

**QUANTIFICAZIONE E CONSUNTIVO  
DEL FONDO  
ANNO 2009  
(art. 15 e 17CCNL 1.4.99 e s.m.i.)**

CALCOLO DELLE RISORSE STABILI 2009		PREVISIONE DI CONSUNTIVO SU RISORSE STABILI 2009		
Descrizione della fonte del finanziamento	Euro	Finalità	Euro	
CCNL 1.4.99	Art. 14, comma 4	471.525,15	Progressioni orizzontali	46.622.843,91
	Art. 15, comma 1, lett. a)	41.868.644,00	Posizioni organizzative (CCNL 31.3.99 art. 8 c. 1 lett. a) e lett. c)) (n. 477 gestionali a n.)	6.062.486,69
	Art. 15, comma 1, lett. b)	-	Art. 11 - Incarichi P.M. di Coordinatore di Sezione (solo la posizione di lavoro pari ad C 12.911,14) (accordo del 25 luglio 2003 e febbraio 2008 - la nota del Comando VV.UU. riporta 81 unità)	1.034.775,18
	Art. 15, comma 1, lett. c)	-	Indennità di comparto	13.019.930,02
	Art. 15, comma 1, lett. d)	-	Inden. Pers. Educ. Asili nido	1.533.937,62
	Art. 15, comma 1, lett. g)	5.191.941,21	Indennità Educatori ed Insegnanti aumento CCNL 5.10.01	2.187.635,57
	Art. 15, comma 1, lett. h)	513.874,61		
	Art. 15, comma 1, lett. i)	-		
	Art. 15, comma 1, lett. j)	2.707.783,52		
	Art. 15, comma 1, lett. l)	-		
Art. 15, comma 5 aumento d.o.	-			
CCNL 5.10.01	Art. 4, comma 1	6.197.482,79		
	Art. 4, comma 2	7.392.529,40		
CCNL 22.01.04	Art. 32, comma 1	3.524.033,01		
	Art. 32, comma 2	2.841.962,10		
	Art. 32, comma 7	1.136.784,84		
	Art. 29, comma 2 (dichiarazione congiunta n. 14)	5.337.078,12		
CCNL 09.05.06	Art. 4, comma 1	3.187.455,58		
CCNL 11.04.08	Art. 8, comma 2	4.435.230,24		
<b>TOTALE RISORSE STABILI ANNO 2009</b>		<b>84.806.324,57</b>	<b>TOTALE RIPARTIZIONE SU RISORSE STABILI 2009</b>	<b>70.461.608,99</b>
			<b>Differenza delle risorse stabili anno 2009</b>	<b>14.344.715,58</b>

<b>QUANTIFICAZIONE E CONSUNTIVO DEL FONDO ANNO 2009 (art. 15 e 17 CCNL 1.4.99 e s.m.i.)</b>				
<b>CALCOLO DELLE RISORSE VARIABILI 2009</b>		<b>CONSUNTIVO SU RISORSE VARIABILI 2009</b>		
<b>Descrizione della fonte del finanziamento</b>		<b>Euro</b>	<b>Finalità</b>	
		<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	
<b>CCNL 1.4.99</b>	Art. 15, comma 1, lett. d)	-	Indennità disagio (Art. 17 c.e CCNL 1998-2001)	39.829.914,32
	Art. 15, comma 1, lett. m)	500.000,00	Indennità di responsabilità	4.045.766,53
	Art. 15, comma 1, lett. e)	1.002.500,00	Indennità di rischio	7.572.836,96
	Art. 15, comma 2	6.248.612,02	Indennità di maneggio valori	160.956,72
	Art. 15, comma 5	62.117.216,20	Specif. Resp. Art. 70 CCDI c. 1 (escluso il personale di P.M) (compreso accordo del 22 ott 2009)	5.350.547,02
			Specif. Resp. Art. 70 CCDI c. 2 (escluso il personale di P.M)	4.500.000,00
<b>CCNL 31.7.2009</b>	Art.4, c.2. let. b	10.178.271,81	Specif. Resp. Art. 178 CCDI (Art. 70 CCDI c.1 c.2) (personale di P.M) (per il c. 1 compreso accordo del 22 ott. 2009)	8.929.087,31
<b>D.Lgs.165/01</b>	Art. 53 c. 7	22.075,33	Art. 11- Incarichi P.M. (accordo del febbraio 2008 secondo dotazione organica al 16.9.2008 Nota del Comandante VV.UU)	1.343.465,17
			Specif. Resp. Cat. B - C	700.000,00
			Indennità di sportello (compreso accordo del 26/9/2007 compreso accordo del 22 ott. 2009)	3.113.475,93
			Indennità specifiche responsabilità art.17 c. 2 lett. f (B7/C5)	2.578.706,65
			Produttività (Ragioneria mod. 730)	150.000,00
<b>CCNL 1.4.99</b>	Art. 15 c.1. lett. k) Legge 109/94 s.m.i.		Incentivi progettaz. e pianificazione	
	Art. 15 c.1. lett. k) Condono edilizio		Incentivi condono/ edilizio	
	Art. 15 c.1. lett. k) Recupero ICI		Incentivi recupero ICI	
<b>D.Lgs.30/2007</b>	Circolare n° 17/2008	595.052,10	Iscrizione anagrafica	595.052,10
<b>Progetti di Produttività</b>	Ripilogo Produttività anno 2007-2008 (30/11/2007-31/02/2008) su Fondo 2005-2006	8.816.969,00	Ripilogo Produttività anno 2007- 2008 (30/11/2007-31/02/2008) su Fondo 2005-2006	8.116.733,74
	Ripilogo Produttività anno 2008-2009 (15/12/2008-15/05/2009) su Fondo 2006-2007	17.811.409,66	Ripilogo Produttività anno 2008- 2009 (15/12/2008-15/05/2009) su Fondo 2006-2007	17.676.657,38
	Ripilogo Produttività anno 2009 (01/11/2009-15/12/2009) su Fondo 2008	15.716.914,52	Ripilogo Produttività anno 2009 (01/11/2009-15/12/2009) su Fondo 2008	15.716.914,52
<b>SUB-TOTALE</b>		<b>123.909.050,64</b>	<b>SUB-TOTALE</b>	<b>116.380.114,35</b>
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI ANNO 2009</b>		<b>123.909.050,64</b>	<b>TOTALE RIPARAZIONE SU RISORSE VARIABILI ANNO 2009</b>	<b>116.380.114,35</b>
			<b>Differenza delle risorse variabile anno 2009</b>	<b>7.528.936,29</b>

**QUANTIFICAZIONE DEL FONDO****ANNO 2010***(art. 15 CCNL 1.4.99 e s.m.i.)***CALCOLO DELLE  
RISORSE STABILI 2010**

<b>Descrizione della fonte del finanziamento</b>		<b>Euro</b>
<b>CCNL 1.4.99</b>	Art. 14, comma 4	471.525,15
	Art. 15, comma 1, lett. a)	41.868.644,00
	Art. 15, comma 1, lett. b)	-
	Art. 15, comma 1, lett. c)	-
	Art. 15, comma 1, lett. f)	-
	Art. 15, comma 1, lett. g)	5.191.941,21
	Art. 15, comma 1, lett. h)	513.874,61
	Art. 15, comma 1, lett. i)	-
	Art. 15, comma 1, lett. j)	2.707.783,52
	Art. 15, comma 1, lett. l)	-
	Art. 15, comma 5 aumento d.o.	-
<b>CCNL 5.10.01</b>	Art. 4, comma 1	6.197.482,79
	Art. 4, comma 2	8.253.656,69
<b>CCNL 22.01.04</b>	Art. 32, comma 1	3.524.033,01
	Art. 32, comma 2	2.841.962,10
	Art. 32, comma 7	1.136.784,84
	Art. 29, comma 2 (dichiarazione congiunta n. 14)	5.337.078,12
<b>CCNL 09.05.06</b>	Art. 4, comma 1	3.187.455,58
<b>CCNL 11.04.08</b>	Art. 8, comma 2	4.435.230,24
<b>TOTALE RISORSE STABILI ANNO 2010</b>		<b>85.667.451,86</b>

**QUANTIFICAZIONE DEL FONDO  
ANNO 2010  
(art. 15 CCNL 1.4.99 e s.m.i.)**

**CALCOLO DELLE  
RISORSE VARIABILI 2010**

<i>Descrizione della fonte del finanziamento</i>		<i>Euro</i>
<b>CCNL 1.4.99</b>	Art. 15, comma 1, lett. d)	-
	Art. 15, comma 1, lett. m)	-
	Art 15, comma 1, lett. c)	-
	Art. 15, comma 2	6.248.612,02
	Art. 15, comma 5	62.417.246,20
<b>D.Lgs. 30/2007</b>	D.M. 3.09.2009	472.933,62
<b>CCNL 1.4.99</b>	Art. 15, c.1, lett. k) Legge 109/94 s.m.i.	
	Art. 15, c.1, lett. k) Condono edilizio	
	Art. 15, c.1, lett. k) Recupero ICT	
<b>SUB-TOTALE</b>		<b>69.138.791,84</b>
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI ANNO 2010</b>		<b>69.138.791,84</b>

## DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

---

Le posizioni di lavoro per l'area direttiva, differenziate in gestionali, professionali e di staff, vengono previste in base alla funzione esercitata in ciascuna posizione di lavoro.

Tutto il personale, appartenente a qualsiasi area, può ricoprire gli incarichi nelle posizioni di lavoro gestionali e di staff, in quanto gestione di funzioni/attività di natura procedimentale. Per lo svolgimento di funzioni in posizioni di lavoro ove è, invece, richiesta una preparazione professionale e specialistica, si dovrà tener conto soltanto del personale in possesso dei requisiti richiesti dalla funzione da esercitare ed attinenti all'area funzionale di appartenenza del personale medesimo.

### **Tipologie di Posizioni organizzative**

- **P.O. gestionali:** attività e obiettivi legati a progetti/programmi operativi di una specifica area di intervento, di norma sotto il presidio del dirigente di riferimento, con responsabilità anche di natura procedimentale, compresa la gestione delle relative risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- **P.O. professionali:** attività di natura professionale e specialistica correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) e, per alcune aree di intervento, ad abilitazioni o iscrizioni ad albi, ovvero svolgimento di attività di studio nel campo della ricerca, della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma amministrativo;
- **P.O. di Staff**
  - a. **P.O. di staff di direzione di struttura:** attività di coordinamento e supporto alle attività di pertinenza delle funzioni in capo alla direzione apicale;
  - b. **P.O. di staff di direzione di municipio** attività di coordinamento e supporto alle attività di pertinenza delle funzioni in capo alla direzione apicale
  - c. **P.O. strategiche o programmatiche:** supporto professionale e specialistico alla direzione apicale per il raggiungimento di particolari obiettivi di natura strategica per l'attuazione del programma del Sindaco;
  - d. **P.O. di supporto agli Organi politici:** coordinamento delle attività di supporto agli Organi indirizzo e controllo politico-amministrativo centrali e decentrati.

### **Criteria per l'attribuzione degli Incarichi**

Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Direttore della struttura, direttamente per quelle dipendenti dalla direzione dipartimentale e, su proposta del rispettivo direttore per quelle incardinate nelle Direzioni, ove costituite, ovvero su proposta del dirigente della U.O. (art.25 – co.1 – lettera I) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi).

Gli incarichi sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

1. **P.O. gestionali:** reperimento tramite avviso destinato a tutti i dipendenti dell'Amministrazione, in base al punteggio acquisito a seguito di valutazione dei sottoindicati fattori (per un totale massimo di 100 punti):

#### **Fattore 1. Capacità e comportamenti organizzativi - max 50 punti**

La valutazione del fattore 1 è di competenza del Direttore Apicale della Struttura in cui l'incarico deve essere conferito, il quale vi provvede sentito il Dirigente della Direzione o della U.O. in cui la posizione è incardinata.

Il Direttore competente acquisisce dal Direttore della struttura di provenienza dei candidati le informazioni e gli elementi utili per la valutazione e svolge appositi colloqui con i candidati medesimi, per la verifica delle specifiche attitudini allo svolgimento degli

incarichi, cui partecipano i Dirigenti delle Strutture d'incardinamento delle posizioni interessate. Per i dipendenti in servizio presso le Commissioni, i Gruppi Consiliari e gli Uffici di diretta collaborazione degli organi politici, le informazioni e gli elementi di valutazione di cui sopra sono forniti dai Direttori apicali delle Strutture di riferimento. Per i dipendenti collocati in posizione di comando o distacco, rientrati in servizio entro la data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle candidature, le informazioni e gli elementi stessi sono acquisiti presso i Dirigenti degli enti e degli organismi in cui hanno prestato servizio.

Sotto fattori	Punteggio max attribuibile
Flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo Capacità di applicare le norme alle diverse situazioni o di adattare il proprio modo di lavorare alle mutevoli esigenze poste dal contesto	10
Motivazione, clima interno, guida delle risorse umane Capacità di motivare i collaboratori creando un clima di fiducia e collaborazione	10
Innovazione e sviluppo delle competenze Capacità di realizzare gli obiettivi nuovi o originali assegnati e di promuovere i processi di cambiamento	10
Qualità dell'apporto personale Capacità di ricercare dati e informazioni e di individuare le possibili linee di azione e proporre le conseguenti azioni.	10
Integrazione ed adattamento Capacità di lavorare in gruppo e cooperare stabilendo positivi rapporti di collaborazione con persone anche di altri settori, per risolvere un problema o realizzare un progetto assegnato	10
<b>Punteggio massimo</b>	<b>50</b>

## Fattore 2. Esperienze professionali maturate valutate in base agli atti di servizio o ufficio –max 30 punti

Sotto fattori		Punteggio massimo
<b>Responsabilità di servizio o ufficio (1)</b> precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione inerente l'incarico da ricoprire, valutata in base agli atti di servizio	Punteggio attribuibile per anno fino a un massimo di tre anni 10	30
<b>Responsabilità servizio o ufficio (1)</b> precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione parzialmente inerente l'incarico da ricoprire valutata in base agli atti di servizio	Punteggio attribuibile per anno fino a un massimo di tre anni 6	12
<b>Responsabilità servizio o ufficio (1)</b> precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione in settori diversi da quello a cui si riferisce l'incarico da ricoprire valutata in base agli atti di servizio	Punteggio attribuibile per anno fino a un massimo di tre anni 3	9
<b>Punteggio massimo</b>		<b>30</b>

<sup>(1)</sup> Si considera negli ultimi tre anni che tipo di responsabilità è stata ricoperta (ad esempio 3 anni di attività di direzione inerente l'incarico, oppure 3 anni di cui 2 anni di attività di direzione

inerente l'incarico e uno non inerente l'incarico). Il punteggio attribuibile per ogni anno può essere diviso in dodicesimi. Pertanto periodi superiori a quindici giorni sono calcolati come un mese, mentre periodi inferiori non sono attribuibili.

Il criterio dell'inerenza di cui al fattore 2 è così articolato:

- **NELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DEI MUNICIPI:**
  - Si considerano "inerenti" gli incarichi coerenti con i compiti propri della posizione organizzativa considerata (anche se ricoperti in altri uffici dell'Amministrazione Comunale)
  - Si considerano "parzialmente inerenti" gli incarichi che si riferiscono all'ambito di competenza della U.O. purché nella medesima famiglia professionale.
  - Si considerano "non inerenti" gli altri incarichi
- **NEI DIPARTIMENTI**
  - Si considerano "inerenti" gli incarichi coerenti con i compiti propri della posizione organizzativa considerata o comunque della U.O. o analoga unità elementare dell'Amministrazione, in cui è inserita la posizione medesima (anche ovviamente, se ricoperti in altro ufficio dell'Amministrazione Comunale)
  - Si considerano "parzialmente inerenti" gli incarichi coerenti con i compiti della struttura medesima.
  - Si considerano "non inerenti" gli altri incarichi

### Fattore 3. Titoli culturali e abilitazioni - max 20 punti

I titoli di cui al presente fattore devono essere inerenti alla posizione organizzativa da ricoprire.

Sotto fattori	Punteggio
1. Laurea (L) o Diploma universitario*	max punti 7
2. Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) o Laurea Magistrale (LM)*	max punti 12
3. Iscrizione ad albi professionali, superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale, titoli di specializzazione post laurea legalmente riconosciuti	max punti 8
<b>Puntaggio massimo</b>	<b>20</b>

\* I sottofattori 1 e 2 non sono cumulabili tra di loro

#### 2. P.O. professionali

Reperimento secondo le regole previste per le P.O. gestionali, con l'ulteriore requisito del possesso obbligatorio del titolo accademico (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) ovvero, per alcune aree di intervento, delle abilitazioni o iscrizioni ad albi, ove necessarie per l'espletamento dell'attività.

#### 3. P.O. di Staff

##### a) P.O. di staff di direzione di struttura, di municipio e strategiche o programmatiche:

trattandosi di attività di supporto alle funzioni proprie della direzione da svolgere in posizione di staff, ovvero del supporto professionale e specialistico, per l'individuazione del funzionario si tiene conto della speciale natura, prettamente fiduciaria, di tale tipologia di incarico. Rientrano in tale tipologia anche gli incarichi su posizioni organizzative afferenti alle strutture classificate, nell'assetto della macrostruttura, "di Supporto agli Organi ed all'Amministrazione", in virtù dell'elevato grado di autonomia loro riconosciuto dal Regolamento.

L'incarico potrà essere attribuito secondo il criterio dell'*intuitu personae*, in base alla valutazione delle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire, con provvedimento motivato che dia conto delle risultanze curriculari, secondo i seguenti criteri:

- a) attitudini alla direzione e al coordinamento del lavoro dei propri collaboratori, con particolare riferimento ai profili motivazionali ed organizzativi, e alla gestione delle risorse finanziarie e professionali assegnate;
  - b) professionalità sviluppata e risultati conseguiti;
  - c) precedenti esperienze professionali che evidenzino la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire;
  - d) studi compiuti e qualificazione culturale
- b) **P.O. di supporto agli Organi politici:** trattandosi di attività di coordinamento delle attività di supporto agli Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo centrali e decentrati, l'incarico potrà essere attribuito secondo il criterio dell'*intuitu personae*, sentito l'Organo politico di riferimento.

\* \* \*

**Requisiti di partecipazione alla selezione:**

- a) essere inquadrati da almeno 2 anni nella categoria D, maturati prima della scadenza dell'avviso di selezione;
- b) essere dipendenti del Comune di Roma in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- c) appartenere alla famiglia, e laddove necessario, al profilo professionale eventualmente richiesto per la posizione organizzativa nell'ambito dell'avviso di selezione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- d) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;