MUTUO
II STRALCIO DI COMPLETAMENTO CONSISTENTE NELLA REALIZZAZIONE NEL P.P. INFERNETTO COMPARTO 15-16 DI UN ASILO NIDO IN PROSSIMITA' DI UNA SCUOLA LA CUI EDIFICAZIONE E' PREVISTA CON IL PRIMO STRALCIO	0901	2004	1.109.142,04	1.103.129,26	MUTUO
PINACOTECA CAPITOLINA IN CAMPIDOGLIO-RESTAURO DEI PROSPETTI E DELLE COPERTURE DG.649/29.09.2004	0502	2004	1.146.772,45	527.795,96	MUTUO
INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE M17 -M18 -M19 DG 489/28.7.04 - DD 571 DEL 9.12.04	0801	2004	4.055.608,39	4.023.015,49	MUTUO
INTERVENTI SU IMPALCATO SOPRAELEVATA TANGENZIALE EST NEL TRATTO SOVRASTANTE LA STAZIONE TIBURTINA E PONTE PALATINO DD.611/23.12.2004	0801	2004	1.120.109,72	1.087.667,16	MUTUO
ACQUEDOTTO FELICE E CLAUDIO FELICE - TRATTI PRIORITARI TRA LA TANGENZIALE E PORTA FURBA	0502	2004	982.913,80	820.238,77	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI AD USO RESIDENZIALE IN VIA COSTANTINO 72	0105	2004	669.737,34	668.928,81	MUTUO
MUSEO ARCHEOLOGICO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE:LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO.	0501	2004	1.742.812,86	583.823,30	MUTUO
ADEGUAMENTO VIA DELLA PISANA DAL GRA A PONTE GALERIA	0801	2004	1.647.749,00	1.161.538,71	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEI MUNICIPI III E IV DG 477/21.7.04 - DD 345/3.8.04 - DD 566/7.12.04	0801	2004	2.744.319,52	2.713.243,67	MUTUO
RIFACIMENTO GIUNTI AMMALORATI E PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL VIADOTTO ZELIA NUTTALL	0801	2004	559.428,58	546.573,42	MUTUO
OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL P.G.T.U. NEI MUNICIPI II E X	0801	2004	1.268.190,45	1.262.765,45	MUTUO
OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL P.G.T.U. NEI MUNICIPI XI E XV	0801	2004	1.615.823,81	1.567.416,84	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO VIA R.SANTOLIVIDO REALIZZAZIONE NUOVA SEDE CENTRO ANZIANI (MUN. XX) E REALIZZAZIONE CENTRO ANZIANI PIANA DEL SOLE, VIA PISCINA GAGLIARDA (MUN. XV ) DD 2117/12.7.04	1002	2004	737.930,28	735.169,67	MUTUO
IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 30 STRADE COMUNE ROMA - DG.650/29.09.2004	0802	2004	988.576,19	768.009,65	MUTUO
TRATTA OLIMPICA PINETA SACCHETTI - COLLEGAMENTO TRA FORO ITALICO E PINETA SACCHETTI (I STRALCIO) MAGGIORI ONERI DD 295/7.7.04 - DD 466/22.10.04	0801	2004	6.924.197,78	6.841.441,84	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ADEGUAMENTO A NORMA EX D.LVO 258/00 COSTRUZIONE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE REFLUE DERIVANTI DAL BACINO IDRAULICO DELLA MARRANELLA II DD 115/6.8.04	0904	2004	2.885.763,33	2.852.059,10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
METROPOLITANA DI ROMA - NUOVO AMLA 3 - INTERVENTI URGENTI (FONDI COMUNALI) DG 47/4.2.04 - DD 1790/13.10.04- DD 1984/11.11.04	0803	2004	864.000,00	820.203,18	MUTUO
METROPOLITANA DI ROMA - NUOVO AMLA 3 - INTERVENTI URGENTI (FONDI COMUNALI) DG 47/4.2.04 - DD 1790/13.10.04- DD 1984/11.11.04	0803	2004	11.636.000,00	11.579.816,71	MUTUO
"METROPOLITANA DI ROMA LINEA ""A"" -NUOVO AMLA 3 INTERVENTI URGENTI - (FONDI COMUNALI) - DG 762/02 - CC 185/5.12.02"- DD 1984/11.11.04	0803	2004	2.169.313,47	2.137.925,14	MUTUO
INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE NELLA VALLE DEL TEVERE DD 588/29.9.04	0906	2004	1.500.000,00	0,00	CONTRIBUTO PROVINCIA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA BORGHESIANA	0801	2004	700.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ACQUARONI	0801	2004	741.158,78	0,00	MUTUO
AMPLIAMENTO M.A.C.RO.:ADEGUAMENTO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLE FUNZIONI INTERNE DD 1215/04.10.2004	0501	2004	2.614.000,00	2.417.461,12	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO ALVEI E BANCHINE DEI FOSSI COMUNALI DD 2518/8.9.04	0904	2004	515.000,00	508.847,46	MUTUO
RISANAMENTO IDRAULICO ACQUE SUPERFICIALI IN LOCALITÀ S.GIORGIO DD 2615/20.9.04	0904	2004	774.876,55	761.866,55	MUTUO
RIFACIMENTO VIA BORGHESIANA	0801	2004	997.143,68	0,00	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI SU STRADA DI CONGIUNGIMENTO VIA CASALOTTI ALTEZZA CIVICO 49 CON VIA DELLA MAGLIANELLA (RESTITUZIONE FONDO ROTATIVO OP. 4175/02)	0801	2004	1.051.645,69	0,00	MUTUO
IMPLEMENTAZIONE FONDI PER LAVORI DI CONGIUNGIMENTO VIA CASALOTTI 49 CON VIA DELLA MAGLIANELLA	0801	2004	1.051.645,69	0,00	MUTUO
CONTENZIOSO - AUTORIMESSA ATAC -LOCALITA' TOR PAGNOTTA (SENTENZA TRIB.CIVILE ROMA 638/97 E CORTE APPELLO ROMA 33/02)	0901	2004	23.240.560,00	0,00	MUTUO
ALLARGAMENTO ED INTERVENTI DI ADEGUAMENTO A NORMA DI PONTI E PONTICELLI	0801	2004	2.000.000,00	1.340.428,95	MUTUO
ATTREZZATURE E IMPIANTI DD 472/13.9.04	0106	2004	5.939.323,69	5.765.813,95	MUTUO
OPERE STRAORDINARIE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA E. MARTINETTI 21- DD 1745/23.12.03 - DD 1764/14.10.04	0402	2004	1.468.668,99	813.397,06	MUTUO
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZ.PRIMARIA E SECONDARIA E SCAVI ARCHEOLOGICI PROGETTO DIRETTORE SDO(ALTRI INTERV.AVVIO SDO),AMPLIAMENTO PARCO EX SNIA, PARCO ARCHEOLTIBURTINO, PARCO MEDA E CENTOCELLE - DL.VO 267/00-(A1.1.1.1 EX A1.1.1)	0902	2004	28.439.352,25	15.297.500,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA SUBLATA IN AMBITO SDO - (A1.1.1.2)	0902	2004	30.458.370,99	0,00	CONTRIBUTO STATO
COSTRUZIONE ALLOGGI SPERIMENTALI BIOEDILIZIA LUNGHEZZINA, 2-DD. 571/10.12.04-DD 387/5.8.05	0105	2004	2.164.048,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
PARCO ARCHEOLOGICO DI GABII: SCAVI E REALIZZAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PARCO-COD. B1.7.4.2 -DM.275/2003 (L.396/90)-DD 82/02.11.04-IMPORNO DI EURO 102.101,00 DESTINATO A NUOVI INTERVENTI PROGRAMMA R.C. E RIASSEGNATO CON DM 26942/07	0901	2004	710.000,00	567.493,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIA DEL MARE - INSTALLAZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI E DI IL.PP. NEI TRATTI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DD 427/1.10.04	0801	2004	612.804,84	0,00	CONTRIBUTO PROVINCIA
ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA PORTUENSE IN CORRISPONDENZA DEL CAVALCAVIA SITO TRA LE VIA G.BELLUZZO E VIA Q.MAJORANA	0801	2004	2.449.370,00	0,00	MUTUO
COMPLETAMENTO FUNZIONALE SCUOLA ELEMENTARE DI N.15 AULE IN VIA POPPEA SABINA (LOC.CASAL MONASTERO)	0402	2004	1.600.000,00	400,00	MUTUO
INTERVENTO INTEGRATO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVE SCUOLE MEDIE (VISCONTI RIONE MONTI )	0403	2004	1.000.000,00	994.864,75	MUTUO
SISTEMAZIONE SUPERFICIALE ZONE SELVOTTA CASILINO (COMPLETAMENTO OPERE A SCOMPUTO)	0904	2004	510.191,34	510.055,21	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLE AREE DI S. BASILIO, MUNICIPIO 5	0901	2004	1.428.923,63	1.058.608,49	MUTUO
COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO PER 60 BAMBINI NEL P.Z. TOR FISCALE	1001	2004	1.352.500,00	0,00	MUTUO
INTERVENTI ABBATTIMENTO INQUINAMENTO ACUSTICO SVINCOLO VIA ISACCO NEWTON-VIA PORTUENSE	0801	2004	1.249.370,70	1.017.482,29	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
SISTEMAZIONE FOGNE ACQUE CHIARE E MANUTENZIONE STRADALE VIA GROTTAROSSA TRATTO VIA CASSIA PARCO PAPACCI	0904	2004	639.200,00	0,00	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA DA 3 SEZIONI NEL PIANO DI ZONA PISANA	0401	2004	1.248.000,00	4.790,00	MUTUO
COSTRUZIONE ASILO NIDO CASTEL DI LEVA	1001	2004	1.388.000,00	0,00	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA CASTEL DI LEVA	0401	2004	1.360.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE ED INTERVENTI PUNTUALI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA: VIA BORROMEO, P.ZZA DELL'IMMACOLATA, P.ZZA DEGLI STADERARI ED ALTRE	0901	2004	1.355.391,32	807.254,85	MUTUO
CONTENZIOSO SOC. INIZIATIVA GRANAI DI NERVA SRL P.Z. 39 GROTTAPERFETTA ( SENTENZA T.C. ROMA N. 12220/03 ) ( D.F.B ) - DC 283/20.12.04--DD 2127/30.12.04	0901	2004	631.465,20	526.221,00	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA DA 3 SEZIONI NEL P.Z. DRAGONCELLO -	0401	2004	1.310.000,00	1.207.282,80	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - N. 5 LOTTI (DA MUN.II AL MUN. XX)	0906	2004	999.983,28	973.299,88	MUTUO
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 28 STRADE	0802	2004	1.380.729,21	923.877,14	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE SEDE DEL X MUNICIPIO A SEGUITO DI INCENDIO DD 2325/30.11.04	0105	2004	730.022,04	689.093,39	BUCALOSSI (L. 10/77)
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A SERVIZIO STAZIONE DI ACILIA DD 3050/28.10.04	0801	2004	550.000,00	335.250,38	
CLIMATIZZAZIONE DEL MERCATO ALIMENTARE "ESQUILINO - EX CASERMA PEPE"- DD 332/10.12.04	1102	2004	768.641,60	759.460,71	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZIONE TIBURTINA- L.396/90 (D4.1.6.1.1)- DL.VO 267/00	0801	2004	5.626.959,08	0,00	CONTRIBUTO STATO
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZIONE TIBURTINA (D4.1.6.1.1) - LATO EST: COSTRUZIONE COLLETTORE MARRANELLA II - II STRALCIO DA VIA DEGLI AROMI A VIA CAMESENA - - DG 134/16.3.05	0801	2004	9.350.000,00	1.270.544,63	CONTRIBUTO STATO
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZIONE TIBURTINA (D4.1.6.1.1) LATO EST: PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE COLLETTORE MARRANELLA II - III STRALCIO DA LARGO CAMESENA A VIA PORTONACCIO- DL.VO 267/00	0801	2004	17.470.828,30	0,00	CONTRIBUTO STATO
METROPOLITANA LINEA "C" - TRATTA T3: " VENEZIA - SAN GIOVANNI" - I LOTTO (ART. 9 - L. 211/92) (TRATTA DA T2 A T6)-DC.70/02	0803	2004	118.728.276,70	0,00	CONTRIBUTO STATO
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DEL PROGETTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DA N. 10 AULE NEL COMPLESSO SCOLASTICO SITO IN VIA VIVENZA LOCALITA' MONTE MIGLIORE	0402	2004	1.250.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONI PER LA CITTÀ STORICA	0901	2004	776.622,84	538.523,63	MUTUO
RISANAMENTO IDRAULICO DELLE ACQUE SUPERFICIALI IN LOCALITÀ SALINE DD 3110/3.11.04	0904	2004	775.000,00	761.967,88	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA VIA VAL D'ERICE	0401	2004	1.145.000,00	0,00	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO IDRAULICO ZONA BAGNOLETTO - ACILIA SUD	0904	2004	800.000,00	492.802,80	MUTUO
PROGETTAZIONI PROLUNGAMENTI LINEE METROPOLITANE: LINEA "A" TRATTA BATTISTINI, TORREVECCHIA CASALOTTI E TRATTA ANAGNINA ROMANINA LINEA "B" TRATTA LAURENTINA CECCHIGNOLA LINEA "B1" TRATTA CONCA D'ORO SERPENTARA BUFALOTTA DD 2062/19.11.04- DD 968/05	0803	2004	8.197.619,99	5.319.941,78	MUTUO
COMPLETAMENTO RETE FOGNANTE E COSTRUZIONE DEPURATORE VIA NEVIANI -VIA GISMONDI ZONA CASTELDI GUIDO (L. 396/90) (C3.3.17)- DL.VO 267/00	0904	2004	2.269.610,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' COLLATERALE (D1.38)- DC 236/13.12.04 -POTERI SPECIALI	0801	2004	1.129.527,37	0,00	CONTRIBUTO STATO
TRASFERIMENTO DI CAPITALI ALL'A.M.A. PER RETROCESSIONE LOCULI	1005	2004	1.856.460,50	1.855.653,47	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ADEGUAMENTO A NORMA DEI SICURVIA U VIADOTTI,PONTI,CAVALCAFERROVIA ED OPERE STRADALI NEI MUN. DA I A X- PONTE TOR DI QUINTO-OPERE D'ARTE STRADALI SULL'ASSE SCORRIMENTO BUFALOTTA FIDENE - CAVALCAFERROVIA SERENISSIMA-	0801	2004	1.726.771,55	1.031.789,22	ALIENAZIONE BENI - L
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL' A.M.A. PER COSTRUZIONE LOCULI	1005	2004	1.856.460,50	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEM. PUCCINI VIALE DEI CONSOLI 16-VERNICIATURA AMBIENTI, RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE, RIFACIMENTO INFISSIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA, ADEG. A NORMA DELL' IMPIANTO ELETTRICO- DD 1698/9.9.04	0105	2004	849.561,06	846.868,35	B.O.C.
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI	0403	2004	640.423,32	595.007,56	B.O.C.
CONTRATTO DI QUARTIERE PIGNETO - RIQUALIFICAZIONE VIA PRENESTINA NEL TRATTO DA P.LE PRENESTINO A L.GO PRENESTE CC 114/2.7.03	0901	2004	635.404,86	596.573,73	B.O.C.
PERCORSO CICLOPEDONALE - PONTE SUBLICIO,CIRCO MASSIMO,MURA AURELIANE, PIAZZA DEI NAVIGATORI, C. COLOMBO, VIA LAURENTINA, EUR TRE FONTANE, RACCORDO MAGLIANA-DG 882/9.12.04	0906	2004	1.086.854,23	834.678,07	B.O.C.
ASILO NIDO VIA PALMIRO TOGLIATTI	1001	2004	850.000,00	0,00	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO EX BASTOGI	0105	2004	589.999,90	573.193,10	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI RESIDENZIALI VIA DELLA MAGLIANA NUOVA, 228	0105	2004	527.000,00	353.646,70	B.O.C.
COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO DI PIAZZA GIMMA	1102	2004	1.200.000,00	1.147.098,67	B.O.C.
MANUTENZIONE MERCATO VIA CORINTO E REALIZZAZIONE PARGHEGGI	1102	2004	799.939,45	756.677,66	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVE VIGENTI SCUOLA ""UNGARETTI"" - VIA DELLO SCALO DI SETTEBAGNI -	0403	2004	900.000,00	883.363,20	B.O.C.
EDIFICI DI E.R.P. DI VIA ARIMONDI, 20/34: OPERE DI STRAORDINARIE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE- DD 1800/17.12.04	0105	2004	732.823,13	708.886,55	B.O.C.





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
"INTERVENTO INTEGRATO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVE SCUOLA MATERNA ""PINCIANA"" "	0401	2004	699.884,84	496.400,08	B.O.C.
"INTERVENTO INTEGRATO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVE SCUOLA ELEMENTARE ""CELLI"" "	0402	2004	600.000,00	589.108,17	B.O.C.
"INTERVENTO INTEGRATO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVE SCUOLA MATERNA ""FRANCESCHI"" "	0401	2004	600.000,00	429.345,94	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI IN ALBUCCIONE DI GUIDONIA - P.LE ALDO MORO - LOTTO 1 (INTEGRAZIONE OP. 5541/03)	0105	2004	950.000,00	862.719,10	B.O.C.
ASILO NIDO VIA PALMIRO TOGLIATTI (INTEGRAZIONE OP. 7842/03)	1001	2004	543.000,00	0,00	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEM. PUCCINI VIALE DEI CONSOLI 16 -VERNCIATURA AMBIENTI, RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE, RIFACIMENTO INFISSIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA, ADEG. A NORMA DELL' IMPIANTO ELETTRICO- DD 1698/9.9.04	0402	2004	827.952,20	827.847,06	B.O.C.
INTEGRAZIONE FONDI PER INCARICHI PROFESSIONALI SU PIAZZE VARIE E SPAZI URBANI DD 219/22.9.04	0906	2004	765.709,04	627.800,15	B.O.C.
RECUPERO STRUTTURALE E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL' EDIFICIO STALLA IN VIA DELL' ACQUEDOTTO FELICE E RELATIVA VIABILITA' LOCALE	0105	2004	1.229.167,42	760.518,83	B.O.C.
REALIZZAZIONE STRADA DI STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DEMETRIADE E VIA DI TORRE BRANCA POTERI SPECIALI	0801	2004	645.571,12	0,00	B.O.C.
RISTRUTTURAZIONE VIARIA SUPERFICIALE DI VIA DELLE CAVE	0801	2004	902.616,99	705.180,68	B.O.C.
COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA IN P.Z. CASTELVERDE	0403	2004	4.100.000,00	61.313,21	B.O.C.
REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI	0801	2004	740.471,30	419.670,33	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI VIA ALBONA	0105	2004	3.315.000,00	0,00	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DELLA SCUOLA MANCINI	0402	2004	773.874,00	494.306,05	B.O.C.
REALIZZAZIONE DI N°40 BOX MERCATO DI VIA DI VIGNA PIA DG.724 DEL 05/11/2004	1102	2004	1.139.998,08	62.736,72	B.O.C.
COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA ZONA CASALOTTI	0401	2004	1.300.000,00	0,00	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' EUR DG.723/05.11.04	0801	2004	722.012,52	444.146,04	B.O.C.
COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA I.VIVANTI -QUARTIERE MOSTACCIANO	1001	2004	1.374.136,00	884.459,87	B.O.C.
COSTRUZIONE ASILO NIDO VIA MONVALLE - LOCALITA' ACILIA DRAGONA	1001	2004	1.393.000,00	1.169.027,96	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI VIA TERME GORDIANE	0105	2004	1.040.000,00	0,00	B.O.C.



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA ANTIRUMORE P.DI Z. TORRACCIA	0906	2004	748.784,00	741.345,13	B.O.C.
PARCO DELL' APPIA ANTICA - RESTAURO DEL MAUSOLEO DI ROMOLO	0502	2004	847.647,81	769.566,57	B.O.C.
APPIA ANTICA - SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI - RESTAURI E CONSOLIDAMENTI	0502	2004	831.622,91	0,00	B.O.C.
COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE DI 10 AULE NEL P.Z. CASTELVERDE	0402	2004	4.100.000,00	2.806.309,86	B.O.C.
RACCOLTA ACQUE METEORICHE ZONA CASE ROSSE	0904	2004	1.000.000,00	0,00	B.O.C.
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTA' DELL' ALTRA ECONOMIA-SPAZIO PERMANENTE PER INIZIATIVE ECONOMICHE EX MATTATOIO DI TESTACCIO- MUN I	1004	2004	1.000.000,00	996.973,98	B.O.C.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA "MRELLI" - VIA MALVANO 20	0401	2004	700.000,00	461.511,93	B.O.C.
LAVORI DI COMPLETAMENTO INTERVENTO RECUPERO COLLINA DELLA PACE - BORGATA FINOCCHIO (II LOTTO)- DG 728/5.11.04- DD 304/23.11.04	0901	2004	2.372.150,73	2.032.924,98	B.O.C.
COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA DA 9+3 AULE IN VIA VAL D' ERICE RIALLOCATA NEL P.Z. C25 "BORGHESIANA PANTANO"	0403	2004	3.205.349,64	504.341,90	B.O.C.
REALIZZAZIONE COPERTURA E WC MERCATO MONTAGNOLA E COPERTURA CORSIE MERCATO SPINACETO	1102	2004	700.000,00	609.020,09	B.O.C.
C2.1-04 REALIZZAZIONE NUOVO CAVALCAFERROVIA DELLA CIRCONVALLAZIONE OSTIENSE- POTERI SPECIALI-	0801	2004	4.990.000,00	0,00	B.O.C.
INTERVENTI SULLA CASA DI RIPOSO ROMA III	1002	2004	1.378.809,68	1.148.311,24	B.O.C.
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 36 STRADE	0802	2004	3.337.465,38	1.861.716,13	B.O.C.
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO A NORME IGIENICO-SANITARIE DEL MERCATO GORDIANI - VIALE RONCHI DD 993/12.10.04	1102	2004	867.666,00	719.352,03	B.O.C.
MANUT.STR.MERCATI RIONALI SEDE PROPRIA-"SERPENTARA V.C.PILOTTO" "VIGNA MURATA V.MELDOLA" "CASALOTTI V.OVADA" "OSTIA LIDO NORD V.APPAGLIATORE" "CASAL DE' PAZZI V.LOCKE" "TUFELLO PZAEUGANEI" "NOMENTANO PZA ALESSANDRIA" "VITTORIA V.SABOTINO" "ITALIA V.CATANIA	1102	2004	2.200.000,00	1.745.944,06	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BANCHINE STRADALI VIA DEI PESCATORI E SPONDE CANALE DE PESCATORI	0801	2004	4.171.171,25	3.795.405,11	B.O.C.
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'A.M.A. PER COSTRUZIONE LOCULI	1005	2004	5.000.000,00	2.718.559,76	PROVENTI CIMITERIALI
ACQUISTO ARREDAMENTO (PER INTERNI ED ESTERNI) DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, SIA A COMPLETAMENTO DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE GIA' APPROVATI SIA PER NUOVI PROGETTI	0401	2004	2.798.203,88	2.648.093,58	CONTRIBUTO STATO
"METROPOLITANA DI ROMA - PROLUNGAMENTO LINEA ""A"" OTTAVIANO - BATTISTINI (CONTRIBUTO STATALE) "	0803	2004	879.999,67	0,00	CONTRIBUTO STATO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
"METROPOLITANA DI ROMA - PROLUNGAMENTO LINEA ""B"" TERMINI- REBIBBIA : VARIANTI NODO DI SCAMBIO PONTE MAMMOLO E OFFICINA MAGLIANA (CONTRIBUTO STATALE)."	0803	2004	2.850.842,08	2.351.589,92	CONTRIBUTO STATO
TEATRO DELL'OPERA:RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA DELLE CAPRIATE, DELLA GRATICCIA E DEI PONTI MOBILI DEL PALCOSCENICO, AUTOMAZIONE TIRI DI SCENA	0502	2004	1.991.650,68	1.987.571,09	BUCALOSSI (L. 10/77)
FORNITURA MATERIALE AGRICOO PER IL SERVIZIO GIARDINI- DD 208/3.3.05	0906	2004	685.370,40	472.525,03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA PER ACQUE NERE IN LOC. COLLE DEI PINI LAURENTINO	0904	2004	1.204.394,53	45.590,14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MEDIA VISCONTI RIONE MONTI - MUNICIPIO I -	0403	2004	2.118.492,26	2.053.741,66	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE AUTORECUPERO DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA DI GROTTAPERFETTA N.309 MUNICIPIO ROMA XI	0901	2004	606.320,00	167.610,62	CONTRIBUTO REGIONE
SISTEMAZIONE CORSIE LATERALI DI VIA NOMENTANA	0801	2004	1.021.097,98	622.195,22	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO MERCATO "PINETA SACCHETTI"	1102	2004	1.743.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO MERCATO "GIOVANNI DE CALVI"	1102	2004	600.978,80	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA: REALIZZAZIONE "CAVEAU" SOTTERRANEO PER LA CONSERVAZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE (L. 396/90) B1.2.19- DD 22/17.3.05	0502	2004	1.485.995,27	212.253,23	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACQUISTO STRUTTURE IMMOBILIARI ERP	0105	2004	9.230.104,03	1.575.143,60	ALIEN. PATR. ABITAT.
ACQUISTO STRUTTURE IMMOBILIARI ERP -CC 205/2002 - CC 104/12.4.06	0105	2004	11.289.094,96	4.920.382,42	ALIEN. PATR. ABITAT.
INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI CUNICOLI E GALLERIE DI PP.SS.	0901	2004	1.482.369,86	240.150,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI CUNICOLI E GALLERIE DI PP.SS.	0901	2004	658.456,80	508.440,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLA NORMA SCUOLA MATERNA PIAZZA DELLA SCALA	0401	2004	550.000,00	543.488,25	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CASINO OROLOGIO:ADEGUAM.FUNZ.LE E ALLEST.MUSEO VILLA BORGHESE(E2.1.8)-ORA DESTINATO A VILLA BORGHESE.RESTAURO EDIFICIO ARANCIERA PER L'ALLESTIMENTO DEL MUSEO BILOTTI-E3.2.6-DM B3-5-175/05) -DD.254-1074/05-1410/06-(EURO 131.527,84 RIASSEGNAO C/DM.26942/07)	0501	2004	1.017.604,01	1.016.891,87	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE CENTOCELLE VECCHIA - RIQUALIFCAZIONE VIA TOR DE SCHIAVI E AREE CIRCOSTANTI	0901	2004	993.000,00	0,00	CONDONO EDILIZIO
RIQUALIFCAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CIRCO MASSIMO- DL.VO 267/00- B2.8	0502	2004	958.766,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DI CALCIO NEL P.Z. LA STORTA	0603	2004	619.748,28	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFCAZIONE AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI DEPOSITO DI ELEMENTI ARCHITETTONICI SITUATO IN LUNGOTEVERE AVENTINO N.7-B1.2.23-DD 943/19.9.05-DD 700/8.6.06(EURO 189.476,26 A DISPOS.INTERVENTI R.C. E RIASSEGNAO CON DM. 26942/07)	0502	2004	874.200,00	867.943,23	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
CONTRATTO DI QUARTIERE PIGNETO-RECUPERO DEL TORRIONE PRENESTINO E RIQUALIFICAZIONE DI UN TRATTO DI VIA PRENESTINA (LOTTO B2)	0901	2004	1.120.904,00	892.833,53	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE TOR SAPIENZA- RIQUALIFICAZIONE DI VIA DI TOR SAPIENZA E AREE ADIACENTI(SECONDO STRALCIO)DD 4/09.02.2005	0901	2004	545.380,00	537.902,45	CONTRIBUTO REGIONE
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA: PROGETTAZIONE, ACQUISIZIONE AREE E OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DELL'AREA (D4.1.6.1.1) (ACCORDO DI PROGRAMMA 8.3.00)- DL.VO 267/00	0801	2004	5.049.689,74	542.633,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE STAZIONE TIBURTINA(D4.1.6.1.1) INCARICO DI COORDINAMENTO- DH 267/00	0801	2004	2.000.000,00	1.495.800,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C2.1-04 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL' AREA DELLA STAZIONE OSTIENSE:OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DELL' AREA L. 396/90 (D4.1.6.2.1)- DL.VO 267/00 - POTERI SPECIALI-	0801	2004	4.905.986,24	3.398.927,82	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE EDIFICIO VIA DELLE AVERLE 10 (COFINANZIAMENTO PROVINCIALE 90%	0105	2004	529.263,39	0,00	CONTRIBUTO PROVINCIA
C1.1-13 ALLARGAMENTO VIA TIBURTINA COD D1.38 - DM 271/2003 (L. 396/90)-- DC 236/13.12.04 POTERI SPECIALI	0801	2004	14.940.988,98	6.421.919,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ATTREZZATURE ED IMPIANTI	0906	2004	508.007,24	500.879,24	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA DI 9 + 3 AULE IN VIA POPPEA SABINA NEL PZ.D1 CASAL MONASTERO	0403	2004	4.220.000,00	3.553.041,87	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
METROPOLITANA DI ROMA - LINEA C -TRATTA T5 MALATESTA-TEANO-ALESSANDRINO (ART. 9 L. 211/92) DC 71/17.6.02 DC 84/4.7.02 (TRATTA DA T2 A T6) DD 39/11.2.03	0803	2004	283.478.000,00	164.653.871,31	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. CASAL MONASTERO - OO.UU.	0902	2004	664.442,68	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. CINQUINA - OO.UU.	0902	2004	2.514.870,26	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. CASALE CALETTO - OO.UU.	0902	2004	2.461.552,82	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. PONTE DI NONA - OO.UU.	0902	2004	1.000.790,54	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
OO.UU. P.Z. 39 GROTTAPERFETTA	0902	2004	2.229.773,46	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. LUCCHINA - OO.UU.	0902	2004	3.498.850,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. CESANO - OO.UU.	0902	2004	674.095,00	633.395,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRI P.Z. CASALE NEI	0902	2004	1.302.320,95	466.390,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTI IN MATERIA DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SENSORIALI NEL I MUNICIPIO (L.GO S. SUSANNA, VIA VENETO, VIA MERULANA ETC)	0801	2004	775.132,28	755.706,52	ALIENAZIONE BENI - L



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ADEGUAMENTO A NORMA SICURVIE SU VIADOTTI PONTI CAVALCAFERROVIA ED OPERE STRADALI(LAGHETTO EUR,CORSIA ROMA-LATINA E CORSIA LATINA-ROMA E CORSIE LATERALI VIADOTTO ZELIA NUTTAL)	0801	2004	1.726.771,55	1.195.452,66	ALIENAZIONE BENI - L
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MEDIA CASSIODORO - MUNICIPIO XVII	0403	2004	1.402.294,72	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MEDIA RUGANTINO - MUNICIPIO VIII	0403	2004	870.574,25	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO NEL P.Z. "MURATELLA" - MUN. 15°	1001	2004	1.250.000,00	17.451,30	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE "MONTESSORI" LARGO VILLA PAGANINI	0402	2004	649.202,56	551.051,45	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE FACENTE PARTE DEL COMPLESSO UBICATO NEL P.Z. "ROMANINA" - MUN. 10°	0402	2004	2.671.275,53	2.571.716,96	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA FACENTE PARTE DEL COMPLESSO UBICATO NEL P.Z. "ROMANINA" - MUN. 10°	0403	2004	2.011.271,13	1.999.792,33	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
DEMOLIZIONE DELLA TANGENZIALE EST DA LARGO CABALLINI A P.LE PRENESTINO - RAMPA PRENESTINA	0801	2004	4.800.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA PORTUENSE IN CORRISPONDENZA DEL CAVALCAVIA SITO TRA LE VIA G.BELLUZZO E VIA Q.MAJORANA	0801	2004	900.000,00	828.050,05	BUCALOSSI (L. 10/77)
ESPROPRIO AREE CASTELVERDE	0902	2004	1.992.234,30	875.905,64	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE CASALE NEI	0902	2004	1.156.260,52	781.920,36	LEGGE 167/62
C2.1-08 BRETELLA MAGLIANA - POTERI SPECIALI-	0801	2004	9.152.877,54	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
C2.1-08 BRETELLA MAGLIANA - POTERI SPECIALI-	0801	2004	700.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
C2.1-08 REALIZZAZIONE VIABILITA' TRA PONTE SUL TEVERE E SVINCOLO A12 - POTERI SPECIALI-	0801	2004	2.033.992,18	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
ESPROPRIO AREE PONTE GALERIA	0902	2004	701.867,64	0,00	LEGGE 167/62
ADEGUAMENTO VIA DEL MARE	0801	2004	1.332.644,09	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE E DEI PROSPETTI PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO ELEMENTARE "PAPA WOJTYLA" VIA SORISO 61	0402	2005	624.459,96	616.957,42	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
SCAVO E RESTAURO AREA ARCHEOLOGICA LARGO ARGENTINA DD 255/15.3.05	0502	2005	694.000,00	600.923,32	CONTRIBUTO PRIVATI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO OVEST RACCHIUSO TRA VIA NOMENTANA, VIALE XXI APRILE, VIALE DELLE PROVINCE, VIATIBURTINA, VIALE REGINA ELENA - REGINA MARGHERITA.	0801	2005	999.392,11	996.112,25	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO EST RACCHIUSO TRA VIA NOMENTANA, C.NE NOMENTANA, VIA TIBURTINA VIALE XXI APRILE, VIALE DELLE PROVINCE.	0801	2005	1.049.284,27	1.032.217,82	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
PROGETTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE DI VIA TRIONFALE DA VIA BARELLAI AL GRA	0801	2005	750.000,00	0,00	MUTUO
COSTRUZIONE DELLA VIA PRENESTINA BIS- 1° STRALCIO -VIALE ALESSANDRINO - VIA DEI MELI	0801	2005	588.410,70	77.739,75	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA GRANDE VIABILITÀ DAL MUNICIPI DA XI A XX	0801	2005	5.876.487,31	5.842.713,83	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ZONE AURELIO MONTEPACCATO CASALOTTI CASAL SELCE	0801	2005	999.203,30	998.380,86	MUTUO
PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO A 3 CORSIE DEL VIADOTTO DEL PONTE DELLA MAGLIANA	0801	2005	550.000,00	0,00	MUTUO
II STRALCIO PERCORSO CICLOPEDONALE - PONTE SUBLICIO, CIRCO MASSIMO, MURA AURELIANE, PIAZZA DEI NAVIGATORI, C. COLOMBO, VIA LAURENTINA, EUR TRE FONTANE, RACCORDO MAGLIANA	0906	2005	999.964,00	850.292,53	MUTUO
I STRALCIO FUNZIONALE SISTEMA CICLOPEDONALE CENTOCELLE ALESSANDRINO TOR TRE TESTE TOR BELLA MONACA TORRE ANGELA TOR VERGATA METRO "B" ANAGNINA	0906	2005	998.867,94	644.282,41	MUTUO
COSTRUZIONE DELLA CITTA' DELL'ALTRA ECONOMIA PRESSO IL COMPLESSO DELL'EX MATTATOIO DI TESTACCIO	1004	2005	1.999.994,69	1.999.207,80	CONTRIBUTO STATO
LAVORI DI COMPLETAMENTO E ADATTAMENTO DEI LOCALI IN VIA PETROSELLI	0105	2005	693.643,41	678.812,29	MUTUO
REALIZZAZIONE DEL PONTE DI DRAGONA	0801	2005	750.000,00	352.796,32	MUTUO
ESPROPRIO AREE REALIZZAZIONE PZ.39 BIS GROTTAPERFETTA - SENTENZA T.C.ROMA 16503/04 - A FAVORE FALLIMENTO LENZINI E SOGENE SPA IN LIQUIDAZIONE-DD 2131/30.12.04 - (D.F.B.) .04.	0901	2005	1.533.058,92	1.371.492,61	MUTUO
NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI ESISTENTI	0801	2005	544.645,38	335.211,37	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP	0105	2005	1.850.000,00	1.195.012,14	ALIENAZIONE BENI - L
RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE STRADE DEL MUNICIPIO ROMA 6	0801	2005	900.000,00	664.782,64	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE DELLA VIABILITÀ E DEI RELATIVI SISTEMI FOGNANTI SECONDARI NEL COMPRESORIO DI TRIGORIA	0801	2005	800.000,00	778.743,74	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA MEDIA VIA V. DRAGO	0403	2005	600.000,00	586.575,28	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI LEGGE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA G.FRIGNANI - P.RENZI- DD 1965/26.10.04	0402	2005	719.560,88	687.918,13	MUTUO
ADEGUAMENTO NORMATIVA E MANUTENZIONE EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATI AD USO ABITATIVO (ERP) VIA TOVAGLIERI 327 - 329	0105	2005	698.339,33	681.699,93	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO SUD RACCHIUSO TRA VIA NOMETANA, VIALE REGINA ELENA, VIALE REGINA MARGHERITA, SCALO S. LORENZO, VIALE CASTRO PRETORIO	0801	2005	539.999,99	530.467,83	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN VIA G. DELLA PORTA - VIA BRAMANTE - VIA PALLADIO	0801	2005	579.945,80	561.435,66	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN VIA MILANO E STRADE LIMITROFE	0801	2005	699.927,52	671.344,32	MUTUO
MUSEI CAPITOLINI: ALLESTIMENTO GIARDINO ROMANO; SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VEGETAZIONALE DEL GIARDINO CAFFARELLI	0501	2005	1.499.220,42	1.486.011,69	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA COLA DI RIENZO	0801	2005	750.000,00	738.426,98	MUTUO
RIPRISTINO SEDI STRADALI E MARCIAPIEDI VIA ACCADEMIA PLATONICA, VIA CASALI NUOVO, VIA POGGIO AMENO, VIA DI SAN GIACOMO, VIA VERA	0801	2005	699.981,51	691.339,54	MUTUO
REALIZZAZIONE PARCO URBANO MONTE CIOCCI	0901	2005	3.000.000,00	1.371.281,21	MUTUO
RESTAURO APPARATI DECORATIVI DEL CASINO NOBILE A VILLA TORLONIA	0501	2005	1.292.067,91	1.223.512,04	MUTUO
"REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE, DI INFRASTRUTTURE E DI SISTEMAZIONE DEL VERDE PUBBLICO IN ATTUAZIONE DEI PP ""O"" DI PRG DI SEGUITO ELENCATI: PP20/A MASSIMINA, PP 82 SPRECAMORE, PP 44 MADONNETTA, PP57 CASEROSSE, PP 9/56 CINQUINA CASALBOCCONE"	0901	2005	820.000,00	123.097,98	MUTUO
PROGETTAZIONE PROLUNGAMENTO METROPOLITANA LINEA "A" OLTRE BATTISTINI: ATTIVITA' CONNESSE	0803	2005	1.114.000,00	0,00	MUTUO
PROGETTAZIONE PROLUNGAMENTO METROPOLITANE: LINEA "A" OLTRE ANAGNINA	0803	2005	514.000,00	0,00	MUTUO
ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE PROLUNGAMENTO METROPOLITANA LINEA "B1" OLTRE CONCA D'ORO E SINO BUFALOTTA-G.R.A.	0803	2005	819.617,08	0,00	MUTUO
RADDOPPIO DELLA VIA PINETA SACCHETTI DA VIA LA NEBBIA A PIAZZA GIURECONSULTI - SISTEMAZIONE DA VIA LA NEBBIA A VIA FORTEBRASCHI	0801	2005	960.164,73	881.883,26	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
COMPLESSO POLIFUNZIONALE IN VIA A.EMO	0106	2005	739.000,00	409.688,47	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEL TEATRO NAZIONALE E DEL TEATRO DELL'OPERA ALLE NORME DI SICUREZZA	0502	2005	558.600,00	548.900,00	MUTUO
MANUTENZ.STRAORD.,ADEGUAM. ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA, SOSTITUTZ.INFISSI ESTERNI SCUOLA ELEM.ANGELINI, VIA A.SFORZINI 40 CESANO SCALO	0402	2005	580.000,00	450.060,06	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0801	2005	799.621,76	786.342,92	MUTUO
INTERVENTO DI PULIZIA DEPOSITI E RISTRUTTURAZIONE POZZETTI ASSORBENTI ACQUE PIOVANE OSTIA	0904	2005	619.987,28	598.359,03	MUTUO
TRASFORMAZIONE LOCALI EX SCUOLA VIA GREVE IN ASILO NIDO	1001	2005	600.000,00	590.756,38	MUTUO
ADEGUAMENTO LEGGE 626/94 E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	0403	2005	700.000,00	689.149,75	MUTUO
COSTRUZIONE ALLOGGI BIOEDILIZIA A PONTE GALERIA PER BANDI SFRATTATI E CUSTODI	0105	2005	1.705.067,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO SCUOLA MEDIA IN VIA LAPARELLI	0403	2005	530.000,00	359.563,50	MUTUO
ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI, RAMPE SCALE ED INSTALLAZIONE ASCENSORI	0105	2005	590.456,91	581.300,13	MUTUO
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI IMPIANTI ASCENSORI INSTALLATI IN EDIFICI COMUNALI	0105	2005	700.000,00	574.424,07	MUTUO
INSTALLAZIONE SISTEMI DI TELECONTROLLO PER ADEGUAMENTO ALLA DIRETTIVA DEGLI ASCENSORI. III STRALCIO	0105	2005	733.219,81	689.312,57	MUTUO
INTERVENTI DI INSTALLAZIONE ASCENSORI PER ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0402	2005	506.204,22	505.760,54	MUTUO
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI ASCENSORI INSTALLATI IN EDIFICI COMUNALI	0402	2005	800.000,00	662.751,50	MUTUO
INTERVENTI DI INSTALLAZIONE ASCENSORI PER ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0403	2005	506.204,21	505.760,54	MUTUO
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI ASCENSORI INSTALLATI IN EDIFICI COMUNALI	0403	2005	1.000.000,00	838.397,92	MUTUO
ISTALLAZIONE ASCENSORI VIA COSTANTINO, 72	0105	2005	590.456,93	564.748,88	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN VIA PALERMO	0801	2005	900.000,00	863.309,68	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DI IMMOBILI SEDE DI SCUOLE ELEMENTARI	0402	2005	591.219,98	581.483,24	MUTUO
COMPLESSO MUSEALE ARA PACIS: RIQUALIFICAZIONE AREA RIPETTA / ARA PACIS	0901	2005	1.650.000,00	1.486.946,97	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA VENEZIA	0801	2005	942.153,10	930.625,37	MUTUO
IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 74 LOCALITA'	0802	2005	860.350,46	628.013,36	MUTUO
ARA PACIS: COMPLETAMENTO STRUTTURA E RIFINITURE COMPLESSIVE	0502	2005	1.000.000,00	987.728,12	MUTUO
PROLUNGAMENTO METRO "B" TRATTA REBIBBIA - G.R.A. - SERVIZI D'INGEGNERIA E SUPPORTO	0803	2005	524.067,57	521.523,69	ALIENAZIONE BENI - L
RECUPERO E RIATTIVAZIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA TAVERNA N.95	0603	2005	556.621,05	118.364,92	MUTUO
REALIZZAZIONE DI LOCALI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' SCOLASTICA	1001	2005	1.175.986,08	1.170.796,94	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI E DI ATTREZZATURE SPECIFICHE PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	0401	2005	530.932,59	526.856,82	CONTRIBUTO STATO
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	0401	2005	548.667,40	537.946,02	CONTRIBUTO STATO
ARREDI SCOLASTICI SCUOLE MATERNE MUNICIPI I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,X	0401	2005	1.494.809,02	1.450.515,75	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI VIA DEL PORTICO D'OTTAVIA-(PD 5352/05-RG.76093/05)	0901	2005	999.898,91	725.860,46	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE PERCORSI TATTILI LOGES PER L'INDIRIZZAMENTO DEI DISABILI VISIVI AI PULSANTI DI CHIAMATA PEDONALE	0801	2005	660.983,61	440.253,13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PRORPIETA' COMUNALE SITI IN LARGO VILLANI - ACILIA	0105	2005	1.139.944,00	969.300,39	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA A NORMA DLGS. 626/94 PER LE SCUOLE MEDIE A COMPETENZA MUNICIPALE	0403	2005	711.673,68	693.388,27	MUTUO
CONTRATTO DI QUARTIERE CANALE DEI PESCATORI NUOVA COSTUZIONE CENTRO POLIVALENTE COMUNALE STAGNI DI OSTIA	0901	2005	691.000,00	0,00	MUTUO
VILLA ADA - MUSEO DEL GIOCATTOLO: ALLESTIMENTO	0501	2005	1.505.000,00	38.388,00	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE MANIFATTURA TABACCHI (VIA DELLA MOLETTA-P.G.DA VERRAZZANO) CAMPIDOGLIO 2	0105	2005	993.650,51	535.106,46	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE MANIFATTURA TABACCHI (VIA DELLA MOLETTA-P.G.DA VERRAZZANO) CAMPIDOGLIO 2	0105	2005	11.318.374,19	11.043.525,18	MUTUO
ESPROPRIO AREE	0902	2005	8.762.759,00	7.234.051,17	MUTUO
CASTEL SANT' ANGELO CANCELLATA DI RECINZIONE DEI GIARDINI	0906	2005	669.328,14	658.680,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
D1.1-03 METROPOLITANA DI ROMA - LINEA "A" NUOVO AMLA 4 - 1° SUBSTRALCIO FONDI COMUNALI - POTERI SPECIALI-	0803	2005	7.000.000,00	631.775,10	B.O.C.
D1.1-01 RINNOVO ARMAMENTO LINEA "A" TRATTA FLAMINIA - LEPANTO (SENTENZA TRIBUNALE DI ROMA N. 2397/01) - POTERI SPECIALI-	0803	2005	2.931.998,94	70.766,30	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORD. PER ADEGUAMENTO VIGENTI NORMATIVE E SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA ELEM. "G. GARIBALDI"	0402	2005	797.040,74	772.830,85	B.O.C.
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO DI PIAZZA GIMMA	1102	2005	600.000,00	2.504,50	B.O.C.
RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA CASA DEI BIMBI	0401	2005	575.935,56	545.793,88	B.O.C.
RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA CARDUCCI	0401	2005	530.000,00	513.014,54	B.O.C.
ESPROPRIAZIONE ED ACQUISIZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' - COMPENSORI TIBURTINO CENTOCELLE QUADRARO	0902	2005	1.496.328,76	1.108.060,39	B.O.C.
RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA VIA CAMOZZI	0403	2005	1.000.000,00	719.339,66	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA FERRINI	0402	2005	780.000,00	762.043,61	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA ELEMENTARE "CARDUCCI"	0402	2005	770.000,00	745.857,64	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DELLA SCUOLA CECCONI	0402	2005	789.600,00	554.500,02	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA PISACANE	0402	2005	750.000,00	737.304,33	B.O.C.
RECUPERO CONSERVATIVO EDIFICI ABITATIVI VIA DELLE CANARIE, 24 VIA DELLE BALEARI, 63 COMPLETAMENTO	0105	2005	520.000,00	509.102,59	B.O.C.



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E.R.P. VIA PADRE ROMUALDO FORMATO, 40	0105	2005	630.000,00	250.707,85	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ASILO NIDO VIA TARSO	1001	2005	580.000,00	562.755,77	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA PIEVE DI FOSCIANA	0403	2005	940.000,00	753.977,71	B.O.C.
RECUPERO DI PIAZZA ELSA MORANTE NEL PZ LAURENTINO. REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI COLLEGAMENTO CON IL QUARTIERE E DI SPAZI MULTIMEDIALI-	0901	2005	1.170.000,00	800.779,60	B.O.C.
COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA NEL COMPLESSO DEL P.Z. 38 MURATELLA - GIÀ OP. N°227/2005	0401	2005	1.250.000,00	478.353,53	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE RAIMONDI	0402	2005	785.367,65	780.591,68	B.O.C.
ADEGUAMENTO A NORMA E RECUPERO DELLE STRUTTURE DI PONTI E PONTICELLI EX COMPETENZA CBTA PASSATI IN CONSEGNA ALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE	0801	2005	1.500.000,00	840.224,53	B.O.C.
INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI COMUNALI SITI IN VIA BRESADOLA, VIA CESATI, VIE CICLAMINI, VIA SMALDONE	0105	2005	1.000.000,00	863.899,44	B.O.C.
RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX SPORTING II LOTTO 2^ FASE DA DESTINARE A SEDE MUNICIPIO 18	0105	2005	700.000,00	698.706,45	B.O.C.
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE COMPLANARI TOR VERGATA TORRENOVA	0801	2005	9.239.779,92	9.115.537,51	B.O.C.
COLLEGAMENTO TRA VIA DELLA MAGLIANA NUOVA E LO SVINCOLO ROMA FIUMICINO	0801	2005	870.000,00	0,00	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI GALLERIA P.A.S.A.	0106	2005	697.422,24	685.964,71	B.O.C.
TEATRO ARGENTINA - TEATRO INDIA: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA	0502	2005	510.000,00	294.869,37	B.O.C.
C1.1-13 ALLARGAMENTO DELLA SEDE STRADALE VIA TIBURTINA E TIBURTINA EFFETTO RADDOPPIO POTERI SPECIALI	0801	2005	6.000.000,00	0,00	B.O.C.
RIQUALIFICAZIONE URBANA AREE ALLA NUOVA P.ZZA DI SAN BASILIO NU (VIA TRANFO- VIA MECHELLI)- P.Z. 2V SAN BASILIO- (PD.DIP. XIX 11915/05-RG.63936/05)	0901	2005	719.727,57	274.627,48	B.O.C.
C2.1-01 NODO DI TERMINI - 3° STRALCIO FUNZIONALE (FONDI COMUNALI) - POTERI SPECIALI-	0803	2005	5.000.000,00	0,00	B.O.C.
CASTELVERDE PP ZONA "O" N. 18 COMP. 63 - I STRALCIO REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA (FONDO ROTATIVO V. OP. 4285/04)	0901	2005	1.226.610,00	20.985,78	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE "SPIZZICHINO E "VIVALDI DD 1324/26.9.05	0403	2005	1.199.855,09	1.192.458,48	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA XXV APRILE	0402	2005	569.948,80	551.091,50	B.O.C.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI SAPONARA - VIA DI VALLE PORCINA - VIA ZOTTOLI	0801	2005	639.994,12	629.429,31	B.O.C.
ESPROPRIO AREE PER PARCO ARCHEOLOGICO TIBURTINO- ESPROPRIAZIONE IMMOBILI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DIREZIONALE ORIENTALE -	0902	2005	5.000.000,00	4.170.352,91	B.O.C.



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 74 LOCALITÀ	0802	2005	1.363.061,83	1.250.881,96	B.O.C.
COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNANTE DELLE ACQUE METEORICHE PZ.B38 MURATELLA	0902	2005	894.253,21	483.281,80	B.O.C.
REALIZZAZIONE OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICIO IN ATTUAZIONE DEL PGTU DI ROMA - MUN.III	0801	2005	1.195.733,73	426.252,49	B.O.C.
REALIZZAZIONE OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL PGTU DI ROMA NEL MUN.VI	0801	2005	1.049.266,27	0,00	B.O.C.
C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ COLLATERALE- DG 533/19.10.05 - POTERI SPECIALI	0801	2005	1.534.232,85	1.348.947,38	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ COLLATERALE- DG 533/19.10.05 - POTERI SPECIALI	0801	2005	1.760.503,32	1.700.084,12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI CIRCOLI BOCCIOFILII E COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI	0603	2005	586.427,00	545.594,23	MUTUO
INTEGRAZIONE AL PRIMO STRALCIO FUNZIONALE (OP. N°3440/2004) DELLA SCUOLA MEDIA DI 9+3 AULE IN VIA VAL D'ERICE (ORA P.Z. C5 BORGHESIANA)	0403	2005	655.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVI SCUOLA MERELLI	0402	2005	780.000,00	754.872,72	MUTUO
COMPLESSO EX MERCATI GENERALI: COMPLETAMENTO EDIFICIO E REALIZZAZIONE SISTEMA SOTTOSERVIZIE PARCHEGGI	0901	2005	1.320.000,00	578.323,49	MUTUO
COMPLETAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONSORZIO "COLLE PRENESTINO"	0802	2005	519.500,00	508.192,60	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI ADIBITI A SCUOLE MEDIE	0403	2005	550.000,00	178.994,67	MUTUO
APPIA ANTICA RESTAURO SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI. COMPLETAMENTO	0502	2005	898.450,00	335.492,18	MUTUO
VACCHERIA NARDI COMPLETAMENTO RESTAURO E SISTEMAZIONI ESTERNE	0502	2005	950.000,00	632.922,50	MUTUO
VILLA CELIMONTANA, CONSOLIDAMENTO DELLA PARETE PERIMETRALE OVEST(PARTE)	0502	2005	1.120.000,00	1.106.857,30	MUTUO
RECUPERO DEL PARCO PALATINO-CIRCO MASSIMO-VIA DEI CERCHI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO	0901	2005	2.025.000,00	1.342.332,72	MUTUO
OPERE VARIE DI INFRASTRUTTURAZIONE DELLE AREE CIRCOSTANTI E DI ADDUZIONE AL COMPLESSO EX MERCATI GENERALI	0901	2005	1.850.000,00	0,00	MUTUO
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE CIRCOSTANTI COMPLESSO EX MERCATI GENERALI (VIA NEGRI COMPLANARE VIA OSTIENSE, CIRC.NE OSTIENSE)	0901	2005	1.100.000,00	0,00	MUTUO
COLLEGAMENTO PEDONALE TRA VIA NEGRI E CAMPIDOGGIO DUE (MANIFATTURA TABACCHI, FRONT OFFICE COMUNE DI ROMA, ETC.)	0901	2005	2.850.000,00	0,00	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
PRGETTAZIONE DELLA GALLERIA DI ATTRAVERSAMENTO DELLE AREE DI RICONGIUNZIONE DELLA VILLA PAMPILI CON CONSEGUENTE RICOSTRUZIONE DELLE SISTEMZIONI DI ALCUNE ZONE A PARCHEGGIO	0801	2005	1.000.000,00	24.480,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2005	999.999,39	981.305,58	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
QUARTIERE GIUSTINIANO IMPERATORE - SISTEMAZIONE AREE DEMOLITE-ATTUAZIONE COMPARTO A DI SOSTITUZIONE EDILIZIA SITO IN V.A.SEVERO, V.LE G.IMPERATORE, V.COSTANTINO	0901	2005	525.000,00	83.315,75	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
QUARTIERE GIUSTINIANO IMPERATORE- ATTUAZ.COMPARTO A DI SOSTITUZ.EDILIZIA SITO IN V.A.SEVERO, V.LE G.IMPERATORE, V.COSTANTINO	0901	2005	1.890.000,00	1.779.455,27	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
QUARTIERE GIUSTINIANO IMPERATORE-ATTUAZIONE COMPARTO A DI SOSTITUZ.EDILIZIA SITO IN V. A.SEVERO, VLE G.IMPERATORE, V.COSTANTINO	0901	2005	1.017.638,33	263.214,94	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE DI VIA CASTEL PORZIANO	0801	2005	653.337,05	631.043,47	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PERCORSO CICLOPEDONALE ANIENE P.TE NOMENTANO	0906	2005	1.349.370,70	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO PER L'INFANZIA NEL P.P. ZONA O N. 40 SALINE DI OSTIA	0901	2005	857.338,49	0,00	CONDONO EDILIZIO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2005	652.173,28	558.722,91	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE "A" E "B" DELLA METROPOLITANA - 1° CONTRATTO APPLICATIVO - FONDI COMUNALI	0803	2005	36.686.480,00	32.298.712,88	MUTUO
MATERIALE ROTABILE LINEA A METROPOLITANA -1° CONTRATTO APPLICATIVO - SERVIZIO DEMOLIZIONE PREVIA BONIFICA AMIANTO DI 56 ELETTRICITÀ SERIE MA100- DD 2316/22.12.04	0803	2005	1.223.520,00	154.162,86	MUTUO
C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COLLATERALE- POTERI SPECIALI	0801	2005	776.317,78	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
A1.1-03 PONTI PEDONALI SUL TEVERE - PONTE DELLA SCIENZA E PONTE DELLA MUSICA-REALIZZAZIONE DELLE OPERE (L. 396/90) C3.2.15.2 - POTERI SPECIALI-	0901	2005	6.197.482,79	2.259.252,85	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
A1.1-04 PONTI PEDONALI SUL TEVERE - PONTE DELLA SCIENZA E PONTE DELLA MUSICA-REALIZZAZIONEDELLE OPERE (L. 396/90) (C3.2.15.2) - POTERI SPECIALI-	0901	2005	12.500.000,00	6.808.496,30	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DEL II LOTTO FUNZIONALE DI VIALE AVENTINO: DA PIAZZA ALBANIA AL CIRCO MASSIMO. RIQUALIFICAZIONE DI UN ULTERIORE TRATTO DI V.LE AVENTINO IN CONTINUITÀ CON IL I LOTTO IN CORSO	0901	2005	1.032.913,79	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
C1.1-13 ALLARGAMENTO DELLA VIA TIBURTINA DA KM 9+300 A KM 15+800 CORRIDOIO DI TRASPORTO PUBBLICO E VIABILITÀ COLLATERALE -POTERI SPECIALI	0801	2005	29.769.885,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DA N. 15 AULE NEL P.Z. CASAL MONASTERO VIA POPPEA SABINA	0402	2005	1.600.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NEL PZ CASAL MONASTERO	1001	2005	1.370.789,15	376.898,62	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NELLE AREE DI RIQUALIFICAZIONE LIMITROFE ALLA METROPOLITANA LINEA C PIAZZA DELLE GARDENIE(V.LE DELLA PRIMAVERA)	1001	2005	940.048,31	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
"PROGETTO ""CAMPIDOGLIO 2"" -COSTRUZIONE COMPARTO C/5- OSTIENSE- INDAGINI GEOGNOSTICHE, PROGETTAZIONE PRELIMINARE E CONCORSO INTERNAZIONALE"	0105	2005	927.972,35	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
PROGETTO "CAMPIDOGLIO 2" COSTRUZIONE COMPARTO C/5 - OSTIENSE - INDAGINI GEOGNOSTICHE, PROGETTAZIONE PRELIMINARE E CONCORSO INTERNAZIONALE	0105	2005	957.990,56	820.596,56	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COLLATERALE -POTERI SPECIALI	0801	2005	857.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CON AMPLIAMENTO DELLA VOLUMETRIA DELLA SCUOLA VIA QUERO, 130 FACENTE PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA ORREA	0403	2005	927.042,54	693.716,07	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COLLATERALE - POTERI SPECIALI	0801	2005	1.026.542,28	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA CUTULI (COLLE PRENESTINO)	0602	2005	1.025.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE AD OSTIA ANTICA - SALINE	0402	2005	1.496.914,28	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE TRATTO LUNGOTEVERE INTERRATO ZONA PAPARESCHI E PRIMI INTERVENTI COLLEGATI ALL'INSEDIAMENTO DELLA NUOVA SEDE DEL TEATRO DI ROMA (C3.2.16)	0801	2005	991.142,25	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-17 COSTRUZIONE VIA PRENESTINA BIS - POTERI SPECIALI-	0801	2005	1.345.415,30	22.206,80	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE LARGO BERTANI - II STRALCIO	0906	2005	753.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
C1.1-29 ALLARGAMENTO VIA DELLA RUSTICA - POTERI SPECIALI-	0801	2005	1.100.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-21 ADEGUAMENTO RETE VIARIA ZONA S. COSIMATO COLLE STALLONARA - POTERI SPECIALI-	0801	2005	960.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MANUFATTI CIMITERIALI	1005	2005	4.200.414,73	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL' A.M.A. IMPIANTI ANTINTRUSIONE CIMITERO VERANO	1005	2005	591.500,14	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO MONUMENTALE	0502	2005	668.789,63	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
COMPLETAMENTO LAVORI "DEPURAZIONE ACQUE DEL BACINO DEL TEVERE - RISANAMENTO E TRATTAMENTO DELLE ACQUE RIO GALERIA. COSTRUZIONE DELLA RETE DELLE ADDUTTRICI DELLE ACQUE REFLUE ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO"	0904	2005	1.280.966,93	1.129.527,94	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRIO AREE	0901	2005	6.091.000,30	5.218.508,23	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI. CAMPETTI COMPONENTI DA MONTARE PRESSO I MUNICIPI SU SPAZI DAI MEDESIMI ASSEGNATI.	0603	2005	1.304.049,16	1.092.456,79	ALIENAZIONE AREE

**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
INTERVENTI STRATEGICI PER LA SICUREZZA STRADALE - COFINANZIAMENTO	0801	2005	1.104.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE CORVIALE-RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MAZZACURATI	0901	2005	837.298,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INDENNITA' DI ESPROPRIO - SENTENZE - PZ TOR BELLA MONACA - QUARTACCIO - CASALE CALETTO - PISANA	0902	2005	1.107.105,51	0,00	LEGGE 167/62
INDENNITA' DI ESPROPRIO PZ B4 CASTELVERDE	0902	2005	976.864,46	440.440,00	LEGGE 167/62
INDENNITA' DI ESPROPRIO P.Z. NUOVA FIERA DI ROMA	0902	2005	1.769.043,90	1.738.055,80	LEGGE 167/62
INDENNITA' DI ESPROPRIO PZ B4 CASTELVERDE	0902	2005	880.880,00	0,00	LEGGE 167/62
INDENNITA' DI ESPROPRIO PZ 53 PALOCCO	0902	2005	840.161,00	0,00	LEGGE 167/62
INDENNITA' DI ESPROPRIO PZ CASALE ROSSO	0902	2005	709.162,11	119.958,01	LEGGE 167/62
P.Z. LA STORTA	0902	2005	524.925,28	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. CORVIALE	0902	2005	4.214.119,17	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. TOR BELLA MONACA	0902	2005	1.815.370,98	16.520,36	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. VAL MELAINA	0902	2005	12.843.165,03	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PIAZZA SEMPIONE - COMPLETAMENTO LAVORI SEDE DEL MUNICIPIO ROMA IV MONTESACRO	0105	2005	1.049.311,73	1.007.082,15	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE MUSEO DEL CINEMA - EUR S.P.A.	0105	2005	750.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
ACQUISTO PALAZZO RIVALDI	0105	2005	2.769.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
ACQUISTO E MANUTENZIONE STAORDINARIA IMMOBILI E.R.P.	0105	2005	577.839,05	0,00	ALIENAZIONE AREE
PZ OSTERIA DEL CURATO - PP.SS.	0902	2005	647.187,55	395.478,21	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
OO.UU.DEI PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO(ART.11 L.493/93)VALLE AURELIA-SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO AREE PARCO PINETO	0901	2005	1.392.109,59	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
OO.UU.DEI PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (ART.11 L.493/93)VALLE AURELIA-RESTAURO FORNACE TORLONIA PER SERVIZI ACCESSO PARCO DEI PINETO	0901	2005	971.455,48	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
ESPROPRIO AREE	0901	2005	1.009.375,95	0,00	RECUP. SOMME ESPROPR
ESPROPRIO AREE	0901	2005	879.851,34	0,00	RECUP. SOMME ESPROPR
RIQUALIFICAZIONE LARGO RAVIZZA	0801	2005	1.093.355,00	1.077.170,00	ALIENAZIONE BENI - L
VIABILITÀ ACCESSORIA ALL'AUTOSTRADA ROMA - FIUMICINO ESTERNA GRA (VIA DELLA MAGLIANA)	0801	2006	6.609.771,04	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
VIABILITÀ ACCESSORIA ALL'AUTOSTRADA ROMA - FIUMICINO ESTERNA GRA (VIA DELLA MAGLIANA)	0801	2006	1.020.682,45	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
RIQUALIFICAZIONE VIA COLLATINA (MARCIAPIEDE E STRADA) DA VIA MANGANO A VIA S. GIUSTO	0801	2006	1.050.000,00	950.544,92	CONTRIBUTO PRIVATI
RIQUALIFICAZIONE STRADA E MARCIAPIEDI DI VIA ROVIGNO D'ISTRIA	0801	2006	600.000,00	359.708,49	CONTRIBUTO PRIVATI
P.Z. B37 ANAGNINA 2- LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE STRADALI- II STRALCIO	0902	2006	863.172,72	503.945,08	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI FORI AI MERCATI DI TRAIANO, INDAGINI STATICHE RESTAURI ED ALLESTIMENTO- L.396/90- B2.5.2	0501	2006	2.251.765,06	2.249.980,42	CONTRIBUTO STATO
CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE CATACOMBE EBRAICHE DI VILLA TORLONIA	0501	2006	1.378.800,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C3.3.1.1 RISTRUTTURAZIONE PIAZZA CAPELVENERE - ACILIA - COMPLETAMENTO II LOTTO	0901	2006	620.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II QUARTICCILOLO - NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO IN VIA MOLFETTA	0901	2006	1.304.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II-TOR MARANCIA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ODESCALCHI	0901	2006	1.390.158,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTI DI QUARTIERE II-TOR MARANCIA- RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI CONNESSIONE	0901	2006	501.768,17	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II CORVIALE - ADEGUAMENTO E CLIMATIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE	0901	2006	800.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II CORVIALE - REALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE	0901	2006	1.439.250,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II CORVIALE - REALIZZAZIONE DI LUDOTECA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	0901	2006	900.750,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II PRIMAVALLE TORREVECCHIA - COMPLETAMENTO VIA SFRONDATI	0901	2006	530.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II PRIMAVALLE TORREVECCHIA - RIQUALIFICAZIONE AREE INTERNE CENTRO CIVICO E VIA ASCALESI	0901	2006	1.250.500,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II PRIMAVALLE TORREVECCHIA - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO D EX DORMITORIO PER SERVIZI DI QUARTIERE, CENTROMULTIMEDIALE, PIAZZA TELEMATICA	0901	2006	1.309.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99)-POTERI SPECIALI-	0801	2006	779.235,56	0,00	MUTUO
A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99)-POTERI SPECIALI-	0801	2006	645.607,64	537.400,40	MUTUO
A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99)-POTERI SPECIALI-	0801	2006	6.322.010,28	3.242.357,05	CONTRIBUTO STATO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
CONFERIMENTO DI CAPITALI ALL'ACEA PER INVESTIMENTI	0802	2006	27.500.000,00	27.124.211,35	LINEA DI CREDITO
REALIZZAZIONE DEL RECUPERO , E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E CONTROLLO FOTOSTATICO DELLA VEGETAZIONE DEL LUNGOTEVERE	0906	2006	854.997,00	743.092,45	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE TRE PINI-MEZZOCAMMINO INTERVENTI EDILIZI ED URBANISTICI	0801	2006	2.270.000,00	205.348,45	CONTRIBUTO REGIONE
ACQUISTO AREA VIE PAVIA-AGRIGENTO-IMPERIA-COMO IN PERMUTA E RESTAURO CONSERVATIVO FONTANA DEL MOSE' E COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA DI PORTA PORTESE	0105	2006	1.572.661,53	0,00	PERMUTA DI BENI PATRIMONIALI
PERMUTA AREE VIE PAVIA-AGRIGENTO-IMPERIA-COMO - RESTAURO CONSERVATIVO FONTANA DEL MOSE' E COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA DI PORTA PORTESE	0105	2006	610.838,47	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE P.Z. B20-LOCALITA' CESANO -MUNICIPIO XX^	0602	2006	3.993.432,81	891.706,86	ALIEN. IMP. SPORTIVI
PARCO ARCHEOLOGICO DI GABII: SCAVI E REALIZZAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PARCO - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRIMONUCLEO DEL PARCO ED ACQUISIZIONE AREE ED IMMOBILI (LEGGE 396/90 COD. B1.7.4.2)	0901	2006	2.250.000,00	54.659,44	CONTRIBUTO STATO
PARCO ARCHEOLOGICO DI GABII: SCAVI E REALIZZAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PARCO - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRIMONUCLEO DEL PARCO ED ACQUISIZIONE AREE ED IMMOBILI (LEGGE 396/90 COD. B1.7.4.2)	0901	2006	2.500.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
METROPOLITANA LINEA "C"	0803	2006	316.000.000,00	315.999.999,99	CONTRIBUTO STATO
A2.1-01 ACQUISTO SISTEMI TECNOLOGICI PER IL CONTROLLO DELLA SOSTA -POTERI SPECIALI-	0101	2006	1.146.204,00	1.140.039,60	CONDONO EDILIZIO
RESTAURO EDIFICIO COMUNALE IN VIA S. FRANCESCO DI SALES N. 5 DA DESTINARE ALLA "CASA DELLA MEMORIA"	0105	2006	2.486.153,76	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
CELIO-TEMPIO DEL DIVO CLAUDIO: RESTAURO E CONSOLIDAMENTO-B2.8.1	0502	2006	934.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-28 ASSE VIARIO DI COLLEGAMENTO DI VIA PALMIRO TOGLIATTI-TRATTO PONTE MAMMOLO VIA DEL LA BUFALOTTA:PROGETTAZIONE (L. 396/90 - D1.43) -POTERI SPECIALI-	0801	2006	2.314.654,97	338.689,07	CONTRIBUTO STATO
METROPOLITANA DI ROMA - PROLUNGAMENTO LINEA "B" TERMINI REBIBBIA - VARIANTE NODO DI SCAMBIO PONTE MAMMOLO E OFFICINA DI MAGLIANA - O	0803	2006	1.363.445,60	609.078,65	CONTRIBUTO STATO
PIANO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ATTIVITA' PROGETTUALE TECNICO URBANISTICA ED ECONOMICA CORRELATA - EMERGENZA ABITATIVA	0105	2006	692.942,40	102.340,80	ALIEN. IMP. SPORTIVI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI CON RIFERIMENTO ALL'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE	0402	2006	1.206.756,01	241.173,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. "IV CINQUINA" OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA - REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO	0801	2006	544.888,66	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
OPERE DI URBANIZZAZIONE P.Z. "IV CINQUINA" - REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO	0902	2006	736.909,69	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEFINITIVA DEL VERSANTE DELLA COLLINA DI MONTE CIOCCI DI VIA DI VALLE AURELIA. (COD. A2.5.1.1396/90)	0901	2006	513.007,70	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE MURA AURELIANE-B1.6.24	0502	2006	1.930.600,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
D1.1-06 REALIZZAZIONE TRAM SU GOMMA LAURENTINA-TRIGORIA-ORA SISTEMA TRASP.PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERV. CORRIDOI EUR-TOR DEI CENCI E EUR-LAURENTINA-TOR PAGNOTTA-TRIGORIA C1.1.2- POTERI SPECIALI	0803	2006	20.000.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
D1.1-06 REALIZZAZIONE TRAM SU GOMMA LAURENTINA-TRIGORIA -ORA SISTEMA TRASP.PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERV.CORRIDOI EUR-TOR DEI CENCI E EUR-LAURENTINA-TOR PAGNOTTA-TRIGORIA C1.1.2- POTERI SPECIALI-	0803	2006	15.000.000,00	977.399,09	CONTRIBUTO STATO
C1.1-12 COLLEGAMENTO DIRETTO DI VIA DEI PRATI FISCALI CON LA VIA OLIMPICA: PROGETTAZIONE (L.396/90 -D1.4.4) -POTERI SPECIALI-	0801	2006	3.000.000,00	431.847,88	CONTRIBUTO STATO
RIQUALIFICAZIONE VILLA PAMPHILIJ	0906	2006	2.000.000,00	1.772.983,21	CONDONO EDILIZIO
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO CITTADINOMANUTENZIONE STRAORDINARIAIMMOBILE DI VIA MONTE META, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONI CHE PER CREAZIONE CASA DI SOCIALIZZAZIONE PER DISABILI-C3.2.7.1	1002	2006	920.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE RECUPERO IMMOBILE COMUNALE DI VIA APPIANI	0901	2006	1.984.745,49	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX LABORATORIO CNR AL BIOPARCO IN FUNZIONE DELL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. RIF. LEGGE396/90 "INTERVENTI PER ROMA CAPITALE" PUNTO C3.2.7.1. ANNUALITÀ 2005. DELIBERAZIONE DI C.C. 163/21.7.2005	1002	2006	736.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO D'AGUZZANO (LEGGE 396/90 - C2.2)	0906	2006	982.913,80	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C2.1-04 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZIONE OSTIENSE-OPERE DI INFRASTRUTTURE (CAVALCAFERROVIA TRA LA CIRCONVALLAZIONE OSTIENSE E LA VIA OSTIENSE; O.S.30 DEL 27/4/2007)-POTERI SPECIALI-	0801	2006	4.990.000,00	107.226,84	BUCALOSSÌ (L. 10/77)
C2.1-08 ALLARGAMENTO VIA DELLA MAGLIANA DAL GRA A VIA FOSSO DELLA MAGLIANA -POTERI SPECIALI-	0801	2006	6.664.569,00	0,00	BUCALOSSÌ (L. 10/77)
LAVORI DIRIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA TRA VIA STABILINI E LARGO ZAPPALA' - COMPLETAMENTO II STRALCIO	0906	2006	550.000,00	396.504,03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ARREDO URBANO DI PAZZA BORGONCINI DUCA	0801	2006	606.149,12	582.149,12	CONTRIBUTO PROVINCIA
LAMPIONI FOTOVOLTAICI - INSTALLAZIONE IMPIANTI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ENERGIA ALTERNATIVA	0901	2006	2.296.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CENTRO PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI TUFELLO - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO	0901	2006	800.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RESTAURO CASALI PRESSO CENTRO GIANO-ACILIA PER REALIZZARE UN CENTRO SOCIO CULTURALE	0901	2006	1.600.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RECUPERO DEL COMPLESSO DEI TRE CASALI PER UN CENTRO SOCIO CULTURALE IN LARGO ZAPPALA'	0901	2006	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RESTAURO CASALI IN PARCO REGIONALE VOLUSIA E PRATONE DELLE VALLI	0901	2006	900.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CENTRO SOCIO CULTURALE SAN BASILIO	0901	2006	1.200.000,00	883.398,24	CONTRIBUTO REGIONE
CENTRO POLIVALENTE CON SPAZIO PIAZZA A TORRE MAURA	0901	2006	1.599.228,87	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'A.M.A. PER COSTRUZIONE .LOCULI	1005	2006	4.000.000,00	0,00	PROVENTI CIMITERIALI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA NELLA ZONA O GREGNA S.ANDREA-II STRALCIO	0906	2006	504.591,22	0,00	CONDONO EDILIZIO
PZ TOR PAGNOTTA	0902	2006	642.535,60	597.168,99	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
OPERE DI URBANIZZAZIONE II P.E.E.P.	0902	2006	11.085.622,00	1.569.078,09	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. ANAGNINA 2 - OPERE DI URBANIZZAZIONE	0902	2006	638.038,23	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INDENNITÀ DI ESPROPRIO SENTENZE PZ TOR BELLA MONACA, QUARTACCIO, CASALE CALETTO, PISANA	0902	2006	550.554,37	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRIO AREE	0901	2006	904.130,61	904.059,45	BUCALOSSI (L. 10/77)
ESPROPRIO AREE	0901	2006	545.358,35	218.419,87	RECUPERO SOMME
(ART. 11 L.493/93) OO.UU.PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO PALMAROLA SELVA CANDIDA	0901	2006	1.094.068,90	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
ESPROPRIO AREE P.Z. C23 PISANA VIGNACCIA	0902	2006	697.627,58	105.774,24	LEGGE 167/62
INTERVENTI DI BONIFICA DELLE SPONDE DEL FIUME TEVERE	0906	2006	802.500,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RISTRUTTURAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI, CIRCOLI BOCCIOFILI E COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI -PIETRALATA	0602	2006	2.446.284,99	59.173,70	ALIEN. IMP. SPORTIVI
ACQUISTO IMMOBILI ERP	0105	2006	7.221.724,90	0,00	ALIEN. IMP. SPORTIVI
PROGETTO "CAMPIDOGLIO 2"	0105	2006	1.613.547,39	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO IN LOCALITÀ CASA CALDA PER ATTIVITÀ SOCIALI, LUDICHE E RICREATIVE CON ANNESSA REALIZZAZIONE DI UNA CASA FAMIGLIA PER DISABILI.	1004	2006	1.425.000,00	246.739,05	ALIENAZIONE BENI - L
P.D.Z.LAURENTINO 38 AREA VERDE VIA C.GOVONI	0801	2006	2.538.040,00	13.522,56	BUCALOSSI (L. 10/77)
REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN MEMORIA DELLE VITTIME DI VIA VENTOTENE	1001	2006	782.323,31	764.805,05	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
OPERE IDRAULICHE E RACCOLTA ACQUE METEORICHE PRIMA PORTA	0904	2006	1.016.356,35	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE RETE FOGNATURA PER ACQUE NERE IN VIA DANTE DA MAIANO	0904	2006	509.008,74	159.850,23	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO RETE DI FOGNATURA IN LOCALITÀ CERQUETTA	0904	2006	588.648,86	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE IN LOC. CASTELVERDE	0402	2006	2.000.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
DEPURAZIONE ACQUE DEL BACINO DEL TEVERE RISANAMENTO E TRATTAMENTO DELLE ACQUE RIO GALERIA - COSTRUZIONE DELLA RETE DELLE ADDUTTRICI DELLE ACQUE REFLUE ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	0904	2006	1.276.841,14	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE VIA CARLO MARATTA, 1 - MUNICIPIO I. DESTINATO AD ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE E TERAPEUTICO PER PERSONE CON DISAGIO PSICHICO E FISICO	0105	2006	890.000,00	397.075,67	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI PUNTUALI NELLA CITTA' STORICA: GIARDINO DELLE MURA DELL'ACQUEDOTTO ROMANO, VIA DEI MARSI, P.ZZA S. APOLLINARE	0901	2007	1.160.001,65	1.135.842,86	LINEA DI CREDITO
ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI NELL'AREA SOTTOSTANTE LA CHIESA DI SANT'AGNESE IN AGONE	0901	2007	898.701,24	748.678,50	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II LAURENTINO - COMPLETAMENTO CON I E II STRALCIO DI PIAZZA ELSA MORANTE CON CENTRO MULTIMEDIALE	0901	2007	1.499.999,80	1.124.419,52	CONTRIBUTO REGIONE
CENTRO CULTURALE SAN BASILIO	0901	2007	1.000.000,00	800,00	CONTRIBUTO REGIONE
CENTRO POLIVALENTE CON SPAZIO PIAZZA A TORRE MAURA	0901	2007	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RESTAURO CASALE FIENILE E SISTEMAZIONE IMPIANTI ED AREE ESTERNE CASALE "CENTRO CULTURA ECOLOGICA" NEL PARCO DI AGUZZANO	0901	2007	675.000,00	641.710,23	CONTRIBUTO REGIONE
PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	0105	2007	2.559.854,40	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO- POTERI SPECIALI-	0801	2007	720.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
A2.2-01 TECNOLOGIA PER MONITOR. INTEGRATO TP MOBILITA' PRIVATA, SISTEMA VARCHI, CONTROL LO CORSIE PREFERENZIALI E ZTL, PRIORITA' SEMAFORICA TPL,VIDEOSORVEGL,CONTR. AUTOMATICO PASSAGGIO ROSSO, SISTEMI MONITORAGGIO TEMPI PERCORRENZA- POTERI SPECIALI-	0803	2007	6.000.000,00	418.216,59	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CENTRO CULTURALE INTEGRATO DENOMINATO "DELLA CITTA' ALESSANDRINA" - PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE ED ESPROPRIO (E2.1.7)	0901	2007	1.100.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
SENTIERO DEL PELLEGRINO - PROGETTO DI UN PERCORSO PEDONALE E CICLABILE- C3.2.14 (L.396/90)	0906	2007	710.000,00	0,00	INTROITI E RIMBORSI
PROGETTAZIONE ACQUISTO E COSTRUZIONE IMMOBILI ERP - ATTIVITA' RIGUARDANTI PROCEDIMENTO DI DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'	0105	2007	634.173,80	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RIPRISTINO AMBIENTALE PARCO COLLINA LANCIANI AREE VERDI CASAL MONASTERO	0905	2007	950.000,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL MUNICIPIO XIII CON MIGLIORAMENTO DI ARREDO URBANO	0801	2007	629.564,37	597.489,26	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTU' E REALIZZAZIONE DEL CENTRO CULTURALE PRESSO L'EX COLONIA VITTORIO EMANUELE	0105	2007	900.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C1.1-15 REALIZZAZIONE DI UNA VIABILITÀ COLLATERALE ALLA VIA TIBURTINA, NUOVO TRATTO STRADALE TRA VIA DI TOR CERVARA E VIA TIVOLI COMPRESO L'ADEGUAMENTO DI VIA DI TOR CERVARA-POTERI SPECIALI-	0801	2007	3.022.000,00	188.010,47	CONTRIBUTO REGIONE
LINEA C METROPOLITANA DI ROMA TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI - FONDI COMUNALI	0803	2007	280.000.000,00	269.168.266,44	MUTUO
REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE A FINI SOCIO CULTURALI NEL P.P. DI ZONA O N. 18 CASTELVERDE	0901	2007	850.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
INTERVENTI STRAORDINARI DI RISANAMENTO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI QUARTIERI DEL COMUNE DI ROMA PONTE GALERIA -PIANA DEL SOLE - MALAGROTTA - PISANA	0906	2007	2.850.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
P.Z. LUNGHEZZINA 2:CANALIZZAZIONI PP.SS.	0902	2007	557.672,01	490.929,77	LEGGE 167/62
OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPENSATORIO DI PIETRALATA- CENTOCELLE - ISTAT	0902	2007	11.400.000,00	1.544.335,76	ALIENAZIONE AREE
ESPROPRIO AREE DI PIETRALATA - CENTOCELLE- ISTAT	0902	2007	1.027.436,00	939.545,78	ALIENAZIONE AREE
SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI PIAZZA FONTANA DI TREVÌ	0901	2007	1.000.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE PARCO DI QUARTIERE NELL'AREA DESTINATA A VERDE PUBBLICO NEL P.P. DI ZONA O N. 25 "BORGHESIANA-BIANCAVILLA"	0901	2007	750.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI CASAL SELCE	0901	2007	810.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE II CORVIALE - REALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE IN VIA DEGLI ALAGNO (II STRALCIO FUNZIONALE)	0901	2007	1.061.500,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	0401	2007	700.459,54	575.007,55	CONTRIBUTO STATO
ESPROPRI PIETRALATA - SDO	0902	2007	3.970.400,00	3.380.425,00	BUCALOSSÌ (L. 10/77)
ESPROPRIO AREE	0901	2007	905.907,63	0,00	RECUPERO SOMME
ESPROPRIO P.Z. II P.E.E.P. OSTERIA DEL CURATO 2	0902	2007	9.389.218,21	730.967,19	LEGGE 167/62
ESPROPRIO PIANI DI ZONA II P.E.E.P. VIA PONDERANO	0902	2007	594.537,60	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO PIANI DI ZONA II P.E.E.P.	0902	2007	3.443.649,30	1.546.309,78	LEGGE 167/62
P.Z. LUNGHEZZA:COLLAUDO E CANALIZZAZIONI PP.SS.	0902	2007	940.000,00	720.210,84	LEGGE 167/62
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE CENTRALE DEL MUNICIPIO VIII E DELLA SUA MESSA A NORMA	0105	2007	784.567,28	228.862,33	INTROITI E RIMBORSI
RESTAURO CASALI PRESSO CENTRO GIANO-ACILIA PER REALIZZARE UN CENTRO SOCIO CULTURALE	0901	2007	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
C2.1-12 REALIZZAZIONE DEI SOTTOPASSI VIA DELL'UMANESIMO -VIA CRISTOFORO COLOMBO- POTERI SPECIALI-	0801	2007	8.100.000,00	0,00	ONERI CONCESSORI
C2.1-12 REALIZZAZIONE DEI SOTTOPASSI VIA DELL'UMANESIMO -VIA CRISTOFORO COLOMBO- POTERI SPECIALI-	0801	2007	899.780,27	112.395,89	ONERI CONCESSORI
PROGETTAZIONE ACQUISTO E COSTRUZIONE IMMOBILI ERP	0105	2007	49.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
PROGETTAZIONE ACQUISTO E COSTRUZIONE IMMOBILI ERP	0105	2007	6.745.648,15	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
ACCORDO DI PROGRAMMA MUNICIPIO 5 - ACQUISIZIONE NUOVA SEDE MUN 5 E DEL GRUPPO P.M. IN VIA DEI FIORENTINI	0105	2007	1.450.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
C1.1-14 IV STRALCIO FUNZIONALE DEL PROGETTO GENERALE PRUSST GL1 EFFETTO RADDOPPIO VIA TI BURTINA TRATTO DI VIABILITA' DA VIA PESENTI A VIA ZOE FONTANA - POTERI SPECIALI -	0801	2007	655.455,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL MUNICIPIO XX- ACCORDO DI PROGRAMMA	0105	2007	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
ARREDO URBANO E COMPLETAMENTO VIABILITA' A SERVIZIO DEI PARCHEGGI DELLA STAZIONE DI ACILIA	0801	2007	649.000,00	0,00	CONTRIBUTO PROVINCIA
ADEGUAMENTO CARRABILE DEL SOVRAPPASSO DI VIA CAMOCELLI SULLA FERROVIA ROMA-PANTANO	0803	2007	2.473.961,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
PROGETTO "CAMPIDOGLIO 2"	0105	2007	1.467.925,59	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
ACQUISTO IMMOBILI ERP	0105	2007	3.702.791,11	0,00	ALIEN. PATR. ABITAT.
C1.1-11 (ART.11 L.493/93) ACILIA-DRAGONA O.P.1 - REALIZZAZIONE SOTTOPASSO OSTIENSE- VIA DEL MARE- POTERI SPECIALI -	0901	2007	826.332,00	91.650,65	CONTRIBUTO REGIONE
(ART.11 L.493/93) PRU ACILIA-DRAGONA O.P. 21 - REALIZZAZIONE SEDE DEL MUNICIPIO XIII NELLAAREA COMUNALE DEL PZ PALOCCO	0901	2007	702.546,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART 11 L.493/93) PRU MAGLIANA OP 18- PONTE CICLOPEDONALE E PER MOTOCICLI SUL TEVERE MAGLIANA UNIVERSITA' ROMA3	0901	2007	587.986,18	18.805,96	CONTRIBUTO REGIONE
(ART 11 L. 493/93) PRU MAGLIANA OP 13 - ESPROPRIO BONIFICA E REALIZZAZIONE DEL PARCO PIAN DUE TORRI	0901	2007	1.859.244,84	96.000,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART 11 L.493/93) PRU VALLE AURELIA - OP 16- ACQUISIZIONE PUBBLICA E SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO AREE PARCO PINETO	0901	2007	657.800,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE "A" E "B" DELLA METROPOLITANA. 1° CONTRATTO APPLICATIVO	0803	2008	7.574.981,98	2.691.804,85	PRESTITO FLESSIBILE
AGGIORNAMENTO E/O ESTENSIONE RETI LAN	0106	2008	600.402,47	118.885,00	PRESTITO FLESSIBILE
AGGIORNAMENTO RETI TELEFONICHE	0106	2008	1.666.666,66	593.068,31	PRESTITO FLESSIBILE
SICUREZZA RETI E SISTEMI CONNESSI	0106	2008	928.170,18	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO ARCO DI TRAVERTINO-	0801	2008	5.733.000,00	3.558.199,54	PRESTITO FLESSIBILE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2008	23.980.000,00	22.652.884,79	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE MERCATO VIA ORVIETO	1102	2008	880.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-19 SVINCOLO DI OSTIA ANTICA - TRATTO DAL CANALE PRIMARIO A VIA CALZA (CINELAND) -POTERI SPECIALI-	0801	2008	980.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-17 COSTRUZIONE VIA PRENESTINA BIS- 2° STRALCIO -POTERI SPECIALI-	0801	2008	2.980.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-17 COSTRUZIONE DELLA VIA PRENESTINA BIS- 2° STRALCIO -POTERI SPECIALI-	0801	2008	4.901.589,30	893.184,63	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE FOGNATURA IN VIA DEL CIRCO MASSIMO	0904	2008	700.000,00	407.121,57	LINEA DI CREDITO
PZ.MURATELLA - PZ. PONTE GALERIA - PZ MADONNETTA OO.UU	0902	2008	4.148.774,62	3.018.524,16	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA FUNZIONALITA' STATICA DELLO SFIORATORE DI PIENA SP16 DEL COLLETTORE BASSO DI SINISTRA AL FIUME TEVERE	0904	2008	779.940,00	502.266,47	LINEA DI CREDITO
ONERI PER ESPROPRI - SENTENZE ESECUTIVE	0901	2008	53.490.951,73	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
PROTOMOTECA CAPITOLINA - RESTAURO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE	0502	2008	914.255,78	882.950,34	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE E SISTEMAZIONE AREA LIMITROFA IN LOCALITA' INFERNETTO	0901	2008	1.380.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP	0105	2008	1.108.919,63	785.233,60	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI COMPLETAMENTO E DI ADATTAMENTO DEI LOCALI IN VIA PETROSELLI	0105	2008	1.169.066,20	50,00	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL TEATRO NAZIONALE E DEL TEATRO DELL'OPERA	0502	2008	1.765.866,81	1.676.224,80	LINEA DI CREDITO
PARCO ARCHEOLOGICO DEI BAMBINI: INTERVENTO DI RESTAURO E ALLESTIMENTO DELLA CASINA DEL SALVI E DELLA EX PALESTRA DEI VIGILI	0501	2008	1.690.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'ADDUTTRICE DI PONTE LADRONE I LOTTO	0904	2008	12.424.534,41	10.300.678,92	PRESTITO FLESSIBILE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0802	2008	716.585,59	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA (AVANZO AMMINISTRAZIONE) - OPERE DI VIABILITA'	0801	2008	1.256.964,92	73.079,41	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GIARDINETTI	0801	2008	966.938,53	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - OPERE DI VIABILITA'	0801	2008	1.037.414,77	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	0402	2008	1.575.951,47	0,00	PRESTITO FLESSIBILE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA "A" DELLA METROPOLITANA - DA VIA OTTAVIANO A VIA MATTIA BATTISTINI	0803	2008	4.076.365,24	3.844.617,67	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA ACQUE MISTE NELLA BORGATA MONTEPACCATO	0904	2008	3.120.956,28	1.949.344,60	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE IGIENICO SANITARIE E VIARIE IN VIA SAN VINCENT	0904	2008	542.445,97	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE DI UN'AREA ATTREZZATA E PARCHEGGIO PER TRASFERIMENTO SALTUARIO MERCATO DI VIA CANTINI	0801	2008	729.927,97	670.675,47	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI I.P. IN STRADE E/O AREE	0802	2008	674.639,62	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA DA N.9 AULE IN VIA B. MOLAJONI NEL P.Z. B8 MADONNETTA	0403	2008	3.551.055,47	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NEL P.Z. D 3 TER TOR VERGATA	1001	2008	921.152,69	61.940,65	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO CARNI PADIGLIONE OVIPOL	1103	2008	1.268.234,04	429.889,88	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO CARNI PADIGLIONE OVIPOL	1103	2008	1.012.913,79	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA V.BELLUZZO	0403	2008	604.965,35	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI FABBRICATI COMUNALI -LOTTI 26-	0402	2008	564.551,37	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
ESTENSIONE TRASFORMAZIONE E AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI I.P.AL COMUNE ROMA - 3° INTERVENTO PIANO POLIENNALE	0802	2008	970.924,46	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	0801	2008	516.844,45	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
RADDOPPIO DELLA VIA LAURENTINA DA VIALE DELL'UMANESIMO AL G.R.A.	0801	2008	1.218.837,36	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COLLETTORE PAPA LEONE - VIA I. NEWTON	0904	2008	1.892.928,37	187.838,87	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE COLLETTORE ACQUA TRAVERSA V TRONCO	0904	2008	1.137.020,40	314.740,31	PRESTITO FLESSIBILE
IMPIANTO SPORTIVO NEL P.Z. CORVIALE	0602	2008	989.785,31	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
VIABILITA' CENTRO RAI E PARCHEGGIO SAXA RUBRA IN LOCALITA' GROTTA ROSSA E VARIANTE URBANISTICA	0801	2008	1.911.107,73	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
RESTAURO EX DEPOSITO S.T .E.F.E.R. VIA APPIA NUOVA 450 E TRASFORMAZIONE MERCATO RIONALE APPIO I	1102	2008	848.871,98	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
SCUOLA ELEMENTARE 15 AULE VIA LICATA - BORGHESIANA	0402	2008	594.581,47	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE ASSE DI SCORRIMENTO VELOCE TRA PIANO ZONA NORD E CINECITTA' SUL PROLUNGAMENTO DI VIALE P. TOGLIATTI E NEWTON	0801	2008	2.542.385,08	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE COLLETTORE MARRANELLA II - TRATTO COMPRESO TRA VIA TIBURTINA E VIA CAMESENA	0904	2008	2.480.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
COSTRUZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 101 STRADE	0802	2008	1.046.245,38	334.714,16	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI INTEGRAZIONE FOGNARIA IN VIA DEI ROMAGNOLI	0904	2008	577.213,87	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
MUSEO MACRO (EX GCAM) EX FABBRICA BIRRA PERONI:COMPLETAMENTO LAVORI DI AMPLIAMENTO E ALLESTIMENTO ED ADEGUAMENTO ALL'EDIFICIO ESIST	0501	2008	4.157.412,00	3.544.350,27	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP-RIPRISTINO COLONNE DI SCARICO E RIFACIMENTO DEI BAGNI NEGLI EDIFICI DI VIA MITELLI	0105	2008	930.000,00	489.768,07	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE SCALE DI SICUREZZA A SERVIZIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SITI NEL MUN.VIII E ADEGUAMENTO A D.LGS 626/94 E ALLE NORME ANTINCENDIO	0402	2008	773.433,14	409.114,52	PRESTITO FLESSIBILE
IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 110 STRADE DEL COMUNE DI ROMA	0802	2008	1.668.705,25	63.348,00	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SERALE "ARTI ORNAMENTALI" VIA S.GIACOMO - RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO	0405	2008	666.752,14	484.849,69	PRESTITO FLESSIBILE
ACQUISTO AREA DAL COMUNE DI FRASCATI NECESSARIA ALLA COSTRUZIONE DEL NODO DI SCAMBIO-PARCHEGGIO ANAGNINA	0105	2008	965.763,15	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE RETE FOGNANTE ZONA CASTEL DI GUIDO TRATTO VIA NEVIANI - VIA GISMONDI	0904	2008	625.571,12	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
SCUOLA MATERNA 3 SEZIONI LOC. OSTIA ANTICA (VIA PERICLE DUCATI)	0401	2008	1.374.433,62	51.821,57	PRESTITO FLESSIBILE
ACQUEDOTTO CLAUDIO FELICE IN VIA PIEGARO - RESTAURO TRATTO ARCO DELLA MARRANA - EX MULINO.	0502	2008	723.697,92	722.405,86	PRESTITO FLESSIBILE
Impianti di illuminazione pubblica in n.32 strade del Comune di Roma	0802	2008	1.066.424,18	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
MUSEO DELLA CIVILTA' ROMANA I LOTTO:INTERVENTI DI RIQUALIF.SALE ESPOSITIVE, ADEGUMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI ED OPERE DI MANUTENZ. STRAORDINARIA, ZONE INGRESSO E SALE STORICHE	0502	2008	2.242.339,44	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
TRASFORMAZIONE DI SCUOLA IN ASILO NIDO PER 60 BAMBINI IN VIA DEI BASALDELLA LOCALITA' ACILIA	1001	2008	731.801,15	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
RIQUALIFICAZIONE RETE FOGNARIA E SEDE STRADALE DI VIA MADDALONI, VIA SORRENTO E VIA A. IRPINO	0801	2008	778.788,71	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
ADEGUAMENTO VIA DELLA PISANA DA VIA DI BRAVA AL GRA	0801	2008	833.281,25	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP	0105	2008	555.431,82	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
SVINCOLO VIA CASILINA VIA DI TORRE NOVA VIA LAERTE	0801	2008	1.828.107,99	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI REFRIGERAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CEE AL CENTRO CARNI	1103	2008	1.144.383,91	408.614,18	PRESTITO FLESSIBILE
IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 41 STRADE COMUNE ROMA	0802	2008	695.403,69	187.647,20	PRESTITO FLESSIBILE





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
VIABILITA' ACCESSORIA ALL'AUTOSTRADA ROMA-FIUMICINO ESTERNO AL GRA (VIA DELLA MAGLIANA)	0801	2008	12.988.272,69	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
VIABILITA' ACCESSORIA ALL'AUTOSTRADA ROMA-FIUMICINO ESTERNO AL GRA (VIA DELLA MAGLIANA)	0801	2008	2.787.075,49	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE "G. TAVANI ARQUATI" LUNGOTEVERE FARNESINA 11"	0402	2008	689.997,64	671.042,65	PRESTITO FLESSIBILE
PROGETTO E-SULP SISTEMA DI CONTROLLO URBANISTICO SUI LAVORI PUBBLICI	0106	2008	687.577,20	470.640,38	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE DI CORRIDOI DEDICATI TRASPORTO PUBBLICO CON TECNOLOGIA INNOVATIVA E ECOCOMPATIBILE(LABIA-BUFALOTTA-NOMENTANA-TOGLIATTI- LAURENTINA-TIBURTINA)(V.LE P.TOGLIATTI DA PON TE MAMMOLO A P.ZZA CINECITTA')	0803	2008	3.483.578,00	2.406.289,12	PRESTITO FLESSIBILE
LOTTO FUNZIONALE T4-5 SAN GIOVANNI-MALATESTA-ALESSANDRINO - LAVORI (FONDI COMUNALI L. 211/92) (TRATTA DA T2 A T6)	0803	2008	13.317.322,00	12.703.639,78	PRESTITO FLESSIBILE
PALAZZO BRASCHI - RESTAURO PARTITI DECORATIVI DEL PRIMO PIANO	0501	2008	1.188.746,92	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
NUOVI IMPINTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN STRADE DEL COMUNE DI ROMA	0802	2008	1.775.369,71	635.802,56	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE ASILO NIDO IN LOC. TOMBA DI NERONE - GROTTAROSSA	1001	2008	838.274,97	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTORIMESSA P.M. MANIFATTURA TABACCHI	0301	2008	798.116,87	357.348,12	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA DELLA MAGLIANA NUOVA - LOTTO II	0105	2008	810.000,00	496.698,47	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2008	612.055,02	595.174,09	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VARIE	0801	2008	630.839,39	629.234,78	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2008	560.421,65	317.917,87	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2008	769.197,07	757.932,99	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE DI LOCALI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' SCOLASTICA	1001	2008	1.575.148,69	1.469.247,23	PRESTITO FLESSIBILE
PROGETTO "CAMPIDOGLIO 2" COSTRUZIONE COMPARTO C/5 - OSTIENSE - INDAGINI GEOGNOSTICHE, PROGETTAZIONE PRELIMINARE E CONCORSO INTERNAZIONALE	0105	2008	522.009,44	306.729,44	PRESTITO FLESSIBILE
MAUSOLEO DI AUGUSTO:INTERVENTO DI INDAGINE ARCHEOLOGICA E PRIME OPERAZIONI DI RESTAURO	0502	2008	1.850.000,00	1.212.279,02	LINEA DI CREDITO
MUSEO DEL GIOCATTOLO - RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI STORICI ALL'INTERNO DI VILLA ADA	0501	2008	2.600.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BIXIO - RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO	0403	2008	880.000,00	425.555,35	LINEA DI CREDITO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CENTRI ANZIANI "VILLA FIORELLI", "SETTEBAGNI", "AURELIA" E "BORGO PIO"	1003	2008	680.000,00	82.456,11	LINEA DI CREDITO
C1.1-33 PZ. PONTE DI NONA: ASSE INTERQUARTIERE TRA IL PZ. PONTE DI NONA E VIA DELL'OSA - TRATTO AB-1 STRALCIO - POTERI SPECIALI-	0902	2008	1.163.794,82	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-33 PZ PONTE DI NONA - ASSE DI COLLEGAMENTO A24 / PIANO DI ZONA - POTERI SPECIALI-	0902	2008	1.845.507,77	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A SUPPORTO DEL MUNICIPIO VIII	0801	2008	2.840.000,00	2.688.425,77	LINEA DI CREDITO
INTERVENTI DI INSTALLAZIONE ASCENSORI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0403	2008	980.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI, RAMPE, SCALE ED INSTALLAZIONE ASCENSORI	0105	2008	1.480.000,00	833.501,25	LINEA DI CREDITO
C1.1-20 REALIZZAZIONE VIA PRATO CORNELIO -POTERI SPECIALI-	0801	2008	860.000,00	663.079,87	LINEA DI CREDITO
ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VARIE STRADE DI ROMA	0802	2008	1.980.000,00	1.302.809,97	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE EX COLONIA VITTORIO EMANUELE	0105	2008	2.080.000,00	6.131,20	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA VIA CAPO D'ARMI	0402	2008	930.000,00	757.359,27	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA FIUME GIALLO	0402	2008	930.000,00	677.902,76	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO DI VILLA ADA	0906	2008	734.685,35	454.910,11	LINEA DI CREDITO
COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE DA N. 15 AULE IN VIA DELLA RISERVA GRANDE NEL PZ B16/TER "SELVA NERA" ZONA SELVA CANDIDA	0402	2008	1.656.156,34	287.466,30	LINEA DI CREDITO
ESPROPRI DERIVANTI DA SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO O IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE - SENTENZA T.C. DI ROMA 10924/20.3.01 - REALIZZAZIONE COLLETTORE TOR SAPIENZA - ED ALTRE	0901	2008	6.108.856,06	683.235,71	LINEA DI CREDITO
STRALCIO LAVORI PRESSO L'EDIFICIO EX SPORTING SEDE DEL MUNICIPIO ROMA 18 IV LOTTO SITO IN VIA AURELIA 470	0105	2008	680.000,00	507.291,29	LINEA DI CREDITO
INTEGRAZIONE SOMME II STRALCIO DEI LAVORI DI UNA SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' BORGHESIANA P.Z. C25 BORGHESIANA - PANTANO PER LA COSTRUZIONE DELLA PALESTRA	0403	2008	2.005.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI COSTRUZIONE SCUOLE ELEMENTARE DA N. 10 AULE IN VIA DELLA LITE LOCALITA' TORREJACOVA - MUNICIPIO VIII	0402	2008	4.680.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA DA N. 3 SEZIONI IN VIA DELLA LITE LOCALITA' TORREJACOVA - MUNICIPIO VIII	0401	2008	1.580.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
TRASLAZIONE ED INTEGRAZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DA 10 AULE NEL P.Z. B 39 AREA 5 PONTE GALERIA	0402	2008	4.180.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIVALIFICAZIONE SAN COSIMATO-RIFACIMENTO PP.SS. SISTEMAZIONE AREE A VERDE E ARCHEOLOGIA AREA ESTERNA AL MERCATO	0901	2008	509.902,28	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-31 COLLEGAMENTO DI VIA GIOELE SOLARI TRA VIA CASAL LUMBROSO E VIA ILDEBRANDO DELLA GIOVANNA -POTERI SPECIALI-	0801	2008	3.505.000,00	1.886.899,94	LINEA DI CREDITO
C1.1-01 CORRIDOIO DEL TRASPORTO PUBBLICO "ANAGNINA-TOR VERGATA" PER I MONDIALI DI 2009 -POTERI SPECIALI-	0803	2008	17.120.000,00	12.408.986,64	LINEA DI CREDITO
C1.1-01 CORRIDOIO DEL TRASPORTO PUBBLICO "ANAGNINA-TOR VERGATA" PER I MONDIALI DI 2009 -POTERI SPECIALI-	0803	2008	1.471.248,00	1.028.080,89	LINEA DI CREDITO
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO PER COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN VIA DELLA RISERVA GRANDE NEL P.Z. B 16 TER "SELVANERA".	0402	2008	880.000,00	92.990,55	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO RETE DI FOGNATURA IN LOCALITÀ SANTA CORNELIA	0904	2008	698.666,32	0,00	LINEA DI CREDITO
D1.1-08 PROLUNGAMENTO METRO "B" OLTRE REBIBBIA SINO AL GRA E TRATTA REBIBBIA-CASAL MONASTERO POTERI SPECIALI -	0803	2008	1.990.000,00	558.805,70	LINEA DI CREDITO
D1.1-08 PROLUNGAMENTO METRO "B" OLTRE REBIBBIA SINO AL GRA E TRATTA REBIBBIA-CASAL MONASTERO POTERI SPECIALI -	0803	2008	2.980.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-24 ALLARGAMENTO DI VIA BOCCIA DA VIA MINGAZZINI A VIA DI SELVA CANDIDA- POTERI SPECIALI -	0801	2008	5.828.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA DI 9+3 AULE IN VIA POPPEA SABINA NEL P.Z. DI MONASTERO - SISTEMAZIONE PARCO AREA LIMITROFA ALLA SCUOLA	0403	2008	2.980.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
SVINCOLO DEL TINTORETTO, VIA LAURENTINA, VIA DELLE TRE FONTANE: PASSERELLE CICLOPEDONALI E OPERE COMPLEMENTARI	0801	2008	958.714,46	894.460,45	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRADALE CONSOLIDAMENTO STATICO E RIPRISTINO COPRI FERRI ESPULSI PONTILE DELLA VITTORIA	0801	2008	2.565.099,51	2.506.264,90	LINEA DI CREDITO
C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO- INCARICO PROGETTAZIONE SPECIALI-	0801	2008	990.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
RISANAMENTO STRUTTURALE DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA DELLE VALLI CON RICONOLIDAMENTO DELLE SPALLE	0801	2008	1.910.000,00	1.018.738,88	LINEA DI CREDITO
TRASFORMAZIONE ALLOGGI RESIDENZE IN E.R.P. EX BASTOGI	0105	2008	809.999,86	725.787,50	LINEA DI CREDITO
INTEGRAZIONE COSTRUZIONE ALLOGGI BIOEDILIZIA A PONTE GALERIA	0105	2008	2.980.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE AREE VERDI LIMITROFE A VIA RECANATI	0906	2008	740.000,00	399.122,27	LINEA DI CREDITO
C2.1-02 REALIZZAZIONE CORSIE DI ACCUMULO INCROCIO VIA PRENESTINA TRATTO ESTERNO GRA SPECIALI-	0801	2008	657.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUTENZIONE STRADE ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0801	2008	650.000,00	415.690,98	LINEA DI CREDITO
COSTRUZIONE ALLOGGI BIOEDILIZIA A LUNGHEZZINA 2	0105	2008	4.080.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
SPOSTAMENTO ELETTRORODOTTO VIA CALORI	0802	2008	610.000,00	400,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO EX BASTOGI, COMPLETAMENTO	0105	2008	620.000,00	522.402,60	LINEA DI CREDITO
REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA TIBURTINA SDO	0904	2008	12.380.000,00	22.000,00	LINEA DI CREDITO
COSTRUZIONE CENTRO ANZIANI ZONA "O" VALLE MURICANA	1003	2008	616.437,23	166.070,47	LINEA DI CREDITO
COSTRUZIONE ALLOGGI BIOEDILIZIA A PONTE GALERIA PER BANDI SFRATTATI E CUSTODI	0105	2008	530.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-26 REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE DI VIA TRIONFALE DA VIA BARELLAI AL GRA - SCAVI ARCHEELOGICI-POTERI SPECIALI-	0801	2008	779.931,56	629.125,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-01 CORRIDOIO DEL TRASPORTO PUBBLICO "ANAGNINA-TOR VERGATA" PER MONDIALI DI NUOTO 2009- INCARICO DI REDAZIONE -POTERI SPECIALI-	0803	2008	956.752,00	576.990,42	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE PAPA WOYTJLA SITO IN VIA SORISO 41	0402	2008	1.050.174,86	937.855,01	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE CASEGGIATI SPIAGGIA DI CASTELPORZIANO E RECUPERO	0906	2008	820.000,00	540.793,38	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA C. MASSINI	0401	2008	522.084,60	329.762,58	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA P.Z. SAN BASILIO	0105	2008	650.000,00	414.778,52	LINEA DI CREDITO
RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA STRADA E MARCIAPIEDI DI TRATTO DI VIA PRINCIPE AMEDEO	0801	2008	586.600,00	376.905,76	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA G. VERDI SITA IN PIAZZA ORMEA 6 E SUCCURSALE DI VIA CASALOTTI N. 87	0403	2008	699.997,50	695.146,86	LINEA DI CREDITO
SECONDO STRALCIO FUNZIONALE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA IN LOC. BORGHESIANA P.Z. C25 BORGHESIANA PANTANO	0403	2008	575.000,00	7.297,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-27 STRADA DI FONDOVALLE: COLLEGAMENTO DI VIA DUE PONTI, VIA SESTIO MIGLIO, VIA SS COSMA E DAMIANO E VIA GROTTAROSSA -POTERI SPECIALI-	0801	2008	1.447.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
NUOVA COSTRUZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE NEL PZ 20 MASSIMINA A COMPARTO 1	0901	2008	1.336.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI QUARTIERE DI SPINACETO - 1 LOTTO	0801	2008	579.999,99	566.835,82	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE PARCO URBANO DI MONTE CIOCCI	0901	2008	3.480.000,00	619.148,89	LINEA DI CREDITO
(ART.11 L.493/93) RISTRUTTURAZIONE DELL'ANELLO VIARIO DEL LAURENTINO A PASSEGIATA ATTREZZATA	0901	2008	618.230,84	0,00	LINEA DI CREDITO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
QUARTIERE GIUSTINIANO IMPERATORE - PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI - COMPLETAMENTO SONDAGGI ARCHEOLOGICI INTEGRAZIONE DD 271/05 ATTUAZIONE COMPARTO A DI SOSTITUZ.EDILIZIA V.A. SEVERO, V.LE G.IMPERATORE,V.COSTANTINO	0901	2008	9.868.978,38	9.543.217,86	LINEA DI CREDITO
DI.1-06 REALIZZ.SISTEMA INNOVATIVO DI TRASPORTO PUBBLICO DA METRO B-EUR PALASPORT VERSO SPINACETO-TOR DE CENCI(L. 211/92)-ORA SISTEMA TRASP.PUBBL.A CAPACITA' INTERMEDIA A SERV.COR RIDOI EUR-TOR DE CENCI E EUR-LAURENTINA-TOR PAGNOTTA-POTERI SPECIALI-	0803	2008	2.725.521,03	2.652.176,41	PRESTITO FLESSIBILE
VIABILITA' ACCESSORIA ALL'AUTOSTRADA ROMA-FIUMICINO ESTERNO AL GRA (VIA DELLA MAGLIANA)	0801	2008	915.111,58	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VARIE STRADE DI ROMA	0802	2008	979.482,62	618.648,64	PRESTITO FLESSIBILE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI CON RIFERIMENTO ALL'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETT	0402	2008	933.430,17	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
FORNITURA IN OPERA DI AULE PREFABBRICATE SCUOLE ELEMENTARE - MUNICIPIO VIII	0402	2008	1.157.688,46	1.063.923,46	LINEA DI CREDITO
FORNITURA IN OPERA DI AULE PREFABBRICATE SCUOLA ELEMENTARE DRAGONA	0402	2008	990.000,00	834.161,93	LINEA DI CREDITO
FORNITURA IN OPERA AULE PREFABBRICATE SCUOLA ELEMENTARE INFERNETTO	0402	2008	1.790.000,00	1.378.592,22	LINEA DI CREDITO
METROPOLITANA DI ROMA NUOVO AMLA 3 - INTERVENTI URGENTI INTEGRATI	0803	2008	21.291.293,75	20.741.034,47	LINEA DI CREDITO
CONFERIMENTO DI CAPITALE ALL'ACEA PER INVESTIMENTI	0802	2008	27.490.000,00	26.950.803,31	LINEA DI CREDITO
PAVIMENTAZIONE MARCIAPIEDI MUSEI VATICANI	0801	2008	1.490.000,00	1.026.591,96	LINEA DI CREDITO
IMPIANTI SPORTIVI- REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE LOC.PIETRALATA MUN.V	0602	2008	1.790.000,00	3.000,00	LINEA DI CREDITO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO AL D.LGS. 626/94 NELLA SCUOLA PISTELLI	0402	2008	1.438.400,00	913.059,46	PRESTITO FLESSIBILE
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE IN VIA DELL'ACQUA BULLICANTE PER UFFICI	0102	2008	590.000,00	138.750,07	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ROMOLO BALZANI IN VIA BALZANI	0402	2008	950.000,00	431.113,61	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DELLA SCUOLA ELEMENTARE MOTTA CAMASTRA	0402	2008	1.195.581,92	21.748,80	PRESTITO FLESSIBILE
COMPLETAMENTO LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA E STATICA COLLETTORE BASSO DI SINISTRA DAL FOSSO DEL TORRINO AL FIUME TEVERE	0904	2008	570.000,00	546.752,77	PRESTITO FLESSIBILE
COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DI V. PALOMBINI,12-RIFACIMENTO WC	0105	2008	532.132,10	520.050,30	LINEA DI CREDITO
C1.1-35 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A RASO CON ANNESSO PARCO GIOCHI IN VIA DELLA MAGLIANA ANTICA-POTERI SPECIALI-	0801	2008	575.145,90	444.606,00	LINEA DI CREDITO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
A1.1-01 PEDONALIZZAZIONE PIAZZA ANCO MARZIO E VIE LIMITROFE -POTERI SPECIALI-	0801	2008	1.691.284,00	0,00	LINEA DI CREDITO
REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO CICLO-PEDONALE SULLA VIA CRISTOFORO COLOMBO ALTEZZA VIA PINDARO/VIA WOLF FERRARI	0801	2008	540.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE SEDE STRADALE PER IL COMPLETAMENTO TRA IL NUOVO SVINCOLO DI VIA LAURENTINA CON LA STRADA CONVENZIONATA CAMPUS BIOMEDICO	0801	2008	900.000,00	379.533,09	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA ACQUARONI	0402	2008	755.000,00	715.010,33	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ZONE CASALOTTI, MONTESPACCATO, BOCCEA-AURELIO, CASAL SELCE	0801	2008	590.000,00	586.736,94	PRESTITO FLESSIBILE
MANUT. STRAORD. VIABILITÀ QUADRANTE VIA DI PORTONACCIO, FERROVIA ROMA-SULMONA, VIA GROTTI DI GRENA, VIA G.B. VALENTE, VIA PRENESTINA, VIA TOR DE' SCHIAVI, VIALE DELLA PRIMAVERA, VIA CASILINA VIA DELL'ACQUA BULLICANTE	0801	2008	640.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0801	2008	639.999,99	301.101,75	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SEDE DEL IX GRUPPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE - VIA MACEDONIA 120	0301	2008	690.000,00	469.304,29	PRESTITO FLESSIBILE
RESTAURO FACCIATE DI EDIFICIO DI VIA G. LAURENZANI, 22	0105	2008	589.998,65	416.154,32	LINEA DI CREDITO
CONFERIMENTO CAPITALE AL CONSORZIO BONIFICA TEVERE AGRO ROMANO - RISANAMENTO IDRAULICO IN LOCALITÀ BAGNOLETTO	0904	2008	808.623,23	0,00	LINEA DI CREDITO
Costruzione scuola elementare Ostia Antica	0402	2008	2.010.000,00	1.975.350,52	LINEA DI CREDITO
C2.1-03 REALIZZAZIONE ROTATORIE IN VIA ARDEATINA IN CORRISPONDENZA DI VIA GROTTAPERFETTA, VIA VIGNA MURATA, VIA TOR PAGNOTTA E VIA DI TORRICOLA -POTERI SPECIALI-	0801	2008	528.400,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E RETE PER SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE - QUARTIERE "TALENTI"	0801	2008	532.739,98	479.918,86	PRESTITO FLESSIBILE
PARCO DELL'ENERGIA EX SNIA VISCOSA 2° STRALCIO - PROGETTO URBAL	0906	2008	665.000,00	495.863,08	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE STADIO FLAMINIO FASE 1 - LOTTO FUNZIONALE N.2	0603	2008	860.901,24	0,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-18 COMPLETAMENTO OO.UU. VIA MASSA S. GIULIANO -POTERI SPECIALI-	0801	2008	2.960.000,00	2.753.808,60	PRESTITO FLESSIBILE
D1.1-09 REALIZZAZIONE DI UNA FUNIVIA FRA IL QUARTIERE MAGLIANA E LA STAZIONE EUR-MAGLIANA DELLA LINEA B DELLA METROPOLITANA DI ROMA - POTERI SPECIALI-	0803	2008	13.890.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE STADIO FLAMINIO	0603	2008	5.116.137,32	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA LEGGE 626/94 DELLA SEDE DEL MUNICIPIO X I STRALCIO	0105	2008	547.998,36	368.082,68	LINEA DI CREDITO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estreme)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN 14 LOCALITA' DEL COMUNE DI ROMA	0802	2008	1.182.419,27	748.691,43	LINEA DI CREDITO
DI.1-10 PROGETTAZIONE LINEA "D" METROPOLITANA DI ROMA - POTERI SPECIALI-	0803	2008	9.772.000,00	2.921.728,80	LINEA DI CREDITO
SCUOLA ELEMENTARE PARINI	0402	2008	710.000,00	318.215,15	PRESTITO FLESSIBILE
COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO "COLLINA DELLA PACE" - III LOTTO - RECUPERO DI DUE CASALI A FINI CULTURALI E DI SERVIZIO: BIBLIOTECA,CENTRO CULTURALE ED ASSOCIATIVO	0901	2008	3.180.000,00	16.867,23	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DUE PONTI DA VIA OROLO ROMANO A VIA FLAMINIA	0801	2008	740.000,00	624.048,65	PRESTITO FLESSIBILE
CHIESA S. OMOBONO: INTERVENTI DI RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA	0502	2008	3.130.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO STATICO DEI TEATRI ARGENTINA E INDIA	0502	2008	960.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
GALLERIA COMUNALE DI ARTE MODERNA VIA CRISPI-RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ANTINCENDIO	0502	2008	509.370,70	358.910,72	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - CONTRATTO SOC. ROMEO	0105	2008	1.840.000,00	1.571.735,08	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONI EDIFICI DA ADIBIRE AD ASILI NIDO IN VIA SERAFINI	1001	2008	940.000,00	859.004,84	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA VIA DELLE SCIALUPPE	0401	2008	710.000,00	549.593,53	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA VISCONTI - EX ANGELO MAI	0403	2008	1.690.000,00	540.569,02	PRESTITO FLESSIBILE
NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO-SCUOLA MATERNA NEL PP. DI ZONA O N. 40 SALINE DI OSTIA	0901	2008	1.030.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DI: VIA CALIMERA(ROMEO), VIA PRENESTINA POLENSE, VIA CRUCIS, VIA ROCCA CENCIA,VIAPERTINI, VIA MILLET	0402	2008	570.000,00	359.524,00	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO A CHIUSURA DELLE STRUTTURE RELATIVE AI PIANI QUOTA E DELLE AREE ESTERNE AL FABBRICATO EX SPORTING	0105	2008	890.000,00	692.516,04	LINEA DI CREDITO
LINEA METROPOLITANA 'C'	0803	2008	4.990.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLO STADIO FLAMINIO IN CONCESSIONE AL CONI - FASE 1- LOTTI FUNZIONALI N.1 E N.3	0603	2008	3.098.572,66	2.167.308,02	LINEA DI CREDITO
CITTA' DELLO SPORT:ADEGUAMENTO CENTRO IDRICO TERRANOVA E CONDOTTA DI ALIMENTAZIONE DN 300	0902	2008	5.996.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
CITTA' DELLO SPORT:ADEGUAMENTO CENTRO IDRICO TERRANOVA E CONDOTTA DI ALIMENTAZIONE DN 300	0902	2008	1.038.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE DI: V. TORRENOVA (SUCCURSALE D. PAGANO), V. FOSSO DELL'OSA (ROSSINI),V. DELL'ARCHEOLOG V. RUGANTINO, V. MERLINI	0403	2008	740.000,00	463.644,16	PRESTITO FLESSIBILE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA ACQUE PIOVANE DI VIA SAVOCA E DI VIA S. ELPIDIO A MARE (LOCALITÀ CORCOLLE)	0904	2008	586.000,00	166.485,22	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE COMPLANARI ALL'AUTOSTRADA A2 ROMA NAPOLI A TOR VERGATA	0801	2008	878.520,00	183.543,00	LINEA DI CREDITO
REALIZZAZIONE COMPLANARI ALL'AUTOSTRADA A2 ROMA NAPOLI A TOR VERGATA	0801	2008	616.480,00	457.360,00	LINEA DI CREDITO
CITTA' DELLO SPORT:VIABILITA' ESTERNA - PROLUNGAMENTO COMPLANARI AUTOSTRADA A2 ROMA-NAPOLIINTEGRAZIONE IN VARIANTE - ROTATORIA	0902	2008	982.244,00	58.701,73	LINEA DI CREDITO
CITTA' DELLO SPORT:VIABILITA' ESTERNA - PROLUNGAMENTO COMPLANARI AUTOSTRADA A2 ROMA-NAPOLIINTEGRAZIONE IN VARIANTE - ROTATORIA	0902	2008	616.480,00	0,00	LINEA DI CREDITO
SISTEMAZIONE ESTERNE E FOGNATURE IMMOBILI RESIDENZIALI VIA GONIN, 15	0105	2008	790.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
COFINANZIAMENTO ALL'ANAS PER COSTRUZIONE COMPLANARI A24	0801	2008	34.990.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE: MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA DEL PATRIMONIO STRADALE RELATIVO ALLA GRANDE VIABILITA'	0801	2008	39.740.000,00	37.409.907,16	PRESTITO FLESSIBILE
REALIZZAZIONE ASILO NIDO STAZIONE QUATTRO VENTI	1001	2008	1.195.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
OPERE PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DELLA LINEA "C" METROPOLITANA TRATTE T3,T4 E T5 -S. GIOVANNI-MALATESTA-ALESSANDRINO	0803	2008	1.942.635,88	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
LINEA C -TRATTA T4: "S.GIOVANNI-MALATESTA"- LAVORI PROPEDEUTICI DEVIAZIONI DI PUBBLICI SERVIZI (FONDI COMUNALI L. 211/92)	0803	2008	1.384.965,88	761.951,04	PRESTITO FLESSIBILE
LINEA C - TRATTA T5: MALATESTA-TEANO-ALESSANDRINO-LAVORI PROPEDEUTICI DEVIAZIONI DI PUBBLICI SERVIZI - (FONDI COMUNALI L. 211/92)	0803	2008	2.557.175,36	23.064,51	PRESTITO FLESSIBILE
COLLE CAPITOLINO - CONSOLIDAMENTO RUPE	0502	2008	1.890.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO AL D.LGS.VO 626/94 DEGLI ASILI NIDO: COLLINA VERDE, BAMBI, IL BRUCO, ARCOBALENO,ANATROLO, VIA MITELLI	1001	2008	600.000,00	386.143,09	PRESTITO FLESSIBILE
C2.1-01 ADEGUAMENTO DEL NODO DI TERMINI METRO A- METRO B -3° STRALCIO FUNZIONALE- POTERI SPECIALI	0803	2008	22.825.620,76	7.395.817,63	LINEA DI CREDITO
TRENI CAF LINEA "A" (6+3)	0803	2008	52.990.000,00	32.848.834,92	LINEA DI CREDITO
RESTAURO, RISANAMENTO DELLE PILE DI PONTE PALATINO, PONTE SANT' ANGELO, PONTE SUBLICIO, PONTE TAZIO, PONTE FLAMINIO	0801	2008	2.690.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
A1.1-02 INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE DI GRANDE VIABILITA' MUNICIPI DAL I AL VI- POTERI SPECIALI	0801	2008	2.720.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
A1.1-02 OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI TRAFFICO URBANO IN ATTUAZI ONE PGTU DI ROMA MUNICIPI III E X- POTERI SPECIALI-	0801	2008	1.600.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
LAVORI AULA GIULIO CESARE	0101	2008	1.662.520,00	1.661.046,42	LINEA DI CREDITO
CITTA' DELLO SPORT:VIABILITA' LOCALE ASSE PERIMENTRALE RETE FOGNARIA ACQUE NERE E BIANCHE VIABILITA' ESTERNA - ROTATORIA	0902	2008	13.627.800,00	9.540.001,59	LINEA DI CREDITO
CITTA' DELLO SPORT:VIABILITA' LOCALE ASSE PERIMENTRALE RETE FOGNARIA ACQUE NERE E BIANCHE VIABILITA' ESTERNA - ROTATORIA	0902	2008	529.190,40	0,00	LINEA DI CREDITO
RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DESTINAZIONE EDIFICIO EX CAMPARI- TERZA FASE	0105	2008	690.000,00	411.340,76	LINEA DI CREDITO
MOBILE PER GLI UFFICI DELLA NUOVA SEDE DI VIA DELLA MOLETTA	0105	2008	1.490.000,00	891.505,63	LINEA DI CREDITO
ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ALLE PRESCRIZIONI TECNICHE DI ISOLAMENTO IN CLASSE 2	0802	2008	1.690.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
COMPLETAMENTO RETE DI FOGNATURE ACQUE NERE IN LOCALITA' CERQUETTE GRANDI	0904	2008	1.514.772,44	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RIORDINO DELLA RETE DEI COLLETTORI NEL BACINO DEL FOSSO DI CAMPO MORTO	0904	2008	4.916.800,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE DEL COLLETTORE "ACQUA TRAVERSA" - VI TRONCO	0904	2008	1.200.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
INTEGRAZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE IN LOCALITA OSTIA ANTICA. MUNICIPIO XIII.	0402	2008	890.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
COSTRUZIONE RETE DI FOGNATURE ACQUE NERE IN LOCALITA' DANTE DA MAIANO	0904	2008	1.323.928,75	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
COSTRUZIONE RETE DI FOGNATURE ACQUE NERE IN LOCALITA' DANTE DA MAIANO	0904	2008	690.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
PROGETTAZIONE LINEA "C"- DIRAMAZIONE C2 FARNESINA-GROTTAROSSA	0803	2008	4.490.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
B1.3-002 PARCHEGGIO DI SCAMBIO "NUOVO SALARIO" - POTERI SPECIALI-	0801	2008	5.497.764,41	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA FOSSACESIA E VIA A. TORRE	0402	2008	740.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
C1.1-26 ALLARGAMENTO DI VIA TRIONFALE DA VIA CHIARUGI AL GRA - POTERI SPECIALI -	0801	2008	990.000,00	578.780,00	LINEA DI CREDITO
C1.1-16 COMPLETAMENTO DI VIA DI CASA CALDA DA VIA BELON A VIA WALTER TOBAGI -POTERI SPECIALI-	0801	2008	890.000,00	398.925,42	PRESTITO FLESSIBILE
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORME VIGENTI SCUOLA MEDIA "E.Q.VISCONTI" VIA IV NOVEMBRE, 95	0403	2008	690.000,00	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
TRENI CAF LINEA "A" (6+3)	0803	2008	9.990.000,00	1.972.673,56	LINEA DI CREDITO
(ART.11 L.493/93) P.R.U. MAGLIANA O.P.N. 5 - ESPROPRIO E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO MULTIPIANO E SERVIZI PUBBLICI IN VIA CITTÀ DI PRATO	0901	2008	1.311.800,53	0,00	CONTRIBUTO REGIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
(ART.11 L.493/93) P.R.U. MAGLIANA O.P.N. 5 - ESPROPRIO E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO MULTIPIANO E SERVIZI PUBBLICI IN VIA CITTÀ DI PRATO	0901	2008	724.027,07	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART.11 L.493/93) P.R.U. CORVIALE O.P.N18 RECUPER E MESSA A NORMA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA "MAZZACURATI"	0901	2008	619.748,28	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART.11 L. 493/93) P.R.U. VALLE AURELIA - O.P. N.7 - REALIZZAZIONE ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA IN VIA STAMPINI	0901	2008	1.241.021,66	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
RIVALUTAZIONE E POTENZIAMENTO METROPOLITANA LINEA A TRATTA TERMINI- ANAGNINA	0803	2008	2.027.321,47	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
FORNITURA MATERIALE ROTABILE FERROVIA IN CONCESSIONE ROMA LIDO DI OSTIA	0803	2008	2.427.143,63	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
DI.1-01 METROPOLITANA DI ROMA: LINEA "A" RIFACIMENTO CON ARMAMENTO DI TIPO ANTIVIBRANTE DEL TRATTO DI LINEA TRA "FLAMINIA" E "LEPANTO" ANTISTANTE L'EDIFICIO DELLE "CHIESE AVVENTIZIE DEL SETTIMO GIORNO"- POTERI SPECIALI-	0803	2008	1.173.894,06	0,00	PRESTITO FLESSIBILE
PROGETTAZIONE: PROLUNGAMENTO METROPOLITANA LINEA ""A"" OLTRE BATTISTINI ED OLTRE ANAGNINA. LINEA ""B"" OLTRE LAURENTINA. TRASFORMAZIONE ROMA LIDO IN METROPOLITANA. NUOVA D.C.O. RETE METRO (FONDI COMUNALI L. 211/92)"	0803	2008	3.470.102,45	31.671,00	PRESTITO FLESSIBILE
NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE "A" E "B" DELLA METROPOLITANA - 1° CONTRATTO APPLICATIVO (FONDI COMUNALI)	0803	2008	1.440.000,00	1.438.895,82	LINEA DI CREDITO
NUOVO MATERIALE ROTABILE PER LE LINEE "A", "B" E "C" DELLA METROPOLITANA - 3° CONTRATTO APPLICATIVO	0803	2008	25.867.806,95	17.153.185,33	LINEA DI CREDITO
DI.1-08 PROGETTAZIONE LINEA "B" TRATTA REBIBBIA - CASAL MONASTERO - POTERI SPECIALI-	0803	2008	3.417.187,36	1.689.215,68	LINEA DI CREDITO
PIANI PARTICOLAREGGIATO TIBURTINO - PERMUTA	0902	2008	2.079.927,46	0,00	PERMUTA AREE
PIANO DI SICUREZZA STAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANE E FERROVIARIE E DEI CAPOLINEA DI SUPERFICIE	0903	2008	3.444.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-19 SVINCOLO DI OSTIA ANTICA - TRATTO DAL CANALE PRIMARIO A VIA CALZA(CINELAND) -POTERISPECIALI -	0801	2008	1.369.342,93	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
FORI IMPERIALI COD. B2.6.5 DM 26942/2007	0501	2008	2.600.000,00	653.686,85	CONTRIBUTO STATO
(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. LAURENTINO RESTAURO E SISTEMAZIONE MUSEALE CASALE DELLA MASSIMA	0901	2008	900.700,83	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. LAURENTINO RISTRUTTURAZIONE ANELLO VIARIO LAURENTINO A PASSEGGIATA ATTREZZATA	0901	2008	1.652.662,08	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. LAURENTINO SISTEMAZIONE A PARCO GIOCHI AREA LUNGO VIA C. E. GADDA .	0901	2008	619.748,28	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
(ART.11 L.493/93) P.R.U. FIDENE-VALMELAINA O.P. 14- RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO VIA RUSSO LILLO	0901	2008	562.938,02	483.920,14	CONTRIBUTO REGIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
(ART.11 L.493/93) P.R.U. FIDENE-VALMELAINA - O.P.N.15 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLE M.STERN NUOVO URUGUAY	0901	2008	1.041.177,10	236.977,03	CONTRIBUTO REGIONE
(ART.11 L. 493/93) P.R.U. FIDENE-VALMELAINA - O.P.N.18 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MASSAIA	0901	2008	605.287,49	569.893,57	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE "MONTESPACCATO" - ACQUISTO MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	0105	2008	666.600,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRATTO DI QUARTIERE MONTESPACCATO	0801	2008	1.195.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C1.1-01 CORRIDOIO DEL TRASPORTO PUBBLICO "ANAGNINA-TOR VERGATA" PER I MONDIALI DI 2009 -POTERI SPECIALI-	0803	2008	5.412.000,00	0,00	LINEA DI CREDITO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BACHELET	0403	2008	976.000,00	453.958,84	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA DE GASPERI	0402	2008	1.340.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA GHANDI	0402	2008	1.100.000,00	189.248,78	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGMENTO STRADALE COMPRESO TRA VIA DELLA MACCHIARELLA E VIA GIOVANNI SPANO	0801	2008	1.588.000,00	1.542.296,76	MUTUO
RETE FOGNARIA OSTIA PONENTE	0904	2008	1.024.609,29	1.001.641,34	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
ARCHIVIO STORICO CAPITOLINO: INTERVENTI RESTAURO SUPERFICI DI PREGIO E COMPLETAME	0502	2008	2.000.000,00	1.223.686,44	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2008	850.000,00	627.895,86	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI ED ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	0106	2008	9.600.000,00	174.729,48	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
REALIZZAZIONE MUSEO DEI FORI AI MERCATI (COD. B2.5.2.1) DM 26942/2007	0501	2008	1.760.000,00	273.875,51	CONTRIBUTO STATO
MUSEO DEI FORI AI MERCATI DI TRAIANO: INDAGINI STATICHE, RESTAURO E ALLESTIMENTO (COD. B2.5.2) DM 26942/2007	0501	2008	1.818.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
PROGETTO DI RECUPERO VEGETAZIONALE E DI FORESTAZIONE DELLA RETE ECOLOGICA(SISTEMA NATURALEANIENE, AGUZZANO ETC.)COD. C2.3.5 DM 26942/2007	0906	2008	973.595,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
LAVORI DI SOMMA URGENZA SCUOLA MEDIA "A. MAGNO" LARGO T. HERZL 51	0403	2008	1.055.956,25	1.033.151,18	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DELL'OPERA	0502	2008	891.331,06	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
C1.1-33 PZ PONTE DI NONA:ASSE INTERQUARTIERE TRA IL PZ PONTE DI NONA E VIA DELL'OSA-TRATTOAB -I STRALCIO -POTERI SPECIALI	0902	2008	3.106.243,44	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
C1.1-33 PZ. PONTE DI NONA: ASSE DI COLLEGAMENTO A24 - POTERI SPECIALI - DG 086236 20/12/2005	0902	2008	2.307.423,79	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE DI NUOVI CABLAGGI PER L'USO DELLE RETE IN BANDA LARGA - SOSTTUZIONE DI APPA RATI DI RETE DI FONIA	0106	2008	1.500.000,00	989.753,75	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MEZZI DI SERVIZIO DEL DIPARTIMENTO X - SERVIZIO GIARDINI	0906	2008	999.999,68	915.907,94	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
ACQUISTO DI MEZZI PESANTI E COMPLESSI DI SERVIZIO PER IL SERVIZIO GIARDINI	0906	2008	7.200.000,00	964.856,81	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE VILLE STORICHE E DEL VERDE DI PREGIO	0906	2008	1.350.000,00	327.271,77	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
ACQUISTO IMPIANTI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI PER IL DIPARTIMENTO X	0906	2008	800.000,00	646.264,48	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DELLE SEDI ZONALI DEL SERVIZIO GIARDINI	0906	2008	900.000,00	246.206,61	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DELLA SEDE ZONALE DEL SEMENZAIO DI SAN SISTO	0906	2008	1.350.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE A VERDE DEL TERRITORIO COMUNALE	0906	2008	900.000,00	183.872,40	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUDITORIUM ALBERGOTTI	0105	2008	700.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
COPERTURA AULA GIULIO CESARE	0502	2008	950.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
INTERVENTI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI NELLE SCUOLE	0401	2008	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
ACQUISTO BENI MATERIALI PER ARMAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0301	2008	800.000,00	739.405,20	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AULA GIULIO CESARE	0101	2008	1.000.000,00	755.914,31	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RISTRUTTURAZIONE DI VIA BAGNOLETTO	0801	2008	1.400.000,00	1.344.935,82	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DELLA ZONA MADONNETTA	0801	2008	900.000,00	835.144,59	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
COMPLETAMENTO RECINZIONE DI VARIE AREE VERDI REALIZZATE IN ZONE "O"	0901	2008	540.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
OPERE DESTINATE AL CULTO	1004	2008	914.173,66	745.701,70	LEGGE 167/62
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SERVIZI CONNESSI AL MIGLIORAMENTO DELLA VITA DELLE PERSONE DISABILI (C3.2.7.1) DM 26942/2007	0801	2008	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
P.Z. MONTESTALLONARA PP.SS.	0902	2008	568.501,10	0,00	P. Z. A SCOMPUTO
INTERVENTI IDROSANITARI	0904	2008	10.000.000,00	783.999,87	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA ROMANINA - MUN. X	0403	2008	1.300.000,00	589.291,32	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
COMPLETAMENTO LAVORI MACRO	0501	2008	1.000.000,00	938.232,94	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI NOMADI	1004	2008	8.000.000,00	7.863.440,00	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
PRUSST TIBURTINO AL\ PISTA CICLABILE PONTE MAMMOLO - CASALE ROSSO	1206	2008	560.420,29	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
PRUSST TIBURTINO ALI\ PISTA CICLABILE PONTE MAMMOLO - CASALE ROSSO	1206	2008	730.721,96	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
INTERVENTI URGENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0901	2008	1.000.000,00	61.275,60	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
RISANAMENTO IDRAULICO DELLA ZONA BAGNOLETTO - II STRALCIO	0904	2008	1.200.000,00	1.106.798,23	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA-LATO OVEST OPERE DI INFRA STRUTTURAZIONE: DEMOLIZIONI E NUOVA REALIZZAZIONE VIABILITÀ E PARCHEGGIO SOSTITUTIVO- EX L.396/90 (COD. D4.1.6.1.1) DM 26942/2007	0801	2008	15.800.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
PONTI PEDONALI SUL TEVERE (PONTI DELLA SCIENZA E DELLA MUSICA)- REALIZZAZIONE DELLE OPERE - C3.2.15.2 DM 26942/2007	0901	2008	1.847.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
ESPROPRIO AREE	0901	2008	1.144.181,21	2.288,40	RECUPERO SOMME
B1.3.008 PARCHEGGIO PUBBLICO DI SCAMBIO DI SCAMBIO ARCO DI TRAVERTINO - POTERI SPECIALI	0801	2008	5.747.764,41	2.702.189,60	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
METROPOLITANA DI ROMA - LINEA B1 - DIRAMAZIONE DELLA LINEA B DA PIAZZA BOLOGNA A PIAZZA CONCA D'ORO	0803	2008	100.010.814,28	63.001.183,20	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
INTERVENTI URGENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA - FORNITURA E POSA IN OPERA ELEMENTI MODULARI DI EDILIZIA PREFABBRICATA IN MATERIALE LIGNEO NR.SEI AULE NEL PLESSO SCOLASTICO W.A.MOZART - VIA DI CASTEL PORZIANO - MUN XIII	0106	2008	900.000,00	824.803,45	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
RECUPERO EDIFICIO IN VIA CILEA - INFERNETTO	0901	2008	650.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
REALIZZAZIONE PROGRAMMA CENTRI CULTURALI E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	0901	2008	535.748,93	27.968,07	CONTRIBUTO REGIONE
INTERVENTI URGENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0106	2008	4.600.000,00	2.851.217,81	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2008	1.680.000,00	748.508,88	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE DEL COMUNE DI ROMA	0906	2008	3.950.000,00	815.500,65	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
ACQUISTO ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI HARDWARE	0106	2008	9.603.104,82	7.230.993,96	CONTRIBUTO STATO DL 112/2008
REALIZZAZIONE POLO (0 - 6 ANNI) QUARTIERE MOSTACCIANO	0401	2008	1.200.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
FORNITURA ARREDI PER IL POLO 0-6	0401	2008	799.999,30	396.064,29	CONTRIBUTO STATO
CIRCUITO PEDONALE PROTETTO CONTIGUO ALLA PISTA CICLABILE PREVISTA DAL PRG DEI BAMBINI - QUARTIERE SAN BASILIO	0901	2008	1.550.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE PERIFERIE	0901	2008	5.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- PZ. LA STORTA STAZIONE	0902	2008	3.830.902,60	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- PZ MONTE STALLONARA	0902	2008	990.473,60	0,00	LEGGE 167/62



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ESPROPRIO AREE PZ.II PEEP- PZ PIAN SACCOCCIA	0902	2008	1.648.057,24	732.578,28	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PIANI DI ZONA II PEEP- PZ COLLE FIORITO	0902	2008	1.264.447,58	1.080.978,87	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PIANI DI ZONA II PEEP- PZ. TORRESINA 2	0902	2008	753.993,90	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- PZ VIA LONGONI	0902	2008	682.365,09	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- VIA LONGONI	0902	2008	801.999,20	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP - PZ TOR PAGNOTTA	0902	2008	4.767.450,07	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- PZ VIA PONDERANO	0902	2008	1.762.149,67	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- PZ CASAL FATTORIA	0902	2008	568.275,58	0,00	LEGGE 167/62
ESPROPRIO AREE PZ II PEEP- PZ CASALE NEI	0902	2008	5.693.979,58	0,00	LEGGE 167/62
AREE DEMANIALI - PARCO URBANO MONTE CIOCCI-COLLEGAMENTO NODO SCAMBIO VALLE AURELIA - PARCOE SICUREZZA COLLINA VERSANTE ART.11 A2.5.1.1- DM 26942/2007	0901	2008	1.752.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI MERCATI	1102	2008	1.116.660,94	978.799,08	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
TRASFERIMENTI AL COMUNE PER RIMBORSO MAGGIORI ENTRATE VINCOLATE	0103	2008	132.710.496,20	0,00	
RICAPITALIZZAZIONE TRAMBUS S.P.A.	0103	2008	914.000,00	0,00	
CONTRATTO DI QUARTIERE GARBATELLA -II STRALCIO FUNZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO NEL MERCATO DI VIA PASSINO	0901	2008	681.284,40	0,00	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
RICAPITALIZZAZIONE AMA S.P.A.	0103	2008	61.748.000,00	0,00	
RICAPITALIZZAZIONE CENTRO AGRO ALIMENTARE C.A.R. S.C.P.A.	0103	2008	5.196.000,00	0,00	
RICAPITALIZZAZIONE RISORSE R.P.R. S.P.A.	0103	2008	2.230.000,00	0,00	
(ART.11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. NEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "PALMAROLA-SELVA CANDIDA"	0901	2008	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
(ART.11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. NEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "PRIMAVALLE-TORREVECCHIA"	0901	2008	815.587,12	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
(ART.11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. NEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "FIDENE-VALMELAINA"	0901	2008	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
(ART.11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. NEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "FIDENE-VALMELAINA"	0901	2008	1.206.205,72	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
ESTINZIONE POSIZIONI CREDITI DEBITI FRA ATER E COMUNE DI ROMA - ACCORDO DEL 7/7/08	0105	2008	354.511.374,76	4.006.763,41	



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ESTINZIONE POSIZIONI CREDITI/DEBITI FRA ATER E COMUNE DI ROMA-TAB.B ACCORDO DEL 7/7/08	0105	2008	28.594.255,72	0,00	
ESPROPRIO AREE PZ CASALE CASTELLACCIO	0902	2008	4.927.058,04	0,00	
ESPROPRIO AREE PZ OSTERIA CURATO 2	0902	2008	1.318.658,38	0,00	
ESPROPRIO AREE PZ TORRESINA 2	0902	2008	697.756,02	0,00	
SENTENZA C.A. 2192/08 - OO.UU. TORRE SPACCATA	0901	2008	1.487.595,16	0,00	
PROC. ESPROP. RELATIVE A VARI INTERVENTI DEL DIP.TO XII	0901	2008	941.887,16	0,00	
SENTENZA T.C.3308/08 - RIS. DANNI ACCESSIONE INVERTITA AREE PARCO PUBBLICO TOR DI QUINTO	0901	2008	576.219,00	0,00	
C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - COSTRUZIONE DI UN NUOVO PONTE SUL TEVERE E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ AD ESSO CONNESSA (D1.30.1)DM 26942/07 POTERI SPECIALI	0801	2008	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
MAUSOLEO DI AUGUSTO: SCAVI, RESTAURO E ALLESTIMENTO I LOTTO (COD. B2.6.4)DM 26942/2007	0502	2008	3.577.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'AMA - RETROCESSIONI LOCULI E PER COSTRUZIONI LOCULI	1005	2008	4.000.000,00	2.787.939,85	PROVENTI CIMITERIALI
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE - POTERI SPECIALI-	0801	2008	9.500.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE - POTERI SPECIALI-	0801	2008	2.500.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE - POTERI SPECIALI-	0801	2008	6.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI. VIABILITÀ ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE- POTERI SPECIALI-	0801	2008	5.280.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI. VIABILITÀ ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE- POTERI SPECIALI-	0801	2008	1.550.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI. VIABILITÀ ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE- POTERI SPECIALI-	0801	2008	703.892,83	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-10-REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI- VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE- POTERI SPECIALI	0801	2008	1.466.107,17	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C1.1-22 MESSA IN SICUREZZA E ILLUMINAZIONE DI VIA DELLA PISANA DAL G.R.A. A MALAGROTTA - POTERI SPECIALI-	0801	2008	900.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C1.1-22 MESSA IN SICUREZZA E ILLUMINAZIONE DI VIA DELLA PISANA DAL G.R.A. A MALAGROTTA - POTERI SPECIALI -	0801	2008	900.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
C2.1-07 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DI DRAGONA -VIABILITA' ACCESSORIA -POTERI SPECIALI	0801	2008	1.600.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-07 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DI DRAGONA -VIABILITA' ACCESSORIA- POTERI SPECIALI	0801	2008	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
PROGETTAZIONE ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE "PARCO DELLA CELLULOSA " MUNICIPIO XVIII COD. C2.3.6 DM 26942/2007	0906	2008	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
COMPLETAMENTO PALAZZETTO SPORT CORVIALE (C2.4.2.20) DM 26942/2007	0602	2008	700.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
EX- MATTATOIO E MONTE DEI COCCI: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (C3.1.30 EX C3.1.2) DM 26942/2007	0901	2008	1.823.139,52	0,00	CONTRIBUTO STATO
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CITTA' STORICA TOR DI NONA - VIA DEL COLOSSEO (C3.1.31 EX C3.1.5) DM 26942/2007	0901	2008	930.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI, VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE E ADEGUAMENTO PONTE DELLA MAGLIANA I STRALCIO FUNZIONALE (C3.2.15) DM 26942/07 POTERI SPECIALI	0801	2008	4.500.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
REALIZZAZIONE PADIGLIONE SCUOLA GIARDINIERI COD. C3.2.8 DM 26942/2007	0906	2008	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA GABINA E CONNESSIONI VIARIE LOCALI (D1.38.3) DM 26942/2007	0801	2008	600.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-26 ADEGUAMENTO DELLA VIA TRIONFALE DA VIA CHIARUGI AL G.R.A. - IPOGEO DEGLI OTTAVI (D1.4.1) -DM 26942/2007- POTERI SPECIALI -	0801	2008	1.800.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-34 REALIZZAZIONE NUOVO SVINCOLO DEGLI OCEANI TRA VIA C.COLOMBO VIA DELL'OCEANO ATLAN TICO VIAOCEANO PACIFICO (D1.4.11)DM 26942/2007-POTERI SPECIALI	0801	2008	3.400.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-34 REALIZZAZIONE NUOVO SVINCOLO DEGLI OCEANI TRA VIA C.COLOMBO VIA DELL'OCEANO ATLAN TICO VIAOCEANO PACIFICO (D1.4.11)DM 26942/2007-POTERI SPECIALI	0801	2008	600.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-19 SVINCOLO DI OSTIA ANTICA - TRATTO DAL CANALE PRIMARIO A VIA CALZA (CINELAND) POTERI SPECIALI-	0801	2008	3.600.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C1.1-19 SVINCOLO DI OSTIA ANTICA - TRATTO DAL CANALE PRIMARIO A VIA CALZA (CINELAND) POTERI SPECIALI-	0801	2008	2.345.657,07	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C1.1-19 SVINCOLO DI OSTIA ANTICA - TRATTO DAL CANALE PRIMARIO A VIA CALZA (CINELAND) POTERI SPECIALI-	0801	2008	735.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA'DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	0801	2008	3.600.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	0801	2008	2.880.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99)- POTERI SPECIALI-	0801	2008	686.284,40	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL PGTU NEI MUNICIPI	0801	2008	5.000.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
ACQUISTO IMMOBILE ACEA/ATAC, VIA DELLE CAVE ARDEATINE, 28/30	0105	2008	1.000.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
RESTAURO GHETTO: PORTICO D'OTTAVIA - LAVORI DI SCAVO, CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE ARCHEOLOGICA COD. C3.1.10 DM 26942/2007	0502	2008	697.205,18	0,00	CONTRIBUTO STATO
ACCORDO DI PROGRAMMA VIA FLAMINIA - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUN 20	0105	2008	2.427.352,90	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
D1.1-03 METROPOLITANA DI ROMA - NUOVO AMLA 4 - 1 SUBSTRALCIO (IMPERMEABILIZZAZIONE GALLERIE TRATTA TERMINI-FLAMINIO) POTERI SP	0803	2008	15.105.586,41	0,00	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
D1.1-03 METROPOLITANA DI ROMA - NUOVO AMLA 4 - 1 SUBSTRALCIO - POTERI SPECIALI	0803	2008	7.100.000,00	0,00	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
D1.1-03 METROPOLITANA DI ROMA - NUOVO AMLA 4 - 1 SUBSTRALCIO - POTERI SPECIALI	0803	2008	1.554.529,03	0,00	RECUPERO SOMME DALLA GEST.COMM
STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DEL FORO ITALICO E VIA PINETA SACCHETTI E ALLARGAMENTO VIA TRIONFALE DA VIA STRESA A VIABARELLAI. I STRALCIO IMPRESA ASTALDI S.R.L.	0801	2008	501.524,91	0,00	
PARTECIPAZIONE AZIONARIA_GEMMA S.P.A.	0103	2008	6.843.416,69	0,00	
RIMBORSO PAGAMENTI ANTICIPATI DALLA GESTIONE ORDINARIA	0103	2008	8.494.900,82	0,00	
DEBITO DELLA GESTIONE COMMISSARIALE NEI CONFRONTI DELLA GESTIONE ORDINARIA	0103	2008	79.073.373,33	0,00	
ESPROPRIO P.Z. CECCHIGNOLA - SENTENZA C.S. SEZ. IV N. 5830/07	0901	2008	116.977.848,74	0,00	
ESPROPRIO CECCHIGNOLA SUD - COSTRUZIONI PARTECIPAZIONI FINANZIAMENTI GESTIONI SRL - SENTENZA C.A. 360/2009	0901	2008	14.200.382,15	0,00	
ESPROPRIO P.Z. CASAL BRUNORI - DITTA 5: SO.IN.CO. SRL - SENTENZA C.A. 4437/08	0901	2008	1.148.669,95	0,00	
ESPROPRIO P.Z. MASSIMINA - DITTA 48 MILLAURO CARLO - SENTENZA C.A. 345/08	0901	2008	565.998,25	0,00	
ESPROPRIO TIBURTINA (DECRETI N. 25 DEL 8/06/2006, N. 23 DEL 02/05/2006 E N. 38 DEL 09/06/2006)	0901	2008	935.128,54	0,00	
ESPROPRIO AREE PZ OSTERIA CURATO 2_COMPLETAMENTO (D.D. 1535 DEL 13/11/06)	0901	2008	765.602,99	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI DI VIA MONTELEONE DA FERMO,VIA SCORTICABOVE, VIA ANTICOLI CORRADO, VIA PIEVE TORINA E VIA DI SALONE (PARTE)	0801	2009	608.580,70	575.743,36	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
C1.1-55 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-VIA COLLATINA-TRATTO COMPRESO TRA VIA DELL'ACQUAVERGINE E VIA CICALI- POTERI SPECIALI	0801	2009	3.392.109,26	3.343.732,21	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2009	1.140.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
VIABILITÀ CAMPUS ROMA TRE - VALCO SAN PAOLO	0902	2009	5.457.075,80	4.851.398,41	BUCALOSSI (L. 10/77)
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO EX PINELLI	0403	2009	800.000,00	437.020,88	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CIRCONVALLAZIONE CASILINA	0105	2009	900.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI PER LA SICUREZZA SULLE LINEE METROPOLITANE	0803	2009	43.012.048,22	10.302.980,06	CONTRIBUTO STATO
INTERVENTI PER LA SICUREZZA SULLE LINEE METROPOLITANE	0803	2009	1.438.554,00	96.221,33	CONTRIBUTO STATO
COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO NEL P.P.DI ZONA "O" DI P.R.G. "PIANA DEL SOLE"	0901	2009	1.400.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DEL P.P.DELLA ZONA "O"DI P.R.G. MASSIMINA DA DESTINARE A CENTRO CIVICO, PRESIDIO ASL, DISTACCAMENTO DEL MUNICIPIO XVI E VV.UU. DI ZONA	0901	2009	1.300.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI LEGGE IN VIGORE DELLA SCUOLA ELEMENTARE "MATTEO RICCI" VIA CINA 4	0402	2009	550.000,00	162.401,20	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA CASA DEI BIMBI - PIAZZA LONGOBARDI 2 E SCUOLA MATERNA ALONZI VIA VALIGNANO 54	0401	2009	780.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVE VIGENTI I.C. BUONARROTI VIA CORNELIA 43	0402	2009	700.000,00	479.311,95	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ULTIMA FASE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX SPORTING ADIBITO A NUOVA SEDE DEL MUNICIPIO XVIII	0105	2009	700.000,00	333.396,40	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI ZONE CASALOTTI, MONTESPACCATO, BOCCIA AURELIO CASAL SELCE	0801	2009	550.000,00	484.539,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PARCO LINEARE DELLE MURA TRATTO PORTA S. SEBASTINAO - PORTA S. PAOLO- DM 26942/07- B3.3.1	0901	2009	800.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
CITTÀ DELLO SPORT: VIABILITÀ ESTERNA - RIFACIMENTO SEDE STRADALE VIA ALIMENA E COLLEGAMENTO CON VIA SCHIAVONETTI	0902	2009	1.942.936,31	1.838.760,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- GRANDE VIABILITA'	0801	2009	39.750.000,00	31.915.147,50	MUTUO
C1.1-069 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RETE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE A TRIGORIA- REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA FOGNATURA DA VIA G. FERRARI A TORSIELLO-POTERI SPECIALI-	0801	2009	1.000.000,00	880.037,37	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
TRASFERIMENTO DI CAPITALI ALL'ACEA S.P.A. PER INVESTIMENTI	0802	2009	27.500.000,00	27.300.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
TRASFERIMENTO DI CAPITALI ALL'ACEA S.P.A. PER INVESTIMENTI	0802	2009	5.920.000,00	0,00	MUTUO
TRASFERIMENTO DI CAPITALI ALL'ACEA S.P.A. PER INVESTIMENTI	0802	2009	27.500.000,00	27.324.027,90	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE AREA PINCIO- LAVORI AREA DEL CANTIERE DEL PINCIO	0901	2009	550.000,00	534.304,79	MUTUO
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA LILIO, VIA DUCCIO DI BUONONSEGNA, VIA S. PETRONILLA, SQUARE VIA CRAVERO, VIA DEL TINTORETTO, VIA GIOVANNIPOLI, VIA SARTORIO (COMPRESO SQUARE)	0801	2009	570.000,00	557.852,36	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RICADENTI NELLE EX CONVENZIONI TRE FONTANE E ROMA 70 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA XI	0801	2009	1.460.000,00	507.577,67	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
B1.3-03 PARCHEGGIO PUBBLICO DI SCAMBIO MONTI TIBURTINI OVEST- POTERI SPECIALI	0801	2009	2.670.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. FIDENE - VAL MELAINA OP N 11 REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA IN LARGO LABIA	0901	2009	900.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI LEGGE IN VIGORE DELLA SCUOLA MEDIA "PURIFICATO" VIA FONTE MERAVIGLIOSA.	0403	2009	700.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
POLI NATATORI PUBBLICI OSTIA	0902	2009	8.113.429,04	8.113.132,52	BUCALOSSI (L. 10/77)
INTERVENTO PER ELIMINAZIONE STATO DI PERICOLO E CONSOLIDAMENTO DI VIA ISOLA FARNESE	0801	2009	801.757,43	623.366,33	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. ACILIA - DRAGONA OP 32 REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA DI SEI SEZIONI IN VIA AMATO	0901	2009	1.977.360,06	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
"CONTRATTO DI QUARTIERE QUARTICCIOLO: RISTRUTTURAZIONE DEL SISTEMA VIARIO DEGLI SPAZI PUBBLICI E DEL VERDE DEL QUARTICCIOLO"	0901	2009	1.874.004,05	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
ACC. Progr. ACQUISTO E REALIZZ. IMM.LI EMERGENZA ABIT.VA L.86 3/3/06	0105	2009	15.000.000,00	8.227.354,93	CONTRIBUTO STATO
RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EX - MATTATOIO PER UN CENTRO MULTIMEDIALE (COD. F1.5) DM 3959/ 09	0901	2009	1.776.860,48	1.735.716,73	CONTRIBUTO STATO
C1.1-57- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- GRANDE VIABILITA' MUN DA VI A X- POTERI SPECIALI	0801	2009	819.232,00	811.358,26	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	0501	2009	1.800.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CONSOLIDAMENTO STATICO OSPEDALE GERMANICO SITO SUL COLLE CAPITOLINO-	0502	2009	691.181,98	662.288,62	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITA' DI COLLEGAMENTO- COSTRUZIONE DI UN NUOVO PONTE SUL TEVERE E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ AD ESSO CONNESSA (D1.30.1)DM 26942/2007POTERI SPECIALI	0801	2009	2.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
C1.1-58- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-GRANDE VIABILITA' MUN XI- XII- XV -XVI-POTERI SPECIALI	0801	2009	988.840,00	834.367,12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ADEGUMENTO ALLE NORMATIVE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE ELEMENTARI:KOLBE, M.L. KING, CITTÀ S. ANGELO DELL'OSA	0402	2009	620.000,00	475.913,62	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-56- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- GRANDE VIABILITA' MUNICIPI DA I AL V- POTERI SPECIALI	0801	2009	840.712,72	832.489,59	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-59- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- GRANDE VIABILITA' MUN DAL XVII AL XX-POTERI SPECIALI	0801	2009	844.531,12	828.260,24	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-070 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE, RIFACIMENTO TRATTI DI FOGNATURE SULLA RETE VIARIA DI GRANDE VIABILITA'- POTERI SPECIALI-	0801	2009	1.109.282,50	1.042.458,59	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CONGRESSI EUR ED INTERVENTI CONNESSI F2.2.2.1 DM 123 DEL 17/3/2010	0106	2009	20.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
COMPENSORIO DIREZIONALE CENTOCELLE-CONTRATTO DI QUARTIERE QUADRARO	0902	2009	10.001.931,76	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
CONTRIBUTO DELLA REGIONE LAZIO FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROMA	0905	2009	3.208.898,99	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
POLI NATATORI PUBBLICI PIETRALATA	0902	2009	3.575.345,38	3.230.398,26	BUCALOSSI (L. 10/77)
ELETTRODOTTO CASAL MONASTERO	0802	2009	3.050.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I MERCATI GENERALI - EDIFICIO E	0901	2009	600.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DI VIA STATILIA	0901	2009	669.900,00	0,00	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE E PEDONALIZZAZIONE PIAZZA S.SILVESTRO	0901	2009	2.380.457,30	0,00	MUTUO
REALIZZAZIONE NUOVA SDE PER IL SERVIZIO GIARDINI PRESSO VALCO SAN PAOLO	0902	2009	1.051.624,00	1.027.206,32	MUTUO
COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRADE LIMITROFE AI POLI NATATORI DI OSTIA PER LO SVOLGIMENTO MONDIALI DI NUOTO ROMA 2009-	0902	2009	976.800,00	911.261,89	MUTUO
C1.1-75- INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE DI GRANDE VIABILITA' -MUNICIPI DAL I AL VI- POTERI SPECIALI	0801	2009	1.500.000,00	1.038.714,68	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-77- INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE DI GRANDE VIABILITA' - MUNICIPI DAL XV AL XX- POTERI SPECIALI	0801	2009	1.500.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-76- INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE DI GRANDE VIABILITA' - MUNICIPI DAL VII AL XIII- POTERI SPECIALI	0801	2009	1.500.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACQUISTO IMMOBILI ERP- REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIORDINO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CON CESSIONE DI ALLOGGI AL COMUNE ROMA PER FAR FRONTEALL'EMERGENZA ABITATIVA	1004	2009	1.285.104,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
ACQUISTO IMMOBILI ERP-REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIORDINO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CON CESSIONE ALLOGGI AL COMUNE ROMA PER FAR FRONTE EMERGENZA ABITATIVA	1004	2009	2.311.905,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
SOSTITUZIONE LETTORI BADGE DEL PERSONALE	0106	2009	1.300.000,00	0,00	MUTUO
RIQUALIFICAZIONE AREA PINCIO	0901	2009	2.450.000,00	2.178.914,39	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2009	2.172.612,70	0,00	MUTUO
C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITÀ COLLEGAMENTO-POTERI SPECIALI-	0801	2009	5.000.000,00	0,00	MUTUO
ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER LA GALLERIA DI ACILIA E PER LA BRETTELLA NOMENTANA	0802	2009	600.000,00	0,00	MUTUO
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0802	2009	4.384.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	0105	2009	1.000.000,00	0,00	MUTUO
POLI NATATORI _OO.UU OSTIA	0902	2009	1.259.329,70	1.080.269,21	MUTUO
COSTRUZIONE IMPIANTO IDROVORO PER LA MITIGAZIONE RISCHIO ALLAGAMENTI LOC. LABARO IN CORRISPONDENZA FOSSO CREMERA(VIA VEIENTANA VETERE) MUNICIPIO XX.	0904	2009	2.900.000,00	0,00	MUTUO
COSTRUZIONE IMPIANTO IDROVORO PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI DELL'AREA DI PRIMA PORTA. II STRALCIO FUNZIONALE VIA PROCACCINI. MUNICIPIO XX.	0904	2009	4.880.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA MERLINI	0401	2009	1.620.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE PISACANE	0402	2009	1.420.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE POZZI	0402	2009	1.040.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE TAGGIA	0402	2009	650.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA D'ACQUISTO	0403	2009	570.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA PINELLI	0403	2009	950.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO PADRE LAIS	1001	2009	920.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI-LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI SITI IN VIA COLOMBIA 2-4-6 E VIA STATI UNITI D'AMERICA 2- MUNICIPIO ROMA II	0105	2009	800.000,00	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- MUNICIPI DA XI A XX (GALLERIA GIOVANNI XXIII ENTRAMBE LE CANNE DIREZIONE GEMELLI-SALARIA E SALARIA-PINETA SACCHETTI	0801	2009	595.870,97	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- MUNICIPI DA XI A XX- VIADOTTO DELLA MAGLIANA DIREZIONE FIUMICINO E DIREZIONE CENTRO ROMA	0801	2009	585.208,46	0,00	MUTUO



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI ED USO RESIDENZIALE SITI IN VIA VA SCODE GAMA 140-142 - MUN XIII	0105	2009	550.000,00	0,00	MUTUO
INTERRAMENTO ELETTRODOTTO CASAL MONASTERO	0802	2009	516.000,00	0,00	MUTUO
ADEGUAMENTO NORME ANTISISMICHE SCUOLE MEDIE-ADEGUAMENTO ALLE N.T.C. SCUOLE MEDIE: SCUOLA VIA QUERO 130, SCUOLA VIA MOTTA CAMASTRA 155, SCUOLA PIERO DELLA FRANCESCA, SCUOLA LA SCA LA	0403	2009	899.999,98	222.943,06	MUTUO
VISICS ROMA - VIABILITÀ, SICUREZZA STRADALE, SEMAFORICA A ROMA	0801	2009	4.400.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
VISICS ROMA - VIABILITÀ, SICUREZZA STRADALE, SEMAFORICA A ROMA	0801	2009	1.100.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE SUPERFICIALE VERIFICA DEL SISTEMA FOGNANTE DI PARTICOLARE PREGIO STORICO NEL 1° MUNICIPIO	0801	2009	1.880.367,90	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI ANZIANI	1003	2009	854.232,96	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI	0402	2009	805.000,00	0,00	MUTUO
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI IMPIANTI ASCENSORI E ABATTIMENTO BARRIERE ARCHI TETTONICHE IN EDIFICI COMUNALI	0402	2009	2.000.000,00	0,00	CONDONO EDILIZIO
ARCHIVIO MECCANIZZATO E SCANNERIZZAZIONE PER ARCHIVIO STATO CIVILE	0107	2009	741.758,24	25.025,64	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
DI.1-03 METROPOLITANA DI ROMA- NUOVO AMLA 4- I SUBSTRALCIO - POTERI SPECIALI	0803	2009	1.339.884,56	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
DI.1-01 METROPOLITANA DI ROMA -AMLA 5 - FLAMINIO-LEPANTO - POTERI SPECIALI-	0803	2009	1.800.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
DI.1-01 METROPOLITANA DI ROMA -AMLA 5 - FLAMINIO-LEPANTO - POTERI SPECIALI-	0803	2009	1.200.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRI	0901	2009	1.087.859,00	686.319,28	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTEGRAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTISCUOLA A.MAI (III LOTTO)	0403	2009	1.940.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRI PIANI DI ZONA	0902	2009	1.677.928,12	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRI PIANI DI ZONA	0902	2009	3.718.382,35	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONI MARCIAPIEDI: CERQUETE, FERMIGNANO S.M.DI LORETO, SPINETOLI, MONTEPRANDONE, ALZAVOLE (C/O SCUOLA),CANTIANO	0801	2009	820.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRIO AREE COMPLETAMENTI PIANI DI ZONA II P.E.E.P.	0902	2009	7.585.867,84	5.431.120,28	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO TRAZIONE ELETTRICA E DCM-AMLA III-INTERVENTI URGENTI INTEGRATI	0803	2009	700.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO TRAZIONE ELETTRICA E DCM-AMLA III-INTERVENTI URGENTI INTEGRATI	0803	2009	5.300.000,00	1.186.618,43	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
TRASFERIMENTO FONDI ALL'ACEA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0802	2009	1.700.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO, ASILO NIDO CASTEL VERDE - OSA S. ELGIDIO - ZONE O A SCOMPUTO	0901	2009	1.050.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
STUDIO DI BACINO RELATIVO AGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI FINALIZZATI AL RISANAMENTO IDRAULICO DEL XIII MUNICIPIO	0904	2009	691.560,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
OPERE URBANIZZAZIONE PIANO DI ZONA B39 PONTE GALERIA	0902	2009	2.000.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
P.Z. MURATELLA OO.UU.	0902	2009	1.183.613,37	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESPROPRIO PZ CASAL FATTORIA	0902	2009	2.332.677,80	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ART. 11 LEGGE 493/93 TOR BELLAMONACA OPERA N.25 REALIZZAZIONE VERDE PUBBLICO IN LOCALITÀ VALLE DELLA PISCINA	0901	2009	1.500.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
ART. 11 LEGGE 493/93 - PRU VALLE AURELIA OPERA N.7 REALIZZAZIONE ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA IN VIA STAMPINI	0901	2009	1.103.083,79	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
REALIZZAZIONE DI UNA BIBLIOTECA COMUNALE NELL'AMBITO DEL RECUPERO EDIFICIO EX DEPOSITO ATAC DI VIA DELLA LEGA LOMBARDA	0901	2009	1.865.354,66	0,00	CONTRIB.STRAORD.URBANIZZAZIONI
IMPIANTI TECNOLOGICI NEI SOTTOVIA VEICOLARI- ADEGUAMENTO IMPIANTO DI CONTROLLO PUREZZA DELL'ARIA SOTTOVIA VEICOLARE CORSO D'ITALIA	0904	2009	608.342,56	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
REALIZZAZIONE DI UNA BIBLIOTECA COMUNALE NELL'AMBITO DEL RECUPERO DELL'EDIFICIO EX DEPOSITO ATAC DI VIA DELLA LEGA LOMBARDA	0901	2009	579.653,34	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
ESPROPRIO NEL COMPRESORIO PIETRALATA	0902	2009	3.668.334,49	1.432.280,80	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
(ART.11 L. 493/93) P.R.U. FIDENE-VALMELAINA O.P. N. 11 REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA IN LARGO LABIA	0901	2009	1.400.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. CORVIALE OP N 34 REALIZZAZIONE ASILO NIDO DEL PDZ 14 V PORTUENSE	0901	2009	2.087.316,24	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
C1.1-10 (ART. 11 L. 493/93) P.R.U. PALMAROLA SELVA CANDIDA:OP1 REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA ESPERIA SPERANI E VIA CASOZO - POTERI SPECIALI-	0901	2009	966.519,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
RACCORDO TEMPORANEO PER L'AREA DI MALAGROTTA. TRACCIATO OPZIONE 5- DORSALE VIA DI CASTEL MALMONE	0905	2009	3.200.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RACCORDO TEMPORANEO PER L'AREA DI MALAGROTTA. TRACCIATO OPZIONE 5- DORSALE VIA DI CASTEL MALMONE	0905	2009	800.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA EX MERCATO GARBATELLA	0901	2009	627.000,00	407.845,79	CONDONO EDILIZIO
VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO TRA VIA COLLATINA E VIA PRENESTINA CON RICONNESSIONE DELLE VIABILITÀ DI DISTRIBUZIONE LOCALI	0901	2009	2.000.000,00	0,00	ALIENAZIONE AREE
ESPROPRIO NEL COMPRESORIO TIBURTINO - CENTOCELLE - QUADRARO	0902	2009	2.000.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
CITTA' DELLO SPORT - PARCHEGGI PUBBLICI	0902	2009	1.060.261,52	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
RECUPERO CASALE DELLA VACCARECCIA - PARCO DELLA CAFFARELLA	0105	2009	2.500.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
LUNGOTEVERE PIETRA PAPA E PONTE SUL TEVERE D3.6 - DM B3-5-349/05 E DM B3-5-99/06	0901	2009	4.475.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
ESPROPRI II PEEP	0902	2009	4.026.561,53	0,00	LEGGE 167/62
INTERVENTI PER IL DECORO URBANO	0303	2009	2.450.000,00	110.982,22	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2009	11.500.000,00	500.626,70	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI NEI CIMITERI COMUNALI	1005	2009	4.000.000,00	0,00	PROVENTI CIMITERIALI
(ART.11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. DEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "PRIMAVALLE-TORREVECCHIA"	0901	2009	600.000,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'AMA PER RETROCESSIONI LOCULI E COSTRUZIONE LOCULI	1005	2009	4.186.294,95	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	0801	2009	19.800.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITÀ COLLEGAMENTO -POTERI SPECIALI-	0801	2009	840.134,50	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PREZZO PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO E LA SISTEMAZIONE DI PIAZZA VERDI	0106	2009	3.351.462,40	0,00	CONCESSIONI ART. 19
ESTENSIONE RETI ACQUE METEORICHE	0904	2009	2.100.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE- INTERVENTI SISTEMA SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE E NUOVI TRATTI DI FOGNATURA SULLE INFRASTRUTTURE VIARIE DI GRANDE VIABILITA'	0801	2009	590.717,50	516.947,94	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE PARCO DI GABII - COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE CASALI E MUSEALIZZAZIONE -B1.7.4.2 DM 26942/2007	0901	2009	1.950.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
IMPIANTI TECNOLOGICI NEI SOTTOVIA VEICOLARI- IMPIANTI TECNOLOGICI DELLA GALLERIA GIOVANNI XXII	0904	2009	689.373,46	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
COMPLETAMENTO SVINCOLO DI COLLEGAMENTO TORRENOVA_TOR VERGATA	0902	2009	3.423.661,76	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CASE DI RIPOSO- LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DEL CORPO "B" DELLA CASA DI RIPOSO ROMA III - VIA G. VENTURA 60	1002	2009	584.080,16	113.674,92	ALIENAZIONE BENI - L
(ART. 11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. DEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "CORVIALE"	0901	2009	594.521,73	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
(ART. 11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. NEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "ACILIA-DRAGONA"	0901	2009	929.319,64	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI





**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

Descrizione (oggetto dell'Opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importi		Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)
			Totale	Già liquidato	
C2.1-10 REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITÀ ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINA DELTEVERE E ADEGUAMENTO PONTE DELLA MAGLIANA-PRIMO STRALCIO FUNZIONALE(C3.2.15)DM 26942/2007 POTERI SPECIALI-	0801	2009	14.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA GABINA E CONNESSIONI VIARIE LOCALI (D1.38.3) DM 26942/2007	0801	2009	11.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
INTERVENTI URGENTI	0106	2009	1.039.027,11	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTEGRAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA PARINI	0402	2009	1.210.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACQUISTO IMMOBILI ERP	0105	2009	59.000.000,00	36.513.603,75	CONTRIBUTO REGIONE
REALIZZAZIONE ASILO NIDO DI N. 60 POSTI IN VIA BASICÒ MUNICIPIO VIII	1001	2009	1.300.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACCORDO DI PROGRAMMA MUNICIPIO 5 - ACQUISIZIONE NUOVA SEDE MUN 5	0105	2009	8.062.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
INTEGRAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA CUTULI	0402	2009	775.000,00	0,00	CONDONO EDILIZIO
ACQUISTO IMMOBILI ERP	0105	2009	2.338.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACCORDO DI PROGRAMMA VIA FLAMINIA- REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUN. XX	0105	2009	2.097.933,05	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0801	2009	1.000.000,00	677.938,92	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ELIMINAZIONE FRANA NEL QUARTIERE PARIOLI	0801	2009	507.351,34	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
METROPOLITANE DI ROMA : PROLUNGAMENTO LINEA B TRATTO TERMINI- REBIBBIA	0803	2009	1.024.060,18	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
AUTOMEZZI	0301	2009	681.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-17 PRENESTINA BIS - POTERI SPECIALI-	0801	2009	4.000.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA- INDIVIDUAZIONE DI N.23 LOCALITA' DESTINATE A STAZIONI METRO, FERROVIARIE E CAPOLINEA TRAMBUS	0802	2009	2.079.101,46	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
ACQUISTO VIA ASSISI PER SEDE CENTRO CITTADINO PER LE MIGRAZIONI	1004	2009	6.000.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
ACQUISTO IMMOBILI ERP	0105	2009	4.865.153,17	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
C1.1-05 ART.11 S. BASILIO DA VIA U.OJETTI A SVINCOLO CENTRALE DEL LATTE - POTERI SPECIALI-	0901	2009	3.880.000,00	0,00	ALIENAZIONE BENI - L
PARTECIPAZIONE ALL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE DEL NUOVO CENTRO INGROSSO FIORI.	0103	2009	2.500.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE VILLA LAZZARONI	0105	2009	600.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN VIA DI FORTIFIOCCA	1001	2009	754.685,34	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTAZIONI PRELIMINARI: LINEA METRO B (CASTEL DI LEVA- CECCHIGNOLA), LINEA METRO D (EUR-GROTTAPERFETTA) D4.2.1.1 DM 26942/2007	0803	2009	800.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO

**4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE  
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Impegni degli anni 1999 - 2009 superiori ad euro 500.000,00

<i>Descrizione (oggetto dell'Opera)</i>	<i>Codice funzione e servizio</i>	<i>Anno di impegno fondi</i>	<i>Importi</i>		<i>Fonti di finanziamento (descrizioni estremi)</i>
			<i>Totale</i>	<i>Già liquidato</i>	
DI.1-08 PROLUNGAMENTO LINEA B - TRATTA REBIBBIA - GRA(CASAL MONASTERO)(D4.2.3 EX D4.2.6.2)Q.P.DI PROJECT FINANCING - POTERI SPECIALI -	0803	2009	30.300.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
(ART.11 L.493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. DEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "FIDENE-VALMELAINA"	0901	2009	1.000.000,00	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
(ART.11 L.493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. DEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "FIDENE-VALMELAINA"	0901	2009	504.630,85	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ASILO NIDO IL SAGITTARIO	1001	2009	750.000,00	0,00	BUCALOSSI (L. 10/77)
CONSOLIDAMENTO STATICO OSPEDALE GERMANICO SITO SUL COLLE CAPITOLINO	0502	2009	523.717,22	273.222,76	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
METROPOLITANA DI ROMA LINEA B1 TRATTA BOLOGNA-CONCA D'ORO	0803	2009	4.484.082,85	1.185.320,52	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ACC.PROGR. ACQUISTO E REALIZZAZIONE ALLOGGI EMERGENZA ABITATIVA L.86 3/3/06	0105	2009	1.405.493,71	0,00	CONTRIBUTO STATO
ACCORDO DI PROGRAMMA VIA FLAMINIA - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUN 20	0105	2009	1.087.287,91	0,00	CONTRIBUTO PRIVATI
OPERE A SCOMPUTO DA CORRISPETTIVI DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO-	0901	2009	1.993.463,97	1.992.019,91	COND. EDIL. SCOMPUTO

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. l:vo 77/1995)**

**vedasi allegato sezione 5**