



# ROMA CAPITALE

*Stefano Boni*

*Anna Selen*  
*Giulio Galletti*

Allegato A

**Procedura selettiva finalizzata al reperimento di n. 25 RESPONSABILI DEGLI UFFICI DECENTRATI DI CENSIMENTO (UDC) da impiegare nelle attività del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni**

*Federico Rinaldi*

## Premessa

La U.O. Statistica e Censimento – Marketing Territoriale in qualità di Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ha la necessità di reperire, tra il personale di Roma Capitale, dipendenti che siano interessati a svolgere l'attività di Responsabile dell'Ufficio Decentrato di Censimento per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni.

Per espletare le attività censuarie la U.O. Statistica e Censimento – Marketing Territoriale organizzerà una rete di Uffici Decentrati di Censimento (UDC) nel territorio capitolino presso i quali verranno assegnate le risorse umane reperite.

Gli Uffici Decentrati di Censimento (UDC) così costituiti, saranno deputati a gestire una notevolissima mole di dati, garantendo assistenza continua ai rilevatori e ai cittadini per tutto il periodo della rilevazione censuaria.

Ciò comporta la necessità di presidiare giornalmente le sedi appositamente costituite e conseguentemente la selezione interesserà esclusivamente i dipendenti che non godono di istituti contrattuali incompatibili con le predette esigenze (part-time; permessi studio; Legge 104).

## Articolo 1

### Compiti e doveri dei Responsabili UDC

UNITA' PREVISTE: n. 25

ATTIVITA' DA SVOLGERE SECONDO LA PIANIFICAZIONE STABILITA DALL'UCC:

L'attività da espletarsi presso l'Ufficio Decentrato di Censimento (UDC) da parte del Responsabile dell'UDC consiste nell'assicurare il corretto e regolare svolgimento delle operazioni di censimento in tutto il territorio di competenza dello stesso UDC coadiuvato dal personale che gli sarà assegnato, nonché ogni altra verifica richiesta dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

In particolare si accerta che ciascun coordinatore espleti tutte le operazioni a suo carico. Effettua il monitoraggio di tutte le attività e riferirà all'UCC.

Nello specifico i compiti assegnati ai Responsabili dell'UDC consistono:

- partecipare alla formazione dei coordinatori e rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai coordinatori;

*Federico Rinaldi*

*Anna Selen*

*Federico Rinaldi*

*Giulio Galletti*

*Giulio Galletti*

*Stefano Boni*



ROMA CAPITALE

francesco Cimelli

Antonio De Luca  
G. P. L. B. M.

Il compenso omnicomprensivo previsto pari ad € \_\_\_\_ sarà liquidato solo dopo che l'ISTAT stesso opererà i previsti controlli di qualità e avrà provveduto alla liquidazione delle competenze all'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al Responsabile UDC di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il Responsabile UDC è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322 e, in quanto incarico di pubblico servizio, vincolato ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Il Responsabile UDC le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** per l'incarico di Responsabile di UDC è previsto il distacco, per l'intero periodo di Censimento, presso uno degli Uffici Decentrati di Censimento (UDC) che saranno attivati nel territorio di ogni Municipio.

A tal proposito ciascun candidato dovrà indicare in ordine di preferenza un numero pari a tre Municipi presso i quali si è maggiormente interessato a prestare l'incarico di Responsabile di Ufficio Decentrato di Censimento, tale indicazione non è vincolante per l'assegnazione da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento che potrà decidere secondo le esigenze.

**Articolo 2**  
**Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti di Roma Capitale con contratto a tempo indeterminato o determinato (purché il termine di scadenza contrattuale sia successivo al 30 giugno 2012), in servizio presso una delle strutture dell'Amministrazione capitolina alla data di pubblicazione del presente bando, ed in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- ✓ essere dipendente di Roma capitale con contratto a tempo indeterminato o determinato (purché il termine di scadenza contrattuale sia successivo al 30 giugno 2012) ascritto alla categoria D
- ✓ non essere titolare di incarico di P.O.
- ✓ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- ✓ essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
- ✓ possedere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura irrogati dall'Amministrazione capitolina nell'ultimo biennio

Paola Borzato

Giuseppe De Luca

Giuseppe De Luca

Antonio De Luca

A. L.

F. L.

M. L.

A. L.

G. L.

G. L.



# ROMA CAPITALE

*Alfonso Rom*

*Luca Jole*  
*Frances Ciulli*

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico.

## Articolo 3 Domanda e termine di ammissione

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, a pena l'esclusione, unicamente attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile tramite Intranet / Spazio Comune / Organizzazione Interna / Modulistica / Censimento entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal gg/mm/aa al GG/mm/2011. Il candidato dovrà seguire attentamente le istruzioni di compilazione indicate sull'indirizzo intranet sopra indicato.

Si considera prodotta nei termini la domanda di partecipazione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. A tal proposito si precisa che la compilazione e l'inoltro della domanda di partecipazione dovrà concludersi entro l'orario ed il giorno sopra specificato (ore 23,59 del giorno/mese/anno).

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico. Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande di partecipazione inoltrate oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione, pertanto, le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà dichiarare:

Nome e Cognome

lo Stato di nascita, la data e il luogo di nascita

il codice fiscale

la residenza

il recapito presso cui intende ricevere eventuali comunicazioni comprensivo di n. telefonico ed indirizzo e-mail;

il numero individuale;

la Struttura (di Supporto agli Organi e all'Amministrazione/di Staff/ di Linea/ Territoriali) presso la quale si presta l'attività lavorativa;

la categoria di appartenenza;

l'anno di immissione nella categoria D;

per i dipendenti a tempo determinato il termine di scadenza del contratto;

di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

gli altri titoli di studio posseduti con l'indicazione del luogo, anno e istituto presso il quale si è conseguito;

la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

*Paolo B...*

*Frances...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



# ROMA CAPITALE

*Frances Ciulli*

*Giuseppe Valeri*

*V. Pizzoloni*

essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati la specifica degli incarichi espletati nelle indagini statistiche alle quali si è partecipato; i tre Municipi preferiti per l'espletamento dell'attività di Responsabile di UDC; la disponibilità a spostarsi sull'intero territorio comunale; il consenso al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

Al termine del caricamento dei dati necessari a formulare la domanda di partecipazione, se la compilazione è corretta, il sistema informatico emette un modulo in formato .pdf contenente i dati inseriti.

Tale modulo contenente la domanda con un numero progressivo di protocollo e l'indicazione di data/ora/minuto/secondo può essere scaricato in locale ed è stampabile.

**Non saranno accettate domande pervenute in forme diverse da quella indicata e dopo il termine di scadenza del bando.**

## Articolo 4

### Criteria di valutazione e attribuzione del punteggio

Al fine della valutazione delle domande di ammissione, sono attribuiti punteggi alle seguenti dimensioni di valutazione, secondo le modalità di seguito riportate.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla presente procedura.

#### A) Titoli di servizio – punti max attribuibili n. 20

Punteggio attribuibile	
2 punti per ciascun anno di servizio	Anni nella categoria D

Le frazioni di anno di servizio superiori a sei mesi sono considerate valutabili nella misura di un anno di servizio

#### B) Titoli di cultura – punti max attribuibili 12

Punteggio attribuibile	Titoli
------------------------	--------

*Frances Ciulli*  
*Giuseppe Valeri*

*Giuseppe Colella*  
*...*

*...*  
*...*

*Raffaello Bortolotti*



# ROMA CAPITALE

*Valentino Com*

*Alison Valeri*  
*Frances Cimelli*

6	Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) Laurea magistrale (LM)/Laurea specialistica (LS)
3	Laurea triennale (L)
2	Qualora uno dei titoli sopra indicati risulti ascrivibile ad una della classi di laurea di Scienze Statistiche, sarà attribuito un ulteriore punteggio come indicato. Scienze Statistiche
4 Max 1 per titolo	Corsi post universitari con superamento di esame finale di perfezionamento, specializzazione e/o master

Indicare

Luogo, anno e istituto di conseguimento per i titoli dichiarati

### C) Indagini Statistiche – punteggio max attribuibile 14

Punteggio attribuibile	Incarico	Esperienze
5	Responsabile di UDC	Censimento popolazione 2001
4	Coordinatore o incarico presso Ufficio Comunale di Censimento	Censimento popolazione 2001
3	Rilevatore	Censimento popolazione 2001
2	Qualsiasi incarico	Censimenti popolazione precedenti al 2001
3	Coordinatore	Censimento agricoltura 2000
2	Rilevatore	Censimento agricoltura 2000
2	Qualsiasi incarico	Censimenti agricoltura precedenti al 2000
2	Qualsiasi incarico	Altre indagini statistiche negli ultimi 5 anni

### Articolo 5

#### Verifica delle domande e formazione della graduatoria

La compilazione del form on line comporterà l'inserimento automatico dei dati del dipendente in un elenco informatico. La graduatoria si formerà automaticamente in base ai punteggi stabiliti dal presente bando per i titoli di cultura e le esperienze professionali possedute e dichiarate.

A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la minore età del candidato.

Qualora dovesse ancora sussistere condizione di parità costituirà ulteriore titolo di preferenza la data e l'ora di registrazione della domanda di partecipazione inoltrata dal programma.

L'esclusione dalla graduatoria avverrà solo per mancanza dei requisiti di partecipazione.

*Paola Baccaro*

*Frances Ossobino*  
*Frances Cimelli*  
*Frances Cimelli*

*Frances Cimelli*  
*Frances Cimelli*  
*Frances Cimelli*

*Frances Cimelli*

*Frances Cimelli*



# ROMA CAPITALE

*Ypilio Com*

*Mario Jelen  
francesc'elli*

L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella medesima domanda di partecipazione.

## Art. 6

### Realizzazione del servizio

I dipendenti dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi sull'intero territorio comunale per la realizzazione delle operazioni censuarie in considerazione delle esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione organizzerà un'apposita attività formativa per i dipendenti utilmente collocati in graduatoria.

**La partecipazione alla suddetta attività formativa costituisce condizione propedeutica all'affidamento dell'incarico di Coordinatore.**

La U.O. Statistica e Censimento – Marketing territoriale si riserva di escludere dalle indagini i dipendenti incaricati che non abbiano rispettato un comportamento deontologicamente corretto, che non rispettino le scadenze e non abbiano portato a termine i compiti assegnati oppure che non abbiano operato secondo gli standard minimi di qualità previsti dall'ISTAT mettendo a repentaglio il buon esito della rilevazione censuaria.

## Articolo 7

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai dipendenti nelle domande di partecipazione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura nonché ai soli fini dell'espletamento dell'attività di Coordinatore per le attività censuarie.

L'interessato ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della U.O. Statistica e Censimento – Marketing territoriale.

I dati raccolti saranno inoltrati all'ISTAT ai soli fini della gestione dell'attività censuaria.

## Articolo 8

### Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

La U.O. Statistica e Censimento – Marketing territoriale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero delle adesioni non sia ritenuto sufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i dipendenti già iscritti di integrare eventualmente, entro il nuovo termine, le dichiarazioni presentate.

*Paolo Bonetti*

*francesc'elli  
francesc'elli  
francesc'elli*

*francesc'elli  
francesc'elli  
francesc'elli*

*Mario Jelen  
francesc'elli*



# ROMA CAPITALE

*Plinio Comi*

*Luca De Luca*  
*Frances Ciarelli*

- gestione e monitoraggio della rilevazione (assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione);
- riferire al responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- controllare tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, le attività svolte dai coordinatori;
- attività di confronto Censimento – Anagrafe;
- gestione del personale assegnato all'UDC;
- ogni altra attività indicata dall'UCC.

Inoltre dovrà svolgere le funzioni di coordinatore relativamente all'area assegnata, nello specifico i compiti assegnati ai coordinatori consistono:

- partecipare alla formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinamento della gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinamento delle attività dei rilevatori per la rilevazione degli edifici, rilevazione convivenze, consegna questionari non postalizzati, recupero questionari non restituiti e rilevazione abitazioni non occupate, recupero sottocopertura;
- gestione e monitoraggio della rilevazione (assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione);
- riferire al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare tramite il Sistema di gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, le attività svolte dai rilevatori;
- inserire i dati dei questionari nel Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) così come indicato nel Piano Generale di Censimento e dall'Ufficio Comunale di Censimento;
- attività di confronto Censimento – Anagrafe;
- gestione della procedura per l'accertamento dell'obbligo di risposta;
- ogni altra attività indicata dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

## PERIODO PREVISTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UDC:

dal 3 ottobre 2011 al 30 aprile 2012

con orario dal lunedì al venerdì 8,30 – 18,00

è prevista l'apertura durante i fine settimana dal 8 ottobre al 27 novembre 2011 con orario:

sabato 8,30 – 18,00

domenica 8,30 – 12,30

*Paolo Barberi*

*Francesco Cassarino*

*Giuliano Lotti*  
*Gianni Rossi*

*Giulio Colletti*

*FR*

*Cher...*  
*...*

*...*

*...*